

Fișa disciplinei
Microeconomie
2016 - 2017

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	Administrarea Afacerilor / Economist

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			Microeconomie												
2.2. Titularul activităților de curs			Conf. univ. dr. Tiberiu AVRAMESCU												
2.3. Titularul activităților de seminar			Lect. univ. dr. Alina HAGIU												
2.4. Codul disciplinei			U	P	0	6	F	1	O	0	7	1			
2.5. Anul de studiu: I	2.5. Semestrul I	Tipul de evaluare: E	2.6. Regimul disciplinei : Obligatorie												

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână: 3	3.2. din care: curs: 2	3.3. seminar: 1	
3.4. Total ore din planul de învățământ 42	3.5. din care: curs: 28	3.6. seminar: 14	
Distribuția fondului de timp			83 ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			30
Documentare suplimentară în bibliotecă			20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri			20
Tutoriat			10
Examinări			3
3.7. Total ore studiu individual	83		
3.8. Total ore pe semestru	125		
3.9. Număr credite	5		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Elemente de economie generală (studiată la liceu)
4.2. de competențe	• Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului economic și a conceptelor domeniului de studiu • Capacitatea de structurare și interpretare a informației • Capacitatea de gândire pragmatică și aplicativă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	dotarea sălii de curs cu videoproiector și ecran
5.2. de desfășurare a seminarului	dotarea sălii de seminar cu videoproiector și ecran, tablă / flipchart și cretă / marker, fiecare student folosește un minicalculator pentru rezolvarea aplicațiilor

6. Competențe specifice acumulate (vizate prin programul de studiu)*

6.1. Competențe profesionale	C.1. Culegere, prelucrare și analiză de informații privind interacțiunea mediu extern-întreprindere/ organizație. C.2. Identificarea conceptelor și teoriilor economice asociate întreprinderii/ organizației. C.3. Explicarea și interpretarea relațiilor dintre entitățile întreprinderii/ organizației. C.4. Evaluarea critic-constructivă a explicării și / sau rezolvării unei probleme vizând funcționarea întreprinderii/ organizației.
6.2. Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și munca eficientă în cadrul echipei CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

* **Notă:** Disciplina *Microeconomie* inițiază studenții în cunoașterea și folosirea limbajului economic general și în calculul economic – aspect care contribuie la achiziționarea tuturor competențelor profesionale și transversale specifice programului de studiu.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Formarea unor imagini teoretice concrete privind economia de piață și familiarizarea cu instrumentele de calcul specifice științei economice, cât și facilitarea aprofundării cunoștințelor economice în cadrul celorlalte discipline de specialitate din planurile de învățământ.
7.2. Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> 1. Cunoașterea și înțelegerea conceptelor și categoriilor economice de bază, a principalelor teorii economice 2. Operarea cu conceptele fundamentale ale științei economice; 3. Explicarea și interpretarea diferitelor categorii și teorii economice; 4. Familiarizarea cu instrumentele de calcul specifice științei economice. <u>B. Obiective procedurale</u> 1. Corelarea unor experiențe personale cu cunoștințele teoretice acumulate; 2. Deprinderea realizării calculului economic; 3. Facilitarea folosirii noțiunilor economice în cadrul disciplinelor de specialitate ; 4. Utilizarea unor metode de autoevaluare a propriei activități de învățare; <u>C. Obiective atitudinale</u> 1. Să dezvolte un raționament științific adecvat și corect fundamentat pentru a interpreta și sintetiza un proces economic. 2. Realizarea corectă a calculului economic.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Economia și sistemul științelor economice . Nevoi și resurse. Activitatea economică (2 ore)	▪ explicația	Calculator Videoproiector
2. Economia de piață contemporană. Agenții economici	▪ prelegerea	Calculator

	(4 ore)	▪ dialogul	Videoproiector
3. Factorii de producție. Productivitatea factorilor de producție	(2 ore)	▪ prelegerea ▪ dialogul	Calculator Videoproiector
3. Costul de producție	(4 ore)	▪ prelegerea ▪ dialogul	Calculator Videoproiector
4. Veniturile fundamentale în economia de piață	(4 ore)	▪ prelegerea ▪ dialogul	Calculator Videoproiector
5. Verificare periodică	(2 ore)	▪ test	Calculator Videoproiector
6. Cererea	(2 ore)	▪ prelegerea ▪ dialogul	Calculator Videoproiector
7. Oferta	(2 ore)	▪ prelegerea ▪ dialogul	Calculator Videoproiector
8. Comportamentul consumatorului	(3 ore)	▪ prelegerea ▪ dialogul	Calculator Videoproiector
9. Piața, prețul și concurența	(3 ore)	▪ prelegerea ▪ dialogul	Calculator Videoproiector
Bibliografie:			
1. Avrămescu Tiberiu, Bâldan Cristina, Ungureanu Emilia – <i>Economie. Volumul 1</i>, Editura Sitech, Craiova, 2007 2. Avrămescu Tiberiu, Bâldan Cristina, Ungureanu Emilia – <i>Microeconomie. Sinteze teoretice și aplicații</i>, Editura Agir, București, 2006 3. Ungureanu Emilia - <i>Economie. Teste grilă și aplicații</i>, Ediția a II – a. Editura Sitech, Craiova, 2015 4. Ungureanu Emilia (coord.) - <i>Economie. Microeconomie și macroeconomie</i>. Editura Sitech, Craiova, 2010 5. Ungureanu Emilia, Avrămescu Tiberiu Cristian, Bâldan Cristina ș.a. – <i>Economie. Teste grilă și aplicații</i>, Editura Sitech, Craiova, 2011 6. Ungureanu Emilia, Avrămescu Tiberiu, Bâldan Cristina ș.a. – <i>Economie. Microeconomie și Macroeconomie</i>, Editura Sitech, Craiova, 2009			
8.2. Seminar/Laborator*			Observații
Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate Economia și sistemul științelor economice - aprofundarea cunoștințelor teoretice specifice temei - aplicații privind costul de oportunitate și curba (frontiera) posibilităților de producție (2 ore)	Dezbateri Exercițiu Studiu de caz	Se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile ce vor fi utilizate în evaluarea rezultatelor învățării Calculator	
Economia de piață contemporană - aprofundarea cunoștințelor teoretice specifice temei - prezentarea caracteristicilor economiei naturale și economiei de schimb (exemplificare) (1 oră)	Dezbateri Studiu de caz	Calculator	
Agenții economici - aprofundarea cunoștințelor teoretice specifice temei - explicarea desfășurării fluxurilor economice în cazul unui agent economic (1 oră)	Dezbateri Studiu de caz	Calculator	

Factorii de producție și productivitatea - aprofundarea cunoștințelor teoretice specifice temei - aplicații privind indicele de ocupare și indicele de activitate, amortizarea capitalului fix, coeficienții capitalului, rata marginală de substituție, formele productivității. (2 ore)	Dezbateri Exercițiu Studiu de caz	Calculator
Costul de producție - aprofundarea cunoștințelor teoretice specifice temei - aplicații privind tipurile de costuri și relațiile dintre ele, relația dintre costul mediu și marginal, relația dintre productivitate și costuri. (1 oră)	Dezbateri Exercițiu Studiu de caz Lucrare de control	Calculator
Cererea - aprofundarea cunoștințelor teoretice specifice temei - aplicații privind legea generală a cererii, elasticitatea cererii și determinarea coeficienților de elasticitate ai cererii. (2 ore)	Dezbateri Exercițiu Studiu de caz	Calculator
Oferta - aprofundarea cunoștințelor teoretice specifice temei - aplicații privind legea generală a ofertei, elasticitatea ofertei și determinarea coeficientului elasticității ofertei în funcție de preț, determinarea prețului și cantității de echilibru (2 ore)	Dezbateri Exercițiu Studiu de caz	Calculator
Piața, prețul și concurența - aprofundarea cunoștințelor teoretice specifice temei - exemplificare privind formele pieței, tipurile de prețuri și modelele de concurență (2 ore)	Dezbateri Studiu de caz	Calculator
Veniturile fundamentale în economia de piață - aprofundarea cunoștințelor teoretice specifice temei - aplicații privind determinarea salariului real și nominal, calcularea ratei și masei profitului, evidențierea relației cost – profit, determinarea masei și ratei dobânzii (dobânda simplă și dobânda compusă), determinarea diferitelor tipuri de rentă. (1 oră)	Dezbateri Exercițiu Studiu de caz	Calculator
Bibliografie: 1. Avrănescu Tiberiu, Bâldan Cristina, Ungureanu Emilia – <i>Economie. Volumul 1</i>, Editura Sitech, Craiova, 2007 2. Avrănescu Tiberiu, Bâldan Cristina, Ungureanu Emilia – <i>Microeconomie. Sinteze teoretice și aplicații</i>, Editura Agir, București, 2006 3. Ungureanu Emilia - <i>Economie. Teste grilă și aplicații</i>. Ediția a II – a. Editura Sitech, Craiova, 2015		

4. Ungureanu Emilia, Avrănescu Tiberiu Cristian, Bâldan Cristina ș.a. – *Economie. Teste grilă și aplicații*, Editura Sitech, Craiova, 2011
5. Ungureanu Emilia, Avrănescu Tiberiu, Bâldan Cristina ș.a. – *Economie. Microeconomie și Macroeconomie*, Editura Sitech, Craiova, 2009

***NOTE:**

1. Seminariile se vor desfășura pe bază de intervenții directe, dezbateri, lucru în grup etc, activități care vor fi luate în considerare la evaluarea finală.

2. Studenții vor primi temă de casă, a cărei rezolvare va fi luată în considerare la evaluarea finală.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și categoriilor economice însușite la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților comunității academice din domeniul științelor economice
- competențele procedurale și atitudinale, ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei, vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul economic.

Notă: Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare:

Metode de evaluare:

- **pentru activitățile de seminar:** realizarea temei de casă + lucrările periodice de verificare
- **pentru activitățile de curs - examen scris:** teste grilă + probleme + stabilirea valorii de adevăr a unor afirmații + rezolvarea a două subiecte teoretice.

Evaluare finală

Prezența		%	Activitate seminar		%	Activitate laborator		%
Evaluări periodice		%	Tema de casă		%	Proiect		%
Evaluare finală ¹⁾		%	[Repartizate: scris		%	oral		%

Cerințe minime (pentru nota 5)	Cerințe maxime (pentru nota 10)
Cunoașterea conceptelor și categoriilor economice de bază, a principalelor teorii economice.	Stăpânirea, în totalitate, a competențelor testate prin sistemul de evaluare anunțat

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
01 octombrie 2016	Conf. univ. dr. Tiberiu AVRĂNESCU	Lect. univ. dr. Alina HAGIU

Data avizării în Departament	Semnătură Director Departament
17 octombrie 2016	Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI
Statistică economică
2016-2017

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	Administrarea Afacerilor / Economist

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei				Statistică economică												
2.2. Titularul activităților de curs				Lect. univ. dr. Consuela DICU												
2.3. Titularul activităților de seminar				Lect. univ. dr. Consuela DICU												
2.4. Codul disciplinei							U	P	0	6	F	1	O	0	7	2
2.5. Anul de studiu I	2.5. Semestrul I	Tipul de evaluare E				2.6. Regimul disciplinei: Obligatorie										

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână: 3	3.2. din care: curs: 2	3.3. seminar / laborator: 1	
3.4. Total ore din planul de învățământ 42	3.5. din care: curs: 28	3.6. seminar / laborator: 14	
Distribuția fondului de timp			83 ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri			24
Tutoriat			5
Examinări			3
Alte activități			3
3.7. Total ore studiu individual	83		
3.8. Total ore pe semestru	125		
3.9. Număr credite	5		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Elemente de economie generală (studiate la liceu și, în paralel, la facultate, la disciplina Microeconomie). Elemente de algebră, analiză matematică și teoria probabilităților (studiate la liceu și, în paralel, la facultate, la disciplina Matematică aplicată în economie)
4.2. de competențe	Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea limbajului domeniului de studiu și fundamental: concepte, principii metode, modele și teorii. Capacitatea de a explica și interpreta stări, procese, fenomene, sisteme dinamice și evoluții multicauzale circumscrise domeniului de studiu (analiză și sinteză) Aplicarea și transferul abilităților conceptual-tehnice, rezolvarea problemelor domeniului de studii (gândire inductivă și deductivă, pragmatică și aplicativă,

	gândirea asociativă și inferențială)
--	--------------------------------------

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Dotare a sălii de curs cu videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	Dotarea sălii de seminar cu videoproiector și calculator, acces internet în baze de date INS, EUROSTAT, FMI, ONU BM, CIA Report etc.

6. Competențe specifice acumulate (vizate prin programul de studiu)

6.1. Competențe profesionale	C1. Culegere, prelucrare și analiză de informații privind interacțiunea mediu extern-întreprindere/ organizație C2. Explicarea și interpretarea cantitativă și calitativă a informațiilor extrase din baze de date C3. Aplicarea instrumentarului adecvat de analiză a datelor specifice administrării afacerilor C4. Evaluarea critic-constructivă a instrumentarului de prelucrare și analiză a datelor C5. Elaborarea unui proiect de cercetare asociat administrării afacerilor, utilizând baze de date specifice
6.2. Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și munca eficientă în cadrul echipei CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

* **Notă:** Disciplina *Statistică economică* formează studenții în spiritul gândirii științifice și al folosirii limbajului statistic, principiilor, metodelor și modelelor de cunoaștere în economie cu ajutorul datelor, informațiilor și indicatorilor statistici și astfel ca disciplină pilon contribuie la achiziționarea tuturor competențelor profesionale și transversale ale programului de studiu.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Formarea unei culturi și a unei educații statistice, care să permită viitorului licențiat în științe economice să structureze gândirea sa economică generală, cu accent pe cea decizional managerială pe piețe interne și externe, cu ajutorul unor metode și modele statistico - matematice simple și eficiente, să cuantifice și să analizeze prin indicatori statistici activitatea unei entități/organizații, într-un domeniu economic național și internațional concret, conducând în final la luarea unor decizii cu caracter economic și financiar, juste și optime în condiții de risc și incertitudine specifice piețelor externe.
7.2. Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> 1. Cunoașterea și înțelegerea conceptelor statistice fundamentale, care reunite constituie limbajul caracteristic al acestei științe și utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională, alături de cunoașterea principalelor metode și modele ale teoriei și gândirii statistice axate pe paradigma variabilității, inferenței, regresiei și corelației, precum și a prelucrării informației ca suport decizional și a mediului intern și extern al organizației pe piețe externe; 2. Operarea cu conceptele și pătrunderea sensului principiilor

	fundamentale ale gândirii statistice generale, dar și a celei aplicate în economie și, mai ales, pe piețe externe; 3. Explicarea și interpretarea corectă a rolului și obiectului de studiu al științei statistice și identificarea și valorificarea metodelor specifice în relațiile pe care statistica le are cu celelalte științe privită ca ansamblu de metode; 4. Definirea și descrierea conceptelor, procedeele și metodelor folosite în statistica entității / organizației economice și a mediului intern și extern al organizațiilor, precum și a factorilor economici, sociali și legislativi care influențează deciziile manageriale economice și financiare pe piețe externe 5. Identificarea și descrierea indicatorilor statistici economico-financiar, utili în toate etapele deciziei manageriale moderne. <u>B. Obiective procedurale</u> 1. Aplicarea unor principii și metode statistice de bază pentru rezolvarea de probleme/situații bine definite în dinamica organizației și a mediului intern și extern al acesteia și corelarea unor evaluări practice cu teoria sondajului și cu unele modele statistice de inferențiere cu eroare precizată, de la deprinderea cu scalarea variabilelor (nominală, ordinală, cardinală și proporțională) la abordarea cronologică sau teritorială a variației fenomenelor înregistrate în informația cu impact decizional managerial pe piețe externe; 2. Utilizarea adecvată de criterii și metode standard de selectare și evaluare, pentru a aprecia calitatea, meritele și limitele unor programe statistice specializate în realizarea de grafice, redactarea de tabele performante, selectării de indicatori și baze de date conform informațiilor accesate pe site-urile instituționale ale INS (http://www.insse.ro) și EUROSTAT (http://epp.eurostat.ec.europa.eu/) și BNR (http://www.bnr.ro). 3. Identificarea unor situații concrete de aplicare a metodelor și modelelor teoretice ale statisticii, de la analiza de concentrare - diversificare în structurile organizaționale și de mediu, în piețele produselor și serviciilor, la dezvoltarea deprinderilor de a lua decizii manageriale pe baza interpretării corecte a ciclicității (termen mediu și lung) și sezonality mediei și activității entităților economice (infra anual) alături de alte instrumente și metode de asociere, regresie și corelație a rezultatelor organizațiilor și de evaluare a dinamicilor specifice prin intermediul indicatorilor statistici, care să permită viitorului licențiat în științe economice să analizeze prompt și să ia decizii sintetice și corecte referitoare la volumul optim și la structura ofertei pe piața în care compania, firma sau entitatea economică își desfășoară activitatea; 4. Elaborarea unor teme de casă profesionale (veritabile suporturi prelucrate de date și informații statistice cu impact decizional managerial pe piețe externe) cu utilizarea unor noțiuni, principii, metode și modele consacrate în domeniul statistic și cu impact, mai ales decizional managerial, reunind crearea unui sistem simplu de selectare și colectare a datelor și informațiilor statistice, cu gruparea, sistematizarea și reprezentarea indicatorilor, cu analiza statistică a tendinței centrale, omogenității, asimetriei și excesului din datele poziției și performanței financiare a entității/organizației pe piețe externe; 5. Utilizarea eficientă a tehnicilor de sondaj, cuantificarea, interpretarea și utilizarea corectă a indicatorilor medii în condiții de
--	---

	evaluarea prealabilă a variabilității populațiilor statistice din care au fost extrași, valorificarea practică a unor metode de prognoză statistică, extrapolare prin metode simple și eficiente a unor seturi de indicatori utili în contabilitate, pentru monitorizarea rezultatelor, a eficienței evaluărilor și reevaluărilor activităților profitabile ale firmei cu sens de afaceri de durată, în managementul organizației, desfășurate în diverse piețe teritoriale sau agregate regional și național. <u>C. Obiective atitudinale</u> 1. Respectarea normelor de deontologie statistică (a codului deontologic al statisticianului), fundamentate pe principiile autonomiei informaționale, confidențialității, transparenței, relevanței, proporționalității și raportului cost - eficiență în demersul specific specialistului în statistică economică, alături de cele de etică managerială, aplicabile pe piețe externe; 2. Familiarizarea cu rolurile specifice din rețeaua unei echipe sau entități și cooperarea în activitățile specifice sau munca în echipă sau entitate pentru rezolvarea diferitelor teme de casă și referate; 3. Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională, alături de conștientizarea nevoii de formare continuă care să includă educația statistică.
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Statistica – instrument de fundamentare a deciziei aplicate în afaceri și managementul acestora (2 ore) 1.1 Definirea și accepțiunile statisticii moderne 1.2 Rolul și obiectul de studiu statisticii ca știință 1.3 Unele concepte (noțiuni) specifice limbajului statistic 1.4 Modul de gândire antreprenorial și demersul statistic în afaceri	• Prelegere punctată de un dialog - dezbateri referitor la accepțiuni comune vs. profesionale ale statisticii și de exemple statistice din realitatea recentă • Întrebări retorice cu accente de lumină pe complexitatea tematicii	<i>(Alte) resurse folosite: calculator, site-uri statistice specializate de pe internet (acces direct resurse sau captare-prezentare tip power – point)</i>

2. Observarea, prelucrarea, prezentarea și reprezentarea datelor statistice (2 ore) 2.1 Program, modalități, tehnici și erori ale observării statistice 2.2 Etape în sistematizarea datelor statistice 2.3 Indicatori relativi și locul lor în universul statistic	• Prelegere punctată de exemple statistice din realitatea economică • Evaluări noționale prin apelul la memoria vie a recensămintelor și a unor anchete și sondaje de tip statistic cât mai recente	(Alte) resurse folosite: calculator, site-uri statistice specializate de pe internet (acces direct resurse sau captare-prezentare tip power – point)
3. Indicatorii tendinței centrale, variației, asimetriei și boltirii în seriile de date (6 ore) 3.1 Indicatori statistici ai tendinței centrale 3.2 Indicatori statistici pentru caracterizarea frecvențelor 3.3 Indicatori statistici ai variației 3.4 Regula de adunare a dispersiilor 3.5 Indicatori statistici ai asimetriei și boltirii	• Prelegere punctată de exemple statistice din realitatea economică • Proceduri concrete de calcul exemplificate și ierarhizate prin avantaje și dezavantaje specifice cu impact metodologic	(Alte) resurse folosite: calculator, site-uri statistice specializate de pe internet (acces direct resurse sau captare-prezentare tip power – point)
4. Sondaje statistice aplicate în afaceri și managementul acestora (4 ore) 4.1 Teoria probabilităților și noțiuni teoretice Privind sondajul statistic 4.2 Procedee și tehnici de eșantionare cu impact în activități contabile 4.3 Erori specifice cercetărilor selective 4.4 Sondajul simplu aleator repetat și nerepetat și alte tipuri de sondaje	• Prelegere punctată de exemple statistice din realitatea economică • Proceduri concrete de calcul exemplificate și sublinierea expresă a specificității utilizărilor practice	(Alte) resurse folosite: calculator, site-uri statistice specializate de pe internet (acces direct resurse sau captare-prezentare tip power – point)
5. Metoda indicilor și măsurarea inflației în afaceri și managementul acestora (4 ore) 5.1 Concepte, funcții, utilitate și clasificări în universul indicilor 5.2 Scurtă istorie a metodei indicilor și evoluția indicelui interpret 5.3 Sisteme concrete de indici și probleme practice de construcție 5.4 Descompunerea variației unui fenomen complex prin metoda indicilor 5.5 Inflația și indicii interpret în managementul afacerii	• Prelegere punctată de exemple statistice din realitatea economică • Proceduri concrete de calcul exemplificate prin indici de actualizare accesibili pe site-uri statistice INS și EUROSTAT cu soluții expert oferite pe internet	(Alte) resurse folosite: calculator, site-uri statistice specializate de pe internet (acces direct resurse sau captare-prezentare tip power – point)
6. Regresie și corelație statistică (4 ore) 6.1 Legătura statistică – noțiuni esențiale și clasificare 6.2 Regresia statistică și valorificarea ei în afaceri și decizia managerială 6.3 Corelația statistică și valorificarea ei în afaceri și decizia managerială	• Prelegere punctată de exemple statistice din realitatea economică • Exemplificare finală cu un pachet de programe specializat de tip Eviews	(Alte) resurse folosite: calculator, site-uri statistice specializate de pe internet (acces direct resurse sau captare-prezentare tip power – point)
7. Analiza cronologică și teritorială a seriilor de date (3 ore) 7.2 Particularități și tipologie în seriile cronologice și teritoriale 7.3 Sisteme de indicatori statistici ai seriilor cronologice și teritoriale 7.4 Determinarea trendului și sezonality în	• Prelegere punctată de exemple statistice din realitatea economică • Soluții exemplificate ca specifice universului economic ca metode de extrapolare și ierarhizare	(Alte) resurse folosite: calculator, site-uri statistice specializate de pe internet (acces direct resurse sau captare-prezentare tip power

<i>evoluția fenomenelor surprinse în afaceri și decizia managerială</i> <i>7.5 Previziune și ierarhizare statistică a indicatorilor relevanți în afaceri</i>	simple și eficiente	– point)
8. Indicatori statistici utili în afaceri și decizia managerială (3 ore) <i>8.1 Metode statistice aplicate frecvent în afaceri și indicatori utili unui management modern</i> <i>8.2 Indicatori statistici ai protecției mediului utili în afaceri</i> <i>8.3 Indicatori statistici cu impact decizional managerial pe piețe externe</i>	• Prelegere punctată de exemple statistice din realitatea economică • Exemplificare finală cu ajutorul site-urilor de baze de date UN Data și CIA annual report	<i>(Alte) resurse folosite: calculator, site-uri statistice specializate de pe internet (acces direct resurse sau captare-prezentare tip power – point)</i>
Bibliografie 1. Săvoiu G., - <i>Statistică pentru afaceri</i> , Ed. Universitară, 2011. 2. Săvoiu G., - <i>Statistică generală cu aplicații în contabilitate</i> , Ed. Universitară, 2012. 3. Săvoiu G., - <i>Statistică economică</i> , Ed. Universității din Pitești, 2011. 4. Ghereș M., Săvoiu G., (coord).– <i>Economia mediului tratat</i> . Ed. Universitară, București, 2010. 5. Săvoiu G., - <i>Statistica. Mod de gândire și metode</i> , Ed. Universitară, București, 2009.		
8.2. Seminar/Laborator*	Metode de predare	Observații
Scurtă istorie a statisticii. Prezentarea temei de casă (două studii de caz) și a referatelor. Concepte și noțiuni statistice fundamentale (1 oră)	• Dialog la seminar și ulterior deschis pe grupul administrat de gsavoiu@yahoo.com http://groups.yahoo.com/group/statistica_universitatea_pitesti/	Înscrierea studenților pe yahoo.groups pentru a accesa materiale noi și dialog deschis referitor la curs și seminar
Observarea statistică și gruparea statistică Indicatori relativi și grafice adecvate Sisteme de indicatori pentru caracterizarea frecvențelor. Calculul indicatorilor de concentrare - diversificare Gini – Struck (1 oră)	Aplicații individuale și în echipă, precum și studii de caz	În paralel se discută stadiul referatului Alte resurse: calculator, internet site-uri statistice specializate în grafice
Indicatorii medii sau ai tendinței centrale –valori substituit, mod de calcul și proprietăți (2 ore)	Aplicații în echipă și studii de caz Testare *	Se face selecția pentru cercul studențesc de for-mare a gândirii statistice și econometrice
Sisteme de indicatori statistici simpli și sintetici, pentru caracterizarea variației și asimetriei (2 ore)	Aplicații și studii de caz Testare *	În paralel se discută stadiul referatului
Sondajul statistic și utilizarea lui în cercetările de piață (2 ore)	Aplicații și studii de caz Testare*	În paralel se discută stadiul referatului
Metoda indicilor, sisteme de ponderare, indici de preț (2 ore)	Aplicații Testare *	Alte resurse: calculator, internet site-uri statistice specializate în inflație
Asocierea, regresia și corelația statistică, metode parametrice/neparametrice (2 ore)	Aplicații	Acces demo pachet de programe specializat de tip Eviews
Analiza statistică a seriilor cronologice și teritoriale, indicatori specifici și analiza componentelor. Metode de	Aplicații	În paralel se discută stadiul referatului

extrapolare axate pe indicatorii seriilor cronologice și metode de ierarhizare (1 oră)		
Indicatori statistici la nivel micro și macroeconomic utili în afaceri și decizia managerială (1 oră)	Aplicații. Dialog final despre tematica de examen	Preluarea temei de casă la seminar. Comunicarea rezultatelor prin expunere a rezultatelor pe grup
<i>*Numărul testelor individuale ce vor fi susținute este de minim 4 (patru).</i> Bibliografie 1. Săvoiu G., - <i>Statistică pentru afaceri</i>, Ed. Universitară, București, 2011. 2. Săvoiu G., - <i>Statistică generală cu aplicații în contabilitate</i>, Ed. Universitară, București, 2012. 3. Săvoiu G., - <i>Statistică economică</i>, Ed Universității din Pitești, 2011.		

**Note:*

1. Seminariile se vor desfășura pe bază de aplicații individuale și în echipă, referate, teste, intervenții directe, dezbateri, etc, activități care vor fi luate în considerare la evaluarea finală.
2. Temele de casă (cele 2 studii de caz) și referatele pot fi realizate individual sau în echipă

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

• Corectitudinea, rapiditatea, precizia și acuratețea însușirii limbajului, metodelor și modelelor de calcul și gândire statistică, însușite la nivelul disciplinei Statistica economică vor satisface așteptările reprezentanților comunității epistemice / academice din domeniul economic general și decizional managerial în special; • Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi deprinse la nivelul activității practice din seminar și din studiul tematicii de casă prin valorificarea calculatorului la nivelul disciplinei Statistica economică vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul economic general și decizional managerial în special. Notă: În practica din anul II a studenților, ca și în cadrul programelor de formare continuă a personalului didactic va fi evaluat, periodic, gradul de satisfacție al reprezentanților comunității academice și al angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenții programului de studiu <i>Administrarea afacerilor</i>. Ocupațiile posibile pentru care acest program de studii pregătește studenții pot fi extinse și cu aceea de referent statistician la o Direcție Județeană de Statistică.
--

10. Evaluare:

Metode de evaluare:

- **pentru activitățile de seminar și laborator:** evaluarea lucrărilor individuale și a participării la dezbateri de analiză și interpretare + evaluare periodică;
- **pentru activitățile de curs - examen scris:** calitatea și coerența tratării celor 2 subiecte abordabile în manieră explicativ – argumentativă (20%) + un subiect de analiză și interpretare (30%).

Prezența % Activitate seminar 2 0 % Activitate laborator - - %

Evaluare periodică 2 0 % Tema de casă 1 0 % Proiect - - %

Alte forme de verificare
periodică:

Lucrări de control și teste grilă

-	-
---	---

 %

Evaluarea
finală¹⁾

5	0
---	---

 %

[Repartizate:

scris

5	0
---	---

 %

oral

-	-
---	---

 %]

Cerințe minime (pentru nota 5)	Cerințe maxime (pentru nota 10)
Cunoașterea și înțelegerea conceptelor statistice fundamentale.	Stăpânirea, în totalitate, a competențelor testate prin sistemul de evaluare anunțat

**Data completării
seminar**

28 septembrie 2016

Semnătura titularului de curs

Lect. univ. dr. Consuela DICU

Semnătura titularului de

Lect. univ. dr. Consuela DICU

Data avizării în Departament

17 octombrie 2016

Semnătură Director Departament

Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI
Matematică aplicată în economie
2016-2017

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	Administrarea Afacerilor / Economist

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Matematică aplicată în economie		
2.2. Titularul activităților de curs	Lect.univ.dr. Vasile Marius MACARIE		
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect.univ.dr. Vasile Marius MACARIE		
2.4. Codul disciplinei	U P 0 6 F 1 O 0 7 3		
2.5. Anul de studiu: I	2.5. Semestrul: I	Tipul de evaluare: E	2.6.Regimul disciplinei : Obligatorie

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână: 2	3.2. din care: curs: 1	3.3. seminar/laborator: 1	
3.4. Total ore din planul de învățământ 28	3.5. din care: curs: 14	3.6. seminar/laborator: 14	
Distribuția fondului de timp			72 ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri			20
Tutoriat			4
Examinări			2
Alte activități.....			1
3.7. Total ore studiu individual	72		
3.8. Total ore pe semestru	100		
3.9. Număr credite	4		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Elemente de algebră și analiză matematică generală (studiate la liceu)
4.2. de competențe	Capacități de analiză, sinteză

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Dotare a sălii de curs cu videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Nu este cazul

6. Competențe specifice acumulate (vizate prin programul de studiu)

6.1. Competențe profesionale	C1. Culegere, prelucrare și analiză de informații privind interacțiunea mediu extern-întreprindere/ organizație C2. Asistență pentru administrarea activității ansamblului întreprinderii/ organizației C3. Descrierea conceptelor, teoriilor și metodologiilor de administrare a bazelor de date specifice administrării afacerilor C4. Aplicarea instrumentarului adecvat de analiză a datelor specifice administrării afacerilor
6.2. Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și munca eficientă în cadrul echipei CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Formarea deprinderilor de calcul, abilităților de calcul, posibilitatea de rezolvare de către student a problemelor adiacente din alte discipline și transferul de cunoștințe elementare interdisciplinare cu posibilități practice de calcul în aplicații de economie, statistică, analiza economică, modelare decizională, investiții, etc. Dezvoltarea capacității de modelare a fenomenelor economice; deprinderea unor metode și tehnici matematice cu aplicabilitate în domeniile economice și aplicarea lor în modelarea și rezolvarea de probleme cu caracter practic din aceste domenii. Familiarizarea cu terminologia adecvată și riguroasă, însușirea formulelor și tehnicilor specifice matematicilor financiare și actuariale și aplicarea lor în rezolvarea de aplicații din practica bancară, financiară și actuarială.
7.2. Obiectivele specifice	Înțelegerea conceptelor de bază ale disciplinei, însușirea metodelor de abordare și problematizare economică; de prognoză economică și calcul actuarial, de efectuare a unui studiu de caz. Recunoașterea și formularea unei probleme dintr-un caz economic sau dintr-o situație practică din spațiul economic și încadrarea acestei probleme într-un domeniu studiat. Tratarea algoritmică a unei astfel de probleme, alegerea și aplicarea corespunzătoare a instrumentelor necesare rezolvării ei.

8. Conținuturi

8.1. Curs			
Nr. crt.	Denumire temă	Nr. ore curs	Metode de predare Observații
1	Spații vectoriale. Metoda eliminării:	2	Prelegerea

	- Spații vectoriale. Exemple. - Metoda eliminării (Gauss-Jordan) pt. rezolvarea sistemelor liniare. - Metoda eliminării (Gauss-Jordan) pt. calculul inversei unei matrice. - Metoda eliminării (Gauss-Jordan) pt. calculul rangului unei matrice		Expunerea cu material suport
2	Optimizări liniare: - Modele ale optimizării matematice în economie. - Modele ale optimizării liniare; exemple. - Algoritmul simplex pt. rezolvarea problemelor de optimizare liniară.	2	Explicația Descrierea și exemplificarea
3	Funcții reale de mai multe variabile: - Limite, continuitate. - Derivabilitate, diferențiabilitate.	2	Demonstrația Conversația euristică
4	Extremele funcțiilor reale de mai multe variabile: - Extreme libere, metoda punctelor staționare. - Extreme condiționate, metoda multiplicatorilor lui Lagrange.	2	Problematizarea
5	Scheme probabiliste. Variabile aleatoare. Momente: - Câmp de probabilitate. Scheme probabiliste. - Variabile aleatoare discrete sau continue. Funcții de repartiție.	2	Exercițiul
6	Dobândă: - Modelul matematic general al dobânzii. - Dobânda simplă. Dobânda compusă. Definiții, formule de calcul.	2	
7	Plăți eşalonate și împrumuturi: - Plăți eşalonate. Modele, definiții, clasificări. - Împrumuturi. Modele, definiții, clasificări, formule de calcul. - Rambursarea împrumuturilor în sistemul clasic prin plăți egale sau prin amortismente egale.	2	

Bibliografie

1. C. Bălcău, R. Georgescu, M. Macarie, *Matematică aplicată în economie; note de curs și seminar*, Ed. Univ. Pitești, 2016
2. C. Bălcău, P. Radovici-Mărculescu, R. Georgescu, *Matematică aplicată în economie*, Ed. Univ. Pitești, 2010.
3. C. Drăghici, Gh. Nistor, M. Popescu, M. Macarie, *Economie și matematică*, Ed. Univ. Pitești, 2012.
4. Draghici Constantin, Nistor Gheorghe, Popescu Marin, Macarie Marius, *Modelare matematica în economie*, Ed. Tiparg, Pitești, 2013.

8.2. Seminar

Nr. crt.	Denumire temă	Nr. ore Sem.	Metode de predare Observații
1	Spații vectoriale. Metoda eliminării: - Spații vectoriale. Exemple. - Metoda eliminării (Gauss-Jordan) pt. rezolvarea sistemelor liniare. - Metoda eliminării (Gauss-Jordan) pt. calculul inversei unei matrice. - Metoda eliminării (Gauss-Jordan) pt. calculul rangului unei matrice	2	Explicația Descrierea și exemplificarea
2	Optimizări liniare: - Modele ale optimizării matematice în economie. - Modele ale optimizării liniare; exemple. - Algoritmul simplex pt. rezolvarea problemelor de optimizare liniară.	2	Demonstrația Conversația euristică
3	Funcții reale de mai multe variabile: - Limite, continuitate. - Derivabilitate, diferențiabilitate.	2	Dezbaterea Problematizarea
4	Extremele funcțiilor reale de mai multe variabile: - Extreme libere, metoda punctelor staționare.	2	Studiul de caz Exercițiul

	- Extreme condiționate, metoda multiplicatorilor lui Lagrange.		
5	Scheme probabiliste. Variabile aleatoare. Momente: - Câmp de probabilitate. Scheme probabiliste. - Variabile aleatoare discrete sau continue. Funcții de repartiție.	2	
6	Dobândă: - Modelul matematic general al dobânzii. - Dobânda simplă. Dobânda compusă. Definiții, formule de calcul.	2	
7	Plăți eşalonate și împrumuturi: - Plăți eşalonate. Modele, definiții, clasificări. - Împrumuturi. Modele, definiții, clasificări, formule de calcul. - Rambursarea împrumuturilor în sistemul clasic prin plăți egale sau prin amortismente egale.	2	
Bibliografie 1. C. Bălcău, R. Georgescu, M. Macarie, <i>Matematică aplicată în economie; note de curs și seminar</i>, Ed. Univ. Pitești, 2016 2. C. Bălcău, P. Radovici-Mărculescu, R. Georgescu, <i>Matematică aplicată în economie</i>, Ed. Univ. Pitești, 2010. 3. C. Drăghici, Gh. Nistor, M. Popescu, M. Macarie, <i>Economie și matematică</i>, Ed. Univ. Pitești, 2012.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

• Corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor, metodelor și tehnicilor însușite la nivelul disciplinei vor satisface așteptările reprezentanților comunității academice din domeniul Economic. • Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul <i>Administrarea afacerilor</i>. Notă: <i>Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.</i>
--

10. Evaluare:

Metode de evaluare:

- **pentru activitățile de seminar și laborator:** evaluarea lucrărilor individuale și a participării la dezbateri de analiză și interpretare + evaluare periodică;
- **pentru activitățile de curs** - examen scris: calitatea și coerența tratării celor 2 subiecte abordabile în manieră explicativ – argumentativă (20%) + un subiect de analiză și interpretare (30%).

Prezența % Activitate seminar % Activitate laborator %

Evaluare periodică % Tema de casă % Proiect %

Alte forme de verificare periodică: Lucrări de control și teste grilă %

Evaluarea finală¹⁾ % [Repartizate: scris % oral %]

Cerințe minime (pentru nota 5)	Cerințe maxime (pentru nota 10)
Cunoașterea conceptelor de bază ale disciplinei, însușirea metodelor de abordare și problematizare economică; de prognoză economică și calcul	Stăpânirea, în totalitate, a competențelor testate prin sistemul de evaluare anunțat

actuarial, de efectuare a unui studiu de caz.	
---	--

Data completării

20 septembrie 2016

Semnătura titularului de curs

Lect. univ. dr. Vasile Marius
MACARIE

Semnătura titularului de seminar

Lect. univ. dr. Vasile Marius
MACARIE

Data avizării în departament,

17 octombrie 2016

Director departament,

Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI
Economia întreprinderii
2015-2016

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2. Facultatea/Departamentul	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3. Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4. Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrarea afacerilor/ Economist

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Economia întreprinderii									
2.2. Titularul activităților de curs	lect.univ.dr. Loredana Tuță									
2.3. Titularul activităților de seminar	lect.univ.dr. Loredana Tuță									
2.4. Codul disciplinei	U	P	0	6	S	1	O	0	7	4
2.5. Anul de studiu I	2.5. Semestrul I	Tipul de evaluare E		2.6. Regimul disciplinei : Obligatorie						

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână: 4	3.2. din care: curs: 2	3.3. seminar/laborator: 2	
3.4. Total ore din planul de învățământ 56	3.5. din care: curs: 28	3.6. seminar/laborator: 28	
Distribuția fondului de timp			69 ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri			20
Tutoriat			6
Examinări			3
Alte activități.....			-
3.7. Total ore studiu individual	69		
3.8. Total ore pe semestru	125		
3.9. Număr credite	5		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Elemente de economie, management (studiate în liceu)
4.2. de competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Dotare a sălii de curs cu videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Dotarea clasică a sălii de seminar

6. Competențe specifice acumulate (vizate prin programul de studiu)*

6.1. Competențe profesionale	C1. Culegere, prelucrare și analiză de informații privind interacțiunea mediu extern-întreprindere/ organizație C2. Aplicarea instrumentarului adecvat pentru rezolvarea unei probleme vizând relațiile dintre subdiviziunile întreprinderii/ organizației C3. Elaborarea unei analize privind relațiile cu implicații economice dintre subdiviziunile întreprinderii/ organizației C4. Administrarea activității unei subdiviziuni din structura întreprinderii/ organizației C5. Explicarea și interpretarea conceptelor de planificare, organizare, coordonare și control al activității resurselor umane din domeniul administrării afacerilor
6.2. Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor de etică profesională în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

* **Notă:** Disciplina *Economia întreprinderii* inițiază studenții în cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei – aspect care contribuie la dezvoltarea tuturor competențelor profesionale și transversale specifice programului de studiu.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Asigură însușirea cunoștințelor teoretice și practice cu privire la înființarea, administrarea, organizarea și gestiunea întreprinderii pentru ca viitorii economiști să dispună de cunoștințele necesare derulării unei afaceri.
7.2. Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> 1. Cunoașterea și înțelegerea conceptului de întreprindere, cum funcționează, care este rolul ei și cum sunt combinate resursele întreprinderii. 2. Explicarea și interpretarea conceptelor, proceselor și fenomenelor economice din întreprindere; 3. Cunoașterea și identificarea modalităților adecvate de dezvoltare a întreprinderii; 4. Înțelegerea rolului determinant al întreprinzătorului în procesul de creare și dezvoltare a unei noi întreprinderi care caută să transforme o oportunitate a pieței într-o întreprindere viabilă, contribuind apoi la creșterea ei; 5. Definirea corectă a obiectului de studiu și stabilirea relațiilor pe care economia întreprinderii le are cu alte științe.

	B. Obiective procedurale 1. Corelarea unor experiențe practice cu unele teorii și modele ce privesc procesele și fenomenele economice ce au loc la nivelul întreprinderii; 2. Identificarea unor situații concrete de aplicare a metodelor de gestiune economică a întreprinderii; 3. Folosirea teoriilor și instrumentelor pentru soluționarea problemelor ce vizează gestiunea unei întreprinderi. C. Obiective atitudinale 1. Dezvoltarea unei atitudini proactive față de rolul și importanța analizei proceselor economice ale întreprinderii și elaborarea unor soluții de optimizare; 2. Cooperarea în echipe de lucru pentru realizarea diferitelor lucrări sau proiecte; 3. Cultivarea și promovarea unui mediu științific centrat pe valori, etică și responsabilitate socială.
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. OBIECTUL DISCIPLINEI ECONOMIA ÎNTRERPRINDERII (2 ore) 1.1. Definirea disciplinei Economia întreprinderii 1.2. Sistemul de indicatori pentru cuantificarea competitivității întreprinderii	• prelegerea • dezbaterea • exercițiul	Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului
2. ORGANIZAȚIILE ÎN CADRUL SISTEMULUI ECONOMIC (4 ore) 2.1. Întreprinderea și trăsăturile sale principale 2.2. Tipologia întreprinderii	• prelegerea • dezbaterea • exercițiul	Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului
3. ÎNTRERPRINZĂTORUL ȘI ÎNTRERPRINDEREA (4 ore) 3.1. Profilul întreprinzătorului 3.2. Procesul de creare și lichidare a întreprinderii	• prelegerea • dezbaterea • exercițiul	Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului
4. EVOLUȚIA FIRMEI (4 ore) 4.1. Întreprinderile mici și mijlocii 4.2. Creșterea mărimii firmei 4.3. Concentrarea și regrouparea întreprinderilor	• prelegerea • exercițiul	Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului
5. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A ÎNTRERPRINDERII (4 ore) 5.1. Structura de conducere 5.2. Structura de producție și concepție	• prelegerea • exercițiul	Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului
6. FUNȚIUNEA COMERCIALĂ (2 ore) 6.1. Activitatea de marketing 6.2. Activitatea de aprovizionare 6.3. Activitatea de vânzare	• prelegerea • exercițiul	Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului
7. FUNȚIUNEA DE PRODUCȚIE (2 ore) 7.1. Procesul de producție 7.2. Metode de organizare a producției 7.3. Gestiunea producției	• prelegerea • exercițiul	Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului

8. FUNCȚIUNEA DE CERCETARE-DEZVOLTARE (2 ore) 8.1. Conceptul de cercetare-dezvoltare 8.2. Activitățile de cercetare-dezvoltare în întreprindere	• prelegerea • exercițiul	Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului
9. FUNCȚIUNEA RESURSE UMANE (2 ore) 9.1. Definirea funcțiunii resurse umane 9.2. Atribuțiile funcțiunii resurse umane 9.3. Gestiunea resurselor umane	• prelegerea • exercițiul	Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului
10. FUNCȚIUNEA FINANCIAR-CONTABILĂ (2 ore) 10.1. Gestiunea contabilă a întreprinderii 10.2. Gestiunea financiară a întreprinderii	• prelegerea • exercițiul	Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului
Bibliografie 1. Bărbulescu C., Gavrilă T., Badea F., <i>Economia și gestiunea întreprinderii</i>, Editura Economică, București, 2014 2. Drăgulănescu Irina - Virginia, <i>Economia întreprinderii. Manual de studiu individual</i>, Editura Pro Universitaria, București, 2012 3. Epure Dănuț Tiberiu, <i>Economia întreprinderii</i>, Editura Muntenia, Constanța, 2009 4. Miculescu Marius Nicolae, <i>Economia și gestiunea întreprinderii</i>, Editura Eurostampa, Timișoara, 2015 5. Nistorescu Tudor, Constantinescu Dumitru – <i>Economia întreprinderii</i>, Editura Universității din Craiova, 2009 6. Pană Viorica, Tuță Loredana – <i>Economia întreprinderii</i>, Editura Universității din Pitești, 2008 7. Pascal Chapentier, Xavier Deroy – <i>Organizarea și gestiunea întreprinderii</i>, Editura Economică, București, 2009 8. Patache Laura, <i>Economia și gestiunea întreprinderii. Note de curs</i>, Editura Ex Ponto, Constanța, 2011 9. Patache Laura, Dănești-Pătrău Daniel, <i>Economia întreprinderii</i>, Editura Fundației România de Măine, București, 2011 10. Pistol Gheorghe, <i>Economia întreprinderii. Note de curs</i>, Editura Fundației România de Măine, București, 2011 11. Popescu Manoela, Coconoiu Diana, Crenicean Luminița <i>Economia și gestiunea întreprinderii. Abordări teoretice și practice</i>, Editura Pro Universitaria, București, 2014		
8.2. Seminar/Laborator*	Metode de predare	Observații
1. Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, distribuirea temelor și a referatelor (2 ore)	• dialogul	Se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile ce vor fi utilizate în evaluarea rezultatelor învățării
2. Indicatori pentru cuantificarea competitivității întreprinderii (2 ore)	• conversația euristică • dezbateri	Aplicații practice
3. Rolul întreprinderii în cadrul sistemului economic (2 ore)	• conversația euristică • lucrul în grup	Scurte prezentări în power-point
4. Tipologia întreprinderii (2 ore)	• conversația euristică • lucrul în grup	Scurte prezentări în power-point
5. Procesul de creare și lichidare a întreprinderii (2 ore)	• conversația euristică • dezbateri	Scurte prezentări în power-point

6. Metode de amplasare a întreprinderii (4 ore) - Metoda triunghiului clasic și a distribuției medii - Metoda analizei indicatorilor economico-financiari	• conversația euristică • lucrul în grup • exercițiul	Aplicații practice
7. Dimensionarea întreprinderii prin metoda pragului de rentabilitate (2 ore)	• conversația euristică • lucrul în grup • exercițiul	Aplicații practice
8. Funcțiunea comercială (4 ore)	• lucrul în grup • exercițiul • conversația euristică	Studii de caz și aplicații practice
9. Funcțiunea de producție. Metode de organizare a producției (2 ore)	• conversația euristică • lucrul în grup • exercițiul	Studii de caz și aplicații practice
10. Funcțiunea de cercetare dezvoltare. Determinarea variantei tehnologice optime (2 ore)	• conversația euristică • lucrul în grup • exercițiul	Studii de caz și aplicații practice
11. Gestiunea resurselor umane (2 ore)	• conversația euristică • lucrul în grup • exercițiul	Studii de caz și aplicații practice
12. Calculul indicatorilor de eficiență economică a întreprinderii (2 ore)	• conversația euristică • lucrul în grup • exercițiul	Aplicații practice
Bibliografie: 1. Bărbulescu C., Gavrilă T., Badea F., Economia și gestiunea întreprinderii, Editura Economică, București, 2014 2. Ogarcă Radu, Bocean Claudiu, Băboi Cosmin, Meghișan Mădălina – <i>Economia întreprinderii: teste, aplicații, studii de caz</i>, Editura Universitaria, Craiova, 2008 3. Popescu Manoela, Coconoiu Diana, <i>Economia și gestiunea întreprinderii. Aplicații practice</i>, Editura Pro Universitaria, București, 2008 4. Popescu Manoela, Coconoiu Diana, Crenicean Luminița <i>Economia și gestiunea întreprinderii. Abordări teoretice și practice</i>, Editura Pro Universitaria, București, 2014 5. Toma Sorin George, <i>Economia întreprinderii. Teste și aplicații</i>, Editura Universității din București, 2011		

***NOTE:**

1. Seminariile se vor desfășura pe bază de referate, intervenții directe, dezbateri, lucru în grup, aplicații practice, studii de caz, activități care vor fi luate în considerare la evaluarea finală.
2. Referatele vor fi realizate în echipă

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și teoriilor economice însușite la nivelul disciplinei vor satisface așteptările reprezentanților angajatorilor din domeniul economic
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei vor satisface așteptările reprezentanților mediului de afaceri

Notă: Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți

10. Evaluare:

Metode de evaluare:

- **pentru activitățile de seminar:** participarea studentului la dezbateri, la aplicațiile practice, realizarea și prezentarea referatului.
- **pentru activitățile de curs - examen scris:** calitatea și coerența tratării celor 2 subiecte abordabile în manieră explicativ-argumentativă (30%) + un subiect de analiză și interpretare (20%)

Evaluare finală

Prezența % Activitate seminar 1 0 % Activitate laborator %

Evaluări periodice 2 0 % Tema de casa % Proiect 2 0 %

Evaluare finală 5 0 % [Repartizate: scris 5 0 % oral %]

Cerințe minime (pentru nota 5)	Cerințe maxime (pentru nota 10)
Se acordă nota 5 în condițiile în care studentul face dovada stăpânirii unui minim de cunoștințe teoretice cu care s-a operat pe parcursul semestrului.	Se acordă nota 10 în condițiile în care studentul face dovada stăpânirii tuturor conceptelor cu care s-a operat pe parcursul semestrului.

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
25. 09. 2016	Lect. univ. dr. Loredana Tuță	Lect. univ. dr. Loredana Tuță
Data avizării în Departament	Semnătură Director Departament	
17 octombrie 2016	Conf. univ. dr. Daniela MIHAI	

FIȘA DISCIPLINEI

Geografie economică

2016-2017

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2. Facultatea/Departamentul	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3. Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4. Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrarea afacerilor/ Economist

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	GEOGRAFIE ECONOMICĂ												
2.2. Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Florentina MIU												
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Florentina MIU												
2.4. Codul disciplinei				U	P	0	6	F	1	O	0	7	5
2.5. Anul de studiu I	2.5. Semestrul I	Tipul de evaluare V		2.6. Regimul disciplinei : Obligatorie									

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână: 3	3.2. din care: curs: 2	3.3. seminar/laborator: 1	
3.4. Total ore din planul de învățământ 42	3.5. din care: curs: 28	3.6. seminar/laborator: 14	
Distribuția fondului de timp			83 ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri			28
Tutoriat			3
Examinări			2
Alte activități			2
3.7. Total ore studiu individual	83		
3.8. Total ore pe semestru	125		
3.9. Număr credite	5		

4. Precondiții

4.1. de curriculum	elemente de geografie economică studiate la liceu
4.2. de competențe	capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții

5.1. de desfășurare a cursului	dotarea sălii de curs cu videoproiector și hărțile existente la catedră (harta politică a lumii, harta politică și economică a Europei, harta economică a României etc.)
5.2. de desfășurare a seminarului	dotarea sălii de seminar cu hărțile existente la catedră (harta politică a lumii, harta politică și economică a Europei, harta economică a României, etc.), anuare statistice pentru prelucrare (populație, așezări umane, agricultură, industrie, turism)

6. Competențe specifice acumulate (vizate prin programul de studiu)*

6.1. Competențe profesionale	C.1. Culegere, prelucrare și analiză de informații privind interacțiunea mediu extern-întreprindere/ organizație C.2. Asistență pentru administrarea activității ansamblului întreprinderii/ organizației C.3. Administrarea activității unei subdiviziuni din structura întreprinderii/ organizației C.4. Asistență în managementul resurselor umane C.5. Utilizarea bazelor de date specifice administrării afacerilor
6.2. Competențe transversale	CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor de etică profesională în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei CT3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Disciplina <i>Geografie Economică</i> are menirea de a transmite studenților relația modul în care resursele naturale și cele umane ale Terrei sunt valorificate și gestionate, dar și complexitatea fenomenelor economice în raport cu spațiul geografic. Se insistă asupra principalelor procese socio-economice care au loc în strânsă corelație cu realizarea unor structuri moderne ale economiei: schimbări în structura resurselor umane, impactul dezvoltării industriei asupra mediului geografic, importanța agriculturii mondiale pentru necesarul de hrană și asigurarea materiei prime pentru industrie, perfecționarea căilor de comunicație și a transporturilor, elementele care condiționează salturile calitative și cantitative în domeniul schimburilor economice internaționale și activităților turistice.
7.2. Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> 1. Înțelegerea rolului resurselor naturale și valorificării lor eficiente și raționale în economie, precum și a corelațiilor dintre dezvoltarea economică și problemele mediului înconjurător; 2. Formarea unei gândiri economice active și profund fundamentate pe realitățile economice, sociale și ecologice.

	B. Obiective procedurale 5. Identificarea unor situații concrete de aplicare a teoriilor și principiilor specifice geografiei economice; 6. Deprinderea studenților cu metodele și instrumentele de analiză specifice geografiei economice, în scopul elaborării și realizării unor proiecte privind gestionarea eficientă a resurselor umane, agroalimentare, de materii prime pentru industrie, turistice. C. Obiective atitudinale 1. Respectarea normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în economie. 2. Valorificarea propriului potențial prin realizarea cercetării de grup sau individuală în analiza și previziunea problemelor de geografie economică; 3. Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de rolul și importanța geografiei economice în activitatea economică și socială.
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs			
Nr. crt.	Denumire temă	Nr. ore curs	Metode de predare Observații
1	Componente și conexiuni ale Geografiei Economice - Obiectul de studiu și subramurile Geografiei Economice - Conexiuni ale Geografiei Economice	2	Prelegere Expunere Conversație euristică Problematizare Explicație Demonstrație cu ajutorul mijloacelor moderne audio-vizuale (scurte prezentări PowerPoint) Demonstrație cu ajutorul materialelor didactice specifice (hărți, atlase, anuare statistice, grafice)
2	Harta politică a lumii - Statul: definiție, criterii de clasificare a statelor - Evoluția hărții politice a lumii - Marile ansambluri economice și geopolitice ale lumii - Relațiile României cu marile ansambluri geopolitice	2	
3	Resursele umane ale Terrei - Evoluția numerică a populației mondiale - Repartiția și densitatea populației pe glob - Dinamica populației: mișcarea naturală și mobilitatea spațială - Structura populației mondiale - Populația și dezvoltarea durabilă - Resursele umane ale României	4	
4	Așezările umane - Geneza și evoluția orașelor - Tipologia așezărilor urbane și rurale. Funcțiile așezărilor urbane - Mărimea demografică a orașelor. Forme teritoriale urbane - Caracteristici ale urbanizării în statele dezvoltate - Așezările urbane din România și dezvoltarea durabilă a acestora	2	
5	Geografia agriculturii - Factorii care influențează dezvoltarea agriculturii - Fondul funciar și modul de utilizare a terenurilor - Resursele agroalimentare vegetale (cultura plantelor) și valorificarea lor - Creșterea animalelor și valorificarea produselor animaliere - Regiunile agrogeografice ale Terrei	4	

	- Tipuri de agricultură pe glob - Agricultura în România		
6	Geografia industriei - Resursele energetice și valorificarea lor pe glob și în România - Industria metalurgică: industria extractivă a minereurilor feroase și siderurgia, industria extractivă a minereurilor neferoase și metalurgia neferoasă, industria construcțiilor de mașini și a prelucrării metalelor - Industria chimică - Resursele forestiere și industria de prelucrare a lemnului - Rocile de construcție și industria materialelor de construcție	6	
7	Transporturile și căile de comunicație - Noțiuni introductive. Clasificări - Transporturile feroviare - Transporturile rutiere - Transporturile navale - Transporturile aeriene - Transporturile speciale și telecomunicațiile - Transporturile în România	2	
8	Geografia comerțului - Fluxurile comerciale mondiale - Comerțul în România	2	
9	Turismul și activitățile turistice - Resursele turistice și forme de turism practicate - Fluxurile turistice mondiale - Marile centre și regiuni turistice ale Terrei - Valorificarea potențialului turistic în România	2	
10	Dezvoltarea economică și echilibrul ecologic	2	

Bibliografie:

Aoyama, Yuko, James T. Murphy, and Susan Hanson (2010) Key Concepts in Economic Geography. London: SAGE.

Bran Florina, Istrate I., Roșu Anca, (2010), Geografie economică mondială, Editura Economică, București

Dicken, Peter (2011), Global Shift: Mapping the Changing Contours of the World Economy. 6th ed. New York: Guilford.

Erdeli G., Braghină C., Frăsineanu D., (2009), Geografie economică mondială, Editura Fundației România de Măine, București;

Nedea Petronela (2014), Geografie economică mondială, Editura Universitară, București.

Simoni Smaranda (2015), Geografie economică, Editura Universității din Pitești, ISBN 978-606-560-458-2, 212 pag.

Simoni Smaranda, Miu Florentina (2009), Geografie economică, Editura Universității din Pitești.

Stutz, Frederick P., and Barney Warf (2011), The World Economy: Geography, Business and Development. 6th ed. Upper Saddle River, NJ: Pearson Education.

Neguț S. et al. (2010), Geografie economică mondială, Editura Meteor Press, București.

*** (2010-2016), Journal of Economic Geography, Oxford University Press.

8.2. Seminar*

Nr. crt.	Denumire temă	Nr. ore seminar	Metode de predare Observații
1	Populația și dezvoltarea durabilă. Resursele umane ale României Harta politică a lumii: studiu de caz Uniunea Europeană	2	Expunere Problematizare Exerciții de reflecție

2	Orașele milionare ale Terrei. Orașul și mediul înconjurător	2	Dezbateri Explicație Lucrul în echipă Prezentări referate Demonstrație cu ajutorul mijloacelor moderne audio-vizuale (scurte prezentări PowerPoint) Demonstrație cu ajutorul materialelor didactice specifice (hărți, atlase, anuare statistice, grafice) Instruire asistată pe calculator, modelare (Microsoft Excel, Word)
3	Tipuri de peisaje agrare pe glob. Agricultură și foamea. Agricultură în România	2	
4	Criza energetică și noi surse de energie	2	
5	Factori și forme de localizare a industriei. Nucleele neoindustriale ale globului. Studii de caz: industria construcțiilor de autovehicule pe glob și în România	2	
6	Rolul transporturilor rutiere și navale în comerțul mondial. Marile aeroporturi ale lumii și rolul transporturilor aeriene în turism și afaceri	2	
7	Resursele turistice și forme de turism practicate în Europa (studii de caz)	2	

Bibliografie:

Simoni Smaranda (2015), *Geografie economică*, Editura Universității din Pitești, ISBN 978-606-560-458-2, 212 pag.

Simoni Smaranda, Miu Florentina (2009), *Geografie economică*, Editura Universității din Pitești.

*** (2011-2015) www.insse.ro, *Anuarele Statistice ale României*

*** (2016) *World Population Prospects*, U.N. Population Division.

*** *Statistical Review of World Energy*.

*** (2016), *World Urbanization Prospects*, U.N. Population Division.

*** (2016), *Key World Energy Statistics*, International Energy Agency, Paris, France.

*** (2016), *The World Factbook*, CIA, SUA.

*** *OICA Statistics Committee*.

*** *APIA, date statistice*.

*** *FAO - FAOSTAT, date statistice*.

*** *ACI (Airports Council International): airport traffic statistics*.

*** (2014) *Tourism Highlights 2014 Edition*, World Tourism Organization (UNWTO).

***NOTE:**

1. Seminariile se vor desfășura pe bază de referate, intervenții directe, dezbateri, lucru în echipă etc., activități care vor fi luate în considerare la evaluarea finală.

2. Proiectele vor fi realizate în echipă.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și teoriilor însușite la nivelul disciplinei vor satisface așteptările reprezentanților comunității academice din domeniul Administrării Afacerilor
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul Administrării Afacerilor

Notă: Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți

10. Evaluare:

Metode de evaluare:

- **pentru activitățile de seminar:** analiza produselor și intervențiilor studentului în activitățile de seminar + participarea la realizarea și prezentarea proiectului.
- **pentru activitățile de curs - examen scris:** calitatea și coerența tratării subiectelor (10%)

Evaluare finală

Prezența % Activitate seminar 2 0 % Activitate laborator %

Evaluări periodice 5 0 % Tema de casă % Proiect 2 0 %

Evaluare finală 1 0 % [Repartizate: scris 1 0 % oral %]

Cerințe minime (pentru nota 5)	Cerințe maxime (pentru nota 10)
Se acordă nota 5 în condițiile în care studentul face dovada stăpânirii unui minim de cunoștințe teoretice cu care s-a operat pe parcursul semestrului.	Se acordă nota 10 în condițiile în care studentul face dovada stăpânirii tuturor conceptelor cu care s-a operat pe parcursul semestrului.

Data completării,
25.09.2016

Titular curs,
Lect.univ.dr. Florentina MIU

Titular seminar,
Lect. univ. dr. Florentina MIU

Data avizării în departament,
17.10.2016

Director departament,
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI
Cultură antreprenorială
2016-2017

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2. Facultatea/Departamentul	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3. Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4. Domeniul de studii	Adminstrarea Afacerilor
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/ Calificarea	Adminstrarea Afacerilor / Economist

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Cultură antreprenorială									
2.2. Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Nicoleta DASCĂLU									
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Nicoleta DASCĂLU									
2.4. Codul disciplinei										
2.5. Anul de studiu I	2.5. Semestrul I	Tipul de evaluare V	2.6. Regimul disciplinei: Obligatorie							
			U	P	0	6	S	1	O	0
									7	6

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână: 3	3.2. din care: curs: 1	3.3. seminar / laborator: 2	
3.4. Total ore din planul de învățământ 42	3.5. din care: curs: 14	3.6. seminar / laborator: 28	
Distribuția fondului de timp			58 ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri			15
Tutoriat			3
Examinări			3
Alte activități.....			2
3.7. Total ore studiu individual	58		
3.8. Total ore pe semestru	100		
3.9. Număr credite	4		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Elemente de management, economie (studiate la liceu)
4.2. de competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Dotare a sălii de curs cu videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	Dotarea clasică a sălii de seminar

6. Competențe specifice acumulate (vizate prin programul de studiu)

6.1. Competențe profesionale	C.1. Culegere, prelucrare și analiză de informații privind interacțiunea mediu extern-întreprindere/ organizație C.2. Asistență pentru administrarea activității ansamblului întreprinderii/ organizației C.3. Administrarea activității unei subdiviziuni din structura întreprinderii/ organizației C.4. Explicarea și interpretarea conceptelor de planificare, organizare, coordonare și control al activității resurselor umane din domeniul administrării afacerilor C.5. Estimarea necesarului de resurse umane în raport cu cerințele de volum și de eficiență a activității întreprinderii/ organizației
6.2. Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă. CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei. CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

* **Notă:** Disciplina *Cultură antreprenorială* inițiază studenții în dezvoltarea capacităților de cunoaștere, apreciere și valorizare a principalelor puncte de vedere privind cultura și etica în domeniul afacerilor;

- utilizarea corectă a normelor de conduită la nivelul întreprinderii, managementului, salariaților, a relațiilor externe ale firmei;
- autonomizarea propriului demers cognitiv în crearea și implementarea codurilor etice în întreprindere;

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu domeniul culturii antreprenoriale, cu conceptele sale fundamentale, cu principalele teorii explicative ale domeniului, reliefarea rolului antreprenoriatului în domeniul relațiilor interumane, specifice între întreprinderi sau organizații, pentru a identifica acele cai și mijloacele ce conduc spre prosperitate economică și succes în afaceri
7.2. Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> 5. Cunoașterea și înțelegerea diferitelor concepte ale culturii antreprenoriale, a naturii, a funcțiilor și a formelor antreprenoriatului, a componentelor acestuia; 6. Operarea cu conceptele fundamentale ale culturii antreprenoriale; 7. Înțelegerea rolului fundamental jucat de întreprinzător în economia de piață 8. Definirea corectă a obiectului de studiu al culturii antreprenoriale și stabilirea relațiilor pe care cultura antreprenorială le are cu alte științe. <u>B. Obiective procedurale</u> 7. Corelarea unor experiențe, situații practice cu unele teorii ale culturii antreprenoriale; 8. Recunoașterea oportunităților și generarea ideilor de afaceri

	9. Explicarea și interpretarea diferitelor concepte și teorii ale culturii antreprenoriale; 10. Identificarea caracteristicilor politicilor în domeniul antreprenoriatului; 11. Identificarea unor situații concrete de aplicare a teoriilor și principiilor antreprenoriatului; <u>C. Obiective atitudinale</u> 4. Reacția pozitivă la sugestii, cerințe, sarcini didactice, satisfacția de a răspunde la întrebările partenerilor de afaceri; 5. Implicarea în activități științifice în legătură cu disciplina <i>Cultura antreprenorială</i>; 6. Capacitatea de a avea un comportament etic în fața colegilor, partenerilor de afaceri, angajaților; 7. Capacitatea de a aprecia diversitatea și multiculturalitatea; 8. Abilitatea de a colabora cu specialiști din alte domenii. 9. Creativitate, încredere în sine și abilitatea de a se adapta în orice situație.
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Antreprenoriatul: definiție, caracteristici (2 ore) 1.1. Trăsături caracteristice ale antreprenoriatului 1.2. Întreprinzători și intraprenori 1.3. Factorii care influențează antreprenoriatul 1.4. Concepții greșite asupra antreprenoriatului	• prelegerea • dezbaterea	(Alte) resurse folosite: calculatorul (prezentarea în power –point)
2. Teorii și școli de gândire în domeniul antreprenoriatului (2 ore) 2.1. Teorii privind antreprenoriatul 2.2. Școli de gândire specifice viziunii macroeconomice 2.3. Școli de gândire specifice viziunii microeconomice	• prelegerea • dezbaterea	Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului reflectiv
3. Politici în domeniul antreprenoriatului (4 ore) 3.1. Politici în domeniul antreprenoriatului în Uniunea Europeană, SUA și Asia de Sud-Est 3.2. Sistemul de indicatori specifici antreprenoriatului	• prelegerea • dezbaterea	Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului reflectiv
4. Antreprenoriat și afaceri (3 ore) 4.1. Antreprenoriatul: o afacere 4.2. Tipologia afacerilor 4.3. Identificarea și evaluarea oportunităților de afaceri 4.4. Inovație și antreprenoriat 4.4. Metode de intrare în afaceri: inițierea unei afaceri proprii, cumpărarea unei	• prelegerea • dezbaterea	Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului reflectiv

afaceri existente, franciza		
5. Întreprinzătorul și etica în afaceri (3 ore) 5.1. Teorii privind etica în afaceri 5.2. Responsabilitatea socială a întreprinzătorului	• prelegerea • dezbaterea	Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului reflectiv
Bibliografie 1. Bigu Dragos - Etica În afaceri. Structuri conceptuale si aplicatii, Editura A.S.E., București, 2014 2. Capcelea, V. - Etica – manual pentru instituțiile de învățământ superior, Ed. ARC, Chișinău, 2013 3. Crăciun D., Morar V., Macoviciuc V., Etica afacerilor, Editura Paideia, București, 2010. 4. Crăciun, Dan - Business&Morality – a short introduction to business ethics, Ed. ASE, București, 2008 5. Dalota Marius-Dan - Management antreprenorial – Fundamente teoretice, studiu de caz, Editura Pro Universitaria, București, 2012 6. Ghenea Marius - Antreprenariat. Drumul de la idei către oportunități și succes în afaceri, Editura Universul Juridic, București, 2011 7. Johnston Michael. 2007. Corupția și formele sale. Bogăție, putere și democrație, Editura Polirom, Iași. 8. Mureșan V. - Managementul eticii în organizații, Editura Universității din București, București, 2009 9. Popa M., Salanță, I., I., Scorțar, L., Isopescu, A., G. - Etica în afaceri. Sinteze și studii de caz, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2011 10. Potincu Laura, Potincu Cristian - Etica in afaceri si responsabilitate sociala corporatista, Editura C.H.Beck, București, 2014 11. Steve Mariotti, Caroline Glackin - Antreprenariat – Lansarea și administrarea unei afaceri, Editura BIZZKIT, 2012 12. Tanțău Adrian - Entrepreneurship. Gândește inovator și pragmatic, Editura CH Beck, București, 2011		
8.2. Seminar/Laborator*	Metode de predare	Observații
1. Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, distribuirea temelor și a referatelor (2 ore)	dialogul	În cadrul acestei ședințe se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile ce vor fi utilizate în evaluarea rezultatelor învățării
2. Cadrul conceptual al antreprenoriatului (4 ore)	conversația euristică dezbatere lucrul în grup.	Referatul, teste, teme de casă
3. Teorii și școli de gândire în domeniul antreprenoriatului. Politici în domeniul antreprenoriatului (6 ore)	conversația euristică dezbatere lucrul în grup.	Referatul, teste, teme de casă
4. Antreprenariat și afaceri. Inovație și antreprenariat (4 ore)	conversația euristică dezbatere	Referatul, teste, teme de casă
5. Dimensiunile antreprenoriatului. Tipuri de antreprenori (4 ore)	exerciții de reflecție prezentări referate lucrul în grup	Referatul, teste, teme de casă
6. Fenomenul antreprenorial în România (8 ore)	exerciții de reflecție prezentări referate lucrul în grup	Referatul, teste, teme de casă
Bibliografie 1. Crăciun, Dan - Business&Morality – a short introduction to business ethics, Ed. ASE, București, 2008		

2. Dalota Marius-Dan - Management antreprenorial – Fundamente teoretice, studiu de caz, Editura Pro Universitaria, București, 2012
3. Ghenea Marius - Antreprenoriat. Drumul de la idei către oportunități și succes în afaceri, Editura Universul Juridic, București, 2011
4. Mureșan V. - Managementul eticii în organizații, Editura Universității din București, București, 2009
5. Popa M., Salanță, I., I., Scorțar, L., Isopescu, A., G. - Etica în afaceri. Sinteze și studii de caz, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2011
6. Potincu Laura, Potincu Cristian - Etica în afaceri și responsabilitate socială corporatistă, Editura C.H.Beck, București, 2014
7. Steve Mariotti, Caroline Glackin - Antreprenoriat – Lansarea și administrarea unei afaceri, Editura BIZZKIT, 2012
8. Werhane P., H., Freeman E., R. - Business Ethics. Blackwell Publishing, Malden, Oxford, 2011

**NOTE:*

1. Seminariile se vor desfășura pe bază de exercițiu, lucru în grup, conversație, activități care vor fi luate în considerare la evaluarea finală.
2. Pe baza activității de seminar, studenții trebuie să elaboreze și un proiect. Lucrările vor fi realizate individual.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și teoriilor antreprenoriale însușite la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților comunității epistemice/academice din domeniul afacerilor;
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților mediului de afaceri.

Notă: Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare:

Metode de evaluare:

- pentru activitățile de seminar: analiza produselor și intervențiilor studentului în activitățile de seminar + participarea la realizarea și prezentarea referatului (pentru elaborarea căruia se vor folosi cel puțin 5 surse bibliografice)
- pentru activitățile de curs - examen scris: calitatea și coerența tratării celor 2 subiecte abordabile în manieră explicativ-argumentativă (5%) + un subiect de analiză și interpretare (5%)

Evaluare finală

Prezența			%	Activitate seminar			%	Activitate laborator			%
Evaluări periodice			%	Tema de casa			%	Proiect			%
Evaluare finală ¹⁾			%	[Repartizate: scris			%	oral			%

Cerințe minime (pentru nota 5)	Cerințe maxime (pentru nota 10)
Cunoașterea și dobândirea capacității de utilizare a conceptelor, metodelor și procedeeleor specifice <i>Culturii antreprenoriale</i>. Stabilirea unui sistem de valori comune pentru domeniul afacerilor. Însușirea problemelor centrale ale moralei, cu influență majoră pentru domeniului afacerilor.	Stăpânirea, în totalitate, a competențelor testate prin sistemul de evaluare anunțat

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
01 octombrie 2016	Lect. univ. dr. Nicoleta DASCĂLU	Lect. univ. dr. Nicoleta DASCĂLU

Data avizării în Departament	Semnătură Director Departament
17 octombrie 2015	Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI
Limba străină pentru afaceri 1 (engleză)
2016-2017

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	Administrarea Afacerilor / Economist

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Limba străină pentru afaceri 1 (engleză)									
2.2. Titularul activităților de curs	-									
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect. univ.dr. Costeleanu Mirela									
2.4. Codul disciplinei						U	P	0	6	F 1 O 0 7 7
2.5. Anul de studiu I	2.5. Semestrul I	Tipul de evaluare V		2.6. Regimul disciplinei: Obligatorie						

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână: 2	3.2. din care: curs: -	3.3. seminar / laborator: 2	
3.4. Total ore din planul de învățământ 28	3.5. din care: curs: -	3.6. seminar / laborator: 28	
Distribuția fondului de timp			22 ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			5
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri			12
Tutoriat			3
Examinări			2
Alte activități.....			
3.7. Total ore studiu individual	22		
3.8. Total ore pe semestru	50		
3.9. Număr credite	2		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Noțiuni fundamentale studiate în liceu de comunicare și înțelegere a limbii engleze generale, exprimare orală și scrisă a ideilor legate de subiecte profesionale și de interes general.
4.2	De competențe	• Capacitatea de exprima corect ideile din punct de vedere gramatical • Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului general și profesional • Capacitatea de reacționa corect la stimuli lingvistici externi și de intra în dialog • Capacitatea de structurare și interpretare a informației

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- nu este cazul
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	dotarea sălii de seminar cu CD-player, tablă / flipchart și cretă / marker

6. Competențe specifice acumulate (vizate prin programul de studiu)*

6.1. Competențe profesionale	C.1. Culegere, prelucrare și analiză de informații privind interacțiunea mediu extern-întreprindere/ organizație C.2. Asistență pentru administrarea activității ansamblului întreprinderii/ organizației C.3. Administrarea activității unei subdiviziuni din structura întreprinderii/ organizației C.4. Asistență în managementul resurselor umane C.5. Utilizarea bazelor de date specifice administrării afacerilor
6.2. Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și munca eficientă în cadrul echipei CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficienței a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Să dobândească competența necesară pentru a comunica , oral sau în scris, în contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu grad de complexitate mediu;
7.2. Obiectivele specifice	Să-și dezvolte strategii de învățare individuale în vederea ameliorării propriei competențe lingvistice , inclusiv plurilingvă , în funcție de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în autonomie; Să-și identifice și să utilizeze instrumentele lingvistice esențiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat; Să-și aprofundeze noțiunile fundamentale despre civilizația britanică și europeană Să conștientizeze aspectul diferențelor culturale reflectate în limbă și a impactului acestora în interacțiunile profesionale.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
-		
8.2. Seminar/Laborator*	Metode de predare	Observații
1. Making Contact // Introducing yourself and others; Talking about the weather; Talking about plans – 2 ore	prezentarea exerciții lucrul în grup	suport curs tabla CD player
2. Getting Acquainted // Making small talk before a meeting; Speaking about free time activities; Talking about personal possessions – 2 ore	prezentarea exerciții lucrul în grup	suport curs tabla CD player

3. Making and Confirming Arrangements // Arranging a meeting; Confirming a meeting by email; Rescheduling a meeting – 4 ore	prezentarea exerciții lucrul în grup	suport curs tabla CD player
4. Making and Reacting to Proposals // Making a proposal; Responding to a proposal; Offering a counterproposal; Reaching agreement – 4 ore	prezentarea exerciții lucrul în grup	suport curs tabla CD player
5. Welcoming Visitors // Welcoming visitors to your company; Introducing a visitor; Giving directions in a building; Offering a visitor refreshments – 4 ore	prezentarea exerciții lucrul în grup	suport curs tabla CD player
6. Eating Out // Making small talk in a restaurant; Deciding what to order – 4 ore	prezentarea exerciții lucrul în grup	suport curs tabla CD player
7. Applying for a Job 1 // Job benefits and employment procedures – 2 ore	prezentarea exerciții lucrul în grup	suport curs tabla CD player
8. Applying for a Job 2 // Job benefits and employment procedures – 2 ore	prezentarea exerciții lucrul în grup	suport curs tabla CD player
9. Careers // Talking about ambitions and careers – 4 ore	prezentarea exerciții lucrul în grup	suport curs tabla CD player
Bibliografie: <i>English for Emails.</i> Oxford Express Series. Oxford University Press. Student's Book + MultiROM. <i>English for Meetings.</i> Oxford Express Series. Oxford University Press. Student's Book + MultiROM. <i>English for Negotiating.</i> Oxford Express Series. Oxford University Press. Student's Book + MultiROM. <i>English for Presentations.</i> Oxford Express Series. Oxford University Press. Student's Book + MultiROM. <i>English for Socializing.</i> Oxford Express Series. Oxford University Press. Student's Book + MultiROM. <i>English for Telephoning.</i> Oxford Express Series. Oxford University Press. Student's Book + MultiROM. Grant, David & Jane Hudson. <i>Business Result. Pre-Intermediate.</i> Oxford University Press, 2013		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei vor duce la dezvoltarea următoarelor abilități: aplicarea tehnicilor de relaționare în echipă; dezvoltarea capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă având drept scop eficientizarea activității grupului și economisirea resurselor, inclusiv a celor umane

10. Evaluare:

Metode de evaluare: evaluare periodica, activitatea la seminar

Evaluare finală

Prezența

--	--

 % Activitate seminar

4	0
---	---

 % Activitate laborator

--	--

 %

Evaluări periodice

3	0
---	---

 % Tema de casă

2	0
---	---

 % Proiect

--	--

 %

Evaluare finală

1	0
---	---

 % [Repartizate: scris

1	0
---	---

 % oral

--	--

 %
1)

Cerințe minime (pentru nota 5)	Cerințe maxime (pentru nota 10)
3 puncte acumulate din evaluarea activităților periodice și 1 punct la evaluarea finală: predarea temei de casă și obținerea notei 5 la prezentarea acesteia; rezolvarea în proporție de 50% a cerințelor de la seminar	Punctaj maxim obținut la evaluarea periodică, activitatea la seminar, tema de casă și verificarea finală

Data completării

25 septembrie 2016

Semnătura titularului de disciplină

Lect. univ. dr. Costeleanu Mirela

Data avizării în Departament

17 octombrie 2016

Semnătură Director Departament

Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI
Limba străină pentru afaceri 1 (franceză)
2016-2017

2. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	Administrarea Afacerilor / Economist

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Limba străină pentru afaceri 1 (franceză)									
2.2. Titularul activităților de curs	-									
2.3. Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Ana-Marina TOMESCU									
2.4. Codul disciplinei						U	P	0	6	F 1 O 0 7 7
2.5. Anul de studiu I	2.5. Semestrul I	Tipul de evaluare V		2.6. Regimul disciplinei: Obligatorie						

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână: 2	3.2. din care: curs: -	3.3. seminar / laborator: 2	
3.4. Total ore din planul de învățământ 28	3.5. din care: curs: -	3.6. seminar / laborator: 28	
Distribuția fondului de timp			22 ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			5
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri			12
Tutoriat			3
Examinări			2
Alte activități.....			
3.7. Total ore studiu individual	22		
3.8. Total ore pe semestru	50		
3.9. Număr credite	2		

5. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Noțiuni fundamentale studiate în liceu de comunicare și înțelegere a limbii franceze generale, exprimare orală și scrisă a ideilor legate de subiecte profesionale și de interes general.
4.2	De competențe	• Capacitatea de exprima corect ideile din punct de vedere gramatical • Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului general și profesional • Capacitatea de reacționa corect la stimuli lingvistici externi și de intra în dialog • Capacitatea de structurare și interpretare a informației

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	dotarea sălii de seminar cu CD-player, tablă / flipchart și cretă / marker

6. Competențe specifice acumulate (vizate prin programul de studiu)*

6.1. Competențe profesionale	C.1. Culegere, prelucrare și analiză de informații privind interacțiunea mediu extern-întreprindere/ organizație C.2. Asistență pentru administrarea activității ansamblului întreprinderii/ organizației C.3. Administrarea activității unei subdiviziuni din structura întreprinderii/ organizației C.4. Asistență în managementul resurselor umane C.5. Utilizarea bazelor de date specifice administrării afacerilor
6.2. Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și munca eficientă în cadrul echipei CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficienței a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Parcursarea acestui curs semestrial de limba străină îi va permite studentului: - Să dobândească competența necesară pentru a comunica, oral sau în scris, în contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu grad de complexitate mediu; - Să-și dezvolte strategii de învățare individuale în vederea ameliorării propriei competențe lingvistice, inclusiv plurilingvă, în funcție de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în autonomie; - Să-și identifice și să utilizeze instrumentele lingvistice esențiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat; - Să-și aprofundeze noțiunile fundamentale despre civilizația franceză și europeană; - Să conștientizeze aspectul diferențelor culturale reflectate în limbă și a impactului acestora în interacțiunile profesionale.
7.2. Obiectivele specifice	- Dezvoltarea și consolidarea unui vocabular economic prin abordarea unor texte specializate; - Dezvoltarea și consolidarea mecanismelor gramaticale specifice textelor economice; - Sistematizarea cunoștințelor teoretice și practice în scopul decodării unui text de specialitate; - Familiarizarea studenților cu elemente lingvistice intratextuale caracteristice complexității discursului economic, a structurilor semantice și funcțiilor categoriilor de texte amintite; - Dezvoltarea capacității de identificare a termenilor și structurilor care trimit spre concepte particulare ale domeniului, al căror ancodaj / decodaj contextualizat impune consultarea specialistului din domeniul economic.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
-		
8.2. Seminar/Laborator*	Metode de predare	Observații
Le marché de l'entreprise et les études de marché. Lire un bilan. Les comparatifs ; les superlatifs (4 ore)	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea	Exercițiul Suport curs Tabla CD player
Un processus de fabrication. Les secrets d'une collection de vêtements en continu. La forme passive ; exprimer la finalité (4 ore)	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea	Exercițiul Suport curs Tabla CD player
Achat de produits et de services. Quelques conseils pour répondre aux mécontentements. Le discours indirect au passé (4 ore)	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea	Exercițiul Suport curs Tabla CD player
La vente. La publicité. Comment être à l'écoute du client. Le subjonctif (4 ore)	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea	Exercițiul Suport curs Tabla CD player
Test (2 ore)	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea	Exercițiul Suport curs Tabla CD player
Les conditions de paiement. Les règlements. La carte bleue. Exprimer la condition (4 ore)	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea	Exercițiul Suport curs Tabla CD player
L'import/export. Les circuits de distribution. S'implanter en France. Exprimer une idée d'opposition, de concession (4 ore)	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea	Exercițiul Suport curs Tabla CD player
Organiser/participer à des manifestations commerciales. Réussir son salon. Exprimer la cause, la conséquence. (2 ore)	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea	Exercițiul Suport curs Tabla CD player
Bibliografie Dubois, A-L., <i>Objectif express 2</i> , Hachette, Paris, 2009 https://leszexpertsfle.com/tag/simulation-globale-pour-le-fos/ http://www.bertrandboutin.ca/FRA203_Cahier/ZZ_ToC.htm http://bibliolanguages.free.fr/conception/FDA/page1activites.htm		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Prin nivelul de limbă dobândit la finalul cursului, studentul poate să înțeleagă ideile principale din texte complexe pe teme concrete și abstracte, inclusiv în discuții tehnice din specialitatea sa. Poate să comunice cu un anumit grad de spontaneitate și de fluentă cu un vorbitor nativ. Poate să acționeze și să execute sarcini profesionale, în mediul din specialitatea sa, pe baza comunicării lingvistice. Poate să utilizeze limba cu eficacitate în viața socială, profesională sau academică.

10. Evaluare:

Metode de evaluare: evaluare periodica, activitatea la seminar

Evaluare finală

Prezența

--	--

 % Activitate seminar

5	0
---	---

 % Activitate laborator

--	--

 %

Evaluări periodice

3	0
---	---

 % Tema de casa

1	0
---	---

 % Proiect

--	--

 %

Evaluare finală

1	0
---	---

 % [Repartizate: scris

1	0
---	---

 % oral

--	--

 %
1)

Cerințe minime (pentru nota 5)	Cerințe maxime (pentru nota 10)
3 puncte acumulate din evaluarea activităților periodice și 1 punct la evaluarea finală: predarea temei de casă și obținerea notei 5 la prezentarea acesteia; rezolvarea în proporție de 50% a cerințelor de la seminar	Punctaj maxim obținut la evaluarea periodică, activitatea la seminar, tema de casă și verificarea finală

Data completării

20 septembrie 2016

Semnătura titularului de disciplină

Conf. univ. dr. Ana-Marina TOMESCU

Data avizării în Departament

17 octombrie 2016

Semnătură Director Departament

Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI
Limba străină pentru afaceri 1 (franceză)
2016-2017

3. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	Administrarea Afacerilor / Economist

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Limba străină pentru afaceri 1 (franceză)									
2.2. Titularul activităților de curs	-									
2.3. Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Ana-Marina TOMESCU									
2.4. Codul disciplinei						U	P	0	6	F 1 O 0 7 7
2.5. Anul de studiu I	2.5. Semestrul I	Tipul de evaluare V		2.6. Regimul disciplinei: Obligatorie						

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână: 2	3.2. din care: curs: -	3.3. seminar / laborator: 2	
3.4. Total ore din planul de învățământ 28	3.5. din care: curs: -	3.6. seminar / laborator: 28	
Distribuția fondului de timp			22 ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			5
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri			12
Tutoriat			3
Examinări			2
Alte activități.....			
3.7. Total ore studiu individual	22		
3.8. Total ore pe semestru	50		
3.9. Număr credite	2		

6. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Noțiuni fundamentale studiate în liceu de comunicare și înțelegere a limbii franceze generale, exprimare orală și scrisă a ideilor legate de subiecte profesionale și de interes general.
4.2	De competențe	• Capacitatea de exprima corect ideile din punct de vedere gramatical • Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului general și profesional • Capacitatea de reacționa corect la stimuli lingvistici externi și de intra în dialog • Capacitatea de structurare și interpretare a informației

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	dotarea sălii de seminar cu CD-player, tablă / flipchart și cretă / marker

6. Competențe specifice acumulate (vizate prin programul de studiu)*

6.1. Competențe profesionale	C.1. Culegere, prelucrare și analiză de informații privind interacțiunea mediu extern-întreprindere/ organizație C.2. Asistență pentru administrarea activității ansamblului întreprinderii/ organizației C.3. Administrarea activității unei subdiviziuni din structura întreprinderii/ organizației C.4. Asistență în managementul resurselor umane C.5. Utilizarea bazelor de date specifice administrării afacerilor
6.2. Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și munca eficientă în cadrul echipei CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficienței a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Parcurgerea acestui curs semestrial de limba străină îi va permite studentului: - Să dobândească competența necesară pentru a comunica, oral sau în scris, în contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu grad de complexitate mediu; - Să-și dezvolte strategii de învățare individuale în vederea ameliorării propriei competențe lingvistice, inclusiv plurilingvă, în funcție de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în autonomie; - Să-și identifice și să utilizeze instrumentele lingvistice esențiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat; - Să-și aprofundeze noțiunile fundamentale despre civilizația franceză și europeană; - Să conștientizeze aspectul diferențelor culturale reflectate în limbă și a impactului acestora în interacțiunile profesionale.
7.2. Obiectivele specifice	- Dezvoltarea și consolidarea unui vocabular economic prin abordarea unor texte specializate; - Dezvoltarea și consolidarea mecanismelor gramaticale specifice textelor economice; - Sistematizarea cunoștințelor teoretice și practice în scopul decodării unui text de specialitate; - Familiarizarea studenților cu elemente lingvistice intratextuale caracteristice complexității discursului economic, a structurilor semantice și funcțiilor categoriilor de texte amintite; - Dezvoltarea capacității de identificare a termenilor și structurilor care trimit spre concepte particulare ale domeniului, al căror ancodaj / decodaj contextualizat impune consultarea specialistului din domeniul economic.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
-		
8.2. Seminar/Laborator*	Metode de predare	Observații
Le marché de l'entreprise et les études de marché. Lire un bilan. Les comparatifs ; les superlatifs (4 ore)	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea	Exercițiul Suport curs Tabla CD player
Un processus de fabrication. Les secrets d'une collection de vêtements en continu. La forme passive ; exprimer la finalité (4 ore)	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea	Exercițiul Suport curs Tabla CD player
Achat de produits et de services. Quelques conseils pour répondre aux mécontentements. Le discours indirect au passé (4 ore)	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea	Exercițiul Suport curs Tabla CD player
La vente. La publicité. Comment être à l'écoute du client. Le subjonctif (4 ore)	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea	Exercițiul Suport curs Tabla CD player
Test (2 ore)	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea	Exercițiul Suport curs Tabla CD player
Les conditions de paiement. Les règlements. La carte bleue. Exprimer la condition (4 ore)	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea	Exercițiul Suport curs Tabla CD player
L'import/export. Les circuits de distribution. S'implanter en France. Exprimer une idée d'opposition, de concession (4 ore)	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea	Exercițiul Suport curs Tabla CD player
Organiser/participer à des manifestations commerciales. Réussir son salon. Exprimer la cause, la conséquence. (2 ore)	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea	Exercițiul Suport curs Tabla CD player
Bibliografie Dubois, A-L., <i>Objectif express 2</i> , Hachette, Paris, 2009 https://leszexpertsfle.com/tag/simulation-globale-pour-le-fos/ http://www.bertrandboutin.ca/FRA203_Cahier/ZZ_ToC.htm http://bibliolangues.free.fr/conception/FDA/page1activites.htm		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Prin nivelul de limbă dobândit la finalul cursului, studentul poate să înțeleagă ideile principale din texte complexe pe teme concrete și abstracte, inclusiv în discuții tehnice din specialitatea sa. Poate să comunice cu un anumit grad de spontaneitate și de fluentă cu un vorbitor nativ. Poate să acționeze și să execute sarcini profesionale, în mediul din specialitatea sa, pe baza comunicării lingvistice. Poate să utilizeze limba cu eficacitate în viața socială, profesională sau academică.

10. Evaluare:

Metode de evaluare: evaluare periodica, activitatea la seminar

Evaluare finală

Prezența

--	--

 % Activitate seminar

5	0
---	---

 % Activitate laborator

--	--

 %

Evaluări periodice

3	0
---	---

 % Tema de casa

1	0
---	---

 % Proiect

--	--

 %

Evaluare finală

1	0
---	---

 % [Repartizate: scris

1	0
---	---

 % oral

--	--

 %
1)

Cerințe minime (pentru nota 5)	Cerințe maxime (pentru nota 10)
3 puncte acumulate din evaluarea activităților periodice și 1 punct la evaluarea finală: predarea temei de casă și obținerea notei 5 la prezentarea acesteia; rezolvarea în proporție de 50% a cerințelor de la seminar	Punctaj maxim obținut la evaluarea periodică, activitatea la seminar, tema de casă și verificarea finală

Data completării

20 septembrie 2016

Semnătura titularului de disciplină

Conf. univ. dr. Ana-Marina TOMESCU

Data avizării în Departament

17 octombrie 2016

Semnătură Director Departament

Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI
Educație fizică 1
2016 - 2017

4. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	Administrarea Afacerilor / Economist

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Educație fizică									
2.2. Titularul activităților de curs										
2.3. Titularul activităților de seminar	Asist univ dr Enache Sebastian									
2.4. Codul disciplinei							U	P	0	6
							C	1	O	0
									7	8
2.5. Anul de studiu I	2.6. Semestrul I	2.7. Tipul de evaluare: V		2.8. Regimul disciplinei: Obligatorie						

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână: 1	3.2. din care: curs: 0	3.3. seminar / laborator: 1	
3.4. Total ore din planul de învățământ 14	3.5. din care: curs:	3.6. seminar / laborator: 14	
Distribuția fondului de timp			11 ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			-
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri			-
Tutoriat			3
Examinări			6
Alte activități			2
3.7. Total ore studiu individual	11		
3.8. Total ore pe semestru	25		
3.9. Număr credite	1		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Teren Sport Bitum/iarbă, Sală Fitness/Sală Sport, "Gh. Doja" Nr. 41, Pitești; mingi, vestuțe de departajare, jaloane, cercuri, competuri și alte materiale auxiliare

6. Competențe specifice acumulate (vizate prin programul de studiu)

6.1. Competențe profesionale	-
6.2. Competențe transversale	CT 2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluridispecializată și aplicarea de tehnici de

	relționare și muncă eficientă în cadrul echipei CT 3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare
--	--

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Conștientizarea rolului și importanței practicării exercițiilor fizice cât și îmbunătățirea stării generale de sănătate;
7.2 Obiectivele specifice	OS1 - cuprinderea tuturor studenților în practicarea sistematică și independentă a exercițiilor fizice și a sporturilor preferate; OS2 - formarea convingerilor și deprinderilor de practicare independentă a exercițiilor fizice și a sporturilor preferate, în scop igienic, deconectant a viitorilor lor elevi; OS3 - însușirea cunoștințelor în vederea realizării capacității de organizare a sarcinilor care le vor avea ca organizatori de activități educative cu caracter sportiv. OS4 - îmbunătățirea continuă a stării de sănătate, a vigoriei fizice, psihice precum și a dezvoltării corporale armonioase; OS5 - ridicarea nivelului general de motricitate și însușirea elementelor de bază din practica unor ramuri sportive; OS6 - formarea și consolidarea unui sistem de cunoștințe practice și teoretice (didactice, metodice, tehnice, organizatorice) în concordanță cu sarcinile generale ale învățământului superior; OS7 - modelarea stărilor psihocomportamentale și transpunerea acestora în practica vieții sociale (fair-play, spirit de echipă, responsabilitate, perseverență, hotărâre, încredere, stăpânire de sine, etc.); OS8 - formarea unei conduite favorabile și a unui stil de viață sănătos, mental și fizic prin practicarea activităților cu specific sportiv; OS9 - desfășurarea unor activități sportive care să contribuie la menținerea unui aspect fizic plăcut; OS10 - stimularea interesului pentru sport și mișcare, ca modalitate de menținere a stării de sănătate și de influențare a unei evoluții corecte și armonioase a organismului.

8. Conținuturi

Aplicații – Seminar	Metode de predare	Observații Resurse folosite
Realizarea eforturilor generale impuse de lecțiile de educație fizică, concursuri și întreceri; 2 ore Prezentarea unui conținut teoretic minimal vizând jocurile sportive fotbal, baschet, handbal și volei, valențele și trăsăturile lor specifice, realizarea instructajului pentru protecția muncii, prezentarea obiectivelor și a cerințelor disciplinelor predate, susținerea testărilor inițiale; Învățarea și consolidarea școlii alergării, școlii săriturii și aruncării și prinderii; Deprinderi și priceperi motrice: variante de alergare pe distanțe scurte și medii, variante de sărituri cu desprindere de pe unul și ambele picioare, variante de aruncări și prinderi la țintă și la distanță, cu unul și ambele brațe, echilibrul corpului aflat pe sol și în aer Calități motrice de bază: Viteza: de deplasare, de reacție	Metode – conversația, demonstrația, observația	

Îndemânarea: în manevrarea obiectelor, ambidextrie Rezistența: la eforturi aerobe Forța: dinamică segmentară Mobilitate: în articulația coloanei vertebrale în articulația centurii scapulohumerale		
Susținerea eficientă a efortului specific solicitărilor în lecția de educație fizică și sport și întreceri. 2 ore Calități motrice specifice: Viteza de reacție față de: minge, partener, adversar; de execuție a deplasărilor, săriturilor și a procedeelor tehnice de bază Forță explozivă la nivelul trenului inferior Rezistență la efort mixt Îndemânare în manevrarea obiectului de joc	Metode – conversația, demonstrația, exersarea, observația, imitația, modelarea.	
Utilizarea adecvată în întreceri / concursuri a procedeelor tehnice însușite. 2 ore Baschet : procedee tehnice: în apărare: poziția fundamentală: înaltă, medie, joasă, deplasare laterală cu pași adăugați, către dreapta și către stânga, deplasare cu pași adăugați, către înainte și către înapoi, alergare laterală către dreapta și către stânga, oprirea și pivotarea, schimbarea direcției din alergarea laterală și deplasarea laterală cu pași adăugați, săriturile pe un picior din deplasare și pe ambele picioare, de pe loc și din deplasare în atac: în jocul fără posesia mingii: poziția fundamentală, alergare de viteză, schimbarea tempoului, alergării, oprirea și pivotarea, alergare laterală, schimbările de direcție din alergarea normală și laterală, săriturile pe un picior din deplasare și pe ambele picioare de pe loc și din deplasare în jocul cu posesia mingii: pasele de pe loc și din deplasare: cu o mână și cu ambele mâini de la piept, de jos, de sus, din lateral, din cârlig, directe și cu pământul, la diferite distanțe și către diferite direcții driblingul pe loc și în deplasare: cu variația înălțimii și a tempoului alergării, cu fiecare mână, cu viteză maximă, cu fiecare mână, driblingul cu schimbarea direcției:, cu trecerea mingii prin față, cu trecerea mingii prin spate, cu trecerea mingii printre picioare, cu piruetă, cu fiecare mână, aruncările la coș: din dribling și din alergare: cu fiecare mână, de sus, de jos, în cârlig, de pe loc cu o mână, din față și de deasupra capului, din săritură. BASCHET Acțiuni tactice individuale de atac: demarcarea pentru intrarea în posesia mingii; pătrunderea; fenta de pasare, de depășire și de aruncare; depășirea și aruncarea la coș sau pasarea mingii; recuperarea după aruncarea la coș nereușită, proprie și a coechipierilor. Acțiuni tactice individuale de apărare: marcajul între atacant și coș; marcajul între atacant și minge. VOLEI Procedee tehnice însușite anterior poziția fundamentală: înaltă, medie, joasă, deplasare laterală cu pași adăugați, către dreapta și către stânga, deplasare cu pași adăugați, către înainte și către înapoi, alergare laterală către dreapta și către stânga, schimbarea direcției din alergarea laterală și deplasarea laterală cu pași adăugați, săriturile pe un picior din deplasare și pe ambele picioare, de	Metode – conversația, demonstrația, exersarea, observația, imitația, modelarea.	

pe loc și din deplasare pasele de pe loc și din deplasare cu ambele mâini de jos, de sus, din lateral, la diferite distanțe și către diferite direcții, dublajul. preluarea din serviciu, din atac, pase înalte, scurte, lovitura de atac, serviciul. VOLEI Acțiuni tactice individuale de atac: orientarea preluării către zona în care se află ridicătorul; orientarea serviciului în zone precizate; adaptarea loviturii de atac ca forță și direcție în funcție de traiectoria mingii. Acțiuni tactice individuale de apărare: plasamentul adecvat în zona proprie la primirea serviciului; plasamentul în zona proprie la efectuarea serviciului coechipierilor; anticiparea și plasarea eficientă pe direcția mingii transmisă de adversar blocajul individual; supravegherea mingii preluată / transmisă de parteneri și intervenția în cazul execuțiilor impuse.		
Inițierea oportună a acțiunilor tactice individuale în întreceri. 2 ore Fotbal: procedee tehnice procedee tehnice însușite anterior: lovirea mingii cu piciorul; preluarea mingii; conducerea mingii însoțită de mișcări înșelătoare și de protejare cu corpul și piciorul; lovirea mingii cu capul din alergare și din săritură, cu bătaie pe unul sau ambele picioare; aruncarea de la margine – de pe loc, cu elan; lovitura de la colț; structuri tehnice învățate anterior și învățarea altora noi finalizarea din alergare; b. procedee tehnice noi: lovirea mingii cu călcâiul, prin deviere cu șiretul exterior, latul sau exteriorul labei piciorului, din semivole, preluarea mingii: cu capul prin amortizare, cu talpa prin ricoșare lovirea mingii cu capul: din alergare, din alergare cu săritură, din plonjon - de pe loc și din alergare șutul la poartă din situații/ poziții variate pregătire tehnică individualizată c. procedee tehnice specifice postului de portar: prinderea, boxarea și devierea mingii; blocarea mingii; repunerea mingii în joc cu mâna și cu piciorul; degajarea mingii statice sau aflată în mișcare. Procedee tehnice specifice, recomandate individual de manevrare, de finalizare, de deposedare a adversarului; Handbal: procedee tehnice: în apărare: poziția fundamentală: înaltă, medie, joasă, deplasare laterală pe semicerc cu pași adăugați, către dreapta și către stânga, deplasare cu pași adăugați, către înainte și către înapoi, alergare laterală către dreapta și către stânga, schimbarea direcției din alergarea laterală și deplasarea laterală cu pași adăugați, săriturile pe un picior din deplasare și pe ambele picioare, de pe loc și din deplasare în atac: în jocul fără posesia mingii:	Metode – conversația, demonstrația, exersarea, observația, imitația, modelarea.	

poziția fundamentală, alergare de viteză, schimbarea tempoului, alergării, oprirea și demarcarea, alergare laterală, schimbările de direcție din alergarea normală și laterală, săriturile pe un picior din deplasare și pe ambele picioare de pe loc și din deplasare, deplasarea pe semicerc. <i>în jocul cu posesia mingii:</i> pasele de pe loc și din deplasare: cu o mână și cu ambele mâini de jos, de sus, din lateral, directe și cu pământul, la diferite distanțe și către diferite direcții driblingul pe loc și în deplasare: cu variația înălțimii și a tempoului alergării, cu fiecare mână, cu viteză maximă, cu fiecare mână, driblingul cu schimbarea direcției: cu trecerea mingii prin spate, cu fiecare mână, aruncările la poarta de pe loc, din deplasare: HANDBAL Acțiuni tactice individuale de atac: demarcarea pentru intrarea în posesia mingii; deplasarea în teren, pătrunderea; dribling, fenta de pasare, de depășire și de aruncare; depășirea și aruncarea la poarta sau pasarea mingii; Acțiuni tactice individuale de apărare: marcajul între atacant și poarta; marcajul între atacant și minge, apararea om la om, lansarea contraatacului. Jocuri pe spații reduse de 2x2, 3x3, 4x4, 5x5, Competiție Studentească pe ramuri de sport		
Să declanșeze și să se integreze în acțiunile tactice colective pe parcursul jocului. 2 ore Repetarea principalelor procedee din fotbal -băieți - folosite în atac: conducerea mingii cu interiorul și exteriorul labei piciorului, lovirea mingii cu interiorul labei piciorului și cu șiretul de pe loc și din deplasare, șutul la poartă din deplasare, conducerea mingii cu piciorul îndemînatic, aruncarea mingii de la margine de pe loc, preluarea cu piciorul din deplasare, etc și apărare: deposedarea adversarului de minge din față și din lateral. Acțiuni tactice în atac: demarcajul, depasirea, patrunderea. Acțiuni tactice în apărare: marcajul, tatonarea, blocarea mingii, etc Repetarea principalelor procedee din volei -fete, cunoscute din ciclurile anterioare. Procedee folosite în atac:deplasări în poziții specifice, pasa cu două mâini de sus, pasa peste cap, serviciul de jos din față și de sus din față. Procedee folosite în apărare: pozițiile și deplasările specifice, preluarea cu două mâini de jos din serviciu și atac, blocajul la fileu, etc. Așezarea în sisteme de joc din atac și apărare, organizarea celor 3 lovituri, combinații cu pase între zone apropiate. Jocuri bilaterale cu efectiv redus: 3x3, 4x4. Structuri și combinații tehnico- tactice sub formă de suveică, lucru pe grupe, pe perechi sau individualizat în vederea consolidării elementelor tehnice de bază.	Metode – conversația, demonstrația, exersarea, observația, imitația, modelarea.	
Manifestarea în întreceri a trăsăturilor psihomotrice, dominante, specifice baschetului/ voleiului/ handbalului/ fotbalului, desfășurate în cadrul orei de educație fizică; 1 oră	Metode – conversația, demonstrația, exersarea, observația, imitația, modelarea.	
Creșterea / menținerea nivelului de manifestare a calităților motrice proprii, conform recomandărilor profesorului 1 oră	Metode - practice, intuitive,	

Metode și mijloace de dezvoltare: a forței explozive în diferite regiuni; a vitezei de reacție, de execuție, de repetiție, de deplasare; a rezistenței la eforturi aerobe; a îndemânării în manevrarea mingii; a mobilității și supleței musculare.	verbale și evaluative.	
Utilizarea adecvată în întreceri / concursuri a procedeelor tehnice însușite. 1 oră	Metode - practice, intuitive, verbale și evaluative.	
Verificare practică: Norme de control specifice 1 oră Verificarea capacității motrice generale de viteză, rezistență, forță, îndemânare/coordonare; Handbal Testare – dribling printre jaloane, aruncare la poartă prin procedeu la alegere. Pasă plecare pe contraatac, reprimire dribling și aruncare la poartă din săritură. Fotbal Testare – dribling printre jaloane, sut la poartă. Pasă plecare pe contraatac, reprimire dribling și sut la poartă din afara careului. Volei Testare – pase in doi de sus si de jos, pase la perete numar de repetari. Pasă plecare pe contraatac, lovitură de atac Baschet Testare – dribling printre jaloane, aruncare la cos prin procedeu la alegere. Pasă plecare pe contraatac, reprimire dribling și aruncare la cos din săritură. Gimnastica Testare – linie acrobatică cu șase elemente la alegere.	Metode - practice, intuitive, verbale și evaluative.	
Total 14 ore		
Bibliografie *** Regulamente pe ramuri de sport – <i>Atletism, Baschet, Badminton, Handbal, Fotbal, Volei</i> , elaborate de Federațiile sportive. Drăgan, I., (2010), <i>Din secretele sănătății cei 2 M Mișcarea și Mâncarea</i> , Editura Bogdana, București. Opriș Florentina, (2012), <i>Sport, Dietă & Vedete</i> , Editura Litera, București. http://fr.groups.yahoo.com/group/fan_sanatate_grup_pe_internet/message/283 http://www.plantelevietii.ro/greutate.html http://www.florentina.ro/index.php?cat_id=371		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu cerințele actuale ale societății, cu nevoia studenților de compensare a muncii intelectuale intensive și mai ales de menținere a unei stări de sănătate optime. Considerăm că incluziunea studenților de piața muncii este condiționată și de capacitatea fizică de a depune efort, de capacitatea de socializare, de starea de sănătate bună, de adoptare a unui stil de viață sănătos, acestea fiind unele din efectele participării studenților la orele de educație fizică universitară.

10. Evaluare finală

Prezența % Activitate seminar 4 0 % Activitate laborator %

Evaluări periodice 5 0 % Tema de casa % Proiect %

Evaluare finală 1 0 % Repartizate: scris % oral %
1)

Cerințe minime (pentru nota 5)	Cerințe maxime (pentru nota 10)
Achiziționarea cel puțin a primelor 5 puncte componente ale competențelor profesionale precizate mai sus.	Achiziționarea punctelor componente ale competențelor profesionale precizate mai sus.

La finalul semestrului procentajul se va transforma în calificativ ADMIS/RESPINS.

Data completării
28 septembrie 2016

Semnătura titularului disciplinei
Asist. univ. dr. Enache Sebastian

Data avizării în departament
17 octombrie 2016

Semnătura șefului departamentului
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Fișa disciplinei
Macroeconomie
2016 - 2017

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	Administrarea Afacerilor / Economist

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			Macroeconomie									
2.2. Titularul activităților de curs			Conf. univ. dr. Tiberiu AVRĂMESCU									
2.3. Titularul activităților de seminar			Lect. univ. dr. Alina HAGIU									
2.4. Codul disciplinei			U	P	0	6	F	2	O	0	7	1
2.5. Anul de studiu: I	2.5. Semestrul II	Tipul de evaluare: E	2.6. Regimul disciplinei : Obligatorie									

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână: 3	3.2. din care: curs: 2	3.3. seminar: 1	
3.4. Total ore din planul de învățământ 42	3.5. din care: curs: 28	3.6. seminar: 14	
Distribuția fondului de timp			83 ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			30
Documentare suplimentară în bibliotecă			20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri			20
Tutoriat			10
Examinări			3
3.7. Total ore studiu individual	83		
3.8. Total ore pe semestru	125		
3.9. Număr credite	5		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Elemente de economie generală (studiată la liceu) și Microeconomie
4.2. de competențe	Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului economic și a conceptelor domeniului de studiu Capacitatea de structurare și interpretare a informației Capacitatea de gândire pragmatică și aplicativă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	dotarea sălii de curs cu videoproiector și ecran
5.2. de desfășurare a seminarului	dotarea sălii de seminar cu videoproiector și ecran, tablă / flipchart și cretă / marker, fiecare student folosește un minicalculator pentru rezolvarea aplicațiilor

6. Competențe specifice acumulate (vizate prin programul de studiu)*

6.1. Competențe profesionale	C1. Descrierea paradigmelor, conceptelor și teoriilor economice privind influența mediului extern asupra întreprinderii/ organizației C2. Explicarea și interpretarea relației de influență economică exercitată de mediul extern asupra întreprinderii/ organizației C3. Aplicarea instrumentarului adecvat pentru analiza relației de influență exercitată de mediul extern asupra întreprinderii/ organizației C4. Elaborarea unui proiect de cercetare a relației de influență economică exercitată de mediul extern asupra întreprinderii/ organizației C5. Asistență pentru administrarea activității ansamblului întreprinderii/ organizației
6.2. Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

* **Notă:** Disciplina *Macroeconomie* inițiază studenții în cunoașterea și folosirea limbajului economic general, precum și în înțelegerea și explicarea proceselor macroeconomice – aspect care contribuie la achiziționarea tuturor competențelor profesionale și transversale specifice programului de studiu.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Formarea unor imagini teoretice concrete privind economia de piață și familiarizarea cu instrumentele de calcul specifice științei economice, cât și facilitarea aprofundării cunoștințelor economice în cadrul celorlalte discipline de specialitate din planurile de învățământ.
---	--

7.2. Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> 1. Cunoașterea și înțelegerea conceptelor și categoriilor economice de bază, a principalelor teorii economice 2. Operarea cu conceptele fundamentale ale științei economice; 3. Înțelegerea importanței fiecărei piețe pentru economia națională; 4. Familiarizarea cu instrumentele de calcul specifice științei economice. <u>B. Obiective procedurale</u> 1. Corelarea unor experiențe personale cu cunoștințele teoretice acumulate; 2. Deprinderea realizării calculului economic; 3. Facilitarea folosirii noțiunilor economice în cadrul disciplinelor de specialitate ; 4. Utilizarea unor metode de autoevaluare a propriei activități de învățare; <u>C. Obiective atitudinale</u> 1. Să dezvolte un raționament științific adecvat și corect fundamentat pentru a interpreta și sintetiza un proces economic. 2. Realizarea corectă a calculului economic.
-----------------------------------	---

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Indicatorii macroeconomici. Creșterea economică (3 ore)	Prelegere Dezbateri	Calculator Videoproiector
2. Venitul, consumul și investițiile (3 ore)	Prelegere Dezbateri	Calculator Videoproiector
3. Fluctuațiile activității economice (2 ore)	Prelegere Dezbateri	Calculator Videoproiector
4. Piața muncii (2 ore)	Prelegere Dezbateri	Calculator Videoproiector
5. Ocuparea și șomajul (2 ore)	Prelegere Dezbateri	Calculator Videoproiector
6. Verificare periodică (2 ore)	Prelegere Dezbateri	Calculator Videoproiector
7. Piața monetară (3 ore)	Prelegere Dezbateri	Calculator Videoproiector
8. Piața capitalurilor (3 ore)	Prelegere Dezbateri	Calculator Videoproiector
9. Inflația (2 ore)	Prelegere Dezbateri	Calculator Videoproiector
10. Verificare periodică (2 ore)		
11. Piața valutară (2 ore)	Prelegere Dezbateri	Calculator Videoproiector
12. Economia internațională (2 ore)	Prelegere Dezbateri	Calculator Videoproiector
Bibliografie: 7. Avrănescu Tiberiu, Bâldan Cristina, Ungureanu Emilia – <i>Economie. Volumul 2</i>, Editura Sitech, Craiova, 2008 8. Avrănescu Tiberiu, Bâldan Cristina, Ungureanu Emilia – <i>Macroeconomie. Sinteze teoretice și aplicații</i>, Editura Bibliotheca, Târgoviște, 2007 9. Ungureanu Emilia (coord.) - <i>Economie. Microeconomie și macroeconomie</i>. Editura Sitech, Craiova, 2010 10. Ungureanu Emilia - <i>Economie. Teste grilă și aplicații</i>, Ediția a II – a. Editura Sitech,		

Craiova, 2015 11. Ungureanu Emilia, Avrămescu Tiberiu Cristian, Bâldan Cristina ș.a. – <i>Economie. Teste grilă și aplicații</i>, Editura Sitech, Craiova, 2011 12. Ungureanu Emilia, Avrămescu Tiberiu, Bâldan Cristina ș.a. – <i>Economie. Microeconomie și Macroeconomie</i>, Editura Sitech, Craiova, 2009		
8.2. Seminar/Laborator*	Metode de predare	Observații
Seminar organizatoric. Concepte de bază și politici macroeconomice (1 oră)	Explicația Dialogul	În cadrul acestei ședințe se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile ce vor fi utilizate în evaluarea rezultatelor învățării
Macroeconomia. Concepte de bază și politici macroeconomice - aprofundarea cunoștințelor teoretice specifice temei - dezbateri privind politicile macroeconomice și implicațiile lor pentru economie (1 oră)	Dezbateri Exercițiu Studiu de caz	Calculator
Creșterea economică și dezvoltarea durabilă - aprofundarea cunoștințelor teoretice specifice temei - aplicații privind indicatorii macroeconomici. (2 ore)	Dezbateri Studiu de caz	Calculator
Venitul, consumul și investițiile - aprofundarea cunoștințelor teoretice specifice temei - aplicații privind venitul, consumul, investițiile și economiile, multiplicatorul și acceleratorul investițiilor (1 oră)	Dezbateri Exercițiu Studiu de caz	Calculator
Fluctuațiile activității economice - aprofundarea cunoștințelor teoretice specifice temei - dezbateri privind apariția crizelor economice în contextul economic actual și a modalităților de atenuare a efectelor acestora (1 oră)	Dezbateri Studiu de caz	Calculator
Piața muncii - aprofundarea cunoștințelor teoretice specifice temei - aplicații privind echilibrul pe piața muncii (2 ore)	Dezbateri Exercițiu Studiu de caz	Calculator
Ocuparea și șomajul - aprofundarea cunoștințelor teoretice specifice temei - dezbateri privind principalele modalități de combatere a șomajului în diferite țări - aplicații privind indicii de ocupare și	Dezbateri Exercițiu Studiu de caz Lucrare de control	Calculator

rata șomajului. (1 oră)		
Piața monetară - aprofundarea cunoștințelor teoretice specifice temei - dezbateri privind politica monetară în diferite țări - aplicații privind masa monetară, câștigul și profitul bancar (1 oră)	Dezbateri Exercițiu Studiu de caz	Calculator
Piața capitalurilor - aprofundarea cunoștințelor teoretice specifice temei - aplicații privind cursul acțiunilor și obligațiunilor, randamentul acțiunilor și obligațiunilor, câștigul potențial (1 oră)	Dezbateri Exercițiu Studiu de caz	Calculator
Inflația - aprofundarea cunoștințelor teoretice specifice temei - aplicații privind rata inflației și puterea de cumpărare a banilor (1 oră)	Dezbateri Exercițiu Studiu de caz	Calculator
Statul și economia. Politica bugetară și politica fiscală - aprofundarea cunoștințelor teoretice specifice temei - aplicații privind impozitele directe și indirecte, rata de impunere fiscală și gradul de îndatorare. (1 oră)	Dezbateri Exercițiu Studiu de caz	Calculator
Economia internațională - aprofundarea cunoștințelor teoretice specifice temei - aplicații privind deficitul balanței comerciale, cursul de revenire la import și la export și profitul operațiunilor de import-export (1 oră)	Dezbateri Exercițiu Studiu de caz	Calculator
Bibliografie: 1. Avrănescu Tiberiu, Bâldan Cristina, Ungureanu Emilia – <i>Economie. Volumul 2</i>, Editura Sitech, Craiova, 2008 2. Avrănescu Tiberiu, Bâldan Cristina, Ungureanu Emilia – <i>Macroeconomie. Sinteze teoretice și aplicații</i>, Editura Bibliotheca, Târgoviște, 2007 3. Ungureanu Emilia (coord.) - <i>Economie. Microeconomie și macroeconomie</i>. Editura Sitech, Craiova, 2010 4. Ungureanu Emilia - <i>Economie. Teste grilă și aplicații</i>, Ediția a II – a. Editura Sitech, Craiova, 2015 5. Ungureanu Emilia, Avrănescu Tiberiu Cristian, Bâldan Cristina ș.a. – <i>Economie. Teste grilă și aplicații</i>, Editura Sitech, Craiova, 2011 6. Ungureanu Emilia, Avrănescu Tiberiu, Bâldan Cristina ș.a. – <i>Economie. Microeconomie și Macroeconomie</i>, Editura Sitech, Craiova, 2009		

* NOTE: 1. Seminariile se vor desfășura pe bază de intervenții directe, dezbateri, lucru în grup etc, activități care vor fi luate în considerare la evaluarea finală.
2. Studenții vor primi temă de casă, a cărei rezolvare va fi luată în considerare la evaluarea finală.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și categoriilor economice însușite la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților comunității academice din domeniul științelor economice care predau discipline de specialitate.
- competențele procedurale și atitudinale, ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei, vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul economic.

Notă: Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare:

Metode de evaluare:

- pentru activitățile de seminar: realizarea temei de casă + lucrările periodice de verificare
- pentru activitățile de curs - examen scris: teste grilă + probleme + stabilirea valorii de adevăr a unor afirmații + rezolvarea a două subiecte teoretice.

Evaluare finală

Prezență		%	Activitate seminar		%	Activitate laborator		%
Evaluări periodice		%	Tema de casă		%	Proiect		%
Evaluare finală ¹⁾		%	[Repartizate: scris		%	oral		%
Cerințe minime (pentru nota 5)				Cerințe maxime (pentru nota 10)				
Cunoașterea conceptelor și categoriilor economice de bază, a principalelor teorii economice.				Stăpânirea, în totalitate, a competențelor testate prin sistemul de evaluare anunțat				

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

01 octombrie 2016

Conf. univ. dr. Tiberiu AVRĂMESCU

Lect. univ. dr. Alina HAGIU

Data avizării în Departament

Semnătură Director Departament

17 octombrie 2016

Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI
Bazele contabilității
2016-2017

5. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	Administrarea Afacerilor / Economist

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			Bazele contabilității
2.2. Titularul activităților de curs			Lect. univ. dr. Mihaela Gâdoi
2.3. Titularul activităților de seminar			Asist. univ. dr. Diana BRÂNZĂ
2.4. Codul disciplinei			UP.06.F.2.O.07.2
2.5. Anul de studiu I	2.5. Semestrul II	Tipul de evaluare: E	2.6. Regimul disciplinei : Obligatorie

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână: 3	3.2. din care: curs: 2	3.3. seminar: 1	
3.4. Total ore din Planul de învățământ: 42	3.5. din care: curs: 28	3.6. Seminar/laborator: seminar: 14	
Distribuția fondului de timp			98 ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri			28
Tutoriat			4
Examinări			4
Alte activități.....			4
Total ore de studiu individual	86		
Total ore pe semestru	128		
Număr credite	5		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Microeconomie, Matematică aplicată în economie
4.2. de competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Dotare a sălii de curs cu videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Dotarea clasică a sălii de seminar

6. Competențe specifice acumulate (vizate prin programul de studiu)*

6.1. Competențe profesionale	C.1. Culegere, prelucrare și analiză de informații privind interacțiunea mediu extern-întreprindere/ organizație C.2. Asistență pentru administrarea activității ansamblului întreprinderii/ organizației C.3. Administrarea activității unei subdiviziuni din structura întreprinderii/ organizației C.4. Asistență în managementul resurselor umane C.5. Utilizarea bazelor de date specifice administrării afacerilor
6.2. Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și munca eficientă în cadrul echipei CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Explicarea principiilor de bază ale contabilității în partidă dublă.
7.2. Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> 9. Cunoașterea procedurilor, tehnicilor și instrumentelor specifice metodei contabilității; 10. Prezentarea structurii contabile a patrimoniului; 11. Înțelegerea principiului dublei reprezentări și al dublei înregistrări; 12. Explicarea rolului documentelor contabile; 13. Întocmirea balanței de verificare. <u>B. Obiective procedurale</u> 12. Exemplificarea unor cazuri concrete în scopul identificării operațiilor economice și financiare ce fac obiectul înregistrărilor în conturile contabile; 13. Utilizarea documentelor justificative în concordanță cu conținutul economic al operațiilor ce se înregistrează în evidența contabilă; 14. Autoevaluarea lucrărilor întocmite. <u>C. Obiective atitudinale</u> 10. Respectarea legislației contabile și fiscale; 11. Responsabilitate pentru calitatea lucrărilor întocmite. 12. Respectarea graficului de lucrări.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
TEMA NR. 1. OBIECTUL ȘI METODA CONTABILITĂȚII: Patrimoniul economic – obiect de studiu al contabilității; Situația patrimoniului și egalitatea contabilă; Metoda contabilității. 2 ore	Prelegerea și explicația	Studentii vor fi informați cu privire la criteriile de evaluare

TEMA NR. 2. COMUNICAREA INFORMAȚIILOR CONTABILE PRIN INTERMEDIUL SITUAȚIILOR FINANCIARE: Elementele patrimoniale cuprinse în bilanțul contabil; Tipuri de modificări privind activul și pasivul bilanțului; Contul de profit și pierdere. 8 ore	Prelegerea, explicația, descrierea, expunerea cu material suport	Participarea activă a studenților la soluționarea unor probleme legate de recunoașterea elementelor patrimoniale
TEMA NR. 3. CONTUL ȘI DUBLA ÎNREGISTRARE: Noțiunea de cont; Funcțiile contului; T-ul contului (forma T); Structura contului; Regulile de funcționare a conturilor; Clasificarea conturilor în funcție de sold; Dubla înregistrare și corespondența conturilor; Formula și articolul contabil; Înregistrarea în ordine cronologică și în ordine sistematică; Clasificarea formulelor contabile; Analiza contabilă a operațiunilor economice; 4 ore	Prelegerea, explicația, descrierea, expunerea cu material suport	Studiu de caz
TEMA NR. 4. SISTEMUL DOCUMENTELOR ECONOMICE: Aspecte generale privind documentele economice; Documentele justificative; Registrele de contabilitate; Documentele contabile de sinteză. 2 ore	Prelegerea, explicația, descrierea	Expunerea cu material suport
TEMA NR. 5. EVALUAREA CONTABILĂ A PATRIMONIULUI: Noțiuni generale privind evaluarea; Valorile utilizate în evaluare; Momentele și formele de evaluare a elementelor patrimoniale. 2 ore	Prelegerea, explicația, descrierea, exercițiul	Studiu de caz
TEMA NR. 6. ANALIZA ȘI FUNCȚIONAREA PRINCIPALELOR CONTURI CONTABILE: Noțiuni generale privind utilizarea conturilor contabile; Conturile de bilanț; Conturile de procese economice; Conturile speciale. 8 ore	Prelegerea, explicația, descrierea, exercițiul	Studiu de caz
TEMA NR. 7. BALANȚA DE VERIFICARE Noțiuni generale; Funcțiile balanței de verificare; Întocmirea balanțelor de verificare; Identificarea erorilor de înregistrare cu ajutorul balanțelor de verificare. 2 ore Total 28 ore	Prelegerea, explicația, descrierea, exercițiul	Expunerea cu material suport
Bibliografie 1. Bengescu M., <i>Bazele contabilității - Curs universitar pentru IFR</i>, Ediția a II-a, Editura Sitech, Craiova, 2012. 2. Burtescu C., Gădoiu M., Țaicu M., Brînză D., <i>Bazele contabilității</i>, Editura Sitech, 2010. 3. Jalbă L., <i>Bazele contabilității</i>, Editura Pro Universitaria, București, 2015; 4. Popa I. E. și colaboratorii, <i>Bazele contabilității. Aplicații practice în entitățile din România</i>, Editura Intelcredo, Deva, 2011. 5. Ristea Mihai, Dumitru Corina - Graziella, Ioanas Cristina, Irimescu Alina - <i>Contabilitatea societăților comerciale</i> Ediția: III - vol. I, Editura Universitară. București 2009.		

8.2. Seminar/Laborator*	Metode de predare	Observații
Obiectul de studiu al contabilității - delimitarea patrimoniului economic de bunurile personale ale asociaților/acționarilor; 1 oră	Studiul de caz	Se precizează criteriile evaluare
Metoda contabilității, cu exemple concrete în scopul înțelegerii trăsăturilor metodei contabilității: • dubla reprezentare, • dubla înregistrare, • exprimarea în unități monetare a operațiilor înregistrate • întocmirea înregistrărilor pe baza documentelor justificative. 1 oră	Explicații, studii de caz, exerciții, dezbateri	Lucrare practică
Elementele patrimoniale cuprinse în bilanțul contabil; Studiu de caz bazat pe enumerarea elementelor patrimoniale în scopul: • delimitării activelor și pasivelor; • stabilirii denumirilor contabile pentru fiecare element patrimonial; • încadrării fiecărui element patrimonial în structurile de bilanț corespunzătoare; • asigurarea egalității contabile; • stabilirea situației nete patrimoniale; • simularea unor evenimente economice având scopul de înțelegere a reciprocității elementelor patrimoniale. 2 ore	Explicații, studii de caz, exerciții, dezbateri	Lucrare practică
Stabilirea tipului de modificări privind activul și pasivul bilanțului contabil, având ca sursă de inspirație operațiuni reprezentative selectate din activitatea societăților comerciale românești. 1 oră	Explicații, studii de caz, exerciții, dezbateri	Lucrare practică
Elementele ce definesc performanța financiară a întreprinderii, dezbateri pe baza formularului „Contul de profit și pierdere” 1 oră	Explicații, studii de caz, exerciții, dezbateri	Lucrare practică
Conturile contabile; • deschiderea T-ului conturilor; • stabilirea elementelor de structură ; • demonstrarea regulilor de funcționare; • întocmirea formulelor contabile. 1 oră	Explicații, studii de caz, exerciții, dezbateri	Lucrare practică
Documentele justificative; • registrele de contabilitate; • documentele contabile de sinteză. 1 oră	Explicații, studii de caz, exerciții, dezbateri	Lucrare practică
Utilizarea conturilor de bilanț. 2 ore	Explicații, studii de caz, exerciții, dezbateri	Lucrare practică
Utilizarea conturilor de procese economice 2 ore	Explicații, studii de caz, exerciții, dezbateri	Lucrare practică : monografie contabilă
Întocmirea bilanțelor de verificare sintetice și analitice. Redactarea situațiilor financiare anuale. 2 ore Total 14 ore	Explicații, studii de caz, exerciții, dezbateri	Lucrare practică : monografie contabilă

Bibliografie

1. Bengescu M., *Bazele contabilității - Curs universitar pentru IFR*, Ediția a II-a, Editura Sitech, Craiova, 2012.
2. Burtescu Claudia, Gâdoiu Mihaela, Taicu Marian, Brânză Diana, *Bazele contabilității*, Editura Sitech, Craiova, 2010.
3. Burtescu Claudia, Gâdoiu Mihaela, Taicu Marian, Brânză Diana, *Bazele contabilității. Curs universitar pentru IFR*, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2009.
4. Jalbă L., *Bazele contabilității*, Editura Pro Universitaria, București, 2015;
5. Popa I. E. și colaboratorii, *Bazele contabilității. Aplicații practice în entitățile din România*, Editura Intelcredo, Deva, 2011.
6. Ristea Mihai, Dumitru Corina - Graziella, Ioanas Cristina, Irimescu Alina - *Contabilitatea societăților comerciale* Ediția: III - vol. I, Editura Universitară. București 2009.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor de contabilitate vor satisface așteptările reprezentanților angajatorilor din domeniul *Administrarea afacerilor*.
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților mediului de afaceri.

Notă: *Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.*

10. Evaluare:**Metode de evaluare:**

- **pentru activitățile de seminar și laborator:** evaluarea lucrărilor individuale și a participării la dezbateri de analiză și interpretare + evaluare periodică;
- **pentru activitățile de curs - examen scris:** calitatea și coerența tratării celor 2 subiecte abordabile în manieră explicativ – argumentativă (20%) + un subiect de analiză și interpretare (30%).

Prezența % Activitate seminar % Activitate laborator %

Evaluare periodică % Tema de casă % Proiect %

Alte forme de verificare periodică: Lucrări de control și teste grilă %

Evaluarea finală¹⁾ % [Repartizate: scris % oral %]

Cerințe minime (pentru nota 5)	Cerințe maxime (pentru nota 10)
Cunoașterea procedeeelor, tehnicilor și instrumentelor specifice metodei contabilității.	Stăpânirea, în totalitate, a competențelor testate prin sistemul de evaluare anunțat

Data completării**Semnătura titularului de curs****Semnătura titularului de seminar**

25 septembrie 2016

Lect. univ. dr. Mihaela GÂDOIU

Asist. univ. dr. Diana BRÂNZĂ

Data avizării în departament**Semnătura directorului de departament**

17 octombrie 2016

Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI

**Finanțe
2016-2017**

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	Administrarea Afacerilor / Economist

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			Finanțe									
2.2. Titularul activităților de curs			Conf. univ. dr. habil. Daniela PÎRVU									
2.3. Titularul activităților de seminar			Lect. univ. dr. Marinela BĂRBULESCU									
2.4. Codul disciplinei			U	P	0	6	F	2	O	0	7	3
2.5. Anul de studiu I	2.5. Semestrul II	Tipul de evaluare E	2.6. Regimul disciplinei : Obligatorie									

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână: 3	3.2. din care: curs: 2	3.3. seminar/laborator: 1	
3.4. Total ore din planul de învățământ 42	3.5. din care: curs: 28	3.6. seminar/laborator: 14	
Distribuția fondului de timp			83 ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri			25
Tutoriat			6
Examinări			2
Alte activități			2
3.7. Total ore studiu individual	83		
3.8. Total ore pe semestru	125		
3.9. Număr credite	5		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Elemente de economie generală (studiate la liceu)
4.2. de competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	dotare a sălii de curs cu videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	dotare a sălii de seminar cu tablă

6. Competențe specifice acumulate (vizate prin programul de studiu)*

6.1. Competențe profesionale	C1. Descrierea paradigmelor, conceptelor și teoriilor economice privind influența mediului extern asupra întreprinderii/ organizației C2. Explicarea și interpretarea relației de influență economică exercitată de mediul extern asupra întreprinderii/ organizației C3. Aplicarea instrumentarului adecvat pentru analiza relației de influență exercitată de mediul extern asupra întreprinderii/ organizației C4. Asistență pentru administrarea activității ansamblului întreprinderii/ organizației
6.2. Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și munca eficientă în cadrul echipei CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Disciplina <i>Finanțe</i> urmărește prezentarea celor mai semnificative aspecte din domeniul teoriei și al practicii financiare, în scopul facilitării înțelegerii complexității lumii financiare și a tipurilor de probleme financiare.
7.2. Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> 14. Cunoașterea și înțelegerea diferitelor concepte și teorii din domeniul finanțelor; 15. Operarea cu conceptele fundamentale ale disciplinei; 16. Explicarea și interpretarea diferitelor concepte și teorii din domeniul finanțelor; 17. Definirea corectă a obiectului de studiu al finanțelor și stabilirea relațiilor pe care această știință le are cu alte științe; <u>B. Obiective procedurale</u> 15. Identificarea unor situații concrete de aplicare a teoriilor și principiilor specifice disciplinei; 16. Utilizarea unor metode de autoevaluare a propriei activități de învățare; <u>C. Obiective atitudinale</u> 13. Respectarea normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opțiuni valorice explicite; 14. Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de învățare; 15. Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Conceptul de finanțe (2 ore)	• prelegerea • exercițiul de reflecție	-
2. Cheltuielile publice (4 ore)	• prelegerea • exercițiul de reflecție	Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului reflectiv
3. Resursele financiare publice (4 ore)	• prelegerea • exercițiul de reflecție	Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului reflectiv
4. Bugetul public național (4 ore)	• prelegerea • exercițiul de reflecție	Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului reflectiv
5. Creditul (4 ore)	• prelegerea • exercițiul de reflecție	Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului reflectiv
6. Asigurările de bunuri, persoane și răspundere civilă (2 ore)	• prelegerea • exercițiul de reflecție	Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului reflectiv
7. Datoria publică. Datoria externă (2 ore)	• prelegerea • exercițiul de reflecție	Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului reflectiv
8. Sistemul național de asigurări și asistență socială (2 ore)	• prelegerea • exercițiul de reflecție	Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului reflectiv
9. Politica financiară și politica monetară (2 ore)	• prelegerea • exercițiul de reflecție	Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului reflectiv
10. Finanțarea firmei (2 ore)	• prelegerea • exercițiul de reflecție	Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului reflectiv
Bibliografie 1. Bistriceanu, Gabriel, Noțiuni bancare fundamentale, Editura Economică, 2014 2. Clipici Emilia, Asigurări comerciale, Sitech, Craiova, 2009 3. Gherghina, R., Crețan, G., Finanțe, Editura Universitară, 2012 4. Stancu, Ion, Brașoveanu Obreja, Laura, Stancu, TudorAndrei, Finanțe corporative, Editura Economică, București, 2015		
8.2. Seminar/Laborator*	Metode de predare	Observații
• Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, distribuirea temelor (1 oră)	• dialogul	În cadrul acestei ședințe se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile ce vor fi utilizate în evaluarea rezultatelor învățării
• Concepții privind rolul statului în economie (1 oră)	• dezbatere	
• Eficiența și eficacitatea cheltuielilor publice. Indicatori privind nivelul, structura și dinamica cheltuielilor publice (1 oră)	• aplicații practice	
• Principalele categorii de cheltuieli publice (1 oră)	• aplicații practice	

	• dezbateri	
• Indicatori privind nivelul, structura și dinamica resurselor financiare publice. Presiunea fiscală (1 oră)	• aplicații practice • dezbateri	
• Impozitele (1 oră)	• aplicații practice	
• Rolul bugetului public național (1 oră)	• dezbateri • aplicații practice	
• Aspecte aplicative privind relațiile de credit (1 oră)	• aplicații practice	
• Analiza datoriei publice în România și alte state (1 oră)	• dezbateri • lucru în echipe	
• Aspecte aplicative privind asigurările de bunuri, persoane și răspundere civilă (1 oră)	• dezbateri • lucru în echipe	
• Aspecte aplicative privind asigurările sociale în România (1 oră)	• dezbateri • aplicații practice	
• Finanțarea nevoilor de resurse bănești la nivelul firmei (1 oră)	• aplicații practice	
• Politica financiară și politica monetară (1 oră)	• dezbateri • lucru în echipe	
• Prezentarea temelor, încheierea situației la seminar (1 oră)	• dialogul	
Bibliografie: 1. Codul fiscal al României 2. Ionescu, Roxana, Economia asigurărilor, Editura Universitară, 2012 3. Stancu, Ion, Finanțe corporative cu EXCEL, Editura Economică, București, 2012 4. Moșteanu, T. și colaboratorii – Finanțe publice. Note de curs și aplicații pentru seminar, Editura Universitară, București, 2011		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

• corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și teoriilor pedagogice însușite la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților comunității epistemice/academice din domeniul științelor economice. • competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților angajatorilor din domeniul economic.
Notă: Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Metode de evaluare:

- **pentru activitățile de seminar:** analiza produselor și intervențiilor studentului în activitățile de seminar
- **pentru activitățile de curs - examen scris:** corectitudinea rezolvării testului cu întrebări gen grilă și a 2 aplicații practice + calitatea și coerența tratării celor 5 subiecte de teorie

Evaluare finală

Prezența

0	0
---	---

 % Activitate seminar

2	0
---	---

 % Activitate laborator

--	--

 %

Evaluări periodice

2	0
---	---

 % Tema de casă

1	0
---	---

 % Proiect

--	--

 %

Evaluare finală

5	0
---	---

 % [Repartizate: scris

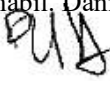
5	0
---	---

 % oral

--	--

 %]
1)

Cerințe minime (pentru nota 5)	Cerințe maxime (pentru nota 10)
- Cunoașterea în proporție de 60 % a informației predate la curs; - Activitate la seminar de 50 %.	Stăpânirea, în totalitate, a competențelor testate prin sistemul de evaluare anunțat

Data completării 20 septembrie 2016	Semnătura titularului de curs Conf. univ. dr. habil. Daniela PÎRVU 	Semnătura titularului de seminar Lect. univ. dr. Marinela BĂRBULESCU 
Data avizării în Departament 17 octombrie 2016	Semnătură Director Departament Conf. univ. dr. Daniela MIHAI	

FIȘA DISCIPLINEI
Informatică economică
2016-2017

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	Administrarea Afacerilor / Economist

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			Informatică economică									
2.2. Titularul activităților de curs			Conf. univ. dr. Logica BĂNICĂ									
2.3. Titularul activităților de seminar			Conf. univ. dr. Logica BĂNICĂ									
2.4. Codul disciplinei			U	P	0	6	F	2	O	0	7	4
2.5. Anul de studiu I	2.5. Semestrul II	Tipul de evaluare: E	2.6. Regimul disciplinei : Obligatorie									

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână: 3	3.2. din care: curs: 1	3.3. seminar/laborator: 2	
3.4. Total ore din planul de învățământ 42	3.5. din care: curs: 14	3.6. seminar/laborator: 28	
Distribuția fondului de timp			33 ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			8
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri			10
Tutoriat			2
Examinări			3
Alte activități.....			
3.7. Total ore studiu individual	33		
3.8. Total ore pe semestru	75		
3.9. Număr credite	3		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Notiuni de bază de tehnologiei informației, cunoștințe de informatică din liceu
4.2. de competențe	Competențe digitale la nivel preuniversitar, cunoașterea noțiunilor de bază privind culegerea, prelucrarea, stocarea, transmiterea automată a datelor

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sală de curs dotată cu laptop și videoproiector
--------------------------------	---

5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Sală de laborator dotată cu: calculatoare (licență MS Windows și MS Office), conexiune Internet
--	---

6. Competențe specifice acumulate (vizate prin programul de studiu)

6.1. Competențe profesionale	C1. Culegere, prelucrare și analiză de informații privind interacțiunea mediu extern-întreprindere/ organizație C2. Asistență pentru administrarea activității ansamblului întreprinderii/ organizației C3. Descrierea conceptelor, teoriilor și metodologiilor de administrare a bazelor de date specifice administrării afacerilor C4. Aplicarea instrumentarului adecvat de analiză a datelor specifice administrării afacerilor C5. Elaborarea unui proiect de cercetare asociat administrării afacerilor, utilizând baze de date specifice
6.2. Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și munca eficientă în cadrul echipei CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficienței a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	- acumularea cunostintelor necesare în procesarea și comunicarea informației economice - rolul ITC în realizarea activităților specifice administrării afacerilor - dezvoltarea unei culturi informatice în domeniul utilizării Internet-ului și a serviciilor oferite de acesta
7.2. Obiectivele specifice	• utilizarea Pachetului Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) pentru activități specifice mediului economic • utilizarea serviciilor Internet (Web, poștă electronică, transfer de fișiere) în scopul comunicării, documentării și marketing-ului în mediul de afaceri

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Concepte de bază în informatică - Informatica și tehnologia informației - Sistem informațional, sistem informatic - Rolul tehnologiei informației în managementul organizațiilor economice	▪ Prelegerea participativă, ▪ exemplificarea	2 ore
2. Structura calculatoarelor personale - Hardware și software	▪ Prelegerea participativă, ▪ exemplificarea	4 ore

- Componentele hardware principale - Microprocesorul - Memoria internă - Memoria externă - Sistemul de periferice		
3. Sisteme de operare - Definiție, funcții și tipuri de SO - Familia de SO Windows - Alte componente ale software-ului de bază	▪ Prelegerea participativă, ▪ Problematizarea, ▪ exemplificarea	4 ore
4. Rețele de calculatoare - Definiție, moduri de interconectare - Clasificarea rețelilor de calculatoare - Modelul de referință OSI	▪ Prelegerea participativă, ▪ dezbateră, ▪ exemplificarea.	2 ore
5. Utilizarea INTERNET - Suita de protocoale TCP/IP - Protocoale Internet - Servicii Internet - Definirea INTRANET-ului	▪ Prelegerea participativă, ▪ dezbateră, ▪ problematizarea, ▪ exemplificarea.	2 ore
Bibliografie: 1. Gheorghe Barbu, Logica Bănică, Viorel Paun, <i>Calculatoare personale. Arhitectura, functionare, interconectare</i>, Ed. MatrixRom, 2011 2. Logica Bănică, <i>Informatica economică – Manual universitar pentru învățământul FR</i>, Ed. Universității din Pitești, 2014 3. Logica Bănică, Ioan Liță, <i>Informatica-Noțiuni de bază și aplicații economice</i>, MatrixRom, 2007 4. Katherine Murray, <i>Manual de Windows 8</i>, Editura Teora, 2012 5. Traian Anghel, <i>Ce trebuie să știi despre Internet</i>, Editura Polirom 2011		
8.2. Seminar/Laborator*	Metode de predare	Observații
Structura calculatoarelor personale: microprocesor, memorie internă, dispozitive de stocare, periferice	▪ exemplificarea ▪ dialogul ▪ dezbateră	În cadrul acestei ședințe se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile ce vor fi utilizate în evaluarea rezultatelor învățării 2 ore
Sistemul de operare Windows: - Obiectele Windows (desktop, pictograme, bara de task-uri, butonul Start, ferestrele) - Organizarea și gestionarea fișierelor și folderelor - Securitate și schimbarea setărilor sistemului - Utilizarea grupului Accessories (System Tools, Accessibility etc.)	▪ exemplificarea ▪ dialogul ▪ dezbateră ▪ referate propuse	2 ore
Programe utilitare: - Programe antivirus - Programe de arhivare - Programe de înregistrare pe suport magnetic	▪ exemplificarea ▪ dialogul ▪ dezbateră	2 ore
Procesorul de texte Word prin exemple:	▪ exemplificarea	4 ore

- Crearea tabelii de cuprins și a tabelii de figuri - Protejarea unui document - Întrerupere de secțiuni, antet și subsol de pagină/secțiune - Inserarea de obiecte (imagini, organigrame, grafice, alte fișiere) - Tabele (creare, adăugare linii și coloane, formule, partajare și reunire celule) - Editorul de ecuații - Modificarea opțiunilor mediului - Generarea de documente - Probleme propuse: situația clienților unei firme, evoluția indicatorilor de performanță, organizarea personalului unei firme, editarea unui referat care să conțină imagini și tabele, tehnoredactarea unui articol științific, care să conțină formule matematice și grafice.	▪ dialogul ▪ aplicații propuse ▪ lucrul în grup	
Programul de calcul tabelar Excel prin exemple și probleme propuse: - Organizarea agendelor de calcul - Introducerea formulelor de calcul - Crearea și modificarea graficelor - Utilizarea funcțiilor Excel (exemple de funcții financiare) - Crearea și exploatarea bazelor de date Excel (opțiunile meniului Data: filtrare, subtotaluri, tabele sintetice) - Rolul macrocomenzilor într-un fișier Excel - Probleme propuse: program de prelucrare a datelor unui sondaj de opinie, program de salarizare a angajaților unei firme, program de calcul al amortizării, program de urmărire a contractelor unei firme, Jurnalul de cumpărări și de vânzări, Balanța de verificare lunară a unei firme.	▪ exemplificarea din domeniul economic ▪ aplicații propuse ▪ lucrul în grup	8 ore
Programul PowerPoint - Crearea slide-urilor și aplicarea șabloanelor - Adăugarea de obiecte (text, imagini, organigrame, grafice, sunete) - Aplicarea efectelor de tranziție între slide-uri - Utilizarea efectelor de animație a obiectelor - Prezentări predefinite (built-in) ale PP - Probleme propuse: crearea unui plan de afaceri, crearea unui plan de marketing, prezentarea raportului anual al unei firme	▪ exemplificarea din domeniul economic ▪ aplicații propuse ▪ lucrul în grup	2 ore
Rețele de calculatoare - Organizarea rețelei de calculatoare din laborator	▪ expunere interactivă ▪ exemplificare ▪ analiză comparativă	2 ore

- Accesarea unui folder și a unui fișier de pe un alt calculator din rețea - Securitate prin parolă și drepturi acordate la accesarea unui fișier sau folder	▪ dialogul ▪ aplicații propuse	
Utilizarea Internet - Exemplificarea DNS - Utilizarea și compararea diferitelor tipuri de browsere - Serviciul WWW - Utilizarea și compararea diferitelor tipuri de motoare de căutare - Serviciul de poștă electronică, Webmail - Probleme propuse: căutarea și salvarea raportului anual al unei companii naționale, salvarea paginilor și a graficelor, crearea unui cont pe Webmail, transmiterea de mesaje însoțite de fișiere atașate	▪ expunere interactivă ▪ exemplificare ▪ analiză comparativă ▪ dialogul ▪ aplicații propuse	2 ore
Realizarea unei aplicații din domeniul economic (EXCEL) ▪ Definirea scopului și a obiectivelor aplicației ▪ Stabilirea datelor de intrare și a modului de prelucrare al acestora (formule built-in sau formule utilizator) ▪ utilizarea componentelor Excel și PowerPoint pentru prezentarea aplicației într-o grafică adecvată	▪ prezentarea proiectelor/grup ▪ lucrul în grup ▪ dezbateri	4 ore
Bibliografie: 1. Gheorghe Barbu, Logica Bănică, Viorel Paun, <i>Calculatoare personale. Arhitectura, functionare, interconectare</i>, Ed. MatrixRom, 2011 2. Logica Bănică, <i>Informatica economică – Manual universitar pentru învățământul FR</i>, Ed. Universității din Pitești, 2014 3. Katherine Murray, <i>Manual de Windows 8</i>, Editura Teora, 2012 4. Mariana Nagy, Mihaela Vizental, <i>Asistarea deciziei folosind mediul Excel</i>, Editura Albastră, 2008 5. D. Bucerzan, A. Vulpe, <i>Lectii de Excel (editia a V-a)</i>, Editura Albastră, 2011 6. Traian Anghel, <i>Ce trebuie să știi despre Internet</i>, Editura Polirom 2011		

**NOTE:*

1. Laboratoarele se vor desfășura pe bază de exemple din domeniul economic, dezbateri, lucru în grup etc., activități care vor fi luate în considerare la evaluarea finală.

2. Referatele vor fi realizate în echipă

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

• corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor teoretice și a aplicațiilor practice însușite la nivelul disciplinei – în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și din străinătate. • competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor
--

satisface aşteptările reprezentanţilor asociaţiilor profesionale şi angajatorilor din domeniul economic.

- pentru o mai buna adaptare la cerinţele pieţei muncii a conţinutului disciplinei, periodic, se organizeaza întâlniri cu reprezentanţi ai mediului de afaceri.

10. Evaluare:

Metode de evaluare:

- **pentru activităţile de laborator:**
 - capacitatea de aplicare în practică a cunoştinţelor teoretice;
 - criterii ce vizează aspectele atitudinale: conştiinciozitatea, interesul pentru studiu individual;
 - gradul de completitudine, de originalitate în modul de abordare şi de realizare a temei de casă.
- **pentru activităţile de curs:**
 - corectitudinea si completitudinea cunoştinţelor;
 - coerenţa logică;
 - gradul de asimilare a limbajului de specialitate;
 - conştiinciozitatea, interesul pentru studiu individual.

Evaluare finală

Prezenţa

 % Activitate seminar

 % Activitate laborator

 %

Evaluări periodice

 % Tema de casa

 % Proiect

 %

Evaluare finală

 % [Repartizate: scris

 % oral

 %]

Cerinţe minime (pentru nota 5)	Cerinţe maxime (pentru nota 10)
a) cunoaşterea elementelor fundamentale de structura şi utilizarea calculatoarelor personale, a conceptului şi funcţiilor SO, precum şi a principiilor de organizare şi funcţionare a reţelelor de calculatoare – nota 5 la evaluarea finală; b) evaluare periodică – nota 5; c) participare activă la laborator – nota 5; d) tema de casă – nota 5.	Stăpânirea, în totalitate, a competenţelor testate prin sistemul de evaluare anunţat

Data completării

29.09.2016

Semnătura titularului de curs

Conf. uiv. dr. Logica BĂNICĂ

Semnătura titularului de seminar

Conf. univ. dr. Logica BĂNICĂ

Data avizării în Departament

17 octombrie 2016

Semnătură Director Departament

Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI
Dreptul afacerilor
2016-2017

6. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	Administrarea Afacerilor / Economist

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Dreptul afacerilor												
2.2. Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Lavinia OLAH												
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Andra PURAN												
2.4. Codul disciplinei													
2.5. Anul de studiu I	2.5. Semestrul II	Tipul de evaluare V		2.6. Regimul disciplinei: Obligatorie									

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână: 2	3.2. din care: curs: 1	3.3. seminar / laborator: 1	
3.4. Total ore din planul de învățământ 28	3.5. din care: curs: 14	3.6. seminar / laborator: 14	
Distribuția fondului de timp			47 ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			12
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			12
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri			12
Tutoriat			5
Examinări			3
Alte activități			3
3.7. Total ore studiu individual	47		
3.8. Total ore pe semestru	75		
3.9. Număr credite	3		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Dotare a sălii de curs cu videoproiector și tablă
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	Dotarea clasică a sălii de seminar

6. Competențe specifice acumulate (vizate prin programul de studiu)

6.1. Competențe profesionale	C.1. Culegere, prelucrare și analiză de informații privind interacțiunea mediu extern-întreprindere/ organizație C.2. Asistență pentru administrarea activității ansamblului întreprinderii/ organizației C.3. Administrarea activității unei subdiviziuni din structura întreprinderii/ organizației C.4. Asistență în managementul resurselor umane C.5. Utilizarea bazelor de date specifice administrării afacerilor
6.2. Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și munca eficientă în cadrul echipei CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

* **Notă:** Disciplina *Dreptul afacerilor* inițiază studenții în fundamentele teoretice ale științei dreptului, familiarizându-i cu principalele concepte, proceduri și instrumente juridice – aspect care contribuie la dezvoltarea unor competențe profesionale și transversale specifice programului de studiu.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea de către studenți a principalelor fundamente teoretice ale dreptului afacerilor.
7.2. Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> - Definirea corectă a obiectului de studiu al dreptului afacerilor; - Cunoașterea și înțelegerea noțiunilor generale de drept; - Cunoașterea, înțelegerea și interpretarea noțiunilor de drept civil cu relevanță în dreptul afacerilor; - Cunoașterea, înțelegerea și interpretarea noțiunilor relevante din dreptul afacerilor; - Operarea cu conceptele de comerciant și profesionist; - Explicitarea și interpretarea conceptului de întreprindere și însușire principalelor caracteristici ale categoriilor de profesioniști. <u>B. Obiective procedurale</u> - Capacitatea de a realiza, analiza și interpretarea diverse acte juridice specifice activității economice; - Capacitatea de identificare și realizare a diferitelor categorii de profesioniști; - Capacitatea de organizare și conducere de procese, gospodărire de mijloace și activități pentru afaceri de calitate și eficiență ridicată din punct de vedere juridic; <u>C. Obiective atitudinale</u> - Capacitatea de a lucra în echipă; - Cultivarea unor atitudini constructive în contexte

	organizaționale variate.
--	--------------------------

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
Tema I –INTRODUCERE ÎN STUDIUL DREPTULUI (2 ore) 1.1. Noțiuni generale 1.2. Definiția dreptului 1.3. Diviziunea dreptului 1.4. Izvoarele dreptului afacerilor	- prelegerea	Prezentare power-point
Tema II – NOȚIUNI GENERALE DE DREPT CIVIL CU RELEVANȚĂ ÎN DREPTUL AFACERILOR (4 ore) 2.1. Raportul juridic 2.2. Subiectele raportului juridic 2.3. Obiectul raportului juridic 2.4. Conținutul raportului juridic 2.5. Actul juridic civil	- prelegerea - conversația euristică	Prezentare power-point Studii de caz
Tema III –NOȚIUNI ESENȚIALE ÎN MATERIE (4 ore) 3.1. Faptele de comerț 3.2. Profesioniștii 3.3. Întreprinderea 3.4. Obligații profesionale ale comercianților 3.5. Fondul de comerț	- prelegerea - conversația euristică	Prezentare power-point Studii de caz
Tema IV – CATEGORII DE PROFESIONIȘTI (4 ore) 4.1. Persoana fizică autorizată să desfășoare activități economice 4.2. Societățile comerciale 4.3. Organizațiile cooperatiste 4.4. Liber profesioniștii	- prelegerea	Prezentare power-point Studii de caz
Bibliografie 1. Andreea Tabacu, Andreea Drăghici, Dreptul afacerilor. Curs pentru studenții facultăților de științe economice, Editura Sitech, Craiova, 2013 2. Ciprian Păun, Dreptul afacerilor. Teoria. Profesioniștii. Impozitarea, Editura Universul Juridic, București, 2015		
8.2. Seminar/Laborator*	Metode de predare	Observații
Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei și a competențelor vizate; prezentarea generală a structurii	• dialogul • conversația euristică	Se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile ce vor fi

proiectului ce trebuie elaborat și distribuirea temelor (1 oră)		utilizate în evaluarea rezultatelor învățării
Diseminarea noțiunilor generale de drept (3 ore)	- dialogul - conversația euristică	Scurte prezentări în power-point Studii de caz
Diseminarea noțiunilor de drept civil cu relevanță în dreptul afacerilor (4 ore)	- conversația euristică - exercițiul - lucrul în grup	Simulări pe computer Studii de caz
Diseminarea noțiunilor esențiale în materie (6 ore)	- conversația euristică - exercițiul - dezbaterile	Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiilor Studii de caz

Bibliografie

1. Andreea Tabacu, Andreea Drăghici, Dreptul afacerilor. Curs pentru studenții facultăților de științe economice, Editura Sitech, Craiova, 2013
2. Ciprian Păun, Dreptul afacerilor. Teoria. Profesioniștii. Impozitarea, Editura Universul Juridic, București, 2015

**NOTE:*

1. Seminariile se vor desfășura pe bază de exercițiu, lucru în grup, conversație, teme de casă, activități care vor fi luate în considerare la evaluarea finală.
2. Pe baza activității de seminar, studenții trebuie să elaboreze și un proiect. Lucrările vor fi realizate individual.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor juridice studiate vor satisface așteptările reprezentanților angajatorilor din domeniul *Administrarea afacerilor*.
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților mediului de afaceri.

Notă: Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare:

Metode de evaluare:

- **pentru activitățile de seminar și laborator:** evaluarea lucrărilor individuale și a participării la dezbateri de analiză și interpretare + evaluare periodică;
- **pentru activitățile de curs** - examen scris: calitatea și coerența tratării subiectelor abordabile în manieră explicativ – argumentativă (10%)

Evaluare finală

Prezența % Activitate seminar 3 0 % Activitate laborator %

Evaluări periodice 3 0 % Tema de casa 3 0 % Proiect %

Evaluare finală 1 0 % [Repartizate: scris 1 0 % oral %]

1)

Cerințe minime (pentru nota 5)	Cerințe maxime (pentru nota 10)
Cunoașterea principalelor concepte specifice dreptului afacerilor	Stăpânirea, în totalitate, a competențelor testate prin sistemul de evaluare anunțat

**Data completării
seminar**

29 septembrie 2016

Data avizării în Departament

17 octombrie 2016

17 octombrie 2016

Semnătura titularului de curs

Lect. univ. dr. Lavinia OLAH

Semnătura titularului de seminar

Asist. univ. dr. Andra PURAN

Semnătură Director Departament

Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI
Economie europeană
2016-2017

7. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	Administrarea Afacerilor / Economist

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Economie europeană									
2.2. Titularul activităților de curs	Lect.univ.dr. Radu VASILICĂ									
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect.univ.dr. Radu VASILICĂ									
2.4. Codul disciplinei	U P 0 6 F 2 O 0 7 6									
2.5. Anul de studiu I	2.5. Semestrul II	Tipul de evaluare: V			2.6.Regimul disciplinei : Obligatorie					

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	seminar/laborator	1
3.4	Total ore din planul de învățământ	42	3.5	din care curs	28	3.6	seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp								58 ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								10
Tutoriat								5
Examinări								3
Alte activități								2
3.7	Total ore studiu individual	58						
3.8	Total ore pe semestru	100						
3.9	Număr de credite	4						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Microeconomie
4.2	De competențe	Capacități de analiză, de sinteză și de gândire sistemică

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Prezența studenților în sală și parcurgerea anticipată de către aceștia a bibliografiei indicate de către profesor - Dotarea sălii de curs cu video-proiector și calculator
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului	- Prezența obligatorie a studenților la orele de seminar și lecturarea cursului precedent - Dotarea sălii de curs cu video-proiector și calculator cu acces la Internet

6. Competențe specifice acumulate (vizate prin programul de studiu)

6.1. Competențe profesionale	C.1. Descrierea paradigmelor, conceptelor și teoriilor economice privind influența mediului extern asupra întreprinderii/ organizației C.2. Explicarea și interpretarea relației de influență economică exercitată de mediul extern asupra întreprinderii/ organizației C.3. Aplicarea instrumentarului adecvat pentru analiza relației de influență exercitată de mediul extern asupra întreprinderii/ organizației C.4. Elaborarea unui proiect de cercetare a relației de influență economică exercitată de mediul extern asupra întreprinderii/ organizației C.5. Asistență pentru administrarea activității ansamblului întreprinderii/ organizației
6.2. Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și munca eficientă în cadrul echipei CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- Deprinderea studenților cu noțiunile, fenomenele și procesele specifice economiei europene
7.2 Obiectivele specifice	- Prezentarea cadrului conceptual general al sistemului economiei europene contemporane - Cunoașterea procesului istoric de integrare economică europeană - Prezentarea aspectelor de natură micro și macroeconomică ale economiei europene și a modului de fundamentare și implementare a politicilor comune ale UE.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Metode de predare	Observații
1.	Fundamentele teoretice ale integrării economice europene (6 ore)	prelegere	
2.	Instituțiile fundamentale și mecanismele de funcționare ale Uniunii Europene (6 ore)	prelegere	
3.	Politicile economice ale Uniunii Europene (12 ore)	prelegere	
4.	Extinderea Uniunii Europene și rolul său în economia globală (4 ore)	prelegere	
Bibliografie 1. Andrei C. Liviu, <i>Economie europeană</i>, ediția a doua, Ed. Economică, București, 2011 2. Gabriela, Drăgan, Leonard, Urban, Gabriela Carmen Pascariu, <i>Politica de coeziune a UE. Determinanți, mecanisme, instrumente</i>, Editura Universitară, București, 2013 3. NUGENT, Neil, <i>The Government and Politics of the European Union</i>, 7th Edition, Palgrave Macmillan, 2010			

4. NELLO, Susan Senior, The European Union: Economics, Policies and History, 2nd edition, McGraw-Hill Education, 2009 5. Helen Wallace, s.a., Elaborarea politicilor in Uniunea Europeana, Institutul European din Romania, 2014			
8.2. Aplicații – Seminar / Laborator		Metode de predare	Observații Resurse folosite
1.	Etapele integrării economice (2 ore)	Dezbateri pe baza bibliografiei stabilite	
2.	Globalizare versus regionalizare (2 ore)	Dezbateri pe baza bibliografiei stabilite	
3.	Instituțiile Uniunii Europene (2 ore)	Dezbateri pe baza bibliografiei stabilite	
4.	Tratatele fundamentale ale Uniunii Europene (2 ore)	Dezbateri pe baza bibliografiei stabilite	
5.	Politicile economice ale Uniunii Europene (4 ore)	Dezbateri pe baza bibliografiei stabilite	
6.	Analiza economiile statelor membre UE (2 ore)	Prezentarea proiectelor întocmite de către studenți	
Bibliografie 1. Andrei C. Liviu, <i>Economie europeană</i> , ediția a doua, Ed. Economică, București, 2011 2. Gabriela, Drăgan, Leonard, Orban, Gabriela Carmen Pascariu, <i>Politica de coeziune a UE. Determinanti, mecanisme, instrumente</i> , Editura Universitară, București, 2013 3. NUGENT, Neil, <i>The Government and Politics of the European Union</i> , 7th Edition, Palgrave Macmillan, 2010 4. NELLO, Susan Senior, <i>The European Union: Economics, Policies and History</i> , 2nd edition, McGraw-Hill Education, 2009 5. Helen Wallace, s.a., <i>Elaborarea politicilor in Uniunea Europeana</i> , Institutul European din Romania, 2014			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor de economie europeană vor satisface așteptările reprezentanților angajatorilor din domeniul administrării afacerilor. - competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților mediului de afaceri.
Notă: Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare:

Metode de evaluare:

- pentru activitățile de seminar:** analiza rezultatelor obținute din activitatea aplicativă proprie sau de grup, precum și a intervențiilor studentului în activitățile de seminar + notarea la evaluările periodice
- pentru activitățile de curs - examen scris:** calitatea și coerența tratării a subiectelor teoretice abordabile în manieră explicativ-argumentativă (5%) + subiecte de analiză, proiectare și implementare (5%)

Evaluare finală

Prezența

 % Activitate seminar

 % Activitate laborator

 %

Evaluări periodice

 % Tema de casa

 % Proiect

 %

Evaluare finală

 % [Repartizate: scris

 % oral

 %]

Cerințe minime (pentru nota 5)	Cerințe maxime (pentru nota 10)
Cunoașterea principalelor noțiuni, fenomene și procese specifice economiei europene.	Stăpânirea, în totalitate, a competențelor testate prin sistemul de evaluare anunțat.

Data completării
27 septembrie 2016

Semnătura titularului de curs
Lect. univ. dr. Radu VASILICĂ

Semnătura titularului de seminar
Lect. univ. dr. Radu VASILICĂ

Data avizării în Depart.
17 octombrie 2016

Data avizării în Departament

17 octombrie 2016

Semnătură Director Departament

Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI
Studiul mărfurilor
2016 – 2017

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2. Facultatea/Departamentul	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3. Catedra	Management și Administrarea Afacerilor
1.4. Domeniul de studii	Științe Economice
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	ADMINISTRAREA AFACERILOR / Economist

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Studiul mărfurilor									
2.2. Titularul activităților de curs	Lect.univ.dr. Popescu Emilia									
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect.univ.dr. Popescu Emilia									
2.4. Codul disciplinei	U	P	0	6	S	2	O	0	7	7
2.5. Anul de studiu I	2.5. Semestrul II	Tipul de evaluare V				2.6. Regimul disciplinei : Obligatorie				

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână: 3	3.2. din care: curs: 2	3.3. seminar/laborator: 1	
3.4. Total ore din planul de învățământ 42	3.5. din care: curs: 28	3.6. seminar/laborator: 14	
Distribuția fondului de timp			33 ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			8
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri			10
Tutoriat			2
Examinări			2
Alte activități.....			1
3.7. Total ore studiu individual	33		
3.8. Total ore pe semestru	75		
3.9. Număr credite	3		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Economia întreprinderii, Statistică economică
4.2. de competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	dotare a sălii de curs cu videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Dotarea laboratorului cu instrumentarul necesar

6. Competențe specifice acumulate (vizate prin programul de studiu)*

6.1. Competențe profesionale	C.1. Culegere, prelucrare și analiză de informații privind interacțiunea mediu extern-întreprindere/ organizație C.2. Identificarea implicațiilor economice asociate funcționării și administrării unei subdiviziuni a întreprinderii/ organizației C.3. Aplicarea instrumentarului specific pentru analiza funcționării unei subdiviziuni a întreprinderii/ organizației C.4. Evaluarea critic-constructivă a explicării și / sau rezolvării unei probleme vizând funcționarea și administrarea unei subdiviziuni a întreprinderii/ organizației.
6.2. Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și munca eficientă în cadrul echipei CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

Notă: Disciplina „*Studiul mărfurilor*” inițiază studenții în cunoașterea și folosirea limbajului studierii și garantării calității mărfurilor, aspect ce contribuie la achiziționarea tuturor competențelor profesionale și trasversale specifice programului de studiu.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Identificarea situațiilor concrete de formare și fundamentare a deciziilor privind calitatea mărfurilor din punct de vedere tehnic, economic și social.
7.2. Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> 24. Cunoașterea și înțelegerea conceptelor metodologice privind calitatea mărfurilor. 25. Formarea unor abilități și a unor conexiuni între problematica calității și valorii mărfurilor. 26. Dezvoltarea capacității studentului de a percepe rolul și importanța politicii ridicării continue a calității mărfurilor și serviciilor. 27. Prezentarea și însușirea de către studenți a rolului analizei structurii și a compoziției chimice a mărfurilor: analiză funcțională, analiză comparativă. 28. Analiza studiilor de caz pe categorii de mărfuri. 29. Însușirea de către studenți a unor metode moderne de analiză a mărfurilor. <u>B. Obiective procedurale</u> 20. Elaborarea proiectelor și lucrărilor în echipă la nivel de firmă. 21. Rezolvarea de aplicații și lucrări practice privind utilizarea metodelor moderne de cercetare a calității mărfurilor. 22. Înțelegerea corectă a funcției de conservare, protejare și transport a mărfurilor. 23. Informarea privind reglementări în U.E. pentru

	protecția consumatorului; 24. Informarea privind marcarea ecologică a produselor și serviciilor. 25. Informarea privind codurile utilizate în comerțul internațional. <u>C. Obiective atitudinale</u> 16. Respectarea normelor de deontologie profesională (a codului deontologic al profesorului), fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în producerea, depozitarea și comercializarea mărfurilor. 17. Cooperarea în echipe de lucru pentru întocmirea proiectelor; 18. Capacitatea de a formula și susține opinii personale.
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Tipuri și metode de analiză a mărfurilor (2 ore)	- Prelegerea - Dezbaterea - Explicația	Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului reflectiv
2. Tipuri și metode de analiză ale merceologiei. Clasificarea și codificarea mărfurilor. Recepția calitativă a loturilor de mărfuri. Standardizarea la nivel național, european și internațional. (2 ore)	- Prelegerea - Dezbaterea - Explicația	Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului reflectiv
3. Marcarea produselor și serviciilor. Calitatea și evaluarea mărfurilor. Ambalarea în relația cu protecția consumatorului. Calitatea și recepția calitativă. (2 ore)	- Prelegerea - Dezbaterea - Explicația	Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului reflectiv
4. Marfa amilentară. Concepte fundamentale. Configurația actuală a mărfii alimentare, caracterizarea pieței mărfurilor alimentare și abordări moderne ale calității mărfii alimentare. (2 ore)	- Prelegerea - Dezbaterea - Explicația	Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului reflectiv
5. Reglementări naționale și internaționale privind calitatea produselor alimentare. Deontologia comerțului internațional cu mărfuri alimentare. Standardizarea mărfurilor alimentare. Cadrul legislativ al producției și comerțului cu mărfuri alimentare. (2 ore)	- Prelegerea - Dezbaterea - Explicația	Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului reflectiv
6. Particularitățile compoziției chimice a alimentelor. Ecuția compoziției chimice generale a produselor alimentare. Substanțe chimice native din alimente. Substanțe chimice adăugate alimentelor și substanțe chimice accidentale din alimente. (2 ore)	- Prelegerea - Dezbaterea - Explicația	Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului reflectiv
7. Asigurarea stabilității și calității	Prelegerea	Scurte prezentări în power-

produselor alimentare. Metode și tehnici de conservare. Particularități ale păstrării produselor alimentare și ale ambalării lor. (2 ore)	• Dezbateră • Explicația	point pentru stimularea exercițiului reflectiv
8. Particularități ale pieței mărfurilor alimentare brute și prelucrate. (2 ore)	• Prelegerea • Dezbateră • Explicația	Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului reflectiv
9. Caracterizarea merceologică generală a principalelor grupe de produse alimentare de origine vegetală. (2 ore)	• Prelegerea • Dezbateră • Explicația	Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului reflectiv
10. Caracterizarea merceologică generală a principalelor grupe de produse alimentare de origine animală. (2 ore)	• Prelegerea • Dezbateră • Explicația	Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului reflectiv
11. Particularități ale pieței mărfurilor nealimentare. Caracterizarea merceologică a lemnului și produselor din lemn. (2 ore)	• Prelegerea • Dezbateră • Explicația	Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului reflectiv
12. Caracterizarea merceologică a mărfurilor din sticlă. (2 ore)	• Prelegerea • Dezbateră • Explicația	Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului reflectiv
13. Caracterizarea merceologică a mărfurilor ceramice (2 ore)	• Prelegerea • Dezbateră • Explicația	Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului reflectiv
14. Caracterizarea merceologică a fibrelor naturale și chimice (2 ore)	• Prelegerea • Dezbateră • Explicația	Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului reflectiv

Bibliografie

1. Battes, K., *Ecologie generală*, Ed. Babeș-Bolyai, Cluj Napoca, 2012
2. Bobe, M., Popescu D., V., *Mărfuri alimentare. Implicații operaționale în business*, Ed. ASE, 2015
3. Budică, I., *Managementul transporturilor și expedițiilor de mărfuri*, Ed. Universitaria, Craiova, 2013
4. Chirilă, E., Drăghici, C., *Poluarea și analiza poluanților din produse alimentare și din mediu*, Ed. Ovidius University Press, Constanța, 2011
5. Geamănu M., *Economia României sub impactul investițiilor străine directe*, Editura Economică, București, 2014
6. Negrea, M., T., Voinea, L., *Studiul și protecția consumatorului*, Ed. ASE, 2013
7. Negrei Costel, Palarie Teodora-Alexandra, *Evaluarea riscurilor poluarii. Suport al managementului ecosistemelor acvatice*, Editura A.S.E., București, 2013
8. Popescu Emilia, *Fundamentarea științei mărfurilor*, Ed. Univ. din Pitești, 2012
9. Popescu Emilia, Popescu Elena Daniela, *Știința mărfurilor*, Ed. Univ. „Lucian Blaga” Sibiu, 2013
10. Voinea, L., *Calitate și securitate alimentară*, Ed. ASE, 2013

8.2. Seminar/Laborator*	Metode de predare	Observații
1. Calitologia – știința calității mărfurilor. Relația dintre „calitate – utilitate”. Calimetria. (2 ore)	• Conversația • Problematizarea • Lucrul în grup	În cadrul acestei ședințe se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile ce vor fi utilizate în evaluarea rezultatelor învățării
2. Evoluția obiectului	• Conversația	Aplicații

merceologiei. Conexiunea sa cu alte științe. (2 ore)	• Problematizarea • Lucrul în grup	Temă de casă
3. Tipuri de metode și analize ale merceologiei. Metoda generală (Metoda dialectică, metoda matematică, metoda statistică). Metode clasice (metode organoleptice, metode experimentale). Metode moderne de concepție (analiza valorii, analiza morfologică și metoda brainstorming (2 ore)	• Conversația • Lucrul în grup • Expunerea • Lucrare practică	Aplicații Temă de casă
4. Proprietăți generale ale mărfurilor (clasificarea proprietăților). Fiabilitatea (concept, indicatori de fiabilitate, ipotezele fiabilității) (2 ore)	• Problematizare • Conversația • Lucrul în grup	Aplicații Temă de casă
5. Mentenabilitatea și mentenanța. Indicatorii mentenabilității și factorii mentenabilității. (2 ore)	• Problematizare • Conversația • Lucrul în grup	Aplicații Temă de casă
6. Sisteme și indicatori ai calității. Metodologia aplicării gestiunii calității. Metode grafice de analiză a calității. (2 ore)	• Lucrări practice • Conversația	Aplicații Temă de casă
7. Forme de garantare a calității. Etichetarea - instrument de garantare a calității (2 ore)	• Dezbateri • Conversația • Lucrul în grup	Aplicații Temă de casă
Bibliografie • Battes, K., <i>Ecologie generală</i>, Ed. Babeș-Bolyai, Cluj Napoca, 2012 • Bobe, M., Popescu D., V., <i>Mărfuri alimentare. Implicații operaționale în business</i>, Ed. ASE, 2015 • Geamănu M., <i>Economia României sub impactul investițiilor străine directe</i>, Editura Economică, București, 2014 • Negrea, M., T., Voinea, L., <i>Studiul și protecția consumatorului</i>, Ed. ASE, 2013 • Popescu Emilia, <i>Fundamentarea științei mărfurilor</i>, Ed. univ. din Pitești, 2012 • Popescu Emilia, Popescu Elena Daniela, <i>Știința mărfurilor</i>, Ed. Univ. „Lucian Blaga” Sibiu, 2013 • Voinea, L., <i>Calitate și securitate alimentară</i>, Ed. ASE, 2013.		

**NOTE:*

1. Seminariile se vor desfășura pe baza intervențiilor directe, dezbateri, lucru în grup etc, activități care vor fi luate în considerare la evaluarea finală.
2. Proiectele vor fi realizate în echipă

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

• corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și teoriilor însușite la nivelul disciplinei <i>Studiul mărfurilor</i> vor satisface așteptările reprezentanților comunității epistemice/academice din domeniul științelor economice. • competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei vor
--

satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din mediul de afaceri.

Notă: Periodic, va fi evaluat gradul de satisfacție al reprezentanților comunității academice și al angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenții programului de studiu *Administrarea Afacerilor*.

10. Evaluare:

Metode de evaluare:

- **pentru activitățile de seminar și proiect:** analiza produselor și intervențiilor studentului în activitățile de seminar și evaluări periodice + participarea la realizarea și prezentarea proiectului la elaborarea căruia se vor folosi cel puțin 3 surse bibliografice)
- **pentru activitățile de curs - examen scris:** calitatea și coerența a două subiecte abordabile în manieră explicativ -argumentativă (10%)

Evaluare finală

Prezența

--	--

 % Activitate seminar

3	0
---	---

 % Activitate laborator

--	--

 %

Evaluări periodice

3	0
---	---

 % Tema de casa

1	0
---	---

 % Proiect

2	0
---	---

 %

Evaluare finală

1	0
---	---

 % [Repartizate: scris

1	0
---	---

 % oral

--	--

 %]

Cerințe minime (pentru nota 5)	Cerințe maxime (pentru nota 10)
Cunoașterea în proporție de 60 % a principalelor concepte specifice studiului mărfurilor predate la curs; Activitate la seminar de minim 50 % din punctaj	Stăpânirea, în totalitate, a competențelor testate prin sistemul de evaluare anunțat

Data completării

21.09.2016

Semnătura titularului de curs

Lect. univ. dr. Emilia POPESCU

Semnătura titularului de seminar

Lect. univ. dr. Emilia POPESCU

Data avizării în departament

17 octombrie 2016

Semnătura directorului de departament

Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI
Limba străină pentru afaceri 2 (engleză)
2016-2017

8. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	Administrarea Afacerilor / Economist

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Limba străină pentru afaceri 2 (engleză)									
2.2. Titularul activităților de curs	-									
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Costeleanu Mirela									
2.4. Codul disciplinei						U	P	0	6	C 2 O 0 7 8
2.5. Anul de studiu I	2.5. Semestrul II	Tipul de evaluare V		2.6. Regimul disciplinei: Obligatorie						

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână: 2	3.2. din care: curs: -	3.3. seminar / laborator: 2	
3.4. Total ore din planul de învățământ 28	3.5. din care: curs: -	3.6. seminar / laborator: 28	
Distribuția fondului de timp			22 ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			8
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri			10
Tutoriat			1
Examinări			2
Alte activități			1
3.7. Total ore studiu individual	22		
3.8. Total ore pe semestru	50		
3.9. Număr credite	2		

7. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Noțiuni fundamentale, de comunicare și înțelegere a limbii engleze generale, exprimare orală și scrisă a ideilor legate de subiecte profesionale și de interes general, studiate în liceu și în semestrul I.
4.2	De competențe	Nivel de competență lingvistică A2 conform <i>Cadrului European de Referință pentru Limbi</i>

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- nu este cazul
--------------------------------	-----------------

5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	dotarea sălii de seminar cu CD-player, tablă / flipchart și cretă / marker
---	--

6. Competențe specifice acumulate (vizate prin programul de studiu)*

6.1. Competențe profesionale	C.1. Culegere, prelucrare și analiză de informații privind interacțiunea mediu extern-întreprindere/ organizație C.2. Asistență pentru administrarea activității ansamblului întreprinderii/ organizației C.3. Administrarea activității unei subdiviziuni din structura întreprinderii/ organizației C.4. Asistență în managementul resurselor umane C.5. Utilizarea bazelor de date specifice administrării afacerilor
6.2. Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și munca eficientă în cadrul echipei CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficienței a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Să dobândească competența necesară pentru a comunica , oral sau în scris, în contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu grad de complexitate mediu;
7.2. Obiectivele specifice	Să-și dezvolte strategii de învățare individuale în vederea ameliorării propriei competențe lingvistice , inclusiv plurilingvă , în funcție de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în autonomie; Să-și identifice și să utilizeze instrumentele lingvistice esențiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat; Să-și aprofundeze noțiunile fundamentale despre civilizația britanică și europeană Să conștientizeze aspectul diferențelor culturale reflectate în limbă și a impactului acestora în interacțiunile profesionale.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
-		
8.2. Seminar/Laborator*	Metode de predare	Observații
1. Global production; Lowest cost isn't always the answer – 3 ore	prezentarea exerciții lucrul în grup	suport curs tabla CD player
2. Entering a foreign market; Dell tries to crack South America – 3 ore	prezentarea exerciții lucrul în grup	suport curs tabla CD player
3. International mergers; After the deal – 4 ore	prezentarea exerciții	suport curs tabla

	lucrul în grup	CD player
4. Business in the 21 st century; The e-lance economy – 4 ore	prezentarea exerciții lucrul în grup	suport curs tabla CD player
5. Corporate cultures; Not to be taken for granted – 3 ore	prezentarea exerciții lucrul în grup	suport curs tabla CD player
6. Global careers – 2 ore	prezentarea exerciții lucrul în grup	suport curs tabla CD player
7. Management attitudes in Germany and Britain; Styles of execution – 2 ore	prezentarea exerciții lucrul în grup	suport curs tabla CD player
8. The value of MBAs; What do employers say? – 4 ore	prezentarea exerciții lucrul în grup	suport curs tabla CD player
9. Recruiting internationally; Where have all the engineers gone? – 3 ore	prezentarea exerciții lucrul în grup	suport curs tabla CD player
Bibliografie: <i>English for Emails.</i> Oxford Express Series. Oxford University Press. Student's Book + MultiROM. <i>English for Meetings.</i> Oxford Express Series. Oxford University Press. Student's Book + MultiROM. <i>English for Negotiating.</i> Oxford Express Series. Oxford University Press. Student's Book + MultiROM. <i>English for Presentations.</i> Oxford Express Series. Oxford University Press. Student's Book + MultiROM. <i>English for Socializing.</i> Oxford Express Series. Oxford University Press. Student's Book + MultiROM. <i>English for Telephoning.</i> Oxford Express Series. Oxford University Press. Student's Book + MultiROM. Grant, David & Jane Hudson. <i>Business Result. Pre-Intermediate.</i> Oxford University Press, 2013		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei vor duce la dezvoltarea următoarelor abilități: aplicarea tehnicilor de relaționare în echipă; dezvoltarea capacităților empatică de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă având drept scop eficientizarea activității grupului și economisirea resurselor, inclusiv a celor umane.

10. Evaluare:

Metode de evaluare: evaluare periodica, activitatea la seminar

Evaluare finală

Prezență

--	--

 %

Activitate seminar

4	0
---	---

 %

Activitate laborator

--	--

 %

Evaluări periodice

3	0
---	---

 % Tema de casa

2	0
---	---

 % Proiect

--	--

 %

Evaluare finală

1	0
---	---

 % [Repartizate: scris

1	0
---	---

 % oral

--	--

 %]
₁₎

Cerințe minime (pentru nota 5)	Cerințe maxime (pentru nota 10)
3 puncte acumulate din evaluarea activităților periodice și 1 punct la evaluarea finală: predarea temei de casă și obținerea notei 5 la prezentarea acesteia; rezolvarea în proporție de 50% a cerințelor de la seminar	Punctaj maxim obținut la evaluarea periodică, activitatea la seminar, tema de casă și verificarea finală

Data completării

25 septembrie 2016

Semnătura titularului de disciplină

Lect. univ. dr. Costeleanu Mirela

Data avizării în Departament

17 octombrie 2016

Semnătură Director Departament

Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI
Limba străină pentru afaceri 2 (franceză)
2016-2017

9. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	Administrarea Afacerilor / Economist

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Limba străină pentru afaceri 2 (franceză)									
2.2. Titularul activităților de curs	-									
2.3. Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Ana-Marina TOMESCU									
2.4. Codul disciplinei							U	P	0	6
							C	2	O	0
									7	8
2.5. Anul de studiu I	2.5. Semestrul II	Tipul de evaluare V		2.6. Regimul disciplinei: Obligatorie						

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână: 2	3.2. din care: curs: -	3.3. seminar / laborator: 2	
3.4. Total ore din planul de învățământ 28	3.5. din care: curs: -	3.6. seminar / laborator: 28	
Distribuția fondului de timp			22 ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			8
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri			10
Tutoriat			1
Examinări			2
Alte activități			1
3.7. Total ore studiu individual	22		
3.8. Total ore pe semestru	50		
3.9. Număr credite	2		

8. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Noțiuni fundamentale, de comunicare și înțelegere a limbii franceze generale, exprimare orală și scrisă a ideilor legate de subiecte profesionale și de interes general, studiate în liceu și în semestrul I.
4.2	De competențe	Nivel de competență lingvistică A2 conform <i>Cadrului European de Referință pentru Limbi</i>

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	dotarea sălii de seminar cu CD-player, tablă / flipchart și cretă / marker

6. Competențe specifice acumulate (vizate prin programul de studiu)*

6.1. Competențe profesionale	C.1. Culegere, prelucrare și analiză de informații privind interacțiunea mediu extern-întreprindere/ organizație C.2. Asistență pentru administrarea activității ansamblului întreprinderii/ organizației C.3. Administrarea activității unei subdiviziuni din structura întreprinderii/ organizației C.4. Asistență în managementul resurselor umane C.5. Utilizarea bazelor de date specifice administrării afacerilor
6.2. Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și munca eficientă în cadrul echipei CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficienței a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Parcursarea acestui curs semestrial de limba străină îi va permite studentului: - Să dobândească competența necesară pentru a comunica, oral sau în scris, în contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu grad de complexitate mediu; - Să-și dezvolte strategii de învățare individuale în vederea ameliorării propriei competențe lingvistice, inclusiv plurilingvă, în funcție de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în autonomie; - Să-și identifice și să utilizeze instrumentele lingvistice esențiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat; - Să-și aprofundeze noțiunile fundamentale despre civilizația franceză și europeană; - Să conștientizeze aspectul diferențelor culturale reflectate în limbă și a impactului acestora în interacțiunile profesionale.
7.2. Obiectivele specifice	- Dezvoltarea și consolidarea unui vocabular economic prin abordarea unor texte specializate; - Dezvoltarea și consolidarea mecanismelor gramaticale specifice textelor economice; - Sistematizarea cunoștințelor teoretice și practice în scopul decodării unui text de specialitate; - Familiarizarea studenților cu elemente lingvistice intratextuale caracteristice complexității discursului economic, a structurilor semantice și funcțiilor categoriilor de texte amintite; - Dezvoltarea capacității de identificare a termenilor și structurilor care trimit spre concepte particulare ale domeniului, al căror encodaj / decodaj contextualizat impune consultarea specialistului din domeniul economic.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
-		
8.2. Seminar/Laborator*	Metode de predare	Observații
L'accueil dans l'entreprise. Le rituel de l'accueil Les pronoms compléments (4 ore)	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea	Exercițiul Suport curs Tabla CD player
L'organigramme de l'entreprise. Les principales formes juridiques des entreprises françaises. Les pronoms relatifs simples et composés (4 ore)	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea	Exercițiul Suport curs Tabla CD player
Les locaux de l'entreprise. Les pépinières d'entreprises. Les prépositions de localisation (4 ore)	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea	Exercițiul Suport curs Tabla CD player
Recherche d'un emploi. Le recrutement dans les entreprises. Le passé composé; l'imparfait (4 ore)	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea	Exercițiul Suport curs Tabla CD player
Test (2 ore)	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea	Exercițiul Suport curs Tabla CD player
Les conditions de travail: le salaire, les congés, les horaires, la formation, le licenciement. Une enquête sur le temps de travail. Le subjonctif présent/passé (4 ore)	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea	Exercițiul Suport curs Tabla CD player
Les différents échanges téléphoniques Prendre rendez-vous par téléphone. Rituels de politesse. Les marqueurs temporels ; les temps du futur ; le plus-que-parfait (4 ore)	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea	Exercițiul Suport curs Tabla CD player
Participer à un congrès. Le marché du tourisme en France. Le conditionnel présent et passé (2 ore)	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea	Exercițiul Suport curs Tabla CD player
Bibliografie ▪ Caillaud, C., <i>Modèles de lettres indispensables pour l'entreprise</i>, Éd. Nathan Prometis, 2008 ▪ Cloose, Éliane, <i>Le français du monde du travail - Approche spécifique de l'économie et du monde des affaires</i>, Presses universitaires de Grenoble, 2014 ▪ Dubois, A-L., <i>Objectif express 2</i>, Hachette, Paris, 2009 ▪ Tomescu, Ana-Marina, <i>Le Français du monde du travail et des affaires</i>, Editura Universității din Pitești, 2016 ▪ https://leszexpertsfle.com/tag/simulation-globale-pour-le-fos/ ▪ http://www.bertrandboutin.ca/FRA203_Cahier/ZZ_ToC.htm ▪ http://bibliolangues.free.fr/conception/FDA/page1activites.htm		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Prin nivelul de limbă dobândit la finalul cursului, studentul poate să înțeleagă ideile principale din texte complexe pe teme concrete și abstracte, inclusiv în discuții tehnice din specialitatea sa. Poate să comunice cu un anumit grad de spontaneitate și de fluență cu un vorbitor nativ. Poate să acționeze și să execute sarcini profesionale, în mediul din specialitatea sa, pe baza comunicării lingvistice. Poate să utilizeze limba cu eficacitate în viața socială, profesională sau academică.

10. Evaluare:

Metode de evaluare: evaluare periodica, activitatea la seminar

Evaluare finală

Prezența

 % Activitate seminar

 % Activitate laborator

 %

Evaluări periodice

 % Tema de casa

 % Proiect

 %

Evaluare finală

 % [Repartizate: scris

 % oral

 %]

Cerințe minime (pentru nota 5)	Cerințe maxime (pentru nota 10)
3 puncte acumulate din evaluarea activităților periodice și 1 punct la evaluarea finală: predarea temei de casă și obținerea notei 5 la prezentarea acesteia; rezolvarea în proporție de 50% a cerințelor de la seminar	Punctaj maxim obținut la evaluarea periodică, activitatea la seminar, tema de casă și verificarea finală

Data completării

20 septembrie 2016

Semnătura titularului de disciplină

Conf. univ. dr. Ana-Marina TOMESCU

Data avizării în Departament

17 octombrie 2016

Semnătură Director Departament

Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI
Educație fizică 2
2016 - 2017

10. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	Administrarea Afacerilor / Economist

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Educație fizică												
2.2. Titularul activităților de curs													
2.3. Titularul activităților de seminar	Asist. univ. dr. Enache Sebastian												
2.4. Codul disciplinei	U	P	0	6	C	2	O	0	7	9			
2.5. Anul de studiu I	2.6. Semestrul II	2.7. Tipul de evaluare: V		2.8. Regimul disciplinei: Obligatorie									

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână: 1	3.2. din care: curs: 0	3.3. seminar / laborator: 1	
3.4. Total ore din planul de învățământ 14	3.5. din care: curs:	3.6. seminar / laborator: 14	
Distribuția fondului de timp			11 ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			-
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri			-
Tutoriat			3
Examinări			6
Alte activități.....			2
3.7. Total ore studiu individual	11		
3.8. Total ore pe semestru	25		
3.9. Număr credite	1		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Teren Sport Bitum/iarbă, Sală Fitness/Sală Sport, "Gh. Doja" Nr. 41, Pitești; mingi, vestuțe de departajare, jaloane, cercuri, competuri și alte materiale auxiliare

6. Competențe specifice acumulate (vizate prin programul de studiu)

6.1. Competențe profesionale	-
------------------------------	---

6.2. Competențe transversale	CT 2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluridispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei CT 3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare
-------------------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Conștientizarea rolului și importanței practicării exercițiilor fizice cât și îmbunătățirea stării generale de sănătate;
7.2 Obiectivele specifice	OS1 - cuprinderea tuturor studenților în practicarea sistematică și independentă a exercițiilor fizice și a sporturilor preferate; OS2 - formarea convingerilor și deprinderilor de practicare independentă a exercițiilor fizice și a sporturilor preferate, în scop igienic, deconectant a viitorilor lor elevi; OS3 - însușirea cunoștințelor în vederea realizării capacității de organizare a sarcinilor care le vor avea ca organizatori de activități educative cu caracter sportiv. OS4 - îmbunătățirea continuă a stării de sănătate, a vigoriei fizice, psihice precum și a dezvoltării corporale armonioase; OS5 - ridicarea nivelului general de motricitate și însușirea elementelor de bază din practica unor ramuri sportive; OS6 - formarea și consolidarea unui sistem de cunoștințe practice și teoretice (didactice, metodice, tehnice, organizatorice) în concordanță cu sarcinile generale ale învățământului superior; OS7 - modelarea stărilor psihocomportamentale și transpunerea acestora în practica vieții sociale (fair-play, spirit de echipă, responsabilitate, perseverență, hotărâre, încredere, stăpânire de sine, etc.); OS8 - formarea unei conduite favorabile și a unui stil de viață sănătos, mental și fizic prin practicarea activităților cu specific sportiv; OS9 - desfășurarea unor activități sportive care să contribuie la menținerea unui aspect fizic plăcut; OS10 - stimularea interesului pentru sport și mișcare, ca modalitate de menținere a stării de sănătate și de influențare a unei evoluții corecte și armonioase a organismului.

8. Conținuturi

Aplicații – Seminar	Metode de predare	Observații Resurse folosite
Realizarea eforturilor generale impuse de lecțiile de educație fizică, concursuri și întreceri; 2 ore Prezentarea unui conținut teoretic minimal vizând jocurile sportive fotbal, baschet, handbal și volei, valențele și trăsăturile lor specifice, realizarea instructajului pentru protecția muncii, prezentarea obiectivelor și a cerințelor disciplinelor predate, susținerea testărilor inițiale; Învățarea și consolidarea școlii alergării, școlii săriturii și aruncării și prinderii; Deprinderi și priceperi motrice: variante de alergare pe distanțe scurte și medii, variante de sărituri cu desprindere de pe unul și ambele picioare, variante de aruncări și prinderi la țintă și la distanță, cu unul și ambele brațe, echilibrul corpului aflat pe sol și în aer	Metode – conversația, demonstrația, observația	

Calități motrice de bază: Viteza: de deplasare, de reacție Îndemânarea: în manevrarea obiectelor, ambidextrie Rezistența: la eforturi aerobe Forța: dinamică segmentară Mobilitate: în articulația coloanei vertebrale în articulația centurii scapulohumerale		
Susținerea eficientă a efortului specific solicitărilor în lecția de educație fizică și sport și întreceri. 2 ore Calități motrice specifice: Viteza de reacție față de: minge, partener, adversar; de execuție a deplasărilor, săriturilor și a procedeelor tehnice de bază Forță explozivă la nivelul trenului inferior Rezistență la efort mixt Îndemânare în manevrarea obiectului de joc	Metode – conversația, demonstrația, exersarea, observația, imitația, modelarea.	
Utilizarea adecvată în întreceri / concursuri a procedeelor tehnice însușite. 2 ore Baschet : procedee tehnice: în apărare: poziția fundamentală: înaltă, medie, joasă, deplasare laterală cu pași adăugați, către dreapta și către stânga, deplasare cu pași adăugați, către înainte și către înapoi, alergare laterală către dreapta și către stânga, oprirea și pivotarea, schimbarea direcției din alergarea laterală și deplasarea laterală cu pași adăugați, săriturile pe un picior din deplasare și pe ambele picioare, de pe loc și din deplasare în atac: în jocul fără posesia mingii: poziția fundamentală, alergare de viteză, schimbarea tempoului, alergării, oprirea și pivotarea, alergare laterală, schimbările de direcție din alergarea normală și laterală, săriturile pe un picior din deplasare și pe ambele picioare de pe loc și din deplasare în jocul cu posesia mingii: pasele de pe loc și din deplasare: cu o mână și cu ambele mâini de la piept, de jos, de sus, din lateral, din cârlig, directe și cu pământul, la diferite distanțe și către diferite direcții driblingul pe loc și în deplasare: cu variația înălțimii și a ,tempoului alergării, cu fiecare mână, cu viteză maximă, cu fiecare mână, driblingul cu schimbarea direcției:, cu trecerea mingii prin față, cu trecerea mingii prin spate, cu trecerea mingii printre picioare, cu piruetă, cu fiecare mână, aruncările la coș: din dribling și din alergare: cu fiecare mână, de sus, de jos, în cârlig, de pe loc cu o mână, din față și de deasupra capului, din săritură. BASCHET Acțiuni tactice individuale de atac: demarcarea pentru intrarea în posesia mingii; pătrunderea; fenta de pasare, de depășire și de aruncare; depășirea și aruncarea la coș sau pasarea mingii; recuperarea după aruncarea la coș nereușită, proprie și a coechipierilor. Acțiuni tactice individuale de apărare: marcajul între atacant și coș; marcajul între atacant și minge. VOLEI Procedee tehnice însușite anterior poziția fundamentală: înaltă, medie, joasă, deplasare laterală cu pași adăugați, către dreapta și către stânga, deplasare cu pași adăugați, către înainte și către înapoi, alergare laterală către dreapta și către stânga,	Metode – conversația, demonstrația, exersarea, observația, imitația, modelarea.	

schimbarea direcției din alergarea laterală și deplasarea laterală cu pași adăugați, săriturile pe un picior din deplasare și pe ambele picioare, de pe loc și din deplasare pasele de pe loc și din deplasare cu ambele mâini de jos, de sus, din lateral, la diferite distanțe și către diferite direcții, dublajul. preluarea din serviciu, din atac, pase înalte, scurte, lovitura de atac, serviciul. VOLEI Acțiuni tactice individuale de atac: orientarea preluării către zona în care se află ridicătorul; orientarea serviciului în zone precizate; adaptarea loviturii de atac ca forță și direcție în funcție de traiectoria mingii. Acțiuni tactice individuale de apărare: plasamentul adecvat în zona proprie la primirea serviciului; plasamentul în zona proprie la efectuarea serviciului coechipierilor; anticiparea și plasarea eficientă pe direcția mingii transmisă de adversar blocajul individual; supravegherea mingii preluată / transmisă de parteneri și intervenția în cazul execuțiilor impuse.		
Inițierea oportună a acțiunilor tactice individuale în întreceri. 2 ore Fotbal: procedee tehnice procedee tehnice însușite anterior: lovirea mingii cu piciorul; preluarea mingii; conducerea mingii însoțită de mișcări înșelătoare și de protejare cu corpul și piciorul; lovirea mingii cu capul din alergare și din săritură, cu bătaie pe unul sau ambele picioare; aruncarea de la margine – de pe loc, cu elan; lovitura de la colț; structuri tehnice învățate anterior și învățarea altora noi finalizarea din alergare; b. procedee tehnice noi: lovirea mingii cu călcâiul, prin deviere cu șiretul exterior, latul sau exteriorul labei piciorului, din semivole, preluarea mingii: cu capul prin amortizare, cu talpa prin ricoșare lovirea mingii cu capul: din alergare, din alergare cu săritură, din plonjon - de pe loc și din alergare șutul la poartă din situații/ poziții variate pregătire tehnică individualizată c. procedee tehnice specifice postului de portar: prinderea, boxarea și devierea mingii; blocarea mingii; repunerea mingii în joc cu mâna și cu piciorul; degajarea mingii statice sau aflată în mișcare. Procedee tehnice specifice, recomandate individual de manevrare, de finalizare, de depozitare a adversarului; Handbal: procedee tehnice: în apărare: poziția fundamentală: înaltă, medie, joasă, deplasare laterală pe semicerc cu pași adăugați, către dreapta și către stânga, deplasare cu pași adăugați, către înainte și către înapoi, alergare laterală către dreapta și către stânga, schimbarea direcției din alergarea laterală și	Metode – conversația, demonstrația, exersarea, observația, imitația, modelarea.	

deplasarea laterală cu pași adăugați, săriturile pe un picior din deplasare și pe ambele picioare, de pe loc și din deplasare în atac: <i>în jocul fără posesia mingii:</i> poziția fundamentală, alergare de viteză, schimbarea tempoului, alergării, oprirea și demarcarea, alergare laterală, schimbările de direcție din alergarea normală și laterală, săriturile pe un picior din deplasare și pe ambele picioare de pe loc și din deplasare, deplasarea pe semicerc. <i>în jocul cu posesia mingii:</i> pasele de pe loc și din deplasare: cu o mână și cu ambele mâini de jos, de sus, din lateral, directe și cu pământul, la diferite distanțe și către diferite direcții driblingul pe loc și în deplasare: cu variația înălțimii și a tempoului alergării, cu fiecare mână, cu viteză maximă, cu fiecare mână, driblingul cu schimbarea direcției: cu trecerea mingii prin spate, cu fiecare mână, aruncările la poarta de pe loc, din deplasare: HANDBAL Acțiuni tactice individuale de atac: demarcarea pentru intrarea în posesia mingii; deplasarea în teren, pătrunderea; dribling, fenta de pasare, de depășire și de aruncare; depășirea și aruncarea la poarta sau pasarea mingii; Acțiuni tactice individuale de apărare: marcajul între atacant și poarta; marcajul între atacant și minge, apararea om la om, lansarea contraatacului. Jocuri pe spații reduse de 2x2, 3x3, 4x4, 5x5, Competiție Studentească pe ramuri de sport;		
Să declanșeze și să se integreze în acțiunile tactice colective pe parcursul jocului. 2 ore Repetarea principalelor procedee din fotbal -băieți - folosite în atac: conducerea mingii cu interiorul și exteriorul labei piciorului, lovirea mingi cu interiorul labei piciorului și cu șiretul de pe loc și din deplasare, șutul la poartă din deplasare, conducerea mingii cu piciorul îndemînatic, aruncarea mingii de la margine de pe loc, preluarea cu piciorul din deplasare, etc și apărare: depozedarea adversarului de minge din față și din lateral. Acțiuni tactice în atac: demarcajul, depasirea, patrunderea. Acțiuni tactice în apărare: marcajul, tatonarea, blocarea mingii, etc Repetarea principalelor procedee din volei -fete, cunoscute din ciclurile anterioare. Procedee folosite în atac:deplasări în poziții specifice, pasa cu două mâini de sus, pasa peste cap, serviciul de jos din față și de sus din față. Procedee folosite în apărare: pozițiile și deplasările specifice, preluarea cu două mâini de jos din serviciu și atac, blocajul la fileu, etc. Așezarea în sisteme de joc din atac și apărare, organizarea celor 3 lovituri, combinații cu pase între zone apropiate. Jocuri bilaterale cu efectiv redus: 3x3, 4x4. Structuri și combinații tehnico- tactice sub formă de suveică, lucru pe grupe, pe perechi sau individualizat în vederea consolidării elementelor tehnice de bază.	Metode – conversația, demonstrația, exersarea, observația, imitația, modelarea.	

Manifestarea în întreceri a trăsăturilor psihomotrice, dominante, specifice baschetului/ voleiului/ handbalului/ fotbalului, desfășurate în cadrul orei de educație fizică; 1 oră	Metode – conversația, demonstrația, exersarea, observația, imitația, modelarea.	
Creșterea / menținerea nivelului de manifestare a calităților motrice proprii, conform recomandărilor profesorului 1 oră Metode și mijloace de dezvoltare: a forței explozive în diferite regiuni; a vitezei de reacție, de execuție, de repetiție, de deplasare; a rezistenței la eforturi aerobe; a îndemânării în manevrarea mingii; a mobilității și supleței musculare.	Metode - practice, intuitive, verbale și evaluative.	
Utilizarea adecvată în întreceri / concursuri a procedeelor tehnice însușite. 1 oră	Metode - practice, intuitive, verbale și evaluative.	
Verificare practică: Norme de control specifice 1oră Verificarea capacității motrice generale de viteză, rezistență, forță, îndemânare/coordonare; Handbal Testare – dribling printre jaloane, aruncare la poartă prin procedeu la alegere. Pasă plecare pe contraatac, reprimire dribling și aruncare la poartă din săritură. Fotbal Testare – dribling printre jaloane, sut la poartă. Pasă plecare pe contraatac, reprimire dribling și sut la poartă din afara careului. Volei Testare – pase in doi de sus si de jos, pase la perete numar de repetari. Pasă plecare pe contraatac, lovitura de atac Baschet Testare – dribling printre jaloane, aruncare la cos prin procedeu la alegere. Pasă plecare pe contraatac, reprimire dribling și aruncare la cos din săritură. Gimnastica Testare – linie acrobatica cu sase elemente la alegere.	Metode - practice, intuitive, verbale și evaluative.	
Total 14 ore		
Bibliografie *** Regulamente pe ramuri de sport – <i>Atletism, Baschet, Badminton, Handbal, Fotbal, Volei</i> , elaborate de Federațiile sportive. Drăgan, I., (2010), <i>Din secretele sănătății cei 2 M Mișcarea și Mâncarea</i> , Editura Bogdana, București. Opriș Florentina, (2012), <i>Sport, Dietă & Vedete</i> , Editura Litera, București. http://fr.groups.yahoo.com/group/fan_sanatate_grup_pe_internet/message/283 http://www.plantelevietii.ro/greutate.html http://www.florentina.ro/index.php?cat_id=371		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu cerințele actuale ale societății, cu nevoia studenților de compensare a muncii intelectuale intensive și mai ales de menținere a unei stări de sănătate optime. Considerăm că incluziunea studenților de piața muncii este condiționată și de capacitatea fizică de a depune efort, de capacitatea de socializare, de starea de sănătate bună, de adoptare a unui stil de viață sănătos, acestea fiind unele din efectele participării studenților la orele de educație fizică universitară.

10. Evaluare finală

Prezența % Activitate seminar 4 0 % Activitate laborator %

Evaluări periodice 5 0 % Tema de casă % Proiect %

Evaluare finală 1 0 % Repartizate: scris % oral %
1)

Cerințe minime (pentru nota 5)	Cerințe maxime (pentru nota 10)
Achiziționarea cel puțin a primelor 5 puncte componente ale competențelor profesionale precizate mai sus.	Achiziționarea punctelor componente ale competențelor profesionale precizate mai sus.

La finalul semestrului procentajul se va transforma în calificativ ADMIS/RESPINS.

Data completării
29 septembrie 2016
Data avizării în departament
17 octombrie 2016

Semnătura titularului disciplinei
Asist. univ. dr. Enache Sebastian
Semnătura șefului departamentului
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI