



Procedură operațională  
privind  
**DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE  
EVALUARE ÎN REGIM ON-LINE ÎN ANUL  
UNIVERSITAR 2020 - 2021 ÎN CADRUL  
FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE  
FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ**  
COD: PO-FSEFI-08

Ediția 1  
Revizia 1


**AVIZAT**  
în data de 23.11.2020

**APROBAT,**  
În ședința Consiliului FSEFI  
din data de 02.12.2020

**DECAN**  
Conf. univ.dr. Julien Leonard FLEANCU

**PROCEDURĂ**  
privind  
**DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE ÎN REGIM ON-  
LINE ÎN ANUL UNIVERSITAR 2020 - 2021 ÎN CADRUL  
FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI  
INFORMATICĂ**

**COD: PO-FSEFI-08**

	<b>Procedură operațională privind DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE ÎN REGIM ON-LINE ÎN ANUL UNIVERSITAR 2020 - 2021 ÎN CADRUL FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ COD: PO-FSEFI-08</b>	<b>Ediția 1  Revizia 1</b>
--	--	------------------------------------

## 1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI

Elemente privind responsabilități/operațiuni	Responsabili cu elaborarea/verificarea ea ediției	FUNCȚIA	DATA	SEMNĂTURA
1.	2.	3.	4.	5.
Elaborare	Lect. univ. dr. Alina TRUȚĂ	Prodecan FSEFI		
Verificare	Lect. univ. dr. Gabriel BRATU	Prodecan FSEFI		
Avizare	Conf. univ. dr. Leonard Fleancu	Decan FSEFI		
Aviz juridic	Elena Mateescu	Consilier Juridic		

## 2. INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR


Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1.	Rev.1/23.11.2020	Cap. 5 Documente de referință, art. 5.1 Externe	Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 396 din 15 mai 2020, cu modificările și completările ulterioare.	Lect. univ. dr. Alina TRUȚĂ	Lect. univ. dr. Gabriel BRATU	Conf. univ. dr. Leonard Fleancu	CF din 02.12.20
2.	Rev.1/23.11.2020	Cap. 5 Documente de referință, art. 5.2 Interne	-METODOLOGIE privind DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE ÎN REGIM ON-LINE ÎN ANUL UNIVERSITAR 2020-2021 LA UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI aprobată în Senatul Universității din Pitești în 16.11.2020	Lect. univ. dr. Alina TRUȚĂ	Lect. univ. dr. Gabriel BRATU	Conf. univ. dr. Leonard Fleancu	CF din 02.12.20
3.	Rev.1/23.11.2020	7.2.1	2019-2020, semestrul al II-lea 2020 – 2021.	Lect. univ. dr. Alina TRUȚĂ	Lect. univ. dr. Gabriel BRATU	Conf. univ. dr. Leonard Fleancu	CF din 02.12.20
4.	Rev.1/23.11.2020	7.2.5	grupe/an de studii	Lect. univ. dr. Alina TRUȚĂ	Lect. univ. dr. Gabriel BRATU	Conf. univ. dr. Leonard Fleancu	CF din 02.12.20
5.	Rev.1/23.11.2020	7.2.7	afișare la avizierul facultății și	Lect. univ. dr. Alina TRUȚĂ	Lect. univ. dr. Gabriel BRATU	Conf. univ. dr. Leonard Fleancu	CF din 02.12.20
6.	Rev.1/23.11.2020	7.2.11	sau prin încărcarea pe platforma elearning	Lect. univ. dr. Alina TRUȚĂ	Lect. univ. dr. Gabriel BRATU	Conf. univ. dr. Leonard Fleancu	CF din 02.12.20
7.	Rev.1/23.11.2020	7.2.13 (3)	sau prin încărcarea acestora pe platforma elearning în secțiunea corespunzătoare	Lect. univ. dr. Alina TRUȚĂ	Lect. univ. dr. Gabriel BRATU	Conf. univ. dr. Leonard Fleancu	CF din 02.12.20
8.	Rev.1/23.11.2020	7.2.16 (2)	(online, utilizând adresa de email afișată pe site-ul facultății)	Lect. univ. dr. Alina TRUȚĂ	Lect. univ. dr. Gabriel BRATU	Conf. univ. dr. Leonard Fleancu	CF din 02.12.20
9.	Rev.1/23.11.2020	7.2.16 (3)	Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor este propusă de decan, numită prin decizia Rectorului Universității din Pitești și este formată din cadre didactice din specialitatea probei contestate, dar care nu au participat în comisia de susținere a probei respective. La propunerea directorului de departament, decanul va numi o comisie de	Lect. univ. dr. Alina TRUȚĂ	Lect. univ. dr. Gabriel BRATU	Conf. univ. dr. Leonard Fleancu	CF din 02.12.20



**Procedură operațională  
privind  
DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE  
EVALUARE ÎN REGIM ON-LINE ÎN ANUL  
UNIVERSITAR 2020 - 2021 ÎN CADRUL  
FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE  
FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ  
COD: PO-FSEFI-08**

**Ediția 1  
Revizia 1**

			reevaluare formată din 3 cadre didactice (altele decât cele care au făcut parte din comisia de examinare), care desfășoară activități didactice la disciplina respectivă sau la discipline înrudite.				
10.	Rev.1/23.11.2020	Introdus cap. 7.3	<p><b>7.3. Examen de finalizare studii (licență/diplomă/disertație) în regim online</b></p> <p><b>7.3.1</b> În vederea înscrierii la examenul de finalizare a studiilor, fiecare student din an terminal va fi contactat de către secretara care are în responsabilitate anul de studii din care face parte studentul și i se vor prezenta etapele pe care trebuie să le urmeze pentru înscriere. Tot atunci i se va comunica studentului și modul în care poate accesa documentele necesare acestui demers.</p> <p><b>7.3.2.</b> Susținerea examenelor de finalizare a studiilor în anul universitar 2020-2021 se va face folosind platforma Moodle a universității de unde se va lansa sesiunea de examen prin link către o platformă electronică de comunicare on-line ce permite interacțiunea audio-video și înregistrarea acestei sesiuni (Skype, Zoom, etc.).</p> <p><b>7.3.3</b> Procedura operațională se aplică la nivelul tuturor programelor de studii din cadrul FSEFI pentru activitățile de finalizare studii (licență, diplomă, disertație), pentru anul universitar 2020-2021. Procedura se poate aplica, dacă situația o va impune, și în alte perioade de timp, funcție de reglementările în vigoare.</p> <p><b>7.3.4</b> FSEFI va stabili varianta/variantele de comunicare ce va fi folosită pentru desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor pentru programele de licență și master gestionate în <i>Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor pentru anul universitar 2020 – 2021 la FSEFI</i> ce va fi elaborată în termenul prevăzut de reglementările în vigoare, unde vor fi precizate, în funcție de specificul fiecărui program de studii, și:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- tipul evaluării (pentru fiecare din cele două probe ale examenului de finalizare studii);</li><li>- modalitatea de desfășurare a examenului;</li><li>- responsabilitățile candidaților;</li><li>- responsabilitățile coordonatorilor lucrărilor de licență/disertație sau proiect de diplomă;</li><li>- responsabilitățile secretarei facultății;</li><li>- responsabilitățile secretarului comisiei de examen;</li><li>- responsabilitățile fiecărui membru al comisiei de examinare;</li><li>- responsabilitățile conducerii facultății/departamentului.</li></ul>	Lect. univ. dr. Alina TRUȚĂ	Lect. univ. dr. Gabriel BRATU	Conf. univ. dr. Leonard Fleancu	CF din 02.12.20
11.	Rev.1/23.11.2020	Introdus la Anexa 3	<ul style="list-style-type: none"><li>- nu voi înregistra prin niciun procedeu activitățile didactice și nu le voi multiplica sub nicio formă fără acordul cadrului didactic care conduce/realizează activitatea respectivă;</li><li>- voi lua toate măsurile pentru a preveni înregistrarea activităților didactice sau multiplicarea înregistrărilor acestora, în absența acordului cadrului didactic care conduce/realizează activitatea respectivă;</li></ul>				CF din 02.12.20
12.	Rev.1/23.11.2020	Introdus	<b>Anexa 4 - F03- MET-CMCPU-05</b>				CF din 02.12.20
13.	Rev.1/23.11.2020	Introdus	<b>Anexa 5 - F04- MET-CMCPU-05</b>				CF din 02.12.20

	<b>Procedură operațională privind DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE ÎN REGIM ON-LINE ÎN ANUL UNIVERSITAR 2020 - 2021 ÎN CADRUL FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ COD: PO-FSEFI-08</b>	<b>Ediția 1  Revizia 1</b>
--	--	------------------------------------

### 3. SCOP

Procedura stabilește modalitățile de desfășurare a activităților de evaluare finale și finalizare a studiilor, în regim *on-line*, pentru programele de studii din Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică, cu respectarea procesului didactic, a integrității academice și cu asumarea răspunderii publice.

Prezenta procedură de lucru se utilizează pentru:

- Cunoașterea, respectarea și aplicarea modalităților de desfășurare a activităților de evaluare și finalizare a studiilor, în regim *on-line* la Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică;
- Evaluarea modului în care se desfășoară activităților de evaluare finale și finalizare a studiilor, în regim *on-line*, constituind document de referință.

### 4. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ tuturor celor care participă la desfășurarea programelor de studii.


### 5. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

#### 5.1 Externe

- Legea Educației Naționale nr 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.404/2006, privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat.
- OM 3235/10.02.2005 privind organizarea ciclului de studii universitare de licență;
- OM 3928/2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior;
- Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIS;
- Decretul Președintelui României nr. 195 din 16 martie 2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României;
- Decretul Președintelui României nr. 240 din 14 aprilie 2020 privind prelungirea stării de urgență pe teritoriul României;
- Hotărârea nr. 7 din 11.03.2020 a Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență (CNSSU) privind aprobarea Hotărârii nr. 9 a Grupului de suport tehnico-științific privind gestionarea bolilor înalt contagioase pe teritoriul României, potrivit căruia se recomandă „utilizarea unor metode didactice alternative de învățământ”;
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4020/07.04.2020 privind derogarea de la prevederile legale în domeniul învățământului superior, pe durata stării de urgență pe teritoriul României;
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4206/6.05.2020 privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului superior din România;
- Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 396 din 15 mai 2020, cu modificările și completările ulterioare.

#### 5.2. Interne

- Hotărârile Senatului Universității din Pitești;
- Hotărârile Consiliului de Administrație al Universității din Pitești nr. 3144/10.03.2020, 3357/18.03.2020, 3671/1.04.2020, 3828/8.04.2020, 4019/15.04.2020, 4249/29.04.2020, 4518/13.05.2020 – Măsuri de prevenire și de monitorizare a riscurilor privind răspândirea COVID 19 în Universitatea din Pitești;

	<b>Procedură operațională privind DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE ÎN REGIM ON-LINE ÎN ANUL UNIVERSITAR 2020 - 2021 ÎN CADRUL FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ COD: PO-FSEFI-08</b>	<b>Ediția 1  Revizia 1</b>
--	--	------------------------------------

- Regulamentul privind examinarea și notarea studenților – REG-CMCPU-09;
- Regulament privind organizarea și desfășurarea finalizării studiilor pentru anul universitar 2020 - 2021 la Universitatea din Pitești – REG-CMCPU-05;
- Hotărârile Consiliului Facultății de Științe, Educație Fizică și Informatică.
- METODOLOGIE privind DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE ÎN REGIM ON-LINE ÎN ANUL UNIVERSITAR 2020-2021 LA UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI aprobată în Senatul Universității din Pitești în 16.11.2020

## 6.DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

UPIT – Universitatea din Pitești;  
FSEFI - Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică  
CF - Consiliul Facultății  
CEAC-F - comisia de evaluare și asigurare a calității la nivelul facultății  
RCD - responsabil calitate la nivelul departamentului  
DAMK- Departamentul Aistență Medicală și Kinetoterapie  
DEFS - Departamentul Educație Fizică și Sport  
DIMSIA - Departamentul Ingineria Mediului și Științe Inginerești Aplicate  
DMI - Departamentul Matematică Informatică  
DSN - Departamentul Științe ale Naturii.  
E – examen;  
C – colocviu;  
V – verificare.

## 7. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII


### 7.1. Generalități

Procesul de învățământ se desfășoară după principii, reguli, regulamente, metodologii și proceduri care urmăresc asigurarea calității învățământului în Facultatea de Științe, Educație fizică și Informatică din cadrul UPIT. Cadrele didactice care desfășoară activități de curs, seminar, laborator, proiect, lucrări practice pot fi titulare sau asociate, în condițiile legii. În cadrul fiecărei discipline se cuantifică activități de: curs (C), seminar (S), laborator/lucrări practice (L/LP), evaluare pe parcurs și evaluare finală (examen, colocviu, verificare - E, C, V).

### 7.2. Descrierea activității

**7.2.1** Prezenta procedura operațională se aplică la nivelul tuturor programelor de studii din cadrul FSEFI pentru activitățile de evaluare (examene/colocvii/verificări), pentru anul universitar 2020 – 2021. Procedura se poate aplica, dacă situația o va impune, și în alte perioade de timp, funcție de reglementările în vigoare.

**7.2.2** Cadrul didactic titular de disciplină împreună cu responsabilul activităților de seminar/laborator/proiect au obligația de a încărca pe platforma e-learning a UPIT toate materialele și informațiile necesare studentului pentru a învăța și a se informa, oferind astfel o zonă de acces transparentă tuturor studenților. Aceste informații pot fi transmise și prin orice altă modalitate de comunicare on-line acceptată de studenți (ZOOM, Skype, Google Meeting, Google Clasroom, e-mail, etc), urmând să se verifice că informația a ajuns la fiecare dintre cei interesați.

	<b>Procedură operațională privind DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE ÎN REGIM ON-LINE ÎN ANUL UNIVERSITAR 2020 - 2021 ÎN CADRUL FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ COD: PO-FSEFI-08</b>	<b>Ediția 1  Revizia 1</b>
--	--	------------------------------------

**7.2.3** Cadrul didactic titular de disciplină, prin consultare cu responsabilul de seminar/laborator/proiect, stabilește modalitatea de evaluare conform fișei disciplinei (scris sau oral). Se recomandă următoarele instrumente de evaluare, cu respectarea standardelor academice de calitate: teste pe platforma electronică, evaluări orale on-line, evaluare în scris în regim on-line, referate sau eseuri transmise pe cale electronică (platforma e-learning, e-mail, etc. cu confirmarea primirii documentului de către cadrul didactic), efectuare de activități practice prin care să poată fi evaluate abilitățile dobândite pentru discipline vocaționale (educație fizică și sport, muzică, etc.).

**7.2.4 În cazul în care** varianta de evaluare aleasă nu coincide cu cea precizată în fișa disciplinei, cadrul didactic are posibilitatea de a modifica fișa și de a o prezenta spre aprobare directorului de departament. Modalitatea de evaluare aleasă trebuie comunicată studenților.

**7.2.5** Planificarea susținerii evaluărilor finale este făcută de șefii de grupă ai anilor de studii, de comun acord cu cadrul didactic titular de disciplină, prin completarea formularului prezentat în *Anexa 1 (formular F01- REG-DSG-03)* cu respectarea următoarelor reguli:

- evaluările finale pentru examene și colocvii se programează pe grupe/an de studii;
- între evaluările finale ale fiecărei grupe de studii trebuie să existe o perioadă liberă de cel puțin două zile (exceptând zilele de examen);
- planificarea trebuie să acopere întreaga perioadă a sesiunii.

**7.2.6** Șeful de grupă trimite prin e-mail formularul completat către îndrumătorul de an, adăugând în CC cadrele didactice ale căror examene sunt prevăzute în formular; îndrumătorul de an verifică corectitudinea întocmirii formularului, îl semnează electronic și transmite forma finală către secretariatul facultății.

**7.2.7** Secretariatul întocmește programul de desfășurare a sesiunii, pe ani și grupe de studii, respectiv pe zile (*Anexa 2 - formular F02- MET-CMCPU-01*). Programul se aduce la cunoștința studenților cu cel puțin o săptămână înaintea începerii sesiunii, prin publicare pe site-ul facultății.

**7.2.8** Pentru sesiunea de refacere evaluări finale, programarea examenelor va fi realizată de către secretariat de comun acord cu cadrul didactic titular de curs și va fi comunicată studenților în timp util prin publicare pe site-ul facultății.

**7.2.9** Pentru orice probă de evaluare online, cadrul didactic titular va păstra dovezile care să ateste desfășurarea sesiunii respective de evaluare.

**7.2.10** Nota atribuită de cadrele didactice în urma fiecărei evaluări trebuie comunicată individual studenților.


**7.2.11** Indiferent de forma de evaluare, studenții vor confirma prezența la evaluare, astfel:

(1) pentru evaluarea scrisă fiecare student va transmite înaintea evaluării (într-un interval de timp stabilit de profesor și la o adresă indicată sau prin încărcarea pe platforma elearning) poza cu carnetul de student (pagina care conține fotografia și numărul de înmatriculare) sau CI în cazul în care a pierdut carnetul de student.

(2) pentru evaluarea orală fiecare student va prezenta carnetul de student (pagina care conține fotografia și numărul de înmatriculare) sau CI în cazul în care a pierdut carnetul de student.

**7.2.12** Indiferent de forma de evaluare, fiecare student va transmite înaintea evaluării, într-un interval de timp stabilit de profesor și la o adresă indicată, Declarația pe propria răspundere (*Anexa 3*) completată, datată și semnată olograf, în format pdf sau jpg.



	<b>Procedură operațională privind DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE ÎN REGIM ON-LINE ÎN ANUL UNIVERSITAR 2020 - 2021 ÎN CADRUL FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ COD: PO-FSEFI-08</b>	<b>Ediția 1  Revizia 1</b>
--	--	------------------------------------

### 7.2.13 Evaluarea prin probă scrisă (cu timp limitat de lucru):

- (1) **Desfășurarea evaluărilor scrise:** un cadru didactic va elabora minim 2 variante de subiecte și va distribui studenților varianta aleasă, conform catalogului.
- (2) **Timpul acordat** evaluării on-line prin probă scrisă din momentul transmiterii subiectului va fi stabilit de cadrul didactic titular de disciplină și comunicat studenților în momentul transmiterii subiectelor.
- (3) La expirarea timpului de lucru, studenții transmit lucrările la **adresa indicată de profesor pe varianta de subiect sau prin încărcarea acestora pe platforma elearning în secțiunea corespunzătoare**. Depășirea timpului alocat pentru rezolvarea subiectului, atrage după sine depunctarea studentului.
- (4) **Comunicarea rezultatelor evaluării și contestarea rezultatelor:** profesorul va aduce la cunoștința studenților evaluați rezultatele obținute, în termen de maxim 48 ore de la data susținerii evaluării.
- (5) **Rezultatele vor fi transmise individual**, în aceeași modalitate aleasă pentru transmiterea subiectelor, către fiecare student.

### 7.2.14. Evaluarea prin examinare orală:


- (1) **Desfășurarea evaluărilor orale** se face prin înregistrarea evaluării pe o platforma aleasă de profesor, prin prezența în același timp a minim 3 studenți. Studenții vor fi programați anterior de către cadrul didactic.
- (2) **Timpul acordat evaluării** este de minim 10, maxim 15 minute pentru fiecare student.
- (3) **Comunicarea rezultatelor evaluării și contestarea rezultatelor:** cadrul didactic va aduce la cunoștința fiecărui student evaluat rezultatul obținut, la finalul sesiunii video.

**7.2.15** Rezultatele fiecărei probe de concurs se comunică de către cadrul didactic evaluator, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia, în mod direct fiecărui student în parte, în conformitate cu prevederile GDPR (<https://www.upit.ro/ro/protectia-datelor-personale>).

### 7.2.16 Contestații

- (1) Se pot formula contestații numai pentru probele scrise.
- (2) Eventualele contestații privind rezultatele unei probe se depun prin posta electronică la secretariatul facultății (online, utilizând adresa de email afișată pe site-ul facultății) în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatelor și se rezolvă în timp de 48 de ore de la data depunerii, de către Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor. Deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive. Rezultatele obținute la probele orale, de aptitudini sportive sau artistice nu pot fi contestate.
- (3) La propunerea directorului de departament, decanul va numi o comisie de reevaluare formată din 3 cadre didactice (altele decât cele care au făcut parte din comisia de examinare), care desfășoară activități didactice la disciplina respectivă sau la discipline înrudite.
- (4) Conform legii, membrii comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

**7.2.17** În situația în care un candidat nu poate accesa, din diverse motive, platforma pe care se susțin examenele sau întâmpină probleme tehnice legate de conexiunea la Internet, comisia de evaluare poate decide, la solicitarea acestuia, asupra reprogramării studentului în condițiile respectării prevederilor legate de desfășurare a examenului (perioadă, comisie etc.).

	<b>Procedură operațională privind DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE ÎN REGIM ON-LINE ÎN ANUL UNIVERSITAR 2020 - 2021 ÎN CADRUL FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ COD: PO-FSEFI-08</b>	<b>Ediția 1  Revizia 1</b>
--	--	------------------------------------

### 7.3. Examen de finalizare studii (licență/diplomă/disertație) în regim online

**7.3.1** În vederea înscrierii la examenul de finalizare a studiilor, fiecare student din an terminal va fi contactat de către secretara care are în responsabilitate anul de studii din care face parte studentul și i se vor prezenta etapele pe care trebuie să le urmeze pentru înscriere. Tot atunci i se va comunica studentului și modul în care poate accesa documentele necesare acestui demers.

**7.3.2.** Susținerea examenelor de finalizare a studiilor în anul universitar 2020-2021 se va face folosind platforma Moodle a universității de unde se va lansa sesiunea de examen prin link către o platformă electronică de comunicare on-line ce permite interacțiunea audio-video și înregistrarea acestei sesiuni (Skype, Zoom, etc.).

**7.3.3** Procedura operațională se aplică la nivelul tuturor programelor de studii din cadrul FSEFI pentru activitățile de finalizare studii (licență, diplomă, disertație), pentru anul universitar 2020-2021. Procedura se poate aplica, dacă situația o va impune, și în alte perioade de timp, funcție de reglementările în vigoare.

**7.3.4** FSEFI va stabili varianta/variantele de comunicare ce va fi folosită pentru desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor pentru programele de licență și master gestionate în *Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor pentru anul universitar 2020 – 2021 la FSEFI* ce va fi elaborată în termenul prevăzut de reglementările în vigoare, unde vor fi precizate, în funcție de specificul fiecărui program de studii, și:

- tipul evaluării (pentru fiecare din cele două probe ale examenului de finalizare studii);
- modalitatea de desfășurare a examenului;
- responsabilitățile candidaților;
- responsabilitățile coordonatorilor lucrărilor de licență/disertație sau proiect de diplomă;
- responsabilitățile secretarei facultății;
- responsabilitățile secretarului comisiei de examen;
- responsabilitățile fiecărui membru al comisiei de examinare;
- responsabilitățile conducerii facultății/departamentului.

## 8. RESPONSABILITĂȚI

Conducerile facultăților, precum și directorii de departamente au obligația comunicării prezentei procedurii operaționale tuturor cadrelor didactice și tuturor studenților din universitate.


Prezenta procedură operațională va fi dusă la îndeplinire de către conducerile facultăților, conducerile departamentelor, secretariatele facultăților, de către toate cadrele didactice din universitate și de către toți studenții înmatriculați în anul universitar 2019-2020 la Universitatea din Pitești.

**Directorul de departament** și cadrele didactice: răspund pentru buna desfășurare a procesului de evaluare, în regim *on-line*.

**Studentul** are obligația de a participa la activitățile de învățare și evaluare on-line stabilite de cadrele didactice și de a transmite Anexa 1.

**Secretariatul Facultății** asigură respectarea prezentei proceduri.



	<p style="text-align: center;"><b>Procedură operațională privind DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE ÎN REGIM ON-LINE ÎN ANUL UNIVERSITAR 2020 - 2021 ÎN CADRUL FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ COD: PO-FSEFI-08</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Ediția 1 Revizia 1</b></p>
--	---	--

## **9. ANEXE ȘI FORMULARE**

**Anexa 1.** Formular programarea evaluărilor finale

**Anexa 2.** Planificarea evaluărilor finale

**Anexa 3.** Declarație pe propria răspundere

### **Dispoziții finale**

Prezenta procedură a fost dezbătută și aprobată în ședința Consiliului Facultății de Științe, Educație Fizică și Informatică din data de 02.12.2020



Procedură operațională  
privind  
**DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE  
EVALUARE ÎN REGIM ON-LINE ÎN ANUL  
UNIVERSITAR 2020 - 2021 ÎN CADRUL  
FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE  
FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ**  
COD: PO-FSEFI-08

Ediția 1  
Revizia 1

Anexa 1- F01- MET-CMCPU-05  
**F O R M U L A R**  
**PROGRAMAREA EVALUĂRIILOR FINALE**

FACULTATEA .....  
PROGRAMUL DE STUDII.....  
Anul de studii.....

Programarea evaluărilor finale în sesiunea ....., anul universitar 2020 – 2021

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Grupa/ An	Data	Interval orar	Forma de evaluare online (Scris / Oral/Practic)	Numele și prenumele cadrului didactic titular de disciplină
<b>COLOCVII/ VERIFICĂRI (se programează în ultimile două săptămâni ale semestrului)</b>						
1		1				
		2				
2						
3						
<b>EXAMENE (se programează în sesiune)</b>						
1						
2						
3						

Data:.....

VERIFICAT,  
Îndrumător de an


Numele și prenumele..... Semnătura .....

**NOTĂ:**

La planificarea susținerii evaluărilor finale se vor respecta, în mod obligatoriu, următoarele reguli:

- evaluările finale pentru examene și colocvii se programează pe grupe/ani de studii
- între evaluările finale ale fiecărei grupe/an de studii trebuie să existe o perioadă liberă de cel puțin două zile (exceptând zilele în care se desfășoară evaluarea finală);
- planificarea examenelor trebuie să acopere întreaga perioadă a sesiunii;

**Nerespectarea acestor reguli conduce la anularea planificării evaluărilor finale și refacerea acestora de către decanat, cu consultarea îndrumătorului de an.**


	<b>Procedură operațională privind DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE ÎN REGIM ON-LINE ÎN ANUL UNIVERSITAR 2019-2020 ÎN CADRUL FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ COD: PO-FSEFI-08</b>	<b>Ediția 1 Revizia 0</b>
---	--	-------------------------------

**Anexa 2- F02- MET-CMCPU-05**

**FACULTATEA .....**  
**PROGRAMUL DE STUDII.....**  
**Anul de studii.....**

**PLANIFICAREA EVALUĂRILOR  
FINALE  
din sesiunea.....a anului  
universitar 2020 – 2021**

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Cadrul didactic titular de disciplină	Cadrul didactic asistent la examen	Grupa/ An	Data evaluării	Forma de evaluare online (Scris /Oral/Practic)
1						
2						
3						
4						
5						

	<b>Procedură operațională privind DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE ÎN REGIM ON-LINE ÎN ANUL UNIVERSITAR 2019-2020 ÎN CADRUL FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ COD: PO-FSEFI-08</b>	<b>Ediția 1 Revizia 0</b>
---	--	-------------------------------

### Anexa 3

**Universitatea din Pitești**  
**Facultatea de Științe, Educație fizică și Informatică**  
**Departamentul Științe ale naturii**  
**Anul de studiu.....**  
**Disciplina.....**

### DECLARAȚIE

Subsemnatul (a) ..... student (ă) la Facultatea de Științe, Educație fizică și Informatică din cadrul Universității din Pitești, domiciliat (ă) în ..... str. .... nr. ...., bloc ..... scara ..... etaj ..... apart. ...., sector/judet ....., posesor al CI, seria ..... nr. .... eliberat de ..... la data de .....

Cunoscând dispozițiile articolului 292 Cod penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere următoarele:

- nu voi înregistra prin niciun procedeu activitățile didactice și nu le voi multiplica sub nicio formă fără acordul cadrului didactic care conduce/realizează activitatea respectivă;
- voi lua toate măsurile pentru a preveni înregistrarea activităților didactice sau multiplicarea înregistrărilor acestora, în absența acordului cadrului didactic care conduce/realizează activitatea respectivă;
- voi respecta cerințele de securitate pe durata desfășurării oricărei evaluări on-line.
- nu este permisă prezența altor persoane în locul de susținere a evaluării.

Încălcarea acestor reguli reprezintă abateri care sunt sancționate conform Regulamentelor Universității, corelate cu legislația din învățământul universitar.

Mă angajez să depun prezenta anexă în format original, la secretariatul facultății, la revenirea în activitate.

Data,

Semnătura declarant\*,

\*declarantul certifică prin semnătură olograf



Procedură operațională  
privind  
**DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE  
EVALUARE ÎN REGIM ON-LINE ÎN ANUL  
UNIVERSITAR 2019-2020 ÎN CADRUL  
FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE  
FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ**  
COD: PO-FSEFI-08

Ediția 1  
Revizia 0

Anexa 4 - F03- MET-CMCPU-05

**DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT**

Subsemnatul/a, \_\_\_\_\_ născut/ă în anul \_\_\_\_\_  
luna \_\_\_\_\_ ziua \_\_\_\_\_ în \_\_\_\_\_ județul (sectorul)  
\_\_\_\_\_ cu domiciliul în \_\_\_\_\_ județul (sectorul)  
\_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_, bl. \_\_\_\_, ap. \_\_\_\_, email  
\_\_\_\_\_ telefon \_\_\_\_\_ posesor/oare al/a actului de  
identitate seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ CNP [\_\_\_\_][\_\_\_\_][\_\_\_\_][\_\_\_\_][\_\_\_\_][\_\_\_\_][\_\_\_\_][\_\_\_\_][\_\_\_\_][\_\_\_\_], în calitate de  
**student/masterand/elev absolvent al unui program de licență/master/colegiu la Universitatea**  
....., **participant la examenul de finalizare  
studii**, am primit și am luat cunoștință de **NOTA DE INFORMARE** care însoțește prezenta declarație  
de consimțământ privind prelucrarea datelor personale și **consimt, în mod expres și neechivoc, ca  
datele mele cu caracter personal să fie prelucrate**, prin orice mijloace, **în conformitate cu  
legislația europeană - Regulamentul (UE) 2016/679** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce  
privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare  
a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) - de către Universitatea  
din Pitești și de către orice alt organism abilitat să efectueze verificări asupra activității acesteia.


**Conform Regulamentului (UE) 2016/679** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce  
privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, **prelucrare**  
înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau  
asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi:  
colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea,  
consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție, în orice alt  
mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

Prezenta declarație acoperă prelucrarea datelor cu caracter personal menționate în Nota de  
informare ce însoțește acest document (și poate fi accesată pe site-ul <https://www.upit.ro> la secțiunea  
"Protecția datelor cu caracter personal"), pe întreaga perioadă contractuală, până la expirarea  
obligațiilor universității ce rezultă din contractul de studii încheiat și a termenelor legale de arhivare și  
prelucrări statistice.

Nume și prenume :  
Facultatea :  
Programul de studii:  
Data:

Semnătura:



	<b>Procedură operațională privind DESĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE ÎN REGIM ON-LINE ÎN ANUL UNIVERSITAR 2019-2020 ÎN CADRUL FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ COD: PO-FSEFI-08</b>	<b>Ediția 1 Revizia 0</b>
---	---	-------------------------------

### Anexa 5 - F04- MET-CMCPU-05



### NOTĂ DE INFORMARE GENERALĂ PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL A PARTICIPANȚILOR LA DESĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR ÎN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

**UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI, CUI 4122183**, CAEN 8542, instituție de învățământ superior de stat, cu sediul în Str. Târgu din Vale, nr. 1, Cod poștal 110040-Pitești, Jud. Argeș, tel./fax +40 348 453 100/123, website: <http://www.upit.ro>, vă informează prin prezenta notă despre prelucrarea datelor dumneavoastră personale de către Universitatea din Pitești (numită în continuare UPIT) și drepturile pe care le aveți în relația cu UPIT ( în calitate de student/masterand/absolvent al unui program de studii universitare sau elev-absolvent al unui program de studii terțiare non-universitare), în conformitate cu REGULAMENTUL (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (denumit în continuare GDPR) și legislația națională privind protecția și securitatea datelor personale, în vigoare.

#### **SCOPUL ȘI BAZA LEGALĂ A PRELUCRĂRILOR**

UPIT prelucrează datele dumneavoastră personale în conformitate cu prevederile GDPR și ale legislației privind protecția datelor cu caracter personal, în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ce îi revin, în calitate de parte contractuală în contractele de studii, respectiv în scopul participării dvs. la examenul de finalizare studii, a evaluării și afișării rezultatelor în cadrul acestui examen, a emiterii actelor de studii, dar și prelucrărilor statistice în legătură cu monitorizarea ulterioară a inserției absolvenților pe piața muncii și evaluarea activității universității, a completării bazei de date Alumni, în scopul comunicării cu dvs., al soluționării petițiilor, recuperării creanțelor, medierii și rezolvării litigiilor, analizelor statistice și raportărilor, asigurării măsurilor de securitate în campusul universitar, în conformitate cu prevederile GDPR și ale legislației privind protecția datelor.

Dacă nu sunteți de acord cu furnizarea datelor personale, UPIT se va afla în imposibilitatea de a respecta cerințele reglementărilor speciale privind funcționarea și furnizarea serviciilor în domeniul învățământului universitar și de a susține clauzele contractuale în relația cu dumneavoastră.

#### **TIPURI DE DATE CU CARACTER PERSONAL PE CARE LE PRELUCRĂM**

Politica privind protecția și securitatea datelor personale a UPIT este de a colecta numai datele personale necesare în scopuri convenite. Categoriile de date personale care vă sunt solicitate și supuse prelucrărilor pot cuprinde următoarele: nume, prenume, CNP, seria și nr. CI/Pașaport, data și locul nașterii, semnătură, datele din actele de stare civilă, naționalitate, etnie, date privind formarea și parcursul profesional, situații speciale/asigurări de sănătate și sociale ale dvs. sau membrilor familiei, detalii de contact, date financiar-bancare, referințe/recomandări, imaginea foto sau înregistrări video captate în scopul evaluării online, a securizării spațiilor Universității sau promovării activităților și programelor de studii specifice ale UPIT, adresa IP în scopul îmbunătățirii și asigurării funcționalității platformelor online.

#### **CATEGORII DE DESTINATARI AI DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Datele dvs. personale sunt destinate utilizării/prelucrării de către operator (UPIT), parteneri contractuali sau de către persoane împuternicite de acesta și pot fi comunicate către Autorități publice, Organisme naționale de statistica/verificare, Societăți bancare, Servicii sociale și de sănătate, Poliție, Parchet, Instanțe, în scopuri bine-determinate, conform legislației în vigoare.

#### **DREPTURILE DUMNEAVOASTRĂ. MODUL DE EXERCITARE A ACESTORA**

Aveți posibilitatea, în anumite condiții prevăzute de către GDPR, să vă exercitați următoarele drepturi, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, trimisă la Universitatea din Pitești, str. Târgu din Vale, nr.1: dreptul de a fi informat, de acces la date, de rectificare, de ștergere, de restricționarea prelucrării, de portabilitatea datelor, de opoziție, cât și de a vă adresa Autorității de supraveghere în domeniu.


#### **INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

Vă recomandăm să consultați politica noastră despre Prelucrarea datelor cu caracter personal accesând pagina de internet a Universității noastre [www.upit.ro](http://www.upit.ro), la secțiunea dedicată „Protecției datelor cu caracter personal”, cât și Notele de informare specifice fiecărei categorii vizate.

Decan,

Nume, Prenume, Conf.univ.dr. Julien Leonard FLEANCU

Semnătură, \_\_\_\_\_

	<b>Procedură operațională privind DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE ÎN REGIM ON-LINE ÎN ANUL UNIVERSITAR 2019-2020 ÎN CADRUL FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ COD: PO-FSEFI-08</b>	<b>Ediția 1 Revizia 0</b>
--	--	-------------------------------

## 10. LISTA DE DIFUZARE

Nr. crt.	Departament/ Compartiment	Nume prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii	Semnătură
1.	Membri DAMK					
2.	Membri DEFS					
3.	Membri DIMSIA					
4.	Membri DMI					
5.	Membri DSN					
6.	Secretariatul					
	Pagina WEB					

## 11. CUPRINS

Nr. crt.	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
	<b>Pagina de gardă</b>	<b>1</b>
<b>1.</b>	<b>Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției</b>	<b>2</b>
<b>2.</b>	<b>Indicatorul aprobărilor și al reviziilor</b>	<b>2</b>
<b>3.</b>	<b>Scop</b>	<b>3</b>
<b>4.</b>	<b>Domeniu de aplicare</b>	<b>3</b>
<b>5.</b>	<b>Documente de referință</b>	<b>3</b>
<b>6.</b>	<b>Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură</b>	<b>5</b>
<b>7.</b>	<b>Descrierea activității</b>	<b>5</b>
<b>8.</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>8</b>
<b>9.</b>	<b>Anexe și formulare</b>	<b>9</b>
<b>10.</b>	<b>Anexa 1</b>	<b>10</b>
<b>11.</b>	<b>Anexa 2</b>	<b>11</b>
<b>12.</b>	<b>Anexa 3</b>	<b>12</b>
<b>13.</b>	<b>Anexa 4</b>	<b>13</b>
<b>14.</b>	<b>Anexa 5</b>	<b>14</b>
<b>15.</b>	<b>Lista de difuzare</b>	<b>15</b>
<b>16.</b>	<b>Cuprins</b>	<b>15</b>