MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, ȘTIINȚE SOCIALE ȘI PSIHOLOGIE
Str. Doaga nr. 11, Piteşti, 110440, Romania
Tel./Fax: +4.0348.453.350
Web: www.upit.ro/fsessp

GHIDUL STUDENTULUI FSESSP

ANUL UNIVERSITAR
2020 -2021

Actualizat 2020

I. PREZENTAREA FACULTĂŢII DE ŞTIINŢE ALE EDUCAŢIEI, ŞTIINŢE SOCIALE ŞI PSIHOLOGIE

Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie s-a format în urma procesului de reorganizare a Universității din Pitești, prin Hotărârea de Guvern nr. 654/2016 pentru modificarea şi completarea Hotărârii Guvernului nr. 376/2016 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor şi al specializărilor/programelor de studii universitare şi a structurii instituţiilor de învăţământ superior pentru anul universitar 2016-2017.

Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie derulează următoarele programe de studiu:

a. programe de studiu de licență:
   1. Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar (PIPP) - domeniul Științe ale Educației
   2. Jurnalism– domeniul Științe ale Comunicării
   3. Psihologie - domeniul Psihologie
   4. Asistență socială – domeniul Asistență Socială
   5. Resurse umane – domeniul Sociologie
b. programe de studiu de master:
   1. Management educațional [ME] - domeniul Științe ale Educației
   2. Educație timpurie [ET] - domeniul Științe ale Educației
   3. Consilierea educațională [CE] - domeniul Științe ale Educației
   4. Psihologie clinică: evaluare și intervenție - domeniul Psihologie
   5. Comunicare organizațională - domeniul Științe ale Comunicării
   6. Managementul serviciilor sociale și de sănătate – domeniul Asistență Socială
   7. Consiliere în Asistență Socială – domeniul Asistență Socială
c. program de pregătire în Limba română a cetățenilor străini - pentru învăţarea limbii române;
d. programe de formare psihopedagogică nivel I și nivel II, la nivelul programelor de licență și master și în regim postuniversitar.
e. programe de conversie profesională la specializările Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar și Psihologie;

Misiunea **Facultății de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie** este una complexă și constă în:

- Promovarea învăţământului şi cercetării în domeniul Ştiinţelor Sociale în concordanţă cu exigenţele unei societăţi bazate pe cunoaştere prin formare iniţială, educaţie continuă şi integrare în circuitul de valori universale;
- Cercetare ştiinţifică în relație cu programele de studiu derulate; valorificarea, diseminarea și implementarea rezultatelor acestor cercetări în câmpul socio-economic vizat.
- Formare iniţială şi continuă a personalului didactic pentru învățământul primar și preșcolar, a specialiștilor în asistență managerială și secretariat, psihologie, științe ale comunicării, sociologie, în vederea unei cât mai bune inserţii a absolvenţilor pe piaţa muncii, ca şi pentru satisfacerea nevoilor de competenţe specifice ale mediului socio-economic în specialitățile vizate.

- Contribuţia la dezvoltarea practicilor profesionale din domeniile vizate la nivel local, regional, naţional prin proiecte şi programe specifice, în acord cu nevoile societăţii.
- Creșterea prestigiului național și internațional al facultății prin asigurarea unor servicii educaționale de calitate.

II. TERMINOLOGIE

În prezentul Regulament, termenii folosiţi au următoarele semnificaţii:

- **Acord bilateral** (Bilateral agreement) – înţelegere încheiată între două instituţii pentru derularea unui program de mobilitate a studenţilor utilizând ECTS;
- **An de studiu** - secvenţă a planului de învăţământ (numerotată cu I, II,…VI), cuprinzând două semestre, şi căreia i se alocă un număr de 60 credite;
- **An universitar** - perioadă calendaristică de 12 luni în cursul căreia se derulează un ciclu complet al procesului didactic. Acest ciclu cuprinde derularea întregului portofoliu de activităţi, pe care universitatea le organizează şi le oferă studenţilor ei. Pe parcursul unui an universitar, orice activitate didactică este derulată o singură dată;
- **Anularea contractului** – procedură de oprire a derulării Contractului de Studii prin retragere, transfer, exmatriculare;
- **Contract de mobilitate** – contract educaţional încheiat între student, universitatea de origine şi universitatea gazdă, care conţine obligaţiile părţilor şi lista disciplinelor pe care studentul se angajează sa le urmeze la universitatea gazdă;
- **Contract de studii** - contract educaţional încheiat între student şi universitate/facultate, reprezentată prin rector şi/sau decan, care conţine obligaţiile părţilor şi lista disciplinelor cu creditele aferente pe care studentul se angajează să le urmeze;
- **Decizia de recunoaştere a creditelor** (recognition proof) – document care certifică recunoaşterea creditelor obţinute în urma studiilor efectuate şi/sau în urma unei mobilităţi;
- **Disciplină –** unitatea de studiu din Planul de Învăţământ atribuită unui conţinut formativ distinct. Fiecare disciplină presupune o formă de evaluare în urma căreia studentul poate acumula creditele de studiu atribuite disciplinei;
- **Domeniul/specializarea** - domeniu de pregătire generală/specifică;
- **Durată normală de studii** – timpul (ani, semestre, sesiuni) alocat pentru parcurgerea programului de studii conform Planului de Învăţământ;
- **Finalizarea anului universitar** – evaluarea îndeplinirii de către student a Contractului de studii în ceea ce priveşte acumularea creditelor şi elaborarea unei decizii privind statutul academic al acestuia în anul universitar următor, decizie care se consemnează în Registrul Matricol al facultăţii;
- **Fișa disciplinei** – document care conţine toate informaţiile referitoare la disciplină (temele ce vor fi studiate la curs şi la seminar, competenţele dobândite prin parcurgerea cursului, bibliografia minimală, modalitatea de evaluare);
- **Situație școlară** (Transcript of record) – document care atestă lista disciplinelor, calificativele şi creditele obţinute de student pe o perioadă de studii determinată;
- **Îndrumătorul de an/Tutorele –** poate fi un conducător spiritual, un povăţuitor, un îndrumător. Toţi studenţii unei specializări dintr-un an de studiu au un îndrumător de an. Acesta este un fel de diriginte, care nu este interesat decât de acomodarea studenţilor în facultate,

achitarea taxelor studenţilor, absenţe, prezenţa la cursuri şi la examene. El trebuie să răspundă tuturor întrebărilor studenţilor din grupa pe care o îndrumă;
- **Întreruperea studiilor** – suspendarea la cerere a calităţii de student pe o perioadă determinată prin renunţarea participării la activităţile didactice;
- **Mobilitate** – activitate educaţională efectuată de student în altă instituţie (de obicei la o universitate din Europa) pe baza unui acord bilateral;
- **Plan de Învăţământ** (curriculum) – ansamblu de discipline şi activităţi programate pentru instruire şi evaluare, reunite într-o concepţie unitară din punct de vedere al conţinutului formativ şi al desfăşurării în timp, în scopul pregătirii şi formării unui specialist într-un anumit domeniu şi cu o anumită specializare cu diplomă recunoscută;
- **Solicitarea de mobilitate** (Application form) – document prin care studentul solicită efectuarea unei mobilităţi în baza unui acord bilateral;
- **Statutul academic al studentului** – poziţia în care se află studentul în raport cu programul de studiu pe care îl parcurge. Statutul academic poate fi unul dintre următoarele: promovat (PR), înscris cu credite restante în anul de studiu următor (ICR), reînscris cu credite restante în anul de studiu curent (RICR), întreruperea studiilor (IS), retras (R), exmatriculat (EX), absolvent (AB), mobilitate (M), transferat (T) ;
- **Structura anului universitar** – succesiunea calendaristică în care este derulat portofoliul de activităţi ce formează anul universitar (cursuri, activităţi aplicative, examene, practică, vacanţe);
- **Studiul individual** - constă în activităţi teoretice şi/sau practice stipulate în Fişa Disciplinei;
- **Şeful de grupă** – îndrumătorul de an alege împreună cu grupa un șef de grupă. Acesta va coordona activitatea în funcţie de cerinţele îndrumătorului de an. Îndrumătorul de an va ţine legătura cu studenţii prin intermediul acelui șef de grupă;

III. CONDUCEREA FACULTĂȚII

Relaţiile dintre diferitele structuri de conducere din cadrul *Facultății de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie* sunt prezentate în ORGANIGRAMĂ.
Decan - conf. univ. dr. Claudiu LANGA
Prodecan pentru calitatea învățământului - conf. univ. dr. Loredana TUDOR
Prodecan pentru activitatea științifică, relațiile internaționale și relația cu studenții - conf. univ. dr. Delia DUMINICĂ

Directori de departamente:
Director Departamentul de Științe ale Educației - conf.univ.dr. Maria-Magdalena STAN
Director Departamentul de Psihologie, Științe ale Comunicării și Asistență Socială - conf.univ.dr. Manuela CIUCUREL
Director Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.) - conf.univ.dr. Ionuț BULGARU

IV. ÎNSCRIEREA ÎN FACULTATE ŞI DOCUMENTELE STUDENTULUI

ÎNSCRIEREA şi ÎNMATRICULAREA

- Înmatricularea în anul I la *Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Ştiinţe Sociale şi Psihologie* se face pe baza rezultatelor concursului de admitere ale UPIT și presupune completarea fișei de înmatriculare, contractul de studiu și anexele la contractul de studiu. După înmatriculare, fiecare student este înscris în registrul matricol sub un număr unic, valabil pe toată perioada de şcolarizare în facultate.
- La înmatricularea în anul I de studii, studentul achită taxa de înmatriculare stabilită de Senatul universităţii pentru anul universitar respectiv, iar studenţii admişi cu taxă vor plăti şi prima tranşă din taxa de studii stabilită tot de Senatul Universităţii. Cuantumul taxelor şi eşalonarea plăţilor sunt stabilite anual de Universitatea din Piteşti.
- Înscrierea anuală a studentului în anul al II-lea/ respectiv anul al III-lea se face în primele 15 zile de la începutului anului universitar, la cererea studentului.
- Studenţii înmatriculaţi pe locuri cu taxă îşi pierd calitatea de student pe perioada neachitării taxei, dacă nu-şi achită la timp tranşele de taxe stabilite de Senatul Universităţii. Calitatea de student se redobândește după achitarea taxei și a penalizărilor aprobate de Senatul Universităţii, de la data achitării.

DOCUMENTELE STUDENTULUI

- La înscrierea în facultate, decanul eliberează fiecărui student carnetul de student şi legitimaţia de călătorie considerate "acte oficiale". Carnetul de student trebuie să fie vizat la începutul fiecărui an universitar de către secretariat.
- În carnet se scriu notele obţinute la fiecare examen sau la celelalte forme de verificare finală pe care studentul le susţine în perioada şcolarizării sale.
- Carnetul de student serveşte ca act de identitate în spaţiul universitar şi/sau acolo unde i se cere să facă dovada calităţii de student.
- În cazul pierderii carnetului de student se va elibera un duplicat numai după declararea oficială a pierderii acestuia şi după ce s-a plătit taxa stabilită de Senat pentru eliberarea de acte. Nu se eliberează duplicat în cazul pierderii sau distrugerii legitimaţiei de călătorie.

FRECVENŢA

- Pe parcursul studiilor universitare, studentul trebuie să participe la activităţile didactice programate şi să efectueze activităţi individuale de pregătire. Participarea activă la activităţile de curs și seminar se evaluează conform fişei fiecărei discipline de studiu.
- Frecvenţa este consemnată de cadrele didactice care desfăşoară activitatea şi o evidenţiază în catalogul de evaluare a activităţii periodice.
- Pentru activităţile cu aplicaţii practice, studentul care nu efectuează cel puţin 60% din activităţile planificate (laborator, practică de specialitate, curs practic) pierde dreptul de a participa la recuperări și la evaluarea finală a disciplinei.
- Studentul care beneficiază de scutire parţială de frecvenţă este obligat să-şi recupereze lucrările practice până la finele semestrului respectiv, iar susţinerea evaluării finale a examenului la disciplina respectivă se face în sesiunile programate conform planurilor de învăţământ.

PROMOVAREA ANULUI UNIVERSITAR

- Condiţiile de verificare, trecere şi promovare sunt stabilite prin sistemul de credite transferabile, adoptat în Universitatea din Piteşti prin Regulamentul de Credite Transferabile.
- Programarea sesiunilor de examen este făcută prin structura anului universitar, aprobată de Senatul Universităţii din Piteşti. Programarea verificărilor finale, ziua, sala şi ora susţinerii se stabilesc de către decan la propunerea grupelor de studenţi, după consultarea cadrelor didactice.
- Evaluările finale se susţin în ziua şi sala fixată, între orele 08.00-20.00, în faţa unei comisii de examinatori formată din cadrul didactic ce a predat disciplina respectivă asistat, de preferinţă, de cadrul didactic care a condus seminariile la acea grupă de studenţi sau un alt cadru didactic de la disciplina de examen sau înrudită cu aceasta.
- Studentul care din motive obiective nu se poate prezenta la examenul programat pentru grupa sa, poate solicita Decanului reprogramarea susţinerii examenului cu o altă grupă care are acelaşi examinator.
- Modul de susţinere al evaluării finale, probă scrisă, probă orală sau probă scrisă şi orală se stabileşte pentru fiecare disciplină în parte de către cadrul didactic şi se aduce la cunoştinţa studenţilor.
- Notele obţinute la aceste evaluări finale se trec în documentele evidenţei şcolare a studentului (carnet de student, suplimentul la diplomă). Cadrele didactice examinatoare au obligaţia de a completa toate rubricile catalogului şi din documentele de notare periodică solicitate de decanat.
- Studentul care nu se prezintă la examen la data planificată este trecut absent, cu excepţia celor care au obţinut aprobarea titularului de curs al disciplinei pentru susţinerea acestuia la o dată ulterior programată.
- Studentul care încearcă să promoveze examenul prin fraudă este eliminat din examen şi notat în catalog cu nota 1, iar cazul său va fi adus adus la cunoştinţă membrilor Comisiei de Etică şi Deontologie a facultăţii care va analiza abaterea disciplinară a studentului şi va decide asupra sancţiunii aplicate.

V. DREPTURILE ŞI ÎNDATORIRILE STUDENTULUI

Studentul, în calitate de membru al comunităţii universitare, are drepturi şi obligaţii care sunt cuprinse în prevederile legislative specifice, ale *Codului drepturilor studentului din UPIT*, *Cartei UPIT* şi ale altor reglementări stabilite de Senatul universităţii.

DREPTURI:

În perioada desfăşurării studiilor universitare din cadrul FSESSP, studenţii au următoarele drepturi:

a) să participe la formarea/instruirea prevăzută în curriculum şi la activităţi didactice suplimentare organizate la cerere, în conformitate cu prevederile Cartei Universitare şi cele ale Senatului Universităţii din Piteşti.

b) să utilizeze baza materială şi logistică având acces la toate serviciile legate de procesul de învăţământ sau de activitate sportivă, culturală, socială, de orientare profesională şi consiliere în carieră.

c) să solicite Universităţii din Piteşti întreruperea studiilor din motive justificate.

d) să participe prin libera exprimare a opiniilor la evaluarea activităţii pentru disciplinele frecventate, respectând reglementările Senatului Universităţii.

e) să fie recompensat prin: diplome, premii, burse speciale, precum şi alte forme de recompensare, în conformitate cu hotărârile Senatului Universităţii şi Consiliului Facultăţii, din fondurile proprii realizate în regim de autofinanţare şi respectând reglementările legale în vigoare, pentru performanţe deosebite obţinute în activitatea profesională şi ştiinţifică;

f) să i se elibereze la cerere adeverinţă din care să rezulte calitatea de student.

g) să primească toate informaţiile legate de procesul de învăţământ şi de evaluare prin Ghidul studentului care va fi elaborat anual pentru fiecare domeniu de studiu şi specializare;

h) să beneficieze de consilierea unui cadru didactic, îndrumătorul de grupa şi/sau îndrumătorul de an, numit de Consiliul facultăţii, pe probleme de pregătire profesională şi habitat în comunitatea universitară;

OBLIGAŢII:

În perioada şcolarizării studentul are următoarele obligaţii:

a) în derularea activităţilor curriculare şi extra-curriculare să se încadreze în reglementările legislaţiei în vigoare şi cele specifice Universităţii din Piteşti.

b) să se încadreze în reglementările privind evaluarea cunoştinţelor, acordarea creditelor transferabile şi de certificare a examinărilor.

c) să respecte normele de disciplină şi etică universitară, în conformitate cu regulamentele proprii ale Universităţii din Piteşti.

d) să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spaţiile de învăţământ, cămine, cantine, biblioteci, etc. şi să le păstreze în bună stare. Contravaloarea prejudiciilor rezultate din degradarea sau distrugerea acestor bunuri se va recupera de la cel care le-a produs, conform procedurilor legale în vigoare.

e) să încheie în fiecare an universitar Anexa la Contractul de Studii şi Fişa de înscriere.

ABATERI DISCIPLINARE ŞI SANCŢIUNI

Sunt de competenţa Consiliului facultăţii următoarele abateri disciplinare săvârşite de studenţi:

a) abateri grave sau abateri repetate de la normele de comportament şi convieţuire în spaţiul academic al Universităţii din Piteşti.

b) nerespectarea obligaţiilor din contractul de studii;

c) intenţia de a folosi precum şi folosirea unor materiale sau tehnici în scopul de a promova prin fraudă evaluările periodice şi/sau finale prevăzute în planurile de învăţământ şi în fişele disciplinelor, semnalată prin întocmirea unui raport de către membrii comisiei de examen;

d) efectuarea de modificări în actele de studiu (carnet de student, legitimaţie de călătorie);

e) declararea de date false la întocmirea dosarului personal;

Aceste abateri, se sancţionează astfel:

a) abaterile de la lit. a) se sancţionează, după caz, cu:

- recuperarea prejudiciului produs si aplicarea unei sancţiuni pecuniare cu o valoare cuprinsă între 1...10% din taxa anuală de studii; până la recuperarea prejudiciului şi achitarea amenzii studentului i se suspendă calitatea de student;

b) abaterile de la lit. b) se sancţionează, după caz, cu:

- suspendarea acordării bursei pe o perioadă cuprinsă între o lună şi până la sfârşitul anului;
- retragerea subvenţiei de studiu acordată de la bugetul de stat pe o perioadă cuprinsă între o lună şi până la sfârşitul anului;
- suspendarea calității de student;
- exmatriculare.

c) abaterile de la lit. c) se sancţionează cu refacerea integrală a activităţilor la disciplina în cauză, în anul universitar următor.

d) abaterile de la lit d) şi e) se sancţionează cu exmatriculare.

Procedurile de suspendare a calității de student și de exmatriculare se declanşează la propunerea conducerii facultăţii şi se finalizează prin decizia Consiliului de Administraţie. Secretariatele facultăților poartă întreaga răspundere pentru promtitudinea și corectitudinea înscrierii datelor și informării studenților privind situația lor școlară.

Anual, în ultimele 2 săptămâni ale semestrului, studenții realizează evaluarea cadrelor didactice prin completarea unui chestionar online, cu caracter anonim (Universitatea din Pitesti (upit.ro). Rezultatele sunt luate în considerare pentru remedierea deficiențelor din actul de predare sau de funcționare a serviciilor universității.

VI. ACORDAREA DE BURSE

Bursele acordate şi sursele de finanţare aferente sunt:

a) ***burse speciale*** *– din alocații bugetare*
burse speciale pentru activitatea sportivă – *din alocații bugetare*
burse speciale pentru activitatea cultural-artistică – *din alocații bugetare*
burse "Merit olimpic internațional" conform Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.235/2010

b) ***burse de performanță*** *– din alocații bugetare*
c) ***burse de merit*** *– din alocații bugetare*
d) ***burse de ajutor social –*** *din alocații bugetare*

În **Metodologia p**rivind acordarea burselor la ciclurile de studii de licenţă şi master la Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie (https://www.upit.ro/ro/academia-reorganizata/facultatea-de-stiintele-educatiei-stiinte-sociale-si-psihologie-2/studenti-fsessp/burse-studenti-fsessp), aprobată de Consiliul FSESSP pe baza Regulamentul UPIT privind acordarea burselor, sunt prevăzute condițiile

de acordare a burselor, modalitățile, calendarul și criteriile de acodare a diferitelor tipuri de burse.

VII. MOBILITĂŢI STUDENŢEŞTI MOBILITĂȚI ERASMUS (upit.ro)

Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Ştiinţe Sociale şi Psihologie beneficiază de acorduri bilaterale semnate cu mai multe facultăţi din ţările membre ale Uniunii Europene ceea ce dă posibilitatea studenţilor noştri să studieze şi în alte centre universitare pe nivel licenţă, master şi doctorat cu burse de tip Erasmus.

Nr. Crt.	Țară	Universitate parteneră	Domeniu	Locuristudenți studiu	Locuri studenți practică
1.	Franța	UNIVERSITE DE PICARDIE JULES VERNES	Psihologie pedagogică	1 L	
			Psihologie	2 L	
			Comunicare și știința informației	3 L	
		ASSOCIATION LE VAL DE CRENE	Asistențăsocială		2 L 2 M
		A.D.A.E.A.R. MAISON	Asistențăsocială		2 L 2 M
		ASSOCIATION DE SAUVEGARDE DE L' ENFANT A L' ADULTE	Asistență socială		2 L/M
2.	Grecia	SYSTEM&G	Asistențăsocială	4 L/M	
		UNIVERSITY OF MACEDONIA	Programme interdisciplinare din domeniul educației	2 L/M	
		TECHNOLOGICAL EDUCATIONAL INSTITUTE OF CRETE	Stiinte comportamentale	2 L/M	
3.	Spania	UNIVERSIDAD DE CASTILLA LA MANCHA	Educație	4 L/M	

4.	Turcia	ATATURK UNIVERSITY	Formarea profesorilor și știința educației	2 L	
		AGRI IBRAHIM CECEN UNIVERSITY	Formarea profesorilor și știința educației	2 L	
		ADANA SCIENCE AND TECHNOLOGY UNIVERSITY	Psihologie	2 L/M	
		BAHCESEHIR UNIVERSITY	Educație	2 L	
		KOCAELI UNIVERSITY	Educație	3 L/M	
			Științe sociale și comportamentale	2 L 1 M	
		DICLE UNIVERSITY	Educație	2 L/M	
			Jurnalism	2 L/M	
			Psihologie	2 L/M	
			Științe politice	2 L/M	
		FIRAT UNIVERSITY	Educație	2 L/M	
			Jurnalism	2 L/M	
		ISTANBUL ZABAHATTIN ZAIM UNIVERSITY	Educație	3 L	
		GELISIM UNIVERSITY	Jurnalism	6 L/M	
		ISTINYE UNIVERSITY	Psihologie	2 L	
		Bilecik Seih Edebali University	Educație	2 L	
			Jurnalism	2 L	
			Psihologie	2 L	
			Științe politice	2 L	
5.	Italia	SAPIENZA UNIVERSITA DI ROMA	Educație	2 L/M	
		UNIVERSITA DEGLI STUDI DI MACERATA	Asistențăsocială	2 L 2 M	
		Associzione Centro Servizi Immigranti Marche	Asistență socială	2 L/M	
6.	Lituania	SMK UNIVERSITY OF APPLIED SOCIAL SCIENCES	Științe politice	2 L	
7.	Portugalia	INSTITUTO POLITECNICO DE BRAGANCA	Educație	4 L/M	
			Științe politice	4 L	
			Jurnalism	3 L	
		INSTITUTO POLITECNICO DE CASTELO BRANCO	Educație	2 L/M	
		POLISH NAVAL ACADEMY	Educație	2 L/M	
			Științe politice	2 L/M	
9.	Bulgaria	UNIVERSITY OF RUSE	Asistențăsocială	2 L/M	2 L/M
			Educație	3 L/M	

		UNIVERSITY OF VELIKO TURNOVO	Educație	2 L/M	2 L/M
			Jurnalism	4 L/M	
		South West University Neofit Rilsky	Sociologie și studii culturale	2 L	2 L
10.	Macedonia	UNIVERSITY OF STRUGA	Științe politice	2 L/M	

L – studii de licență; M – studii masterale; D – studii doctorale

Ce este ERASMUS?

Programul Erasmus funcţionează pe baza unor acorduri semnate între universităţi care să le permită să-şi „schimbe" studenţi între ele, iar în timpul acestei mobilităţi studenţii străini sunt trataţi la fel ca cei ai instituţiei primitoare. Ei pot urma aceleaşi cursuri, pot fi cazaţi în căminele universităţii gazdă, au acces la biblioteci sau la orice alte servicii sau facilităţi. Mai mult, materiile studiate în timpul stagiului sunt recunoscute de universitatea de origine, astfel încât studenţii nu sunt nevoiţi să dea examene de diferenţă.

Cum poţi pleca cu o mobilitate ERASMUS?

Fiecare facultate afişează locurile pe care le are prin programul Erasmus şi universităţile unde se vor desfăşura mobilităţile. Pot candida studenţi din anul I şi II licenţă, anul I master care nu au restanţe. Studenţii din anii terminali nu pot beneficia de mobilităţi. La avizierul facultății sunt afişate detalii despre condiţiile de eligibilitate, procedura de selecţie, universităţile partenere pentru care poţi candida, documentele pe care trebuie să le conţină dosarul de candidatură, data şi ora susţinerii interviului de selecţie.

AVANTAJELE PROGRAMELOR ERASMUS pe scurt:

- studiezi la o universitate din Uniunea Europeană fără a plăti taxe de şcolarizare;
- nu trebuie să dai examene de diferenţă la întoarcere în ţară;
- o reţea de prieteni din toate colţurile lumii;
- cea mai eficientă metodă de a-ţi perfecţiona limba/ limbile străine;
- călătoreşti şi vizitezi Europa.

VIII. REPREZENTANŢII STUDENŢILOR Asociații studențești (upit.ro)

Liga studenţilor Piteşti (LSP)

Scopul asociaţiei este acela de a sprijini viaţa studenţească sub toate formele ei. În acest sens, proiectele desfăşurate de către L.S.P. în plan social, cultural, profesional, de divertisment, constituie cadrul propice pentru afirmarea tinerilor şi rampa de lansare a tuturor studenţilor.

Acţiunile profesionale ale LSP vizează educaţia non-formală prin training-uri specializate: Management de proiect, Managementul timpului liber, Colectarea de fonduri, Lucrul în echipă. Ca strategie de viitor, LSP şi-a impus mărirea numărului de membri ai organizaţiei, crescându-le reprezentativitatea la nivelul fiecărei facultăţi şi responsabilitatea în cadrul echipelor în care lucrează. Este un pas firesc ce vine în întâmpinarea realităţilor studenţeşti.

Date de contact:

Universitatea din Piteşti
Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Ştiinţe Sociale şi Psihologie
www.facebook.com/fsed.pitesti
www.upit.ro/fsessp
Site: http://www.lsp-pitesti.ro
E-mail: contact@lsp-pitesti.ro

Asociaţia Studenţilor Universităţii Piteşti

A fost înfiinţată în anul 2001 şi este reprezentativă la nivelul Universităţii din Piteşti. În prezent asociaţia reprezintă peste 20.000 de studenţi din mediul universitar, are un forum de conducere care cuprinde câte un reprezentant din fiecare facultate, membri în Consiliul Facultaţilor şi în Senatul Universităţii. Reprezentarea întregului colectiv de studenţi piteşteni la nivel judeţean şi naţional, punerea în aplicare de proiecte ce au ca scop principal informarea, instruirea şi integrarea studentilor din punct de vedere economic, cultural, educaţional şi civic reprezintă principalele preocupări pe care le are asociaţia, ca şi organizarea unor actiuni pentru studenţi, apărarea şi sprijinirea intereselor lor în mediul universitar. Câteva proiecte reprezentative ale asociaţiei sunt: Festivalul de film documentar, Festivalul National de dans sportiv, Festivalul Artelor Pitesti, Proiectul Naţional Cultural Arta Contra Drog.

Date de contact:
Adresa Str Teilor, Facultatea de Mecanica. Corp D, etaj 2, camera 15
Oras: Pitesti
Site: http://www.asup-pitesti.ro
E-mail: asup.carol1@yahoo.com

AIESEC

AIESEC reprezintă cea mai mare organizaţie de tineri din lume, al cărei principal scop este dezvoltarea tinerilor şi pregătirea lor, într-un cadru non-formal, cu ajutorul partenerilor săi din mediul economic şi academic, pentru a aduce un plus de valoare comunităţii din care fac parte.

AIESEC Piteşti s-a înfiinţat în anul 2001, fiind alcătuit din aproximativ 30 de membri activi din diferite facultăţi ale Universităţii din Piteşti. Organizaţia îşi propune să realizeze activităţi şi proiecte cu impact în mediul universitar şi în comunitatea din Argeş. Printre proiectele desfăşurate se numără: Argeş în Verde, Grow, Summer School, Start your Career.

Date de contact:
Telefon: 0766 682 538 (Preşedinte Onescu Gabriel)
str. Fundătura Teilor, nr. 4, corpul D al Universităţii din Piteşti, sala 315

IX. CAMINELE ŞI CANTINA UNIVERSITĂŢII DIN PITEŞTI Cazare & Masă (upit.ro)

Universitatea din Piteşti pune la dispoziţia studenţilor mai multe cămine unde pot fi cazaţi pe perioada anului universitar:

- Căminul nr. 2 şi 3 Gh. Doja: Gh. Doja, nr. 4l, Piteşti, Argeş
- Căminul nr. 4 Ştefăneşti: strada Stadionului, Ştefăneşti, Argeş

De asemenea, studenții au posibilitatea de a servi mesele zilei la cantina universitară amplasată lângă căminele studențești de pe strada Gh. Doja, nr. 4l, Piteşti, Argeş.

X. BIBLIOTECA Biblioteca Universităţii din Piteşti (upit.ro)

Biblioteca Universităţii din Piteşti are un număr de 474 de locuri, şi dispune de:
- două săli de lectură carte cu o capacitate cu 382 de locuri;
- două săli de lectură periodice cu o capacitate de 92 de locuri;
- şapte depozite de carte;

Biblioteca Universităţii din Piteşti dispune de un fond de carte într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învăţământ pentru ca studenţii să se poată informa în domeniul în care se pregătesc. Accesul la baza de date a bibliotecii se face electronic folosind adresa : http://biblioteca.upit.ro.

În bibliotecă se găsesc atât publicaţii naţionale cât şi internaţionale.

În cadrul Bibliotecii universitare a UPIT funcționează un **Punct de Acces la Informație (PAI)** - implementat prin Agenția Universitară a Francofoniei - unde studenții au posibilitatea de a consulta baze de date on-line, de a accesa serviciile și fondurile documentare on-line ale Institutului de Informare Științifică și Tehnică din Paris și de a achiziționa documente prin serviciul interbibliotecar.

În filiala Câmpulung a FSESSP, în incinta Colegiul Naţional Pedagogic „Carol I", funcţionează Biblioteca colegiului unde studenţii şi cadrele didactice titulare ale *Facultăţii de Ştiinţe ale Educaţiei* au acces nelimitat pe perioada susţinerii activităţilor didactice în această filială. Biblioteca are reţea de calculatoare proprie, conectată la internet, fără restricţii, întreţinerea şi administrarea acesteia făcându-se cu personal specializat, separat de personalul bibliotecii. În afară de calculatoare biblioteca este dotată cu imprimantă, scanner, televizor, videoproiector, DVD player, ecran de proiecţie, flashpen, aparat foto şi linie telefonică spre exterior.

În cadrul filialei din Râmnicu Vâlcea, începând cu anul 2010, funcţionează o bibliotecă specializată pentru mediul universitar, filiala Bibliotecii Universităţii din Piteşti.

În filiala din Alexandria studenţii *Facultăţii de Ştiinţe ale Educaţiei, Ştiinţe Sociale şi Psihologie* au acces şi la Biblioteca Colegiului Naţional „Alexandru Dimitrie Ghica" al cărei fond de carte este accesibil şi studenţilor din cadrul facultăţii.

În cadrul filialei din Slatina, începând cu anul 1998, funcţionează o bibliotecă specializată pentru mediul universitar, filiala Bibliotecii Judeţene Olt „Ion Minulescu" achiziţionându-se cu precădere bibliografia necesară studenţilor din anii I, II şi III de studiu, din cadrul *Facultăţii de Ştiinţe ale Educaţiei, Ştiinţe Sociale şi Psihologie*. În plus, aceştia au acces nelimitat la sala de lectură a bibliotecii, cu 30 de locuri şi la calculatoare conectate la internet.

Detalii despre biblioteca de la Slatina și ... nu numai despre ea, pe site-ul http://filialauniversitara.freewb.ro/

XII. INFORMAŢII PRACTICE
ÎNDRUMĂTORII DE AN PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2020-2021

DEPARTAMENTUL	CICLUL DE STUDII	PROGRAMUL DE STUDII	ANUL DE STUDIU	ÎNDRUMĂTORUL DE AN	DATE DE CONTACT
PSIHOLOGIE, ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII ȘI ASIST	LICENȚĂ	PSIHOLOGIE	1	Lect. univ. dr. Andreea STAN	andreea.stan@upit.ro
			2	Lect. univ. dr. Claudia IONESCU	claudia.ionescu@upit.ro

			3	Lect. univ. dr. Ioana DUMITRU	ioana.dumitru@upit.ro
		JURNALISM	1	Lect. univ. dr. Florin STOICA	florin.stoica@upit.ro
			2	Lect. univ. dr. Elena POPESCU	elena.popescu@upit.ro
			3	Lect. univ. dr. Remus CÎRSTEA	remus.cirstea@upit.ro
		ASISTENȚĂ SOCIALĂ	1	Asist. Univ. dr. Diana RĂDUȚ-SELIȘTE	diana.radut@upit.ro
			2	Lect. univ. dr. Nadina DARIE	nadina.darie@upit.ro
			3	Lect. univ. dr. Lucia NEAGOE	lucia.neagoe@upit.ro
		RESURSE UMANE	1	Lect. univ. dr. Lucia NEAGOE	lucia.neagoe@upit.ro
			2	Lect. univ. dr. Ana Maria DUMITRESCU	anamaria.dumitrescu@upit.ro
			3	-	-
	MASTER	**PSIHOLOGIE CLINICĂ**	1	Conf. univ. dr. Ileana VITALIA	ileana.vitalia@upit.ro
			2	Conf. univ. dr. Nicoleta RĂBAN-MOTOUNU	nicoleta.motounu@upit.ro
		COMUNICARE ORGANIZAȚIONALĂ	1	Conf. univ. dr. Georgiana DRĂGHICI	georgiana.draghici@upit.ro
			2	Conf. univ. dr. Carmen NICOLESCU	carmen.nicolescu@upit.ro
		CONSILIERE ÎN ASISTENȚA SOCIALĂ	1	Lect. univ. dr. Ana Maria DUMITRESCU	anamaria.dumitrescu@upit.ro
			2	Lect. univ. dr. Simona CIUCĂ	simona.ciuca@upit.ro
		MANAGEMENTUL SERVICIILOR SOCIALE ȘI DE SĂNĂTATE	1	Conf. univ. dr. Octavian GRUIONIU	octavian.gruioniu@upit.ro
			2	Conf. univ. dr. Radu DOBRE	raducu.dobre@upit.ro
	CONVERSIE	**PSIHOLOGIE**	1	Lect. univ. dr. Andreea BĂDULESCU	andreea.badulescu@upit.ro
			2	Lect. univ. dr. Natalia BURTOIU	natalia.burtoiu@upit.ro

DEPARTAMENTUL	CICLUL DE STUDII	PROGRAMUL DE STUDII	ANUL DE STUDIU	ÎNDRUMĂTORUL DE AN	DATE DE CONTACT
ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI (DSE)	**LICENȚĂ**	**PEDAGOGIA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PRIMAR ȘI PREȘCOLAR – PITEȘTI**	1	Conf. univ. dr. Loredana BLOJU	loredana.bloju@upit.ro
			2	Conf. univ. dr. Tudor Loredana	loredana.tudor@upit.ro
			3	Conf. univ. dr. Stan Magdalena	magdalena.stan@upit.ro
		PEDAGOGIA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PRIMAR ȘI PREȘCOLAR – CÂMPULUNG	1	Lect. univ. dr. Mercea Ionuț	ionut.mercea@upit.ro
			2	Lect. univ. dr. Mazilescu Sorin	sorin.mazilescu@upit.ro
			3	Lect. univ. dr. Cuceanu Madalina	madalina.cuceanu@upit.ro
		PEDAGOGIA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PRIMAR ȘI PREȘCOLAR - SLATINA	1	Conf. univ. dr. Manea Camelia	camelia.manea@upit.ro
			2	Conf. univ. dr. Grecu Marius	marius.grecu@upit.ro
			3	Lect. univ. dr. Bucuroiu Florentina	florentina.bucuroiu@upit.ro
		PEDAGOGIA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PRIMAR ȘI PREȘCOLAR – RM. VÂLCEA	1	Lect. univ. dr. Stan Ruxandra	ruxandra.stan@upit.ro
			2	Lect. univ. dr. Ionescu Claudiu Eduard	eduard.ionescu@upit.ro
			3	Lect. univ. dr. Sămărescu Nicoleta	nicoleta.samarescu@upit.ro
		PEDAGOGIA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI	1	Lect. univ. dr. Ionescu Ancuta	ancuta.ionescu@upit.ro

DEPARTAMENTUL	CICLUL DE STUDII	PROGRAMUL DE STUDII	ANUL DE STUDIU	ÎNDRUMĂTORUL DE AN	DATE DE CONTACT
		PRIMAR ȘI PREȘCOLAR – ALEXANDRIA	2	Lect. univ. dr. Geantă Adriana	adriana.geanta@upit.ro
			3	Lect. univ. dr. Petrescu Tudor	tudor.petrescu@upit.ro
	MASTER	MANAGEMENT EDUCAȚIONAL - PITEȘTI	1	Conf. univ. dr. Pescaru Maria	maria.pescaru@upit.ro
			2	Conf. univ. dr. Neacșu Mihaela	mihaela.neacsu@upit.ro
		MANAGEMENT EDUCAȚIONAL - SLATINA	1	Lect. univ. dr. Sârbu Luiza	luiza.sarbu@upit.ro
			2	Lect. univ. dr. Jianu Eugenia	eugenia.jianu@upit.ro
		CONSILIERE EDUCAȚIONALĂ	1	Lect. univ. dr. Dumitru Cristina	cristina.dumitru@upit.ro
			2		
		EDUCAȚIE TIMPURIE – RM. VÂLCEA	1	Lect. univ. dr. Lazăr Adriana	adriana.lazar@upit.ro
			2	Conf. univ. dr. Langa Claudiu	claudiu.langa@upit.ro
		EDUCAȚIE TIMPURIE – ALEXANDRIA	1	Lect univ. dr. Georgescu Bogdan	bogdan.gerogescu@upit.ro
			2	Conf. univ. dr. Petruța Gabriela	gabriela.petruta@upit.ro
	CONVERSIE	PEDAGOGIA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PRIMAR ȘI PREȘCOLAR	1	Conf. univ. dr. Tudor Loredana	loredana.tudor@upit.ro
			2	Conf. univ. dr. Stan Magdalena	magdalena.stan@upit.ro
	STUDENȚI STRĂINI	PROGRAM PREGĂTITOR DE LIMBA ROMÂNĂ PENTRU CETĂȚENI STRĂINI	1	Lect. univ. dr. Silvia CIORNEI	silvia.ciornei@upit.ro
				Lect. univ. dr. Tatiana DINA	tatiana.dina@upit.ro
				Lect. univ. dr. Magdalena PRUNEANU	magdalena.pruneanu@upit.ro

TEATRU

Spectacolele de la Teatrul Alexandru Davila reprezintă o alternativă de petrecere a timpului liber într-un mod cît mai plăcut şi util. Totodată, studenţii şi cadrele didactice, precum şi salariaţii universităţii, pot vizita Muzeul Teatrului Alexandru Davila, sălile de spectacole, atelierele etc. şi pot organiza întîlniri cu actori ai teatrului şi dezbateri pe teme educative şi cultural-artistice, precum şi conferinţe sau evenimente festive ale Universităţii din Piteşti.

O serie de alte activităţi se desfăşoară şi la Casa de Cultură a Studenţilor http://cspit.uv.ro/

ALIANŢA FRANCEZĂ

Această organizaţie există din iunie 1990 şi este prima *Alianţă franceză* creată în România. A fost constituită conform statutului şi scopurilor Alianţei franceze fondată la Paris în 1883 – asociaţie de cultură non guvernamentală şi non profit.

Alianţa franceză din Piteşti – o fereastră deschisă spre lume – are ca scop difuzarea limbii franceze, favorizarea unei mai bune cunoaşteri reciproce între România şi Franţa prin schimburile lingvistice şi culturale. Obiectivele sale vizează o diversitate progresivă a acţiunilor

culturale, educative şi de cooperare franco-română, precum şi prezentarea valorilor culturii româneşti.

În cadrul Alianţei franceze, se organizează cursuri de franceză, limbă vorbită de aproximativ 200 de milioane de oameni în lume. Considerată ca fiind printre cele mai bune şcoli de limbă franceză, Alianţa franceză este apreciată oriunde în lume, iar diplomele sale sunt recunoscute peste tot pe glob.

***Date de contact*:**
Str. Târgu din Vale 1, 110040 Piteşti
Tel. / Fax : +40 248 21 29 27
E-mail : alliance_fr_pitesti@yahoo.fr
Site : www.afpitesti.org

TRANSPORT ÎN COMUN

Beneficiază de decontarea abonamentelor de transport în comun studenții cu limita maximă de 26 ani, pe o distanță de până la 30 km.

ACTIVITĂȚILE SPORTIVE

În cadrul orelor de educaţie fizică, studenţii pot să îşi dezvolte abilităţile motrice practicând următoarele activităţi sportive: gimnastică, handbal, tenis, baschet şi volei şi se desfăşoară în baza sportivă a Universităţii din corpul B, str. Gheorghe Doja, nr. 41.

CABINETE MEDICALE Servicii medicale (upit.ro)

1. Medicină generală:
   1.1 Campus corp B, 60 mp
dr. Stoian Victoria
Luni/miercuri/vineri: 12:00 - 16:00(cabinet); 16:00-19:00 (teren)
Marti/joi: 08:00 - 12:00(cabinet); 12:00-15:00 (teren)
as. Pahonțu Marius Gabriel
Luni/marți/miercuri/joi/vineri: 08:00 - 12:00(cabinet); 12:00-15:00 (teren)
   1.2 Corp D, 50 mp
dr. Badea Ionescu Mirela
Luni/vineri: 12:00 - 16:00(cabinet); 16:00-19:00 (teren)
Marti/miercuri/joi: 08:00 - 12:00(cabinet); 12:00-15:00 (teren)
as. Ciobotea Anda
Luni/marți/miercuri/joi/vineri: 08:00 - 15:00(cabinet)
Consultații medicale, terapie, medicină preventivă și curativă; Consultații generale-gratuit studenților români și străini; Eliberare adeverințe medicale; Administrare tratamente; Eliberare trimiteri la consultații gratuite către medici specialiști; Controale medicale anuale obligatorii, etc.
2. Planning familial:
   Campus corp B, 50 mp
dr. Ilinca

Asistență medicală de specialitate; Diagnostic clinic și de laborator al sarcinii; Activități profilactice, diagnostice și terapeutice, ce se referă la boli cu transmiteresexuală; Consultanță contraceptivă; Depistare și tratament disfuncționalități sexuale; Educație sanitară pe problem de sănătatea reproducerii și planificării familiale; Consultații ginecologice gratuite.

3. Stomatologie:

Campus corp B, 30 mp

dr. Tomescu Alina: Luni - Vineri 07:30 - 14:30

dr. Tomescu Alina: Luni - Vineri 13:30 - 20:30

Examinări periodice gratuite; Intervenții de mică chirurgie stomatologică; Servicii de educație în profilaxia camerei dentare și anomaliilor dentomaxilare, ș.a.