


|   |  |  |
|---|--|--|
| <p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITATEA DIN PITESTI</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>CENTRUL PENTRU ÎNVĂȚĂMÎNT CU<br/>FRECVENȚĂ REDUSĂ</b></p> | <p style="text-align: center;"><b>Planul strategic al<br/>Centrului pentru<br/>Învățămînt cu Frecven<br/>Redus</b></p> <p style="text-align: center;"><b>2020-2024</b></p> | <p style="text-align: center;"><b>Ediția 1</b></p> <hr/> <p style="text-align: center;"><b>Revizia 0</b></p> <hr/> <p style="text-align: center;"><b>Nr. de ex. 2</b></p> <hr/> <p style="text-align: center;"><b>Nr. Pagini 14</b></p> <hr/> <p style="text-align: center;"><b>Exemplar nr. 2</b></p> |
|---|--|--|

**AVIZAT,**  
În edin a Consiliului de Administrație  
din data 21.10.2020

**RECTOR,**  
Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEAN

**APROBAT,**  
În edin a Senatului  
din data de 26.10.2020

**PREȘEDINTELE SENATULUI,**  
Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU

## PLANUL STRATEGIC

**AL CENTRULUI PENTRU ÎNVĂȚĂMÎNT CU FRECVENȚĂ  
REDUS  
2020-2024**



## CUPRINS

|   |              |
|---|--------------|
| <b>I. CADRUL LEGAL</b>  | <b>p. 4</b>  |
| <b>II. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE STRATEGICE GENERALE</b>                                  | <b>p. 5</b>  |
| <b>III. DIRECȚII DE ACȚIUNE PRIN CARE SE VOR ATINGE OBIECTIVELE STRATEGICE GENERALE</b> | <b>p. 6</b>  |
| <b>III.1. În domeniul Managementului Calității</b>                                      | <b>p. 6</b>  |
| <b>III.2. În domeniul Resurselor de Învățare</b>  | <b>p. 7</b>  |
| <b>III.3. În domeniul Comunicării</b>   | <b>p. 8</b>  |
| <b>III.4. În domeniul Sistemului de Management al Centrului IFR</b>                     | <b>p. 9</b>  |
| <b>III.5. În domeniul Resurselor Umane</b>  | <b>p. 11</b> |
| <b>III.6. În domeniul Dezvoltării bazei materiale</b>                                   | <b>p. 12</b> |
| <b>III.7. În domeniul Activității financiare</b>  | <b>p. 12</b> |
| <b>III.8. În domeniul Promovării ofertei educaționale a Centrului IFR</b>               | <b>p. 13</b> |

## I. CADRUL LEGAL

- a) Legea Educației Naționale Nr. 1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea 288/24.06.2004 privind organizarea studiilor universitare, modificată prin OUG nr. 78/2005 și Legea nr. 49/2013;
- c) HG 404/29.03.2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- d) Ordinul MECTS nr. 6560/2012 și nr. 4204 din 15/07/2013 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare;
- e) Ordinul MECTS nr. 6251/2012 privind aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul învățământului superior;
- f) Hotărârile anuale ale Guvernului privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior;
- g) Hotărârea Guvernului nr. 1011/2001 privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior;
- h) Standarde, standarde specifice și ghidul privind evaluarea externă a calității programelor de studii universitare la formele de învățământ la distanță (ID) și învățământ cu frecvență redusă (IFR) aferente Comisiei de specialitate nr. 13 ID/IFR, aprobate în Consiliul ARACIS din 30 iulie 2020;
- i) Carta Universității din Pitești;
- j) Planul strategic al Universității în perioada 2020-2024.

Organizarea programelor de studii la forma de învățământ cu frecvență redusă s-a realizat în cadrul Universității din Pitești din anul 2003, după înființarea Departamentului IFR, prin hotărârea Senatului din 27.01.2003

În temeiul Legii Educației Naționale nr.1/2011 s-a adoptat Carta Universității, în cadrul edin ei de Senat din data de 25 iulie 2011, prin care se precizează că forma de învățământ cu frecvență redusă este organizată prin Centrul pentru Învățământ cu Frecvență Redus .

Centrul pentru Învățământ cu Frecvență Redus coordonează programele de studii universitare de licență la forma de învățământ cu frecvență redusă , în colaborare cu facultățile care organizează această formă de învățământ, pentru asigurarea unui standard academic de calitate recunoscut în țară și în spațiul european.

În activitatea de organizare și coordonare a învățământului cu frecvență redusă , Centrul pornește de la următoarele **principii fundamentale**:

- *Programele de studiu IFR din cadrul Universității din Pitești se derulează numai pentru specializări acreditate la forma de învățământ cu frecvență ;*
- *Programele de studii universitare la forma de învățământ cu frecvență redusă sunt organizate pe două cicluri de studiu: licență și master;*
- *Durata studiilor pentru programele IFR este aceeași cu a programelor de studii pentru forma de învățământ cu frecvență ;*
- *Structura planurilor de învățământ pentru programele IFR respectă întocmai structura planurilor de la forma de învățământ cu frecvență ;*
- *Diplomele și certificatele de studii universitare eliberate de Universitatea din Pitești pentru aceleși programe de studii, indiferent de forma de învățământ absolvit , sunt echivalente.*

## II. MISIUNEA I OBIECTIVELE STRATEGICE GENERALE

**Misiunea Centrului pentru Învățământ cu Frecvență Redusă** este de a crea condițiile necesare desfășurării unei forme de instruire flexibile și competitive, ca alternativă la învățământul cu frecvență, formă caracterizată prin activități de predare-învățare-evaluare dedicate pregătirii aplicative, programate în mod compact sau periodic, care presupune atât întâlnirea nemijlocită în spațiul universitar a studenților/cursanților cu cadrele didactice de predare, cât și utilizarea unor mijloace de predare/pregătire specifice învățământului la distanță.

Centrul pentru Învățământ cu Frecvență Redusă va realiza coordonarea tuturor activităților de învățământ cu Frecvență Redusă din Universitatea din Pitești, pentru asigurarea unui standard calitativ ridicat.

Coordonarea și monitorizarea programelor de studii cuprinse în sistemul de învățământ cu frecvență redusă este asigurat de către Centrul pentru Învățământ cu Frecvență Redusă, în colaborare cu decanatele și departamentele facultăților de profil, pe baza standardelor naționale de calitate elaborate de Agenția Română de Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ARACIS.

Pentru realizarea misiunii sale, Centrul pentru Învățământ cu Frecvență Redusă al Universității are în vedere îndeplinirea următoarelor **obiective strategice generale**:

*OG1: Oferirea unor servicii educaționale superioare studenților înscriși la forma de învățământ cu frecvență redusă, care să le permit integrarea rapidă pe piața muncii, la finalizarea studiilor, prin implementarea și operarea și actualizarea unui sistem de asigurare a calității la nivelul centrului;*

*OG2: Elaborarea/actualizarea materialelor de studiu proiectate și realizate integral în tehnologia ID/IFR și punerea la dispoziție a acestora fiecărui student, conform anexei la contractul de studiu;*

*OG3. Structurarea programelor de învățământ astfel încât să poată asigura participarea on-line a întregii comunități universitare concretizată prin interacțiuni pe platforme informatice atât între studenți și cadrele didactice, dar și între studenți și structurile care administrează respectivele programe de studiu;*

*OG4: Asigurarea unui Sistem de Management eficient și transparent pentru Centrul IFR și stabilirea unor direcții de dezvoltare;*

*OG5: Acoperirea corespunzătoare a posturilor din statutul de funcții al Centrului IFR cu cadre didactice titulare ale UPIT sau asociate;*

*OG6: Asigurarea unei logistici materiale și informaționale la standarde ridicate, conform normelor ARACIS referitoare la spațiile de învățământ și în concordanță cu evoluția tehnologiei informației și a comunicațiilor;*

*OG7: Promovarea unei activități financiare în acord cu legislația în domeniu și cu respectarea standardelor ARACIS;*

*OG8: Promovarea ofertei educaționale a Centrului pentru Învățământ cu Frecvență Redusă din cadrul Universității din Pitești, prin materiale publicitare, website, organizarea de întâlniri periodice cu elevii clasei terminale din colegii, licee, grupuri școlare, în scopul creșterii numărului de studenți înscriși la această formă de învățământ.*

### III. DIRECȚII DE ACȚIUNE PRIN CARE SE VOR ATINGE OBIECTIVELE STRATEGICE GENERALE

#### III.1. În domeniul Managementului Calității

**OG1: Oferirea unor servicii educaționale superioare studenților înscriși la forma de învățământ cu frecvență redusă, care să le permită integrarea rapidă pe piața muncii, la finalizarea studiilor, prin implementarea și operaționalizarea unui sistem de asigurare a calității la nivelul centrului**

Calitatea serviciilor educaționale oferite de Centrului pentru Învățământ cu Frecvență Redusă reprezintă principalul mijloc de formare profesională competitivă a absolvenților acestei forme de învățământ, într-un mediu concurențial tot mai selectiv.

Universitatea din Pitești organizează forma de învățământ cu frecvență redusă, prin Centrul pentru Învățământ cu Frecvență Redusă, pentru studii universitare de licență, la programe de studii acreditate la forma de învățământ cu frecvență din cadrul Facultății de Științe Economice și Drept.

Obiectivele specifice programelor de studii IFR se stabilesc prin *planurile operaționale anuale*, în funcție de constituirea formelor de studii pentru fiecare program acreditat.

**Pentru asigurarea calității serviciilor educaționale, obiectivele specifice sunt următoarele:**

1. Aplicarea strategiei aprobate de Senatul Universității privind dezvoltarea Sistemului de Management al Calității, a Regulamentului de Implementare a Sistemului de Asigurare a Calității la nivel de Facultăți și alte Structuri ale Universității din Pitești precum și criteriile și Metodologia de Evaluare și Auditare la nivelul Facultăților, Departamentelor și Centrelor suport;
2. Evaluarea internă, periodică a programelor de studii de către Comisiile pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
3. Adaptarea curriculei la cerințele mediului economico-social;
4. Compatibilizarea curriculei programelor de studii cu cea a altor universități din țară și din străinătate;
5. Preluarea și implementarea unor opinii interesante și utile de la angajatori, de la studenți și absolvenți;
6. Monitorizarea de către Comisiile pentru Evaluarea și Asigurarea Calității de la nivelul Centrului IFR a calității procesului instructiv prin evaluarea periodică a cadrelor didactice de către colegii și de către studenți; monitorizarea planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor;
7. Întocmirea de analize statistice privind calitatea sistemului de instruire și evaluare;
8. Realizarea unor evaluări externe periodice de către ARACIS sau alte agenții similare din țară sau din străinătate și publicarea rezultatului acestora;
9. Ocuparea unor posturi la plată cu ora de către persoane din afara Universității se va face în condițiile Legii nr. 1/2011, cu acordul Departamentului și al Consiliului facultății organizatoare de IFR, precum și al Consiliului Centrului IFR, care vor

- certifica pregătirea lor pentru disciplina propusă, pe baza documentelor depuse la secretariatul Centrului IFR;
10. Asigurarea calității materialelor puse la dispoziție studenților IFR prin recenzarea lor de către specialiști recunoscuți în domeniu și prin urmărirea actualizării lor periodice, în concordanță cu noutățile apărute;
  11. Instruirea continuă (pedagogică, tehnică, managerială) a coordonatorilor de curs, a titularilor activităților de seminar/laborator/proiect și a personalului administrativ implicat în activitatea IFR, prin participarea la activitățile organizate în acest sens la nivel de universitate și facultăți sau la seminarii, întâlniri organizate de alte centre universitare sau de organisme naționale.
  12. Modernizarea procesului didactic prin utilizarea infrastructurii corespunzătoare tehnologiei informației și comunicării;
  13. Creșterea calității serviciilor oferite studenților prin:
    - asigurarea accesului la platforme informatice performante;
    - implementarea unui sistem informatic eficient pentru gestiunea colarității studenților astfel încât studenții să aibă acces de la distanță prin aplicații/platforme (adaptate inclusiv pentru dispozitive mobile) cel puțin la informațiile din planurile de învățământ, situația școlară și financiară proprie;
    - menținerea unei permanente legături cu studenții prin publicarea pe site-ul Centrului IFR a orarelor, sesiunilor de examene și de restanțe;
    - utilizarea metodelor interactive în activitatea de predare/învățare/evaluare, prin accesarea modulelor de software colaborativ, atașate cursurilor de pe platformă (blog-uri, chat-uri, wikis);
    - asigurarea de echipamente audio-video pentru prezentarea materialelor didactice în format multimedia, accesul la sisteme de videoconferință etc.
  14. Colaborarea cu alte centre/departamente din țară pentru schimburi de experiență și acces la materiale didactice.

### **III.2. În domeniul Resurselor de învățare**

**OG2: Elaborarea/actualizarea materialelor de studiu proiectate și realizate integral în tehnologia ID/IFR și punererea la dispoziție a acestora fiecărui student, conform anexei la contractul de studiu**

Organizarea procesului de instruire în sistemul IFR este condiționată de existența unor materiale didactice corespunzător concepute și realizate, pentru asigurarea unei pregătiri eficiente prin studiu individual. Acestea vor fi puse la dispoziția studenților în cuantumul taxei de studii și vor oferi cunostințele fundamentale necesare parcurgerii tuturor activităților tip seminar, laborator, proiect, lucrări practice, care se desfășoară prin întâlniri față în față programate la sfârșit de săptămână.

În programele IFR, materialele de studiu care acoperă subiectele prevăzute de fișa disciplinei, reprezintă instrumente de lucru care trebuie să suplinească rolul și prezența formatorului din procesele tradiționale de instruire.

**Obiective specifice în ceea ce privește resursele de învățământ sunt următoarele:**

1. Toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ vor fi acoperite cu materiale tipărite sau în format electronic, elaborate în forme specifice destinate procesului de autoinstruire.
2. Suportul de curs pentru autoinstruire trebuie să cuprindă o secțiune introductivă referitoare la:
  - ✓ obiectivele disciplinei în termeni de rezultate ale învățării;
  - ✓ conținutul și structura cursului pe unități/module de învățare și instrumentele suport;
  - ✓ resursele suplimentare;
  - ✓ metodele și instrumentele de evaluare;
  - ✓ numărul și formatul lucrărilor de verificare/evaluărilor pe parcurs;
  - ✓ facilitățile pentru persoanele cu dizabilități;
  - ✓ descrierea modului de utilizare a instrumentelor informatice de suport specifice disciplinei (dacă este cazul);
  - ✓ alte instrumente specifice ID/IFR dezvoltate/implementate de universitate.
3. Conținutul materialelor didactice este divizat în unități de învățare/module care facilitează învățarea graduală și structurată într-o unitate de timp definită.
4. Pentru a realiza un management adecvat al procesului didactic în tehnologia ID trebuie să se realizeze o bună corelație între obiectivele disciplinei, activitățile de învățare, mediul prin care conținutul cursului este transmis studenților și metodele de evaluare formativă.
5. Obiectivele disciplinei și ale unităților/modulelor de învățare trebuie să poată fi atinse indiferent de mediul utilizat în predare și învățare: documente tipărite, platforme informatice, site/pagină web, multimedia etc.
6. Proiectarea materialelor de studiu în tehnologia ID/IFR va avea în vedere:
  - a) să țină seama de nivelul de pregătire anterioră a studenților;
  - b) să faciliteze studiul individual și să dezvolte deprinderi și tehnici de învățare;
  - c) să asigure un nivel ridicat de interactivitate și feedback;
  - d) să genereze interacțiuni student-cadru didactic și student-student;
  - e) să promoveze învățarea activă;
  - f) să utilizeze o gamă largă de procedee care facilitează și consolidează învățarea: exemple ilustrative, rezumate, concluzii etc.
  - g) să integreze, în funcție de specificul disciplinelor, instrumente informatice/electronice de învățare/instruire asistată și (auto)evaluare automatizată;
  - i) să urmărească structurat și etapizat elementele piramidei învățării: studiere prin citire, vizualizare, ascultare, demonstrare, exemplificare, sistematizare, autoevaluare, dezbatere, punere în practică și expunere personală/proprăie.
7. Proiectarea materialelor de studiu în tehnologia ID, implementate și furnizate prin platforme informatice, va avea în vedere combinarea unei game largi de componente: text, elemente grafice, multimedia, aplicații interactive etc.
8. Asigurarea acestului studenților înmatriculați la forma IFR la materiale de studiu pentru toate disciplinele cuprinse în planul de învățământ.



### III.3. În domeniul Comunicării

**OG3. Structurarea programelor de învățământ astfel încât să poată asigura participarea on-line a întregii comunități universitare concretizată prin interacțiuni pe platforme informatice atât între studenți și cadrele didactice, dar și între studenți și structurile care administrează respectivele programe de studiu**

În vederea îndeplinirii acestui obiectiv se preconizează utilizarea unor platforme informatice, care creează un mediu colaborativ în care studenții, profesorii și tutorii pot dezvolta un anumit nivel de colaborare printr-o serie de funcții avansate puse la dispoziție: forumuri de discuții pe baza cursurilor, wiki-uri, blog-uri, spații de lucru în echipe sau clase virtuale. Studentul, tutorele și profesorul au roluri principale, dar au niveluri de acces la platforme diferite, în conformitate cu drepturile de administrare și dirijare a activităților în sistemul de management al instruirii.

Pentru orizontul 2020-2024 se au în vedere următoarele activități:

1. Dezvoltarea **componentei de management a resurselor educaționale** cu următoarele funcții:
  - încercarea și actualizarea materialelor didactice (cursuri, aplicații de seminar, laborator, teste etc.) într-un format acceptat de platformele informatice;
  - adăugarea/eliminarea de foldere pentru programe de studiu, specializări, grupe de studenți/studenți la un curs.
2. Asigurarea funcționării **componentei de instruire a studenților** având următoarele facilități:
  - acces la materialele didactice și la informațiile despre cursuri;
  - căutarea informațiilor pe platforme după cuvinte-cheie;
  - gestionarea propriului profil, parola, cont e-mail etc.
3. Dezvoltarea **componentei de instruire bazată pe software colaborativ prin instrumente e-Learning 2.0** - participarea studenților la *crearea și administrarea cunoașterii*, eliminând rolurile implicite și dezvoltând aptitudinile și cunoașterea prin contribuțiile studenților, ca utilizatori de web (instrumente ale software-ului colaborativ: chat, grupuri de discuții, blog-uri, wikis); alte instrumente colaborative cum ar fi web conferences, chat rooms, completează serviciile de software colaborativ.
4. **Organizarea periodică de cursuri** pentru utilizarea platformelor de către studenți și cadrele didactice:
  - pentru instruirea studenților din anul I de studiu, se vor introduce în Fișele disciplinelor de Informatică, cursuri și laboratoare special dedicate pentru utilizarea platformelor informatice;
  - pentru cadrele didactice se vor organiza periodic cursuri de instruire, se va distribui documentația de utilizare a platformei și se vor elabora și distribui tutoriale în format audio-video.

### III.4. În domeniul Sistemului de Management al Centrului IFR

**OG4: Asigurarea unui Sistem de Management eficient și transparent pentru Centrul IFR și stabilirea unor direcții de dezvoltare**

Centrul IFR este subordonat Senatului Universității din Pitești și își desfășoară activitatea sub directa coordonare a Prorectorului pentru Calitatea Învățământului. Structura de conducere a

Centrul IFR este format din Consiliul Centrului. Funcția de conducere la nivelul Centrului este exercitată de Directorul Centrului pentru Învățământ cu frecvență redusă, desemnat de Rectorul Universității și aprobat de către Senatul Universității pentru un mandat de 4 ani. Revocarea din funcție a Directorului Centrului se face conform Cartei Universității. Directorul Centrului IFR își desfășoară activitatea sub directă coordonare a Prorectorului pentru Calitatea Învățământului, conform organigramei Universității.

Activitățile desfășurate în cadrul Centrului IFR, precum și atribuțiile ce revin managementului Centrului, sunt precizate în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Centrului IFR:

- stabilește planul strategic și planurile operaționale referitoare la activitatea IFR și le supune spre aprobare Senatului Universității;
- coordonează programele de studii IFR, împreună cu Facultățile și Departamentele implicate;
- coordonează, împreună cu Departamentele implicate, elaborarea fișelor disciplinelor prevăzute în planul de învățământ IFR;
- asigură, împreună cu Departamentele implicate, desfășurarea activităților de elaborare și publicare a materialelor didactice pentru IFR;
- colaborează cu alte instituții, în problemele referitoare la forma de învățământ I.F.R. și managementul specific;
- asigură aplicarea planului de management al calității programelor de studiu IFR: monitorizarea și evaluarea periodică a planurilor de învățământ, a fișelor disciplinelor, a materialelor de studii;
- întocmește statele de funcții aferente programelor de studiu IFR în colaborare cu Facultățile din cadrul Universității implicate în această formă de învățământ; statele de funcții sunt aprobate anual de Senatul Universității;
- organizează sesiunile de admitere IFR, conform metodologiei de admitere aprobată de Senat și adusă la cunoștință a candidaților prin diverse mijloace de informare;
- coordonează, împreună cu conducerea Facultății și a Departamentelor implicate, colectivul de întocmire a dosarelor de acreditare a programelor de studii și are responsabilitatea organizării vizitelor de monitorizare;
- asigură studenților la forma I.F.R. accesul la toate serviciile de suport ale Centrului: consiliere la înscriere, asigurarea materialelor pentru studiu, accesul la resursele educaționale de învățământ, consiliere educațională pe durata studiilor, acces la mijloacele de comunicație etc;
- asigură informarea rapidă a studenților și a cadrelor didactice, vizibilitatea națională și internațională a tuturor activităților desfășurate prin site-ul propriu, accesibil la adresa <http://dfrid.upit.ro>.

**Pentru orizontul 2020-2024 se vor avea în vedere:**

1. Îndeplinirea obiectivelor din Planul Strategic, în concordanță cu politica strategică a Universității;
2. Operaționalizarea anuală a Planului Strategic;
3. Analiza cererii-ofertei pe piața muncii, prin legăturile stabilite cu operatorii economici, organismele financiare și agențiile de recrutare și plasare a forței de

- muncă în funcție de rezultatele acestei analize să se stabilească oferta anuală de cursuri la forma de învățământ cu frecvență redusă ;
4. Promovarea unor mijloace de marketing moderne (Facebook-ul, direct marketing-ul etc), care să atragă studenții la această formă de învățământ.
  5. Publicarea pe site-ul Universității și al Centrului IFR a informațiilor referitoare la admitere, cu cel puțin în 6 luni înaintea susținerii concursului;
  6. Participarea la acțiunile organizate de Universitate în liceele din județul Argeș (manifestări științifice, informări), în vederea atragerii unui număr mai mare de candidați la admitere;
  7. Aplicarea unei strategii de dezvoltare în următoarele direcții:
    - relațiile cu mediul socio-economic prin încheierea de parteneriate și nu numai;
    - relațiile externe pe linie IFR;
    - înființarea de noi specializări;
    - coordonarea activității de trecere de la metodele clasice de predare-învățare-evaluare la metodele moderne, bazate pe tehnologia informației și comunicației;
    - extinderea utilizării platformei de e-Learning și integrarea altor platforme informatice;
    - studierea oportunităților de integrare în sistemul de învățământ cu frecvență redusă și a altor programe de studii din Universitate; colaborarea cu facultățile din Universitate interesate în organizarea de noi programe de studiu la forma IFR și stabilirea etapelor necesare autorizării, conform legislației în vigoare.

### **III. 5. În domeniul Resurselor Umane**

#### **OG5: Acoperirea corespunzătoare a posturilor din statul de funcții al Centrului IFR cu cadre didactice titulare ale UPIT sau asociate;**

Strategia Centrului IFR privind resursele umane are ca scop principal acoperirea posturilor didactice cu personal didactic titular sau asociat, bine pregătit profesional.

Conform legislației și reglementărilor în vigoare, Centrul IFR întocmește statele de funcții ce conțin posturile vacante în regim de plată cu ora ale personalului didactic propriu sau asociat.

***Principalele direcții strategice în acest domeniu pentru perioada 2020-2024 vor avea în vedere:***

1. Participarea cadrelor didactice la cursurile de perfecționare;
2. Pregătirea cadrelor didactice titulare și a celor asociate pentru utilizarea platformelor informatice;
3. Sprijinirea cadrelor didactice tinere pentru perfecționare și promovare;
4. Participarea cadrelor didactice titulare la proiecte cu finanțare europeană și la proiecte de cercetare din cadrul Universității;
5. Pregătirea personalului didactic și administrativ în vederea întinerii și extinderii site-ului Web al Centrului IFR, pentru a permite o informare promptă și corectă a celor care doresc informații despre forma de învățământ frecvență redusă ;

6. Îmbunătățirea activității de cercetare științifică a cadrelor didactice;
7. Creșterea numărului de conducători de doctorat înființarea de coli doctorale în domeniul economic, drept și științe administrative.

### **III.6. În domeniul dezvoltării bazei materiale**

**OG6: Asigurarea unei logistici materiale și informaționale la standarde ridicate, conform normelor ARACIS referitoare la spațiile de învățământ și în concordanță cu evoluția tehnologiei informației și a comunicațiilor**

Toate spațiile utilizate pentru organizarea procesului de învățământ frecvență redusă apar în Universitatea din Pitești și au o dotare corespunzătoare cu mobilier, corpuri de iluminat, table de scris. O parte dintre săli sunt dotate cu echipamente moderne: calculatoare, videoproiectoare, dispozitive de conectare la Internet.

În cadrul Universității din Pitești există o Platformă e-Learning funcțională. De asemenea, Universitatea din Pitești dispune de o Editură proprie și o Bibliotecă organizată conform standardelor internaționale, care cuprinde săli de lectură, săli de periodice, sală de consultare a publicațiilor în format digital. Fondul de carte disponibil este în permanență actualizat, la propunerea cadrelor didactice și a studenților.

***Principalele direcții strategice în acest domeniu pentru perioada 2020-2024 vor avea în vedere:***

1. Extinderea bazei materiale prin dotarea tuturor sălilor de curs și a laboratoarelor cu videoproiectoare și calculatoare conectate la Internet;
2. Intensificarea utilizării platformei de e-Learning la nivelul IFR și implementarea altor platforme informatice performante;
3. Dezvoltarea conținutului bibliotecii digitale, cu accesibilitate online, pe bază de cont și parol, de pe orice calculator din rețeaua Universității sau din afară;
4. Achiziționarea de softuri performante;
5. Asigurarea de instrumente de monitorizare și stocare a întregii activități desfășurate prin intermediul platformelor informatice utilizate în procesul educațional;
6. Asigurarea unui sistem informatic pentru gestiuneacolarității studenților;

### **III.7. În domeniul activității financiare**

**OG7: Promovarea unei activități financiare în acord cu legislația în domeniu și cu respectarea standardelor ARACIS**

Finanțarea programelor educaționale IFR din Universitatea din Pitești se realizează exclusiv din **taxe de colarizare**. Resursele financiare se utilizează integral de către Universitate în conformitate cu Legea Educației Naționale și standardele ARACIS.

Resursele financiare din taxele de colarizare sunt colectate și gestionate de serviciul financiar - contabil al Universității, care organizează fișe analitice evidențiate separat, pe facultăți și specializări, veniturile și cheltuielile pentru activitățile IFR.

Resursele financiare sunt utilizate pentru acoperirea cheltuielilor materiale legate de publicarea materialelor didactice, a cheltuielilor de regie, a investițiilor, cheltuielilor cu salarizarea personalului didactic și de coordonare la forma IFR și alte plăți.

***Principalele direcții strategice în acest domeniu pentru perioada 2020-2024 vor avea în vedere:***

1. Stabilirea taxelor de colarizare pentru programele de studii IFR pe baza unor fundamentări corecte, la standarde înalte de calitate;
2. Aprobarea taxelor de colarizare de către Senatul UPIT;
3. Proiectarea anuală a bugetului Centrului IFR;
4. Realizarea de analize financiare anuale pentru urmărirea veniturilor și cheltuielilor și stabilirea măsurilor care se impun în perioada următoare.

### **III. 8. În domeniul promovării ofertei educaționale a Centrului IFR**

**OG8: Promovarea ofertei educaționale a Centrului pentru Învățământ cu Frecvență Redus din cadrul Universității din Pitești, prin materiale publicitare, website, organizarea de întâlniri periodice cu elevii clasei terminale din colegii, licee, grupuri școlare, în scopul creșterii numărului de studenți înscriși la această formă de învățământ**

Centrul IFR, elaborează ghiduri de prezentare a domeniilor și specializărilor pentru care se oferă programe de studiu prin IFR și de consiliere a studenților în tehnologiile specifice IFR. Materialele publicitare de promovare a programelor de studiu IFR relevă cu exactitate și onestitate situația existentă, potențialul și oferta concretă a instituției în domeniul IFR. Materialele publicitare de promovare a programelor de studii IFR, afișate sau inserate în diferite publicații sau pe Internet oferă date complete, corecte, netrunchiate și care reflectă situația reală în ceea ce privește instituția, personalul de care dispune și serviciile oferite.

Materialele publicitare de promovare a programelor de studiu IFR includ clar: tipul acestora, precum și al diplomelor obținute la absolvire; antetul oficial al instituției (nume, siglă, adresă, telefon) și informații referitoare la partenerii implicați în programele respective; materialele și serviciile incluse în taxele de studiu. În materialele publicitare se evidențiază clar stadiul acreditării programului de studiu IFR.

**Pentru orizontul 2020-2024, Centrul IFR își propune:**

1. Abordarea unui marketing mai agresiv și mai orientat către publicul țintă;
2. Extinderea și intensificarea utilizării de instrumente de social media;
3. Predarea unor lecții demonstrative elevilor în baza parteneriatelor cu liceele și colegiile;
4. Distribuirea de fluturări la diferitele manifestări specifice mediului social, dar și în cadrul firmelor colaboratoare.

Planul strategic al Centrului IFR pentru perioada 2020-2024 a fost aprobat la nivelul Centrului înedin a Consiliului Centrului IFR din data de 06.10.2020

**LISTA DE DIFUZARE A  
PLANULUI STRATEGIC AL CENTRULUI PENTRU ÎNV  
REDUS , 2020-2024**

**MÂNT CU FRECVEN**

| <b>Nr.</b> | <b>Facultate/<br/>Compartiment</b> | <b>Nume prenume</b> | <b>Data<br/>primirii</b> | <b>Semn tur</b> | <b>Data<br/>retragerii</b> | <b>Semn tur</b> |
|------------|------------------------------------|---------------------|--------------------------|-----------------|----------------------------|-----------------|
| 1.         |                                    |                     |                          |                 |                            |                 |
| 2.         |                                    |                     |                          |                 |                            |                 |
| 3.         |                                    |                     |                          |                 |                            |                 |
| 4.         |                                    |                     |                          |                 |                            |                 |
| 5.         |                                    |                     |                          |                 |                            |                 |
| 6.         |                                    |                     |                          |                 |                            |                 |
| 7.         |                                    |                     |                          |                 |                            |                 |
| 8.         |                                    |                     |                          |                 |                            |                 |
| 9.         |                                    |                     |                          |                 |                            |                 |
| 10.        |                                    |                     |                          |                 |                            |                 |
| 11.        |                                    |                     |                          |                 |                            |                 |
| 12.        |                                    |                     |                          |                 |                            |                 |
| 13.        |                                    |                     |                          |                 |                            |                 |
| 14.        |                                    |                     |                          |                 |                            |                 |