



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

Târgu din Vale, 1, 110040-Pitești, România

Tel./Fax: +40 348 453 142

<http://www.upit.ro>

Nr.:..... din data de: .....

SENATUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI

**Extras**

**din procesul verbal al ședinței Senatului Universității din Pitești  
din data de 02.03.2015**

Ședința Senatului s-a desfășurat în prezența a 53 de membri (43 cadre didactice și 10 studenți), din totalul de 63 membri ai Senatului (47 cadre didactice și 16 studenți).

Senatul Universității din Pitești aprobă ordinea de zi a ședinței, la propunerea Președintelui Senatului:

1. Aprobarea *Metodologiei privind organizarea, desfășurarea și evaluarea examenelor pentru acordarea gradului didactic II și a gradului didactic I personalului didactic din învățământul preuniversitar*;
  2. Aprobarea scoaterii la concurs a posturilor didactice vacante (anul universitar 2014-2015, semestru II);
  3. Aprobarea Planului operațional 2015;
  4. Prezentarea Raportului Comisiei de control a Senatului privind activitățile desfășurate în coordonarea Prorectorului pentru colaborare internațională și politici de informatizare;
  5. Prezentarea Raportului Comisiei de control a Senatului privind activitățile desfășurate în coordonarea Prorectorului pentru calitatea învățământului;
  6. Prezentarea Raportului Comisiei de analiză privind stadiul îndeplinirii unor obiective, indicatori și criterii de performanță din Contractul de management;
  7. Diverse.
- 
1. Senatul hotărăște amânarea aprobării *Metodologiei privind organizarea, desfășurarea și evaluarea examenelor pentru acordarea gradului didactic II și a gradului didactic I personalului didactic din învățământul preuniversitar*, pentru o ședință viitoare; toate propunerile de modificare vor fi analizate de Comisia nr. 3 a Senatului;
  2. Senatul validează lista posturilor scoase la concurs în anul universitar 2014-2015 (Anexa 1). De asemenea, Senatul validează postul nr. 5 - conferențiar - Facultatea de Teologie - Departamentul Arte, cu condiția existenței aprobării acestui post de către Consiliul de Administrație;
  3. Senatul aprobă *Planul Operațional 2015*, cu condiția ca Prorectorii să opereze modificările cerute de Biroul Senatului;
  4. Senatul aprobă *Raportul Comisiei de control a Senatului privind activitățile desfășurate în coordonarea Prorectorului pentru colaborare internațională și politici de informatizare* (Anexa 2), cu prezentarea unui plan de măsuri, cu termene precise și responsabil cu aducerea la îndeplinire a celor constatăte și consemnate în raport (planul va fi prezentat comisiei de control);

5. Senatul aprobă *Raportul Comisiei de control a Senatului privind activitățile desfășurate în coordonarea Prorectorului pentru calitatea învățământului (Anexa 3)*, cu prezentarea unui plan de măsuri, cu termene precise și responsabil cu aducerea la îndeplinire a celor constatate și consemnate în raport (planul va fi prezentat comisiei de control);
6. Senatul hotărăște amânarea *Raportului Comisiei de analiză privind stadiul îndeplinirii unor obiective, indicatori și criterii de performanță din Contractul de management*;
7. Senatul aprobă modificările *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru anul universitar 2015-2016*, în baza noilor reglementări;
8. Senatul aprobă modificările *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea finalizării studiilor pentru anul universitar 2014-2015*, în baza noilor reglementări;
9. Senatul aprobă propunerile privind acordarea reducerii cu 50-100% a cuantumului taxei de cazare, în anul universitar 2014-2015, pentru următorii studenți:

Nr. Crt.	Numele și prenumele studentului	Facultatea / Specializarea / an de studiu	Motivarea solicitării acordării bursei speciale din venituri proprii	% reducere
0	1	2	3	4
1.	Roșu Andreea Anca	FEFS/II	<b>Clubul Sportiv Universitar</b>	50%
2.	Ioniță Ana Maria	FEFS/OSC/I		50%
3.	Dragomir Denisa	FDSA/Drept/IV		50%
4.	Panțuroiu Elena	FEFS/SPM/II		50%
5.	Neagoe Ionuț	FEFS/EFS/II		50%
6.	Cojanu Ionuț	FEFS/SPM/I		50%
7.	Dragomir Inouț	FEFS/EFS/II		50%
8.	Glișcă Marian	FEFS/EFS/I		50%
9.	Nichituș Pavel	FEFS/EFS/I		50%
10.	Musei Ștefan	FEFS/EFS/I		50%
11.	Popa Daniel	FEFS/EFS/I		50%
12.	Smerea Alina	LPS/Elev		50%
13.	Matei Oana Raluca	FS/Chimie/III	<b>Handicap permanent</b>	50%

10. Senatul solicită un punct de vedere din partea Consiliului de Administrație cu privire la plățile efectuate în baza *Procedurii operaționale privind decontarea cheltuielilor participării la manifestări științifice și realizării de publicații, a cadrelor didactice și cercetătorilor din Universitatea din Pitești, conform art.91 din Contractul Colectiv de Muncă*, și la modul de implementare a acestei proceduri, având în vedere că s-a încălcat art. 5.D.2. din procedură;  
La solicitarea domnului Rector, este prezentată lista cu cheltuielile efectuate de către cadrele didactice și cercetători din Universitatea din Pitești pentru participarea la manifestări științifice și realizarea de publicații, conf. art. 91 din CCM;
11. Senatul ia act de declinarea competențelor Comisiei de Etică a Universității din Pitești, în soluționarea a două sesizări (sesizarea nr. 1.057/26.09.2014 și sesizarea nr. 13.307/10.11.2014);
12. Senatul aprobă anexa la statul de funcții de la Facultatea de Teologie Ortodoxă, ca urmare a remedierii situației pentru disciplina *Fizica pentru restaurare*, din statul de funcții al Departamentului Teologie;

13. Senatul aprobă anexa la statul de funcții de la Facultatea Științe ale Educației, ca urmare a remedierii situației pentru disciplina *Pedagogii alternative*, din statul de funcții al Departamentului Științe ale Educației;
14. Senatul aprobă solicitarea doamnei Mărioara Abrudeanu, de eliberare a unor copii după procesul verbal al ședințelor de Senat din data de 29.09.2014 și 02.02.2015;
15. Senatul aprobă referatul de evaluare în vederea promovării doamnei Conteș Elena Mihaela, prin transformarea postului de secretar IA M în secretar III S, în cadrul compartimentului Acte studii, ca urmare a absolvirii unei forme de învățământ superior, în specialitatea în care își desfășoară activitatea;
16. Senatul aprobă taxa de abilitare în cuantum de 6.000 lei pentru candidatii externi, în scopul acoperirii cheltuielilor cu privire la organizarea și susținerea tezelor de abilitare. De asemenea, Senatul aprobă ca titularii Universității din Pitești care solicit abilitare la Universitatea din Pitești să beneficieze de o reducere de 100 % a taxei de abilitare; în acest caz cheltuielile vor fi acoperite din fondurile proprii ale universității;
17. Senatul aprobă cererea domnului Alexiu Valeriu Florian, de a desfășura activități didactice în regim de plata cu ora, la Facultatea de Științe, Departamentul Științe ale naturii, în anul universitar 2014-2015, semestrul II, după pensionare;
18. Senatul aprobă cererea domnului Semenescu Gheorghe, de a desfășura activități didactice în regim de plata cu ora, la Facultatea de Științe, Departamentul de Științe ale naturii, în anul universitar 2014-2015, semestrul II, după pensionare;
19. Senatul aprobă cererea domnului Țibrian Constantin, de a desfășura activități didactice în regim de plata cu ora, la Facultatea de Științe ale Educației, Departamentul de Științe Aplicate, în anul universitar 2014-2015, semestrul II, după pensionare;
20. Senatul aprobă solicitările de includere în școala Doctorală a Universității din Pitești în domeniul *Matematică*, a domnului conf. univ. dr. Radu MICULESCU, conducător de doctorat, Facultatea de Matematică și Informatică, Universitatea din București, și a domnului prof. univ. dr. Ion CHIȚESCU, conducător de doctorat, Facultatea de Matematică și Informatică, Universitatea din București;
21. Senatul aprobă amânarea discutării cererii doamnei Popa Carmen Violeta, angajată pe un post didactic-auxiliar, de psiholog în cadrul Universității din Pitești, prin care solicită acordul de avea calitatea de cadru didactic asociat în anul universitar 2014-2015, în cadrul Facultății de Științe Socio-Umane, în vederea analizei;
22. Senatul aprobă cererea domnului Iorga Siman Victor, cercetător științific, prin care solicită acordul de avea calitatea de cadru didactic asociat, în anul universitar 2014-2015, la Facultatea de Mecanică și Tehnologie, în anul universitar 2014-2015, semestrul II;
23. Senatul aprobă menținerea plafonului, de maxim 2 milioane lei, pentru plățile anticipate în proiecte POSDRU, din soldul Universității din Pitești, pentru anul 2015;
24. Senatul aprobă transformarea unui post de psiholog practicant în psiholog specialist în psihologia muncii și organizațională, în cadrul Centrului pentru consiliere, orientare profesională și monitorizarea inserției pe piața muncii. Senatul aprobă scoaterea la concurs a postului de psiholog specialist în psihologia muncii și organizațională;
25. Este prezentată o informare cu privire la adresa trimisă de Ministerul Educației și Cercetării Științifice, în vederea transmiterii solicitărilor de cheltuieli din soldul disponibil. La ședința Consiliului de Administrație din 02.03.2015 s-a aprobat transmiterea sumelor:

- 2.000.000 lei – proiecte externe
  - 8.400.000 lei – sentințe judecătorești anterioare
  - 1.000.000 lei – burse pentru studenți
  - 2.000.000 lei – cheltuieli bunuri și servicii
26. Senatul aprobă înființarea unui nou program de studii de licență *Limba și literatura engleză – Limba și literatura străină (Franceză/Spaniolă/Germana)* la Departamentul Limbă și Literatură, din cadrul Facultății de Litere;
27. La solicitarea domnului Rector, prof. univ. dr. Ionel DIDEA, următoarea ședință de Senat se va desfășura în data de 30 martie;
28. Domnul prof. univ. dr. Paul BAIDAN, face o invitație pentru miercuri, 4 martie 2015, în Amfiteatrul CC1 din Centrul de Calcul, începând cu ora 18, la un eveniment de excepție: un recital susținut de trei instrumentiști membri ai Filarmonicii George Enescu din București;
29. Doamna Prorector Marioara ABRUDEANU, face o informare cu privire la colectarea datelor necesare pentru implementarea Metodologiei de finanțare pentru anul 2015.

SECRETAR GENERAL AL SENATULUI,  
Lect. univ. dr. Monica POPESCU

**PREȘEDINTELE SENATULUI,**  
**Pr. Conf. univ. dr. Nicolae BRÎNZEĂ**

## Lista posturilor didactice scoase la concurs în semestrul II al anului universitar 2014-2015

### 01 FACULTATEA DE ȘTIINȚE

#### 1 DEPARTAMENTUL DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ ȘI KINETOTERAPIE

- Postul 2 – profesor – la disciplinele: Urgențe în neurologie;  
Nursing general 1;  
Nursing special 4;
- Postul 24 – lector – la disciplinele: Kinetoterapia în afecțiunile cardio-  
respiratorii;  
Elemente de terapie ocupațională;  
Măsurare și evaluare în kinetoterapie;
- Postul 25 – șef lucrări - la disciplinele: Medicină de urgență;  
Medicină de familie și nursing comunitar 1;  
Nursing comunitar;  
Nursing special 4;

#### 2 DEPARTAMENTUL DE INGINERIA MEDIULUI ȘI ȘTIINȚE INGINEREȘTI APLICATE

- Postul 10 - conferențiar – la disciplinele: Viticultură I;  
Viticultură II;  
Producere de semințe și material săditor la  
speciile horticole;
- Postul 23 – lector – la disciplinele: Dozimetrie și Radioprotecție;  
Metode de analiză structurală;  
Fizica;

### 02 FACULTATEA DE ELECTRONICĂ, COMUNICAȚII ȘI CALCULATOARE

#### 1 DEPARTAMENTUL DE ELECTRONICĂ, COMUNICAȚII ȘI CALCULATOARE

- Postul 10 – conferențiar – la disciplinele: Sisteme de timp real;

Circuite reconfigurabile.

Postul 11 – conferențiar – la disciplinele: Comunicatii de date;  
Automatizari in electronica si  
telecomunicatii;  
Comunicatii analogice si digitale.

Postul 12 – conferențiar – la disciplinele: Circuite integrate digitale;  
Tehnici CAD in realizarea modulelor  
electronice.

Postul 30 – șef lucrări - la disciplinele: Optoelectronica;  
Optoelectronica si comunicatii optice;  
Comunicatii optice;  
Componente si circuite pasive.

Postul 49 – șef lucrări - la disciplinele: Limbaje formale si automate;  
Proiectarea cu microprocesoare;  
Circuite integrate digitale.

Postul 54 – asistent – la disciplinele: Dispozitive electronice;  
Optoelectronica si comunicatii optice;  
Circuite de microunde  
Grafica asistata de calculator.

## 03 FACULTATEA DE TEOLOGIE ORTODOXĂ

### 1 DEPARTAMENTUL DE TEOLOGIE

Postul 18 – lector – la disciplinele: Metodologia conservării și restaurării  
operelor de artă (frescă, icoană, carte);  
Teoria generală a restaurării;

### 2 DEPARTAMENTUL DE ARTE

Postul 5 – conferențiar – la disciplinele: Teorie  
Solfegiu  
Dictat

### 3 DEPARTAMENTUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Postul 3 – conferențiar – la disciplinele: Legislatie in asistenta sociala;  
Legislația serviciilor sociale și de sănătate;  
Metode și tehnici de acces pe piața muncii.

Postul 7 – lector – la disciplinele: Asistenta sociala a persoanelor cu  
dizabilitati;  
Asistența sociala a persoanelor dependente;

Protocol si relatii publice;  
Servicii socio-medicale pentru persoanele  
vârstnice.

## **04 FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE**

### **1 DEPARTAMENTUL CONTABILITATE**

Postul 1 – profesor – la disciplinele: Statistică economică;  
Situații statistice financiar-contabile.

### **2 DEPARTAMENTUL MANAGEMENT ȘI ADMINISTRATEA AFACERILOR**

Postul 9 – conferențiar – la disciplinele: Strategii și politici de resurse umane în  
comerț, turism și servicii de ospitalitate;  
Managementul resurselor umane.

## **05 FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**

### **1 DEPARTAMENTUL DE DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**

Postul 11 – conferențiar – la disciplinele: Instituții administrative;  
Deontologia functionarului public;  
Drept administrativ.

Postul 25 – lector – la disciplinele: Dreptul mediului;  
Dreptul mediului și dezvoltare durabilă;  
Teoria generală a dreptului.

Postul 26 – lector – la disciplinele: Management public;  
Organizarea magistraturii, avocaturii,  
notariatului public si executorilor;  
Drept civil.

## **06 FACULTATEA DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT**

### **1 DEPARTAMENTUL DE EDUCAȚIE FIZICĂ**

Postul 9 – conferențiar – la disciplinele: Fundamentele științifice ale jocurilor sportive  
– fotbal;  
Metodica antrenementului pe ramura de  
sport – fotbal.

Postul 17 – lector – la disciplinele: Teoria și practica în alte ramuri sportive –  
tenis;

Metodica antrenamentului pe ramură de sport – tenis;  
Dirijarea metodologică a capacit. motrice pe ramură de sport – tenis;  
Educație fizică.

## **2 DEPARTAMENTUL PERFORMANȚĂ ÎN SPORT**

Postul 7 – conferențiar – la disciplinele: Teoria și practica gimnasticii ritmice;  
Gimnastica aerobică de întreținere;  
Metodica predării gimnasticii în școală.

Postul 16 – lector – la disciplinele: Orientări metodologice moderne în antrenamentul sportiv;  
etică și deontologie în educație fizică sportivă;  
Organizarea și conducerea evenimentelor sportive; Educație fizică.

Postul 17 – lector – la disciplinele: Management intercultural în turism și în domeniul turismului sportiv;  
Abordare contextualizată a situațiilor de management în mediul turism / studiu de caz;  
Educație fizică.

## **07 FACULTATEA DE MATEMATICĂ-INFORMATICĂ**

### **1 DEPARTAMENTUL DE INFORMATICĂ- MATEMATICĂ**

Postul 6 – conferențiar – la disciplinele: Criptografie și securitatea rețelelor de calculatoare;

Tehnici de optimizare;  
Programarea orientată pe obiecte, Analiza și proiectarea orientată pe obiecte.

Postul 33 – asistent – la disciplinele: Baze de date, Sisteme de gestiune a bazelor de date;

Programarea calculatoarelor și limbaje de programare;

Metode numerice;  
Analiza matematică 1.

## **08 FACULTATEA DE ȘTIINȚE SOCIO-UMANE**

### **1 DEPARTAMENTUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE, ISTORIE, FILOSOFIE**



Postul 5 – conferențiar – la disciplinele: Introducere în istorie modernă universală;  
Istoriografie universală și românească;  
Istoria Casei Regale a României.

Postul 6 – conferențiar – la disciplinele: Introducere în istoria veche a României;  
Civilizație română în Dacia;  
Religie și regalitate în Dacia preromană.

Postul 17 – lector – la disciplinele: Comunicare politică și guvernamentală;  
Comunicare în condiții de conflict și criză,  
Comunicare internațională.

## **2 DEPARTAMENTUL DE PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚELE COMUNICĂRII**

Postul 25 – asistent – la disciplinele: Psihologie experimentală;  
Metodologia cercetării în psihologie;  
Metode calitative de cercetare.

## **09 FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI**

### **1 DEPARTAMENTUL DE ȘTIINȚE APLICATE**

Postul 21 – lector – la disciplinele: Norma și practica lingvistică;  
Sintaxa limbii române contemporane;  
Limba engleză.

### **2 DEPARTAMENTUL DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI**

Postul 10 – conferențiar – disciplinele: Pedagogia învățământului primar și preșcolar;

Teoria și metodologia curriculumului;  
Teoria și metodologia instruirii.

Postul 11 – conferențiar – disciplinele: Psihologia personalității;  
Psihologia educației;  
Psihologia vârstelor.

## **10 DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC**

Postul 2 – conferențiar – disciplinele: Managementul clasei de elevi;  
Managementul organizației școlare.

Postul 4 – lector – la disciplinele: Psihologia educației.

## RAPORT

### al Comisiei de control a Senatului privind activitățile desfășurate în coordonarea Prorectorului pentru colaborare internațională și politici de informatizare

1. **Obiectivul acțiunii de control:** modul de desfășurare a activităților în conformitate cu cadrul legislativ și normativ, în perioada 2012-2014.
2. **Structurile controlate:** Centrul pentru Cooperare Internațională - CCI, Centrul pentru Proiecte și Studii Europene - CPSE, S.C. UPIT Noua Generație S.R.L.
3. **Responsabilii structurilor controlate:** conf.dr. Mihai Breslașu – prorector UPIT, conf.dr.ing. Luminița Neagu - director CCI, conf.dr. Octavian Gruioniu – director CPSE.
4. **Echipa de control:** constituită, prin decizia nr. 5 / 5.12.2014 a președintelui Senatului Universității din Pitești, din conf.dr.ing. Doina Iacomi – președinte, conf.dr. Laura Cîțu și prof.dr. Marian Crețu – membri, lect.dr. Monica Popescu – secretar.
5. **Perioada de desfășurare a acțiunii de control:** 08.12.2014 – 19.12.2014.
6. **Criteriile de control:** stabilite prin *Planul de control* realizat de comisie, discutat și acceptat de responsabilii structurilor controlate, conform Procesului Verbal din 10.12.2014.

Planul de control are la bază obiectivele urmărite de responsabilii structurilor în planificarea activităților specifice și indicatorii propuși pentru realizarea acestor obiective, așa cum au fost identificate de către comisie din următoarele documente de referință:

- Contractul de Management încheiat între Senatul Universității din Pitești și d-l Rector (CM);
- Planul Strategic al UPIT pe perioada 2012-2016 (PS);
- Planul Operațional al UPIT pentru anul 2014 (PO);
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al C.A. din UPIT (ROF-CA);
- Fișa postului de Prorector pentru colaborare internațională și politici de informatizare a d-lui conf.univ.dr. Mihai Breslașu.

Pentru fiecare indicator s-au precizat documentele care să probeze realizarea lui și care să fie prezentate comisiei la momentul desfășurării acțiunii de control.

**7. Tehnicile de control utilizate:** verificarea, observarea fizică, interviul, analiza.

#### **8. Constatări**

*Obiectivul 1. Dezvoltarea unui management academic competitiv de tip strategic/Dezvoltarea capacității manageriale (CM- Anexa 2)*

- Există ROF – CCI și ROF – CPSE, dar aceste regulamente nu au fost discutate și aprobate în Senat;
- Există fișe de post pentru angajații permanenți ai acestor structuri, dar nu există fișe de post pentru directorii centrelor;

- În cadrul CCI, a fost elaborat, aprobat de Senat și este postat pe site, Regulamentul privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament ale studenților în cadrul mobilităților Erasmus, dar există facultăți care nu au elaborat procedura specifică de echivalare, recunoaștere și reclasificare pentru studenții Erasmus, anexă la acest regulament, conform art.15, alin. (3) din OMedCTS nr. 3223 din 8 februarie 2012 (Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare; Facultatea de Teologie Ortodoxă; Facultatea de Educație Fizică și Sport).

- A fost elaborat și este postat pe site Ghidul studentului străin;
- Au fost întocmite documentele pe baza cărora Comisia Europeană a validat noua Carta Universitară Erasmus 2014-2020, care dă posibilitate Universității să participe la toate activitățile finanțate prin programul Erasmus<sup>+</sup>;

- În cadrul CPSE au fost elaborate, aprobate și sunt postate pe site două metodologii privind managementul proiectelor cu finanțare europeană, cinci proceduri și formulare în legătură cu aceste metodologii.

*Obiectivul 2. Integrarea europeană a universității prin dezvoltarea relațiilor de colaborare cu instituții de învățământ superior și cercetare și promovarea imaginii universității pe plan internațional (PO 2014-Anexa 7)*

- Există evidența acordurilor bilaterale Erasmus și a acordurilor-cadru de cooperare cu universități din țară și străinătate;

- Sunt în vigoare 136 acorduri Erasmus (față de 80 acorduri existente la începutul mandatului) și 24 de acorduri cadru de cooperare (față de 7 acorduri la începutul mandatului);

- Există o situație la zi privind dinamica mobilităților Erasmus, din care rezultă o creștere progresivă, de la an la an, a numărului de mobilități realizate la universități și instituții partenere. Corespunzător acestei creșteri, s-au mărit și fondurile alocate universității pentru proiectele de mobilitate:

- în anul universitar 2011-2012: 80 mobilități finanțate, 89 mobilități realizate – 167.651 euro;

- în anul universitar 2012-2013: 114 mobilități finanțate, 133 mobilități realizate – 275.433 euro;

- în anul universitar 2013-2014: 89 mobilități finanțate, 160 mobilități realizate – 240.964 euro;

- în anul universitar 2014-2015: 132 mobilități finanțate, 168 mobilități estimate a fi realizate – 318.120 euro.

- Au fost realizate următoarele materiale de promovare a imaginii universității pe plan internațional:

- Revista de prezentare a UPIT, realizată în 2012, tipărită în 800 de exemplare (conține erori, este necesar a fi corectată și retipărită);

- Ghidul studentului internațional (2013, 300 de exemplare);

- Materialele de prezentare a UPIT în limba română sunt realizate în cadrul Biroului Marketing, Relații Publice și Comunicare (BMRPC);

- Privind acțiunile întreprinse în vederea popularizării celor două programe de studii de licență în limba franceză:

- oferta educațională pentru programele de studii autorizate în limbi straine (ex. Autovehicule Rutiere - limba franceză, Inginerie Economică Industrială - limba

franceză) a fost dirijată prin Ministerul Afacerilor Externe către ambasadele țărilor din nordul Africii (Maroc, Algeria, Tunisia, Niger, Nigeria).

- s-a propus angajarea unei firme specializate în promovarea unor astfel de programe (3000 euro/an pentru 6 programe), dar propunerea nu s-a concretizat din lipsă de fonduri;

- Privind popularizarea programului Erasmus<sup>+</sup>, s-au realizat următoarele acțiuni:
  - Zilele internaționale ale studentului (14-17 noiembrie 2013, mai 2014);
  - Ziua studentului străin (17 mai 2013);
  - Întâlniri ale conducerii Universității cu studenții fiecărei facultăți (decembrie 2014) în care au fost abordate și oportunități legate de mobilitățile internaționale;
  - Webinar Erasmus Online Open Doors E20D (27 noiembrie 2014);
  - Postarea pe site-ul centrului CCI a cartei Erasmus 2014-2020 și a politicii Universității în legătură cu relațiile internaționale (Erasmus Policy Statement).

*Obiectivul 3. Stimularea cooperării pe problemele europene, internaționale și de natură interdisciplinară (PO 2014-Anexa 7)*

- Cu privire la strategia de practică a studenților străini, există o evidență a studenților străini veniți în practică la UPIT, dar numărul lor este relativ mic (4 studenți în anul univ. 2011-2012, 8 studenți în anul univ. 2012-2013, 6 studenți în anul univ. 2013-2014). În anul univ. 2013-2014, cei 6 studenți străini au desfășurat practica la Facultatea de Mecanică și Tehnologie, pe baza unui plan de practică și a unui grafic de activități întocmit de tutorele de practică;

- Cu privire la formarea unor grupuri de cooperare interdisciplinară și activitățile realizate, a fost identificat un număr de 10 astfel de activități: conferințe, simpozioane, workshop-uri, lansări și expoziții de carte. Activitățile au fost realizate prin Biblioteca UPIT și Centrul de Documentare Europeană.

*Obiectivul 4. Implementarea de programe cu finanțare europeană și de cooperare interdisciplinară (PS 2012-2016)*

- În perioada 2011-2014 au fost implementate 22 de proiecte europene finanțate prin programe comunitare în domeniul educației și formării profesionale. Dintre acestea, 14 proiecte au fost închise, 7 proiecte sunt în faza de raportare finală și un proiect este în derulare, cu termen de finalizare anul 2015;

- Pe baza realizărilor anterioare obținute în acest domeniu, Universitatea a primit, în anul 2013, Premiul de excelență la categoria „Dezvoltare instituțională prin proiecte de cooperare europeană” acordat de Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP);

- În perioada 2011-2013 au fost implementate 16 proiecte POSDRU, suma totală încasată de UPIT fiind de 14.981.410,91 lei. Dintre cele 16 proiecte, 7 proiecte sunt închise, în timp ce, de la celelalte 9 proiecte, Universitatea mai are de încasat 2.841.175 lei;

- În anul 2013 au fost aplicate 24 de propuneri de proiecte POSDRU, dintre care au fost aprobate 5 proiecte;

- La ora actuală sunt în derulare 6 proiecte POSDRU și un proiect POSCCE, pentru care s-au încasat 483.448,65 de lei și au fost făcute plăți în valoare de 1.273.830,50 lei;

- Există o situație a dotărilor realizate din cele 16 proiecte POSDRU implementate în perioada 2011-2013, dotări în valoare totală de 1.314.601,56 lei (8,8% din suma totală încasată);

- Prin procedurile în vigoare, s-a impus creșterea procentului pentru dotări la 10-12% din bugetul proiectului, s-au micșorat cheltuielile cu salariile și s-a impus o sumă destinată editării de materiale ce țin de imaginea universității.

- Se dorește ca în anul 2015 să fie depuse două proiecte POSDRU: unul pentru dotarea Corpului central și altul pentru realizarea structurii informatice a UPIT.

#### *Obiectivul 5. Managementul informațiilor (CM - Anexa 2)*

- În UPIT nu există un sistem informatic integrat de gestiune și management universitar pentru procesele desfășurate;

- S-a încercat achiziționarea *sistemului informatic SIMUR de la ASE București, dar acțiunea nu s-a finalizat;*

- *Există o ofertă de la PRODINF Software, care urmează a fi analizată;*

- *Noul site al UPIT (care a costat 30.000 lei) nu este în totalitate funcțional, conține multe „pagini în construcție”, informații neactualizate sau insuficiente;*

- *S-a realizat o reorganizare a Compartimentului Informatizare și a fost desemnată o persoană (d-l Marius Ilie) care are în Fișa postului sarcina de a gestiona site-ul UPIT.*

#### *Obiectivul 6. Imaginea și promovarea Universității (CM-Anexa 2)*

- Există mai multe structuri ale UPIT care desfășoară activități ce conduc la îndeplinirea acestui obiectiv (în principal Biroul de Marketing, Relații Publice și Comunicare, a cărui activitate nu a făcut obiectul acțiunii de control);

- Nu există colaborare și comunicare între CCI și CPSE (cu atribuții în promovarea imaginii UPIT pe plan internațional) și BMRPC și nu sunt organizate acțiuni comune în vederea îndeplinirii obiectivului.

#### *Obiectivul 7. Managementul S.C. UPIT Noua Generație S.R.L.*

- Activitatea societății a demarat la începutul anului 2013, pe două componente: Cantina studentescă și Service-ul auto, cu un capital inițial de 200 lei; ulterior, a fost angajat un împrumut de 20.000 lei de la o persoană fizică și, prin hotărârea Senatului nr.2014/28 octombrie 2013, a fost majorat capitalul social cu suma de 30.000 de lei.

- Bilanțul contabil la sfârșitul anului 2013 indică un deficit de 20.000 lei, deficit care a crescut în anul 2014, societatea înregistrând datoriile la furnizori (ex. 5.704,45 lei la Vel Pitar) și restanțe la plata contribuțiilor către stat (la momentul desfășurării acțiunii de control, nu era realizat bilanțul contabil pentru anul 2014);

- Este în curs de desfășurare o analiză a activității administratorului societății (la ale cărui servicii s-a renunțat) pentru stabilirea modului în care a gestionat achiziția de marfă.

- S-a renunțat la contractul de comodat pentru spațiul cantinei, iar activitatea societății va continua până la lichidarea datoriilor;

- La Service-ul auto activitatea este în creștere, cu un mic profit. Cheltuielile salariale pentru cei doi angajați part-time sunt de 500 lei/lună.

### **9. Recomandări**

- Prezentarea în Senat a ROF-CCI și ROF-CPSE pentru analiză și aprobare;

- Realizarea Fișelor de post pentru directorii celor două centre, cu atribuții și responsabilități clare privind activitatea desfășurată;
- Intensificarea acțiunilor privind:
  - Informarea operativă a cadrelor didactice și studenților asupra oportunităților de mobilitate internațională;
  - Verificarea modului în care sunt aplicate în facultăți reglementările specifice privind recunoașterea perioadelor de studiu/plasament ale studenților;
  - Realizarea unor proceduri specifice activității desfășurate (de ex. o procedură privind inițierea, semnarea și prelungirea acordurilor-cadru, proceduri derivate din implementarea proiectelor din programul Erasmus<sup>+</sup>);
  - Informarea operativă privind oportunitățile de finanțare din fonduri europene și privind calendarul competițiilor de proiecte europene;
- Inventarierea, cu implicarea factorilor responsabili: prorectori, decani, directori de centre și structuri administrative, a informațiilor prezentate pe site-ul UPIT și întocmirea unui plan de măsuri, cu responsabilități și termene de realizare, pentru completarea și actualizarea acestor informații. Se va impune tuturor structurilor ca, pe pagina proprie de pe site-ul UPIT, să existe și secțiunile de „*Documente*” (ROF, metodologii, proceduri specifice) și „*Rapoarte*” (raport anual privind activitatea desfășurată, realizat de responsabilul structurii respective);
- Analiza posibilităților de achiziționare și implementare a unui sistem informatic privind managementul proceselor desfășurate în Universitate (este și o cerință ARACIS pentru evaluarea instituțională);
- Reglementarea atribuțiilor privind managementul relațiilor cu publicul, cu mediul socio-economic, cu mass-media ale d-lui prorector Breslașu prin instituirea unei relații de coordonare a activității BMRPC.
- Elaborarea unui plan de acțiuni de promovare a imaginii UPIT pe plan național și local.
- În ceea ce privește S.C. UPIT Noua Generație S.R.L., se propune continuarea acțiunii de control, având în vedere că n-au putut fi analizate documentele contabile aferente anului 2014, urmând a fi prezentat Senatului un raport ulterior. Se solicită completarea comisiei de control cu membri ai Senatului cu competențe profesionale în analiza economică și financiară a unei firme.

Pitești, 15 ianuarie 2015

Comisia de control,  
 Conf.univ.dr.ing. Doina Iacomî  
 Conf.univ.dr. Laura Cîțu  
 Prof.univ.dr. Marian Crețu  
 Lect.univ.dr. Monica Popescu

Prin decizia din 24.02.2015, comisia de control a fost completată cu un membru al Senatului cu competențe profesionale în analiza economică și financiară a unei firme: conf. univ. dr. Emilia CLIPICI.

#### Concluzii raport control **S.C. UPIT NOUA GENERAȚIE S.R.L.**

Documentele financiar-contabile au fost disponibile doar pentru perioada 01 ianuarie 2014-31 martie 2014, deci concluziile raportului se vor baza doar pe studiul acestor documente (3 luni). Evidența primară există pentru întreg anul calendaristic 2014, dar sunt operate în contabilitate doar până la luna mai 2014. Pentru lunile aprilie și mai 2014, comisia a solicitat registrul jurnal doamnei contabil Dumitrescu Sorina, dar documentul nu a fost primit, făcând imposibilă analiza pentru aceste două luni. O parte a documentelor listate din programul informatic de contabilitate nu sunt semnate.

***În perioada analizată, din cauza veniturilor mici comparativ cu cheltuielile, s-a înregistrat o pierdere cumulată de 22825,11 lei.***

***Plățile au depășit încasările în fiecare dintre cele trei luni analizate, conducând la o trezorerie netă negativă, valoarea cumulată a diferenței dintre încasări și plăți fiind de 17831,9 lei.*** Trezoreria netă negativă semnifică un dezechilibru financiar, deficit monetar acoperit prin finanțarea pe termen scurt.

#### ***Comisia a constatat anumite erori în evidența contabilă:***

- Comparând datele din Balanța de verificare cu evidența primară (Registrul de casă completat manual), precizăm că încă de la începutul lunii ianuarie a existat un surplus de 440 lei în documentul Registrul de casă față de soldul contului 5311 Casa în lei. Această diferență se menține și în luna februarie, iar în luna martie diferența ajunge la 785,74 lei. Precizăm că în Registrul de casă completat prin programul informatic Evcont, soldul este același cu cel din balanța de verificare pentru fiecare dintre cele trei luni analizate.
- Activitatea de alimentație publică specifică unei cantine presupune un circuit specific al stocurilor, respectiv achiziția unor materii prime, prelucrarea acestora de către personalul angajat în condiții materiale specifice și obținerea de produse finite (mâncare gătită). Considerăm că doamna contabil al firmei a evidențiat în mod greșit aceste stocuri, demersul de înregistrare în contabilitatea societății fiind următorul: ingredientele folosite pentru prepararea mâncării au fost evidențiate ca și mărfuri la preț de vânzare cu amănuntul și ulterior descărcate din gestiune după mecanismul specific acestor mărfuri. Din cauza acestei erori de înregistrare contabilă, considerăm că în cazul unei inventarieri a stocurilor vor apărea neconcordanțe majore între situația faptică și cea scriptică.
- Raportul de gestiune zilnic, document justificativ de evidență primară ce se impune a fi întocmit în cazul evidenței mărfurilor la preț de vânzare cu amănuntul nu este întocmit în fiecare lună pentru ambele activități desfășurate (cantină și bar), iar pentru activitatea de autoservire (cantină) în unele luni există atât în format electronic cât și întocmit manual (cel întocmit manual prezintă sold final 0 care diferă de cel din contabilitate).
- Pe parcursul lunilor au fost transferate mărfuri de la bar (spre exemplu apă minerală) către cantină în scopul realizării preparatelor. Aceste transferuri între gestiuni nu au fost operate în contabilitate, aspect care va conduce la o valoare eronată a stocurilor în contabilitate.
- Comisia a constatat neconcordanță între suma valorică a bonurilor de consum și valoarea

stocurilor descărcate din gestiune în urma consumului, în contabilitate.

***Cu privire la datoriile către terți, subliniem următoarele aspecte:***

- Datoriile către furnizori au o evoluție crescătoare pe parcursul celor trei luni analizate iar ritmul de stingere a datoriilor nu urmează ritmul creșterii acestora;
- Datoriile către buget și salariați au fost achitate în lunile corespunzătoare în perioada analizată. Referitor la datoriile către salariați, în luna februarie, comisia a constatat o diferență între suma înregistrată în contabilitate privind salariile brute (7757 lei) și suma menționată pe centralizatorul statelor de plată a salariilor pe luna februarie (9620 lei);
- Datoriile către creditorii diverși (ce provin din împrumutul în valoare de 20.000 de lei acordat societății de către persoana fizică Nițu Vasile în exercițiul financiar 2013, precum și din sume plătite de administratorul societății în numele acesteia și nerecuperate de administrator) nu au fost achitate.

***Menționăm că, la data întocmirii acestui raport preliminar, s-a primit de la ANAF o adresă de înștiințare privind obligativitatea plății debitelor reprezentând impozite și contribuții cu reținere la sursă. În această adresă se precizează faptul că „societatea figurează în evidențele fiscale la 11.02.2015 cu debite mai vechi de 30 de zile în sumă de 7750 lei. În cazul în care societatea nu face dovada stingerii acestor obligații în termen de 15 zile, se va proceda la sesizarea organelor de cercetare penală în conformitate cu dispozițiile legii nr. 241/2005 pentru prevenirea și combaterea evaziunii fiscale”. De asemenea există poprire pe contul bancar al societății pentru debitele nechitate.***

Precizăm că, în decizia prin care a fost numită prezenta comisie au fost solicitate și puncte de vedere privind redresarea activității societății. Având în vedere că documentele au fost disponibile doar pentru perioada ianuarie-martie 2014, comisia se află în imposibilitatea formulării unor opinii în acest sens.

În scopul întocmirii raportului final, comisia recomandă aducerea la zi a evidenței contabile.

Conf. univ. dr. Emilia CLIPICI

**Concluzie cu privire la activitatea S.C. UPIT NOUA GENERAȚIE S.R.L.**

În legătură cu activitatea desfășurată de SC UPIT NOUA GENERAȚIE, Comisia Senatului și-a însușit raportul întocmit de comisia numită de Consiliul de Administrație și propune ordonatorului principal de credite, domnului Rector, prof. univ. dr. Ionel Didea, ca acționar unic al SC UPIT NOUA GENERAȚIE, să prezinte un plan de măsuri, cu termene precise, atât pentru eliminarea debitelor, cât și pentru soluționarea tuturor problemelor constatate.

Președinte Comisie de control.  
Conf. univ. dr. Doina IACOMI



## RAPORT

### al Comisiei de control a Senatului privind activitățile desfășurate în coordonarea Prorectorului pentru calitatea învățământului

**10. Obiectivul acțiunii de control:** modul de desfășurare a activităților în conformitate cu cadrul legislativ și normativ, în perioada 2012-2014.

**11. Structurile controlate:** Centrul pentru Managementul Calității și Programe Universitare - CMCPU, Centrul pentru Învățământ cu Frecvență Redusă - CIFR, Centrul pentru Învățământ Pre și Postuniversitar - CIPP, Centrul pentru Dezvoltare Universitară – CDI și Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic - DPPD.

**12. Responsabilii structurilor controlate:** prof.dr.ing. Sebastian Pârlac – prorector UPIT, prof.dr. Iorga Simăn Ion - director CMCPU, conf.dr. Mădălina Brutu – director CIFR, lect. dr. Gheorghe Nistor – director CIPP, lect. dr. Gabriel Bratu - director CDU, lect.dr. Ionuț Bulgaru – director DPPD.

**13. Echipa de control:** constituită, prin decizia nr. 6/5.12.2014 a președintelui Senatului Universității din Pitești, din prof.dr.ing. Gheorghe Șerban – președinte, conf.dr. Bogdan Nicolescu și prof.dr. Maria Constantinescu – membri, lect.dr. Alina Hagiu – secretar.

**14. Perioada de desfășurare a acțiunii de control:** 08.12.2014 – 19.12.2014.

**15. Criteriile de control:** stabilite prin *Planul de control* realizat de comisie, discutat și acceptat de responsabilii structurilor controlate, conform Procesului Verbal din 12.12.2014.

Planul de control are la bază obiectivele urmărite de responsabilii structurilor în planificarea activităților specifice și indicatorii propuși pentru realizarea acestor obiective, așa cum au fost identificate de către comisie din următoarele documente de referință:

- Contractul de Management încheiat între Senatul Universității din Pitești și d-l Rector (CM);
- Planul Strategic al UPIT pe perioada 2012-2016 (PS);
- Planul Operațional al UPIT pentru anul 2014 (PO);
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a C.A. al UPIT (ROF-CA);
- Fișa postului de Prorector pentru calitatea învățământului a d-lui prof.dr.ing. Sebastian Pârlac.

Pentru fiecare indicator s-au precizat documentele care să probeze realizarea lui și care să fie prezentate comisiei la momentul desfășurării acțiunii de control.

**16. Tehnicile de control utilizate:** verificarea, observarea directă, interviul, analiza.

## **17. Constatări**

***Obiectivul nr. 1 - Dezvoltarea unui management academic competitiv de tip strategic / Dezvoltarea capacității manageriale (CM- Anexa 2). Dezvoltarea, implementarea și îmbunătățirea eficacității Sistemului de Management al Calității (PS 2012 – 2016)***

❖ Există fișe de post atât pentru angajații CMCPU cât și pentru directorul centrului. De asemenea, există ROF pentru CMCPU, CEAC-U, CEAC-F;

❖ Manualul calității există și este aprobat de Senatul UPIT;

❖ Referitor la numărul standardelor implementate anual conform SCMI, s-a constatat că din cele 25 de standarde cuprinse în Codul controlului intern managerial, în cadrul Universității din Pitești:

### **🚩 16 standarde sunt implementate (I):**

- *Standardul 1 – Etică, integritate*
- *Standardul 2 – Atribuții, funcții, sarcini*
- *Standardul 6 – Structura organizatorică*
- *Standardul 7 – Obiective*
- *Standardul 9 – Coordonarea*
- *Standardul 15 – Ipoteze, reevaluări*
- *Standardul 12 – Informarea*
- *Standardul 13 – Comunicarea*
- *Standardul 14 – Corespondența și arhivarea*
- *Standardul 17 – Proceduri*
- *Standardul 18 – Separarea atribuțiilor*
- *Standardul 20 – Gestiunea abaterilor*
- *Standardul 21 – Continuitatea activității*
- *Standardul 23 – Accesul la resurse*
- *Standardul 24 – Verificarea și evaluarea controlului*
- *Standardul 25 – Auditul intern*

### **🚩 7 standarde sunt parțial implementate (PI):**

- *Standardul 3 – Competență, performanță*
- *Standardul 5 – Delegarea*
- *Standardul 8 – Planificarea*
- *Standardul 10 – Monitorizarea performanțelor*
- *Standardul 11 – Managementul riscului*
- *Standardul 16 – Semnalarea neregularităților*
- *Standardul 22 – Strategii de control*

### **🚩 2 standarde sunt neimplementate (NI):**

- *Standardul 4 – Funcții sensibile*
- *Standardul 19 – Supravegherea*

Astfel, aceste rezultate, conduc la concluzia că: **în cadrul Universității din Pitești, Sistemul de control intern/manAGERIAL este parțial conform.**

De asemenea, în această direcție, în Universitatea din Pitești există Programe de dezvoltare a acestui sistem încă din 2010, ultimul fiind cel din anul 2014, există Registrul Riscurilor și nu în ultimul rând există o comisie care coordonează aceste aspecte. Începând din 2010, Universitatea din Pitești a transmis toate raportările ce țin de acest domeniu către Ministerul Educației și a întocmit în fiecare an Rapoartele anuale asupra sistemului de control intern managerial.

❖ Cu privire la numărul procedurilor de sistem și de lucru dezvoltate, la nivelul Universității din Pitești sunt în vigoare 46 de regulamente, 18 metodologii și 43 de proceduri de lucru. Pe site-ul CMCPU este postată legislația privind asigurarea calității, documentele

SMC referitoare la studenți, cercetare, resursa umană, partea contabilă, etc., precum și documentele SMC aflate în dezbatere înainte de aprobarea în Senatul UPIT (14 proceduri de lucru, regulamente și metodologii);

❖ Referitor la procesul de audit intern, în anul universitar 2013-2014 s-au desfășurat 11 activități de audit, așa cum rezultă din anexa nr. 1. CMCPU a coordonat, cu implicarea tuturor membrilor CEAC-U, activități de audit intern precum:

- Auditul rapoartelor de evaluare internă a programelor de studii supuse evaluării externe;
- Auditul evaluării anuale a 20% dintre cadrele didactice titulare;
- Audit intern privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii de licență și masterat;
- Repartizarea lucrărilor de licență;
- Audit secretariat facultăți;
- Audit intern privind desfășurarea evaluărilor finale în anul universitar 2013-2014, etc.

Procesele de audit intern s-au finalizat prin Raport de Audit și Plan de măsuri pentru eliminarea neconformităților și îmbunătățirea calității activităților.

❖ Cu privire la numărul de programe de studiu evaluate, la nivelul prorectorului pentru calitatea învățământului sunt întreținute bazele de date legate de perioadele și programul de evaluare a programelor de studiu (Anexa nr. 2):

- 2012: 16 licență, 0 master;
- 2013: 11 licență, 21 master;
- 2014: 11 licență, 15 master.

***Obiectivul nr. 2 - Perfecționarea managementului universității (PS 2012 – 2016  
Cap.IV Dezvoltare instituțională)***

- Centrul pentru Dezvoltare Universitară este nelucrative;

***Obiectivul nr. 3 - Inițierea și dezvoltarea relațiilor de colaborare cu grupurile interesate la nivel local, regional și național (CM – Anexa 2; PO - 2014)***

○ La nivelul Centrului pentru Învățământ Pre și Postuniversitar (CIPP), există ROF, dar nu este aprobat de Senatul UPIT și nu are foarte bine definite atribuțiile. În urma dezbaterilor care au avut loc pe parcursul activității de control, s-a ajuns la o reformulare a ROF-ului, urmând ca această varietate să fie transmisă Senatului UPIT pentru aprobare;

- Există fișă de post pentru directorul centrului;
- Referitor la relația cu mediul preuniversitar, a fost implementată acțiunea de desfășurare a activităților centrelor de excelență pe zona Argeș. Prin încheierea unui parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Argeș funcționează Clasele de excelență, prin care se derulează acțiuni de pregătire a elevilor claselor IV-XII la Matematică, Limba Română și Istorie, 2 ore săptămânal, în sediile Universității din Pitești, cu echipe mixte formate din profesori din preuniversitar și profesori universitari, pentru aproximativ 400 de elevi;

○ Tot în categoria acțiunilor întreprinse cu mediul preuniversitar, a fost desfășurată o acțiune de pregătire, în mod gratuit, a elevilor pentru examenul de Bacalaureat, sub denumirea generică „O șansă în plus”. Acțiunea are loc cu implicarea studenților (doi studenți per sală, ce răspund la întrebările elevilor și controlează temele), pentru 720 de elevi (inițial);

○ Există studenți care fac mentorat cu elevii, realizând împreună activități precum mersul la teatru;

○ Cu privire la sfera postuniversitară, eforturile s-au îndreptat spre 3 acțiuni principale:

**1. Pe direcția – Student – Carieră - Mediul de Afaceri**, s-a derulat și se derulează în continuare programul “Calitate”, cu participarea studenților în scopul îmbunătățirii calității în învățământul superior din UPIT prin modificări curriculare în raport cu cerințele pieței și prin îmbunătățirea inserției pe piața muncii în funcție de specificul regiunii și nevoile pieței muncii.

**2. Elaborarea unui nou model de protocol universitate - angajator având în vedere următoarele aspecte:**

- Identificarea caracteristicilor comunităților de practică pe specific regional și de nevoi ale pieței muncii;
- Înființarea unei rețele de cooperare pentru generarea acestor comunități;
- Consolidarea rețelei de practică prin susținerea relațiilor mentori-discipoli și încurajarea participării studenților la rezolvarea problemelor practice propuse de angajatorii semnatari.

**3. Colaborarea cu AJOFM, pentru obiective comune**, prin organizarea bursei locurilor de muncă pentru studenți.

○ Din punctul de vedere al angajatorului, astfel încât să fie interesat, s-a realizat un Centru de Mediere cu mediul de afaceri și s-au elaborat și completat chestionare pentru verificarea eficienței acestor procese;

○ În 2012 a fost realizată o acțiune amplă de promovare a UPIT în mediul preuniversitar și în bazinul de selecție Sud Muntenia. În acest sens au fost realizate afișe, au fost împărțite 500 de CD-uri de promovare a UPIT, a fost realizat un mecanism de preînscrisoare online a candidaților la examenul de admitere în UPIT, au fost distribuite 5000 de chestionare în școlile din Argeș, în colaborare cu ISJA pentru promovare și feedback;

***Obiectivul nr. 4 - Organizarea programelor de studii la forma de învățământ cu frecvență redusă (PS 2012-2016).***

❖ Există ROF aprobat de Senatul UPIT și fișe de post atât pentru secretară cât și pentru directorul centrului;

❖ A fost realizată o situație cu numărul de absolvenți și studenți ai IFR. Din aceasta se constată foarte mici variații ale numărului de studenți înscriși la această formă de învățământ, astfel: 232 în anul universitar 2012-2013, 224 în anul universitar 2013-2014 și 226 în anul universitar 2014-2015, în cadrul Facultății de Științe Economice. În aceeași perioadă, evoluția numărului de studenți la Facultatea de Drept și Științe Administrative este următoarea: 271, 221, 201;

❖ În anul universitar 2012-2013 au fost tipărite 12 manuale în format IFR, iar 20 au fost distribuite în format electronic. În anul universitar 2013-2014, 40 de materiale de studiu IFR au fost tipărite, iar alte 40 au fost elaborate în format electronic. În anul universitar 2014-2015 au fost tipărite 11 manuale și au fost distribuite studenților 427 de CD-uri cu materiale didactice. Toate aceste materiale se distribuie studenților în mod gratuit;

❖ În ceea ce privește platforma e-learning, în anul universitar 2012-2013 pentru studenții de la IFR au fost postate 12 cărți, în anul universitar 2013-2014: 4 cărți, iar în anul universitar 2014-2015: 6 cărți. De menționat că în anul I de studiu, studenții sunt instruiți cu privire la modul de utilizare a platformei de către profesorul de informatică.

**Obiectivul nr. 5 - Permanentizarea formării pentru educație (CM-Anexa 1)**

- Există un site special al DPPD;
- Există ROF și fișa de post pentru directorul centrului;
- Situația numărului de absolvenți ai programului de studii psihopedagogice, nivel I:
  - 2009-2010: 2159;
  - 2010-2011: 2605;
  - 2011-2012: 2041;
  - 2012-2013: 1145;
  - 2013-2014: 1732.

❖ Referitor la programul de studii psihopedagogice, nivel II, există o situație pentru anul universitar 2013-2014: 171 studenți școlarizați în anul I și 125 în anul II.

❖ Cu privire la numărul de cursanți Grad 1, Grad 2, în tabelul următor este prezentată evoluția acestora:

**Tabelul nr. 1 Situația statistică privind susținerea definitivatului, a gradului didactic II și a gradului didactic I de către profesorii din învățământul preuniversitar**

Anul	Definitivat	Gradul didactic II	Gradul didactic I	Total candidați înscriși
2009	243	226	109	578
2010	320	267	177	764
2011	194	214	168	576
2012		182	125	307
2013		148	126	274

❖ A fost elaborată o metodologie privind organizarea, desfășurarea și evaluarea examenelor pentru acordarea gradului didactic II și a gradului didactic I personalului din învățământul preuniversitar, care în prezent este supusă unui proces de revizuire survenit în urma prezentării acesteia în cadrul Consiliului de Administrație al UPIT;

**Obiectivul nr. 6 - Alte obiective rezultate din fișa postului , CM, PS 2012 – 2014, PO 2014**

❖ S-au realizat sesiuni de lucru cu reprezentanții facultăților pentru probleme privind calitatea procesului de învățământ iar problemele discutate au fost înscrise într-un caiet de procese verbale;

❖ În 2012 au fost realizate acțiuni de formare pe domeniul managementului calității iar în 2015 sunt programate altele cu auditori externi;

❖ Regulamentul de promovare a cadrelor didactice este actualizat și aprobat de Senatul UPIT;

❖ Există proceduri pentru inițierea unui program de studiu și pentru evaluarea acestora;

- ❖ Există proceduri de analiză a disciplinelor, a fiselor de disciplină, aceste procese desfășurându-se la nivelul facultăților;
- ❖ S-a realizat o procedură de lucru privind satisfacția studenților;
- ❖ Referitor la practica studenților, toate facultățile au încheiate protocoale cu diverse insituții, în acest sens, iar situația pe facultăți este prezentată în tabelul următor:

**Tabelul nr. 2 Centralizator protocoale practică, colaborare generală, cercetare, facilitarea accesului studenților UPIT la documentare în vederea elaborării de lucrări științifice, proiecte internaționale, etc.**

Nr.	Facultatea	Nr. protocoale
1.	Facultatea de Științe	73
2.	Facultatea de Litere	15
3.	Facultatea de Mecanică și Tehnologie	69
4.	Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare	175
5.	Facultatea de Teologie Ortodoxă	93
6.	Facultatea de Științe Economice	54
7.	Facultatea de Drept și Științe Administrative	6
8.	Facultatea de Educație Fizică și Sport	15
9.	Facultatea de Matematică și Informatică	16
10.	Facultatea de Științe Socio-Umane	52
11.	Facultatea de Științe ale Educației	15

#### **4. Recomandări**

❖ În ceea ce privește managementul academic, se impune revizuirea procedurilor privind inițierea și evaluarea programelor de studiu și completarea acestora cu o cifră minimală de școlarizare astfel încât acestea să se acopere financiar. Dosarele depuse la ARACIS să solicite școlarizare pentru minim 45 de cursanți la studiile de licență și minim 25 studenți la studiile de masterat; Se impune și realizarea unei proceduri care să stabilească unitar, la nivelul UPIT, modul în care se acoperă financiar programele de studii; **Termen:** 30.03.2015; **Răspund:** director CMCPU, Prorector pentru Calitatea învățământului;

❖ Reorganizarea site-ului [www.upit.ro](http://www.upit.ro) în ceea ce privește Calitatea, astfel încât Sistemul de Management al Calității în UPIT să poată fi cunoscut, atât de membrii comunității academice, cât și de persoane externe; **Termen:** rezolvat pe timpul controlului; **Răspund:** director CMCPU, Prorector pentru Calitatea învățământului;

❖ În urma recomandărilor comisiei de control la prima întâlnire de lucru, a fost elaborat un material de prezentare a SCMI care ar trebui postat pe site-ul UPIT pentru a putea fi accesat de toți membrii comunității academice; **Termen:** 15.03.2015; **Răspund:** director CMCPU, Prorector pentru Calitatea învățământului;

❖ În ceea ce privește CIPP se impune revizuirea ROF, astfel încât activitățile coordonate să nu se suprapună cu ale altor structuri din cadrul UPIT (formarea continuă, consilierea și orientarea profesională, inserția pe piața muncii, colaborarea cu mediul socio-economic). De asemenea, ROF al CIPP trebuie să stabilească activitățile care intră în sfera învățământului preuniversitar și postuniversitar pe care le coordonează. Se impune discutarea și aprobarea ROF al CIPP de către Senatul UPIT. CIPP trebuie să aibă o pagină web funcțională. Fișa de post a directorului CIPP trebuie întocmită ținându-se seama de cele de

mai sus. **Termen:** cât mai rapid cu putință; **Răspund:** director CIPP, Prorector pentru Calitatea învățământului;

❖ În ceea ce privește DPPD, se impune revizuirea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenelor pentru acordarea gradelor didactice, astfel încât să fie cuprinse standardele de calitate, criteriile de repartitie a temelor și de urmărire a calității cu scopul de a înlătura orice suspiciuni de repartizare subiectivă a temelor sau de nerespectare a standardelor de calitate în elaborarea lucrărilor; Se impune discutarea și aprobarea acestei Metodologii de către Senatul UPIT. **Termen:** 15.03.2015; **Răspund:** director DPPD, Prorector pentru Calitatea învățământului;

❖ Se impune promovarea platformei e-learning astfel încât cadrele didactice din toate facultățile UPIT să-și poată posta cursurile pentru a face mai simplu accesul studenților la aceste materiale, dar și realizarea unor noi cursuri de utilizare a platformei e-learning pentru toate cadrele didactice din UPIT; **Termen:** 31.07.2015; **Răspund:** Prorectorul însărcinat cu politicile de informatizare și Compartimentul de informatizare;

❖ Se impune postarea Ghidului studentului pe site-ul fiecărei facultăți, conform programelor de studiu gestionate de acestea; **Termen:** 20.03.2015; **Răspund:** Decanii facultăților;

❖ În ceea ce privește Centrul pentru Dezvoltare Universitară, se impune reconsiderarea existenței acestuia, în condițiile în care membrii comisiei de control nu au identificat ROF, respectiv fișă de post pentru director. Dacă se va lua decizia menținerii, misiunea centrului trebuie foarte bine definită, avizată în Consiliul de Administrație și aprobată în Senat; **Termen:** 15.03.2015 pentru analiză în CA în vederea definitivării structurii organizatorice și a elaborării ROF în vederea aprobării acestuia în senat până la 10 aprilie 2015; **Răspund:** director CDU, Prorector pentru Calitatea învățământului;

Pitești, februarie 2015

**Comisia de control,**

Prof.univ.dr.ing. Gheorghe ȘERBAN

Conf.univ.dr. Bogdan NICOLESCU

Prof.univ.dr. Maria CONSTANTINESCU

Lect.univ.dr. Alina HAGIU

**Tabel privind auditul intern realizat la nivelul UPIT în anul 2013-2014**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire</b>	<b>Perioada</b>
1.	Evaluarea anuala la nivelul universitatii a 20% dintre cadrele didactice titulare	Anul universitar 2013-2014
2.	Repartizarea lucrarilor de licenta	10.02.2013-14.02.2013
3.	Modul de organizare și decontare a cheltuielilor pentru deplasări interne/externe	20.01.2014-28.02.2014
4.	Audit intern privind desfasurarea evaluarilor finale in sesiunea de iarna a anului universitar 2013-2014	20.01.2014-09.02.2014
5.	Audit secretariat facultati	10.02.2014-28.02.2014
6.	Constituirea veniturilor publice, respectiv modul de autorizare și stabilire a titlurilor de creanță, precum și a facilităților acordate la încasarea acestora	03.03.2014-25.04.2014
7.	Sistemul contabil și fiabilitatea acestuia	28.04.2014-18.07.2014
8.	Audit intern privind desfasurarea evaluarilor final in sesiunea de vara 2013-2014	19.05.2014-15.06.2014
9.	Sistemele de conducere și control, precum și riscurile asociate unor astfel de sisteme	15.09.2014-21.11.2014
10.	Audit intern privind monitorizarea si revizuirea periodica a programelor de studii de licenta si masterat	Anul universitar 2013-2014
11.	27 programe de studii evaluate periodic/acreditate provizoriu/acreditate ARACIS	Anul universitar 2013-2014



## SITUAȚIA PROGRAMELOR DE LICENȚĂ

Nr. crt.	Facultatea	Specializarea/ programul de studiu de licență	Locația	Limba de predare	Acreditare(A) Autorizare de funcț. provizorie	Forma de învățământ/ nr. de locuri	Raport ARACIS (ultima evaluare)	observații
1.	Facultatea de Științe	Biologie	Pitești	română	A	IF/70	3620/25.06.2014	
		Chimie	Pitești	română	A	IF/50	3620/25.06.2014	
		Horticultură	Pitești	română	A	IF/50	3620/25.06.2014	
		Ingineria mediului	Pitești	română	AP	IF	4570/27.08.2007	Depus dosar acreditare 22.12.2014
		Kinetoterapie și motricitate specială	Pitești	română	A	IF	4828/26.07.2012	
		Terapie ocupațională	Pitești	română	AP	IF/60	6207/16.06.2011	
		Asistență medicală generală	Pitești	română	A	IF/45	3589/25.06.2014	Încredere limitată
		Ecologie și protecția mediului	Pitești	română	A	IF/110	6243/16.06.2011	
		Inginerie fizică	Pitești	română	A	IF/35	4828/26.07.2012	
		Energetică și tehnologii nucleare				AP	IF/45	5587/07.10.2014
2.	Facultatea de Litere	Limba și literatura franceză- Limba și literatura engleză	Pitești	română	A	IF/57	7979/03.08.2010	
		Limba și literatura română- Limba și literatura engleză	Râmnicu Vâlcea	română	A	IF/50	6243/16.06.2011	
		Limba și literatura română- O Limba și literatura modernă (franceză, engleză)	Pitești	română	A	IF/59	7979/03.08.2010	Dosar R-E, depus 03.2014 Dosar R-F, depus 05.2014
		Limbi moderne aplicate	Pitești	română	A	IF	8000/03.08.2010	Evaluare până la 08.2015

Nr. crt.	Facultatea	Specializarea/ programul de studiu de licență	Locația	Limba de predare	Acreditare(A) Autorizare de funcț. provizorie	Forma de învățământ/ nr. de locuri	Raport ARACIS (ultima evaluare)	observații
3.	Facultatea de Mecanică și Tehnologii	Autovehicule rutiere	Pitești	română	A	IF/90		
		Autovehicule rutiere	Pitești	franceză	AP	IF/30	5289/20.06.2013	
		Ingineria transportului și a traficului	Pitești	română	A	IF/60	7303/12.07.2011	
		Tehnologia construcțiilor de mașini	Pitești	română	A	IF/60	6124/22.07.2013	Încredere
		Inginerie economică industrială	Pitești	română	A	IF/60	4828/26.07.2012	
		Inginerie economică industrială	Pitești	franceză	AP	IF/30	5289/20.06.2013	
4.	Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare	Calculatoare	Pitești	română	A	IF/100	2800/29.03.2010	Evaluare până la 03.2015
		Electromecanică	Pitești	română	A	IF/90	1677/17.04.2014	
		Electronică aplicată	Pitești	română	A	IF/60	3620/25.06.2014	
		Rețele și software de telecomunicații	Pitești	română	A	IF/45	1647/17.04.2014	Încredere
5.	Facultatea de Teologie Ortodoxă	Pedagogie muzicală	Pitești	română	A	IF/25	1984/05.03.2010	Evaluare până la 03.2015
		Asistență socială	Pitești	română	A	IF/50	3620/25.06.2014	
		Artă sacră	Pitești	română	A	IF/30	3324/08.05.2012	
		Teologie ortodoxă asistență socială	Pitești	română	A	IF/50	6124/22.07.2013	
		Teologie ortodoxă pastorală	Pitești	română	A	IF/100	4828/26.07.2012	
6.	Facultatea de Științe Economice	Administrarea afacerilor	Pitești	română	A	IF/75	7303/12.07.2011	
		Economia comerțului, turismului și serviciilor	Pitești	română	A	IF/100	8824/11.12.2013	
		Economia comerțului, turismului și serviciilor	Pitești	română	A	IFR/60	3305/08.05.2012	

Nr. crt.	Facultatea	Specializarea/ programul de studiu de licență	Locația	Limba de predare	Acreditare(A) Autorizare de funct. provizorie	Forma de învățământ/ nr. de locuri	Raport ARACIS (ultima evaluare)	observații
6.	Facultatea de Științe Economice	Economia comerțului, turismului și serviciilor	Râmnicu Vâlcea	română	AP	IF/50	6035/22.07.2013	
		Contabilitate și informatică de gestiune	Pitești	română	A	IF/125	1677/17.04.2014	
		Contabilitate și informatică de gestiune	Râmnicu Vâlcea	română	AP	IF/50	8834/11.12.2013	
		Contabilitate și informatică de gestiune	Pitești	română	A	IFR	3305/08.05.2012	
		Economi și afaceri internaționale	Pitești	română	A	IF/50	1641/17.04.2014	
		Finanțe și bănci	Pitești	română	A	IF/100	4887/05.05.2011	
		Finanțe și bănci	Pitești	română	A	IFR/50	3305/08.05.2012	încredere
		Management	Pitești	română	A	IF/60	6233/22.07.2013	
		Management	Pitești	română	A	IFR/60	3305/08.05.2012	încredere
		Marketing	Pitești	română	A	IF/75	7303/12.07.2011	
7.	Facultatea de Drept și Științe Administrative	Drept	Pitești	română	A	IF/200	4828/27.06.2012	
		Drept	Pitești	română	A	IFR/60	3305/08.05.2012	încredere
		Drept	Râmnicu Vâlcea	română	AP	IF/50	6703/02.09.2013	Încredere limitată
		Administrație publică	Pitești	română	A	IF/75	5351/20.06.2013	
8.	Facultatea de Educație Fizică și Sport	Educație fizică și sportivă	Pitești	română	A	IF/75	4828/26.07.2012	
		Sport și performanță motrică	Pitești	română	A	IF/75	3944/08.06.2012	
9.	Facultatea de Matematică și Informatică	Informatică	Pitești	română	A	IF/100	4828/26.07.2012	
		Informatică	Râmnicu Vâlcea	română	AP	IF/30	8003/03.08.2010	
		Matematică	Pitești	română	A	IF	7344/29.07.	Dosar ARACIS 04.2014

Nr. crt.	Facultatea	Specializarea/ programul de studiu de licență	Locația	Limba de predare	Acreditare(A) Autorizare de funcț. provizorie	Forma de învățământ/ nr. de locuri	Raport ARACIS (ultima evaluare)	observații
10.	Facultatea de Științe Socio- Umane	Istorie	Pitești	română	A	IF/30	2053/11.04.2012	Evaluare până la 07.2015
		Psihologie	Pitești	română	A	IF/100	7322/08.07.2010	
		Relații internaționale și studii europene	Pitești	română	A	IF50	5236/12.09.2012	
		Jurnalism	Pitești	română	A	IF/40	6959/18.11.	
11.	Facultatea de Științe ale Educației	Asistență managerială și secretariat	Pitești	română	A	IF/100	1629/11.03.2011	
		Asistență managerială și secretariat	Râmnicu Vâlcea	română	AP	IF/30	8449/15.11.2013	
		Pedagogia învățământului primar și preșcolar	Pitești	română	A	IF/60	7658/05.08.2009	a fost evaluat 25.06.2014
		Pedagogia învățământului primar și preșcolar	Alexandria	română	A	IF/60	2800/29.03.2010	Depus dosar
		Pedagogia învățământului primar și preșcolar	Câmpulung	română	A	IF/50	7507/31.07.2009	a fost evaluat 25.06.2014
		Pedagogia învățământului primar și preșcolar	Râmnicu Vâlcea	română	A	IF/60	7824/28.07.2011	
		Pedagogia învățământului primar și preșcolar	Slatina	română	A	IF/60	7836/28.07.2011	

**SITUAȚIA PROGRAMELOR DE MASTERAT (EVALUĂRI NUMAI PENTRU PROGRAME NOI)**

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de studii universitare de master	Denumire program de studii universitare de master	Locația	Limba de predare	Forma de învățământ	Raport ARACIS (ultima evaluare)	Observații
1.	Facultatea de Științe	Biologie	Biologie medicală	Pitești	română	IF/30	7458/ 11.12.2008	2014
			Conservarea și protecția naturii	Pitești	română	IF	7458/ 11.12.2008	2014
		Știința mediului	Aplicații ale biotehnologiilor în horticultură și protecția mediului (interdisciplinar cu domeniile: Biologie, Horticultură)	Pitești	română	IF/30 50	8032/ 3.8.2010	2015
		Ingineria mediului	Tehnologii pentru dezvoltarea durabilă (interdisciplinar cu domeniul: Știința mediului)	Pitești	română	IF/35 50	10.016/ 11.11.2011	2016
		Chimie	Aplicații interdisciplinare în științele naturii (interdisciplinar cu domeniul: Biologie, Fizică)	Pitești	română	IF/40 50	6721/ 09.07.2009	2014
		Horticultură	Protecția plantelor (interdisciplinar cu domeniile: Biologie, Știința mediului)	Pitești	română	IF/30 50	8032/ 03.08.2010	2015
		Științe inginerești aplicate	Materiale și tehnologii nucleare	Pitești	română	IF/15 50	8879/ 06.10.2009	2014
		Știința sportului și educației fizice	Kinetoterapia la persoanele cu dizabilități	Pitești	română	IF/40 50	8798/ 11.12.2013	2018
2.	Facultatea de Litere	Filologie	Limbă, cultură și identitate în Europa	Pitești	română	IF/ 30	5429/ 20.06.2013	2017
			Limbi moderne și comunicare internațională	Pitești	română/ franceză/ engleză	IF/40	8032/ 03.08.2010	2017

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de studii universitare de master	Denumire program de studii universitare de master	Locația	Limba de predare	Forma de învățământ	Raport ARACIS (ultima evaluare)	Observații
2.	Facultatea de Litere		Literatura română modernă și contemporană	Pitești	română	IF/30	5474/ 20.06.2013	2017
			Structura limbii române actuale	Pitești	română	IF/30	5474/ 20.06.2013	2017
			Tendințe actuale ale limbii și literaturii române	Râmnic u Vâlcea	română	IF/25	5429/ 20.06.2013	2017
			Traductologie - Limba engleză	Pitești	engleză	IF/20	7458/ 11.12.2008	2017
			Traductologie - Limba franceză	Pitești	franceză	IF/20	7458/ 11.12.2008	2017
3.	Facultatea de Mecanică și Tehnologie	Ingineria autovehiculelor	Concepția și managementul proiectării automobilului	Pitești	română	IF/25	7708/ 05.98.2009	2015
			Ingineria automobilelor pentru o mobilitate durabilă	Pitești	engleză	IF/40	7944/ 23.07.2011	2015
			Sisteme mecanice avansate cu aplicații în industria de autovehicule	Pitești	română	IF/25	7708/ 05.98.2009	2015
			Trafic rutier și evaluarea accidentelor de circulație	Pitești	română	IF/40	7944/ 23.07.2011	2015
		Inginerie industrială	Echipamente pentru reabilitare și tehnologie asistivă	Pitești	română	IF/30	4789/ 05.05.2011	2016
			Ingineria și managementul fabricației produselor	Pitești	română	IF/30	5474/ 20.06.2013	2016
			Știința și tehnologia materialelor (interdisciplinar cu domeniile: Ingineria autovehiculelor, Chimie)	Pitești	franceză	IF/15	8879/ 06.10.2009	2016

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de studii universitare de master	Denumire program de studii universitare de master	Locația	Limba de predare	Forma de învățământ	Raport ARACIS (ultima evaluare)	Observații
3.	Facultatea de Mecanică și Tehnologie	Inginerie electrică	Modelarea, simularea și proiectarea sistemelor electromecanice	Pitești	română	IF/30	8879/ 06.10.2009	2014
			Sisteme de conversie a energiei	Pitești	română	IF/30	8879/ 06.10.2009	2014
		Inginerie și management	Managementul logisticii	Pitești	română	IF/40	7408/ 12.07.2011	2016
4.	Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare	Inginerie electronică și telecomunicații	Electronica surselor autonome de energie electrică	Pitești	română	IF	8879/ 06.10.2009	2014
			Inginerie electronică și sisteme inteligente	Pitești	română	IF/25	5740/ 16.06.2009	2014
			Sisteme electronice de procesare paralelă și distribuită	Pitești	română	IF/20	5740/ 16.06.2009	2014
			Sisteme electronice pentru conducerea proceselor industriale	Pitești	română	IF/25	5740/ 16.06.2009	2014
			Sisteme electronice pentru telemăsurare și teleconducere	Pitești	română	IF/30	8879/ 06.10.2009	2014
5.	Facultatea de Teologie Ortodoxă	Sociologie	Consiliere în asistență socială	Pitești	română	IF		2018
			Managementul serviciilor sociale și de sănătate	Pitești	română	IF/75	6241/ 22.07.2014	2018 Încadrare prog în domeniu de master acreditat
		Muzică	Educație muzicală contemporană	Pitești	română	IF/15	7408/12.07.2011	2016
		Teologie	Apologetică și duhovnicie	Pitești	română	IF/50	5474/20.06.2013	2018
			Ecumenism în noul context european	Pitești	română	IF/50	5474/ 20.06.2013	2018
			Misiune și slujire prin limbajul	Pitești	română	IF/50	6721/	2018

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de studii universitare de master	Denumire program de studii universitare de master	Locația	Limba de predare	Forma de învățământ	Raport ARACIS (ultima evaluare)	Observații
5.	Facultatea de Teologie Ortodoxă		mimico-gestual				09.07.2009	
			Teologie sistematică și practică. Tendințe noi în teologia românească	Pitești	română	IF/50	5474/ 20.06.2013	2018
			Restaurarea icoanei, a picturii murale și de șevalet	Pitești	română	IF/50	5429/ 20.06.2013	2018
6.	Facultatea de Științe Economice	Administrarea afacerilor	Administrarea afacerilor în comerț, turism și servicii de ospitalitate	Pitești	română	IF/50	6023/ 02.09.2013	2018
		Contabilitate	Contabilitate managerială și audit contabil	Pitești	română	IF/50	6241/ 22.07.2014	2018
		Finanțe	Management contabil și informatică de gestiune	Pitești	română	IF/50	6241/ 22.07.2014	2018
			Economie și finanțe europene	Pitești	română	IF/50	6241/22.07.2014	2018
		Management	Sisteme bancare europene	Pitești	română	IF/50	6241/ 22.07.2014	2018
			Managementul dezvoltării afacerilor în contextual globalizării	Pitești	română	IF/50	6023/ 02.09.2013	2018
		Managementul strategic al resurselor umane	Pitești	română	IF/50	6023/ 02.09.2013	2018	
7.	Facultatea de Drept și Științe Administrative	Drept	Asistența juridică a întreprinderii	Pitești	română	IF/30	6023/ 02.09.2013	2017
			Instituții juridice europene și internaționale	Pitești	română	IF/30	6023/ 02.09.2013	2017
7.	Facultatea de Drept și	Drept	Jurislingvistică - Terminologie și traducere juridică (interdisciplinar cu domeniul:	Pitești	română	IF/25	6721/ 09.07.2009	2017



Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de studii universitare de master	Denumire program de studii universitare de master	Locația	Limba de predare	Forma de învățământ	Raport ARACIS (ultima evaluare)	Observații
	Științe Administrative		Filologie)					
		Științe administrative	Administrație publică în contextul integrării europene	Pitești	română	IF/50	5474/ 20.06.2013	2018
8.	Facultatea de Educație Fizică și Sport	Știința sportului și educației fizice	Activități motrice extracurriculare și curriculare	Pitești	română	IF/30	6241/ 22.07.2014	2018
			Performanță în sport	Pitești	română	IF/40	6241/ 22.07.2014	2018
			Sport, turism și activități de timp liber	Pitești	franceză	IF/30	5429/ 20.06.2013	2018
			Organizare și conducere în sport	Pitești	română	IF/30	6797/ 02.09.2013	2018 încredere
			Comunicare - Jurnalism sportiv	Pitești	română	IF/30	6797/ 02.09.2013	2018 încredere
9.	Facultatea de Matematică și Informatică	Matematică	Matematică aplicată	Pitești	română	IF/30	5474/20.06.2013	2016
			Matematică didactică	Pitești	română	IF/40	6721/03.07.2009	2016
		Informatică	Modelarea, proiectarea și managementul sistemelor software	Pitești	română	IF/40	6721/ 09.07.2009	2014
			Tehnici avansate pentru prelucrarea informației	Pitești	engleză	IF	25.06.2014	Program nou
10.	Facultatea de Științe Socio-Umane	Științe ale comunicării	Comunicare organizațională	Pitești	română	IF/50	8032/ 03.08.2010	2015
		Psihologie	Psihologie clinică - evaluare și intervenție	Pitești	română	IF/50	7408/ 12.07.2011	2016
		Filosofie	Etica politicilor publice	Pitești	română	IF/30	5472/28.07.2008	2014
		Istorie	Istoria românilor și a României în context european (secolele XIV-XX)	Pitești	română	IF/50	5472/ 28.07.2008	2014

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de studii universitare de master	Denumire program de studii universitare de master	Locația	Limba de predare	Forma de învățământ	Raport ARACIS (ultima evaluare)	Observații
11.	Facultatea de Științe ale Educației	Științe ale educației	Didactica limbilor străine	Pitești	română	IF/50	316/ 15.01.2010	2015
			Educație timpurie	Pitești	română	IF/50	7408/ 12.07.2011	2015
			Management educațional	Pitești	română	IF/50	5808/ 26.05.2010	2015
			Mentorat pentru profesionalizarea carierei didactice	Pitești	română	IF/30	5808/ 26.05.2010	2015

