	Procedură operațională ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURARE A PROCESULUI EDUCAȚIONAL ÎN ANUL UNIVERSITAR 2020-2021 ÎN FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ PO-FSEFI-09	Ediția 1
		Revizia 0
		Nr. de ex. 1
		Nr. pagini: 15
		Exemplar nr. 1

AVIZAT,

DECAN,

Conf. univ. dr.

Julien Leonard FLEANCU

APROBAT,


În ședința Consiliului facultății

din data de 02.12.2020

Procedură operațională
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURARE A PROCESULUI EDUCAȚIONAL ÎN
ANUL UNIVERSITAR 2020-2021 ÎN FACULTATEA DE ȘTIINȚE,
EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ

PO-FSEFI-09

2020


	Procedură operațională ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURARE A PROCESULUI EDUCAȚIONAL ÎN ANUL UNIVERSITAR 2020-2021 ÎN FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ PO-FSEFI-09	Ediția 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Nr. pagini: 15
		Exemplar nr. 1

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI

Elemente privind responsabilități/ operațiuni	Responsabili cu elaborarea/ verificarea ediției	FUNȚIA	DATA	SEMNĂTURA
1.	2.	3.	4.	5.
Elaborare	Lect. univ. dr. Alina TRUȚĂ	Prodecan FSEFI	23.11.2020	
Verificare	Lect. univ. dr. Gabriel BRATU	Prodecan FSEFI	23.11.2020	
Avizare	Conf. univ. dr. Leonard Fleancu	Decan FSEFI	23.11.2020	
Aviz juridic	Elena Mateescu	Consilier Juridic	23.11.2020	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1							
2							
3							
4							

	Procedură operațională ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURARE A PROCESULUI EDUCAȚIONAL ÎN ANUL UNIVERSITAR 2020-2021 ÎN FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ PO-FSEFI-09	Ediția 1
		Revizia 0
		Nr. de ex. 1
		Nr. pagini: 15
		Exemplar nr. 1

1. SCOP


Procedura stabilește modalitatea de organizare și desfășurare a procesului educațional de predare, învățare și evaluare pentru programele de licență, masterat și conversie profesională, în condiții de siguranță în contextul prevenirii, depistării din timp și al controlului COVID-19.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Facultății de Științe, Educație Fizică și Informatică (FSEFI)

3. DOCUMENTE NORMATIVE

1. Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
3. H.G. nr.404/2006, privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
4. OM 3235/10.02.2005 privind organizarea ciclului de studii universitare de licență;
5. OM 3928/2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior;
6. Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIS;
7. OUG nr.141/19 august 2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr.1/2011;
8. Ordinul nr. 5487/1.494/2020 – Măsuri de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;
9. Ghid privind instituirea de măsuri sanitare și de protecție în instituțiile de învățământ superior în perioada pandemiei de COVID-19;
10. Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
11. Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 396 din 15 mai 2020, cu modificările și completările ulterioare.
12. METODOLOGIE privind organizarea și desfășurarea activităților didactice în anul universitar 2020-2021 COD: MET-CMCPU-06
13. Metodologiei privind desfășurarea activităților de evaluare în regim on-line, MET-CMCPU-05

	Procedură operațională ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURARE A PROCESULUI EDUCAȚIONAL ÎN ANUL UNIVERSITAR 2020-2021 ÎN FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ PO-FSEFI-09	Ediția 1
		Revizia 0
		Nr. de ex. 1
		Nr. pagini: 15
		Exemplar nr. 1

14. Procedură operațională privind ORGANIZAREA PROCESULUI EDUCAȚIONAL ÎN REGIM ON-LINE COD: PO-CMCPU-09

15. Procedură operațională privind DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE ÎN REGIM ON-LINE ÎN ANUL UNIVERSITAR 2020 - 2021 ÎN CADRUL FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ COD: PO-FSEFI-08

4. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ÎN ANUL UNIVERSITAR 2020-2021

ART 1. În funcție de situația epidemiologică la data începerii anului universitar și pe parcursul derulării acestuia, activitatea didactică și de cercetare la programele de licență, master, doctorat, conversie profesională și calificări profesionale, se poate desfășura conform următoarelor scenarii:

Scenariul 1 – Participarea fizică a tuturor studenților/cursanților la toate activitățile didactice, conform programului de desfășurare a acestora, cu respectarea și aplicarea tuturor normelor de protecție;


Scenariul 2 – Cursurile, seminariile și proiectele se vor organiza on-line; activitățile de laborator/lucrările practice se pot desfășura în proporție de maxim 50% în clădirile Universității din Pitești (on-site), modular, cu respectarea normelor de protecție și distanțare. Activitatea de practică se poate desfășura on-line și/sau on-site.

Scenariul 3 – Participarea tuturor studenților/cursanților la activități didactice on-line.


ART 2. La nivelul facultății va fi desemnată o persoană responsabilă pentru coordonarea activităților de prevenire a infectărilor cu SARS-CoV-2.

5. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE CONFORM SCENARIULUI 2

ART 3. (a) Activitățile de curs, seminar sau proiect se vor organiza on-line. Cadrele didactice au obligația de a încărca pe platforma Moodle a UPIT materialele de învățare și de lucru cu studenții (cursul, note de curs, îndrumare laborator/lucrare practică sau proiect, bibliografie, alte informații de interes), iar activitățile se vor desfășura în ședințe video utilizând platforme electronice (Skype, Zoom, etc.). Dovezile efectuării activităților vor fi încărcate pe platforma Moodle a UPIT <https://vlearn.upit.ro> respectând modul de codificare și partajare a fișierelor, conform Ghidului de utilizare al platformei <https://vlearn.upit.ro/>. Se va partaja folderul creat inițial cu utilizatorii: Director de Departament, Prorector Calitate (PC), CALITATE (Rector), conform anexei 1 din Procedura operațională privind ORGANIZAREA PROCESULUI EDUCAȚIONAL ÎN REGIM ON-LINE COD: PO-CMCPU-09.

	Procedură operațională ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURARE A PROCESULUI EDUCAȚIONAL ÎN ANUL UNIVERSITAR 2020-2021 ÎN FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ PO-FSEFI-09	Ediția 1
		Revizia 0
		Nr. de ex. 1
		Nr. pagini: 15
		Exemplar nr. 1


- (b) Pe platforma electronică a UPIT, pe pagina cadrului didactic, pentru fiecare din activitățile on-line precizate mai sus vor fi postate link-urile de acces pentru activitățile respective (curs, seminar sau proiect), precum și programarea activităților. Cadrul didactic va asigura accesul Decanului, Prorectorului responsabil cu calitatea învățământului și Rectorului, care au atribuții de monitorizare a desfășurării activităților.
- (c) Activitățile de laborator se pot desfășura în proporție de maxim 50% în clădirile Universității din Pitești (on-site), modular, cu respectarea normelor de protecție și distanțare.
- (d) Orele de activitate on-site se vor desfășura în module de câte două ședințe a 45 de minute fiecare. După 45 de minute studenții vor ieși din clădire în pauză de 15 minute, pentru aerisirea sălii. După un modul de două ore, se va lua o pauză de 15 minute pentru aerisirea și dezinfectarea suprafețelor și a încăperii. Studenții au dreptul să părăsească sala oricând, pentru scurte perioade de timp, pentru motive bine întemeiate.
- (e) Activitățile didactice on-site se pot susține în intervalul 8-20, în săptămânile în care studenții au acces în cămine, cu respectarea grupurilor prevăzute la articolul 3 din METODOLOGIA privind organizarea și desfășurarea activităților didactice în anul universitar 2020-2021 COD: MET-CMCPU-06.
- (f) Se recomandă susținerea, ori de câte ori este posibil, a activităților didactice în aer liber. Pentru aceasta, cadrul didactic va informa în prealabil, prin e-mail, directorul de departament și decanul.
- (g) Formațiile de studiu pentru laboratoare/lucrări practice desfășurate on-site se vor dimensiona conform art.8, alin.3 din METODOLOGIA privind organizarea și desfășurarea activităților didactice în anul universitar 2020-2021 COD: MET-CMCPU-06.
- (h) Pentru activitatea on-line, orele didactice au o durată normală de 50 de minute, cu pauze de 10 minute între ele, predarea desfășurându-se în regim normal.
- (i) Activitatea de practică se poate desfășura on-line și/sau on-site, în campusul universitar sau la operatorii economici/sociali, respectându-se cerințele impuse de aceștia, în semestrele în care este prevăzută. Se recomandă ca practica în campus să se desfășoare în perioada iulie - septembrie. Desfășurarea activităților de practică va fi reglementată prin *PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ DE SPECIALITATE LA FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ Cod: PO-FSEFI-01*
- (j) Consultațiile și activitatea de îndrumare se desfășoară exclusiv on-line și sunt programate în orar.

	Procedură operațională ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURARE A PROCESULUI EDUCAȚIONAL ÎN ANUL UNIVERSITAR 2020-2021 ÎN FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ PO-FSEFI-09	Ediția 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Nr. pagini: 15
		Exemplar nr. 1

ART 4. Cadrele didactice au obligația întocmirii listelor cu prezența studenților la activitățile desfășurate on-site. Listele se vor preda săptămânal secretariatelor facultăților și vor putea fi utilizate inclusiv în eventualele anchete epidemiologice, efectuate de către DSP.

ART. 5. (a) Toate dovezile activităților desfășurate on-line vor fi păstrate pe o durată de timp egală cu timpul necesar efectuării și justificării prezenței studenților la activitate.

- (b) Toate activitățile desfășurate on-line trebuie justificate prin dovezi (print screen și / sau înregistrări video) realizate pentru o durată de timp egală cu timpul necesar efectuării și justificării prezenței studenților la activitate.
- (c) La începutul activității didactice, cadrul didactic va informa verbal studenții despre demersul de înregistrare / print screen și scopul acestui demers, cât și despre dreptul de a se opune prelucrării.
- (d) Studenții care nu sunt de acord cu această prelucrare a imaginii personale și vor dori să își exercite dreptul de opoziție, vor fi informați cu privire la opțiunea de a-și închide camera pe perioada realizării dovezilor.
- (e) Temeiul legal al procesului descris la pct. 5.1. îl constituie interesul legitim al Universității în ceea ce privește respectarea calității actului didactic, cât și îndeplinirea obligației legale care îi revine de asigurare a dreptului la învățătură, prin garantarea accesului și a desfășurării efective a procesului educațional în cazul în care procesul educațional nu se poate derula față în față, conform prevederilor legale în vigoare.
- (f) Dovezile se vor stoca în condiții de siguranță și confidențialitate pe platforma e-learning a universității (vlearn.upit.ro) pentru o perioadă de 5 ani, în concordanță cu scopurile pentru care au fost realizate. După expirarea acestei perioade, dovezile vor fi șterse sau arhivate, în conformitate cu politicile de arhivare interne ale UPIT și în concordanță cu legislația în vigoare.
- (g) Accesul la dovezi va fi permis doar personalului UPIT (cadre didactice) cu atribuții clare, prin fișa postului, în acest domeniu. Universitatea, în calitate de operator de date, are obligația de a institui o serie de măsuri tehnice și organizatorice privind protejarea și păstrarea datelor cu caracter personal.
- (h) Participanții la activitățile didactice desfășurate online își asumă răspunderea pentru mesajele și materialele postate și au obligația de a nu înregistra, disemina, folosi informații, care conțin date cu caracter personal, în alt mod care excede scopului exclusiv didactic al prelucrării acestor date.
- (i) Principalele categorii de date cu caracter personal care, în contextul desfășurării parțial online a activităților, trebuie de asemenea prelucrate cu respectarea principiilor legate de prelucrarea datelor cu caracter personal prevăzute la art. 5 din Regulamentul (UE) 2016/679 sunt: numele și prenumele studenților care utilizează aplicația/platforma educațională, imaginea și vocea participanților, înregistrările


	Procedură operațională ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURARE A PROCESULUI EDUCAȚIONAL ÎN ANUL UNIVERSITAR 2020-2021 ÎN FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ PO-FSEFI-09	Ediția 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Nr. pagini: 15
		Exemplar nr. 1

video, mesaje sau fișiere cu date personale prelucrate în timpul cursului, rezultate ale evaluărilor, date de logare la aplicație/platformă.

6. MĂSURI DE PROTECȚIE IMPUSE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILE DIDACTICE CONFORM SCENARIULUI 2

ART. 6. La realizarea **activităților practice de laborator** se vor aplica următoarele măsuri de protecție, în contextul epidemiologic al infectării cu SARS-CoV-2:


- Toți studenții/cursanții, cadrele didactice și celelalte categorii de personal trebuie să se spele/dezinfecteze pe mâini imediat după intrarea în instituția de învățământ superior și înainte de a intra în sala în care se desfășoară activitățile didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților în universitate;
- Sala în care se realizează activitatea didactică pentru care se impune prezența fizică a studenților/cursanților va fi amenajată astfel încât să fie asigurată distanțarea fizică între studenți/cursanți ceea ce implică următoarele:
- Eliminarea mobilierului care nu este necesar și/sau dispunerea mobilierului astfel încât să fie obținută distanțarea de minimum un metru între studenți/cursanți sau montarea de separatoare transparente în situația în care distanțarea nu este posibilă;
- Stabilirea modului de așezare în săli în funcție de configurația fiecărei săli și de numărul de studenți/cursanți dintr-o formație de studiu;
- Amplasarea se va face astfel încât studenții/cursanții să nu stea față în față;
- Va fi păstrată componența formațiilor de studiu. Studentul/cursantul va putea schimba formația de studiu în perioada semestrului doar în situații justificate, cu aprobarea decanului facultății. Contactul între studenții/cursanții din formațiile de studiu diferite va fi evitat.
- Vor fi limitate, pe cât posibil, deplasările în sala în care se desfășoară activități didactice de laborator/lucrări practice sau de cercetare pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților în universitate;
- Întâlnirile dintre studenți vor fi limitate în perimetrul sălii, spre exemplu, prin stabilirea unui sens de circulație în interiorul sălii care poate să fie indicat prin marcaje aplicate pe podea; va fi asigurată aerisirea sălilor în care se desfășoară activități didactice înainte de sosirea studenților/cursanților, prin deschiderea ferestrelor timp de minim 30 de minute, apoi în timpul pauzelor dintre activitățile didactice timp de 15 minute.
- Studenții/cursanții și personalul didactic/didactic auxiliar/nedidactic vor purta mască atât în timpul activităților didactice pentru care se impune prezența fizică a studenților/cursanților, precum și în toată perioada în care se află în interiorul clădirilor universității.

	Procedură operațională ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURARE A PROCESULUI EDUCAȚIONAL ÎN ANUL UNIVERSITAR 2020-2021 ÎN FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ PO-FSEFI-09	Ediția 1
		Revizia 0
		Nr. de ex. 1
		Nr. pagini: 15
		Exemplar nr. 1

- După efectuarea activității de laborator/lucrare practică, studenții/cursanții se vor deplasa în afara clădirii urmând sensul de circulație stabilit pentru o perioadă de 15 minute, timp în care se va efectua aerisirea sălii de laborator;
- Pentru a se evita intersectarea fluxurilor de studenți se va urmări ca pauzele dintre lucrările de laborator/lucrări practice ale diferitelor discipline să fie efectuate decalat (de ex. la 8.45, 9.00, 9.15, etc.), iar la finalul pauzei studenții se vor deplasa în altă sală unde se vor realiza alte două lucrări de laborator ș.a.m.d.
- În timpul pauzelor se va evita crearea de grupuri de studenți/cursanți din formații de studiu diferite;
- Pe toată durata desfășurării pauzelor, studenții/cursanții vor asigura păstrarea distanțării fizice;
- Studenții/cursanții nu vor consuma în comun alimente sau băuturi și nu vor schimba între ei obiectele de folosință personală (telefoane, tablete, instrumente de scris);
- În vederea asigurării respectării circuitelor funcționale și a distanțării fizice la deplasarea studenților, vor fi nominalizate persoane din cadrul universității/facultății care vor supraveghea deplasarea acestora pe culoare și în spațiile comune, atenționând studenții să respecte regulile;
- Studenții care nu respectă regulile impuse pentru buna desfășurare a activităților din laborator, deplasările în spațiile comune, în curtea universității, etc. vor fi sancționați prin excluderea de la activitatea respectivă și interzicerea participării la activitățile ulterioare, lucru care se poate solda cu suspendarea participării la examen la disciplina respectivă.

ART. 7. Pentru desfășurarea **activităților sportive** se vor aplica următoarele măsuri de protecție:

- Se recomandă desfășurarea activităților sportive în spații deschise sau, în cazul în care acest lucru nu este posibil, după un program stabilit și monitorizat de cadrul didactic;
- Nu vor fi utilizate echipamente sportive care să fie manevrate de toți studenții/cursanții (sau manevrarea va fi realizată doar de cadrul didactic); în caz contrar, va fi asigurată în mod regulat o dezinfectare adaptată;
- Orele de educație fizică/lucrări practice pentru programele cu profil sportiv efectuate în sala de sport trebuie limitate la activități sportive care nu presupun efort mediu/intens, cu asigurarea obligatorie a distanței fizice de minimum 2 m, situație în care purtarea măștii nu este indicată;
- Pentru desfășurarea orelor de educație fizică/lucrări practice pentru programele cu profil sportiv, studenții/cursanții vor fi instruiți să nu își atingă fața, gura, ochii, nasul cu mâinile neigienizate;

	Procedură operațională ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURARE A PROCESULUI EDUCAȚIONAL ÎN ANUL UNIVERSITAR 2020-2021 ÎN FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ PO-FSEFI-09	Ediția 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Nr. pagini: 15
		Exemplar nr. 1

- La începerea și finalul orelor de educație fizică/lucrări practice toți studenții/cursanții trebuie să efectueze igiena mâinilor cu un dezinfectant pe bază de alcool;
- Se vor efectua curățenia și aerisirea sălii de sport după fiecare activitate didactică cu o formație de studiu, iar dezinfecția cu soluții speciale se va face ori de câte ori este nevoie.


ART. 8. Pentru organizarea și desfășurarea **practicii de specialitate** se vor aplica următoarele măsuri de protecție:

- Desfășurarea practicii de specialitate la sediul/punctul de lucru al persoanei juridice se organizează conform reglementărilor specifice, iar desfășurarea practicii pedagogice se organizează conform reglementărilor specifice din învățământ;
- Va fi limitată la minimum utilizarea de materiale didactice de către mai mulți studenți/cursanți, vor fi prevăzute modalități de dezinfectare adaptate. Vor fi organizate activități individuale pentru a evita schimbul de materiale;
- Materialele didactice vor fi curățate și dezinfectate după utilizare;
- Atunci când grupe de studenți/cursanți se succed în laboratoare/spații de desfășurare a practicii de specialitate, vor fi realizate curățenia și dezinfecția suprafețelor, echipamentelor și a materialelor cu care studenții/cursanții intră în contact, după fiecare formație de studii;
- Se va asigura o aerisire a spațiilor de minim 10 minute la fiecare oră;
- La finalul orelor vor fi curățate ușile, dezinfectate podelele, băncile, scaunele, mobilierul, materialele și echipamentele de lucru utilizate de studenți/cursanți.

ART. 9. În vederea diminuării riscului de răspândire a infecției virusul SARS-Cov-2 în căminele/cantinele universității precum și la nivelul întregii instituții se vor respecta cu strictețe toate măsurile de protecție stabilite în **anexele 1 și 2** ale METODOLOGIE privind organizarea și desfășurarea activităților didactice în anul universitar 2020-2021 COD: MET-CMCPU-06.

7. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE CONFORM SCENARIULUI 3

ART 10. (1) Activitățile de curs, seminar, lucrări practice sau proiect se vor organiza on-line. Cadrele didactice au obligația de a încărca pe platforma Moodle a UPIT materialele de învățare și de lucru cu studenții (cursul, note de curs, îndrumare laborator/lucrare practică sau proiect, bibliografie, alte informații de interes), iar activitățile se vor desfășura în ședințe video utilizând platforme electronice (Skype, Zoom, etc.). Dovezile efectuării activităților vor fi încărcate pe platforma Moodle a UPIT <https://vlearn.upit.ro> respectând modul de codificare și partajare a fișierelor, conform Ghidului de utilizare al platformei


	Procedură operațională ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURARE A PROCESULUI EDUCAȚIONAL ÎN ANUL UNIVERSITAR 2020-2021 ÎN FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ PO-FSEFI-09	Ediția 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Nr. pagini: 15
		Exemplar nr. 1

<https://vlearn.upit.ro/>. Se va partaja folderul creat inițial cu utilizatorii: Director de Departament, Prorector Calitate (PC), CALITATE (Rector), conform anexei 1 din Procedura operațională privind ORGANIZAREA PROCESULUI EDUCAȚIONAL ÎN REGIM ON-LINE COD: PO-CMCPU-09.

1. Pe platforma electronică a UPIT, pe pagina cadrului didactic, pentru fiecare din activitățile on-line precizate mai sus vor fi postate link-urile de acces pentru activitățile respective (curs, seminar sau proiect), precum și programarea activităților. Cadrul didactic va asigura accesul Decanului, Prorectorului responsabil cu calitatea învățământului și Rectorului, care au atribuții de monitorizare a desfășurării activităților.
2. Se recomandă susținerea, ori de câte ori este posibil, a activităților didactice în aer liber. Pentru aceasta, cadrul didactic va informa în prealabil, prin e-mail, directorul de departament și decanul.
3. Pentru activitatea on-line, orele didactice au o durată normală de 50 de minute, cu pauze de 10 minute între ele, predarea desfășurându-se în regim normal.
4. Activitatea de practică se poate desfășura on-line și/sau on-site, în campusul universitar sau la operatorii economici/sociali, respectându-se cerințele impuse de aceștia, în semestrele în care este prevăzută. Se recomandă ca practica în campus să se desfășoare în perioada iulie - septembrie. Desfășurarea activităților de practică va fi reglementată prin *PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ DE SPECIALITATE LA FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ Cod: PO-FSEFI-01*
5. Consultațiile și activitatea de îndrumare se desfășoară exclusiv on-line și sunt programate în orar.
- 6.

ART. 11. (a) Toate dovezile activităților desfășurate on-line vor fi păstrate pe o durată de timp egală cu timpul necesar efectuării și justificării prezenței studenților la activitate.

- (b) Toate activitățile desfășurate on-line trebuie justificate prin dovezi (print screen și / sau înregistrări video) realizate pentru o durată de timp egală cu timpul necesar efectuării și justificării prezenței studenților la activitate.
- (c) La începutul activității didactice, cadrul didactic va informa verbal studenții despre demersul de înregistrare / print screen și scopul acestui demers, cât și despre dreptul de a se opune prelucrării.
- (d) Studenții care nu sunt de acord cu această prelucrare a imaginii personale și vor dori să își exercite dreptul de opoziție, vor fi informați cu privire la opțiunea de a-și închide camera pe perioada realizării dovezilor.


	Procedură operațională ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURARE A PROCESULUI EDUCAȚIONAL ÎN ANUL UNIVERSITAR 2020-2021 ÎN FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ PO-FSEFI-09	Ediția 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Nr. pagini: 15
		Exemplar nr. 1

- (e) Temeiul legal al procesului descris la pct. 5.1. îl constituie interesul legitim al Universității în ceea ce privește respectarea calității actului didactic, cât și îndeplinirea obligației legale care îi revine de asigurare a dreptului la învățătură, prin garantarea accesului și a desfășurării efective a procesului educațional în cazul în care procesul educațional nu se poate derula față în față, conform prevederilor legale în vigoare.
- (f) Dovezile se vor stoca în condiții de siguranță și confidențialitate pe platforma e-learning a universității (vlearn.upit.ro) pentru o perioadă de 5 ani, în concordanță cu scopurile pentru care au fost realizate. După expirarea acestei perioade, dovezile vor fi șterse sau arhivate, în conformitate cu politicile de arhivare interne ale UPIT și în concordanță cu legislația în vigoare.
- (g) Accesul la dovezi va fi permis doar personalului UPIT (cadre didactice) cu atribuții clare, prin fișa postului, în acest domeniu. Universitatea, în calitate de operator de date, are obligația de a institui o serie de măsuri tehnice și organizatorice privind protejarea și păstrarea datelor cu caracter personal.
- (h) Participanții la activitățile didactice desfășurate online își asumă răspunderea pentru mesajele și materialele postate și au obligația de a nu înregistra, disemina, folosi informații, care conțin date cu caracter personal, în alt mod care excede scopului exclusiv didactic al prelucrării acestor date.
- (i) Principalele categorii de date cu caracter personal care, în contextul desfășurării parțial online a activităților, trebuie de asemenea prelucrate cu respectarea principiilor legate de prelucrarea datelor cu caracter personal prevăzute la art. 5 din Regulamentul (UE) 2016/679 sunt: numele și prenumele studenților care utilizează aplicația/platforma educațională, imaginea și vocea participanților, înregistrările video, mesaje sau fișiere cu date personale prelucrate în timpul cursului, rezultate ale evaluărilor, date de logare la aplicație/platformă.

ART. 12. Activitățile de evaluare în regim on-line se vor desfășura conform *Metodologiei privind desfășurarea activităților de evaluare în regim on-line*, MET-CMCPU-05 și a Procedurii operaționale privind DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE ÎN REGIM ON-LINE ÎN ANUL UNIVERSITAR 2020 - 2021 ÎN CADRUL FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ COD: PO-FSEFI-08

ART. 13. Directorul de departament coordonează și monitorizează săptămânal modul de desfășurare al activităților didactice (curs, aplicații).

ART. 14. (a) La sfârșitul fiecărei luni, în ultima săptămână, fiecare cadru didactic are obligativitatea transmiterii pe mail către Directorul de departament, a declarației din Anexa 1, parte integrantă a prezentei metodologii.

	Procedură operațională ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURARE A PROCESULUI EDUCAȚIONAL ÎN ANUL UNIVERSITAR 2020-2021 ÎN FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ PO-FSEFI-09	Ediția 1
		Revizia 0
		Nr. de ex. 1
		Nr. pagini: 15
		Exemplar nr. 1

- (b) Declarațiile în original pentru toată perioada de desfășurare a activității în regim on-line vor fi pastrate de fiecare cadru didactic și predate Directorului de departament imediat ce situația epidemică o va permite.
- (c) Directorul de departament arhivează și păstrează declarațiile în vederea justificării pontajelor predate.


8. Dispoziții finale

ART. 15. Conducerea FSEFI este delegat să decidă operativ, prin hotărâri, organizarea activităților didactice în funcție de evoluția situației epidemiologice.

ART. 16. Comunitatea academică și administrativă a FSEFI va duce la îndeplinire prevederile prezentei proceduri.

ART. 17. Nerespectarea prevederilor prezentei proceduri constituie abatere disciplinară și se sancționează conform prevederilor legale și a regulamentelor interne ale Universității din Pitești.

ART. 18. Prezenta metodologie a fost dezbătută și aprobată în ședința CF din data de 02.12.2020.

	Procedură operațională ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURARE A PROCESULUI EDUCAȚIONAL ÎN ANUL UNIVERSITAR 2020-2021 ÎN FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ PO-FSEFI-09	Ediția 1
		Revizia 0
		Nr. de ex. 1
		Nr. pagini: 15
		Exemplar nr. 1

ANEXA 1

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ
Departamentul de


DECLARAȚIE DE EFECTUARE ONLINE A ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ÎN
LUNA

Subsemnatul(a),, în vederea realizării pontajului conform Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților didactice (aprobată în ședința Senatului, 358/14.09.20, art. 10), declar că am prestat online pe platforma..... (ZOOM, SKYPE, GOOGLE MEETS - se va specifica după caz) în aer liber,on-site, activitățile didactice (post bază și/sau po), în luna..... și am încărcat dovezile pe platforma vlearn, conform Hotărârii CA Nr. 10783/14.10.2020 – art. 20, pentru a putea fi verificate de către directorul de departament.

Nr.	Denumirea disciplinei sustinute online (și in are liber)	Tip activitate (C/S/P)	An studii	Ziua	Intervalul orar
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

Data

Semnatura

	Procedură operațională ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURARE A PROCESULUI EDUCAȚIONAL ÎN ANUL UNIVERSITAR 2020-2021 ÎN FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ PO-FSEFI-09	Ediția 1
		Revizia 0
		Nr. de ex. 1
		Nr. pagini: 15
		Exemplar nr. 1

LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII

Nr. crt.	Facultate/ Compartiment /	Nume prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii	Semnătură
1.	Membri DAMK					
2.	Membri DEFS					
3.	Membri DIMSIA					
4.	Membri DMI					
5.	Membri DSN					
6.	Secretariatul FSEFI					
7.	Pagina WEB FSEFI					