


<p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p>  <p style="text-align: center;">FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ</p>	<p style="text-align: center;">REGULAMENTUL CADRU DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ</p> <p style="text-align: center;">COD: REG-FSEFI-04</p>	Ediția 1
		Revizia 1
		Nr. de ex. 1
		Nr. pagini: 11
		Exemplar nr. 1

AVIZAT,
Decan,
Conf. univ. dr. Julien Leonard FLEANCU

Aprobat
în ședința Consiliului Facultății
din data de 07.12.2020

**REGULAMENTUL CADRU
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
CONSILIULUI FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ**

COD: REG-FSEFI-04



**REGULAMENTUL CADRU DE ORGANIZARE
ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI
FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE
FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ**

Ediția 1

Revizia 1

COD: REG-FSEFI-04

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI
APROBAREA EDITIEI/REVIZIEI**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilități/operațiuni	Responsabili cu elaborarea/verificarea ediției	Funcția	Data	Semnătura
1.	Elaborare	Lect. univ. dr. Alina TRUȚĂ	Prodecan FSEFI	03.12.2020	
2.	Verificare	Lect. univ. dr. Gabriel BRATU	Prodecan FSEFI	04.12.2020	
3.	Avizare	Conf. univ. dr. Leonard Fleancu	Decan FSEFI	04.12.2020	
4.	Aviz juridic	Elena Mateescu	Consilier Juridic		

**2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR
REGULAMENTULUI**

Nr. crt.	Revizia/Data aplicării	Nr. capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1.	Ed.1, Rev.1/03.12.2020	Art. 6	art.75 84 din Carta UPIT	Lect. univ. dr. Alina Truță	Lect. univ. dr. Gabriel Bratu	Conf. univ. dr. Leonard Fleancu	În ședința CF din data 07.12.2020
2.	Ed.1, Rev.1/03.12.2020	Art. 4	(10) În cazul în care un membru al Consiliului sau al comisiilor acestuia pierde calitatea de membru prin demisie, revocare din funcție, încetarea acordului de muncă cu UPIT sau ca urmare a încetării calității de student al UPIT, locul vacant va fi ocupat de o persoană stabilită conform procedurii legale care conduce la calitatea de membru al Consiliului.	Lect. univ. dr. Alina Truță	Lect. univ. dr. Gabriel Bratu	Conf. univ. dr. Leonard Fleancu	În ședința CF din data 07.12.2020
3.	Ed.1, Rev.1/03.12.2020	Art. 7	Cartei UPIT (art. 59 67)..... g) evaluează sau aprobă rezultatele evaluării periodice ale activității didactice și de cercetare din facultate, la propunerea decanului;	Lect. univ. dr. Alina Truță	Lect. univ. dr. Gabriel Bratu	Conf. univ. dr. Leonard Fleancu	În ședința CF din data 07.12.2020
4.	Ed.1, Rev.1/03.12.2020	Art. 11	programele analitice, fișelor disciplinelor;	Lect. univ. dr. Alina Truță	Lect. univ. dr. Gabriel Bratu	Conf. univ. dr. Leonard Fleancu	În ședința CF din data 07.12.2020
5.	Ed.1, Rev.1/03.12.2020	Art. 14și are atribuțiile prevăzute în art. 69 77 din Carta UPIT.	Lect. univ. dr. Alina Truță	Lect. univ. dr. Gabriel Bratu	Conf. univ. dr. Leonard Fleancu	În ședința CF din data 07.12.2020
6.	Ed.1, Rev.1/03.12.2020	Art. 21	Procesele verbale ale ședințelor Hotărârile Consiliului și Biroului Consiliului se vor publica pe site.	Lect. univ. dr. Alina Truță	Lect. univ. dr. Gabriel Bratu	Conf. univ. dr. Leonard Fleancu	În ședința CF din data 07.12.2020
7.	Ed.1, Rev.1/03.12.2020	Se introduce Cap. VI. Pierderea calității de	Capitolul VI. PIERDEREA CALITĂȚII DE MEMBRU AL CONSILIULUI Art.25. Calitatea de membru al Consiliului se poate pierde prin: (1) Demisie;	Lect. univ. dr. Alina Truță	Lect. univ. dr. Gabriel Bratu	Conf. univ. dr. Leonard Fleancu	În ședința CF din data 07.12.2020




**REGULAMENTUL CADRU DE
ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
CONSILIULUI FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE,
EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ**

COD: REG-FSEFI-04

Ediția 1

Revizia 1

		membru al Consiliului	<p>(2) Alegerea sau numirea într-o funcție de conducere a Universității, incompatibilă cu calitatea de membru al Consiliului;</p> <p>(3) Încetarea raporturilor de muncă, în calitate de cadru didactic sau de cercetare titular, pe bază de contract de muncă pe durată nedeterminată, cu Universitatea;</p> <p>(4) Încheierea ciclului de studii în care membrul Consiliului – student -a fost ales;</p> <p>(5) Excludere.</p> <p>Art.26. (1) Membrii Consiliului care absentează nemotivat de la trei ședințe consecutive ale Consiliului sau cinci ședințe în total, pe parcursul unui an universitar le încetează, de drept, mandatul.</p> <p>(2) Membrii Consiliului vor fi notificați când ajung la două absențe consecutive sau la trei absențe într-un an universitar.</p> <p>(3) Se consideră motivate absențele justificate prin concediu medical sau ordin de deplasare. Orice alte motivări se aprobă de către Decan.</p> <p>Art.27. Procedura de excludere din rândul membrilor Consiliului poate fi declanșată în cazul unor abateri grave de la normele de conduită universitară, de la prevederile Cartei Universității, ale prezentului Regulament sau ale hotărârii Consiliului. Excluderea unui membru al Consiliului se analizează și se votează de Consiliu cu majoritatea prevăzută la art. 18 (2). Hotărârea Consiliului se publică pe pagina web a FȘEFI.</p> <p>Art.28. Calitatea de membru al Consiliului - cadru didactic - se pierde în cazul în care un membru al Consiliului se mută la un alt departament din Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică.</p> <p>Art.29. Calitatea de membru al Consiliului - student - se poate pierde în cazul în care un membru al Consiliului se mută la un alt program de studii din Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică, dacă se decide acest lucru în Consiliu.</p> <p>Art.30. Ocuparea locurilor din Consiliu devenite vacante se supune procedurii după care au fost desemnați inițial membrii acestuia.</p>				
8.	Ed.1, Rev.1/03.12.2020	Introdus	<p>Art. 31. În situații speciale (epidemii, pandemii, etc.) ce nu permit prezența fizică a membrilor Consiliului sau Biroului Consiliului, aceștia pot fi consultați și pot vota și prin corespondență scrisă (e-mail) sau prin intermediul unei platforme electronice (Skype, Zoom, etc.), hotărârile și documentele adoptate în acest fel fiind valabile ca și în cazul prezenței fizice.</p>	Lect. univ. dr. Alina Truță	Lect. univ. dr. Gabriel Bratu	Conf. univ. dr. Leonard Fleancu	În ședința CF din data 07.12.2020
9.	Ed.1, Rev.1/03.12.2020	Modificat	<p>Începând cu Art. 25 inclusiv se reface rumerotarea</p>	Lect. univ. dr. Alina Truță	Lect. univ. dr. Gabriel Bratu	Conf. univ. dr. Leonard Fleancu	În ședința CF din data 07.12.2020

	REGULAMENTUL CADRU DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ	Ediția 1
	COD: REG-FSEFI-04	Revizia 1

3. CONȚINUTUL REGULAMENTULUI

Capitolul I. CADRUL GENERAL

Art. 1. Consiliul Facultății este structura de conducere a Facultății de Științe, Educație Fizică și Informatică din cadrul Universității din Pitești.

Art. 2. Prezentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Consiliului Facultății de Științe, Educație Fizică și Informatică din cadrul Universității din Pitești, denumit în continuare „Consiliu”, precum și relația acestuia cu alte structuri ale universității.

Art. 3. (1) Consiliul își desfășoară activitatea în conformitate cu reglementările Legii Educației Naționale nr. 1/2011 și cu prevederile Cartei UPIT.

(2) Consiliul reprezintă organismul decizional și deliberativ la nivel de facultate. El își desfășoară activitatea în baza prezentului regulament și aplică deciziile strategice adoptate de Senatul UPIT, cu scopul realizării misiunii UPIT prevăzute în Carta universității.

Capitolul II. STRUCTURA, COMPONENTA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI

Art. 4. (1) Consiliul este constituit, în raport de numărul membrilor săi, în proporție de 75% din cadre didactice titulare în facultate și de 25% studenți de la programele de studii din facultate.

(2) Membrii Consiliului sunt desemnați prin vot universal, direct și secret de către toate cadrele didactice și de cercetare titulare, respectiv de către studenții din facultate.

(3) Prodecanii și Directorii de departament din Facultate participă la ședințele Consiliului ca membri aleși sau ca invitați permanenți, după caz.

(4) La ședințele Consiliului pot participa, ca invitați ai Decanului, alte persoane din facultate sau din afara ei.

(5) Consiliul poate fi convocat de Decan sau la cererea a cel puțin două treimi dintre membri.

(6) Consiliul este condus de Decanul facultății, care prezidează ședințele Consiliului. În lipsa Decanului conducerea ședințelor este preluată de unul din Prodecanii Facultății.

(7) Consiliul își constituie următoarele comisii de specialitate:

a) Comisia pentru asigurarea și evaluarea calității;

b) Comisia pentru activitatea didactică;

c) Comisia pentru cercetare științifică și relații internaționale;


d) Comisia pentru cooperare cu mediul socio-economic și probleme studențești.

(8) Membrii comisiilor de specialitate se aleg în prima ședință, după definitivarea componenței Consiliului, pe baza propunerii decanului sau pe bază de autopropuneri.

(9) Comisiile de specialitate ale Consiliului sunt conduse de un președinte, ales din rândul membrilor comisiei prin vot deschis. Președinții comisiilor reprezintă Facultatea, în domeniul specific de competență, în relația cu structurile de conducere ale universității.

Art. 5. Pentru problemele care nu intră în domeniul de competență al comisiilor de specialitate, Consiliul poate constitui și alte comisii speciale, cu caracter temporar.

Art. 6. (1) Biroul Consiliului facultății este o structură consultativă constituită din (art. 84 din Carta UPIT):

	REGULAMENTUL CADRU DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ	Ediția 1
	COD: REG-FSEFI-04	Revizia 1

- a. decanul și prodecanii facultății;
 - b. directorii de departament din facultate;
 - c. un reprezentant al studenților din Consiliul facultății, ales prin votul acestora;
- (2) Biroul Consiliului facultății este convocat de către decan, care conduce ședințele acestei structuri consultative;
- (3) Biroul Consiliului facultății acordă consultanță decanului în rezolvarea problemelor academice și administrative curente ale facultății.

Capitolul III. ATRIBUȚII

Art. 7. În virtutea autonomiei universitare și a Cartei UPIT (art. 67) Consiliul are următoarele atribuții:

- a) . aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
- b) aprobă, în conformitate cu aliniatul a) de mai sus, Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului facultății și al comisiilor de specialitate ale Consiliului;
- c) definește misiunea și obiectivele facultății în concordanță cu Carta UPIT;
- d) aprobă planul strategic de dezvoltare a facultății și planurile operaționale anuale ale facultății;
- e) fundamentează și propune oferta educațională a facultății și avizează formațiile de studiu (serii de predare, grupe, subgrupe);
- f) propune și aprobă condiții specifice de admitere și organizează admiterea la studii universitare, la nivelul facultății;
- g) aprobă rezultatele evaluării periodice ale activității didactice și de cercetare din facultate, la propunerea decanului;
- h) avizează statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare din facultate;
- i) stabilește criteriile și standardele specifice pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice, cu respectarea reglementărilor existente la nivel național;
- j) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității, respectarea eticii universitare la nivelul facultății și situația angajării absolvenților;
- k) controlează activitatea comisiilor specializate din subordine și urmărește respectarea regulamentelor adoptate;
- l) avizează propunerile departamentelor pentru acordarea titlurilor onorifice;
- m) avizează acordarea građațiilor de merit;
- n) avizează componența comisiilor pentru examenele de finalizare a studiilor;
- o) aprobă programele de studii gestionate de facultate;
- p) stabilește lista studenților care beneficiază de burse și de alte forme de sprijin material;
- q) organizează manifestări științifice;
- r) exercită toate celelalte atribuții care îi revin din reglementările legale, din hotărârile de Senat, ale Consiliului de Administrație, precum și din hotărârile proprii;
- s) aprobă, la propunerea decanului, aplicarea de sancțiuni personalului didactic și de cercetare, în limitele competențelor acordate de lege;
- t) îndeplinește orice alte atribuții atunci când consideră că se află în fața unei situații de forță majoră, în limitele competențelor acordate de lege;



**REGULAMENTUL CADRU DE
ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
CONSILIULUI FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE,
EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ**

Ediția 1

Revizia 1

COD: REG-FSEFI-04

Art. 8. (1) Biroul Consiliului are următoarele atribuții:

- a) conduce activitatea facultății, în numele Consiliului, între ședințele de Consiliu;
- b) aplică și urmărește îndeplinirea hotărârilor Consiliului;
- c) dezbate propunerile și materialele elaborate de comisiile Consiliului și propune îmbunătățiri, pentru a fi prezentate în Consiliu.

(2) Biroul Consiliului în ansamblul său, precum și fiecare membru în parte, răspund în fața Consiliului pentru activitatea desfășurată.

(3) Biroul Consiliului este abilitat să ia, în numele Consiliului și în condițiile prevăzute de Carta UPIT, orice decizii legale. Acestea se transformă implicit în decizii ale Consiliului Facultății.

Art. 9. Comisiile Consiliului au următoarele atribuții:

- a) inițiază / avizează propuneri referitoare la domeniile de lucru proprii;
- b) analizează și propun hotărâri la sesizările și problemele legate de domeniile de lucru proprii;
- c) desfășoară și urmăresc activitățile aprobate de Consiliu, specifice domeniului comisiei.

Art. 10. Atribuțiile **Comisiei pentru asigurarea și evaluarea calității** sunt:


- a) Elaborează strategia privind implementarea sistemului de Management al Calității;
- b) Elaborează și coordonează aplicarea regulamentelor, procedurilor și activităților de asigurare și evaluare a calității;
- c) Elaborează proceduri specifice pentru desfășurarea concursurilor pentru promovarea cadrelor didactice și pentru acordarea gradației de merit. Analizează dosarele pentru acordarea gradației de merit;
- d) Realizează acțiuni periodice de evaluare a calității procesului de învățământ, (analiza rezultatelor obținute de studenți, evaluarea cadrelor didactice și a disciplinelor, analiza reacțiilor angajatorilor, feedback-ul studenților etc.) elaborând propuneri de îmbunătățire;
- e) Contribuie la întocmirea rapoartelor anuale ale Decanului privind domeniul de asigurare a calității;
- f) Colaborează cu comisiile de calitate de la nivelul departamentelor și Universității.

Art. 11. Atribuțiile **Comisiei pentru activitatea didactică** sunt:

- a) Coordonează elaborarea și perfecționarea planurilor de învățământ;
- b) Coordonează întocmirea statelor de funcțiuni;
- c) Coordonează elaborarea, perfecționarea și corelarea fișelor disciplinelor;
- d) Analizează conținutul, metodică și eficiența procesului instructiv, precum și acoperirea cu materiale didactice a disciplinelor;
- e) Urmărește activitatea de instruire și de verificare a pregătirii studenților;
- f) Împreună cu directorii de departamente coordonează instruirea practică a studenților;
- g) Urmărește activitatea desfășurată la examenele de diplomă și disertație;
- h) Coordonează orarul facultății;
- i) Contribuie la întocmirea rapoartelor anuale ale Decanului privind desfășurarea activităților didactice.

Art. 12. Atribuțiile **Comisiei pentru cercetare științifică și relații internaționale** sunt:

- a) Coordonează cercetarea științifică în Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică din cadrul Universității din Pitești;
- b) Coordonează Buletinele și Revistele științifice;

	REGULAMENTUL CADRU DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ	Ediția 1
	COD: REG-FSEFI-04	Revizia 1

- c) Urmărește și coordonează desfășurarea manifestărilor științifice interne și internaționale din cadrul Facultății de Științe, Educație Fizică și Informatică din cadrul Universității din Pitești;
- d) Coordonează desfășurarea sesiunii cercurilor științifice studentești;
- e) Propune și stabilește criteriile de evaluare a activității de cercetare a cadrelor didactice;
- f) Coordonează evidența activității de cercetare științifică a cadrelor didactice;
- g) Monitorizează competițiile naționale și internaționale de proiecte de cercetare științifică și anunță periodic departamentele despre manifestările științifice și oportunitățile de finanțare și cooperare apărute;
- h) Monitorizează nevoile de cercetare ale firmelor partenere și creează o bază de date cu acestea;
- i) Identifică subiectele de cercetare pentru studenți la partenerii industriali care oferă stagii de practică pentru elaborarea proiectelor de diplomă și de disertație;
- j) Monitorizează acordurile și parteneriatele cu organizații din alte țări;
- k) Contribuie la întocmirea rapoartelor anuale ale Decanului privind domeniul de cercetare științifică și relații internaționale.


Art. 13. Atribuțiile Comisiei pentru cooperare cu mediul socio-economic și probleme studentești sunt:

- a) Asigură monitorizarea și orientarea activității studenților din facultate, stabilind strategii pentru creșterea promovabilității și reducerea abandonului școlar. Coordonează activitatea îndrumătorilor de an/grupă;
- b) Sprijină studenții în diverse acțiuni sociale, culturale și sportive;
- c) Coordonează activitățile de acordare a burselor și a biletelor de tabără pentru studenți;
- d) Monitorizează problemele sociale ale studenților din facultate;
- e) Realizează consilierea studenților pe parcursul studiilor de licență, masterat, doctorat, dar și după terminarea acestora;
- f) Monitorizează semnarea și punerea în practică a acordurilor și parteneriatelor încheiate cu instituții din învățământul preuniversitar. Coordonează strategia de atragere a absolvenților de liceu în cadrul Facultății de Științe, Educație Fizică și Informatică;
- g) Monitorizează semnarea și punerea în practică a acordurilor și parteneriatelor încheiate cu societățile comerciale partenere;
- h) Coordonează activitățile de întreținere și actualizare a bazei de date a absolvenților programelor de studii de licență și masterat;
- i) Monitorizează conținutul site-ului facultății;
- j) Contribuie la întocmirea rapoartelor anuale ale Decanului privind domeniul de cooperări cu mediul socio-economic și problemele studentești.

Art. 14. Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea operativă a facultății; El conduce Biroul Consiliului, coordonează funcționarea Consiliului și are atribuțiile prevăzute în art. 77 din Carta UPIT.

Art. 15. Membrii Consiliului au următoarele atribuții:

- a) activează cel puțin în una dintre comisiile Consiliului, achitându-se cu responsabilitate de sarcinile primite în cadrul Consiliului și participând prin vot la luarea deciziilor;
- b) participă la ședințele Consiliului și ale comisiilor din care fac parte, iar în acest context:
- c) își exprimă în mod neîngrădit opiniile privind problemele supuse analizei,

	REGULAMENTUL CADRU DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ	Ediția 1
	COD: REG-FSEFI-04	Revizia 1

- d) audiază informarea Biroului Consiliului cu privire la activitatea acestuia de la ultima ședință a Consiliului,
- e) propun Consiliului luarea în discuție a unor probleme de interes major pentru facultate;
- f) cer convocarea Consiliului în ședință extraordinară, atunci când se impune.

Capitolul IV. DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII CONSILIULUI, BIROULUI ȘI COMISIILOR DE SPECIALITATE ALE ACESTUIA

Art. 16. (1) Activitatea Consiliului se desfășoară în ședințe de plen, care pot fi ordinare - trei pe semestru - sau extraordinare – în cursul sesiunii de restanțe și ori de câte ori este nevoie - și în ședințe ale comisiilor de specialitate.

(2) Ordinea de zi este propusă de către Biroul Consiliului și poate fi modificată la propunerea unui membru al Consiliului, cu aprobarea Consiliului, la începutul ședințelor. Convocarea se face prin intermediul poștei electronice. Convocatorul imprimat pe hârtie este semnat personal de către membrii Consiliului înainte de începerea fiecărei ședințe.

(3) Ședințele comisiilor de specialitate se convoacă de președintele lor sau cu semnătura a cel puțin 50 % din membri.

Art. 17. (1) Desfășurarea ședințelor Consiliului necesită o participare de minimum 2/3 din totalul membrilor Consiliului. Ședințele Consiliului sunt, de regulă, închise. Decanul poate invita la ședințe persoane din afara Consiliului, prezența lor fiind supusă în prealabil aprobării Consiliului.

(2) Propunerile de hotărâri, de regulamente și materialele de analiză sunt distribuite consilierilor în momentul convocării, în format electronic sau în scris. Dezbaterile acestora se va face, de regulă, fără prezentare în ședință. Materialele care nu se încadrează în alineatul precedent se lecturează public în ședința respectivă și vor fi multiplicat și difuzate în prealabil.

Art. 18. (1) Cu excepția punctelor de pe ordinea de zi cu caracter informativ, dezbaterile din cadrul ședințelor Consiliului se finalizează prin Decizii ale Consiliului.

(2) Hotărârile Consiliului se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor;

(3) Votul se exprimă în mod deschis. La propunerea Decanului sau a consilierilor, Consiliul poate hotărâ și o altă modalitatea de vot. Dacă este nevoie, Consiliul alege și o comisie de numărare a voturilor.


(4) Consiliul analizează și hotărăște asupra eliminării conflictelor de interese în luarea deciziilor.

Art. 19. (1) Activitatea Biroului Consiliului se desfășoară în ședințe de plen, care pot fi ordinare –bilunare – sau extraordinare, atunci când este cazul.

(2) Ședințele extraordinare se convoacă de către decan sau cu semnătura a cel puțin 50% din membrii Biroului Consiliului.

(3) Desfășurarea ședințelor Biroului Consiliului necesită o participare de minimum 2/3 din totalul membrilor acestuia. Ședințele Biroului Consiliului sunt, de regulă, închise. Decanul poate invita la ședințele Consiliului persoane din afara acestuia, prezența lor fiind supusă în prealabil aprobării Biroului.

(4) În cazul când Biroul Consiliului ia decizii în numele Consiliului, acestea se adoptă cu majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți.

	REGULAMENTUL CADRU DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ	Ediția 1
	COD: REG-FSEFI-04	Revizia 1

Art. 20. Pentru buna desfășurare a ședințelor Consiliului și a ședințelor Biroului Consiliului, decanul nominalizează un secretar al Consiliului. Acesta poate fi o persoană din serviciul de secretariat al facultății sau un membru al Consiliului. Secretarul are următoarele atribuții:

- a) gestionează registrul de procese verbale al Consiliului, întocmește procesul verbal al ședințelor Consiliului și al ședințelor Biroului Consiliului și asigură contrasemnarea acestora de către decan sau un reprezentant al acestuia;
- b) gestionează documentele folosite în cadrul ședințelor Consiliului și ale Biroului Consiliului precum și documentele emise de cele două foruri;
- c) asigură comunicarea către membrii Consiliului a deciziilor emise de către Birou în numele Consiliului;
- d) editează hotărârile Consiliului în vederea publicării acestora pe site-ul facultății.

Art. 21. Hotărârile Consiliului și Biroului Consiliului se vor publica pe site.

Art. 22. (1) Lucrările unei comisii de specialitate a Consiliului se desfășoară prin întâlniri de lucru, convocate de președintele comisiei sau de cel puțin jumătate din membrii comisiei respective cu minim 3 zile înainte pentru prima ședință, apoi la termenele convenite la fiecare întrunire, pentru următoarea ședință. Cu excepția unor situații speciale lucrările unei comisii de specialitate a Consiliului nu se consemnează în procese verbale.

(2) Punctele de vedere ale comisiilor de specialitate se adoptă prin votul majorității simple a membrilor acestora, iar lucrările comisiilor se finalizează prin generarea a diverse materiale. Acestea sunt prezentate plenului Consiliului și sunt supuse dezbaterii plenului.

Capitolul V DOCUMENTE ȘI COMUNICARE

Art. 23. (1) Înregistrările din „Registrul de procese verbale al Consiliului”, care conține procesele verbale ale ședințelor Consiliului și ale ședințelor Biroului Consiliului, gestionat de decanul facultății prin intermediul secretarului Consiliului Facultății, reprezintă dovezi cu privire la activitatea Consiliului și a biroului acestuia.

(2) Registrul de procese verbale al Consiliului are următoarele secțiuni care se completează progresiv:


- a) Opis cu ședințele Consiliului și ședințele Biroului Consiliului,
- b) Secțiunea de procese verbale ale ședințelor Consiliului,
- c) Secțiunea de procese verbale ale ședințelor Biroului Consiliului,
- d) Opis cu decizii ale Consiliului,
- e) Opis cu decizii ale Biroului Consiliului,
- f) Opis cu propuneri de regulamente și hotărâri elaborate de Consiliu și transmise spre adoptare Consiliului de Administrație/Senatului UPIT.

(3) Copii ale extraselor de procese verbale se eliberează numai cu aprobarea decanului.

Art. 24. (1) Comunicarea deciziilor Consiliului respectă întru totul principiul transparenței evocat în Carta UPIT.

(2) Deciziile Consiliului se aduc la cunoștința celor direct interesați, din interiorul facultății sau din universitate, prin:

- a) Documente pe suport de hârtie,
- b) Documente pe suport electronic.

	REGULAMENTUL CADRU DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ	Ediția 1
	COD: REG-FSEFI-04	Revizia 1

(3) Aducerea deciziilor Consiliului la cunoștință publică se face prin postare pe site-ul facultății.

(4) Termenul de comunicare și/sau aducere la cunoștință publică a deciziilor Consiliului se precizează pe fiecare document în parte.

Capitolul VI. PIERDEREA CALITĂȚII DE MEMBRU AL CONSILIULUI

Art.25. Calitatea de membru al Consiliului se poate pierde prin:

- (1) Demisie;
- (2) Alegerea sau numirea într-o funcție de conducere a Universității, incompatibilă cu calitatea de membru al Consiliului;
- (3) Încetarea raporturilor de muncă, în calitate de cadru didactic sau de cercetare titular, pe bază de contract de muncă pe durată nedeterminată, cu Universitatea;
- (4) Încheierea ciclului de studii în care membrul Consiliului – student -a fost ales;
- (5) Excludere.

Art.26. (1) Membrii Consiliului care absentează nemotivat de la trei ședințe consecutive ale Consiliului sau cinci ședințe în total, pe parcursul unui an universitar le încetează, de drept, mandatul.

(2) Membrii Consiliului vor fi notificați când ajung la două absențe consecutive sau la trei absențe într-un an universitar.

(3) Se consideră motivate absențele justificate prin concediu medical sau ordin de deplasare. Orice alte motivări se aprobă de către Decan.

Art.27. Procedura de excludere din rândul membrilor Consiliului poate fi declanșată în cazul unor abateri grave de la normele de conduită universitară, de la prevederile Cartei Universității, ale prezentului Regulament sau ale hotărârii Consiliului. Excluderea unui membru al Consiliului se analizează și se votează de Consiliu cu majoritatea prevăzută la art. 18 (2). Hotărârea Consiliului se publică pe pagina web a FȘEFI.


Art.28. Calitatea de membru al Consiliului - cadru didactic - se pierde în cazul în care un membru al Consiliului se mută la un alt departament din Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică.

Art.29. Calitatea de membru al Consiliului - student - se poate pierde în cazul în care un membru al Consiliului se mută la un alt program de studii din Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică, dacă se decide acest lucru în Consiliu.

Art.30. Ocuparea locurilor din Consiliu devenite vacante se supune procedurii după care au fost desemnați inițial membrii acestuia.

Capitolul VII DISPOZIȚII FINALE

Art. 31. În situații speciale (epidemii, pandemii, etc.) ce nu permit prezența fizică a membrilor Consiliului sau Biroului Consiliului, aceștia pot fi consultați și pot vota și prin corespondență scrisă (e-mail) sau prin intermediul unei platforme electronice (Skype, Zoom, etc.), hotărârile și documentele adoptate în acest fel fiind valabile ca și în cazul prezenței fizice.

	REGULAMENTUL CADRU DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ	Ediția 1
	COD: REG-FSEFI-04	Revizia 1

Art. 32. Prezentul regulament revizuit a fost adoptat de către CONSILIUL FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ a UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI în data de 07.12.2020

4. LISTA DE DIFUZARE

Nr. crt.	Structură	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii	Semnătură
1.	Director DAMK					
2.	Director DEFS					
3.	Director DIMSIA					
4.	Director DMI					
5.	Director DSN					
6.	Secretariatul FSEFI					
7.	Afișare pe pagina WEB a FSEFI					

5. CUPRINS

Denumirea componentei din cadrul regulamentului	Pagina
PAGINA DE GARDĂ	1
LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/REVIZIEI	2
SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII	2
CONȚINUTUL REGULAMENTULUI	4
CAP. I. CADRUL GENERAL	4
CAP. II. STRUCTURA, COMPONENTA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI	4
CAP. III. ATRIBUȚII	5
CAP. IV. DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII CONSILIULUI, BIROULUI ȘI COMISIILOR DE SPECIALITATE ALE ACESTUIA	8
CAP. V. DOCUMENTE ȘI COMUNICARE	9
CAP. VI. PIERDEREA CALITĂȚII DE MEMBRU AL CONSILIULUI	10
CAP. VI. DISPOZIȚII FINALE	10
LISTA DE DIFUZARE	11
CUPRINS	11