

ANUNȚ EXAMEN DE PROMOVARE

În data de 29.01.2021, ora 10.00, la Universitatea din Pitești, cu sediul în Pitești, str. Târgu din Vale nr.1, organizează examenul de promovare în funcția Administrator Patrimoniu gradul profesional I S din cadrul Biroului Achiziții, urmare aprobării referatului înregistrat sub nr. 10878/15.10.2020 și hotărârea Senatului Universității din Pitești din data de 14.12.2020.

Tematica și Bibliografia examenului de promovare:

I. Tematica examenului de promovare pentru postul de Administrator Patrimoniu I S

- ✓ Principiile care guvernează învățământul universitar;
- ✓
- ✓ Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică;
- ✓
- ✓ Modul de calcul al valorii estimate a achiziției;
- ✓
- ✓ Reguli generale de participare la procedura de atribuire;
- ✓
- ✓ Reguli aplicabile comunicărilor;
- ✓
- ✓ Reguli de evitare a conflictului de interese;
- ✓
- ✓ Criterii de atribuire;
- ✓
- ✓ Actualizarea prețului contractului de achiziție publică;
- ✓
- ✓ Ordonanțarea cheltuielilor;
- ✓
- ✓ Garanția de participare și garanția de bună execuție;
- ✓
- ✓ Derularea contractelor de achiziții publice. Recepția bunurilor, serviciilor și lucrărilor. Responsabilități;
- ✓
- ✓ Criterii de calificare și selecție. Stabilirea acestora;

II. Bibliografia examenului de promovare pentru postul de Administrator Patrimoniu I S

Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
-Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru

din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârea nr. 901/2015 privind aprobarea strategiei naționale în domeniul achizițiilor publice;

-Instrucțiune nr.2/ 2018 privind ajustarea contractului de achiziție publică;

-Legea nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante;

-Ordin nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale

-Ghid privind modul de verificare a achizițiilor publice și achizițiilor sectoriale

Examenul de promovare constă în susținerea unei probe scrise.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora: concursul va consta în probă scrisă. Concursul va avea loc în str. Târgu din Vale nr. 1, sala de ședințe Rectorat/parter astfel: proba scrisă în data de 29.01.2021, începând cu ora 10.00.

Comisia de examinare numită prin Decizia emisă de Rectorul UPIT nr. 24 din data de 13.01.2021 stabilește pe baza bibliografiei și, după caz, a tematicii 3 până la 9 subiecte, cu cel mult două ore înainte de ora stabilită pentru examenul de promovare.

La locul, data și ora stabilite pentru examenul de promovare, comisia de examinare pune la dispoziția candidatului lista subiectelor stabilite.

Candidatul redactează o lucrare pe un subiect ales dintre cele stabilite de către comisia de examinare.

Durata examenului de promovare se stabilește de comisia de examinare în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor stabilite, dar nu poate depăși 3 ore.

În cadrul examenului de promovare fiecare membru al comisiei de examinare notează lucrarea elaborată de candidat cu un punctaj maxim de 100 de puncte, pe baza următoarelor criterii:

- a) cunoștințe teoretice necesare funcției evaluate;
- b) abilități de comunicare;
- c) capacitate de sinteză;
- d) complexitate, inițiativă, creativitate.

Rezultatele examenului de promovare se afișează la sediul Universitatea din Pitești-Rectorat, precum și pe pagina de internet a acesteia, în termen de maxim două zile lucrătoare de la data susținerii acestuia. Rezultatul obținut poate fi contestat în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Comisia de soluționare a contestațiilor va

reevalua lucrarea, iar rezultatele finale se afișează la sediul Universitatea din Pitești-Rectorat în două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestației.

Comisia de examinare stabilește ponderea din nota finală a fiecărui criteriu prevăzut mai sus.

Componența comisiei de examinare pentru postul de Administrator Patrimoniu I S

1. Director General Administrativ, conf.univ.dr.ing.Mihai OPROESCU - Președinte
2. Șef Birou Achiziții, ec. Miron MAVRODIN - Membru
3. Administrator financiar, ec. Daniela JOE- Membru
Administrator financiar R.U. Cătălin CRĂCIUN - Secretar

Componența comisie de soluționare a contestațiilor pentru postul de Administrator Patrimoniu I S

1. Director Economic, ec. Lucia STAN - Președinte
2. Șef Serviciu Contabilitate, ec. Aura BRAȘOVEANU - Membru
3. Administrator financiar, ec. Lucia BOROVINĂ- Membru
Administrator financiar R.U. Cătălin CRĂCIUN – Secretar
Membru supleant, Director Administrativ ing.Ion BROȘTESCU

RECTOR,

Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN

Direcția Resurse Umane,

Director Victor BRATU