

FIȘA DISCIPLINEI
TEORIA ADMINISTRATIEI PUBLICE
anul universitar 2020-2021

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație publică
1.4	Domeniul de studii	Științe administrative
1.5	Ciclul de studii	Master
1.6	Programul de studiu / calificarea	Administrație publică și integrare europeană

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Teoria administrației publice									
2.2	Titularul activităților de curs	Conf.dr. Doina Popescu Ljungholm									
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator	Conf.dr. Doina Popescu Ljungholm									
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	Examen	2.7	Regimul disciplinei	S

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	48	3.5	din care curs	24	3.6	S / L / P	24
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								102
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								18
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								5
Tutorat								-
Examinări								2
Alte activități								-
3.7	Total ore studiu individual	127						
3.8	Total ore pe semestru	175						
3.9	Număr de credite	7						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Nu este cazul
4.2	De competențe	Capacitate de analiză și sinteză

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotarea sălii de curs cu video-proiector
5.2	De desfășurare a seminarului	Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C1. Analiza situațiilor sociale prin prisma reglementărilor deja existente. C2. Compararea reglementărilor în vigoare cu cele ale spațiului european. C3. Studiarea evoluției reglementărilor legale în domeniu. C4. Aprecierea oportunității unor noi reglementări legale ce privesc domeniul administrativ. C5. Efectuarea de studii de caz asupra unor situații de criză.
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivele disciplinei au în vedere studiul teoriilor despre administrație și știința administrației în dreptul românesc și comparat, organizare și metode în activitatea administrației publice, teoria generală a controlului și a răspunderii în administrație precum și aspecte legate de integrarea europeană. Masteranzii vor dobândi cunoștințele necesare care le vor permite să poată opta dintre diferitele nivele ale administrației astfel încât să reușească în final să aleagă cea care corespunde cerințelor și competențelor administrației la un anumit moment și în acord cu actele normative în materie și potrivit obligațiilor asumate de România ca stat membru al U.E.
7.2 Obiectivele specifice	Obiective cognitive Cunoașterea teoriilor despre administrație și știința administrației în dreptul românesc Înțelegerea teoriei generale a controlului și a răspunderii în administrație precum și aspecte legate de integrarea europeană Obiective procedurale Cunoașterea metodelor, tehnicilor și instrumentelor cu care operează administrația publică Obiective atitudinale Studentul va utiliza mijloacele specifice cu care operează administrația publică

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Administrația publică, noțiune, trasaturi, organizare și clasificare	1	Prelegere Dezbateri	Suport de curs
2	Cercetarea științifică a administrației publice	1		
3	Noțiunea de administrație publică în doctrina europeană	1		
4	Modalități de reflectare a «teoriei separației puterilor» în Constituțiile europene din ultimele decenii și implicațiile asupra sferei administrației publice	1		
5	Executivul și administrația publică în doctrina și legislația românească	2		
6	Fundamentarea sferei administrației publice pe filozofia și prin terminologia Constituției revizuită din 1991	2		
7	Autoritățile care realizează administrația publică și reforma în administrație	2		
8	Evoluția doctrinei administrative în România	2		
9	Teoria generală a organizării administrației publice	2		
10	Organizare și metode în activitatea instituțiilor publice	2		
11	Teoria generală a activității autorităților administrației publice.	2		
12	Teoria generală a controlului administrației publice	2		
13	Teoria generală a răspunderii autorităților administrației publice	2		
14	Administrația publică și integrarea europeană	2		
Bibliografie 1. Doina Popescu Ljungholm, Institutii ale dreptului administrativ, Ed. Sitech Craiova 2014 2. Dana Apostol Tofan, Drept administrativ, vol 1, Editia 4, Editura C.H. Beck, Bucuresti, 2018 3. Virginia Vedinas, Statutul functionarilor publici. Comentarii, legislatie, doctrina si jurisprudenta, editia a –II-a revazuta si adaugita, Editura Universul Juridic, Bucuresti, 2016 4. Emil Balan, Drept administrativ si procedura administrativa, Editura Universitara, Bucuresti, 2011				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Administrația publică, noțiune, trasaturi, organizare și clasificare	1	Dezbateri Studiul de caz Lucrul în grup	Suport de curs
2	Cercetarea științifică a administrației publice	1		
3	Noțiunea de administrație publică în doctrina europeană	1		
4	Modalități de reflectare a «teoriei separației puterilor» în Constituțiile europene din ultimele decenii și implicațiile asupra sferei administrației publice	1		

5	Executivul și administrația publică în doctrina și legislația romaneasca	2		
6	Fundamentarea sferei administrației publice pe filozofia și prin terminologia Constituției revizuita din 1991	2		
7	Autoritățile care realizează administrația publică si reforma in administratie	2		
8	Evoluția doctrinei administrative în România	2		
9	Teoria generala a organizarii administratiei publice	2		
10	Organizare si metode in activitatea institutiilor publice	2		
11	Teoria generala a activitatii autoritatilor administratiei publice.	2		
12	Teoria generala a controlului administratiei publice	2		
13	Teoria generala a raspunderii autoritatilor administratiei publice	2		
14	Administratia publica si integrarea europeana	2		
Bibliografie 1. Doina Popescu Ljungholm, Institutii ale dreptului administrativ, Ed. Sitech Craiova 2014 2. Dana Apostol Tofan, Drept administrativ, vol 1, Editia 4, Editura C.H. Beck, Bucuresti, 2018 3. Virginia Vedinas, Statutul functionarilor publici. Comentarii, legislatie, doctrina si jurisprudenta, editia a –II-a revazuta si adaugita, Editura Universul Juridic, Bucuresti, 2016 4. Emil Balan, Drept administrativ si procedura administrativa, Editura Universitara, Bucuresti, 2011				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele dobândite la disciplină permit studierea autoritatilor publice si a institutiilor publice administrative de la nivel central si la nivelul administratiei publice locale.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezență corectitudinea și gradul de asimilare a cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Test scris – studiu de caz Probă orală – întrebări teoretice și studii de caz	50%
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	-participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz; - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	Probă practică: spete studii de caz prezentare orală	50%
10.6 Standard minim de performanță	3 puncte acumulate din evaluarea activităților periodice și 2 puncte la evaluarea finală; Nota 5 la testul de verificare și rezolvarea în proporție de 50% a cerințelor de la lucrările de seminar		

Data completării

Titular de curs,
Conf.dr. Doina Popescu Ljungholm

Titular de seminar / laborator,
Conf.dr. Doina Popescu Ljungholm

Data aprobării
în Consiliul departamentului

Director de departament,
Lect.univ.dr. Iancu Daniela

FIȘA DISCIPLINEI
INSTITUTII ADMINISTRATIVE
anul universitar 2020-2021

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație publică
1.4	Domeniul de studii	Științe administrative
1.5	Ciclul de studii	Master
1.6	Programul de studiu / calificarea	Administrație publică și integrare europeană

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					Institutiile administrative					
2.2	Titularul activităților de curs					Conf.dr. Doina Popescu Ljungholm					
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator					Conf.dr. Doina Popescu Ljungholm					
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	S

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	36	3.5	din care curs	24	3.6	S / L / P	12
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								94
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								8
Tutorat								-
Examinări								2
Alte activități								-
3.7	Total ore studiu individual	114						
3.8	Total ore pe semestru	150						
3.9	Număr de credite	6						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Nu este cazul
4.2	De competențe	Capacitate de analiză și sinteză

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotarea sălii de curs cu video-proiector
5.2	De desfășurare a seminarului	Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C1. Analiza situațiilor sociale prin prisma reglementărilor deja existente. C2. Compararea reglementărilor în vigoare cu cele ale spațiului european. C3. Studiarea evoluției reglementărilor legale în domeniu. C4. Aprecierea oportunității unor noi reglementări legale ce privesc domeniul administrativ.
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1	Obiectivul general al	Obiectivele disciplinei au în vedere înțelegerea și aprofundarea noțiunilor de administrație
-----	-----------------------	--

disciplinei	publica, de autoritati prin care se realizeaza administratia publica, a relatiilor si raporturilor dintre acestea si alte autoritati publice . Deasemenea se are in vedere studiul fiecarei institutii administrative de la nivel central si de la nivel local, inclusiv autoritatile prin care se realizeaza autonomia locala. Masteranzii dobíndesc cunostintele necesare care le pot permite sa faca fata sarcinilor si competentelor in orice institutie si autoritate publica din sistemul administratiei publice locale si centrale .
7.2 Obiectivele specifice	Obiective cognitive - cunoasterea notiunilor de administratie publica - cunoasterea notiunilor de administratie publica, serviciu public si institutie publica Obiective procedurale Utilizarea modalitatatilor prin care se realizeaza administratia publica Obiective atitudinale Studentii dobíndesc cunostintele necesare care le pot permite sa faca fata sarcinilor si competentelor in orice institutie si autoritate publica din sistemul administratiei publice locale si centrale.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Notiuni fundamentale pentru dreptul administrativ Relatia guvernare –administratie publica .Rolul executivului in dreptul public contemporan	1	Prelegere Dezbatare	Suport de curs
2	Obiectul ,definitia si trasaturile dreptului administrativ Izvoarele dreptului administrativ	1		
3	Normele si raporturile de drept administrativ Sinteza a evolutiei doctrinei administrative romanesti	1		
4	Presedintele Romaniei .Rolul,alegerea si mandatul Presedintelui	1		
5	Presedintele Romaniei ,atributiile in raporturile cu auturitatea legiuitoare	2		
6	Presedintele Romaniei ,atributiile in raport cu puterea executiva ,in raporturile cu justitia si Curtea Constitutionala	2		
7	Presedintele Romaniei .Acte si raspundere	2		
8	Guvernul Romaniei.Evolutia institutiei, rolul si structura	2		
9	Guvernul Romaniei.Regimul investituri,durata mandatului si statutul membrilor guvernului	2		
10	Actele guvernului si delegarea legislativa	2		
11	Controlul parlamentar si raspunderea guvernului si ministrilor	2		
12	Administratia centrala de specialitate	2		
13	Administratia publica locala .Principiile organizarii	2		
14	Constituirea,competenta si functionarea consiliului local Actele si raspunderea consiliului local	2		
Bibliografie 1. Doina Popescu Ljungholm,Institutii ale dreptului administrativ,Ed. Sitech Craiova 2014 2. Dana Apostol Tofan,Drept administrativ,vol 1, Editia 4, Editura C.H. Beck, Bucuresti,2018 3. Virginia Vedinas,Statutul functionarilor publici. Comentarii, legislatie, doctrina si jurisprudenta, editia a –II-a revazuta si adaugita, Editura Universul Juridic,Bucuresti,2016 4. Emil Balan,Drept administrativ si procedura administrativa,Editura Universitara,Bucuresti,2011				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Notiuni fundamentale pentru dreptul administrativ Relatia guvernare –administratie publica .Rolul executivului in dreptul public contemporan	1	Dezbatare Studiul de caz Lucrul în grup	Suport de curs
2	Obiectul ,definitia si trasaturile dreptului administrativ Izvoarele dreptului administrativ	1		
3	Normele si raporturile de drept administrativ Sinteza a evolutiei doctrinei administrative romanesti	1		
4	Presedintele Romaniei ,atributiile in raporturile cu auturitatea legiuitoare	1		
5	Presedintele Romaniei ,atributiile in raport cu puterea executiva ,in raporturile cu iustitia si Curtea Constitutionala .Acte	1		

	si raspundere			
6	Guvernul Romaniei.Evolutia institutiei, rolul si structura	1		
7	Guvernul Romaniei.Regimul investitiei,durata mandatului si statutul membrilor guvernului	1		
8	Actele guvernului si delegarea legislativa	1		
9	Controlul parlamentar si raspunderea guvernului si ministrilor	1		
10	Administratia centrala de specialitate	1		
11	Administratia publica locala .Principiile organizarii	1		
12	Constituirea,competenta si functionarea consiliului local Actele si raspunderea consiliului local	1		

Bibliografie

1. Doina Popescu Ljungholm,Institutii ale dreptului administrativ,Ed. Sitech Craiova 2014
2. Dana Apostol Tofan,Drept administrativ,vol 1, Editia 4, Editura C.H. Beck, Bucuresti,2018
3. Virginia Vedinas,Statutul functionarilor publici. Comentarii, legislatie, doctrina si jurisprudenta, editia a –II-a revazuta si adaugita, Editura Universul Juridic,Bucuresti,2016
4. Emil Balan,Drept administrativ si procedura administrativa,Editura Universitara,Bucuresti,2011

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele dobândite la disciplină permit studierea autoritatilor publice si a institutiilor publice administrative de la nivel central si la nivelul administratiei publice locale.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluare finală	Probă scrisă	30%
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	Activitate seminar Evaluare periodică Teme de casă	Răspunsuri la seminar Test scris Prezentare referate	10% 30% 30%
Minim nota 5 la fiecare probă	Minim nota 5 la fiecare probă		

Data completării

Titular de curs,
Conf.dr. Doina Popescu Ljungholm .

Titular de seminar / laborator,
Conf.dr. Doina Popescu Ljungholm

Data aprobării în Consiliul departamentului,

Director de departament,
Lect.univ.dr. Iancu Daniela

FIȘA DISCIPLINEI INSTITUTII EUROPENE 2020/2021

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Științe administrative
1.5	Ciclul de studii	Master
1.6	Programul de studii / Calificarea	Administrație publică și integrare europeană

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Instituii europene									
2.2	Titularul activităților de curs	Prof.univ.dr. Diaconu Dumitru									
2.3	Titularul activităților de laborator	Prof.univ.dr. Diaconu Dumitru									
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	Examen	2.7	Regimul disciplinei	A

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	seminar/laborator	1
3.4	Total ore din planul de inv.	36	3.5	din care curs	24	3.6	seminar/laborator	12
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								85
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								36
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								16
Tutoriat								-
Examinări								2
Alte activități								-
3.7	Total ore studiu individual	139						
3.8	Total ore pe semestru	175						
3.9	Număr de credite	7						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Videoproiector, ecran
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului	Fără dotare specială

6. Competențe specifice acumulate

Competențe specifice	Analiza situațiilor sociale prin prisma reglementărilor deja existente Studierea evoluției reglementărilor legale în domeniu Aprecierea oportunității unor reglementări legale ce privesc domeniul administrativ Efectuarea unor studii de caz asupra unor situații de criză
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Înțelegerea mecanismului de funcționare a instituțiilor comunitare privite la nivelul Uniunii Europene din perspectivă istorică dar și a evoluțiilor viitoare.
7.2 Obiectivele specifice	Obiective cognitive - Cunoașterea aprofundată a rolului și funcțiilor instituțiilor comunitare prin prisma integrării europene dar raportate în mod specific la dreptul național al fiecărei țări membre, analizat potrivit dreptului Uniunii Europene Obiective procedurale - utilizarea procedurilor în fața instituțiilor europene Obiective atitudinale Studentii vor da bândi deschidere față de instituțiile și procedurile europene

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr.ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Istoricul formării comunităților europene și a Uniunii Europene	2	prelegere, dezbateri	Videoproiector, reglementări
2	Comisia Europeană	2	prelegere, dezbateri	Videoproiector, reglementări
3	Consiliul Uniunii Europene și Consiliul European	2	prelegere, dezbateri	Videoproiector, reglementări
4	Parlamentul European	2	prelegere, dezbateri	Videoproiector, reglementări
5	Curtea Europeană de Justiție	2	prelegere, dezbateri	Videoproiector, reglementări
6	Comitetul Economic și Social European, Comitetul Regiunilor, Ombudsmanul European, Controlorul European pentru Protecția Datelor, Agenții Specializate	4	prelegere, dezbateri	Videoproiector, reglementări
7	Curtea de Conturi Europeană, Banca Europeană de Investiții, Banca Centrală Europeană	4	prelegere, dezbateri	Videoproiector, reglementări
8	Instituțiile comunitare reglementate de Tratatul de la Lisabona	4	prelegere, dezbateri	Videoproiector, reglementări
9	România și Uniunea Europeană	2	prelegere, dezbateri	Videoproiector, reglementări
Bibliografie 1. Dumitru Diaconu. Instituții europene – note de curs, Pitești, 2018 2. Roxana Mariana Popescu, Mihaela Augustina Dumitrascu, Augustin Fuerea „Drept Comunitar European”, Editia a IV-a, Editura Universul Juridic, 2009 ; 3. Andrei Popescu, Ion Diaconu „Organizații europene și euroatlantice”, Editura Universul Juridic, București, 2009 4. Beatrice Andresan Grigoriu, Tudorel Stefan „Drept Comunitar”, Editura C.H.Beck, 2007; 5. „Enciclopedia Uniunii Europene” Editia a III-a, Editura Meronia, București, 2007; Tratate: 1. Tratatul de aderare a Bulgariei și României la Uniunea Europeană – Monitorul Oficial al României nr. 465/ 1 iunie 2005; 2. Tratatul de la Lisabona- Monitorul Oficial al României nr.107-12 februarie/2008; Site-uri www.europa.eu				
8.2. Aplicații – Seminar / Laborator		Metode de predare		Observații Resurse folosite
1	Istoricul formării comunităților europene și a Uniunii Europene	2	prelegere, dezbateri	Videoproiector, reglementări
2	Comisia Europeană, Consiliul Uniunii Europene și Consiliul European	2	prelegere, dezbateri	Videoproiector, reglementări
3	Parlamentul European, Curtea Europeană de Justiție	2	prelegere, dezbateri	Videoproiector, reglementări
4	Comitetul Economic și Social European, Comitetul Regiunilor, Ombudsmanul European, Controlorul European pentru Protecția Datelor, Agenții Specializate	2	prelegere, dezbateri	Videoproiector, reglementări
5	Curtea de Conturi Europeană, Banca Europeană de Investiții, Banca Centrală Europeană	2	prelegere, dezbateri	Videoproiector, reglementări
6	Instituțiile comunitare reglementate de Tratatul de la Lisabona,	2	prelegere, dezbateri	Videoproiector, reglementări

Romania si Uniunea Europeana			
Bibliografie 1. Dumitru Diaconu. Instituții europene – note de curs, Pitești, 2018 2. Roxana Mariana Popescu, Mihaela Augustina Dumitrascu, Augustin Fuerea „Drept Comunitar European”, Editia a IV-a, Editura Universul Juridic, 2009 ; 3.Andrei Popescu, Ion Diaconu „Organizatii europene si euroatlantice”,Editura Universul Juridic, Bucuresti,2009 4.Beatrice Andresan Grigoriu, Tudorel Stefan „Drept Comunitar”, Editura C.H.Beck, 2007; 5.”Enciclopedia Uniunii Europene” Editia a III-a, Editura Meronia, Bucuresti, 2007; Tratate: 1. Tratatul de aderare a Bulgariei si Romaniei la Uniunea Europeana –Monitorul Oficial al Romaniei nr. 465/ 1 iunie 2005; 2. Tratatul de la Lisabona- Monitorul Oficial al Romaniei nr.107-12 februarie/2008; Site-uri www.europa.eu			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele dobândite ajută în desfășurarea profesiilor specifice programului de studii de masterat.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și gradul de asimilare a cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Test scris – studiu de caz Probă orală – întrebări teoretice și studii de caz	50%
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	-participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz; - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	Probă practică:spete studii de caz prezentare orală	50%
10.6 Standard minim de performanță	3 puncte acumulate din evaluarea activităților periodice și 2 puncte la evaluarea finală; Nota 5 la testul de verificare și rezolvarea în proporție de 50% a cerințelor de la lucrările de laborator		

Data completării

Titular de curs,
Prof.univ.dr. Diaconu Diaconu

Titular de seminar / laborator,
Lect.univ.dr. Iancu Daniela

Data aprobării în Consiliul departamentului,

Director de departament,
Lect.univ.dr. Iancu Daniela

FIȘA DISCIPLINEI

FINANȚE PUBLICE APROFUNDATE 2020/2021

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Științe administrative
1.5	Ciclul de studii	Master
1.6	Programul de studii / Calificarea	Administrație publică și integrare europeană

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Finanțe publice aprofundate									
2.2	Titularul activităților de curs	Prof.univ.dr. Boța Florin									
2.3	Titularul activităților de laborator	Prof.univ.dr. Boța Florin									
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	A

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	seminar/laborator	1
3.4	Total ore din planul de inv.	36	3.5	din care curs	24	3.6	seminar/laborator	12
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								74
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								14
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								24
Tutoriat								-
Examinări								2
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual	114						
3.8	Total ore pe semestru	150						
3.9	Număr de credite	6						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	
4.2	De competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului	

6. Competențe specifice acumulate

Competențe specifice	Analiza situațiilor sociale prin prisma reglementărilor deja existente Studierea evoluției reglementărilor legale în vigoare Efectuarea de studii de caz asupra unor situații de criză
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților atât cu noțiunile de bază ale finanțelor publice cât și cu conceptele prezentate la curs.
7.2 Obiectivele specifice	Disciplina „Finanțe publice aprofundate: organizarea și funcționarea controlului financiar” își propune să permită cursanților înțelegerea problematicii referitoare la activitatea de control financiar, sfera de acțiune, funcțiile și importanța controlului financiar, formele sale, metodologia, procedura și actele controlului financiar, organizarea și funcționarea sa, diferențierea față de controlul fiscal, controlul financiar intern și controlul financiar extren. De asemenea, disciplina urmărește să ajute studenții să-și formeze o gândire economico-financiară riguroasă, care să le permită apoi aplicarea de ușurință în practică a cunoștințelor dobândite, adaptarea facilă la rigorile unei activități în domeniul controlului financiar, asimilarea mai ușoară a altor discipline care necesită cunoștințe în domeniul controlului financiar.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr.ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Considerații generale privind controlul financiar: definiție, sferă de acțiune, obiective	2	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
2	Funcțiile și importanța controlului financiar	2	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
3	Tipologia (formele) controlului financiar	2	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
4	Metodologia, procedura și actele controlului financiar	4	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
5	Organizarea și funcționarea controlului financiar intern 6.1. Controlul financiar intern 6.2. Controlul financiar preventive propriu 6.3. Auditul public intern și auditul financiar	6	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
6	Controlul exercitat de Ministerul Finanțelor Publice și de Agenția Națională de Administrare fiscală	4	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
7	Controlul exercitat de Curtea de Conturi	4	Prelegere Dezbateri	Suport documentar

Bibliografie

Anton- Florin Boța (coord.), *„Finanțe publice”*, note de curs și caiet de seminar, Ed. Convex, Oradea, 2002
Anton- Florin Boța, *Finanțele și societatea contemporană*, vol. I, „Repere ale integrării : Finanțele Publice”, Ed. Paralela 45, Pitești, 2002
Anton- Florin Boța, *Finanțele publice și societatea contemporană*, vol I, Reforma finanțelor: pariul cu realitatea, Ed. Paralela 45, Pitești, 2002
Dan Grosu Șaguna, *Tratat de drept financiar și fiscal*, Ed. All beck, București, 2001
N. Hoartă, *Economie și Finanțe Publice*, Ed. POLIROM, Iași, 2002
Iulian Văcărel (coord.), *Finanțe publice*, E.D.P.R.A., București, Ed. a- IV-a 2003
Doina Petică Roman, *Dreptul finanțelor publice*, , Ed. Alma Mater, Sibiu, 2007
M. Boulescu, *Controlul financiar intern și audit intern, la entitățile publice*, Ed. Economică, București, 2004
P. Popeanga, G. Popeanga, *Controlul financiar și fiscal*, Ed. CECAR, București, 2004
Moșteanu Narcisa Roxana, *Finanțe publice*, Editura Universitară, București, 2011
Tabără Vasile, *Finanțele publice și controlul financiar în administrația publică locală*, Editura C.H. Beck, București, 2009
Costas Cosmin Flavius, Minea Mircea Ștefan, *Dreptul finanțelor publice*, Editura Universul Juridic, București, 2011

8.2. Aplicații – Seminar / Laborator		Nr.ore.	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Considerații generale privind controlul financiar: definiție, sferă de acțiune, obiective	1	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
2	Funcțiile și importanța controlului financiar	1	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
3	Tipologia (formele) controlului financiar	1	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
4	Metodologia, procedura și actele controlului financiar	1	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
5	Organizarea și funcționarea controlului financiar intern 6.1. Controlul financiar intern 6.2. Controlul financiar preventive propriu 6.3. Auditul public intern și auditul financiar	2	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
6	Controlul exercitat de Ministerul Finanțelor Publice și de Agenția Națională de Administrare fiscală	4	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
7	Controlul exercitat de Curtea de Conturi	2	Prelegere Dezbateri	Suport documentar

Bibliografie

Anton- Florin Boța (coord.), *„Finanțe publice”*, note de curs și caiet de seminar, Ed. Convex, Oradea, 2002
Anton- Florin Boța, *Finanțele și societatea contemporană*, vol. I, „Repere ale integrării : Finanțele Publice”, Ed. Paralela 45, Pitești, 2002
Anton- Florin Boța, *Finanțele publice și societatea contemporană*, vol I, Reforma finanțelor: pariul cu realitatea, Ed. Paralela 45, Pitești, 2002
Dan Grosu Șaguna, *Tratat de drept financiar și fiscal*, Ed. All beck, București, 2001
N. Hoartă, *Economie și Finanțe Publice*, Ed. POLIROM, Iași, 2002
Iulian Văcărel (coord.), *Finanțe publice*, E.D.P.R.A., București, Ed. a- IV-a 2003
Doina Petică Roman, *Dreptul finanțelor publice*, , Ed. Alma Mater, Sibiu, 2007
M. Boulescu, *Controlul financiar intern și audit intern, la entitățile publice*, Ed. Economică, București, 2004
P. Popeanga, G. Popeanga, *Controlul financiar și fiscal*, Ed. CECAR, București, 2004
Moșteanu Narcisa Roxana, *Finanțe publice*, Editura Universitară, București, 2011
Tabără Vasile, *Finanțele publice și controlul financiar în administrația publică locală*, Editura C.H. Beck, București, 2009

Costas Cosmin Flavius, Minea Mircea Ștefan, *Dreptul finanțelor publice*, Editura Universul Juridic, București, 2011
 Ioan Lazăr, *Dreptul finanțelor publice. Volumul I. Drept bugetar*, Editura Universul Juridic, București, 2013
 Cristina Oneț, *Drept financiar public*, Editura Universul Juridic, București, 2015
 Cosmin Flavius Costas, *Drept financiar*, Editura Universul Juridic, București, 2016

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele dobândite la disciplină permit absolvenților să lucreze ca: funcționar public

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluare finală	Probă scrisă – întrebări teoretice și studii de caz	50%
10.5 Seminar/ Laborator	Prezență Referate Verificare scrisă	Înregistrare prezență seminar și curs Evaluarea cunoștințelor despre o temă propusă Verificarea cunoștințelor prin lucrare scrisă	10% 20% 20%
10.6 Standard minim de performanță	2,5 puncte acumulate din evaluarea activităților periodice și 2,5 puncte la evaluarea finală; Nota 5 la testul de verificare și rezolvarea în proporție de 50% a cerințelor de la lucrările de seminar		

Data completării

Titular de curs
Prof. univ. dr. Boța Florin

Titular de seminar / laborator
Prof. univ. dr. Boța Florin

Data avizării în departament

Director de departament
Lect.univ.dr. Daniela Iancu

FIȘA DISCIPLINEI

Practica de specialitate 2020-2021

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Științe administrative
1.5	Ciclul de studii	Master
1.6	Programul de studii / Calificarea	Administratie publica si integrare europeana
1.7	Forma de învățământ	IF

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Practică de specialitate									
2.2	Titularul activităților de curs	Conf.univ.dr. Popescu Doina									
2.3	Titularul activităților de laborator										
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	25	3.2	din care curs	-	3.3	seminar/laborator	-
3.4	Total ore din planul de inv.	50	3.5	din care curs	-	3.6	seminar/laborator	-
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								
Tutoriat								
Examinări								
Alte activități (exemplu: comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								
3.7	Total ore studiu individual							
3.8	Total ore pe semestru	50						
3.9	Număr de credite	4						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	-
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențe specifice acumulate

ersaletransveetenComprofesionaleCompetențe	
CT1.Abordarea în mod realist a unor probleme cu grad ridicat de complexitate, în vederea soluționării eficiente a acestora, cu respectarea normelor deontologice CT2. Identificarea responsabilităților într-o echipă și aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă CT3. Autoevaluarea continuă a nevoilor de formare și dezvoltare profesională	

transversale	
--------------	--

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Practica de specialitate este o disciplină obligatorie care se desfășoară în baza convențiilor de practică încheiate cu organele administrației publice locale și centrale și vizează dezvoltarea capacității destinatarilor săi de a utiliza cunoștințele teoretice dobândite în anii de studiu anteriori prin aplicarea acestora în cadrul cazurilor practice.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive Cunoașterea conținutului normelor dreptului administrativ și a modului de aplicare a acestora Înțelegerea și interpretarea principiilor fundamentale ale administrației publice centrale și locale Cunoașterea atribuțiilor diferitelor organe de specialitate ale administrației publice centrale B. Obiective procedurale Aplicarea cunoștințelor teoretice dobândite la cazuri practice. Deprinderea studenților în redactarea răspunsului privitor la anumite cereri primite de organele administrative Explicarea corelațiilor dintre normele procesuale și normele de drept substanțial. C. Obiective atitudinale Înțelegerea necesității unei pregătiri profesionale continue Formarea abilităților de a lucra în echipă Promovarea și respectarea regulilor de deontologie profesională

8. Conținuturi

8.1. Curs -		Nr. ore	Metode de lucru	Observații Resurse folosite
8.2. Practică - Tematica		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Întâlnire organizatorică: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, a modalităților de evaluare	50 ore	- dialogul - dezbatere - lucru în echipa	Cazuri practice
2	Principii de funcționare a administrației publice			
3	Organizarea și functionarea autoritatilor publice locale si centrale			
4	Aspecte specifice activității partenerului de practică			
5	Acte specifice întocmite la nivelul partenerului de practică			
Bibliografie				
1. Dana Apostol Tofan, Drept administrativ, vol 1, Editura All Beck, Bucuresti, 2012				
2. Emil Balan, Drept administrativ si procedura administrativa, Edutura Universitara, Bucuresti, 2011				
3. Virginia Vedinas, Statutul functionarilor publici, Editura Nemira, Bucuresti, 2012				
4. Doina Popescu Ljungholm, Institutii ale dreptului administrativ , Ed. Sitech Craiova 2014				
5. Doina Popescu, Drept administrativ, Editura Universitatatii din Pitesti, 2014				
6. Andreea Drăghici, Dreptul familiei, curs pentru învățământul cu frecvență redusă, Editura Universității din Pitești, 2016				
7. Codruța Hageanu, Dreptul Familiei și actele de stare civilă, Editura Universul Juridic, 2013				
8. Alexandru Bacaci, Viorica Dumitrache, Codruța Hageanu, Dreptul Familiei, Ediția a 7-a, Editura C.H. Beck, 2012				
9. Andreea Drăghici, Ramona Duminiță, Obligația legală de întreținere, Ed. Universul Juridic, București, 2014				
10. Andreea Drăghici, Protecția juridică a drepturilor copilului, Ed. Universul Juridic, București, 2013				
11. Emese Florian, Dreptul familiei, Editura C.H. Beck, București, 2015				
12. Andreescu Marius, Andra Puran, Drept constituțional. Teoria generală și instituții constituționale, curs universitar, Ed. CH Beck, București, 2017				
13. Ioan Muraru, Elena Simina Tănăsescu, Drept constituțional și instituții politice, vol. I, Ediția 14, Ed. C.H.Beck, București 2011				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele ce vor fi dobândite la nivelul disciplinei vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul administrației publice.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Practică	- corectitudinea și gradul de asimilare a cunoștințelor; - rezolvarea cazurilor practice - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea proiectului de practică	Evaluare finală (elaborare proiect de practică)	100%
10.5 Seminar/ Laborator	-	-	-
10.6. Standard minim de performanță	1. Prezentarea proiectului de practică 2. Nota 5 la evaluarea finală		

Data completării

Titular disciplină,
Conf.univ.dr. Popescu Doina

Titular de seminar,

Data aprobării în Consiliul departamentului,

Director de departament,
Lect. univ. dr. Daniela Iancu

FIȘA DISCIPLINEI

Regimul juridic al autonomiei locale

2020-2021

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Științe administrative
1.5	Ciclul de studii	Master
1.6	Programul de studiu / calificarea	Administrație publică și integrare europeană

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Regimul juridic al autonomiei locale									
2.2	Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. Ionel Didea									
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator	Prof. univ. dr. Ionel Didea									
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	A

2. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învă.	36	3.5	din care curs	24	3.6	S / L / P	12
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								50
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								55
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								30
Tutorat								
Examinări								4
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual			139				
3.8	Total ore pe semestru			175				
3.9	Număr de credite			7				

3. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Nu este cazul
4.2	De competențe	Nu este cazul

4. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Sală de curs dotată cu videoproiector
5.2	De desfășurare a laboratorului	Sală de curs dotată cu videoproiector

5. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	Analiza situațiilor sociale prin prisma reglementărilor deja existente Compararea reglementărilor în vigoare cu cele ale spațiului european Studiarea evoluției reglementărilor legale în vigoare Aprecierea oportunității unor noi reglementări legale ce privesc domeniul administrativ
Competențe transversale	

6. Obiectivele disciplinei

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu noțiunile de bază ale administrației publice cât și cu conceptele juridice prezentate la curs.
7.2	Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive Cunoașterea și însușirea conceptului de autonomie locală precum și înțelegerea complexei activități a administrației publice, compararea principiului autonomiei locale din România cu

	cel din Uniunea Europeană. <u>B. Obiective procedurale</u> Corelarea instrumentelor de lucru, problematizarea , analogia, comparația. Replicarea cunoștințelor dobândite în noua profesie pentru ridicarea calității activității funcționarilor publici <u>C. Obiective atitudinale</u> Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile în activitățile desfășurate. Respectarea normelor deontologice specifice domeniului.
--	--

7. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Principiile constituționale ale exercitării administrației locale în România 1.1.Principiul autonomiei locale 1.2.Principiul descentralizării serviciilor publice 1.3.Principiul eligibilității autorităților administrației publice locale 1.4.Principiul legalității 1.5.Principiul consultării cetățenilor pentru soluționarea problemelor legale de interes deosebit	2	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
2	Raportul dintre exercitarea puterii în statul unitar și autonomia locală a autorităților administrației publice locale în România	2		
3	Conceptul de autonomie locală 3.1.Conținutul termenului de autonomie locală 3.2.Dreptul și capacitatea autorităților locale de a soluționa treburile publice locale 3.3.Subiectele raporturilor de autonomie locală 3.4.Autonomia locală administrativă – limite de exercitare 3.5.Autonomia locală financiară - limite de exercitare	4		
4	Principiile desfășurării raporturilor dintre autoritățile administrației publice locale 3.1.Principiul autonomiei 3.2.Principiul legalității 3.3.Principiul descentralizării 3.4.Principiul cooperării și solidarității în reglementarea problemelor județene nexistența raporturilor de subordonare între autoritățile locale și cele județene 3.5.Acordurile de cooperare transfrontalieră – regimul juridic al acestora	4		
5	Autoritățile administrației publice locale 5.1.Consiliile locale 5.2.Primarul 5.3.Consiliile Județene.	4		
6	Patrimoniul unităților administrativ- teritoriale din România 6.1.Bunurile imobile ale domeniului public al unităților administrativ – teritoriale 6.2.Bunurile mobile ale domeniului public al unităților administrativ – teritoriale 6.3.Domeniul privat al unităților administrativ – teritoriale 6.4.Lucrări și servicii de utilitate publică	4		
7	Regimul autonomiei locale în dreptul comparat 7.1. Autonomia locală în Franța: colectivitățile teritoriale, consiliile alese ale acestora, statutele de organizare și funcționare 7.2.Autonomia locală în Italia: regiunile, provinciile și comunele, competențele acestora în administrarea problemelor locale, organele de conducere 7.3.Autonomia locală în Portugalia: comunele, municipiile și regiunile administrative, tutela administrativă în Portugalia 7.4.Autonomia locală în Olanda: provinciile și adunările provinciale, consiliile, municipale și atribuțiile acestora, comisarii regelui și primarii 7.5.Autonomia locală în Belgia: consiliile de comunitate, domeniile în care se exercită atribuțiile acestora	4		
Bibliografie 1. A. Iorgovan, <i>Tratat de drept administrativ</i> , vol 2 editia a IV a,Editura All Beck , Bucuresti,2005 2. I. Rusu, <i>Drept administrativ</i> , Editura Lumina Lex, București, 2001 3. I.M. Zlatescu, ș.a., <i>Drept instituțional European și politici comunitare</i> , Casa de Editura Calistrat Hogas, București, 2001 4. I. Alexandru, <i>Dreptul administrativ european</i> , Editura Universul Juridic, București, 2011 5. V. Vedinaș, <i>Drept administrativ</i> , Editura Universul Juridic, București, 2012				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Principiile constituționale ale exercitării administrației locale în România 1.1.Principiul autonomiei locale 1.2.Principiul descentralizării serviciilor publice 1.3.Principiul eligibilității autorităților administrației publice locale 1.4.Principiul legalității 1.5.Principiul consultării cetățenilor pentru soluționarea problemelor	2	Dezbateri Studiul de caz	Suport documentar

	legale de interes deosebit			
2	Raportul dintre exercitarea puterii în statul unitar și autonomia locală a autorităților administrației publice locale în România	2		
3	Conceptul de autonomie locală 3.1. Conținutul termenului de autonomie locală 3.2. Dreptul și capacitatea autorităților locale de a soluționa treburile publice locale 3.3. Subiectele raporturilor de autonomie locală 3.4. Autonomia locală administrativă – limite de exercitare 3.5. Autonomia locală financiară - limite de exercitare	4		
4	Principiile desfășurării raporturilor dintre autoritățile administrației publice locale 3.1. Principiul autonomiei 3.2. Principiul legalității 3.3. Principiul descentralizării 3.4. Principiul cooperării și solidarității în reglementarea problemelor județene nexistența raporturilor de subordonare între autoritățile locale și cele județene 3.5. Acordurile de cooperare transfrontalieră – regimul juridic al acestora	4		
5	Autoritățile administrației publice locale 5.1. Consiliile locale 5.2. Primarul 5.3. Consiliile Județene.	4		
6	Patrimoniul unităților administrativ- teritoriale din România 6.1. Bunurile imobile ale domeniului public al unităților administrativ – teritoriale 6.2. Bunurile mobile ale domeniului public al unităților administrativ – teritoriale 6.3. Domeniul privat al unităților administrativ – teritoriale 6.4. Lucrări și servicii de utilitate publică	4		
7	Regimul autonomiei locale în dreptul comparat 7.1. Autonomia locală în Franța: colectivitățile teritoriale, consiliile alese ale acestora, statutele de organizare și funcționare 7.2. Autonomia locală în Italia: regiunile, provinciile și comunele, competențele acestora în administrarea problemelor locale, organele de conducere 7.3. Autonomia locală în Portugalia: comunele, municipiile și regiunile administrative, tutela administrativă în Portugalia 7.4. Autonomia locală în Olanda: provinciile și adunările provinciale, consiliile, municipale și atribuțiile acestora, comisarii regelui și primarii 7.5. Autonomia locală în Belgia: consiliile de comunitate, domeniile în care se exercită atribuțiile acestora	4		
Bibliografie 1. A. Iorgovan, <i>Tratat de drept administrativ</i> , vol 2 editia a IV a, Editura All Beck , Bucuresti, 2005 2. I. Rusu, <i>Drept administrativ</i> , Editura Lumina Lex, București, 2001 3. I.M. Zlatescu, ș.a., <i>Drept instituțional European și politici comunitare</i> , Casa de Editura Calistrat Hogas, București, 2001 4. I. Alexandru, <i>Dreptul administrativ european</i> , Editura Universul Juridic, București, 2011 5. V. Vedinaș, <i>Drept administrativ</i> , Editura Universul Juridic, București, 2012				

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface rigorile pietei muncii în domeniu.
- Notă: Universitate din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

9. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și gradul de asimilare a cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Probă scrisă - întrebări teoretice și studii de caz	50%
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	Participarea activă la seminar, - implicarea activa în rezolvarea studiilor de caz; - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește însușirea instituțiilor juridice predate la orele de curs.	lucrare de control referat	30% 20%
10.6 Standard minim	Nota 5 la testul de verificare și rezolvarea în proporție de 50% a cerințelor de la lucrările de		

de performanță	seminar
----------------	---------

Data completării

Titular de curs,
Prof. univ. dr. Ionel DideaTitular de seminar / laborator,
Prof. univ. dr. Ionel Didea

Data aprobării în Consiliul departamentului, ,

Director de departament,
Lect.univ.dr.Daniela Iancu

FIȘA DISCIPLINEI

ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI UNITATILOR ADMINISTRATIV-TERITORIALE 2020/2021

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Științe administrative
1.5	Ciclul de studii	Master
1.6	Programul de studii / Calificarea	Administrație publică și integrare europeană

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Administrarea patrimoniului unităților administrativ-teritoriale									
2.2	Titularul activităților de curs	Lect.univ.dr. Andrei Soare									
2.3	Titularul activităților de laborator	Lect.univ.dr. Andrei Soare									
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	A

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	seminar/laborator	1
3.4	Total ore din planul de inv.	36	3.5	din care curs	24	3.6	seminar/laborator	12
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								106
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								30
Tutoriat								-
Examinări								2
Alte activități								-
3.7	Total ore studiu individual			114				
3.8	Total ore pe semestru			150				
3.9	Număr de credite			6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotarea corespunzătoare a salii
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențe specifice acumulate

transversale	Analiza situațiilor sociale prin prisma reglementarilor deja existente Compararea reglementarilor în vigoare cu cele ale spațiului european Studierea evoluției reglementarilor legale în domeniu Aprecierea oportunității unor noi reglementări legale ce privesc domeniul administrativ
aleverstransnțepeteComonaleprofesitențeCompe	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	„Administrarea patrimoniului unităților administrativ-teritoriale” este o disciplină de sinteză al cărei scop principal îl constituie cunoașterea aprofundată a problemelor teoretice și practice pe care le ridică punerea în valoare a dreptului de proprietate aparținând acestor subiecte de drept.
7.2 Obiectivele specifice	Obiective cognitive - aprofundarea cunoștințelor dobândite în ciclul de licență la disciplinele „Drept civil. Drepturile reale principale” și „Drept administrativ” cu privire la dreptul de proprietate publică și regimul juridic al acesteia - cunoașterea organizării exercitării dreptului de proprietate publică și exercitării sale propriu-zise, respectiv prin darea în administrare, concesiune, darea în folosință și închiriere - înțelegerea problemelor specifice dreptului de proprietate privată, îndeosebi a particularităților exercitării sale prin concesiune și crearea unor drepturi reale de folosință Obiective procedurale - aplicarea cunoștințelor dobândite la cazuri practice Obiective atitudinale - respectarea normelor de deontologie a profesiei

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr.crt.	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Despre patrimoniu. Noțiuni, caractere juridice, funcții și conținut	2	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
2	Despre proprietate. Proprietatea și dreptul de proprietate. Conținutul, caracterele și formele dreptului de proprietate	4	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
3	Dreptul de proprietate publică. Noțiune, obiect, conținut, titulari. Caracterele juridice ale dreptului de proprietate publică	4	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
4	Exercitarea dreptului de proprietate publică. Organizarea exercitării. Dreptul de administrare, dreptul de concesiune, drepturile reale de folosință, închirierea bunurilor proprietate publică	4	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
5	Ocroțirea și stingerea dreptului de proprietate publică	4	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
6	Domeniul privat. Noțiune, obiect și conținut juridic	4	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
7	Concesionarea și închirierea bunurilor din domeniul privat	2	Prelegere Dezbateri	Suport documentar

Bibliografie:

Baias, Flavius Antoniu, Constantinovici, Rodica, Chelaru, Eugen, Macovei, Ioan (coord.), *Noul Cod Civil. Comentariu pe articole* (art. 1-2264), ED. 2, Editura C. H. Beck, București, 2014.

Chelaru, Eugen, *Drept civil. Drepturi reale principale*, Ediția 5, Editura C.H. Beck, București, 2019.

Chelaru, Eugen, *Administrarea domeniului public și a domeniului privat*, Ediția 2, Editura C.H. Beck, București, 2008.

Stoica, Valeriu, *Drept civil. Drepturi reale principale*, Ediția a II-a, Editura C.H. Beck, București, 2013.

8.2. Aplicații – Seminar / Laborator			Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Despre patrimoniu. Noțiuni, caractere juridice, funcții și conținut - 2 ore	1	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
2	Despre proprietate. Proprietatea și dreptul de proprietate. Conținutul, caracterele și formele dreptului de proprietate - 4 ore	2	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
3	Dreptul de proprietate publică. Noțiune, obiect, conținut, titulari. Caracterele juridice ale dreptului de proprietate publică - 4 ore	2	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
4	Exercitarea dreptului de proprietate publică. Organizarea exercitării. Dreptul de administrare, dreptul de concesiune, drepturile reale de folosință, închirierea bunurilor proprietate publică - 6 ore	2	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
5	Ocroțirea și stingerea dreptului de proprietate publică - 4 ore	2	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
6	Domeniul privat. Noțiune, obiect și conținut juridic - 4 ore	2	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
7	Concesionarea și închirierea bunurilor din domeniul privat – 4 ore	1	Prelegere Dezbateri	Suport documentar

Bibliografie:

Baias, Flavius Antoniu, Constantinovici, Rodica, Chelaru, Eugen, Macovei, Ioan (coord.), *Noul Cod Civil. Comentariu pe articole* (art. 1-2264), ED. 2, Editura C. H. Beck, București, 2014.

Chelaru, Eugen, *Drept civil. Drepturi reale principale*, Ediția 4, Editura C.H. Beck, București, 2013.

Chelaru, Eugen, *Administrarea domeniului public și a domeniului privat*, Ediția 2, Editura C.H. Beck, București, 2008.

Stoica, Valeriu, *Drept civil. Drepturi reale principale*, Editura C.H. Beck, București, 2017.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluare finală	Probă scrisă	30%
10.5 Seminar/ Laborator	Activitate seminar Evaluare periodică Teme de casă	Răspunsuri la seminar Lucrare de verificare a	10% 30%

		asimilării cunoștințelor predate până la jumătatea semestrului Prezentare referate	30%
10.6 Standard minim de performanță	Minim nota 5 la fiecare probă		

Data completării

Titular de curs,
Lect.univ.dr. Soare Andrei

Titular de seminar / laborator,
Lect.univ.dr. Soare Andrei

Data aprobării în Consiliul departamentului,

Director de departament,
Lect.univ.dr. Iancu Daniela

FIȘA DISCIPLINEI

PROTECȚIA JURIDICĂ A DREPTURILOR COPILULUI

2020/2021

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Științe administrative
1.5	Ciclul de studii	Master
1.6	Programul de studii / Calificarea	Administrație publică și integrare europeană

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Protecția juridică a drepturilor copilului					
2.2	Titularul activităților de curs					Conf. univ. dr. Andreea Draghici					
2.3	Titularul activităților de seminar					Conf. univ. dr. Andreea Draghici					
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	S/O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	seminar/laborator	1
3.4	Total ore din planul de inv.	36	3.5	din care curs	24	3.6	seminar/laborator	12
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								46
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								51
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								40
Tutoriat								-
Examinări								2
Alte activități								-
3.7	Total ore studiu individual	139						
3.8	Total ore pe semestru	175						
3.9	Număr de credite	7						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Sala este dotată cu tablă și retroproiector
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului	Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar

6. Competențe specifice acumulate

Competențe specifice	Compararea reglementărilor în vigoare cu cele ale spațiului european Studierea evoluției reglementărilor legale în domeniu Aprecieria oportunității unor noi reglementări legale ce privesc domeniul administrativ
Competențe transversale	Abordarea în mod realist a unor probleme cu grad ridicat de complexitate, în vederea soluționării eficiente a acestora, cu respectarea normelor deontologice.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoștințele acumulate în cadrul acestei discipline vor contura studenților cadrul general național și internațional al protecției juridice a copilului și a altor categorii speciale de persoane. Studenții vor
---------------------------------------	--

	putea astfel să-și completeze cunoștințele dobândite în anii precedenți în materia dreptului familiei.
7.2 Obiectivele specifice	Cunoașterea măsurilor de protecție a drepturilor copilului, cunoașterea reglementărilor internaționale în materie, înțelegerea fenomenului delincvenței juvenile și identificarea măsurilor de combatere și prevenire.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr.crt.	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	1. Scurt istoric privind situația legală a copilului în dreptul românesc vechi 1.1. Dreptul roman 1.2. Vechile legiuri românești 1.2.1. Codul Calimah 1.2.2. Legiuirea Caragea 1.3. Evoluția dispozițiilor legale privind protecția copilului în dreptul românesc din perioada interbelică până în prezent	2	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
2	2. Protecția și promovarea drepturilor copilului 2.1. Drepturile copilului-drepturi ale omului. Considerații generale 2.2. Principiile care stau la baza protecției copilului	2	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
3.	3. Analiză detaliată a drepturilor și libertăților civile recunoscute copilului prin Legea nr.272 din 2014 3.1. Dreptul copilului la identitate 3.2. Dreptul copilului la protejarea imaginii publice și private 3.3. Dreptul copilului la liberă exprimare 3.4. Dreptul copilului la libertate de gândire, conștiință și religie 3.5. Dreptul copilului la liberă asociere în structuri formale și informale și libertatea de întrunire pașnică 3.6. Dreptul copilului la respectarea personalității și individualității 3.7. Dreptul copilului la petiționare	2	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
4.	Analiză detaliată a drepturilor și libertăților recunoscute copilului prin Legea nr.272 din 2014. Dreptul copilului la mediu familial și îngrijire alternativă	2	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
5.	Dreptul copilului la sănătate și bunăstare	2	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
6.	Dreptul copilului la educație, activități recreative și culturale	2	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
7.	7. Convenții internaționale în materia protecției copilului 7.1. Convenția internațională cu privire la drepturile copilului 7.2. Convenția europeană în materia adopției de copii, încheiată la Strasbourg 7.3. Convenția asupra protecției copiilor și cooperării în materia adopției internaționale, încheiată la Haga la 29.05.1993 7.4. Convenția Organizației Internaționale a Muncii nr.182/1999 privind interzicerea celor mai grave forme ale muncii copiilor și acțiunea imediată în vederea eliminării lor 7.5. Convenția nr.138/1973 a Organizației Internaționale a Muncii privitoare la vârsta minimă de încadrare în muncă 7.6. Convenția nr.183/2000 a Organizației Internaționale a Muncii privind protecția maternității din 1952, adoptată la cea de-a 88 – sesiune a Conferinței Generale a OIM la Geneva la 15 iunie 2000 7.7. Convenția privitoare la obținerea pensiei de întreținere în străinătate 7.8. Convenția privind aspectele civile ale răpirii internaționale de copii 7.9. Convenția europeană asupra statutului juridic al copiilor născuți în afara căsătoriei 7.10. Protocolului facultativ cu privire la implicarea copiilor în conflictele armate 7.11. Protocolul opțional cu privire la Convenția drepturilor copilului referitor la vânzarea de copii, prostituția copiilor și pornografia infantilă	2	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
8.	Protecția copiilor refugiați și protecția copiilor în caz de conflict armat	2	Prelegere Dezbateri	Suport documentar

9.	Protecția copilului care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal	2	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
10	Protecția copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatării și altor forme de violență	2	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
11	Protecția copilului împotriva exploatării economice	1	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
12	Protecția copilului împotriva consumului de droguri	1	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
13	Protecția copilului ai cărui părinți sunt plecați la muncă în străinătate	1	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
14	Protecția copilului împotriva răpirii și a altor forme de traficare	1	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
1. Cărți, Tratamente, Monografii Andreea Drăghici, <i>Protecția juridică a drepturilor copilului</i> , Editura Universul Juridic, 2013 Emese Florian, <i>Protecția drepturilor copilului</i> , Editura C.H.Beck, București, 2006 Al. Bacaci, V. Dumitrache, C. Hageanu – <i>Dreptul familiei</i> , Editura CH Beck, București, 2013 2. Legislație Constituția României Codul penal Codul muncii 2011 Noul Cod civil Codul de procedură civilă Legea nr. 272/2004 – Monitorul Oficial nr. 557/ 23.06.2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului Legea nr. 273/2004 – Monitorul Oficial nr. 557 / 23.06.2004 privind adopția Convenția internațională cu privire la drepturile copilului, ratificată de România prin Legea nr.18/1990, publicată în M.O. nr.314 din 13 iunie 2001 Convenția europeană în materia adopției de copii, încheiată la Strasbourg, ratificată de România prin Legea nr.15/25.03.1993, publicată în M.O. nr.67/31 martie 1993 Convenția asupra protecției copiilor și cooperării în materia adopției internaționale, încheiată la Haga la 29.05.1993, ratificată de România prin Legea nr.84/18.10.1994, publicată în M.O. nr.298/21 octombrie 1994 Convenția Organizației Internaționale a Muncii nr.182/1999 privind interzicerea celor mai grave forme ale muncii copiilor și acțiunea imediată în vederea eliminării lor, ratificată de România prin Legea nr.203/15.11.2000, publicată în M.O. nr. 577/17 noiembrie 2000 Convenția nr.138/1973 a Organizației Internaționale a Muncii privitoare la vârsta minimă de încadrare în muncă ratificată de România prin Decretul nr. 83/1975, publicat în B. Of. nr.86/1975 Convenția nr.183/2000 a Organizației Internaționale a Muncii privind protecția maternității din 1952, adoptată la cea de-a 88 – sesiune a Conferinței Generale a OIM la Geneva la 15 iunie 2000, publicată în M.O. nr.535 din 23 iulie 2002 Convenția privitoare la obținerea pensiei de întreținere în străinătate, ratificată de România prin Legea nr.27/1991, publicată în Monitorul Oficial al României nr.54 din 19 martie 1991 Convenția privind aspectele civile ale răpirii internaționale de copii, ratificată de România prin Legea nr.100/1991, publicată în M.O. nr.243 din 30 septembrie 1992 Convenția europeană asupra statutului juridic al copiilor născuți în afara căsătoriei ratificată de România prin Legea nr.101/1992, publicată în M.O. nr. 243 din 30 septembrie 1992 Protocolului facultativ cu privire la implicarea copiilor în conflictele armate, semnat de România la 6 septembrie 2000 și ratificat prin Legea nr.567/19 octombrie 2001, publicată în M.O. nr.692/31 octombrie 2001 Protocolul opțional cu privire la Convenția drepturilor copilului referitor la vânzarea de copii, prostituția copiilor și pornografia infantilă, semnat la New York, ratificat de România prin Legea nr.470/2001, publicată în M.O. nr.601 din 25 septembrie 2001				
8.2. Aplicații – Seminar / Laborator			Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Scurt istoric privind situația legală a copilului în dreptul românesc vechi Protecția și promovarea drepturilor copilului	2	Explicația Referate	Suport documentar
2	Analiză detaliată a drepturilor și libertăților civile recunoscute copilului prin Legea nr.272 din 2014 Dreptul copilului la mediu familial și îngrijire alternativă	2	Explicația Referate	Suport documentar
3	Dreptul copilului la sănătate și bunăstare Dreptul copilului la educație, activități recreative și culturale Dreptul copilului la educație, activități recreative și culturale	2	Explicația Referate	Suport documentar
4	Convenții internaționale în materia protecției copilului Protecția copiilor refugiați și protecția copiilor în caz de conflict armat	2	Explicația Referate	Suport documentar
5	Protecția copilului care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal Protecția copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatării și altor forme de violență Protecția copilului împotriva exploatării economice	2	Explicația Referate	Suport documentar
6.	Protecția copilului împotriva consumului de droguri Protecția copilului ai cărui părinți sunt plecați la muncă în străinătate Protecția copilului împotriva răpirii și a altor forme de traficare	2	Explicația Referate	Suport documentar
Bibliografie Andreea Drăghici, <i>Protecția juridică a drepturilor copilului</i> , Editura Universul Juridic, București, 2013 Al. Bacaci, V. Dumitrache, C. Hageanu – <i>Dreptul familiei</i> , Editura CH Beck, București, 2013				

-
9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului
-

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluare finală	Probă scrisă	50%
10.5 Seminar/ Laborator	Activitate seminar Evaluare periodică Teme de casă	Răspunsuri la seminar Test scris Prezentare referate	20% 10% 20%
10.6 Standard minim de performanță	Nota finală minim 5.		

Data completării

Titular de curs
Conf. univ. dr. Andreea DraghiciTitular de seminar / laborator
Conf. univ. dr. Andreea Draghici

Data avizării în departament,

Director de departament,
Lect. univ. dr. Iancu Daniela

FIȘA DISCIPLINEI

Practica de specialitate 2020-2021

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Științe administrative
1.5	Ciclul de studii	Master
1.6	Programul de studii / Calificarea	Administratie publica si integrare europeana
1.7	Forma de învățământ	IF

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Practică de specialitate									
2.2	Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Popescu Doina									
2.3	Titularul activităților de laborator										
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	25	3.2	din care curs	-	3.3	seminar/laborator	-
3.4	Total ore din planul de inv.	50	3.5	din care curs	-	3.6	seminar/laborator	-
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								
Tutoriat								
Examinări								
Alte activități (exemplu: comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								
3.7	Total ore studiu individual							
3.8	Total ore pe semestru	50						
3.9	Număr de credite	4						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	-
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	CT1. Abordarea în mod realist a unor probleme cu grad ridicat de complexitate, în vederea soluționării eficiente a acestora, cu respectarea normelor deontologice CT2. Identificarea responsabilităților într-o echipă și aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă CT3. Autoevaluarea continuă a nevoilor de formare și dezvoltare profesională

lesersvantr	
-------------	--

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Practica de specialitate reprezintă o disciplină obligatorie care se desfășoară în baza convențiilor de practică încheiate cu organele administrației publice locale și centrale și vizează dezvoltarea capacității destinatarilor săi de a utiliza cunoștințele teoretice dobândite în anii de studiu anteriori prin aplicarea acestora în cadrul cazurilor practice.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive Cunoașterea conținutului normelor dreptului administrativ și a modului de aplicare a acestora Înțelegerea și interpretarea principiilor fundamentale ale administrației publice centrale și locale și a modului de funcționare a organelor administrative Cunoașterea atribuțiilor și a modului de executare a acestora din cadrul diferitelor organe de specialitate B. Obiective procedurale Aplicarea cunoștințelor teoretice dobândite la cazuri practice. Deprinderea studenților în redactarea răspunsului privitor la anumite cereri primite de organele administrative Explicarea corelațiilor dintre normele procesuale și normele de drept substanțial. C. Obiective atitudinale Înțelegerea necesității unei pregătiri profesionale continue, a cunoașterii actelor legislative noi și a jurisprudenței Formarea abilităților de a lucra în echipă Promovarea și respectarea regulilor de deontologie profesională

8. Conținuturi

8.1. Curs -		Nr. ore	Metode de lucru	Observații Resurse folosite
8.2. Practică - Tematica		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Întâlnire organizatorică: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, a modalităților de evaluare	50 ore	- dialogul - dezbatere - lucru în echipa	Cazuri practice
2	Organizarea și funcționarea organelor de specialitate ale administrației publice centrale			
3	Activitatea desfășurată de partenerul de practică			
4	Organizarea și funcționarea partenerului de practică			
5	Acte specifice întocmite la nivelul partenerului de practică			
6	Organizarea și funcționarea autorităților administrației publice locale. Consiliile locale, comunale, orașenești și municipale. Primarii			

Bibliografie

1. Dana Apostol Tofan, Drept administrativ, vol 2, Editura CH. Beck, Bucuresti, 2017
2. Emil Balan, Drept administrativ si procedura administrativa, Editura Universitară, Bucuresti, 2011
3. Ilie A. Barbu, Dreptul mediului, Editura C.H.Beck, București, 2017
4. A.I Dușcă, Dreptul mediului. Ediția a II-a revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2014.
5. Mircea Duțu, Andrei Duțu, Dreptul mediului, Ediția a 4-a, Editura C.H.Beck, București, 2014.
6. Ramona Duminică, Introducere în dreptul mediului, Ed. Universitară, București, 2015
7. Daniela Marinescu, Tratat de dreptul mediului. Ediția a IV-a revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2010.
8. Doina Popescu Ljungholm, Institutii ale dreptului administrativ, Ed. Sitech Craiova 2014
9. Verginia Vedinas, Statutul functionarilor publici, Editura Nemira, Bucuresti, 2012
10. Verginia Vedinaș, Drept administrativ, Editia a X-a, revazuta si actualizata, Editura Universul Juridic, București, 2017.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele ce vor fi dobândite la nivelul disciplinei vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul administrației publice locale și centrale.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Practică	- corectitudinea și gradul de asimilare a cunoștințelor; - rezolvarea cazurilor practice - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea proiectului de practică	Evaluare finală (elaborare proiect de practică)	100%
10.5 Seminar/ Laborator	-	-	-
10.6. Standard minim de performanță	1. Prezentarea proiectului de practică 2. Nota 5 la evaluarea finală		

Data completării

Titular disciplină,
Conf. univ. dr. Popescu Doina

Titular de seminar,

Data aprobării în Consiliul departamentului,

Director de departament,
Lect. univ. dr. Daniela Iancu

FIȘA DISCIPLINEI
Instituții de drept financiar internațional
2020-2021

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Științe administrative
1.5	Ciclul de studii	Master
1.6	Programul de studiu / calificarea	Administrație publică și integrare europeană

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Instituții de drept financiar internațional									
2.2	Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. Anton Florin Boța									
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator	Prof. univ. dr. Anton Florin Boța									
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	A

2. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	36	3.5	din care curs	24	3.6	S / L / P	12
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								60
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								40
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								12
Tutorat								-
Examinări								2
Alte activități								-
3.7	Total ore studiu individual	114						
3.8	Total ore pe semestru	150						
3.9	Număr de credite	6						

3. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Nu este cazul
4.2	De competențe	Nu este cazul

4. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Sală de curs dotată cu videoproiector
5.2	De desfășurare a laboratorului	

5. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	Compararea reglementărilor în vigoare cu cele ale spațiului european. Aprecierea oportunității unor noi reglementări legale ce privesc domeniul administrativ
Competențe transversale	Abordarea în mod realist a unor probleme cu grad ridicat de complexitate, în vederea soluționării eficiente a acestora, cu respectarea normelor deontologice Identificarea responsabilităților într-o echipă și aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă

6. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea și aprofundarea instituțiilor financiare internaționale.
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> Cunoașterea problemelor fundamentale legate de fenomenul integrării și elementele sale componente, integrarea economică, regionalizarea, globalizarea, rolul organizațiilor

	financiare internaționale în contextul economiei mondiale și a fluxului monetar internațional în realizarea fenomenului integrator și globalizator. <u>B. Obiective procedurale</u> Corelarea instrumentelor de lucru, problematizarea , analogia, comparația. <u>C. Obiective atitudinale</u> Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile în activitățile desfășurate.
--	---

7. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Fenomenul integrării și elementele sale componente	2	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
2	Integrarea economică	2		
3	Regionalizare și globalizare	1		
4	Etapele economice ale Comunităților Europene	2		
5	Sistemul monetar internațional (S.M.I.)	1		
6	Sistemul monetar European (S.M.E.)	1		
7	Uniunea Economică și Monetară (U.E.M.). Institutul Monetar European (I.M.E.); Sistemul European al Băncilor Centrale (S.E.B.C.), B.C.N.	1		
8	Teoria generală a organizațiilor internaționale	2		
9	Organizații financiar bancare internaționale 9.1. Fondul Monetar Internațional 9.2. Grupul Băncii Mondiale 9.2.1. Banca Națională pentru Reconstrucție și Dezvoltare (IBRD/BIRD) 9.2.2. Corporația Financiară Internațională (IFC/CFI) 9.2.3. Asociația pentru dezvoltare Internațională (IDA/ADI) 9.2.4. « Cel de-al treilea Ghișeu » 9.2.5. Agenția Multilaterală de garantare a creditelor (AGMI/MIGA) 9.2.6. Centrul Internațional pentru Reglementarea Disputelor privind inversițiile (ICSID) 9.3. Banca Reglementărilor Internaționale 9.4. Băncile regionale și subregionale de dezvoltare 9.4.1. Banci regionale - Banca Inter-Americană de Dezvoltare (B.I.D.) - Banca Africană de Dezvoltare (B.Af.D.) - Banca Asiatică de Dezvoltare (B.A.D.) - Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare (B.E.R.D.) - Banca Europeană pentru investiții (B.E.I.) 9.4.2. Bănci subregionale - Banca Americii Centrale pentru Integrare Economie (B.C.I.E.) - Banca de Dezvoltare din Caraibe - Banca de Dezvoltare din Africa de Est - Banca Islamică pentru Dezvoltare - Banca Arabă pentru Dezvoltare Economică din Africa (B.A.D.E.A.) - Banca Nordică pentru Investiții (B.N.I.)	10		
10	Alte organizații financiare internaționale 10.1. Clubul de la Paris 10.2. Grupul celor 10 (G.10) 10.3. Grupul celor 24 (G.24) 10.4. Grupul celor 7 (G.7) 10.5. Grupul celor 77 (G.77)	2		
Bibliografie Roșu Hamzescu și colectivul, <i>Organizații Economice Internaționale</i> , Editura N Mondo Ec., Craiova, 2000 ; Dan Grosu Șaguna, <i>Trata de drept financiar și fiscal</i> , Ed. AllBeck, București, 2001 ; Marcel Moldoveanu, <i>Mersul lumii la cumpăna dintre milenii : integrare regională și globalizare</i> , Centrul Român de Economie Comparată și Consens (Academia Română) și Editura Expert, București, 2003 ; N. Darlac, T. Barbu, <i>Monedă, Bănci și Politici Monetare</i> , E.D.P., RA, București, 2005 Emilian Dobrescu, <i>Integrarea economică</i> , Ed. Economică, ediția a II-a, București, 2001 Stelian Dumitrescu, Ana Bal, <i>Economia Mondială</i> , Ed. Economică, ediția a II-a, București, 2002 Rotar și colectivul, <i>Sistemul economiei mondiale și mecanismele sale de funcționare</i> , Ed. Mistror, Timișoara, 2001 Boța Anton-Florin, Ștefan Herchi, <i>Finanțe și Organizații Internaționale</i> , Ed. Convex, Oradea, 2003 Boța Anton-Florin, Ștefan Herchi, <i>Organizații internaționale cu caracter guvernamental</i> , Ed. Universității din Oradea, 2004 Raluca Miga Bestelie, <i>Organizații interguvernamentale</i> , ED. C.H. Beck, București, 2006 Novac Laura, Simon Ilie, Brezeanu Petre, <i>Instituții financiare internaționale</i> , Editura Economică, București, 2008 Nadia Cerasela Aniței, <i>Instituții financiare internaționale</i> , Editura Lumen, Iași, 2011				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Fenomenul integrării și elementele sale componente	1	Dezbateri Studiul de caz	Suport documentar
2	Integrarea economică	2		
3	Regionalizare și globalizare	2		
4	Etapele economice ale Comunităților Europene	1		
5	Sistemul monetar internațional (S.M.I.)	1		
6	Sistemul monetar European (S.M.E.)	1		
7	Uniunea Economică și Monetară (U.E.M.). Institutul Monetar European (I.M.E.); Sistemul European al Băncilor Centrale (S.E.B.C.), B.C.N.	1		
8	Teoria generală a organizațiilor internaționale	1		
9	Organizații financiar bancare internaționale	1		
10	Alte organizații financiare internaționale	1		
Bibliografie Roșu Hamzescu și colectivul, <i>Organizații Economice Internaționale</i> , Editura N Mondo Ec., Craiova, 2000 ; Dan Grosu Șaguna, <i>Trata de drept financiar și fiscal</i> , Ed. AllBeck, București, 2001 ;				

Marcel Moldoveanu, *Mersul lumii la cumpăna dintre milenii : integrare regională și globalizare*, Centrul Român de Economie Comparată și Consens (Academia Română) și Editura Expert, București, 2003 ;
 N. Darlac, T. Barbu, *Monedă, Bănci și Politici Monetare*, E.D.P., RA, București, 2005
 Emilian Dobrescu, *Integrarea economică*, Ed. Economică, ediția a II-a, București, 2001
 Stelian Dumitrescu, Ana Bal, *Economia Mondială*, Ed. Economică, ediția a II-a, București, 2002
 Rotar și colectivul, *Sistemul economiei mondiale și mecanismele sale de funcționare*, Ed. Mistrion, Timișoara, 2001
 Boța Anton-Florin, Ștefan Herchi, *Finanțe și Organizații Internaționale*, Ed. Convex, Oradea, 2003
 Boța Anton-Florin, Ștefan Herchi, *Organizații internaționale cu caracter guvernamental*, Ed. Universității din Oradea, 2004
 Raluca Miga Besteliu, *Organizații interguvernamentale*, ED. C.H. Beck, București, 2006
 Novac Laura, Simon Ilie, Brezeanu Petre, *Instituții financiare internaționale*, Editura Economică, București, 2008
 Nadia Cerasela Aniței, *Instituții financiare internaționale*, Editura Lumen, Iași, 2011

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface rigorile cerințelor în vederea admiterii la masteratele de specialitate dar și rigorile pieței muncii în domeniu.
- Notă: Universitate din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

9. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și gradul de asimilare a cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Probă scrisă (întrebări teoretice)	50%
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	Participarea activă la seminar, - implicarea activă în rezolvarea studiilor de caz; - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește însușirea instituțiilor juridice predate la orele de curs.	Expunerea liberă a studentului Elaborarea referatelor pe baza temelor indicate Evaluări periodice	50%
10.6 Standard minim de performanță	Nota 5 la testul de verificare și rezolvarea în proporție de 50% a cerințelor de la lucrările de seminar		

Data completării

Titular de curs,
Prof. univ. dr. Anton Florin Boța

Titular de seminar / laborator,
Prof. univ. dr. Anton Florin Boța

Data aprobării în Consiliul departamentului,

Director de departament,
Lect.univ.dr.Iancu Daniela