

FIȘA DISCIPLINEI

Teoria generală a dreptului, 2020/2021

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Univeristatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Administrație publică/ Licențiat în Științe Administrative
1.7	Forma de învățământ	IF

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Teoria generală a dreptului					
2.2	Titularul activităților de curs					Lect.univ.dr. Iulia BOGHIRNEA					
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator					Lect.univ.dr. Iulia BOGHIRNEA					
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	S	1
3.4	Total ore din planul de înv.	42	3.5	din care curs	28	3.6	S	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								17
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități								2
3.7	Total ore studiu individual	83						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	
4.2	De competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Sala dotată cu tablă
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea studenților la seminarii/laboratoare proiecte - Susținerea testelor de verificare - Respectarea termenelor de predare a temelor de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative.
Competențe transversale	Nu este cazul

7. Obiectivele disciplinei

7.1	Obiectivul general al	Cursul de <i>Teoria generală a dreptului</i> explică noțiunile, conceptele, categoriile și principiile
-----	-----------------------	--

disciplinei	genemale ale dreptului care stau la baza cunoașterii și explicării fenomenului juridic (realități juridice).
7.2 Obiectivele specifice	Obiective cognitive: Cunoașterea și înțelegerea locului <i>Teoriei generale a dreptului</i> în sistemul științei dreptului; Cunoașterea și înțelegerea importanței principiilor generale ale dreptului; Cunoașterea și înțelegerea termenilor, noțiunilor, categoriilor și conceptelor din limbajul de specialitate, în forma lor cea mai generală; Înțelegerea procesului de elaborare a actelor normative (tehnica normativă); Cunoașterea și înțelegerea metodelor interpretării normelor juridice. Obiective procedurale: Tehnică normativă, interpretarea actelor normative. Obiective atitudinale: Studentul dezvoltă o atitudine pozitivă față de respectarea regulilor de conduită.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Conceptul de drept	4	Prelegere	Suport scris Constituția României, revizuită și republicată Legea nr. 24/2000 , republicată cu modificările ulterioare
2	Metodele cercetării științifice a fenomenului juridic	2		
3	Principiile generale ale dreptului. Funcțiile dreptului	2		
4	Dreptul în sistemul normativ social	2		
5	Norma juridică	4		
6	Izvoarele dreptului	2		
7	Tehnica elaborării actelor normative	2		
8	Realizarea dreptului	2		
9	Interpretarea normelor juridice	2		
10	Raportul juridic	4		
11	Răspunderea juridică	2		
Bibliografie Cărți, tratate, monografii				
- BOGHIRNEA Iulia, <i>Teoria generală a dreptului, revizuită și adăugită</i>, Ed. Sitech, Craiova, 2013 - BOGHIRNEA Iulia, <i>Teoria generală a dreptului - curs pentru studenții de la forma de învățământ IFR</i>, Editura Universității din Pitești, 2017 - POPA Nicolae, <i>Teoria generală a dreptului</i>, editia a 5-a, Ed. C.H. Beck, București, 2014 - DĂNIȘOR Dan Claudiu, DOGARU Ion, DĂNIȘOR Gheorghe, <i>Teoria generală a dreptului</i>, Ed. C.H. Beck, București, 2006 - DJUVARA Mircea, <i>Teoria generală a dreptului. Drept rațional, izvoare și drept pozitiv</i>, Ed. All Beck, București, 1999 - DOGARU Ion, POPA Nicolae, DĂNIȘOR Dan Claudiu, CERCEL Sevastian, <i>Bazele dreptului civil, Vol. I. Teoria generală</i>, Ed. C.H. Beck, București, 2008 - POPA Nicolae, Ion DOGARU, Gheorghe DĂNIȘOR, Dan Claudiu DĂNIȘOR, <i>Filosofia dreptului. Marile curente, editia a 3-a</i>, Ed. C.H. Beck, București, 2010 - KELSEN Hans, <i>Doctrina pură a dreptului</i>, Ed. Humanitas, București, 1999 - POPESCU Sofia, <i>Teoria generală a dreptului</i>, Ed. All Beck, București, 2002				
Legislație				
- Constituția României revizuită și republicată - Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările ulterioare				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Conceptul de drept	2	Dezbateri	Suport scris Constituția României, revizuită și republicată Legea nr. 24/2000
2	Metodele cercetării științifice a fenomenului juridic	1		
3	Principiile generale ale dreptului. Funcțiile dreptului	1		
4	Dreptul în sistemul normativ social	1		
5	Norma juridică	2		
6	Izvoarele dreptului	1		
7	Tehnica elaborării actelor normative	1		
8	Realizarea dreptului	1		
9	Interpretarea normelor juridice	1		
10	Raportul juridic	2		
11	Răspunderea juridică	1		
Bibliografie Cărți, tratate, monografii				

- BOGHIRNEA Iulia, *Teoria generală a dreptului, revizuită și adăugită*, Ed. Sitech, Craiova, 2013
- BOGHIRNEA Iulia, *Teoria generală a dreptului - curs pentru studenții de la forma de învățământ IFR*, Editura Universității din Pitești, 2017
- POPA Nicolae, *Teoria generală a dreptului*, ediția a 5-a, Ed. C.H. Beck, București, 2014
- DĂNIȘOR Dan Claudiu, DOGARU Ion, DĂNIȘOR Gheorghe, *Teoria generală a dreptului*, Ed. C.H. Beck, București, 2006
- DJUVARA Mircea, *Teoria generală a dreptului. Drept rațional, izvoare și drept pozitiv*, Ed. All Beck, București, 1999
- DOGARU Ion, POPA Nicolae, DĂNIȘOR Dan Claudiu, CERCEL Sevastian, *Bazele dreptului civil, Vol. I. Teoria generală*, Ed. C.H. Beck, București, 2008
- POPA Nicolae, Ion DOGARU, Gheorghe DĂNIȘOR, Dan Claudiu DĂNIȘOR, *Filosofia dreptului. Marile curente, ediția a 3-a*, Ed. C.H. Beck, București, 2010
- KELSEN Hans, *Doctrina pură a dreptului*, Ed. Humanitas, București, 1999
- POPESCU Sofia, *Teoria generală a dreptului*, Ed. All Beck, București, 2002

Legislație

- Constituția României revizuită și republicată
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările ulterioare

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Însușirea corectă a conceptelor specifice dreptului
- Competențele ce vor fi dobândite la nivelul disciplinei vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul administrației publice centrale și locale.

9. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea terminologiei specifice disciplinei, capacitatea de analiză și sinteză, aptitudinea de a transpune noțiunile teoretice în cazuri practice	Examen scris	50%
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	Frecvența și pertinenta intervențiilor orale, Calitatea lucrărilor efectuate Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate, capacitatea de a transpune noțiunile teoretice în cazuri practice	Prezentare referat Activitate seminar	30% 20%
10.6 Standard minim de performanță	Seminar trebuie acumulate cel puțin 2.5 puncte iar la proba de evaluare finală min. 2,5 puncte		

Data completării
25 septembrie 2020

Titular de curs,
Lect.univ.dr. Iulia Boghirnea

Titular de seminar
Lect.univ.dr. Iulia Boghirnea

Data aprobării în Consiliul departamentului,
30 septembrie 2020

Director de departament,
(prestator)
Lect.univ.dr. Iancu Daniela

Director de departament,
(beneficiar),
Lect.univ.dr. Iancu Daniela

FIȘA DISCIPLINEI

DREPT CONSTITUȚIONAL

2020/2021

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație publică
1.4	Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Administrație publică/ Licențiat în Științe Administrative
1.7	Forma de învățământ	IF

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina													
2.1	Denumirea disciplinei				Drept constituțional								
2.2	Titularul activităților de curs				Lect. univ. dr. Andreescu Marius								
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator				Lect. univ. dr. Pirvu Adriana								
2.4	Anul de studii			2.5	Semestrul			2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	F/O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de înv.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								25
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual	69						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotarea corespunzătoare a sălii de curs (tabla)
5.2	De desfășurare a laboratorului	Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar Susținerea lucrării de verificare

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private
Competențe transversale	Nu este cazul

7. Obiectivele disciplinei

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu noțiunile de bază ale dreptului constituțional cât și cu conceptele juridice prezentate la curs.
-----	-----------------------------------	--

7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive Înțelegerea principiilor care stau la baza sistemului constituțional român Cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei (raport de drept constituțional, izvoare formale ale dreptului constituțional, normă de drept constituțional, constituție, etc.) Cunoașterea noțiunilor de bază cu privire la teoria Constituției Cunoașterea reglementărilor constituționale privind drepturile și libertățile fundamentale dar și a reglementărilor privind instituția cetățeniei române
	B. Obiective procedurale Aplicarea cunoștințelor teoretice dobândite la cazuri practice Deprinderea studenților în elaborarea de raționamente juridice în domeniul dreptului constituțional Deprinderea de a aplica mecanismele de garantare a drepturilor fundamentale ale cetățenilor C. Obiective atitudinale Înțelegerea importanței dreptului constituțional Însușirea și aplicarea ideii de respect pentru legalitate și supremația Constituției Promovarea drepturilor, libertăților și îndatoririlor fundamentale Conștientizarea și responsabilizarea față de pregătirea continuă, cunoașterea operativă și aplicarea corespunzătoare a legislației

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Dreptul constituțional ca ramură de drept	2	Prelegere Dezbateri Studiu de caz	Suport documentar
2	Raporturile de drept constituțional. Izvoarele formale ale dreptului constituțional	2		
3	Locul dreptului constituțional în sistemul unitar de drept. Apariția și evoluția constituțiilor	2		
4	Definirea constituției	2		
5	Tipuri de constituții	2		
6	Adoptarea, modificarea, suspendarea și abrogarea constituției	2		
7	Conținutul normativ al constituției	2		
8	Principiul supremației constituției	2		
9	Sisteme constituționale contemporane	2		
10	Evoluția constituțională în România	2		
11	Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor. Noțiuni generale și principii	3		
12	Analiza drepturilor, libertăților și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor	3		
13	Cetățenia ca instituție juridică a dreptului constituțional. Dobândirea cetățeniei române. Pierderea cetățeniei române.	2		
Bibliografie				
1. Andreescu Marius, Andra Puran, Drept constituțional. Teoria generală și instituții constituționale. Jurisprudenta constitutională, editia a 3-a, Ed. CH Beck, București, 2018				
2. Stefan Deaconu, Drept constitutional, Editia 4, Ed. C.H. Beck, Bucuresti, 2020				
3. Ioan Muraru, Elena Simina Tănăsescu, Drept constituțional și instituții politice, vol. I, Ediția 15, Ed. C.H.Beck, București 2016				
4. Ioan Muraru, Elena Simina Tănăsescu și alții, Constituția României- comentariu pe articole, Ed, C.H.Beck,București 2008				
5. Gheorghe Iancu, Drept constituțional și instituții politice, Ed. C.H.Beck, București 2010				
6. Cristian Ionescu, Tratat de drept constituțional, Ed. C.H.Beck, București 2008				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Dreptul constituțional ca ramură de drept	2	Dezbateri Lucrul în echipă	Studiul de caz Lucrare scrisă Teme de casă
2	Raporturile de drept constituțional. Izvoarele formale ale dreptului constituțional	2		
3	Locul dreptului constituțional în sistemul unitar de drept. Apariția și evoluția constituțiilor	2		
4	Definirea constituției	2		
5	Tipuri de constituții	2		
6	Adoptarea, modificarea, suspendarea și abrogarea constituției	2		
7	Conținutul normativ al constituției	2		
8	Principiul supremației constituției	2		
9	Sisteme constituționale contemporane	2		

10	Evoluția constituțională în România	2		
11	Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor. Noțiuni generale și principii	3		
12	Analiza drepturilor, libertăților și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor	3		
13	Cetățenia ca instituție juridică a dreptului constituțional. Dobândirea cetățeniei române. Pierdere cetățeniei române.	2		

Bibliografie

1. Andreescu Marius, Andra Puran, Drept constituțional. Teoria generală și instituții constituționale. Jurisprudenta constituțională, editia a 3-a, Ed. CH Beck, București, 2018
2. Stefan Deaconu, Drept constituțional, Editia 4, Ed. C.H. Beck, Bucuresti, 2020
3. Ioan Muraru, Elena Simina Tănăsescu, Drept constituțional și instituții politice, vol. I, Ediția 15, Ed. C.H.Beck, București 2016
4. Ioan Muraru, Elena Simina Tănăsescu și alții, Constituția României- comentariu pe articole, Ed, C.H.Beck,București 2008
5. Gheorghe Iancu, Drept constituțional și instituții politice, Ed. C.H.Beck, București 2010
6. Cristian Ionescu, Tratat de drept constituțional, Ed. C.H.Beck, București 2008

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele dobândite de studenți în urma parcurgerii cursului și seminarului vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul administrației publice locale dar și centrale.

Notă: Universitate din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Evaluare finală scrisă	50%
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz, realizarea temelor de casă.	Evaluarea cunoștințelor pe parcursul seminarului prin chestionare orală, evaluare teme casă Verificarea cunoștințelor prin lucrare scrisă	20% 30%
10.6 Standard minim de performanță	2,5 puncte acumulate din evaluarea activităților periodice și 2,5 puncte la evaluarea finală; Nota 5 la testul de verificare și rezolvarea în proporție de 50% a cerințelor de la lucrările de seminar		

Data completării
25 septembrie 2020

Titular de curs,
Lect.univ. dr. Andreescu Marius

Titular de seminar / laborator,
Lect. univ.dr. Pirvu Adriana

Data aprobării în Consiliul departamentului,
30 septembrie 2020

Director de departament,
(prestator)
Lect. univ.dr. Iancu Daniela

Director de departament,
(beneficiar),
Lect. univ.dr. Iancu Daniela

FIȘA DISCIPLINEI

DREPT CIVIL
2020-2021

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Administrație Publică/ Licențiat în Științe Administrative
1.7	Forma de învățământ	IF

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Drept civil									
2.2	Titularul activităților de curs	Lect.univ.dr. Soare Andrei									
2.3	Titularul activităților de seminar	Lect.univ.dr. Soare Andrei									
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	C/O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	42	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								15
Tutorat								4
Examinări								4
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual	83						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	
4.2	De competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Videoproiector, ecran
5.2	De desfășurare a laboratorului	Fără dotare specială

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative
Competențe transversale	Nu este cazul

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Prin studierea acestei discipline se urmărește introducerea viitorilor practicieni în studiul dreptului civil. Studenții vor dobândi cunoștințe despre rolul dreptului civil, principiile și izvoarele acestei ramuri de drept, raportul juridic civil, actul juridic și prescripția extintivă, de fapt își vor însuși elementele fundamentale ale dreptului civil, fără de care înțelegerea ulterioară a acestuia ar fi dificilă.
---------------------------------------	--

7.2 Obiectivele specifice	Înșușirea instituțiilor juridice specifice dreptului civil în conformitate cu dispozițiile Noului Cod civil
----------------------------------	---

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Caracterizarea generală a dreptului civil 1. Definiția, rolul, principiile și delimitarea dreptului civil 1.1. Definiția și rolul dreptului civil 1.2. Principiile dreptului civil 1.3. Delimitarea dreptului civil 2. Izvoarele dreptului civil 2.1. Noțiunea și prezentarea izvoarelor dreptului civil 2.2. Aplicarea legii civile 2.3. Interpretarea legii civile	4	Prelegere, dezbateri	Suport documentar
2	Raportul juridic civil 1. Considerații generale 1.2 Definiția și caracterele dreptului civil 1.3 Structura raportului juridic civil 2. Elementele raportului juridic civil 2.1. Părțile raportului juridic civil 2.2 Determinarea, pluralitatea și schimbarea subiectelor raporturilor juridice civile 2.3 Capacitatea civilă 2.4 Conținutul raportului juridic civil 2.5 Recunoașterea, ocrotirea și exercitarea drepturilor subiective civile. Abuzul de drept 2.6 Obligația civilă 2.7 Obiectul raportului juridic civil	4		
3.	Actul juridic civil 1. Noțiunea și clasificarea actelor juridice civile 2. Condițiile actului juridic civil 2.1. Definiția și clasificarea condițiilor actului juridic civil 2.2. Capacitatea de a încheia actul juridic civil 2.3. Consimțământul 2.4. Viciile de consimțământ 2.5. Obiectul actului juridic 2.6. Cauza actului juridic 2.7. Forma actului juridic	4		
4.	1. Modalitățile actului juridic: condiția, termenul și sarcina 2. Efectele actului juridic	4		
5.	Nulitatea actului juridic civil 1.1. Noțiunea și funcțiile nulității 1.2. Delimitarea nulității față de alte cauze de ineficacitate ale actului juridic civil 1.3. Clasificarea nulității 1.4. Cauzele de nulitate și regimul lor juridic 1.5. Efectele nulității	4		
6.	Prescripția extinctivă 1. Noțiunea și efectul prescripției extinctive 2. Domeniul prescripției extinctive 2.1. Noțiune și criterii de determinare 2.2. Domeniul prescripției extinctive în materia drepturilor patrimoniale 2.3. Domeniul prescripției extinctive în materia drepturilor personal nepatrimoniale 2.4. Probleme speciale privind domeniul prescripției extinctive	4		
7.	Termenele de prescripție extinctivă Noțiune și clasificare Termenele generale de prescripție Termenele speciale de prescripție Cursul prescripției extinctive - o Începutul prescripției extinctive - o Suspendarea prescripției extinctive - o Întreruperea prescripției extinctive - o Repunerea în termenul de prescripție extinctivă - o Împlinirea prescripției extinctive	4		

Bibliografie

Chelaru, E., „*Teoria generală a dreptului civil*”, Ed. C. H. Beck, București, 2014
 Chelaru, E., „*Drept civil. persoanele*”, Ed. C. H. Beck, București, 2020
 Nicolae, Marian, *Drept civil. Teoria generală*, vol. I, Editura Solomon, București, 2017.
 Nicolae, Marian, *Drept civil. Teoria generală*, vol. II, Editura Solomon, București, 2018.
 Boroi, G., „*Drept civil. Partea generală. Persoanele*”, Ed. Hamangiu, București, 2010

Baias, Flavius Antoniu, Constantinovici, Rodica, Chelaru, Eugen, Macovei, Ioan (coord.), *Noul Cod Civil. Comentariu pe articole (art. 1-2264)*, Editura C. H. Beck, București, 2012.
 Boro, Gabriel, Anghelescu, Carla Alexandra, *Curs de drept civil. Partea generală*, Ediția a II-a, Editura Hamangiu, București, 2012.

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Caracterizarea generală a dreptului civil	2	- explicația , referate	Suport documentar
2	Raportul juridic civil	2		
3	Actul juridic civil	2		
4	Modalitățile actului juridic	2		
5	Nulitatea actului juridic civil	2		
6	Prescripția extinctivă	2		
7	Termenele de prescripție extinctivă	2		

Bibliografie

Chelaru, E., „*Teoria generală a dreptului civil*”, Ed. C. H. Beck, București, 2014

Chelaru, E., „*Drept civil. persoanele*”, Ed. C. H. Beck, București, 2020

Baias, Flavius Antoniu, Constantinovici, Rodica, Chelaru, Eugen, Macovei, Ioan (coord.), *Noul Cod Civil. Comentariu pe articole (art. 1-2264)*, Editura C. H. Beck, București, 2012.

Boro, Gabriel, Anghelescu, Carla Alexandra, *Curs de drept civil. Partea generală*, Ediția a II-a, Editura Hamangiu, București, 2012.

Ilioara Genoiu, *Drept Civil. Partea generală. Persoanele*, Caiet de seminar, Ed. Ch. Beck, București, 2016.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele dobândite permit desfășurarea activității ca specialist în administrația publică.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea terminologiei specifice disciplinei, capacitatea de analiză și sinteză, aptitudinea de a transpune noțiunile teoretice în cazuri practice	Examen scris	50 %
10.5 Seminar	Frecvența și relevanța intervențiilor orale, Calitatea lucrărilor efectuate Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate, capacitatea de a transpune noțiunile teoretice în cazuri practice	Răspunsuri la seminar Test scris Prezentare referate	20% 20% 10%
10.6 Standard minim de performanță	Utilizarea corectă a limbajului de specialitate 2. Cunoașterea conceptelor de bază specifice 3. Realizarea temei de casă 4. Minim nota 5 la fiecare proba		

Data completării
25 septembrie 2020

Titular de curs,
Lect. univ. dr. Andrei Soare

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Andrei Soare

Data aprobării în Consiliul departamentului,
30 septembrie 2020

Director de departament,
(prestator)
Lect.univ.dr. Iancu Daniela

Director de departament,
(beneficiar),
Lect.univ.dr. Iancu Daniela

FIȘA DISCIPLINEI

Sociologie, anul universitar 2020/2021

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Administrație Publică

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Sociologie					
2.2	Titularul activităților de curs					Conf. univ. dr. Maria Pescaru					
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator					Conf. univ. dr. Maria Pescaru					
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	O

Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	42	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								18
Tutorat								
Examinări								
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual	58						
3.8	Total ore pe semestru	100						
3.9	Număr de credite	4						

3. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Elemente de sociologie generală (studiate la liceu)
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

4. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	dotare a sălii de curs cu tablă
5.2	De desfășurare a laboratorului	dotare a sălii de curs cu tablă

5. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private
Competențe transversale	CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.
	CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.
transversale	CT3. Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii

6. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu domeniul <i>sociologiei</i> , cu conceptele ei fundamentale, cu principalele teorii explicative ale domeniului.
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> 1. Cunoașterea și înțelegerea diferitelor concepte sociologice de bază, a principalelor teorii și orientări sociologice, a naturii, a funcțiilor și a formelor de cercetare, a componentelor sociologiei și a caracteristicilor fiecăreia; 2. Operarea cu conceptele fundamentale ale sociologiei generale; 3. Explicarea și interpretarea diferitelor concepte și teorii sociologice; 4. Definirea corectă a obiectului de studiu al sociologiei și stabilirea relațiilor pe care sociologia le are cu alte științe; <u>B. Obiective procedurale</u> 1. Corelarea unor experiențe școlare personale cu unele teorii sociologice, 2. Identificarea unor situații concrete de aplicare a teoriilor și principiilor sociologice; 3. Folosirea teoriilor sociologice pentru elaborarea unui stil de învățare eficient; 4. Utilizarea unor metode de autoevaluare a propriei activități de învățare; <u>C. Obiective atitudinale</u> 1. Respectarea normelor de deontologie profesională (a codului deontologic al profesorului), fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în sociologie, 2. Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de învățare; 3. Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională.

7. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Sociologia ca știință: obiectul de studiu al sociologiei, perspective teoretice în sociologie, socializare;	2	prelegerea	Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului reflectiv
2	Metodologia cercetării sociologice: rolul metodologiei în sociologie, conținutul metodologiei cercetării sociologice,		conversația euristică	

	proiectarea cercetării sociologice;	2	dezbateră dezbateră cu oponent imaginar exercițiul de reflecție	
3	Organizațiile: ce sunt organizațiile? Managementul științific clasic, teoria birocrăției, teoria relațiilor umane, resursele umane ale organizației, organizația și mediul organizațional, corupția și obediența în organizații;	2		
4	Ordinea socială și controlul social: ce este ordinea socială, ordinea socială și ordinea juridică (de drept), control social și stabilitate socială, ordine, conformitate și devianță, crimă și criminalitate, corupție, crimă organizată și terorism;	2		
5	Instituțiile sociale: definiții, caracteristici, tipuri, structura familiei, funcțiile familiei, căsătoria-moment al întemeierii familiei;	2		
6	Sistemul politic: puterea, sistemul politic, statul democratic și instituțiile sale;	2		
7	Drept și societate: fenomene juridice și fenomene sociale, sociologie juridică și sociologie generală, logica mecanismelor instituționale	2		
8	Comunicarea în societate: societatea informațională actuală, mijloacele de comunicare, mizele comunicării, rolul comunicării în managementul conflictelor	2		
9	Violența și societatea: concepte, etiologia, dimensiuni și caracteristici, tipuri de violență, perspective, forme de violență, soluționare și prevenire	2		
10	Cultura: normele și valorile, identitate culturală și identitate socială, variația logică culturală (etnocentrism și relativism cultural), integrarea culturală;	2		
11	Despre succesul sau eșecul predictiv-explicativ al sociologiei contemporane: modalități de măsurare logică și de interpretare a semnificației datelor sociologice, strategii de cunoaștere în evaluarea politicilor publice;	2		
12	Migrația și emigrația în societatea contemporană: concepte (globalizare, migrație și emigrație), indicatori și modele logice de analiză sociologică și economică, teorii ale migrației, cauze și factori determinanți; dimensiunile și caracteristicile fenomenelor;	2		
13	Educație și societate: cadrul general, învățarea socială, tipuri logice de învățare socială, produsele învățării, funcția socială a învățării;	2		
14	Rasă și etnicitate: definirea rasei și etniei, analiza logică a crizei de identitate, dimensiuni reprezentative și indicatori de analiză a identității, identitate europeană, prejudecățile și discriminările;	2		

Bibliografie

1. Hoffman, Oscar, *Sociologia organizațiilor*, Editura Economica, București, 2006
2. Mihăilescu, Ioan, *Sociologie generală. Concepte fundamentale și studii de caz*, Editura Polirom, Iași, 2007
3. Otovescu, Dumitru (coord.), *Tratat de sociologie*, Editura Beladi, Craiova, 2010
4. Pescaru, Maria, *Sociologie/note de curs*, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2011

5. Pescaru, Maria, *Problema crizei culturii în sociologia românească și europeană*, Editura Academiei Române, 2013
6. Vlăsceanu, Lazăr, *Sociologie și modernitate. Tranziții spre modernitate reflexivă*, Editura Polirom, Iași, 2007
7. Zamfir, Cătălin, Stoica, Laura, *O nouă provocare: dezvoltare socială*, Editura Polirom, Iași 2006

8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Grupurile și conflictele între grupuri: tipuri de grupuri, structura grupurilor, conflictele între grupuri;	2		
2	Comportamentul colectiv și mișcările sociale: ce este comportamentul colectiv?, dimensiunile comportamentului colectiv, procesele psihosociale ale comportamentelor colective, cauzele comportamentelor colective;	2		
3	Structura socială: definiția structurii sociale, clasele sociale și stratificarea socială, mobilitatea socială;	2		
4	Familia- ca grup microsocial: noi modele familiale în perioada de tranziție, instabilitatea familiei;	2		
5	Religia: ce este religia, religiile în lume și în România, religia în societatea modernă, sociologia religiei: direcții și perspective;	2		
6	Economia: conceptul de „economie”, sistemele economice, economia românească	2		
7	Formal, informal și logic în practica cercetării sociologice: elaborarea rapoartelor de evaluare, obiectivitate și subiectivitate în transmiterea de rezultate către beneficiar; comunicarea rezultatelor cercetării și evaluării;	2		

Bibliografie

1. Durkheim, Emile, *Regulile metodei sociologice*, Editura Științifică, București, 2009
2. Otovescu, Dumitru (coord.) *Tratat de Sociologie generală*, Editura Beladi, Craiova, 2010
3. Pescaru, Maria, *Fenomenul delincvenței juvenile în România*, Editura Beladi, Craiova, 2008
4. Pescaru, Maria, *Politici sociale*, Editura Hoffman, Scornicești, 2012
4. Sthal, Henri, *Teoria și practica investigațiilor sociale*, Editura Științifică, București, 2010

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și teoriilor sociologice însușite la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților comunității epistemice/academice din domeniul științelor administrative și sociale;
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul administrației publice;

Notă: În cadrul programelor de formare continuă a personalului didactic va fi evaluat, periodic, gradul de satisfacție al reprezentanților comunității academice și al angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenții programului de studiu administrație publică.

9. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
----------------	---------------------------	-------------------------	---------------------------------

10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare scrisă în timpul semestrului; - Evaluare finală.	10%
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	- participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz; - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	- Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog. -Prezentarea orală a temei de casă; -Test de verificare	30% 30% 30%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul sociologie generală 2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei "Sociologie generală" 3. Capacitatea de a aplica achizițiile în simularea unui proces de vânzare 4. Nota 5 la evaluarea finală		

Data completării

Titular de curs,

Titular de seminar / laborator,

Conf. univ. dr. Pescaru Maria

Lector. univ. dr. Pescaru Cristina -Maria

Data aprobării în Consiliul departamentului,

Director de departament,

Director de departament,

(prestator)

(beneficiar),

Conf. univ. dr. Ciucurel Manuela

Lector. univ. dr. Iancu Daniela

.....

FIȘA DISCIPLINEI

CIVILIZAȚIE ȘI SOCIETĂȚI EUROPENE

2020/2021

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație publică
1.4	Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Administrație publică/ Licențiat în Științe Administrative
1.7	Forma de învățământ	IF

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina													
2.1	Denumirea disciplinei					Civilizație și societăți europene							
2.2	Titularul activităților de curs					Prof. univ. dr. Anton Florin Bota							
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator					Prof. univ. dr. Anton Florin Bota							
2.4	Anul de studii			2.5	Semestrul			2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	S/O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de înv.	42	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								14
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								14
Tutorat								4
Examinări								2
Alte activități								4
3.7	Total ore studiu individual	58						
3.8	Total ore pe semestru	100						
3.9	Număr de credite	4						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotarea corespunzătoare a sălii de curs (tabla)
5.2	De desfășurare a laboratorului	Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private
Competențe transversale	Nu este cazul

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu noțiunile de bază ale civilizației și construcției europene cât și cu conceptele juridice prezentate la curs.
---------------------------------------	---

7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> - cunoașterea, într-un mod sintetic, dar unitar, a moștenirii spirituale, a tradițiilor, valorilor și acțiunilor ce au marcat civilizația și societățile europene, de-a lungul timpului; - informarea și cunoașterea principalelor aspecte legate de istoria Europei, evoluția în timp a ideii europene, a preocupărilor privind construcția europeană <u>B. Obiective procedurale</u> - perfecționarea discursului și a raționamentului logic <u>C. Obiective atitudinale</u> - conștientizarea și responsabilizarea față de pregătirea continuă
---------------------------	---

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	I. Aspecte generale privind Societatea și Civilizația 1. Societate și civilizație 1.1 Societatea ca ordine socială 1.2. Apariția civilizației – factori favorizanți 1.2.1. Factorii fizici și biologici (factorul de ordin geologic, factorul economic, rasa) 1.2.2. Factorii psihologic (ordinea politică, unitatea de limbă, cod moral și reguli general recunoscute, credință de bază/cult, sistem de educație)	2	Prelegere Dezbateri Studiu de caz	Suport documentar
2	II. Elementele civilizației 2. Elementele economice (trecerea de la vânătoare la agricultură, geneza industriei și a comerțului, organizarea economică) 3. Elementele politice (statul, dreptul, familia)	2		
3	4. Elemente de morală (căsătoria, morală sexuală, morală sociologică, religia) 5. Elementele de intelectualitate (literatura, știința, arta)	2		
4	III. Aspecte privind ideea europeană de la origini și până în prezent: societăți și civilizație europeană 6. Ideea europeană în Antichitate: Grecia Antică și Imperiul Roman (Spațiul european, dimensiune geografică, istorică și spirituală, ideea europeană, Ideea europeană în Grecia Antică și Imperiul Roman)	2		
5	7. Evoluția civilizației și societății europene, între dezmembrarea Imperiului Roman și Marea Schismă: Evul Mediu European (Societatea europeană medievală; Tradiția creștină a Europei)	2		
6	8. Societatea feudală europeană (Europa după anul 1000: laicizarea societății creștine europene; Renașterea Europei și Reforma Protestantă – noul univers european; Proiecte de organizare a Europei)	2		
7	9. Secolul Luminilor și Revoluția Franceză (criza conștiinței europene: Secolul Luminilor; Revoluția Franceză; Europa în timpul Împăratului Napoleon)	2		
8	10. Societatea europeană în secolul al XIX-lea și prima parte a secolului XX (Situția Europei după Congresul de la Viena; Europa națiunilor: mișcările de independență, perioada colonială: imperialismul și capitalismul; Proiecte de construcție europeană în această perioadă)	4		
9	11. Situația geo-politică a Europei după cel de-al Doilea Război Mondial (Destrămarea imperiului colonial; Europa după cel de-al Doilea Război Mondial, Influența sovietică în Europa Centrală și de est, Declinul și dispariția U.R.S.S.)	3		
10	12. Criza relațiilor dintre Vest și Est: rolul ei în construcția unității europene (Conferința de la Yalta și împărțirea Europei; Crizele dintre Vest și est; Destinderea relațiilor dintre Vest și Est și urmările acesteia)	3		
11	13. Preocupări post-belice privind unificarea europeană (Teorii vizând integrarea Europeană: curentul federalist și curentul funcționalist; organizațiile internaționale – promotori ai procesului de organizare europeană: abordarea interguvernamentală și abordarea comunitară, rolul organizațiilor internaționale în procesul construcției europene)	2		
12	14. Modelul european de societate și societatea globală (Modelul european de societate, Societatea internațională și problemele cu care se confruntă , Lumea globală)	2		
Bibliografie Robert Bideux, Richard Taylor, European integration and deintegration, Routledge, New York, 1956 Pascal Boniface, Relatiile est-vest 1945-1991, Editura Institutul European, Iasi, 1998 Anton Flon Bota (coord), Politici europene in domeniul dezvoltarii regionale durabile, Modulul Jean Monnet, Editura Univesitatii din Pitesti 2004 (editia 1), 2005 (editia a doua), 2006 (editia a treia) J.P. Carpentier, F. Lebrun (coordonatori), Histoire de l'Europe, Edition du Seuil, Paris, 1992, versiunea in limba romana, editura Humanitas, Bucuresti, 1997 Jean-Baptiste Duroselle, L'idee d'Europe dans l'histoire, Denoel, Paris, 1965. Emilian Dobrescu, Integrarea economica, editia a doua, Editura All Beck, 2001 Stelian Dumitrescu, Ana Bal, Economia mondiala, editia a doua, Editura Economica, Bucuresti, 2001 Emilian Epure, Romania intr-o Europa extinsa, Editura Tribuna Economica, Bucuresti. 2001				

Viorel Faur, note de curs, Istoria integrării europene, Facultatea de Științe Juridice, Universitatea din Oradea, 1998-1999
Pascal Fontaine, Construcția europeană de la 1945 până în zilele noastre, Editura Institutul European, Iași, 1998
Cornelia Lefter, Drept comunitar instituțional, Editura Economica, București, 2002
Mihaela Lutas, Integrarea economică europeană, Editura Economica, București, 1999
Andrei Marga, Filosofia unificării europene, Cluj-Napoca, 1997
Ion Rotar (coord.), Sistemul economiei mondiale și mecanismele sale de funcționare, Editura Mistron, Timisoara, 2001
Stelian Scaunas, Uniunea Europeană: construcție, instituții, drept, Editura All Beck, București, 2005
Vasile Mircea Zaberca, Ilie Mustacila, Edificarea Europei Unite, Editura Inter Graf, Resita, 2003
Irina Moroianu-Zlatescu, Radu C. Demetrescu, Prolegomene la un drept instituțional comunitar, Editura Economica, București, 2003
Dicționar de filosofie, Editura Politică, București, 1978
Mic dicționar filosofic, Editura Politică, București, 1968
D.E.X., Editura Academiei, București, 1984
Dicționar politic, Editura Politică, 1975
Mic dicționar enciclopedic, Editura Enciclopedica, București, 1996
Dicționar de economie politică, Editura Politică, București, 1974
Werner, Weidenfeld, Wolfgang Wessels, L'Europe de A – Z, Luxembourg, Office des Publications Officielles des Communautés Européennes, 1975
J. Jinga, A. Popescu, Dicționar de termeni comunitari, Editura Lumina lex, București, 2000
Fritz Machlup, A History of Thought of Economic Integration, The Mac Milan Press Ltd, 1997
V. Nechita, Integrarea Europeană, Editura Desteptarea, Bacău, 1997
Anton Florin Bota, Stefan Herchi, Finanțe și organizații internaționale, Editura Convex, Oradea, 2003
Atlas istoric ilustrat al lumii, vol. I, Editura Artemisia, Genova, 2009/Editura Litera, București, 2009
F. Gyula, Drept instituțional al Uniunii Europene, Editura Hamangiu, București, 2012

8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	I. Aspecte generale privind Societatea și Civilizația 1. Societate și civilizație 1.1 Societatea ca ordine socială 1.2. Apariția civilizației – factori favorizanți 1.2.1. Factorii fizici și biologici (factorul de ordin geologic, factorul economic, rasa) 1.2.2. Factorii psihologici (ordinea politică, unitatea de limbă, cod moral și reguli general recunoscute, credință de bază/cult, sistem de educație)	1	Dezbateră Lucrul în echipă	Studiul de caz Lucrare scrisă Teme de casă
2	II. Elementele civilizației 2. Elementele economice (trecerea de la vânătoare la agricultură, geneza industriei și a comerțului, organizarea economică) 3. Elementele politice (statul, dreptul, familia)	1		
3	4. Elemente de morală (căsătoria, morala sexuală, morala sociologică, religia) 5. Elementele de intelectualitate (literatura, știința, arta)	1		
4	III. Aspecte privind ideea europeană de la origini și până în prezent: societăți și civilizație europeană 6. Ideea europeană în Antichitate: Grecia Antică și Imperiul Roman (Spațiul european, dimensiune geografică, istorică și spirituală, ideea europeană, Ideea europeană în Grecia Antică și Imperiul Roman)	1		
5	7. Evoluția civilizației și societății europene, între dezmembrarea Imperiului Roman și Marea Schismă: Evul Mediu European (Societatea europeană medievală; Tradiția creștină a Europei)	1		
6	8. Societatea feudală europeană (Europa după anul 1000: laicizarea societății creștine europene; Renașterea Europei și Reforma Protestantă – noul univers european; Proiecte de organizare a Europei)	1		
7	9. Secolul Luminilor și Revoluția Franceză (criza conștiinței europene: Secolul Luminilor; Revoluția Franceză; Europa în timpul Împăratului Napoleon)	1		
8	10. Societatea europeană în secolul al XIX-lea și prima parte a secolului XX (Situația Europei după Congresul de la Viena; Europa națiunilor: mișcările de independență, perioada colonială: imperialismul și capitalismul; Proiecte de construcție europeană în această perioadă)	2		
9	11. Situația geo-politică a Europei după cel de-al Doilea Război Mondial (Destrămarea imperiului colonial; Europa după cel de-al Doilea Război Mondial, Influența sovietică în Europa Centrală și de est, Declinul și dispariția U.R.S.S.)	2		
10	12. Criza relațiilor dintre Vest și Est: rolul ei în construcția unității europene (Conferința de la Yalta și împărțirea Europei; Crizele dintre Vest și est; Destinderea relațiilor dintre Vest și Est și urmările acesteia)	1		
11	13. Preocupări post-belice privind unificarea europeană (Teorii vizând integrarea Europeană: curentul federalist și curentul funcționalist; organizațiile internaționale – promotori ai procesului de organizare europeană: abordarea interguvernamentală și abordarea comunitară, rolul organizațiilor internaționale în procesul construcției europene)	1		
12	14. Modelul european de societate și societatea globală (Modelul european de societate, Societatea internațională și problemele cu care se confruntă , Lumea globală)	1		

Bibliografie

Robert Bideux, Richard Taylor, European integration and deintegration, Routledge, New York, 1956
Pascal Boniface, Relatiile est-vest 1945-1991, Editura Institutul European, Iasi, 1998
Anton Florin Bota (coord), Politici europene in domeniul dezvoltarii regionale durabile, Modulul Jean Monnet, Editura Univesitatii din Pitesti 2004 (editia 1), 2005 (editia a doua), 2006 (editia a treia)
J.P. Carpentier, F. Lebrun (coordonatori), Histoire de l'Europe, Edition du Seuil, Paris, 1992, versiunea in limba romana, editura Humanitas, Bucuresti, 1997
Jean-Baptiste Duroselle, L'idee d'Europe dans l'histoire, Denoel, Paris, 1965.
Emilian Dobrescu, Integrarea economica, editia a doua, Editura All Beck, 2001
Stelian Dumitrescu, Ana Bal, Economia mondiala, editia a doua, Editura Economica, Bucuresti, 2001
Emilian Epure, Romania intr-o Europa extinsa, Editura Tribuna Economica, Bucuresti, 2001
Viorel Faur, note de curs, Istoria integrarii europene, Facultatea de Stiinte Juridice, Universitatea din Oradea, 1998-1999
Pascal Fontaine, Constructia europeana de la 1945 pana in zilele noastre, Editura Institutul European, Iasi, 1998
Cornelia Lefter, Drept comunitar institutional, Editura Economica, bucuresti, 2002
Mihaela Lutas, Integrarea economica europeana, Editura Economica, Bucuresti, 1999
Andrei Marga, Filosofia unificarii europene, Cluj-Napoca, 1997
Ion Rotar (coord.), Sistemul econmiei mondiale si mecanismele sale de functionare, Editura Miston, Timisoara, 2001
Stelian Scaunas, Uniunea Europeana: constructie, institutii, drept, Editura All Beck, Bucuresti, 2005
Vasile Mircea Zaberca, Ilie Mustacila, Edificarea Europei Unite, Editura Inter Graf, Resita, 2003
Irina Moroiu-Zlatescu, Radu C. Demetrescu, Prolegomene la un drept institutional comunitar, Editura Economica, Bucuresti, 2003
Dictionar de filosofie, Editura Politica, Bucuresti, 1978
Mic dictionar filosofic, Editura Plitica, Bucuresti, 1968
D.E.X, Editura Academiei, Bucuresti, 1984
Dictionar politic, Editura Politica, 1975
Mic dictionar enciclopedic, Editura Enciclopedica, Bucuresti, 1996
Dictionar de economie politica, Editura Politica, bucuresti, 1974
Werner, Weidenfeld, Wolfgang Wessels, L'Europe de A – Z, Luxembourg, Office des Publications Officielles des Communautés Europeennes, 1975
J. Jinga, A. Popescu, Dictionar de termeni comunitari, Editura Lumina lex, Bucuresti, 2000
Fritz Machlup, A History of Thought of Economic Integration, The Mac Milan Press Ltd, 1997
V. Nechita, Integrarea Europeana, Editura Desteptarea, bacau, 1997
Anton Florin Bota, Stefan Herchi, Finante si organizatii internationale, Editura Convex, Oradea, 2003
Atlas istoric ilustrat al lumii, vol. I, Editura Artemisia, Genova, 2009/Editura Litera, Bucuresti, 2009
F. Gyula, Drept institutional al Uniunii Europene, Editura Hamangiu, București, 2012

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele dobândite de studenți în urma parcurgerii cursului și seminarului vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul administrației publice locale dar și centrale.
Notă: Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Evaluare finală – probă scrisă	30%
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	participarea activă la seminar, , realizarea temelor de casă.	Evaluarea cunoștințelor pe parcursul seminarului prin chestionare orală Evaluare teme casă Verificarea cunoștințelor prin lucrare scrisă	20% 20% 30%
10.6 Standard minim de performanță	Nota 5 la testul de verificare și rezolvarea în proporție de 50% a cerințelor de la lucrările de seminar		

Data completării
25 septembrie 2020

Titular de curs,
Prof.univ. dr. Anton Florin Bota

Titular de seminar / laborator,
Prof.univ. dr. Anton Florin Bota

Data aprobării în Consiliul departamentului,
30 septembrie 2020

Director de departament,
(prestator)
Lect. univ.dr. Iancu Daniela

Director de departament,
(beneficiar),
Lect. univ.dr. Iancu Daniela

FIȘA DISCIPLINEI

DREPTUL MEDIULUI, 2020-2021

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	Administrație publică/ Licențiat în Științe Administrative
1.7	Forma de învățământ	IF

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Dreptul mediului									
2.2	Titularul activităților de curs	Lect.univ.dr. Adriana Pirvu									
2.3	Titularul activităților de laborator	Lect.univ.dr. Adriana Pirvu									
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	S/O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	seminar/laborator	2
3.4	Total ore din planul de inv.	56	3.5	din care curs	28	3.6	seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								13
Tutoriat								2
Examinări								2
Alte activități								2
3.7	Total ore studiu individual	69						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de curs
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar

6. Competențe specifice acumulate

aleverstransp	Competențe	C2. Identificarea si aplicarea dispozitiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv initierea si formularea de propuneri de acte normative si/sau administrative
aleverstransp	epeteCom	-
aleverstransp	profesionale	

transversale	
--------------	--

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul general al disciplinei constă în asimilarea de către studenți a noțiunilor specifice dreptului mediului, precum mediu, protecția mediului, dezvoltare durabilă, a principiilor și funcțiilor dreptului mediului, precum și a mijloacelor juridice de apărare a elementelor mediului înconjurător prin structurile instituționale din acest domeniu.
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> Cunoașterea reglementărilor din domeniul protecției mediului la nivel național, unional și internațional și înțelegerea raportului dintre dreptul intern în materie și dreptul internațional și unional Înțelegerea principiilor dreptului mediului și a funcțiilor sale specifice Cunoașterea mijloacelor de apărare a dreptului fundamental la un mediu sănătos și a modalităților de ocrotire a principalilor factori de mediu la nivel intern, unional și internațional Cunoașterea modului de organizare, funcționare și a atribuțiilor structurilor instituționale cu rol în protecția mediului precum și a procedurii de reglementare <u>B. Obiective procedurale</u> Deprinderea studenților în interpretarea și aplicarea normelor care au ca scop protecția mediului înconjurător Explicarea drepturilor și obligațiilor subiecților de drept în domeniul ocrotirii, conservării și ameliorării elementelor mediului înconjurător <u>C. Obiective atitudinale</u> Formarea conștiinței juridice ecologice Înțelegerea rolului dreptului mediului în cadrul vieții sociale Înțelegerea necesității unei pregătiri profesionale continue, a cunoașterii actelor legislative noi și a jurisprudenței în domeniu

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de lucru	Observații Resurse folosite
1	Importanța dreptului mediului și rolul său în cadrul sistemului de drept 1.1. Definiția dreptului mediului 1.2. Funcțiile dreptului mediului 1.3. Delimitarea dreptului mediului de alte ramuri de drept	2	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
2	Obiectul de reglementare, metoda de reglementare și noțiunile specifice dreptului mediului 2.1. Obiectul de reglementare 2.2. Metoda de reglementare 2.3. Noțiuni specifice dreptului mediului	2		
3	Izvoarele materiale și formale ale dreptului mediului 3.1. Noțiunea și clasificarea izvoarelor dreptului mediului 3.1. Izvoare materiale ale dreptului mediului 3.2. Izvoare formale ale dreptului mediului	2		
4	Principiile generale ale dreptului mediului 4.1. Noțiunea și importanța principiilor dreptului mediului 4.2. Prezentarea principiilor	4		
5	Raportul juridic de drept al mediului 5.1. Definiția și caracterele raportului juridic de mediu 5.2. Categorii de raporturi juridice de mediu 5.3. Structura raportului juridic de mediu	2		
6	Reglementarea dreptului la un mediu sănătos la nivel internațional, european și național 6.1. Reglementarea dreptului la un mediu sănătos la nivel internațional 6.1. Reglementarea dreptului la un mediu sănătos la nivel european 6.2. Recunoașterea și garantarea dreptului la un mediu sănătos	2		

	ca drept fundamental în legislația națională			
7	Structuri instituționale naționale cu rol în protecția mediului 7.1. Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor 7.2. Agenția Națională pentru Protecția Mediului (ANPM) 7.3. Garda Națională de Mediu (GNM) 7.4. Administrația Rezervației Biosferei „Delta Dunării” și Comisariatele de regim silvic și cinegetic.	2		
8	Structuri instituționale internaționale, regionale și subregionale cu rol în protecția mediului 8.1. Structuri instituționale internaționale. Prezentare generală 8.2. Structuri instituționale regionale și subregionale. Prezentare generală	2		
9	Actele de reglementare specifice dreptului mediului 9.1. Noțiuni 9.2. Trăsături 9.3. Categori	4		
10	Protecția juridică a principalilor factori de mediu în dreptul intern și răspunderea juridică în materie 10.1. Protecția juridică a atmosferei 10.2. Protecția juridică a apei 10.3. Protecția juridică a solului și subsolului	6		

Bibliografie obligatorie

Ramona Duminică, *Introducere în dreptul mediului*, Editura Universitară, București, 2015, disponibil pe learn.upit.ro.

Bibliografie opțională

Anca Ileana Dușcă, *Dreptul mediului*, Editura Universul Juridic, București, 2014.

Adrian Barbu Ilie, *Dreptul mediului*, Editura C.H. Beck, București, 2017.

Mircea Duțu, Andrei Duțu, *Dreptul mediului*, Editura C.H. Beck, București, 2014.

Daniela Marinescu, *Tratat de dreptul mediului*, Ediția a IV-a, revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2010.

Ernest Lupan, *Tratat de dreptul protecției mediului*, Editura C.H. Beck, București, 2009.

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, a modalităților de evaluare, distribuirea temelor de casă și a referatelor.	1	- dialogul - dezbatere lucru în echipa	Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de verificare
2	Importanța dreptului mediului și locul său în cadrul sistemului de drept	1		
3	Obiectul de reglementare, metoda de reglementare și noțiunile specifice dreptului mediului	2		
4	Izvoarele materiale și formale ale dreptului mediului	2		
5	Principiile generale ale dreptului mediului	4		
6	Raportul juridic de drept al mediului	2		
7	Reglementarea dreptului la un mediu sănătos la nivel internațional, european și național	2		
8	Structuri instituționale naționale cu rol în protecția mediului	2		
9	Structuri instituționale internaționale, regionale și subregionale cu rol în protecția mediului	2		
10	Actele de reglementare specifice dreptului mediului	4		
11	Protecția juridică a principalilor factori de mediu în dreptul intern și răspunderea juridică în materie	6		

Bibliografie obligatorie

Ramona Duminică, *Introducere în dreptul mediului*, Editura Universitară, București, 2015, disponibil pe learn.upit.ro.

Bibliografie opțională

Anca Ileana Dușcă, *Dreptul mediului*, Editura Universul Juridic, București, 2014.

Adrian Barbu Ilie, *Dreptul mediului*, Editura C.H. Beck, București, 2017.

Mircea Duțu, Andrei Duțu, *Dreptul mediului*, Editura C.H. Beck, București, 2014.

Daniela Marinescu, *Tratat de dreptul mediului*, Ediția a IV-a, revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2010.

Ernest Lupan, *Tratat de dreptul protecției mediului*, Editura C.H. Beck, București, 2009.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Însușirea corectă a conceptelor specifice dreptului mediului
- Competențele ce vor fi dobândite la nivelul disciplinei vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul administrației publice centrale și locale.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea cunoștințelor; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Evaluare finală (întrebări tip grilă)	50 %
10.5 Seminar/ Laborator	-participarea activă la seminar - rezolvarea cazurilor practice; - gradul de asimilare a cunoștințelor de specialitate - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea referatului și a temei de casă.	Prezență Test de verificare scris Prezentarea referatului	10% 20% 20%
10.6. Standard minim de performanță	1. Cunoașterea noțiunilor de bază ale disciplinei 2. Prezentarea referatului 3. Prezentarea temei de casă 4. Nota 5 la testul scris 5. Nota 5 la evaluarea finală		

Data completării
25 septembrie 2020

Titular disciplină,
Lect. univ. dr. Adriana Pîrvu

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Adriana Pîrvu

Data aprobării în Consiliul departamentului,
30 septembrie 2020

Director de departament,
(prestator)
Lect. univ. dr. Iancu Daniela

Director de departament,
(beneficiar),
Lect. univ. dr. Iancu Daniela

FIȘA DISCIPLINEI

Educație fizică, 2020-2021

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și administrație publică
1.4	Domeniul de studii	Administrație Publică
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	Administrație publică /Licențiat în științe administrative
1.7	Forma de învățământ	IF

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	EDUCAȚIE FIZICĂ									
2.2	Titularul activităților de curs										
2.3	Titularul activităților de laborator	LECT. UNIV. DR. NAIBA GEORGE OCTAVIAN									
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Medie ore pe săptămână	1	3.2	S.I.	3.3	S	1
3.4	Total ore din planul de inv.	14	3.5	S.I.	3.6	S	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual							ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe							4
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren							16
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri							4
Tutoriat							4
Examinări							4
Alte activități							4
3.7	Total ore studiu individual	36					
3.8	Total ore pe semestru	50					
3.9	Număr de credite	2					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	
5.2	De desfășurare a seminarului	Teren Sport Bitum/iarbă, Sală Fitness/Sală Sport, "Gh. Doja" Nr. 41, Pitești; mingi, vestuțe de departajare, jaloane, cercuri, competiții și alte materiale auxiliare

6. Competențe specifice acumulate

profesionale	- Însușirea sistemului de cunoștințe pentru practicarea într-un mod plăcut a jocurilor de baschet, fotbal, tenis de câmp; - Însușirea spiritului de fair-play, socializare și respect pentru cei din jur; - Întreținerea și îmbunătățirea condiției fizice și a sănătății; - Modelarea corpului într-un mod armonios și viguros; - Formarea competențelor necesare practicării sportului și mișcării la nivel de plăcere și sano-genetic; - Utilizarea limbajului de specialitate în relațiile de comunicare; - Valorificarea informațiilor, mijloacelor și metodelor specifice și nespecifice, pentru dezvoltarea capacității motrice generale și specifice disciplinei sportive, în concordanță cu particularitățile de vârstă, de sex și de nivel de pregătire; - Adoptarea unui comportament adecvat în relațiile interpersonale și de grup, bazat pe respect și fair-play; - Valorificarea la nivel maxim, în concursuri și competiții sportive, a potențialelor fizic, tehnico-tactic, psihologic și teoretic - Manifestarea unei atitudini pozitive pentru cultivarea simțului estetic și a sensibilității la cultură
--------------	---

transversale transversaleCompetențe	- CT1. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei; - CT2. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.
--	---

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Conștientizarea rolului și importanței practicării exercițiilor fizice cât și îmbunătățirea stării generale de sănătate;
7.2 Obiectivele specifice	OS1 - cuprinderea tuturor studenților în practicarea sistematică și independentă a exercițiilor fizice și a sporturilor preferate; OS2 - formarea convingerilor și deprinderilor de practicare independentă a exercițiilor fizice și a sporturilor preferate, în scop igienic, deconectant; OS3 - însușirea cunoștințelor în vederea realizării capacității de organizare a sarcinilor care le vor avea ca organizatori de activități educative cu caracter sportiv; OS4 - îmbunătățirea continuă a stării de sănătate, a vigoriei fizice, psihice precum și a dezvoltării corporale armonioase; OS5 - ridicarea nivelului general de motricitate și însușirea elementelor de bază din practica unor ramuri sportive; OS6 - formarea și consolidarea unui sistem de cunoștințe practice și teoretice (didactice, metodice, tehnice, organizatorice) în concordanță cu sarcinile generale ale învățământului superior; OS7 - modelarea stărilor psihocomportamentale și transpunerea acestora în practica vieții sociale (fair-play, spirit de echipă, responsabilitate, perseverență, hotărâre, încredere, stăpânire de sine, etc.); OS8 - formarea unei conduite favorabile și a unui stil de viață sănătos, mental și fizic prin practicarea activităților cu specific sportiv; OS9 - desfășurarea unor activități sportive care să contribuie la menținerea unui aspect fizic plăcut; OS10 - stimularea interesului pentru sport și mișcare, ca modalitate de menținere a stării de sănătate și de influențare a unei evoluții corecte și armonioase a organismului.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații Resurse folosite
Bibliografie		
8.2. Aplicații – Seminar	Metode de predare	Observații Resurse folosite
Realizarea eforturilor generale impuse de lecțiile de educație fizică, concursuri și întreceri; Prezentarea unui conținut teoretic minimal vizând jocurile sportive fotbal, baschet, handbal și volei, valențele și trăsăturile lor specifice, realizarea instructajului pentru protecția muncii, prezentarea obiectivelor și a cerințelor disciplinelor predate, susținerea testărilor inițiale; Învățarea și consolidarea școlii alergării, școlii săriturii și aruncării și prinderii; Deprinderi și priceperi motrice: variante de alergare pe distanțe scurte și medii, variante de sărituri cu desprindere de pe unul și ambele picioare, variante de aruncări și prinderi la țintă și la distanță, cu unul și ambele brațe, echilibrul corpului aflat pe sol și în aer Calități motrice de bază: Viteza: de deplasare, de reacție Îndemânarea: în manevrarea obiectelor, ambidextrie Rezistența: la eforturi aerobe Forța: dinamică segmentară Mobilitate: în articulația coloanei vertebrale în articulația centurii scapulohumerale	Metode conversația, demonstrația, observația	4 ore

Susținerea eficientă a efortului specific solicitărilor în lecția de educație fizică și sport și întreceri. Calități motrice specifice: Viteza de reacție față de: minge, partener, adversar; de execuție a deplasărilor, săriturilor și a procedeele tehnice de bază Forță explozivă la nivelul trenului inferior Rezistență la efort mixt Îndemânare în manevrarea obiectului de joc	Metode – conversația, demonstrația, exersarea, observația, imitația, modelarea.	4 ore
Utilizarea adecvată în întreceri / concursuri a procedeele tehnice însușite. Baschet : procedee tehnice: în apărare: poziția fundamentală: înaltă, medie, joasă, deplasare laterală cu pași adăugați, către dreapta și către stânga, deplasare cu pași adăugați, către înainte și către înapoi, alergare laterală către dreapta și către stânga, oprirea și pivotarea, schimbarea direcției din alergarea laterală și deplasarea laterală cu pași adăugați, săriturile pe un picior din deplasare și pe ambele picioare, de pe loc și din deplasare în atac: în jocul fără posesia mingii: poziția fundamentală, alergare de viteză, schimbarea tempoului, alergării, oprirea și pivotarea, alergare laterală, schimbările de direcție din alergarea normală și laterală, săriturile pe un picior din deplasare și pe ambele picioare de pe loc și din deplasare în jocul cu posesia mingii: pasele de pe loc și din deplasare: cu o mână și cu ambele mâini de la piept, de jos, de sus, din lateral, din cârlig, directe și cu pământul, la diferite distanțe și către diferite direcții driblingul pe loc și în deplasare: cu variația înălțimii și a tempoului alergării, cu fiecare mână, cu viteză maximă, cu fiecare mână, driblingul cu schimbarea direcției, cu trecerea mingii prin față, cu trecerea mingii prin spate, cu trecerea mingii printre picioare, cu piruetă, cu fiecare mână, aruncările la coș: din dribling și din alergare: cu fiecare mână, de sus, de jos, în cârlig, de pe loc cu o mână, din față și de deasupra capului, din săritură. BASCHET Acțiuni tactice individuale de atac: demarcarea pentru intrarea în posesia mingii; pătrunderea; fenta de pasare, de depășire și de aruncare; depășirea și aruncarea la coș sau pasarea mingii; recuperarea după aruncarea la coș nereușită, proprie și a coechipierilor. Acțiuni tactice individuale de apărare: marcajul între atacant și coș; marcajul între atacant și minge. VOLEI Procedee tehnice însușite anterior poziția fundamentală: înaltă, medie, joasă, deplasare laterală cu pași adăugați, către dreapta și către stânga, deplasare cu pași adăugați, către înainte și către înapoi, alergare laterală către dreapta și către stânga, schimbarea direcției din alergarea laterală și deplasarea laterală cu pași adăugați, săriturile pe un picior din deplasare și pe ambele picioare, de pe loc și din deplasare pasele de pe loc și din deplasare cu ambele mâini de jos, de sus, din lateral, la diferite distanțe și către diferite direcții, dublajul. preluarea din serviciu, din atac, pase înalte, scurte, lovitura de atac, serviciul. VOLEI Acțiuni tactice individuale de atac: orientarea preluării către zona în care se află ridicătorul; orientarea serviciului în zone precizate; adaptarea loviturii de atac ca forță și direcție în funcție de traiectoria mingii. Acțiuni tactice individuale de apărare: plasamentul adecvat în zona proprie la primirea serviciului; plasamentul în zona proprie la efectuarea serviciului coechipierilor; anticiparea și plasarea eficientă pe direcția mingii transmisă de adversar blocajul individual; supravegherea mingii preluată / transmisă de parteneri și intervenția în cazul execuțiilor impuse.	Metode – conversația, demonstrația, exersarea, observația, imitația, modelarea.	4 ore
Verificare practică: Norme de control specifice	Metode - practice, intuitive, verbale și	2 ore

Verificarea capacității motrice generale de viteză, rezistență, forță, îndemănare/coordonare; Handbal Testare – dribling printre jaloane, aruncare la poartă prin procedeu la alegere. Pasă plecare pe contraatac, reprimire dribling și aruncare la poartă din săritură. Fotbal Testare – dribling printre jaloane, șut la poartă. Pasă plecare pe contraatac, reprimire dribling și șut la poartă din afara careului. Volei Testare – pase în doi de sus și de jos, pase la perete număr de repetări. Pasă plecare pe contraatac, lovitură de atac Baschet Testare – dribling printre jaloane, aruncare la cos prin procedeu la alegere. Pasă plecare pe contraatac, reprimire dribling și aruncare la cos din săritură. Gimnastica Testare – linie acrobatică cu șase elemente la alegere.	evaluative.	
		Total 14 ore
Bibliografie *** Regulamente pe ramuri de sport – <i>Atletism, Baschet, Badminton, Handbal, Fotbal, Volei</i> , elaborate de Federațiile sportive. Branga, D., (1994), <i>Jocuri de mișcare</i> , Editura Sport – Turism, București. Crăciun, Șt. M., (1984), <i>Exercițiul fizic, izvor de sănătate</i> , Editura Sport-Turism, București. Drăgan, I., (2010), <i>Din secretele sănătății cei 2 M Mișcarea și Mâncarea</i> , Editura Bogdana, București. Mihăilescu, L., Mihăilescu, N., (2006), <i>Atletism în sistemul educațional</i> , Editura Universității din Pitești. Niculescu, I., (2003), <i>Jocuri dinamice</i> , Editura Universității din Pitești. Opriș Florentina, (2012), <i>Sport, Dietă & Vedete</i> , Editura Litera, București. Stoica Alina, (2004), <i>Gimnastică aerobă, Fundamente teoretice și practico-metodice</i> , Editura Brend, București. Vladu, L., Marinescu, A., Amzăr, L., (2008), <i>Sănătate prin sport</i> , Editura Universității Craiova. Zapletal, M., (1980), <i>Mică enciclopedie a jocurilor</i> , Editura Sport – Turism. http://fr.groups.yahoo.com/group/fan_sanatate_grup_pe_internet/message/283 http://www.plantelevietii.ro/greutate.html http://www.florentina.ro/index.php?cat_id=371		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu cerințele actuale ale societății, cu nevoia studenților de compensare a muncii intelectuale intensive și mai ales de menținere a unei stări de sănătate optime. Considerăm că incluziunea studenților de piața muncii este condiționată și de capacitatea fizică de a depune efort, de capacitatea de socializare, de starea de sănătate bună, de adoptare a unui stil de viață sănătos, acestea fiind unele din efectele participării studenților la orele de educație fizică universitară.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Verificare finală		10
10.5 Laborator	PREZENTĂ EVALUARE PERIODICĂ ACTIVITATE SEMINAR	INREGISTRARE PREZENTĂ TESTARE TESTARE	30 30 30
10.6 Standard minim de performanță	Achiziționarea cel puțin a primelor 5 puncte componente ale competențelor profesionale precizate mai sus.		

Promovarea studenților scutiți medical (SM), se va face pe baza îndeplinirii cerințelor precizate în Procesul Verbal: prezența la oră în echipament sportiv, prezentare SM, scutit medical total sau parțial, activitate de șah sau gimnastică medicală (după caz); Evaluarea finală se va realiza după caz, prin competiții de șah sau prezentare orală a unui referat cu temă prestabilită de către cadrul didactic, cu trimitere specifică asupra activității de Educație Fizică și Sport.

La finalul semestrului procentajul se va transforma în calificativ ADMIS/RESPINS.

Data completării

Titular disciplină,

Titular de seminar,

25 septembrie 2020

Lect. univ. dr. Naiba George

Lect. univ. dr. Naiba George

Data aprobării în Consiliul departamentului,
30 septembrie 2020

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Liviu Mihăilescu

Director de departament,
(beneficiar),
Lect. univ. dr. Daniela Iancu

FIȘA DISCIPLINEI

LIMBA FRANCEZĂ Administrație Publică 2020-2021

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	Administrație Publică/ Licențiat în Științe Administrative

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Comunicare administrativă în limba franceză					
2.2	Titularul activităților de curs					-					
2.3	Titularul activităților de laborator					Lect.univ.dr. Angela Iconaru					
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	A

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	-	3.3	seminar/laborator	2
3.4	Total ore din planul de inv.	28	3.5	din care curs		3.6	seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								5
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								5
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								5
Tutoriat								3
Examinări								2
Alte activități								2
3.7	Total ore studiu individual	22						
3.8	Total ore pe semestru	50						
3.9	Număr de credite	2						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	
4.2	De competențe	Nivel de competență lingvistică A2 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	-
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului	Sală cu minim 30 locuri dotată cu laptop și/sau videoproiector

6. Competențe specifice acumulate

profesionale	Competențe	-
--------------	------------	---

transversale	transversale	• CT3 Utilizarea eficientă a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată (portaluri Internet, aplicații software de specialitate, baze de date, cursuri on-line etc.) atât în limba română cât și într-o limbă de circulație internațională
--------------	--------------	--

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea competenței lingvistice și îmbogățirea vocabularului cu termeni speciali, din domeniul calculatoarelor și al tehnologiei informației
7.2 Obiectivele specifice	- să comune, oral sau în scris, în contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu grad de complexitate mediu; - să-și dezvolte strategii de învățare individuale în vederea ameliorării proprii competențe lingvistice, inclusiv plurilingvă, în funcție de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în autonomie; - să identifice și să utilizeze instrumentele lingvistice esențiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat; - să aprofundeze noțiunile fundamentale despre civilizația franceză și europeană - să surprindă aspectul diferențelor culturale reflectate în limbă și al impactului acestora în interacțiunile profesionale.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	-		-	-
2				
3				
4				
5				
6				
...				
Bibliografie				
8.2. Aplicații – Seminar / Laborator		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	L'accueil dans l'entreprise. Se présenter à l'accueil. Accueillir un visiteur. Les pronoms compléments	4	Conversația Explicația Exercițiul Jocul de rol	Metode audio Laptop
2	L'organigramme de l'entreprise. Présenter des collègues. Parler de son travail. Présenter l'entreprise. Les pronoms relatifs simples et composés	4	Conversația Explicația Exercițiul Jocul de rol	Metode audio Laptop
3	Les locaux de l'entreprise. Demander et indiquer son chemin. Organiser son espace de travail. Les prépositions de localisation	4	Conversația Explicația Exercițiul Jocul de rol	Metode audio Laptop
4	Recherche d'un emploi. Rédiger un CV et une lettre de motivation. Le passé composé, l'imparfait.	6	Conversația Explicația Exercițiul Jocul de rol	Metode audio Laptop
5	Test	2		
6	Les différents échanges téléphoniques. Prendre et transmettre des échanges simples. Les marqueurs temporels	4	Conversația Explicația Exercițiul Jocul de rol	Metode audio Laptop
7	Prendre rendez-vous par téléphone. Fixer, annuler, reporter un rendez-vous. Les temps du futur, le plus-que-parfait	4	Conversația Explicația	Metode audio Laptop

			Exercițiul Jocul de rol	
Bibliografie: Bloomfield, A., Tauzin, B., <i>Affaires à suivre</i> , Hachette, Paris, 2001 Dubois, A-L., <i>Objectif express 1</i> , Hachette, Paris, 2006 Dubois, A-L., <i>Objectif express 2</i> , Hachette, Paris, 2009 Gruneberg, A, Tauzin, B, <i>Comment vont les affaires ?</i> , Hachette, Paris, 2001 Penfornis, J.-L., <i>Français.com</i> , Paris, CLE International, 2006 Penfornis, J.-L., <i>Affaires.com</i> , Paris, CLE International, 2003				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele ce vor fi dobândite la nivelul disciplinei vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul administrației publice centrale și locale.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-	-	-
10.5 Seminar/ Laborator	- Comunicarea cu un anumit grad de spontaneitate și de fluență, folosind limba franceză - Acționarea și executarea unor sarcini similare celor din mediul profesional, pe baza comunicării lingvistice - Utilizarea eficientă a limbii franceze în viața socială, profesională sau academică	- Verificări periodice - Examenul final (colocviu)	- 70% - 30 %
10.6 Standard minim de performanță	Studentul este capabil să recunoască și să folosească structuri specifice limbii franceze în rezolvarea sarcinilor care simulează situații reale din viața profesională.		

Data completării
25.09.2020

Titular de curs
.....

Titular de seminar / laborator
Lect.univ.dr. Angela Iconaru

Data aprobării în Consiliul departamentului,
30.09. 2020

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Laura Cîțu

Director de departament,
(beneficiar),
Lect. univ. dr. Daniela Iancu

FIȘA DISCIPLINEI

Comunicare administrativă în limba engleză 1

2020 - 2021

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Administrație Publică
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Administrație Publică

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					Comunicare administrativa in limba engleza 1					
2.2	Titularul activităților de curs					-					
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator					Lect. univ. dr. Mincă Nicoleta Florina					
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	Opti nala (A)

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	-	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	-	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								7
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								7
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								4
Tutorat								
Examinări								4
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual	22						
3.8	Total ore pe semestru	50						
3.9	Număr de credite	2						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	Nivel de competență lingvistică A1-A2 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	-
5.2	De desfășurare a laboratorului	dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker, casetofon/ laptop/ mp3 player pentru audiții

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	CT3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională

transversale	
--------------	--

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Prin nivelul de limbă dobândit la finalul cursului, studentul poate să înțeleagă ideile principale din texte complexe pe teme concrete și abstracte, inclusiv în discuții tehnice din specialitatea sa. Poate să comunice cu un anumit grad de spontaneitate și de fluentă cu un vorbitor nativ. Poate să acționeze și să execute sarcini profesionale, în mediul din specialitatea sa, pe baza comunicării lingvistice. Poate să utilizeze limba cu eficacitate în viața socială, profesională sau academică.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive: Să dobândească competența necesară pentru a comunica, oral sau în scris, în contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu grad de complexitate mediu B. Obiective procedurale: Să-și dezvolte strategii de învățare individuale în vederea ameliorării propriei competențe lingvistice, inclusiv plurilingvă, în funcție de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în autonomie C. Obiective atitudinale: Să-și identifice și să utilizeze instrumentele lingvistice esențiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat; Să-și aprofundeze noțiunile fundamentale despre civilizația engleză și europeană.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Branches of Law	2	Lectura dirijată - Ascultare suport audio/ Conversația - Traducerea / versiunea -Exerciții de lexic	Metode audio Laptop
2	Law and Commerce	2		
3	Sources of Law; Common Law	2		
4	Precedent	2		
5	Common Law as opposed to Equity; Common Law as opposed to Civil law	2		
6	Magistrates in the United Kingdom	2		
7	Mid-term test	2		
8	Legal Profession; Barristers	2		
9	Solicitors	2		
10	Public Administration	2		
11	Public Services	2		
12	The Mayor's Powers	2		
13	The Urbanism Certificate	2		
14	Final examination	2		
Bibliografie:				
1. Brookes, Michael, Holden, David, Hutchinson, Wesley, <i>Engleza pentru juristi</i> , Teora, 2007				
2. Brown, Gillian and Sally Rice, <i>Professional English in Use – Law</i> , Cambridge University Press, UK, 2007				
3. Cumpenasu, Gisela, Marin Matrozi, Adina, <i>English Legal Terminology in Use</i> , Manual Universitar pentru Învățământul Frecvența Redusa, Editia a II-a revizuită și adăugită, Editura Universitatii din Pitesti, 2017				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu programele analitice din alte centre universitare din țară deoarece cadrele didactice care predau disciplina Limba engleză se întâlnesc anual pentru dezbateri privind noutățile din domeniu care să fie introduse în conținutul disciplinei.

Competențele care vor fi obținute de către studenți prin studiile de caz de la seminarii pot să răspundă așteptărilor mediului de afaceri care dorește absolvenți cu o capacitate dezvoltată de analiză.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar /	Activitate seminar		30%

Laborator / Tema de casă	Evaluare periodică Teme de casă	Răspunsuri la seminar Test scris Prezentare referate Colocviu	20% 20% 30%
10.6 Standard minim de performanță	Elaborarea și susținerea cu argumente a aplicării unui plan personal de dezvoltare profesională în limba engleză		

Data completării
25 septembrie 2020

Titular de curs,

Titular de seminar / laborator,
Lect. univ. dr. Mincă Nicoleta Florina

Data aprobării în Consiliul departamentului,
30 septembrie 2020

Director de departament,
(prestator)
Conf.univ.dr. Citu Laura

Director de departament,
(beneficiar),
Lect. univ. dr. Iancu Daniela

FIȘA DISCIPLINEI
INSTITUȚII POLITICE
2020/2021

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație publică
1.4	Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Administrație publică/ Licențiat în Științe Administrative
1.7	Forma de învățământ	IF

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Instituții politice					
2.2	Titularul activităților de curs					Lect. univ. dr. Andreescu Marius					
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator					Lect. univ. dr. Pirvu Adriana					
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	F/O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								25
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual	69						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea noțiunilor generale de drept constituțional prezentate în semestrul 1.
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotarea corespunzătoare a sălii de curs (tabla)
5.2	De desfășurare a laboratorului	Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar Susținerea lucrării de verificare

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private
Competențe transversale	Nu este cazul

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Formarea noțiunilor elementare privitoare la caracterele instituțiilor politice, formarea noțiunilor de bază care caracterizează statul român cât și cunoașterea particularităților instituțiilor reprezentative care exercită cele trei puteri statale: puterea legislativă, puterea executivă și puterea judecătorească
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> Cunoașterea și înțelegerea prevederilor Constituției României cu privire la organele

	care exercită cele trei mari puteri în stat Cunoașterea și înțelegerea reglementărilor în materia justiției constituționale Cunoașterea și înțelegerea noțiunilor privitoare la instituțiile politice <u>B. Obiective procedurale</u> 1. Aplicarea cunoștințelor teoretice dobândite la cazuri practice 2. Deprinderea studenților în elaborarea de raționamente juridice în domeniul dreptului constituțional Deprinderea de a aplica mecanismele de garantare a supremației constituționale cu ajutorul justiției constituționale <u>C. Obiective atitudinale</u> Înțelegerea importanței celor trei puteri statale Însușirea și aplicarea ideii de respect pentru legalitate și supremația Constituției Conștientizarea și responsabilizarea față de pregătirea continuă, cunoașterea operativă și aplicarea corespunzătoare a legislației
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Caractere și atributele statului român	3	Prelegere Dezbateri Studiu de caz	Suport documentar
2	Organizarea statală a puterii	3		
3	Partidele politice	3		
4	Sistemul electoral	3		
5	Drept parlamentar. Noțiuni, organizare și funcționare	3		
6	Actele Parlamentului	3		
7	Puterea executivă	3		
8	Puterea judecătorească	2		
9	Principiile aplicabile activității economice și financiare	2		
10	Justiția constituțională	3		
Bibliografie				
1. Andreescu Marius, Andra Puran, Drept constituțional. Teoria generală a statului. Jurisprudenta constitutională, Ed. CH Beck, București, 2018				
2. Cristian Ionescu, Tratat de drept constitutional contemporan Ed. 3 – Ed. C.H. Beck, Bucuresti, 2019				
3. Ioan Muraru, Elena Simina Tănăsescu, Drept constituțional și instituții politice, vol. II, Ediția 15, Ed. C.H.Beck, București 2017				
4. Ioan Muraru, Elena Simina Tănăsescu și alții, Constituția României- comentariu pe articole, Ed, C.H.Beck,București 2008				
5. Gheorghe Iancu, Drept constituțional și instituții politice, Ed. C.H.Beck, București 2012				
6. Ion Deleanu, Instituții și proceduri constituționale, Ed. C.H.Beck, București 2006				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Caractere și atributele statului român	3	Dezbateri Lucrul în echipă	Studiul de caz Lucrare scrisă Teme de casă
2	Organizarea statală a puterii	3		
3	Partidele politice	3		
4	Sistemul electoral	3		
5	Drept parlamentar. Noțiuni, organizare și funcționare	3		
6	Actele Parlamentului	3		
7	Puterea executivă	3		
8	Puterea judecătorească	2		
9	Principiile aplicabile activității economice și financiare	2		
10	Justiția constituțională	3		
Bibliografie				
1. Andreescu Marius, Andra Puran, Drept constituțional. Teoria generală a statului. Jurisprudenta constitutională, Ed. CH Beck, București, 2018				
2. Cristian Ionescu, Tratat de drept constitutional contemporan Ed. 3 – Ed. C.H. Beck, Bucuresti, 2019				
3. Ioan Muraru, Elena Simina Tănăsescu, Drept constituțional și instituții politice, vol. II, Ediția 15, Ed. C.H.Beck, București 2017				
4. Ioan Muraru, Elena Simina Tănăsescu și alții, Constituția României- comentariu pe articole, Ed, C.H.Beck,București 2008				
5. Gheorghe Iancu, Drept constituțional și instituții politice, Ed. C.H.Beck, București 2012				
6. Ion Deleanu, Instituții și proceduri constituționale. Ed. C.H.Beck. Bucuresti 2006				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele dobândite de studenți în urma parcurgerii cursului și seminarului vor satisface așteptările angajatorilor din administrației publice locale și centrale. Notă: Universitate din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.
--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
----------------	---------------------------	-------------------------	------------------------------

10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Evaluare finală	50%
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz, realizarea temelor de casă.	Evaluarea cunoștințelor pe parcursul seminarului prin chestionare orală, evaluare teme casă Verificarea cunoștințelor prin lucrare scrisă	20% 30%
10.6 Standard minim de performanță	2,5 puncte acumulate din evaluarea activităților periodice și 2,5 puncte la evaluarea finală; Nota 5 la testul de verificare și rezolvarea în proporție de 50% a cerințelor de la lucrările de seminar		

Data completării
25 septembrie 2020

Titular de curs,
Lect.univ. dr. Andreescu Marius

Titular de seminar / laborator,
Lect. univ.dr. Pirvu Adriana

Data aprobării în Consiliul departamentului,
30 septembrie 2020

Director de departament,
(prestator)
Lect. univ.dr. Iancu Daniela

Director de departament,
(beneficiar),
Lect. univ.dr.Iancu Daniela

FIȘA DISCIPLINEI

DREPT ADMINISTRATIV 1 2020-2021

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Administrație publică/ Licențiat în Științe Administrative
1.7	Forma de învățământ	IF

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					Drept administrativ 1					
2.2	Titularul activităților de curs					Lect.dr. Ionescu Sorina					
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator					Lect.dr. Ionescu Sorina					
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	F/O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	seminar/laborator	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	42	3.5	din care curs	28	3.6	seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminar/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								13
Tutorat								4
Examinări								6
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual	83						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	
4.2	De competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	
5.2	De desfășurare a laboratorului	

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private
Competențe transversale	Nu este cazul

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea de competențe în domeniul administrației publice în privința funcționării instituțiilor și autorităților publice de la nivel central și de la nivel local.
7.2 Obiectivele specifice	• Cunoașterea noțiunilor elementare și de baza ale dreptului administrativ și ale relației dintre guvernare și administrație în statul de drept ; • Însușirea capacității de a face distincție între autoritățile publice ale administrației după rolul, competența și locul acestora, așa cum au fost stabilite de legiuitorul constituant ; • Deprinderea caracteristicilor administrației în sistemul de drept românesc .

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Obiectul, definiția și trăsăturile dreptului administrativ Izvoarele, normele și raporturile de drept administrativ.	4	Dezbateri Studiu de caz	Suport documentar
2	Relația guvernare – administrație publică Președintele României. Rolul, alegerea și mandatul președintelui.	4		
3.	Președintele României, atribuțiile în raporturile cu autoritatea legiuitoare	2		
4.	Președintele României, atribuțiile în raport cu puterea executivă, în raporturile cu justiția și cu Curtea Constituțională	2		
5.	Președintele României. Acte și răspundere	3		
6.	Guvernul României. Rolul și structura guvernului	2		
7.	Actele guvernului și delegarea legislativă	2		
8.	Controlul parlamentar și răspunderea guvernului și miniștrilor	2		
9.	Administrația publică locală Constituirea, competența și funcționarea consiliului local. Actele și răspunderea consiliului local	3		
10	Primarul și viceprimarul, secretarul unității administrativ teritoriale Consiliul județean - alegere, mandat, incompatibilități. Instituția Prefectului	4		

Bibliografie

1. Dana Apostol Tofan, *Legislația administrației publice locale*, Editura CH Beck, București, 2015, 2017
2. Verginia Vedinas, *Drept administrativ*, Editura Universul Juridic, București, 2014, 2015, 2017
3. Dana Apostol Tofan, *Drept administrativ*, Editura CH Beck, București, 2014, 2015, 2016, 2017
4. Anton Trailescu, *Drept administrativ*, Editura Universul Juridic, București, 2012
5. Ovidiu Podaru, *Drept administrativ* - curs universitar, Editura Hamangiu, 2010
6. Emil Balan, *Instituii de drept administrativ*, Editura CH Beck, București, 2008
7. Ioan Alexandru, *Tratat de administrație publică*, Editura Universul juridic, București, 2008

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Obiectul, definiția și trăsăturile dreptului administrativ Izvoarele, normele și raporturile de drept administrativ.	2	Dialogul Dezbateri Lucru în echipă Conversația euristică	Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de verificare
2	Relația guvernare – administrație publică Președintele României. Rolul, alegerea și mandatul președintelui.	2		
3.	Președintele României, atribuțiile în raporturile cu autoritatea legiuitoare	1		
4.	Președintele României, atribuțiile în raport cu puterea executivă, în raporturile cu justiția și cu Curtea Constituțională	1		
5.	Președintele României. Acte și răspundere	2		
6.	Guvernul României. Rolul și structura guvernului	1		
7.	Actele guvernului și delegarea legislativă	1		
8.	Controlul parlamentar și răspunderea guvernului și miniștrilor	1		
9.	Administrația publică locală Constituirea, competența și funcționarea consiliului local. Actele și răspunderea consiliului local	2		
10	Primarul și viceprimarul, secretarul unității administrativ teritoriale	1		

	Consiliul județean - alegere, mandat, incompatibilități. Instituția Prefectului			

Bibliografie

1. Dana Apostol Tofan, *Legislația administrației publice locale*, Editura CH Beck, București, 2015, 2017
2. Verginia Vedinas, *Drept administrativ*, Editura Universul Juridic, București, 2014, 2015, 2017
3. Dana Apostol Tofan, *Drept administrativ*, Editura CH Beck, București, 2014, 2015, 2016, 2017
4. Anton Trailescu, *Drept administrativ*, Editura Universul Juridic, București, 2012
5. Ovidiu Podaru, *Drept administrativ* - curs universitar, Editura Hamangiu, 2010
6. Emil Balan, *Instituii de drept administrativ*, Editura CH Beck, București, 2008
7. Ioan Alexandru, *Tratat de administrație publică*, Editura Universul juridic, București, 2008

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele dobândite la disciplină permit absolvenților să lucreze ca funcționari în administrația publică centrală și locală. Notă: Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; coerența logică; gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Evaluare finală	50 %
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz, realizarea temelor de casă.	Lucrare de control Tema de casa	30% 20%
10.6 Standard minim de performanță	Nota 5 la testul de verificare și rezolvarea în proporție de 50% a cerințelor de la seminar		

Data completării
25.09.2020

Titular de curs,
Lect.univ.dr. Sorina Ionescu

Titular de seminar / laborator,
Lect.univ.dr. Sorina Ionescu

Data aprobării în Consiliul departamentului,
30.09.2020

Director de departament,
(prestator)
Lect.univ.dr.Iancu Daniela

Director de departament,
(beneficiar),
Lect.univ.dr.Iancu Daniela

FIȘA DISCIPLINEI

Economie, anul universitar 2020-2021

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și administrație publică
1.4	Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii /Calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei												Economie			
2.2 Titularul activităților de curs												Conf. univ. dr. Cristina Bâldan			
2.3 Titularul activităților de seminar												Lect. univ. dr. Alina Hagiu			
2.4 Anul de studii		I	2.5	Semestrul		II	2.6	Tipul de evaluare		Examen	2.7	Regimul disciplinei	D/O		

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	seminar	1
3.4	Total ore din planul de inv.	42	3.5	din care curs	28	3.6	seminar	14
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								12
Tutoriat								-
Examinări								6
Alte activități								-
3.7	Total ore studiu individual	58						
3.8	Total ore pe semestru	100						
3.9	Număr de credite	4						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	Competențe acumulate la disciplina Economie studiată în clasa a XI-a

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Sală dotată cu videoproiector și ecran
5.2	De desfășurare a seminarului	-

6. Competențe specifice vizate

profesionale	C1: Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor Administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private
transversale	- CT1: Analiza multicriterială, folosind metode standard de evaluare, a proceselor de asigurare a calității din structurile administrative - CT2: Formularea de ipoteze și operaționalizarea conceptelor cheie și principiilor fundamentale pentru explicarea și interpretarea proceselor și fenomenelor cu care se confruntă sistemul administrativ - CT3: Aplicarea principiilor și metodelor de bază ale domeniului pentru cercetarea unui aspect de complexitate medie din funcționarea unei structuri administrative - CT4: Elaborarea de proiecte profesionale vizând optimizarea unor aspecte punctuale din funcționarea structurilor administrative. - CT5: Descrierea principalelor concepte, teorii, metodologii și proceduri utilizate în organizarea și funcționarea structurilor administrative

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Deprinderea limbajului economic studenților de la această specializare, care pregătește specialiști într-un domeniu de mare importanță la noi în țară.
7.2 Obiectivele specifice	- Însușirea cunoștințelor referitoare la nevoi și resurse, factorii de producție și productivitatea factorilor de producție, pieței și concurenței - Cunoașterea modului de calcul a costului de producție, cererii și ofertei, veniturilor fundamentale din economie, indicatorilor macroeconomici, pieței muncii, inflației

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Economia și sistemul științelor economice	3	Prelegere Dezbateri	-
2	Factorii de producție	3		
3	Productivitatea factorilor de producție	3		
4	Costul de producție	3		
5	Cererea și oferta	4		
6	Piața și concurența	2		
7	Veniturile fundamentale în economie	6		
8	Creșterea economică. Indicatori macroeconomici	2		
9	Piața muncii. Ocuparea și șomajul	2		
Bibliografie				
1. Tiberiu Avrămescu, Cristina Bâldan, Emilia Ungureanu – <i>Microeconomie. Sinteze teoretice și aplicații</i> , Editura Agir, București, 2006.				
2. Tiberiu Avrămescu, Cristina Bâldan, Emilia Ungureanu – <i>Macroeconomie. Sinteze teoretice și aplicații</i> , Editura Bibliotheca, Târgoviște, 2007.				
3. Dumitru Ciucur, Constantin Popescu, Ilie Gavrilă – <i>Economie</i> , Editura Tribuna Economică, București, 2004.				
4. Emilia Ungureanu, Tiberiu Avrămescu, Cristina Bâldan – <i>Economie. Teste grilă și aplicații</i> , Editura Sitech, Craiova, 2011.				
5. Emilia Ungureanu – <i>Economie. Teste grilă și aplicații</i> , Editura Sitech, Craiova, 2015.				
6. Emilia Ungureanu, Tiberiu Avrămescu, Florentina Cristina Bâldan - <i>Microeconomie. Fundamente teoretice, teste grilă și aplicații. Manual universitar pentru IFR</i> , Editura Universității din Pitești, 2017.				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Capitalul – factor derivat al producției	2	Dezbateri Aplicații Evaluare scrisă	Tabla
2	Determinarea costului de producție	2		
3	Elasticitatea cererii și a ofertei	2		
4	Modul de calcul al salariului, profitului și dobânzii	4		
5	Lucrare de control	2		
6	Piața și concurența	2		
Bibliografie				
1. Tiberiu Avrămescu, Cristina Bâldan, Emilia Ungureanu – <i>Microeconomie. Sinteze teoretice și aplicații</i> , Editura Agir, București, 2006.				
2. Tiberiu Avrămescu, Cristina Bâldan, Emilia Ungureanu – <i>Macroeconomie. Sinteze teoretice și aplicații</i> , Editura Bibliotheca, Târgoviște, 2007.				
3. Dumitru Ciucur, Constantin Popescu, Ilie Gavrilă – <i>Economie</i> , Editura Tribuna Economică, București, 2004.				
4. Emilia Ungureanu, Tiberiu Avrămescu, Cristina Bâldan – <i>Economie. Teste grilă și aplicații</i> , Editura Sitech, Craiova, 2011.				
5. Emilia Ungureanu – <i>Economie. Teste grilă și aplicații</i> , Editura Sitech, Craiova, 2015.				
6. Emilia Ungureanu, Tiberiu Avrămescu, Florentina Cristina Bâldan - <i>Microeconomie. Fundamente teoretice, teste grilă și aplicații. Manual universitar pentru IFR</i> , Editura Universității din Pitești, 2017.				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele dobândite la disciplină permit absolvenților să lucreze ca: funcționar public, funcționar în cadrul unităților economice.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluare finală	Test grilă, întrebări teoretice și o problemă	50%
10.5 Seminar	Prezență și activitate seminar	Rezolvarea aplicațiilor propuse și participare activă la seminar	20%
	Verificare periodică	Test grilă, întrebări teoretice și o problemă	20%
	Temă de casă	Realizarea unui portofoliu de eseuri pe	10%

		teme economice de actualitate	
10.6 Standard minim de performanță	2,5 puncte acumulate la evaluarea finală și 2,5 puncte acumulate la seminar		

Data completării
30 septembrie 2020

Titular de curs,
Conf. univ. dr. Cristina BĂLDAN

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Alina Hagiu

Data aprobării în Consiliul departamentului,
15 octombrie 2020

Director departament FCE,

Director departament DDAP,

Conf. univ. dr. Luminița Șerbanescu

Lect. univ. dr. Daniela IANCU

FIȘA DISCIPLINEI

DREPT CIVIL 2, 2020-2021

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Administrație Publică/ Licențiat în Științe Administrative
1.7	Forma de învățământ	IF

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					Drept civil 2					
2.2	Titularul activităților de curs					Lect.univ.dr. Soare Andrei					
2.3	Titularul activităților de seminar					Lect.univ.dr. Soare Andrei					
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	C/O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	42	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								20
Tutorat								7
Examinări								6
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual	83						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Parcursarea disciplinelor de drept civil
4.2	De competențe	Însușirea noțiunilor specifice de drept civil

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Videoproiector, ecran
5.2	De desfășurare a laboratorului	Fără dotare specială

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative
Competențe transversale	Nu este cazul

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Studentii vor dobândi cunoștințe despre regimul juridic al proprietății, una dintre cele mai importante instituții ale dreptului civil. Indiferent de domeniul în care viitorul practician își va desfășura activitatea, noțiunile, conceptele, teoriile și regulile însușite în cadrul acestei materii, vor fi necesare pentru corecta aplicare a dispozițiilor civile în raporturile juridice create.
7.2 Obiectivele	Însușirea instituțiilor juridice specifice dreptului civil în conformitate cu dispozițiile Noului Cod civil

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Patrimoniul și drepturile patrimoniale 1.1. Notiuenea de patrimoniu 1.2. Caracterele juridice ale patrimoniului 1.3. Funcțiile patrimoniului 1.4. Notiuenea , caracterizarea și clasificarea drepturilor patrimoniale	2	Prelegere, dezbatare	Suport documentar
2	Dreptul de proprietate 2.1. Notiuene, atribute și caractere 2.2. Limitele dreptului de proprietate 2.3. Felurile proprietatii în functie de titular	4		
3.	Dreptul de proprietate publică 3.1. Notiuene 3.2. Caractere 3.3. Bunurile care fac parte din proprietatea publica	4		
4.	Dreptul de proprietate privată	2		
5.	Modalități juridice ale dreptului de proprietate 5.1. Generalitati 5.2. Proprietatea anulabila 5.3. Proprietatea rezolubila 5.4. Proprietatea comuna 5.5. Proprietatea periodică	4		
6.	Apărarea dreptului de proprietate 6.1. Natura și clasificarea mijloacelor de drept civil prin care se apara dreptul de proprietate și dezmembramintele sale. 6.2. Actiunea în granituire, actiunea negatorie și actiunea confesorie. 6.3. Actiunea în revendicare. Revendicarea bunurilor imobile. Revendicarea bunurilor mobile. Exceptii.	4		
7.	Posesia 7.1. Elemente introductive. Stari de fapt și de drept privind stapanirea bunurilor 7.2. Detentia și posesia: definitie, comparatii, regim juridic, intervertirea detentiei 7.3. Caractere și conditii 7.4. Protectia posesiei: actiuni posesorii.	2		
8.	Dezmembrămintele dreptului de proprietate 8.1. Uzufructul. Notiuene, caractere, efecte și stingere. 8.2. Uzul. Notiuene, caractere, efecte și stingere. 8.3. Abitatie. Notiuene, caratere, efecte și stingere. 8.4. Servitutea. Notiuene, caractere, efecte și stingere. 8.5. Superficia. Notiuene, caractere, efecte și stingere.	4		
9.	Modurile de dobândire a dreptului de proprietate 9.1. Notiuene, enumerare și clasificare 9.2. Contractul- mod de dobandire a dreptului de proprietate și a celorlalte drepturi reale 9.3. Accesiunea. Notiuenea și felurile accesiunii. Accesiunea mobiliara și imobiliara (naturala și artificila). 9.4. Uzucapiunea. Notiuene. Clasificare. Efecte. 9.5. Hotararea judecatoreasca 9.6. Tradițiunea 9.7. Ocupatiunea	2		
1. Chelaru, E., Drept civil. Drepturile reale principale, ed. a 5-a, Ed. C.H. Beck, București, 2019 2. Baias, FI., Chelaru, E., Constantinovici, R., Macovei, I. (coord.), Noul Cod civil. Comentariu pe articole, ed. 1 (revizuită), Ed. C.H. Beck, București, 2012 3. Bîrsan, C., Drept civil. Drepturile reale principale în reglementarea Noului Cod civil, Ed. Hamangiu, București, 2013. 4. Boroî, G., Anghelescu, C.A., Nazat, B. , Curs de drept civil. Drepturile reale principale, Ed. Hamangiu, București, 2012.				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Patrimoniul și drepturile patrimoniale	1	- explicația , referate	Suport documentar
2	Dreptul de proprietate	2		
3	Dreptul de proprietate publică	2		
4	Dreptul de proprietate privată	1		
5	Modalități juridice ale dreptului de proprietate	2		
6	Apărarea dreptului de proprietate	2		
7	Posesia	1		
8	Dezmembrămintele dreptului de proprietate	2		
9	Modurile de dobândire a dreptului de proprietate	1		
Bibliografie				
1. Chelaru, E., Drept civil. Drepturile reale principale, ed. a 5-a, Ed. C.H. Beck, Bucuresti. 2019				

2. Baias, Fl., Chelaru, E., Constantinovici, R., Macovei, I. (coord.), Noul Cod civil. Comentariu pe articole, ed. 1 (revizuită), Ed. C.H. Beck, București, 2012
3. Bîrsan, C., Drept civil. Drepturile reale principale în reglementarea Noului Cod civil, Ed. Hamangiu, București, 2013.
4. Boroș, G., Anghelescu, C.A., Nazat, B., Curs de drept civil. Drepturile reale principale, Ed. Hamangiu, București, 2012.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele dobândite permit desfășurarea activității ca specialist în administrația publică.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea terminologiei specifice disciplinei, capacitatea de analiză și sinteză, aptitudinea de a transpune noțiunile teoretice în cazuri practice	Proba scrisă	50 %
10.5 Seminar	Frecvența și relevanța intervențiilor orale, Calitatea lucrărilor efectuate Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate, capacitatea de a transpune noțiunile teoretice în cazuri practice	Răspunsuri la seminar Test scris Prezentare referate	20% 10% 20%
10.6 Standard minim de performanță	Minim nota 5 la fiecare proba		

Data completării
25 septembrie 2020

Titular de curs,
Lect. univ. dr. Andrei Soare

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Andrei Soare

Data aprobării în Consiliul departamentului,
30 septembrie 2020

Director de departament,
(prestator)
Lect.univ.dr. Iancu Daniela

Director de departament,
(beneficiar),
Lect.univ.dr. Iancu Daniela

FIȘA DISCIPLINEI

FINANȚE PUBLICE

2020/2021

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație publică
1.4	Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Administrație publică/ Licențiat în Științe Administrative
1.7	Forma de învățământ	IF

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Finanțe publice					
2.2	Titularul activităților de curs					Prof. univ. dr. Anton Florin Bota					
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator					Prof. univ. dr. Anton Florin Bota					
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	S/O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de înv.	42	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								14
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								14
Tutorat								4
Examinări								2
Alte activități								4
3.7	Total ore studiu individual	58						
3.8	Total ore pe semestru	100						
3.9	Număr de credite	4						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotarea corespunzătoare a sălii de curs (tabla)
5.2	De desfășurare a laboratorului	Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private
Competențe transversale	Nu este cazul

7. Obiectivele disciplinei

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu noțiunile de bază ale finanțelor publice
-----	-----------------------------------	--

7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> - cunoașterea, funcțiilor și rolului finanțelor publice în perioada contemporană, cunoașterea unor aspecte cu privire la sistemul cheltuielilor publice, sistemul veniturilor publice, creditul public și datoria externă, pornind de la prezentarea conținutului teoretic al fenomenelor abordate, dar cu luarea în considerare a formelor concrete de manifestare a finanțelor publice.
	<u>B. Obiective procedurale</u> – perfecționarea discursului și a raționamentului logic <u>C. Obiective atitudinale</u> - conștientizarea și responsabilizarea față de pregătirea continuă

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Funcțiile și rolul finanțelor publice	2	Prelegere Dezbateri Studiu de caz	Suport documentar
2	Sistemul bugetar	2		
3	Sistemul cheltuielilor publice	2		
4	Cheltuielile publice pentru acțiuni social culturale	2		
5	Cheltuielile publice pentru obiective și acțiuni economice	2		
6	Cheltuielile pentru administrația de stat, ordinea internă și apărarea națională	2		
7	Sistemul resurselor financiare publice	2		
8	Noțiuni generale privind impozitele și taxele	2		
9	Impozitele directe	2		
10	Impozitele indirecte	2		
11	Creditul public	2		
12	Datoria externă	2		
13	Finanțarea organizațiilor internaționale	4		
Bibliografie Matei, Gheorghe, <i>Finanțe publice</i> , Editura Universitaria, Craiova, 1998 Bistriceanu, D.Gh. și colab., <i>Finanțele agenților economici</i> , Editura Didactică și Pedagogică, 1995 Matei, Gheorghe, <i>Finanțe publice</i> , Editura Mondo, Craiova, 1994 Matei, Gheorghe, <i>Impozitele și taxele în România</i> , Editura Universitaria, Craiova, 1996 Moșteanu, Tatiana, <i>Buget și trezorerie publică</i> , Editura Didactică și Pedagogică, R.A., București, 1997 Stancu, Ion, <i>Finanțe publice</i> , Editura Economică, București, 1996 Moșteanu, Narcisa Roxana, <i>Finanțe publice</i> , Editura Universitară, București, 2011 Tabără, Vasile, <i>Finanțele publice și controlul financiar în administrația publică locală</i> , Editura C.H. Beck, București, 2009 Costas, Cosmin Flavius, <i>Drept financiar</i> , Editura Universul Juridic, București, 2016				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Funcțiile și rolul finanțelor publice	1	Dezbateri Lucrul în echipă	Studiul de caz Lucrare scrisă Teme de casă
2	Sistemul bugetar	1		
3	Sistemul cheltuielilor publice	1		
4	Cheltuielile publice pentru acțiuni social culturale	1		
5	Cheltuielile publice pentru obiective și acțiuni economice	1		
6	Cheltuielile pentru administrația de stat, ordinea internă și apărarea națională	1		
7	Sistemul resurselor financiare publice	1		
8	Noțiuni generale privind impozitele și taxele	1		
9	Impozitele directe	1		
10	Impozitele indirecte	1		
11	Creditul public	1		
12	Datoria externă	1		
13	Finanțarea organizațiilor internaționale	2		
Bibliografie Matei, Gheorghe, <i>Finanțe publice</i> , Editura Universitaria, Craiova, 1998 Bistriceanu, D.Gh. și colab., <i>Finanțele agenților economici</i> , Editura Didactică și Pedagogică, 1995 Matei, Gheorghe, <i>Finanțe publice</i> , Editura Mondo, Craiova, 1994 Matei, Gheorghe, <i>Impozitele și taxele în România</i> , Editura Universitaria, Craiova, 1996 Moșteanu, Tatiana, <i>Buget și trezorerie publică</i> , Editura Didactică și Pedagogică, R.A., București, 1997 Stancu, Ion, <i>Finanțe publice</i> , Editura Economică, București, 1996 Moșteanu, Narcisa Roxana, <i>Finanțe publice</i> , Editura Universitară, București, 2011 Tabără, Vasile, <i>Finanțele publice și controlul financiar în administrația publică locală</i> , Editura C.H. Beck, București, 2009 Costas, Cosmin Flavius, <i>Drept financiar</i> , Editura Universul Juridic, București, 2016				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele dobândite de studenți în urma parcurgerii cursului și seminarului vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul administrației publice locale dar și centrale.
Notă: Universitate din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Evaluare finală – probă scrisă	50%
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	participarea activă la seminar, , realizarea temelor de casă.	Evaluarea cunoștințelor pe parcursul seminarului prin chestionare orală Evaluare teme casă Verificarea cunoștințelor prin lucrare scrisă	20% 20% 10%
10.6 Standard minim de performanță	Nota 5 la testul de verificare și rezolvarea în proporție de 50% a cerințelor de la lucrările de seminar		

Data completării
25 septembrie 2020

Titular de curs,
Prof.univ. dr. Anton Florin Bota

Titular de seminar / laborator,
Prof.univ. dr. Anton Florin Bota

Data aprobării în Consiliul departamentului,
30 septembrie 2020

Director de departament,
(prestator)
Lect. univ.dr. Iancu Daniela

Director de departament,
(beneficiar),
Lect. univ.dr. Iancu Daniela

FIȘA DISCIPLINEI

Logică, anul universitar 2020/2021

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație publică
1.4	Domeniul de studii	Științe administrative
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Logică					
2.2	Titularul activităților de curs					Lect. univ. dr. Alexandru Mărșidan					
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator					Lect. univ. dr. Alexandru Mărșidan					
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	1	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învă.	28	3.5	din care curs	14	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								16
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								8
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								16
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități								3
3.7	Total ore studiu individual	47						
3.8	Total ore pe semestru	75						
3.9	Număr de credite	3						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Elemente de logică (studiată la liceu)
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Platforma E-Learning, Skipe
5.2	De desfășurare a laboratorului	Platforma E-Learning, Skipe

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C1 Cunoașterea diferitelor tipuri de calcul logic, pentru structuri silogistice și formule macro-propoziționale, în diverse limbaje; C2 Cunoașterea condițiilor de corectitudine logică a formulelor; C3 Evaluarea formulelor logice; C4 Identificarea erorilor în demonstrație/argumentare, în texte de specialitate și în discursul public.
Competențe transversale	CT1 Colaborarea în rezolvarea unor probleme profesionale uzuale, prin diagnosticarea corectă a situației și soluționarea logică, eficientă a acestora; CT2 Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă multidisciplinară, utilizând informațiile și competențele logice dobândite; CT3 Autoevaluarea gândirii, comunicării și a acțiunii, în conformitate cu cerințele logicii și ale formării profesionale, în scopul inserției și adaptării la cerințele vieții sociale.

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu temele, conceptele, problemele și metodele logicii.
7.2. Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> - Identificarea structurii unui argument, a elementelor componente și a relațiilor dintre acestea (termeni, propoziții, raționamente). - Folosirea corectă a unor forme și operații logice (definirea și clasificarea) în contexte situaționale diferite (teoretice și practice). - Construirea unor argumente în vederea susținerii unui punct de vedere sau a unei soluții propuse pentru rezolvarea unor situații problemă.

	- Identificarea, în diferite contexte, a unor tipuri de argumentare formulate în limbaj natural sau formal. - Utilizarea unor raționamente adecvate (deductive și nedeductive) în luarea deciziilor. - Identificarea unor erori logice în argumentare și comunicare. <u>B. Obiective procedurale</u> - Formarea și dezvoltarea cunoașterii despre metodologia logicii. - Formarea competențelor privind aplicarea cunoștințelor și metodelor logicii pentru probleme relevante din alte domenii. - Examinarea critică a argumentărilor prezente în cărți, articole, discursuri etc. <u>C. Obiective atitudinale</u> - Manifestarea unei atitudini responsabile față de interpretarea oricărui tip de mesaj. - Încredere în abilitățile proprii de comunicare. - Gândire critică și flexibilă, coerență și rigoare. - Capacitatea de a lua decizii întemeiate pe argument. - Independență în gândire și în acțiune. - Exigență față de calitatea actului comunicational. - Capacitatea de a susține o dezbatere argumentată și civilizată.
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Definirea logicii și importanța ei. Definirea argumentării. Structuri argumentative. Principiile logicii tradiționale	2	expunerea, exercițiul, conversația, explicația, demonstrația, analiza de text	lucrările menționate în bibliografie, texte de specialitate, texte publice pentru stimularea exercițiului reflectiv
2	Termenii. Caracterizare generală. Clasificarea termenilor. Raporturi logice între termeni. Definiția; structura definiției. Corectitudinea în definire. Tipuri de definiție. Clasificarea; definiție și structură. Corectitudinea în clasificare. Forme de clasificare	2		
3	Propoziții categorice. Caracterizare și structură. Tipuri de propoziții categorice. Distribuirea termenilor. Raporturi logice între propoziții categorice	2		
4	Propoziții compuse. Tipuri de propoziții compuse. Tipuri de formule cu propoziții compuse	2		
5	Raționamente. Definiție; tipuri de raționamente. Argumente deductive. Inferențe imediate cu propoziții categorice: conversiunea, obversiunea	2		
6	Silogismul. Definiție; structura silogismului. Figuri și moduri silogistice. Metode de verificare a validității silogismelor: metoda legilor generale; metoda diagramelor Venn. Evaluarea silogismelor în limbajul natural	2		
7	Raționamente nedeductive. Principalele tehnici de argumentare	2		
Bibliografie				
• Bieltz, Petre; Gheorghiu, Dumitru, <i>Logica</i>, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1998. • Botezatu, Petre, <i>Introducere în logică</i> (ediția a II-a), Editura Polirom, Iași, 1997. • Crăciun, Dan, <i>Logică și teoria argumentării</i>, Editura Tehnică, București, 2000. • Dumitriu, Anton, <i>Istoria logicii</i>, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1975. • Enescu, Gheorghe, <i>Tratat de logică</i>, Editura Lider, București, 1997. • Kneale, William; Kneale, Martha, <i>Dezvoltarea logicii</i>, Editura Dacia, Cluj-Napoca, 1974. • Marga, Andrei, <i>Argumentarea</i>, Editura Fundației Studiilor Europene, Cluj-Napoca, 2006. • Maxim, Sorin-Tudor; Eșu, Marius-Costel, <i>Elemente de logică și teoria argumentării</i>, Editura Lumen, Iași, 2015. • Rovența-Frumușani, Daniela, <i>Introducere în teoria argumentării</i>, Editura Universității București, București, 1994. • Rybacki, Karyn C., Rybacki, Donald J., <i>O introducere în arta argumentării. Pledarea și respingerea argumentelor</i>, Editura Polirom, Iași, 2004. • Sălăvăstru, Constantin, <i>Teoria și practica argumentării</i>, Editura Polirom, Iași, 2003. • Stoianovici, Drăgan, Dima Teodor; Marga, Andrei, <i>Logica generală</i>, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1990. • Stoianovici, Drăgan, <i>Argumentare și gândire critică</i>, Editura Universității București, București, 2005. • Valeriu, Alexandru, <i>Logica</i> (ediția a XXIV-a), Editura Garamond, București, 2003. • Warburton, Nigel, <i>Cum să gândim corect și eficient</i>, Editura Trei, București, 1999. • Mărchidan, Alexandru, <i>Note de curs</i>, 2018.				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Definirea logicii și importanța ei. Definirea argumentării. Structuri argumentative. Principiile logicii tradiționale	2		
2	Termenii. Caracterizare generală. Clasificarea termenilor.			

	Raporturi logice între termeni. Definiția; structura definiției. Corectitudinea în definire. Tipuri de definiție. Clasificarea; definiție și structură. Corectitudinea în clasificare. Forme de clasificare	2	expunerea, exercițiul, conversația, explicația, demonstrația, analiza de text	lucrările menționate în bibliografie, texte de specialitate, texte publice pentru stimularea exercițiului reflectiv
3	Propoziții categorice. Caracterizare și structură. Tipuri de propoziții categorice. Distribuirea termenilor. Raporturi logice între propoziții categorice	2		
4	Propoziții compuse. Tipuri de propoziții compuse. Tipuri de formule cu propoziții compuse	2		
5	Raționamente. Definiție; tipuri de raționamente. Argumente deductive. Inferențe imediate cu propoziții categorice: conversiunea, obversiunea	2		
6	Silogismul. Definiție; structura silogismului. Figuri și moduri silogistice. Metode de verificare a validității silogismelor: metoda legilor generale; metoda diagramelor Venn. Evaluarea silogismelor în limbajul natural	2		
7	Raționamente nedeductive. Principalele tehnici de argumentare	2		
Bibliografie V. supra, Bibliografia pentru curs.				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și metodelor însușite la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților comunității;
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul învățământului gimnazial și liceal.

Notă: Gradul de satisfacție al reprezentanților comunității academice și al angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți va fi dovedit prin schimburi de bune practici

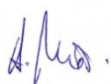
10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea cunoștințelor; - coerența logică.	- Evaluare finală.	30%
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	- coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate; - participarea activă la seminar.	- Prezentarea orală a temei de casă; - Modul de realizare a temei de casă.	30% 40%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul „Logică”. 2. Cunoașterea conceptelor de bază și a celor mai cunoscute tehnici proprii disciplinei „Logică”. 3. Capacitatea de a aplica achizițiile în realizarea temei de casă. 4. Nota 5 la evaluarea finală.		

Data completării
25 septembrie 2020

Titular de curs,
Lect. univ. dr. Alexandru Mărșidan

Titular de seminar / laborator,
Lect. univ. dr. Alexandru Mărșidan




Data aprobării în Consiliul departamentului,
30 septembrie 2020

Director de departament,

FIȘA DISCIPLINEI
Elemente de tehnologia informației și comunicare electronică
2020-2021

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Administrație publică/Licențiat în științe administrative

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Elemente de tehnologia informației și comunicare electronică									
2.2	Titularul disciplinei (coordonator disciplină)	Conf. univ. dr. BĂNICĂ Logica									
2.3	Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. BĂNICĂ Logica									
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	0	3.3	L	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care S.I.	0	3.6	L	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								8
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								6
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								6
Tutorat								-
Examinări								2
Alte activități (comunicare bidirecțională cu titularul de disciplină)								-
3.7	Total ore studiu individual	22						
3.8	Total ore pe semestru	50						
3.9	Număr de credite	2						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Notiuni de bază de tehnologiei informației, cunoștințe de informatică din liceu
4.2	De competențe	Competențe digitale la nivel preuniversitar, cunoașterea noțiunilor de bază privind culegerea, prelucrarea, stocarea, transmiterea automată a datelor

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	Platforma educationala online/ Sală de laborator având în dotare calculatoare pe care să fie instalate licențe MS Windows și MS Office și să fie conectate la Internet

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C4. Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea intelectuală – 1 PC C5. Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale – 1 PC
Competențe transversale	

transversale	
--------------	--

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Asimilarea cunoștințelor teoretice și practice, precum și crearea de deprinderi pentru folosirea sistemelor de calcul în domeniul administrației publice.
7.2 Obiectivele specifice	- Asimilarea conceptelor de baza din informatica; - Dobândirea cunoștințelor de specialitate necesare unui utilizator al tehnologiei informației și comunicațiilor din domeniul administrativ; - Formarea deprinderilor practice pentru utilizarea eficientă a calculatoarelor electronice în activitatea curentă.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
		-	
8.2. Seminar/Laborator*	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Software-uri utilitare: • Platforme educaționale online (Moodle Upit, Zoom, Skype) • Programe antivirus • Software de arhivare și transfer date	2	- exemplificarea dialogul - dezbateră	Platforma educațională online/ Calculatoare având instalat SO Windows, conexiune Internet, Videoproiector
Procesorul de texte Word: ▪ Inserarea de obiecte (imagini, organigrame, grafice, HL, alte fișiere) ▪ Tabele (creare, adăugare linii și coloane, formule, partajare și reunire celule) ▪ Tabela de cuprins și tabela de figuri	6	- exemplificarea aplicații propuse - lucrul în grup	Platforma educațională online/ Calculatoare având instalat software MS Office 2010/2016/2019, conexiune Internet, Videoproiector
Programul de calcul tabelar Excel ▪ Organizarea agendelor de calcul ▪ Utilizarea funcțiilor Excel (statistice, matematice, financiare) ▪ Prezentarea de studii de caz prin care se rezolvă probleme din domeniul administrativ	8	- expunere lucrul individual - aplicații și studii de caz	Platforma educațională online/ Calculatoare având instalat software MS Office 2010/2016/2019, conexiune Internet, Videoproiector
Utilizarea serviciilor Internet ▪ Utilizarea și compararea diferitelor tipuri de browsere ▪ Serviciul WWW, utilizarea și compararea diferitelor tipuri de motoare de căutare ▪ Serviciul de poștă electronică, Webmail	4	- expunere dezbateră - lucrul individual - aplicații și studii de caz	Platforma educațională online/ Calculatoare conectate în rețea și având acces la Internet, Videoproiector
Programe de prezentări profesionale (PowerPoint și Prezi) ▪ Prezentări predefinite (built-in) ale PP ▪ Probleme propuse: crearea unui plan de afaceri, prezentarea unei lucrări la o sesiune științifică, prezentarea raportului anual al unei firme	4	- exemplificarea studii de caz - aplicații propuse - lucrul în grup	Platforma educațională online/ Calculatoare având instalat software MS Office 2010/2016/2019, conexiune Internet, Videoproiector
Realizarea unei aplicații din domeniul administrativ (EXCEL) ▪ Definirea scopului și a obiectivelor aplicației ▪ Stabilirea datelor de intrare și a modului de prelucrare al acestora (formule built-in sau formule utilizator) ▪ Utilizarea componentelor Excel și PowerPoint pentru prezentarea aplicației într-o grafică adecvată	4	- lucrul în grup - prezentarea aplicațiilor - dezbateră	Platforma educațională online/ Calculatoare având instalat software MS Office 2010/2016/2019, conexiune Internet, Videoproiector
Bibliografie: 1. Gheorghe Barbu, Logica Bănică, Viorel Paun, <i>Calculatoare personale. Arhitectura, functionare, interconectare</i> , Ed. MatrixRom, 2011. 2. E. Burtescu, <i>Informatică economică</i> , Ed. Universității din Pitești, 2011. 3. L. Bănică, I. Lița, <i>Informatică – Teorie și aplicații economice</i> , Ed. Matrixrom, 2007. 4. L. Bănică – <i>Ghid laborator Informatică în format electronic (platforma online)</i> , 2020			

*NOTE: 1. Laboratoarele se vor desfășura pe bază de aplicații, intervenții directe, dezbateri, lucru în grup etc, activități care vor fi luate în considerare la evaluarea finală.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și aplicațiilor din domeniul tehnologiei informațiilor și a comunicațiilor însușite la nivelul disciplinei, în concordanță cu programele analitice din alte centre universitare din țară
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi obținute la nivelul disciplinei, corespunzând cerințelor reprezentanților instituțiilor din administrație.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	-	-	-
10.5. Seminar/ Laborator	Prezenta și activitate laborator	– evaluarea activitatilor si a rezultatelor obtinute la activitatile de laborator;	- 30%
	Evaluari periodice	– tema de casă – teste periodice de evaluare	- 20% - 20%
	Evaluare finală	Colocviu – evaluare scrisă pe platforma educațională Upit	- 30%
10.6. Standard minim de performanță	a) Prezenta si activitate laborator – prezenta si rezolvarea problemelor propuse la laborator b) Evaluarea periodica – nota 5 la fiecare din testele periodice (Word, Excel, servicii Internet) c) Tema de casa – nota 5 la fiecare dintre referate (exemple de utilizare Word și Excel). d) Colocviu – nota 5 la evaluarea finală.		

Data completării
21 septembrie 2020

Titular disciplină,
Conf. univ. dr. Bănică Logica

Titular laborator,
Conf. univ. dr. Bănică Logica

Data aprobării în Consiliul departamentului,
30 septembrie 2020

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Director de departament,
(beneficiar),
Lector univ. dr. Iancu Daniela

FIȘA DISCIPLINEI

Educație fizică, 2020-2021

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și administrație publică
1.4	Domeniul de studii	Științe administrative
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	Administrație publică /Licențiat în științe administrative
1.7	Forma de învățământ	IF

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					EDUCAȚIE FIZICĂ					
2.2	Titularul activităților de curs										
2.3	Titularul activităților de laborator					LECT. UNIV. DR. NAIBA GEORGE OCTAVIAN					
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Medie ore pe săptămână	1	3.2	S.I.		3.3	S	1
3.4	Total ore din planul de inv.	14	3.5	S.I.		3.6	S	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								4
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								16
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								4
Tutoriat								4
Examinări								4
Alte activități								4
3.7	Total ore studiu individual	36						
3.8	Total ore pe semestru	50						
3.9	Număr de credite	2						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	
5.2	De desfășurare a seminarului	Teren Sport Bitum/iarbă, Sală Fitness/Sală Sport, "Gh. Doja" Nr. 41, Pitești; mingi, vestuțe de departajare, jaloane, cercuri, competiții și alte materiale auxiliare

6. Competențe specifice acumulate

profesionale	- Înșușirea sistemului de cunoștințe pentru practicarea într-un mod plăcut a jocurilor de baschet, fotbal, tenis de câmp; - Înșușirea spiritului de fair-play, socializare și respect pentru cei din jur; - Întreținerea și îmbunătățirea condiției fizice și a sănătății; - Modelarea corpului într-un mod armonios și viguros; - Formarea competențelor necesare practicării sportului și mișcării la nivel de plăcere și sano-genetic; - Utilizarea limbajului de specialitate în relațiile de comunicare; - Valorificarea informațiilor, mijloacelor și metodelor specifice și nespecifice, pentru dezvoltarea capacității motrice generale și specifice disciplinei sportive, în concordanță cu particularitățile de vârstă, de sex și de nivel de pregătire; - Adoptarea unui comportament adecvat în relațiile interpersonale și de grup, bazat pe respect și fair-play; - Valorificarea la nivel maxim, în concursuri și competiții sportive, a potențialelor fizice, tehnico-tactice, psihologice și teoretice - Manifestarea unei atitudini pozitive pentru cultivarea simțului estetic și a sensibilității la cultură
ale cursanților	- CT1. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei; - CT2. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

transversale	
--------------	--

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Conștientizarea rolului și importanței practicării exercițiilor fizice cât și îmbunătățirea stării generale de sănătate;
7.2 Obiectivele specifice	OS1 - cuprinderea tuturor studenților în practicarea sistematică și independentă a exercițiilor fizice și a sporturilor preferate; OS2 - formarea convingerilor și deprinderilor de practicare independentă a exercițiilor fizice și a sporturilor preferate, în scop igienic, deconectant; OS3 - însușirea cunoștințelor în vederea realizării capacității de organizare a sarcinilor care le vor avea ca organizatori de activități educative cu caracter sportiv; OS4 - îmbunătățirea continuă a stării de sănătate, a vigoriei fizice, psihice precum și a dezvoltării corporale armonioase; OS5 - ridicarea nivelului general de motricitate și însușirea elementelor de bază din practica unor ramuri sportive; OS6 - formarea și consolidarea unui sistem de cunoștințe practice și teoretice (didactice, metodice, tehnice, organizatorice) în concordanță cu sarcinile generale ale învățământului superior; OS7 - modelarea stărilor psihocomportamentale și transpunerea acestora în practica vieții sociale (fair-play, spirit de echipă, responsabilitate, perseverență, hotărâre, încredere, stăpânire de sine, etc.); OS8 - formarea unei conduite favorabile și a unui stil de viață sănătos, mental și fizic prin practicarea activităților cu specific sportiv; OS9 - desfășurarea unor activități sportive care să contribuie la menținerea unui aspect fizic plăcut; OS10 - stimularea interesului pentru sport și mișcare, ca modalitate de menținere a stării de sănătate și de influențare a unei evoluții corecte și armonioase a organismului.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații Resurse folosite
Bibliografie		
8.2. Aplicații – Seminar	Metode de predare	Observații Resurse folosite
Inițierea oportună a acțiunilor tactice individuale în întreceri. Fotbal: procedee tehnice procedee tehnice însușite anterior: lovirea mingii cu piciorul; preluarea mingii; conducerea mingii însoțită de mișcări înșelătoare și de protejare cu corpul și piciorul; lovirea mingii cu capul din alergare și din săritură, cu bătaie pe unul sau ambele picioare; aruncarea de la margine – de pe loc, cu elan; lovitura de la colț; structuri tehnice învățate anterior și învățarea altora noi finalizarea din alergare; b. procedee tehnice noi: lovirea mingii cu călcâiul, prin deviere cu șiretul exterior, latul sau exteriorul labei piciorului, din semivole, preluarea mingii: cu capul prin amortizare, cu talpa prin ricoșare lovirea mingii cu capul: din alergare, din alergare cu săritură, din plonjon - de pe loc și din alergare șutul la poartă din situații/ poziții variate pregătire tehnică individualizată c. procedee tehnice specifice postului de portar: prinderea, boxarea și devierea mingii; blocarea mingii; repunerea mingii în joc cu mâna și cu piciorul; degajarea mingii statice sau aflată în mișcare. Procedee tehnice specifice, recomandate individual de manevrare, de finalizare, de deposedare a adversarului; Handbal: procedee tehnice: în apărare: poziția fundamentală: înaltă, medie, joasă, deplasare laterală pe semicerc cu pași adăugați, către dreapta și către stânga, deplasare cu pași adăugați, către înainte și către înapoi, alergare laterală către	Metode – conversația, demonstrația, exersarea, observația, imitația, modelarea.	4 ore

dreapta și către stânga, schimbarea direcției din alergarea laterală și deplasarea laterală cu pași adăugați, săriturile pe un picior din deplasare și pe ambele picioare, de pe loc și din deplasare În atac: <i>În jocul fără posesia mingii:</i> poziția fundamentală, alergare de viteză, schimbarea tempoului, alergării, oprirea și demarcarea, alergare laterală, schimbările de direcție din alergarea normală și laterală, săriturile pe un picior din deplasare și pe ambele picioare de pe loc și din deplasare, deplasarea pe semicerc. <i>În jocul cu posesia mingii:</i> pasele de pe loc și din deplasare: cu o mână și cu ambele mâini de jos, de sus, din lateral, directe și cu pământul, la diferite distanțe și către diferite direcții driblingul pe loc și în deplasare: cu variația înălțimii și a tempoului alergării, cu fiecare mână, cu viteză maximă, cu fiecare mână, driblingul cu schimbarea direcției: cu trecerea mingii prin spate, cu fiecare mână, aruncările la poarta de pe loc, din deplasare: HANDBAL Acțiuni tactice individuale de atac: demarcarea pentru intrarea în posesia mingii; deplasarea în teren, pătrunderea; dribling, fenta de pasare, de depășire și de aruncare; depășirea și aruncarea la poarta sau pasarea mingii; Acțiuni tactice individuale de apărare: marcajul între atacant și poarta; marcajul între atacant și minge, apărarea om la om, lansarea contraatacului. Jocuri pe spații reduse de 2x2, 3x3, 4x4, 5x5, Competiție Studențească pe ramuri de sport;		
Să declanșeze și să se integreze în acțiunile tactice colective pe parcursul jocului. Repetarea principalelor procedee din fotbal - băieți - folosite în atac: conducerea mingii cu interiorul și exteriorul labei piciorului, lovirea mingii cu interiorul labei piciorului și cu șiretul de pe loc și din deplasare, șutul la poartă din deplasare, conducerea mingii cu piciorul îndemânatic, aruncarea mingii de la margine de pe loc, preluarea cu piciorul din deplasare, etc. și apărare: deposedarea adversarului de minge din față și din lateral. Acțiuni tactice în atac: marcajul, depășirea, pătrunderea. Acțiuni tactice în apărare: marcajul, tatonarea, blocarea mingii, etc. Repetarea principalelor procedee din volei - fete, cunoscute din ciclurile anterioare. Procedee folosite în atac: deplasări în poziții specifice, pasa cu două mâini de sus, pasa peste cap, serviciul de jos din față și de sus din față. Procedee folosite în apărare: pozițiile și deplasările specifice, preluarea cu două mâini de jos din serviciu și atac, blocajul la fileu, etc. Așezarea în sisteme de joc din atac și apărare, organizarea celor 3 lovituri, combinații cu pase între zone apropiate. Jocuri bilaterale cu efectiv redus: 3x3, 4x4. Structuri și combinații tehnico - tactice sub formă de suveică, lucru pe grupe, pe perechi sau individualizat în vederea consolidării elementelor tehnice de bază.	Metode – conversația, demonstrația, exersarea, observația, imitația, modelarea.	2 ore
Manifestarea în întreceri a trăsăturilor psihomotrice, dominante, specifice baschetului/ voleiului/ handbalului/ fotbalului, desfășurate în cadrul orei de educație fizică;	Metode – conversația, demonstrația, exersarea, observația, imitația, modelarea.	2 ore
Creșterea / menținerea nivelului de manifestare a calităților motrice proprii, conform recomandărilor profesorului Metode și mijloace de dezvoltare: a forței explozive în diferite regiuni; a vitezei de reacție, de execuție, de repetiție, de deplasare; a rezistenței la eforturi aerobe; a îndemânării în manevrarea mingii; a mobilității și supleței musculare.	Metode - practice, intuitive, verbale și evaluative.	2 ore
Utilizarea adecvată în întreceri / concursuri a procedeele tehnice însușite.	Metode - practice, intuitive, verbale și evaluative.	2 ore
Verificare practică: Norme de control specifice Verificarea capacității motrice generale de viteză, rezistență, forță,	Metode - practice, intuitive, verbale și	2 ore

îndemânare/coordonare; Handbal Testare – dribling printre jaloane, aruncare la poartă prin procedeu la alegere. Pasă plecare pe contraatac, reprimire dribling și aruncare la poartă din săritură. Fotbal Testare – dribling printre jaloane, șut la poartă. Pasă plecare pe contraatac, reprimire dribling și șut la poartă din afara careului. Volei Testare – pase în doi de sus și de jos, pase la perete număr de repetări. Pasă plecare pe contraatac, lovitură de atac Baschet Testare – dribling printre jaloane, aruncare la cos prin procedeu la alegere. Pasă plecare pe contraatac, reprimire dribling și aruncare la cos din săritură. Gimnastica Testare – linie acrobatică cu șase elemente la alegere.	evaluative.	
		Total 14 ore
Bibliografie *** Regulamente pe ramuri de sport – <i>Atletism, Baschet, Badminton, Handbal, Fotbal, Volei</i> , elaborate de Federațiile sportive. Branga, D., (1994), <i>Jocuri de mișcare</i> , Editura Sport – Turism, București. Crăciun, Șt. M., (1984), <i>Exercițiul fizic, izvor de sănătate</i> , Editura Sport-Turism, București. Drăgan, I., (2010), <i>Din secretele sănătății cei 2 M Mișcarea și Măncarea</i> , Editura Bogdana, București. Mihăilescu, L., Mihăilescu, N., (2006), <i>Atletism în sistemul educațional</i> , Editura Universității din Pitești. Niculescu, I., (2003), <i>Jocuri dinamice</i> , Editura Universității din Pitești. Oprîș Florentina, (2012), <i>Sport, Dietă & Vedete</i> , Editura Litera, București. Stoica Alina, (2004), <i>Gimnastică aerobă, Fundamente teoretice și practico-metodice</i> , Editura Brend, București. Vladu, L., Marinescu, A., Amzăr, L., (2008), <i>Sănătate prin sport</i> , Editura Universității Craiova. Zapletal, M., (1980), <i>Mică enciclopedie a jocurilor</i> , Editura Sport – Turism. http://fr.groups.yahoo.com/group/fan_sanatate_grup_pe_internet/message/283 http://www.plantelevietii.ro/greutate.html http://www.florentina.ro/index.php?cat_id=371		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu cerințele actuale ale societății, cu nevoia studenților de compensare a muncii intelectuale intensive și mai ales de menținere a unei stări de sănătate optime. Considerăm că incluziunea studenților de piața muncii este condiționată și de capacitatea fizică de a depune efort, de capacitatea de socializare, de starea de sănătate bună, de adoptare a unui stil de viață sănătos, acestea fiind unele din efectele participării studenților la orele de educație fizică universitară.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Verificare finală		10
10.5 Laborator	PREZENTĂ EVALUARE PERIODICĂ ACTIVITATE SEMINAR	INREGISTRARE PREZENTĂ TESTARE TESTARE	30 30 30
10.6 Standard minim de performanță	Achiziționarea cel puțin a primelor 5 puncte componente ale competențelor profesionale precizate mai sus.		

Promovarea studenților scutiți medical (SM), se va face pe baza îndeplinirii cerințelor precizate în Procesul Verbal: prezența la oră în echipament sportiv, prezentare SM, scutit medical total sau parțial, activitate de șah sau gimnastică medicală (după caz); Evaluarea finală se va realiza după caz, prin competiții de șah sau prezentare orală a unui referat cu temă prestabilită de către cadrul didactic, cu trimitere specifică asupra activității de Educație Fizică și Sport.

La finalul semestrului procentajul se va transforma în calificativ ADMIS/RESPINS.

Data completării
25 septembrie 2020

Titular disciplină,
Lect. univ. dr. Naiba George

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Naiba George

Data aprobării în Consiliul departamentului,
30 septembrie 2020

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Liviu Mihăilescu

Director de departament,
(beneficiar),
Lect. univ. dr. Daniela Iancu

FIȘA DISCIPLINEI

LIMBA FRANCEZĂ Administrație Publică 2020-2021

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	Administrație Publică

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Comunicare administrativă în limba franceză					
2.2	Titularul activităților de curs					-					
2.3	Titularul activităților de laborator					Lect.univ.dr. Angela Iconaru					
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	A

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	-	3.3	seminar/laborator	2
3.4	Total ore din planul de inv.	28	3.5	din care curs		3.6	seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								5
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								5
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								5
Tutoriat								3
Examinări								2
Alte activități								2
3.7	Total ore studiu individual	22						
3.8	Total ore pe semestru	50						
3.9	Număr de credite	2						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	nivel de competență lingvistică A2 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi
4.2	De competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	-
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului	Sală cu minim 30 locuri dotată cu laptop și/sau videoproiector

6. Competențe specifice acumulate

profesionale	Competențe	-
--------------	------------	---

transversale	transversaleCompetențe • CT3 Utilizarea eficientă a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată (portaluri Internet, aplicații software de specialitate, baze de date, cursuri on-line etc.) atât în limba română cât și într-o limbă de circulație internațională
--------------	---

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea competenței lingvistice și îmbogățirea vocabularului cu termeni speciali, din domeniul calculatoarelor și al tehnologiei informației
7.2 Obiectivele specifice	- să comune, oral sau în scris, în contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu grad de complexitate mediu; - să-și dezvolte strategii de învățare individuale în vederea ameliorării propriei competențe lingvistice, inclusiv plurilingvă, în funcție de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în autonomie; - să identifice și să utilizeze instrumentele lingvistice esențiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat; - să aprofundeze noțiunile fundamentale despre civilizația franceză și europeană - să surprindă aspectul diferențelor culturale reflectate în limbă și al impactului acestora în interacțiunile profesionale.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
8.2. Aplicații – Seminar / Laborator		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Le marché de l'entreprise et les études de marché. Comprendre un communiqué financier. Comprendre et rédiger un compte-rendu. Les comparatifs ; les superlatifs	6	Conversația Explicația Exercițiul Jocul de rol	Metode audio Laptop
2	Un processus de fabrication. Comprendre et expliquer un processus de fabrication. Comprendre un exposé. La forme passive, exprimer la finalité	4	Conversația Explicația Exercițiul Jocul de rol	Metode audio Laptop
3	Achat de produits et de services. Informer/s'informer sur une offre, sur des conditions générales de vente. Le discours indirect au passé	4	Conversația Explicația Exercițiul Jocul de rol	Metode audio Laptop
4	La vente. La publicité. Informer/s'informer sur des actions publicitaires. Le subjonctif	4	Conversația Explicația Exercițiul Jocul de rol	Metode audio Laptop
5	Test	2		
6	Les conditions de paiement. Les règlements. Informer/s'informer sur des modes et des conditions de paiement. Exprimer la condition	4	Conversația Explicația Exercițiul Jocul de rol	Metode audio Laptop
7	Organiser/participer à des manifestations commerciales. Renseigner et se renseigner sur un salon professionnel. exprimer la cause, la conséquence.	4	Conversația Explicația Exercițiul Jocul de rol	Metode audio Laptop
Bibliografie: Bloomfield, A., Tauzin, B., <i>Affaires à suivre</i> , Hachette, Paris, 2001 Dubois, A-L., <i>Objectif express 1</i> , Hachette, Paris, 2006 Dubois, A-L., <i>Objectif express 2</i> , Hachette, Paris, 2009 Gruneberg, A, Tauzin, B, <i>Comment vont les affaires ?</i> , Hachette, Paris, 2001 Penfornis, J.-L., <i>Français.com</i> , Paris, CLE International, 2006				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele ce vor fi dobândite la nivelul disciplinei vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul administrației publice centrale și locale.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-	-	-
10.5 Seminar/ Laborator	- Comunicarea cu un anumit grad de spontaneitate și de fluență, folosind limba franceză - Acționarea și executarea unor sarcini similare celor din mediul profesional, pe baza comunicării lingvistice - Utilizarea eficientă a limbii franceze în viața socială, profesională sau academică	- Verificări periodice - Examenul final (colocviu)	- 70% - 30 %
10.6 Standard minim de performanță	Studentul este capabil să recunoască și să folosească structuri specifice limbii franceze în rezolvarea sarcinilor care simulează situații reale din viața profesională.		

Data completării
25.09.2020

Titular de curs
.....

Titular de seminar / laborator
Lect.univ.dr. Angela Iconaru

Data aprobării în Consiliul departamentului,
30.09. 2020

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Laura Cîțu

Director de departament,
(beneficiar),
Lect. univ. dr. Daniela Iancu

FIȘA DISCIPLINEI

Comunicare administrativă în limba engleză 2

2020 - 2021

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Administrație Publică
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Administrație Publică

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Comunicare administrativă în limba engleză 2									
2.2	Titularul activităților de curs	-									
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator	Lect. univ. dr. Mincă Nicoleta Florina									
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	Opționala (A)

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	-	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	-	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								7
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								7
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								4
Tutorat								
Examinări								4
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual	22						
3.8	Total ore pe semestru	50						
3.9	Număr de credite	2						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	Nivel de competență lingvistică A1-A2 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	-
5.2	De desfășurare a laboratorului	dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker, casetofon/ laptop/ mp3 player pentru audiții

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	CT3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Prin nivelul de limbă dobândit la finalul cursului, studentul poate să înțeleagă ideile principale din texte complexe pe teme concrete și abstracte, inclusiv în discuții tehnice din specialitatea sa. Poate să comunice cu un anumit grad de spontaneitate și de fluentă cu un vorbitor nativ. Poate să acționeze și să execute sarcini profesionale, în mediul din specialitatea sa, pe baza comunicării lingvistice. Poate să utilizeze limba cu eficacitate în viața socială, profesională sau academică.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive: Să dobândească competența necesară pentru a comunica, oral sau în scris, în contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu grad de complexitate mediu B. Obiective procedurale: Să-și dezvolte strategii de învățare individuale în vederea ameliorării propriei competențe lingvistice, inclusiv plurilingvă, în funcție de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în autonomie C. Obiective atitudinale: Să-și identifice și să utilizeze instrumentele lingvistice esențiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat; Să-și aprofundeze noțiunile fundamentale despre civilizația engleză și europeană.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Courts of Justice in the United Kingdom	2	Lectura dirijată - Ascultare suport audio/ Conversația - Traducerea / versiunea -Exerciții de lexic	Metode audio Laptop
2	The House of Lords	2		
3	Supreme Court of the United Kingdom	2		
4	The Court of Appeal	2		
5	High Court	2		
6	Crown Court	2		
7	Mid-term test	2		
8	Family Proceedings Courts	2		
9	Youth Courts	2		
10	County Courts	2		
11	The Jury in the English Legal System	2		
12	The Grand Jury	2		
13	The Petit Jury	2		
14	Final examination	2		
Bibliografie:				
1. Brookes, Michael, Holden, David, Hutchinson, Wesley, <i>Engleza pentru juristi</i> , Teora, 2007 2. Brown, Gillian and Sally Rice, <i>Professional English in Use – Law</i> , Cambridge University Press, UK, 2007 3. Cumpenasu, Gisela, Marin Matrozi, Adina, <i>English Legal Terminology in Use</i> , Manual Universitar pentru Învățământul Frecvența Redusa, Ediția a II-a revizuită și adăugită, Editura Universitatii din Pitești, 2017				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu programele analitice din alte centre universitare din țară deoarece cadrele didactice care predau disciplina Limba engleză se întâlnesc anual pentru dezbateri privind noutățile din domeniu care să fie introduse în conținutul disciplinei. Competențele care vor fi obținute de către studenți prin studiile de caz de la seminarii pot să răspundă așteptărilor mediului de afaceri care dorește absolvenți cu o capacitate dezvoltată de analiză.
--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	Activitate seminar Evaluare periodică Teme de casă	Răspunsuri la seminar Test scris Prezentare referate Colocviu	30% 20% 20% 30%
10.6 Standard minim de performanță	Elaborarea și susținerea cu argumente a aplicării unui plan personal de dezvoltare profesională în limba engleză		

Data completării
25 septembrie 2020

Titular de curs,

Titular de seminar / laborator,
Lect. univ. dr. Mincă Nicoleta Florina

Data aprobării în Consiliul departamentului,
30 septembrie 2020

Director de departament,
(prestator)
Conf.univ.dr. Citu Laura

Director de departament,
(beneficiar),
Lect. univ. dr. Iancu Daniela