ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DIN PITEŞTI

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. 13393/09.12.2020

CONSILIUL DE ADMINISTRAŢIE

HOTĂRÂRILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAŢIE

din data de 09.12.2020

Având în vedere prevederile:

Legii Educaţiei Naţionale nr. 1/2011

Cartei Universităţii din Piteşti

Ordinului Ministrului Educaţiei și Cercetării nr. 3476 din 11.03.2020;

Consiliul de Administraţie, întrunit statutar conform Convocatorului, în şedinţa desfăşurată on-line din data de 09.12.2020,

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art.1. Se amână „Metodologie cu privire la menținerea calității de titular în învățământ și/sau cercetare a cadrelor didactice sau de cercetare care împlinesc/au împlinit vârsta de 65 de ani, pe baza evaluării anuale a performanțelor academice".

Art.2. Se avizează componența comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor pentru posturile didactice vacante scoase la concurs în sem. I al anului universitar 2020-2021. Se transmite spre aprobare Senatului universitar.

Art.3. Se avizează „Raport de audit intern privind verificarea postării pe site-urile facultăților a documentelor SMC proprii, a situației centralizate privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți în ultimii 3 ani, planuri de învățământ, orare". Se transmite spre aprobare Senatului universitar.

Art.4. Se avizează „Plan operațional al Centrului de Marketing Universitar, anul universitar 2020-2021". Se transmite spre aprobare Senatului universitar.

Art.5. Se avizează „Regulament de Organizare și Funcționare a Centrului de Marketing Universitar". Se transmite spre aprobare Senatului universitar.

Art.6. Se avizează „Procedură operațională privind modul de organizare a evidenței timpului de muncă pentru personalul didactic/didactic auxiliar/cercetători". Se transmite spre aprobare Senatului universitar.

Art.7. Se avizează și se transmit spre aprobare Senatului universitar:

- Procedură de fundamentare a valorii prestațiilor pentru remunerarea activităților în regim de plata cu ora în cadrul Școlii Doctorale "Interdisciplinară",
- Procedură de fundamentare a valorii prestațiilor pentru remunerarea activităților în regim de plata cu ora în cadrul Școlii Doctorale de Biologie,

- Procedură de fundamentare a valorii prestațiilor pentru remunerarea activităților în regim de plata cu ora în cadrul Școlii Doctorale ”Inginerie Mecanică”,
- Procedură de fundamentare a valorii prestațiilor pentru remunerarea activităților în regim de plata cu ora în cadrul Școlii Doctorale Știința Sportului și Educației Fizice,
- Procedură de fundamentare a valorii prestațiilor pentru remunerarea activităților în regim de plata cu ora în cadrul Școlii Doctorale Filologie,
- Procedură de fundamentare a valorii prestațiilor pentru remunerarea activităților în regim de plata cu ora în cadrul Școlii Doctorale ”Ingineria Autovehiculelor”,
- Procedură de fundamentare a valorii prestațiilor pentru remunerarea activităților în regim de plata cu ora în cadrul Școlii Doctorale de Informatică,
- Procedură de fundamentare a valorii prestațiilor pentru remunerarea activităților în regim de plata cu ora în cadrul Școlii Doctorale de Matematică.

Art.8. Se avizează organizarea programului postuniversitar ”Formator de competențe antreprenoriale” derulat prin Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, în perioada ianuarie-februarie 2021. Se transmite spre aprobare Senatului universitar.

Art.9. Se aprobă numirea dlui. ș.l.dr.ing. Cosmin ȘTIRBU în funcția de prodecan al Facultății de Electronică, Comunicații și Calculatoare începând cu data de 01.12.2020.

Art.10. Se aprobă Planul de integrare a asistentului de cercetare științifică drd. ing. Beșliu-Gherghescu Maria-Luiza, postul 14 în statul de funcții al CRC&D Auto, în activitatea universității.

Art.11. Se avizează transformarea postului de Bibliotecar II S, ocupat de doamna Costea Ionela în cadrul Serviciului Bibliotecă, în Bibliotecar I S, în vederea promovării salariatei. Se transmite spre aprobare Senatului universitar.

Art.12. Se avizează transformarea postului de Administrator patrimoniu debutant S, ocupat de domnul Botofei Marius-Marian în cadrul Biroului Achiziții Publice, în Administrator patrimoniu III S, în vederea promovării salariatului. Se transmite spre aprobare Senatului universitar.

Art.13. Se avizează transformarea postului de Administrator financiar II S, ocupat de doamna Rotaru Liliana în cadrul Biroului Achiziții Publice, în Administrator financiar I S, în vederea promovării salariatei. Se transmite spre aprobare Senatului universitar.

Art.14. Se avizează transformarea postului de Administrator patrimoniu II S, ocupat de doamna Despina Antonela Lenuța în cadrul Biroului Achiziții Publice, în Administrator patrimoniu I S, în vederea promovării salariatei. Se transmite spre aprobare Senatului universitar.

Art.15. Se avizează transformarea postului de Secretar III S, ocupat de doamna Chițulescu Elena Daniela în cadrul DPPD, în Secretar II S, în vederea promovării salariatei. Se transmite spre aprobare Senatului universitar.

Art.16. Se avizează transformarea postului de Administrator financiar debutant S, ocupat de doamna Păunescu Georgeta în cadrul Direcției Economică, în Administrator financiar III S, în vederea promovării salariatei. Se transmite spre aprobare Senatului universitar.

Art.17. Se avizează transformarea postului de Secretar III S, ocupat de domnul Chițulescu Marius la Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte, în Secretar I S, în vederea promovării salariatului. Se transmite spre aprobare Senatului universitar.

Art.18. Se avizează transformarea postului de Secretar II S, ocupat de doamna Mihai Liliana în cadrul Centrului pentru Relații Internaționale, în Secretar I S, în vederea promovării salariatei. Se transmite spre aprobare Senatului universitar.

Art.19. Se aprobă prelungirea contractelor individuale de muncă pentru 3 asistenți de cercetare din cadrul CRC&D-AUTO.

Art.20. Se aprobă revenirea pe postul de laborant în cadrul FSEFI a dlui. Borăscu Mihai, fără alte sarcini/îndatoriri de administrare a corpului S.

Art.21. Se aprobă acordarea ajutorului de înmormântare conform CCM, dlui. lect.dr. Vișan Paul.

Art.22. Se aprobă restituirea sumei de 1980 euro reprezentând contravaloarea taxei de studiu achitată de Mohamed Mudar Alsomm care nu a primit viză.

Art.23. Se aprobă redistribuirea unui loc subvenționat la specializarea Ingineria Mediului, anul I, începând cu semestrul al II-lea.

Art.24. Se aprobă, la solicitarea S.C. DELTA Termo Construct 1999, prelungirea termenului de execuție a lucrărilor de reabilitare, modernizare, reparații capitale, amenajare cu revenire la arhitectura inițială a imobilului Casa Universitarilor, până la 1 mai 2021.

Art.25. Se aprobă amplasarea unui banner al Colegiului Ecologic ”Prof. Univ. Dr. Alexandru Ionescu” la Corpul D.

Art.26. Se aprobă următoarele referate de necesitate:

- Casieria 1, 2 – achiziție jaluzele verticale, valoare=1060 lei;
- Biroul Achiziții – achiziție produse de papetărie, birotică, mobilier, valoare= 3155,40 lei;
- CSUD – achiziție mobilier, mochetă, valoare= 7121 lei;
- FTLIA – servicii de tipărire volume conferință, valoare= 7200 lei;
- Serv. Administrativ –lucrări de reparații Cămin 2 , valoare= 98105 lei;
- Compartimentul Investiții –extras de carte funciară imobile din Pitești, valoare= 25 lei;
- Serv. Ad-tiv –lucrări de reparații și zugrăveli în birouri din Rectorat, valoare= 56850 lei;
- BUP –abonamente publicații externe 2021, valoare= 27939,45lei;
- BUP –abonamente publicații interne 2021, valoare=16983,72 lei;
- BUP – servicii publicare carte, valoare= 105 lei;

- DGA –prelungire contract pentru acces online la Biblioteca Virtuală Legalis, valoare=3600 lei;
- Biroul Acte studii– achiziție hârtie xerox + tonere, valoare= 1325 lei;
- Serv. Administrativ –asigurări RCA + CASCO, valoare= 4843 lei;
- Serv. Administrativ –furnizare servicii de supraveghere prin GPRS a sistemelor antiefracție la Casieriile UPIT, valoare= 6654,48 lei;
- Serv. Administrativ – prelungire contract de furnizare a serviciilor de supraveghere tehnică prin GPRS a sistemului antiefracție campus Târgu din Vale, valoare= 6000 lei;
- Direcția Administrativă – achiziție mobilier, echipament informatic, valoare= 31330 lei;
- Senat – achiziție plăcuțe gravate, valoare= 310 lei;
- Direcția Administrativă –servicii de mentenanță și service sistemul de supraveghere video din Rectorat, valoare= 1749,3 lei;
- Direcția Administrativă – efectuare lucrări de modernizare Cămin 2 – garsoniere etaj 1, valoare= 26985 lei;
- Direcția Administrativă – efectuare lucrări de modernizare Cămin 2 – garsoniere etaj 2, 3 și 4, valoare= 54945 lei;
- Direcția Administrativă – achiziție produse de papetărie, birotica pentru Biroul Documente Speciale și Arhivă, valoare= 2833,90 lei.
- Servicii de asistență tehnică efectuate de proiectant pe durata de execuție a proiectului de reabilitare la Casa Universitarilor, valoare=20 000 lei.

În ședință au mai fost prezentate următoarele :
- Informare privind imposibilitatea de a constitui Comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea postului vacant de conferențiar poz.12, la Departamentul de Asistență Medicală și Kinetoterapie deoarece membrii externi (cf. Metodologiei privind concursul pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din UPIT) nu pot participa la procesul de concurs având în vedere condițiile limitărilor impuse de pandemia cu virusul SARS-CoV-2;
- Solicitare privind elaborarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2021, termen=10.12.2020;
- Direcția Resurse Umane – informare privind necesitatea continuării unei relații contractuale cu PRODINF Software SRL Pitești care să rezolve asigurarea suportului tehnic în exploatarea sistemului informatic utilizat;
- Ședința Senatului de luni, 14.12.2020 se va desfășura în Amfiteatrul CC1.

Președintele Consiliului de Administrație
Rector,
Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN