


<p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN PROGRAME UNIVERSITARE</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>PROCEDUR OPERACIONAL privind ORGANIZAREA PROCESULUI EDUCAȚIONAL ÎN REGIM ON-LINE</b></p> <p style="text-align: center;"><b>COD: PO- CMCPU - 09</b></p>	<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 1</b>
		<b>Nr. de ex.2</b>
		<b>Nr. Pagini: 10</b>
		<b>Exemplar nr.1</b>

**AVIZAT,**  
În edin a Consiliului de Administrație  
din data de 25.11.2020


**APROBAT,**  
În edin a Senatului  
din data 14.12.2020

**RECTOR,**  
Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEAN

**PREȘEDINTELE SENATULUI,**  
Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU

**PROCEDUR**  
**privind**  
**ORGANIZAREA PROCESULUI EDUCAȚIONAL ÎN REGIM**  
**ON-LINE**

**COD: PO- CMCPU - 09**

	<b>Procedur operațional privind ORGANIZAREA PROCESULUI EDUCAȚIONAL ÎN REGIM ON-LINE</b>  <b>COD: PO-CMCPU-09</b>	<b>Edi ia 1</b>  <b>Revizia 1</b>
--	--	---

## 1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIILOR

Elemente privind responsabilități/ operațiuni	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5
Elaborat	Prof.univ.dr.habil. Gabriela PLĂIAȘ	Responsabil dezvoltare instrumente on-line	09.11.2020	
	Prof.univ.dr. Ionela NICULESCU	Director CMCPU	09.11.2020	
Verificat	Prof.univ.dr.ing. Viorel NICOLAE	Prorector pentru calitatea învățământului	10.11.2020	
Avizat juridic	Elena Aurelia MATEESCU	Consilier juridic	10.11.2020	
Avizat comisia de monitorizare	Prof.univ.dr.ing. Viorel NICOLAE	Președintele comisiei de monitorizare	10.11.2020	

## 2. INDICATORUL APROBĂRIILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Numele și prenumele			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1	Rev.1/09.11.2020	Pct.3.1	<b>Introdus:</b> -Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 396 din 15 mai 2020, cu modificările ulterioare.	Prof.univ.dr. Niculescu Ionela  Prof.univ.dr.habil. Plăiaș Gabriela	Prof.univ.dr.ing. Nicolae Viorel	În ședința CA din data de ....	În ședința Senatului din data de ....
2	Rev.1/09.11.2020	Pct. 5.1. Generalități	<b>Modificat:</b> .....(LP), proiect, evaluare ..... <b>Pe perioada stării de alertă/urgență</b> ..... <b>Introdus:</b> Dacă contextul epidemiologic o impune activitățile practice de laborator se vor desfășura în regim on-line.				
3	Rev.1/09.11.2020	Pct. 5.2.4	<b>Modificat:</b> .... proiect de laborator. Fiecare cadru didactic, va posta pe platforma e-learning, pe				

**Codul proiectului:** CNFIS-FDI-2020-0511

**Titlul proiectului:** Îmbunătățirea calității activității didactice prin dezvoltarea și implementarea de structuri și proceduri pentru monitorizarea și evaluarea activităților desfășurate de cadrele didactice în Universitatea din Pitești - DISPRO – UPIT - 2020



**Procedur operațional  
privind  
ORGANIZAREA PROCESULUI  
EDUCAȚIONAL ÎN REGIM ON-LINE**


**Edi ia 1  
Revizia 1**

**COD: PO-CMCPU-09**

			pagina personal , link-ului de acces pentru fiecare disciplin la care desf oar activit ți.				
4	Rev.1/09.11.2020	<b>Pct. 5.2.8</b>	<b>Modificat:</b> .....didactice (curs, aplicații) conform <del>Anexei 1 F01-PO-CMCPU-09.</del>				
5	Rev.1/09.11.2020	<b>Introdus Pct. 5.2.9</b>	<b>Introdus:</b> <b>5.2.9</b> Fiecare cadru didactic are responsabilitatea de a înc rca pe platforma <a href="https://vlearn.upit.ro/">https://vlearn.upit.ro/</a> dovezile s ptământal, respectând modul de codificare i partajare a fi ierelor, conform Ghidului de utilizare al platformei <a href="https://vlearn.upit.ro/">https://vlearn.upit.ro/</a> (Anexa 1), pentru ca Directorul de departament s poat coordona i monitoriza s pt mântal modul de desf urare al activit ilor didactice.				
6	Rev.1/09.11.2020	<b>Anexa 1</b>	<b>Eliminat : -Anexa 1- F01-PO-CMCPU-09</b>				
7	Rev.1/09.11.2020	<b>Introdus Anexa 1</b>	<b>Anexa 1- Ghidul de utilizare a platformei V-learn pentru înc rcarea dovezilor realiz rii activit ților didactice on- line</b>				

**Codul proiectului:** CNFIS-FDI-2020-0511

**Titlul proiectului:** Îmbunătățirea calității activității didactice prin dezvoltarea și implementarea de structur i și proceduri pentru monitorizarea și evaluarea activităților desfășurate de cadrele didactice în Universitatea din Pitești - DISPRO – UPIT - 2020

	<b>Procedur operațional privind ORGANIZAREA PROCESULUI EDUCAȚIONAL ÎN REGIM ON-LINE</b>  <b>COD: PO-CMCPU-09</b>	<b>Edi ia 1</b>  <b>Revizia 1</b>
---	--	---

## 1. SCOP

Procedura stabile te etapele și responsabilit ile pentru organizarea procesului educa ional pentru programele de licen și masterat, în regim *on-line*.

## 2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității din Pitești tuturor celor care participă la desfășurarea programelor de studii.

## 3. DOCUMENTE DE REFERIN

### 3.1 Externe


- Legea Educa iei Na ionale nr 1/2011, cu modific rile și complet rile ulterioare.
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modific rile și complet rile ulterioare;
- H.G. nr.404/2006, privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat.
- OM 3235/10.02.2005 privind organizarea ciclului de studii universitare de licen și ;
- OM 3928/2005 privind asigurarea calit ii serviciilor educa ionale în institu iile de învățământ superior;
- Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referin și lista indicatorilor de performanță a ARACIS;
- Decretul nr.195/2020 privind instituirea st rii de urgență pe teritoriul României
- Hot rârea nr.7/2020 a Comitetului Na ional pentru Situa ii Speciale de Urgență (CNSSU);
- Ordinul Ministrului educa iei și Cercet rii nr. 4020/07.04.2020;
- Legea nr. 55/2020 privind unele m suri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 396 din 15 mai 2020, cu modific rile și complet rile ulterioare.

### 3.2. Interne

- Manualul Calit ii Universit ii din Pitești MC-01
- Codul drepturilor și obliga iilor studentului în Universitatea din Pitești
- REG – CMCPU - 01 Regulamentul privind ini ierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii
- REG - CMCPU - 02 Regulament privind elaborarea, revizuirea, avizarea și aprobarea planurilor de învățământ.
- PO-CMCPU-01 Procedura privind monitorizarea și evaluarea activit ilor didactice și de suport desfășurate în Universitatea din Pitești.
- Fișele de post ale cadrelor didactice din Universit ii din Pitești.
- MET-CMCPU-01 Metodologia de evaluare a rezultatelor și performanțelor activit ii personalului didactic și de cercetare.

**Codul proiectului:** CNFIS-FDI-2020-0511

**Titlul proiectului:** Îmbunătățirea calității activității didactice prin dezvoltarea și implementarea de structur i și proceduri pentru monitorizarea și evaluarea activităților desfășurate de cadrele didactice în Universitatea din Pitești - DISPRO – UPIT - 2020

	<p style="text-align: center;"><b>Procedur operațional privind ORGANIZAREA PROCESULUI EDUCAȚIONAL ÎN REGIM ON-LINE</b></p> <p style="text-align: center;"><b>COD: PO-CMCPU-09</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Edi ia 1</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Revizia 1</b></p>
--	---	--

#### 4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERII

##### 4.1. Definiții

**Facultate** – unitatea funcțional de bază a Universității, care realizează, prin structurile componente, managementul programelor de studii corespunzătoare domeniului sau domeniilor de specializare în care fac parte din domeniul științelor, artelor și/sau sportului.

**Departamentul** – unitate funcțională, aflată în structura facultății, care realizează activități de învățământ și de cercetare prin producerea, transmiterea și valorificarea cunoștințelor aferente unui domeniu sau mai multor domenii de studii.

**Structur academic** – universitate, facultate, departament, centru de cercetare.

**Studii universitare de licență** - cu o durată de 6 sau 8 semestre (minim 180 respectiv 240 credite de studiu transferabile).

**Studii universitare de master** - cu o durată de 4...2 semestre (30 credite de studiu transferabile semestriale).

**Titular de disciplină** - cadru didactic (profesor universitar, conferențiar universitar sau lector / șef de lucrări universitar doctor) care are responsabilitatea de a coordona atât predarea cursului, cât și echipa de cadre didactice care participă la toate categoriile de activități din cadrul cursului (seminar, laborator, proiect, teme de casă, lucrări practice).

**Responsabil cu calitatea la nivel de departament** - cadrul didactic desemnat de către directorul departamentului cu atribuții de evaluare și asigurare a calității la nivelul departamentului, care sprijină directorul de departament în desfășurarea activităților de evaluare a calității, respectiv de urmărirea implementării politicilor și strategiilor de asigurare a calității la nivelul facultății / departamentului. RCD nu face parte din alte structuri de evaluare și asigurare a calității constituite la nivelul universității sau facultății.

**Serviciul informatic** (prin CTICI) – serviciul care asigură sprijinul informatic și de comunicații pentru toate facultățile și structurile Universității.

##### 4.2. Abrevieri

**ARACIS** – Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;

**BUPIT** – Biblioteca Universității din Pitești;

**CEAC-U** – Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivelul Universității;

**CMCPU** – Centrul de Management al Calității și Programe Universitare;

**CTICI** – Centrul pentru Tehnologia Informațiilor și Comunicării și Informatizare

**UPIT** – Universitatea din Pitești;

**E** – examen;

**C** – colocviu;

**V** – verificare.


#### 5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

##### 5.1. Generalități

Procesul de învățământ se desfășoară după principii, reguli, regulamente, metodologii și proceduri care urmăresc asigurarea calității învățământului. Acestea sunt elaborate de centrele, comisiile și responsabilii cu managementul calității și aprobate de Senatul UPIT. Cadrele didactice care desfășoară activități de curs, seminar, laborator, proiect, lucrări practice

**Codul proiectului:** CNFIS-FDI-2020-0511

**Titlul proiectului:** Îmbunătățirea calității activității didactice prin dezvoltarea și implementarea de structuri și proceduri pentru monitorizarea și evaluarea activităților desfășurate de cadrele didactice în Universitatea din Pitești - DISPRO – UPIT - 2020

	<b>Procedur operațional privind ORGANIZAREA PROCESULUI EDUCAȚIONAL ÎN REGIM ON-LINE</b>  <b>COD: PO-CMCPU-09</b>	<b>Edi ia 1</b>  <b>Revizia 1</b>
---	--	---

pot fi titulare sau asociate, în condițiile legii. În cadrul fiecărei discipline se cuantifică activitățile de: curs (C), seminar (S), laborator/lucrări practice (L/LP), proiect, evaluare pe parcurs și evaluare finală (examen, colocviu, verificare - E, C, V).

Pe perioada stării de alertă/urgență activitățile didactice de curs și seminar se vor desfășura în regim *on-line*. Cadrele didactice și studenții beneficiază de infrastructura necesară desfășurării activităților educaționale în sistem *on-line*, prin utilizarea platformei de *e-learning* a Universității din Pitești și a altor platforme adecvate acestui scop. Dacă contextul epidemiologic o impune activitățile practice și de laborator se vor desfășura în regim *on-line*.

## 5.2. Descrierea activităților

**5.2.1** Platforma de *e-learning* reprezintă instrumentul care permite comunicarea electronică dintre studenți și cadre didactice, atât prin mesaje private, cât și de tip forum, organizarea de videoconferințe, transmiterea cursului, seminarului și a referințelor bibliografice, stabilirea de sarcini educaționale pentru studenți, încercarea de teme și proiecte de cercetare, evaluarea lor și acordarea de feedback sau desfășurarea altor activități de predare-învățare-evaluare.

**5.2.2** Responsabilul platformei *e-learning*, la nivel instituțional, elaborează ghidurile de utilizare a platformei, le postează pe platforma electronică și le transmite responsabililor din departamente, pentru difuzarea la nivelul departamentului.

**5.2.3.** Titularii de disciplină sunt responsabili de elaborarea resurselor de învățare și de încercarea conținutului acestora pe platforma *e-learning*.

**5.2.4** Procesul de instruire în regim *on-line* se desfășoară pe baza orarului prealabil stabilit, pentru orele de curs, seminar, proiect și laborator. Fiecare cadru didactic, va posta pe platforma *e-learning*, pe pagina personală, link-ului de acces pentru fiecare disciplină la care desfășoară activități.

**5.2.5** Fiecare facultate își reglementează prin documente SMC proprii modalitatea de elaborare / revizuire / analiză / evaluare a materialelor de învățare prezentate pe platforma *e-learning*.


**5.2.6** Evaluarea calității procesului educațional desfășurat în regim *on-line* este realizată de cadrele didactice care desfășoară activități de curs și seminar luând în considerare modul de notare conform fișei de disciplină. Evaluarea calității procesului educațional se realizează conform *REG-8.5.1-01 Regulamentului privind examinarea și notarea studenților, Manualului Calității MC-01 și a REG-SUPIT-02 Codul de Asigurare a Calității în Universitatea din Pitești*.

**5.2.7** Revizuirea procesului educațional desfășurat în regim *on-line* se efectuează pe baza rezultatelor care măsoară gradul de satisfacție a absolvenților și studenților.

**5.2.8** Directorul de departament coordonează și monitorizează și pe mână modul de desfășurare al activităților didactice (curs, aplicații) conform ~~Anexei 1-F01-PO-CMCPU-09~~.

**Codul proiectului:** CNFIS-FDI-2020-0511

**Titlul proiectului:** Îmbunătățirea calității activității didactice prin dezvoltarea și implementarea de structuri și proceduri pentru monitorizarea și evaluarea activităților desfășurate de cadrele didactice în Universitatea din Pitești - DISPRO – UPIT - 2020

	<b>Procedur operațional privind ORGANIZAREA PROCESULUI EDUCAȚIONAL ÎN REGIM ON-LINE</b>  <b>COD: PO-CMCPU-09</b>	<b>Edi ia 1</b>  <b>Revizia 1</b>
---	--	---

**5.2.9** Fiecare cadru didactic are responsabilitatea de a încerca pe platforma <https://vlearn.upit.ro/> dovezile săptămânal, respectând modul de codificare și partajare a fișierelor, conform Ghidului de utilizare al platformei <https://vlearn.upit.ro/> (Anexa 1), pentru ca Directorul de departament să poată coordona și monitoriza săptămânal modul de desfășurare al activităților didactice.

**5.2.10** La sfârșitul anului universitar, pe baza rapoartelor primite de la Comisiile de Evaluare și Asigurarea Calității din facultăți și departamente, **Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității din Universitate** realizează un raport privind starea calității procesului educațional de la programele de licență, masterat și conversie profesională care s-au desfășurat în regim on-line, raport care se prezintă Consiliului de Administrație și ulterior Senatului UPIT.

## 6. RESPONSABILITĂȚI

**Prorectorul pentru Calitatea Învățământului:** monitorizează procesul realizării calității educaționale la nivelul UPIT.

**Decanul facultății și Directorul de departament:** răspund pentru respectarea și implementarea *Manualului Calității UPIT* și a procedurilor SMC la nivelul facultății și a departamentelor.

**Directorul de Departament din cadrul facultății:** răspunde pentru buna desfășurare a procesului educațional de la programele de licență, masterat și conversie profesională, în regim *on-line*.

**Responsabilii cu calitatea la nivel de departament și titularii de discipline** răspund pentru respectarea *Manualului Calității UPIT*, regulamentelor, procedurilor și instrucțiunilor de lucru specifice procesului educațional, desfășurate în regim *on-line*.

**Responsabilul platformei e-learning** răspunde pentru elaborarea ghidurilor de utilizare ale platformei, de postarea acestora pe platforma electronică și de informarea și instruirea responsabililor e-learning din departamente.

**Serviciul informatizare (CTICI)** pune la dispoziție și asigură funcționarea platformei electronice, securizat și adecvat acestui scop.



**Procedur operațional  
privind  
ORGANIZAREA PROCESULUI  
EDUCAȚIONAL ÎN REGIM ON-LINE**

**COD: PO-CMCPU-09**

**Edi ia 1  
Revizia 1**


## 7. LISTA DE DIFUZARE

Nr.	Facultate/ Compartiment	Nume i prenume	Data primirii	Semn tur	Data retragerii	Semn tur
1.	Senatul universit ii					
2.	CMCPU					
3.	Facultatea de tiin e, Educa ie Fizic i Informatic					
4.	Facultatea de Mecanic i Tehnologie					
5.	Facultatea de Electronic , Comunica ii i Calculatoare					
6.	Facultatea de tiin e Economice i Drept					
7.	Facultatea de tiin e ale Educa iei, tiin e Sociale i Psihologie					
8.	Facultatea de Teologie, Litere, Istorie i Arte					
9.	Serviciul Resurse Umane i Salarizare					
10.	Secretariatul Tehnic al Comisiei de monitorizare					

**Codul proiectului:** CNFIS-FDI-2020-0511

**Titlul proiectului:** Îmbunătățirea calității activității didactice prin dezvoltarea și implementarea de structuri și proceduri pentru monitorizarea și evaluarea activităților desfășurate de cadrele didactice în Universitatea din Pitești - DISPRO – UPIT - 2020



	<p><b>Procedur operațional privind ORGANIZAREA PROCESULUI EDUCAȚIONAL ÎN REGIM ON-LINE</b></p> <p><b>COD: PO-CMCPU-09</b></p>	<p><b>Edi ia 1</b></p> <p><b>Revizia 1</b></p>
---	---	--

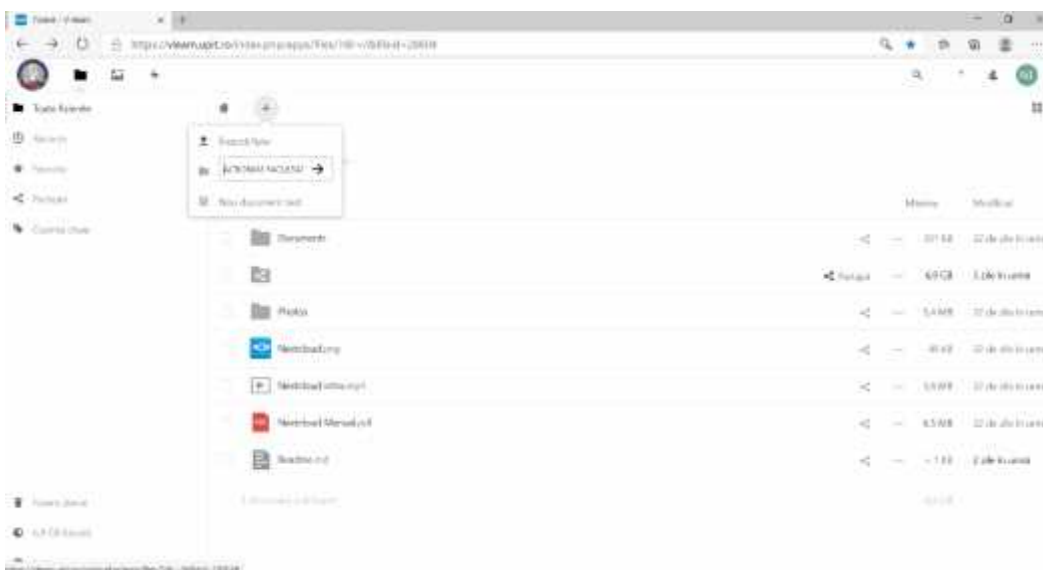
Anexa 1

**Ghidul de utilizare a platformei V-learn pentru înc rcarea dovezilor realiz rii activit ților didactice on- line**



**ATENȚIE!** Cadrele didactice care nu au cont trebuie să contacteze directorul de departament pentru generarea contului. Greșirea parolii de 3 ori duce la blocarea IP-ului. Contactați [webmaster@upit.ro](mailto:webmaster@upit.ro) pentru deblocare!

După introducerea datelor de identificare se creează fișierul cadrului didactic prin alegerea opțiunii *un nou dosar* care va fi denumit astfel: ACRONIM FACULTATE\_ACRONIM DEPARTAMENT\_NUME\_PRENUME cadru didactic\_lun \_2020.



**Codul proiectului:** CNFIS-FDI-2020-0511

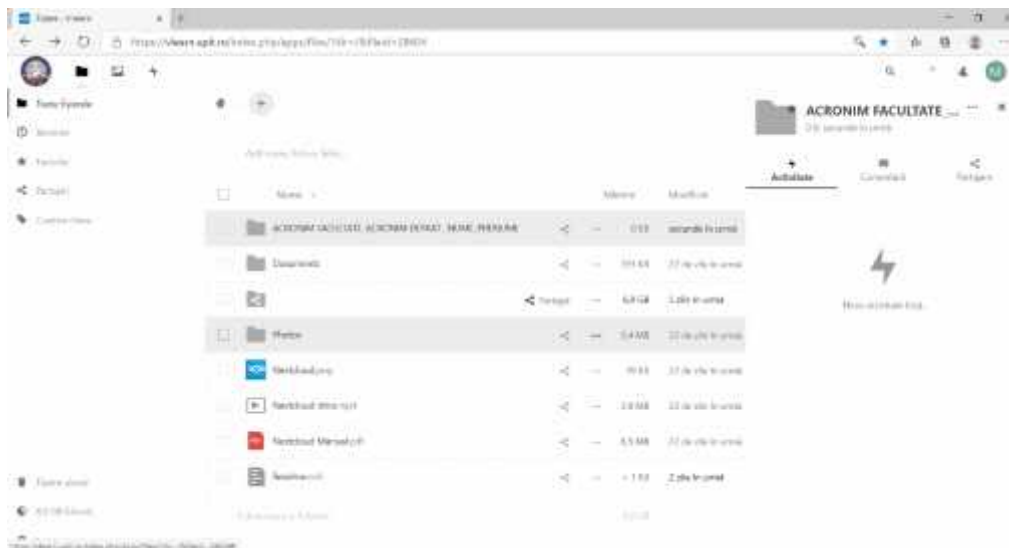
**Titlul proiectului:** Îmbunătățirea calității activității didactice prin dezvoltarea și implementarea de structuri și proceduri pentru monitorizarea și evaluarea activităților desfășurate de cadrele didactice în Universitatea din Pitești - DISPRO – UPIT - 2020



**Procedur operațional  
privind  
ORGANIZAREA PROCESULUI  
EDUCAȚIONAL ÎN REGIM ON-LINE**

**COD: PO-CMCPU-09**

**Edi ia 1  
Revizia 1**



Se accesează folderul ACRONIM FACULTATE\_ACRONIM DEPARTAMENT\_NUME\_PRENUME cadru didactic și se vor adăuga **în interior**, subfolderele care conțin documentele doveditoare prin apăsarea butonului **Încarcă fișier**.



În subfolderul creat vor fi incluse dovezile zilnice codificate astfel: S5\_NB/PO\_zz\_IL\_2020\_interval orar\_ acronim disciplin \_tipul activității (C,S/L/LP/P); S5 reprezintă spt mâna în care s-au desfășurat activitățile (S5, S6, S7, etc.). Dacă disciplina respectivă este încadrată în norma de bază vom utiliza NB, iar dacă este la plată cu ora, vom utiliza PO.

Dovezile vor fi încărcate pe platformă la finalul fiecărei spt mâni, astfel încât directorul de departament să poată face verificarea existenței lor pe tot parcursul lunii.

Se va partaja folderul creat inițial (ACRONIM FACULTATE\_ACRONIM DEPARTAMENT\_NUME\_PRENUME) cu utilizatorii: Director de Departament, Prorector Calitate (PC), CALITATE (Rector).

**Codul proiectului:** CNFIS-FDI-2020-0511

**Titlul proiectului:** Îmbunătățirea calității activității didactice prin dezvoltarea și implementarea de structuri și proceduri pentru monitorizarea și evaluarea activităților desfășurate de cadrele didactice în Universitatea din Pitești - DISPRO – UPIT - 2020