

FIȘA DISCIPLINEI

Teoria generală a dreptului, 2020/2021

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Univeristatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Drept
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Drept/Specialist în domeniul juridic
1.7	Forma de învățământ	IF

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Teoria generală a dreptului					
2.2	Titularul activităților de curs					Lect.univ.dr. Iulia BOGHIRNEA					
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator					Lect.univ.dr. Iulia BOGHIRNEA					
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	S	1
3.4	Total ore din planul de înv.	42	3.5	din care curs	28	3.6	S	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								10
Tutorat								9
Examinări								2
Alte activități								2
3.7	Total ore studiu individual	83						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	Eventuale competente acumulate la Disciplina <i>Drept</i> din perioada studiilor liceale

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Sala dotată cu tablă
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea studenților la seminarii/laboratoare proiecte - Susținerea testelor de verificare - Respectarea termenelor de predare a temelor de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic - Utilizarea limbajului juridic de specialitate și a unor instrumente de logica juridică, în elaborarea unor argumentări specifice domeniului, în scris și oral - Utilizarea limbajului juridic de specialitate, scris și oral, și a instrumentelor de logica juridică pentru explicarea și interpretarea conceptelor și teoriilor specifice domeniului dreptului - Descrierea conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor utilizate în domeniul juridic - Folosirea limbajului juridic de specialitate în elaborarea proiectelor profesionale - Utilizarea limbajului juridic de specialitate pentru evaluarea conceptelor, teoriilor și metodelor consacrate în domeniul juridic - Definirea și clasificarea teoriilor
Competențe transversale	-

transversale	
--------------	--

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul de <i>Teoria generală a dreptului</i> explică noțiunile, conceptele, categoriile și principiile genenale ale dreptului care stau la baza cunoașterii și explicării fenomenului juridic (realități juridice).
7.2 Obiectivele specifice	Obiective cognitive: Cunoașterea și înțelegerea locului <i>Teoriei generale a dreptului</i> în sistemul științei dreptului; Cunoașterea și înțelegerea importanței principiilor generale ale dreptului; Cunoașterea și înțelegerea termenilor, noțiunilor, categoriilor și conceptelor din limbajul de specialitate, în forma lor cea mai generală; Înțelegerea procesului de elaborare a actelor normative (tehnica normativă) Cunoașterea și înțelegerea metodelor interpretării normelor juridice Obiective procedurale Tehnică normativă Interpretarea actelor normative Obiective atitudinale În considerarea importanței dreptului, studentul dezvoltă o atitudine pozitivă față de respectarea regulilor de conduită

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Conceptul de drept	4	Prelegere	Suport scris
2	Metodele cercetării științifice a fenomenului juridic	2		
3	Principiile generale ale dreptului. Funcțiile dreptului	2		
4	Dreptul în sistemul normativ social	2		
5	Norma juridică	4		
6	Izvoarele dreptului	2		
7	Tehnica elaborării actelor normative	2		
8	Realizarea dreptului	2		
9	Interpretarea normelor juridice	2		
10	Raportul juridic	4		
11	Răspunderea juridică	2		Legea nr. 24/2000 republicată cu modificările ulterioare
Bibliografie Cărți, tratate, monografii - BOGHIRNEA Iulia, <i>Teoria generală a dreptului, revizuită și adăugită</i>, Ed. Sitech, Craiova, 2013 - BOGHIRNEA Iulia, <i>Teoria generală a dreptului - curs pentru studenții de la forma de învățământ IFR</i>, Editura Universității din Pitești, 2017 - POPA Nicolae, <i>Teoria generală a dreptului</i>, editia a 5-a, Ed. C.H. Beck, București, 2014 - DĂNIȘOR Dan Claudiu, DOGARU Ion, DĂNIȘOR Gheorghe, <i>Teoria generală a dreptului</i>, Ed. C.H. Beck, București, 2006 - DJUVARA Mircea, <i>Teoria generală a dreptului. Drept rațional, izvoare și drept pozitiv</i>, Ed. All Beck, București, 1999 - DOGARU Ion, POPA Nicolae, DĂNIȘOR Dan Claudiu, CERCEL Sevastian, <i>Bazele dreptului civil, Vol. I. Teoria generală</i>, Ed. C.H. Beck, București, 2008 - POPA Nicolae, Ion DOGARU, Gheorghe DĂNIȘOR, Dan Claudiu DĂNIȘOR, <i>Filosofia dreptului. Marile curente, editia a 3-a</i>, Ed. C.H. Beck, București, 2010 - KELSEN Hans, <i>Doctrina pură a dreptului</i>, Ed. Humanitas, București, 1999 - POPESCU Sofia, <i>Teoria generală a dreptului</i>, Ed. All Beck, București, 2002 Legislație - Constituția României revizuită și republicată - Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările ulterioare				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Conceptul de drept	2	Dezbateri	Suport scris
2	Metodele cercetării științifice a fenomenului juridic	1		
3	Principiile generale ale dreptului. Funcțiile dreptului	1		

4	Dreptul în sistemul normativ social	1		Romaniei, revizuită și republicată
5	Norma juridică	2		
6	Izvoarele dreptului	1		
7	Tehnica elaborării actelor normative	1		
8	Realizarea dreptului	1		
9	Interpretarea normelor juridice	1		
10	Raportul juridic	2		
11	Raspunderea juridică	1		Legea nr. 24/2000

Bibliografie

Carti, tratate, monografii

- BOGHIRNEA Iulia, *Teoria generală a dreptului, revizuită și adăugită*, Ed. Sitech, Craiova, 2013
- BOGHIRNEA Iulia, *Teoria generală a dreptului - curs pentru studenții de la forma de învățământ IFR*, Editura Universității din Pitești, 2017
- POPA Nicolae, *Teoria generală a dreptului*, editia a 5-a, Ed. C.H. Beck, București, 2014
- DĂNIȘOR Dan Claudiu, DOGARU Ion, DĂNIȘOR Gheorghe, *Teoria generală a dreptului*, Ed. C.H. Beck, București, 2006
- DJUVARA Mircea, *Teoria generală a dreptului. Drept rațional, izvoare și drept pozitiv*, Ed. All Beck, București, 1999
- DOGARU Ion, POPA Nicolae, DĂNIȘOR Dan Claudiu, CERCEL Sevastian, *Bazele dreptului civil, Vol. I. Teoria generală*, Ed. C.H. Beck, București, 2008
- POPA Nicolae, Ion DOGARU, Gheorghe DĂNIȘOR, Dan Claudiu DĂNIȘOR, *Filosofia dreptului. Marile curente, editia a 3-a*, Ed. C.H. Beck, București, 2010
- KELSEN Hans, *Doctrina pură a dreptului*, Ed. Humanitas, București, 1999
- POPESCU Sofia, *Teoria generală a dreptului*, Ed. All Beck, București, 2002

Legislație

- Constituția României revizuită și republicată
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările ulterioare

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Întâlniri periodice cu participarea unor specialiști în domeniu în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare.

9. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea terminologiei specifice disciplinei Coerența logică și utilizarea adecvată a noțiunilor însușite Capacitatea de analiză și sinteză	Examen scris	50%
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	Calitatea lucrărilor efectuate Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate Conștiințiozitate, interesul pentru studiul individual Frecvența și relevanța intervențiilor orale	Prezentare referat Activitate seminar	30% 20%
10.6 Standard minim de performanță	- Cunoașterea noțiunilor și conceptelor de bază, utilizând corect limbajul juridic; - Promovarea evaluării finale cu nota cinci.		

Data completării
25 septembrie 2020

Titular de curs,
Lect.univ.dr. Iulia Boghirnea

Titular de seminar
Lect.univ.dr. Iulia Boghirnea

Data aprobării în Consiliul departamentului,
25 septembrie 2020

Director de departament,
(prestator)
Lect. univ. dr. Daniela Iancu

Director de departament,
(beneficiar),
Lect. univ. dr. Daniela Iancu

FIȘA DISCIPLINEI

DREPT CONSTITUȚIONAL ȘI INSTITUȚII POLITICE 1

2020/2021

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Drept
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Drept/Specialist în domeniul juridic
1.7.	Forma de învățământ	IF

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina														
2.1	Denumirea disciplinei					Drept constituțional și instituții politice 1								
2.2	Titularul activităților de curs					Lect. univ. Dr. Andreescu Marius								
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator					Lect. univ. Dr Pirvu Adriana								
2.4	Anul de studii			2.5	Semestrul			2.6	Tipul de evaluare	E		2.7	Regimul disciplinei	F/O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de înv.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								19
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								14
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități								2
3.7	Total ore studiu individual	69						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotarea corespunzătoare a sălii de curs (tabla)
5.2	De desfășurare a laboratorului	Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar Susținerea lucrării de verificare

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	- C2. Aplicarea tehnicilor si instrumentelor specifice domeniului juridic - C3. Aplicarea legislației românești, a legislației europene si a celorlalte instrumente juridice internaționale
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu noțiunile de bază ale dreptului constituțional cât și cu conceptele juridice prezentate la curs.
---------------------------------------	--

7.2 Obiectivele specifice ^{1.} ^{2.}	A. Obiective cognitive Înțelegerea principiilor care stau la baza sistemului constituțional român Cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei (raport de drept constituțional, izvoare formale ale dreptului constituțional, normă de drept constituțional, constituție, etc.) Cunoașterea noțiunilor de bază cu privire la teoria Constituției Cunoașterea reglementărilor constituționale privind drepturile și libertățile fundamentale dar și a reglementărilor privind instituția cetățeniei române B. Obiective procedurale Aplicarea cunoștințelor teoretice dobândite la cazuri practice Deprinderea studenților în elaborarea de raționamente juridice în domeniul dreptului constituțional Deprinderea de a aplica mecanismele de garantare a drepturilor fundamentale ale cetățenilor C. Obiective atitudinale Înțelegerea importanței Dreptului constituțional Insușirea și aplicarea ideii de respect pentru legalitate și supremația Constituției Promovarea drepturilor, libertăților și îndatoririlor fundamentale Conștientizarea și responsabilizarea față de pregătirea continuă, cunoașterea operativă și aplicarea corespunzătoare a legislației
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1 Dreptul constituțional ca ramură de drept 2 Raporturile de drept constituțional. 3 Izvoarele formale ale dreptului constituțional 4 Locul dreptului constituțional în sistemul unitar de drept. 5 Apariția și evoluția constituțiilor 6 Definirea constituției 7 Tipuri de constituții 8 Adoptarea, modificarea, suspendarea și abrogarea constituției 9 Conținutul normativ al constituției 10 Principiul supremației constituției 11 Sisteme constituționale contemporane 12 Evoluția constituțională în România 13 Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor. Noțiuni generale și principii 14 Analiza drepturilor, libertăților și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor 15 Cetățenia ca instituție juridică a dreptului constituțional. 16 Dobândirea cetățeniei române. 17 Pierderea cetățeniei române.	1 1 1 1 1 2 2 2 2 2 2 2 3 2 1 1	Prelegere Dezbateri Studiu de caz	Suport documentar
Bibliografie 1. Andreescu Marius, Andra Puran, Drept constituțional. Teoria generală și instituții constituționale. Jurisprudenta constitutională, editia a 3-a, Ed. CH Beck, București, 2018 2. Stefan Deaconu, Drept constituțional, Editia 4, Ed. C.H. Beck, București, 2020 3. Ioan Muraru, Elena Simina Tănăsescu, Drept constituțional și instituții politice, vol. I, Ediția 15, Ed. C.H.Beck, București 2016 4. Ioan Muraru, Elena Simina Tănăsescu și alții, Constituția României- comentariu pe articole, Ed, C.H.Beck,București 2008 5. Gheorghe Iancu, Drept constituțional și instituții politice, Ed. C.H.Beck, București 2010 6. Cristian Ionescu, Tratat de drept constituțional, Ed. C.H.Beck, București 2008			
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă	Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1 Dreptul constituțional ca ramură de drept. Raporturile de drept constituțional. Izvoarele formale ale dreptului constituțional, 2 Locul dreptului constituțional în sistemul unitar de drept. Apariția și evoluția constituțiilor Definirea constituției 3 Tipuri de constituții Adoptarea, modificarea, suspendarea și abrogarea constituției 4 Conținutul normativ al constituției Principiul supremației constituției 5 Sisteme constituționale contemporane	4 4 4 4 4	Dezbateri Lucrul în echipă	Studiul de caz Lucrare scrisă Teme de casă

	Evoluția constituțională în România			
6	Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor	4		
7	Cetățenia ca instituție juridică a dreptului constituțional. Dobândirea cetățeniei române. Pierderea cetățeniei române	4		
Bibliografie				
1. Andreescu Marius, Andra Puran, Drept constituțional. Teoria generală și instituții constituționale. Jurisprudenta constituțională, editia a 3-a, Ed. CH Beck, București, 2018				
2. Stefan Deaconu, Drept constituțional, Editia 4, Ed. C.H. Beck, Bucuresti, 2020				
3. Ioan Muraru, Elena Simina Tănăsescu, Drept constituțional și instituții politice, vol. I, Ediția 15, Ed. C.H.Beck, București 2016				
4. Ioan Muraru, Elena Simina Tănăsescu și alții, Constituția României- comentariu pe articole, Ed, C.H.Beck,București 2008				
5. Gheorghe Iancu, Drept constituțional și instituții politice, Ed. C.H.Beck, București 2010				
6. Cristian Ionescu, Tratat de drept constituțional, Ed. C.H.Beck, București 2008				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele dobândite de studenți în urma parcurgerii cursului și seminarului vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul juridic.

Notă: Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Evaluare finală	50%
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz, realizarea temelor de casă.	Evaluarea cunoștințelor pe parcursul seminarului prin chestionare orală, evaluare teme casă	20%
		Verificarea cunoștințelor prin lucrare scrisă	30%
10.6 Standard minim de performanță	2,5 puncte acumulate din evaluarea activităților periodice și 2,5 puncte la evaluarea finală; Nota 5 la testul de verificare și rezolvarea în proporție de 50% a cerințelor de la lucrările de seminar		

Data completării
25 septembrie 2020

Titular disciplină,
Lect. univ. dr. Andreescu Marius

Titular de seminar / laborator / proiect,
Lect. univ. dr. Pirvu Adriana

Data aprobării în Consiliul departamentului,
30 septembrie 2020

Director de departament,
(prestator)
Lect.univ.dr. Daniela Iancu

Director de departament,
(beneficiar),
Lect.univ.dr. Daniela Iancu

FIȘA DISCIPLINEI

DREPT CIVIL. TEORIA GENERALĂ, 2020-2021

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Drept
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	Drept/Specialist în domeniul juridic
1.7	Forma de învățământ	IF

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					Drept Civil. Teoria generală					
2.2	Titularul activităților de curs					Lect. univ. dr. Duminica Ramona					
2.3	Titularul activităților de laborator					Lect. univ. dr. Duminica Ramona					
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	F/O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	seminar/laborator	2
3.4	Total ore din planul de inv.	56	3.5	din care curs	28	3.6	seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								17
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								18
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								28
Tutoriat								2
Examinări								2
Alte activități								2
3.7	Total ore studiu individual	69						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de curs
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea studenților la seminarii/laboratoare proiecte - Susținerea testului de verificare - Respectarea termenelor de predare a temei de casă

6. Competențe specifice acumulate

profesionale	Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic C2.1. Definirea și clasificarea teoriilor, paradigmele și principiile utilizate în studiul dreptului C2.5. Elaborarea unor proiecte profesionale cu utilizarea teoriilor, principiilor și metodelor specifice dreptului C2.2. Utilizarea conceptelor și teoriilor din domeniul juridic, pentru explicarea și interpretarea textelor de lege (normelor juridice) naționale, europene și internaționale C2.4. Analiza datelor preliminare, interpretarea acestora, realizarea de clasificări și a unor delimitări conceptuale C2.3. Aplicarea teoriilor, a principiilor și a conceptelor într-un context determinat C3.5. Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea legislației românești și a celei europene și internaționale în vigoare C3.2. Explicarea și interpretarea normelor juridice naționale, a celor europene și a prevederilor internaționale prin utilizarea cunoștințelor înșusite C3.4. Realizarea studiului juridic și distingerea între prevederile relevante față de cele irelevante care au incidență în rezolvarea unor situații specifice C3.3. Identificarea prevederilor legale și utilizarea raționamentelor juridice, cu valorificarea acestora în comunicarea profesională
	-

transversale	
--------------	--

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Asimilarea de către studenți a conceptelor juridice de bază în dreptul civil.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive Înțelegerea principiilor care stau la baza sistemului de dreptului civil Înțelegerea regulilor de aplicare a legii civile în timp, spațiu și asupra persoanelor Cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei (raport juridic, act juridic, prescripție extinctivă, nulitate ș.a.) Cunoașterea regulilor de interpretare a normelor juridice B. Obiective procedurale 1. Aplicarea cunoștințelor teoretice dobândite la cazuri practice 2. Însușirea modului de aplicare a regulilor de interpretare a normelor juridice din domeniul dreptului civil Aplicarea practică a clasificării bunurilor, actului juridic, drepturilor și obligațiilor civile Deprinderea studenților în elaborarea de raționamente juridice în domeniul dreptului civil C. Obiective atitudinale Însușirea și aplicarea ideii de respect pentru legalitate Înțelegerea rolului Dreptului Civil în apărarea drepturilor subiective Înțelegerea necesității unei pregătiri profesionale continue, a cunoașterii actelor legislative noi și a jurisprudenței în domeniu.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de lucru	Observații Resurse folosite
1	DREPTUL CIVIL. PREZENTARE GENERALĂ 1.1. Etimologie și terminologie 1.2. Definiția dreptului civil 1.3. Domeniul dreptului civil 1.4. Rolul dreptului civil 1.5. Principiile dreptului civil 1.6. Delimitarea dreptului civil față de alte ramuri de drept	2	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
2	LEGEA CIVILĂ 2.1. Noțiunea de izvor al dreptului civil 2.2. Izvoarele formale ale dreptului civil 2.3. Aplicarea legii civile 2.4. Interpretarea legii civile 2.5. Izvoarele informale ale dreptului civil	2		
3	RAPORTUL JURIDIC CIVIL. NOȚIUNE ȘI STRUCTURĂ. SUBIECTELE RAPORTULUI JURIDIC CIVIL 3.1. Noțiune 3.2. Structura raportului juridic civil 3.3. Subiectele raportului juridic civil 3.4. Determinarea subiectelor raportului juridic civil 3.5. Capacitatea civilă	2		
4	CONȚINUTUL ȘI OBIECTUL RAPORTULUI JURIDIC CIVIL 4.1. Conținutul raportului juridic civil 4.2. Dreptul subiectiv civil 4.3. Obligația civilă 4.4. Obiectul raportului juridic civil 4.5. Bunurile	2		
5	IZVOARELE RAPORTULUI JURIDIC CIVIL CONCRET 5.1. Izvoarele raportului juridic civil concret 5.2. Clasificarea izvoarelor raporturilor juridice concrete	1		
6	ACTUL JURIDIC CIVIL. NOȚIUNE, CLASIFICARE ȘI CONDIȚII 6.1. Noțiunea actului juridic civil 6.2. Clasificarea actelor juridice civile 6.3. Condițiile actului juridic civil	2		
7	CAPACITATEA, CONSIMȚĂMÂNTUL ȘI VICIILE DE CONSIMȚĂMÂNT 7.1. Capacitatea de a încheia actul juridic civil 7.2. Consimțământul 7.3. Voința juridică	2		

	7.4. Condițiile de valabilitate a consimțământului 7.5. Viciile de consimțământ			
8	OBIECTUL, CAUZA ȘI FORMA ACTULUI JURIDIC CIVIL 8.1. Obiectul actului juridic civil 8.2. Cauza actului juridic civil 8.3. Forma actului juridic civil	2		
9	MODALITĂȚILE ACTULUI JURIDIC CIVIL 9.1. Noțiune 9.2. Termenul 9.3. Condiția 9.4. Sarcina	2		
10	EFECTELE ACTULUI JURIDIC CIVIL 10.1. Noțiune și principii 10.2. Principiul forței obligatorii 10.3. Excepțiile de la principiul forței obligatorii 10.4. Principiul irevocabilității actului juridic civil 10.5. Excepții de la principiul irevocabilității 10.6. Principiul relativității efectelor actului juridic civil 10.7. Excepțiile de la principiul relativității efectelor actului juridic civil	3		
11	NULITATEA ACTULUI JURIDIC CIVIL 11.1. Noțiunea și funcțiile nulității 11.2. Delimitarea nulității față de alte cauze de ineficacitate a actului juridic 11.3. Clasificarea nulității actului juridic civil 11.4. Nulitatea absolută 11.5. Regimul juridic al nulității absolute 11.6. Nulitatea relativă 11.7. Regimul juridic al nulității relative 11.8. Efectele nulității 11.9. Principii de drept care înlătură regula quod nullum est, nullum producit effectum	2		
12	PRESCRIPTIA EXTINCTIVĂ. NOȚIUNE ȘI EFECT 12.1. Noțiune și fundament 12.2. Reglementarea prescripției extinctive 12.3. Natura juridică a prescripției extinctive 12.4. Delimitarea prescripției extinctive 12.5. Efectul prescripției extinctive: prescripția extinctivă stinge dreptul la acțiune în sens material 12.6. Principiile efectului prescripției extinctive	2		
13	DOMENIUL PRESCRIPTIEI EXTINCTIVE 13.1. Domeniul prescripției extinctive 13.2. Domeniul prescripției extinctive în categoria drepturilor patrimoniale 13.3. Domeniul prescripției extinctive în cadrul drepturilor personale nepatrimoniale 13.4. Probleme speciale privind domeniul prescripției extinctive	2		
14	TERMENE DE PRESCRIPTIE ȘI CURSUL PRESCRIPTIEI EXTINCTIVE. DECĂDEREA 14.1. Termenele de prescripție extinctivă 14.2. Termenele generale de prescripție 14.3. Termenele speciale de prescripție extinctivă 14.4. Cursul prescripției extinctive 14.5. Începutul prescripției extinctive 14.6. Modificarea cursului prescripției 14.7. Împlinirea (calculul) prescripției extinctive 14.8. Decăderea	2		

Bibliografie

1. Obligatorie

Chelaru, Eugen, Ramona Duminica, *Partea generală a dreptului civil*, Ed. Universității din Pitești, Pitești, 2016, disponibilă pe learn.upit.ro.

2. Opțională

Baias, Flavius Antoniu, Constantinovici, Rodica, Chelaru, Eugen, Macovei, Ioan (coord.), *Noul Cod Civil. Comentariu pe articole (art. 1-2264)*, Editura C. H. Beck, București, 2012.

Boroi, Gabriel, Anghelescu, Carla Alexandra, *Curs de drept civil. Partea generală*, Ediția a II-a, Editura Hamangiu, București, 2012.

Chelaru, Eugen, *Drept civil. Teoria generală*, Editura C.H. Beck, București, 2014.

Ungureanu, O., Munteanu, C., *Drept civil. Partea generală*, Ed. Universul Juridic, București, 2017.

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, a modalităților de evaluare, distribuirea temelor și a spețelor	1	- dialogul - dezbatere lucru în echipa - conversația euristică	Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de verificare
2	DREPTUL CIVIL. PREZENTARE GENERALĂ	2		
3	LEGEA CIVILĂ	2		
4	RAPORTUL JURIDIC CIVIL. NOȚIUNE ȘI STRUCTURĂ. SUBIECTELE RAPORTULUI JURIDIC CIVIL	2		
5	CONȚINUTUL ȘI OBIECTUL RAPORTULUI JURIDIC CIVIL	2		
6	IZVOARELE RAPORTULUI JURIDIC CIVIL CONCRET	1		
7	ACTUL JURIDIC CIVIL. NOȚIUNE, CLASIFICARE ȘI CONDIȚII	2		
8	CAPACITATEA, CONSIMȚĂMÂNTUL ȘI VICIILE DE CONSIMȚĂMÂNT	2		
9	OBIECTUL, CAUZA ȘI FORMA ACTULUI JURIDIC CIVIL	2		
10	MODALITĂȚILE ACTULUI JURIDIC CIVIL	2		
11	EFECTELE ACTULUI JURIDIC CIVIL	2		
12	NULITATEA ACTULUI JURIDIC CIVIL	2		
13	PRESCRIPTIȚIA EXTINCTIVĂ. NOȚIUNE ȘI EFECT	2		
14	DOMENIUL PRESCRIPTIȚIEI EXTINCTIVE	2		
15	TERMENE DE PRESCRIPTIȚIE ȘI CURSUL PRESCRIPTIȚIEI EXTINCTIVE. DECĂDEREA	2		
Bibliografie a. Obligatorie Chelaru, Eugen, Ramona Duminica, Partea generala a dreptului civil, Ed. Universitatii din Pitesti, Pitesti, 2016, disponibilă pe learn.upit.ro. b. Optionala 1. Sevastian Cercel, Cornelia Munteanu (ccord.), Fise de drept civil. Partea generală, Ed. Universul Juridic, București, 2018. 2. Ilioara Genoiu, Drept Civil. Partea generală. Persoanele. Caiet de seminar. Ed. Ch. Beck, Bucuresti. 2016.				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Însușirea corectă a conceptelor specifice dreptului civil
- competențele ce vor fi dobândite la nivelul disciplinei vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul juridic și ale asociațiilor profesionale

Notă: Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenții.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Evaluare finală - Probă orală	50%
10.5 Seminar/ Laborator	-participarea activă la seminar, rezolvarea cazurilor practice; - gradul de asimilare a cunoștințelor de specialitate - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă	Prezenta	10%
		Test de verificare scris	20%
		Prezentarea temelor de casă	20%
10.6 Standard minim de performanță	1. Cunoașterea noțiunilor de bază ale dreptului civil 2. Prezentarea la seminar a cel puțin două teme de casă 3. Nota 5 la testul scris 4. Nota 5 la evaluarea finală		

Data completării
25 septembrie 2020

Titular disciplină,
Lect. univ. dr. Ramona Duminica

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Ramona Duminică

Data aprobării în Consiliul departamentului,
30 septembrie 2020

Director de departament,
(prestator)
Lect. univ. dr. Daniela Iancu

Director de departament,
(beneficiar),
Lect. univ. dr. Daniela Iancu

FIȘA DISCIPLINEI

Istoria statului și dreptului românesc, 2020-2021

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Drept
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	Drept/Specialist în domeniul juridic
1.7	Forma de învățământ	IF

1. Date despre disciplină

N. Date despre disciplina												
2.1	Denumirea disciplinei					Istoria statului și dreptului românesc						
2.2	Titularul activităților de curs					Lect. univ. dr. Daniela Iancu						
2.3	Titularul activităților de seminar					Lect. univ. dr. Daniela Iancu						
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	S/O	

2. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	seminar/laborator	1
3.4	Total ore din planul de inv.	42	3.5	din care curs	28	3.6	seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								18
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								8
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								20
Tutoriat								6
Examinări								6
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual	58						
3.8	Total ore pe semestru	100						
3.9	Număr de credite	4						

3. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	-

4. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotarea clasică a sălii de curs, online ZOOM, MOODLE
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului	Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar Participarea studenților la seminarii/laboratoare proiecte Susținerea testului de verificare Respectarea termenelor de predare a temei de casă online ZOOM, MOODLE

5. Competențe specifice acumulate

profesionale	Competențe	Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmatelor și metodologiilor din domeniul juridic
--------------	------------	---

transversale	transversaleCompetențe	-
--------------	------------------------	---

6. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina oferă studenților posibilitatea de a cunoaște evoluția dreptului în spațiul românesc încă din perioada dinaintea de nașterea poporului român. Studenții vor cunoaște modul în care, de-a lungul veacurilor au fost reglementate diferite instituții juridice precum și modul în care acestea au evoluat.
7.2 Obiectivele specifice	1. <u>A. Obiective cognitive</u> - cunoașterea și înțelegerea principalelor instituții ale dreptului românesc în evoluția lor istorică - realizarea de către cursanți a importanței deosebite pe care o are înțelegerea corespunzătoare a istoriei dreptului românesc în vederea unei corecte și cuprinzătoare înțelegeri a actualelor norme și instituții juridice civile. 2. <u>B. Obiective procedurale</u> - perfecționarea discursului și a raționamentului juridic 3. <u>C. Obiective atitudinale</u> - realizarea unei analize cuprinzătoare a circumstanțelor și condițiilor social-politice și economice care au determinat evoluția dreptului privat roman, precum și a modului în care se reflectă această evoluție, la nivelul principiilor, în dreptul contemporan.

7. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Introducere	1	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
2	Organizarea politica și dreptul geto-dac	3		
3	Organizarea de stat și dreptul în Dacia-provincie romană	3		
4	Apariția primelor formațiuni politice românești și dreptul în feudalismul timpuriu	3		
5	Formarea statelor feudale românești	3		
6	Legea țării și instituțiile sale. Dreptul scris până la instaurarea regimului turco-fanariot	3		
7	Tara Românească și Moldova în timpul regimului turco-fanariot	3		
8	Dreptul și statul în perioada 1821-1864. Principalele acte legislative	3		
9	Dreptul și statul în perioada 1866-1918	3		
10	Dreptul și statul în perioada interbelică	3		

Bibliografie

Tereza Danciu, *Istoria dreptului românesc, vol. I. Dreptul cutumiar*, Editura C.H.Beck, București, 2019
Tereza Danciu, *Istoria dreptului românesc, vol. II, Apariția și evoluția dreptului scris*, Editura C.H.Beck, București, 2019
D. Iancu, *Istoria dreptului românesc. Manual pentru învățământul cu frecvență redusă*, Editura Universității din Pitești, 2016
E. Cernea, E. Molcuț, *Istoria statului și dreptului românesc*, Editura Universul Juridic, București, 2006
Costica Voicu, *Istoria statului și dreptului românesc. Curs universitar*, Editura Universul Juridic, București, 2006
Guțan Manuel, *Istoria statului și dreptului românesc*, Editura Universității din Sibiu, 2003
Petre Popa, *Istoria administrației publice în România*, Editura Universității din Pitești, 2000
L. P. Marcu, *Istoria dreptului românesc*, Editura Lumina Lex, București, 1997

8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, distribuirea temelor și a referatelor	2	Explicația Referate	Suport documentar
2	Dreptul și statul în perioada veche: Organizarea politica și dreptul geto-dac; Organizarea de stat și dreptul în Dacia-provincie romană	2		
3	Formarea statelor feudale românești. Legea țării și instituțiile sale. Dreptul scris până la instaurarea regimului turco-fanariot	2		
4	Tara Românească și Moldova în timpul regimului turco-fanariot	2		
5	Dreptul și statul în perioada 1821-1864. Principalele acte	2		

	legislative			
6	Dreptul și statul în perioada 1866-1918	2		
7	Dreptul și statul în perioada interbelică	2		

Bibliografie

Tereza Danciu, *Istoria dreptului românesc, vol. I, Dreptul cutumiar*, Editura C.H.Beck, București, 2019
Tereza Danciu, *Istoria dreptului românesc, vol. II, Apariția și evoluția dreptului scris*, Editura C.H.Beck, București, 2019
D. Iancu, *Istoria dreptului românesc .Manual pentru învățământul cu frecvență redusă*, Editura Universității din Pitești, 2016
E.Cerneș, E. Molcuș, *Istoria statului și dreptului românesc*, Editura Universul Juridic, București, 2006
Costica Voicu, *Istoria statului și dreptului românesc. Curs universitar*, Editura Universul Juridic, București, 2006
Gușan Manuel, *Istoria statului și dreptului românesc*, Editura Universității din Sibiu, 2003
Petre Popa, *Istoria administrației publice în România*, Editura Universității din Pitești, 2000
L. P. Marcu, *Istoria dreptului românesc*, Editura Lumina Lex, București, 1997

2. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

• Competențele ce vor fi dobândite la nivelul disciplinei vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul juridic, ale asociațiilor profesionale etc.
Notă: Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

3. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Evaluare finală.	50 %
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	- participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz; - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	Evaluare periodică; Prezentarea orală a temei de casă	30% 20%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific 2. Nota 5 la evaluarea finală		

Data completării
25 septembrie 2020

Titular disciplină,
Lect. univ. dr. Daniela Iancu

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Daniela Iancu

Data aprobării în Consiliul departamentului,
30 septembrie 2020

Director de departament,
Lect. univ. dr. Daniela Iancu

FIȘA DISCIPLINEI

Educație fizică, 2020-2021

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și administrație publică
1.4	Domeniul de studii	Drept
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	Drept /Specialist în domeniul juridic
1.7	Forma de învățământ	IF

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	EDUCAȚIE FIZICĂ									
2.2	Titularul activităților de curs										
2.3	Titularul activităților de laborator	LECT. UNIV. DR. NAIBA GEORGE OCTAVIAN									
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Medie ore pe săptămână	1	3.2	din care curs	-	3.3	S	1
3.4	Total ore din planul de inv.	14	3.5	din care curs	-	3.6	S	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								1
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								3
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								1
Tutoriat								2
Examinări								2
Alte activități								2
3.7	Total ore studiu individual			11				
3.8	Total ore pe semestru			25				
3.9	Număr de credite			1				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	
5.2	De desfășurare a seminarului	Teren Sport Bitum/iarbă, Sală Fitness/Sală Sport, "Gh. Doja" Nr. 41, Pitești; mingi, vestuțe de departajare, jaloane, cercuri, competiții și alte materiale auxiliare, online ZOOM, MOODLE

6. Competențe specifice acumulate

profesionale	- Însușirea sistemului de cunoștințe pentru practicarea într-un mod plăcut a jocurilor de baschet, fotbal, tenis de câmp; - Însușirea spiritului de fair-play, socializare și respect pentru cei din jur; - Întreținerea și îmbunătățirea condiției fizice și a sănătății; - Modelarea corpului într-un mod armonios și viguros; - Formarea competențelor necesare practicării sportului și mișcării la nivel de plăcere și sano-genetic; - Utilizarea limbajului de specialitate în relațiile de comunicare; - Valorificarea informațiilor, mijloacelor și metodelor specifice și nespecifice, pentru dezvoltarea capacității motrice generale și specifice disciplinei sportive, în concordanță cu particularitățile de vârstă, de sex și de nivel de pregătire; - Adoptarea unui comportament adecvat în relațiile interpersonale și de grup, bazat pe respect și fair-play; - Valorificarea la nivel maxim, în concursuri și competiții sportive, a potențialelor fizic, tehnico-tactic, psihologic și teoretic - Manifestarea unei atitudini pozitive pentru cultivarea simțului estetic și a sensibilității la cultură
--------------	---

transversale	transversaleCompetențe	- CT1. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei; - CT2. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.
--------------	------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Conștientizarea rolului și importanței practicării exercițiilor fizice cât și îmbunătățirea stării generale de sănătate;
7.2 Obiectivele specifice	OS1 - cuprinderea tuturor studenților în practicarea sistematică și independentă a exercițiilor fizice și a sporturilor preferate; OS2 - formarea convingerilor și deprinderilor de practicare independentă a exercițiilor fizice și a sporturilor preferate, în scop igienic, deconectant; OS3 - însușirea cunoștințelor în vederea realizării capacității de organizare a sarcinilor care le vor avea ca organizatori de activități educative cu caracter sportiv; OS4 - îmbunătățirea continuă a stării de sănătate, a vigoriei fizice, psihice precum și a dezvoltării corporale armonioase; OS5 - ridicarea nivelului general de motricitate și însușirea elementelor de bază din practica unor ramuri sportive; OS6 - formarea și consolidarea unui sistem de cunoștințe practice și teoretice (didactice, metodice, tehnice, organizatorice) în concordanță cu sarcinile generale ale învățământului superior; OS7 - modelarea stărilor psihocomportamentale și transpunerea acestora în practica vieții sociale (fair-play, spirit de echipă, responsabilitate, perseverență, hotărâre, încredere, stăpânire de sine, etc.); OS8 - formarea unei conduite favorabile și a unui stil de viață sănătos, mental și fizic prin practicarea activităților cu specific sportiv; OS9 - desfășurarea unor activități sportive care să contribuie la menținerea unui aspect fizic plăcut; OS10 - stimularea interesului pentru sport și mișcare, ca modalitate de menținere a stării de sănătate și de influențare a unei evoluții corecte și armonioase a organismului.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații Resurse folosite
Bibliografie		
8.2. Aplicații – Seminar	Metode de predare	Observații Resurse folosite
Realizarea eforturilor generale impuse de lecțiile de educație fizică, concursuri și întreceri; Prezentarea unui conținut teoretic minimal vizând jocurile sportive fotbal, baschet, handbal și volei, valențele și trăsăturile lor specifice, realizarea instructajului pentru protecția muncii, prezentarea obiectivelor și a cerințelor disciplinelor predate, susținerea testărilor inițiale; Învățarea și consolidarea școlii alergării, școlii săriturii și aruncării și prinderii; Deprinderi și priceperi motrice: variante de alergare pe distanțe scurte și medii, variante de sărituri cu desprindere de pe unul și ambele picioare, variante de aruncări și prinderi la țintă și la distanță, cu unul și ambele brațe, echilibrul corpului aflat pe sol și în aer Calități motrice de bază: Viteza: de deplasare, de reacție Îndemânarea: în manevrarea obiectelor, ambidextrie Rezistența: la eforturi aerobe Forța: dinamică segmentară Mobilitate: în articulația coloanei vertebrale în articulația centurii scapulohumerale	Metode conversația, demonstrația, observația	4 ore

Susținerea eficientă a efortului specific solicitărilor în lecția de educație fizică și sport și întreceri. Calități motrice specifice: Viteza de reacție față de: minge, partener, adversar; de execuție a deplasărilor, săriturilor și a procedeele tehnice de bază Forță explozivă la nivelul trenului inferior Rezistență la efort mixt Îndemânare în manevrarea obiectului de joc	Metode – conversația, demonstrația, exersarea, observația, imitația, modelarea.	4 ore
Utilizarea adecvată în întreceri / concursuri a procedeele tehnice însușite. Baschet : procedee tehnice: în apărare: poziția fundamentală: înaltă, medie, joasă, deplasare laterală cu pași adăugați, către dreapta și către stânga, deplasare cu pași adăugați, către înainte și către înapoi, alergare laterală către dreapta și către stânga, oprirea și pivotarea, schimbarea direcției din alergarea laterală și deplasarea laterală cu pași adăugați, săriturile pe un picior din deplasare și pe ambele picioare, de pe loc și din deplasare în atac: în jocul fără posesia mingii: poziția fundamentală, alergare de viteză, schimbarea tempoului, alergării, oprirea și pivotarea, alergare laterală, schimbările de direcție din alergarea normală și laterală, săriturile pe un picior din deplasare și pe ambele picioare de pe loc și din deplasare în jocul cu posesia mingii: pasele de pe loc și din deplasare: cu o mână și cu ambele mâini de la piept, de jos, de sus, din lateral, din cârlig, directe și cu pământul, la diferite distanțe și către diferite direcții driblingul pe loc și în deplasare: cu variația înălțimii și a tempoului alergării, cu fiecare mână, cu viteză maximă, cu fiecare mână, driblingul cu schimbarea direcției, cu trecerea mingii prin față, cu trecerea mingii prin spate, cu trecerea mingii printre picioare, cu piruetă, cu fiecare mână, aruncările la coș: din dribling și din alergare: cu fiecare mână, de sus, de jos, în cârlig, de pe loc cu o mână, din față și de deasupra capului, din săritură. BASCHET Acțiuni tactice individuale de atac: demarcarea pentru intrarea în posesia mingii; pătrunderea; fenta de pasare, de depășire și de aruncare; depășirea și aruncarea la coș sau pasarea mingii; recuperarea după aruncarea la coș nereușită, proprie și a coechipierilor. Acțiuni tactice individuale de apărare: marcajul între atacant și coș; marcajul între atacant și minge. VOLEI Procedee tehnice însușite anterior poziția fundamentală: înaltă, medie, joasă, deplasare laterală cu pași adăugați, către dreapta și către stânga, deplasare cu pași adăugați, către înainte și către înapoi, alergare laterală către dreapta și către stânga, schimbarea direcției din alergarea laterală și deplasarea laterală cu pași adăugați, săriturile pe un picior din deplasare și pe ambele picioare, de pe loc și din deplasare pasele de pe loc și din deplasare cu ambele mâini de jos, de sus, din lateral, la diferite distanțe și către diferite direcții, dublajul. preluarea din serviciu, din atac, pase înalte, scurte, lovitura de atac, serviciul. VOLEI Acțiuni tactice individuale de atac: orientarea preluării către zona în care se află ridicătorul; orientarea serviciului în zone precizate; adaptarea loviturii de atac ca forță și direcție în funcție de traiectoria mingii. Acțiuni tactice individuale de apărare: plasamentul adecvat în zona proprie la primirea serviciului; plasamentul în zona proprie la efectuarea serviciului coechipierilor; anticiparea și plasarea eficientă pe direcția mingii transmisă de adversar blocajul individual; supravegherea mingii preluată / transmisă de parteneri și intervenția în cazul execuțiilor impuse.	Metode – conversația, demonstrația, exersarea, observația, imitația, modelarea.	4 ore
Verificare practică: Norme de control specifice	Metode - practice, intuitive, verbale și	2 ore

Verificarea capacității motrice generale de viteză, rezistență, forță, îndemănare/coordonare; Handbal Testare – dribling printre jaloane, aruncare la poartă prin procedeu la alegere. Pasă plecare pe contraatac, reprimire dribling și aruncare la poartă din săritură. Fotbal Testare – dribling printre jaloane, șut la poartă. Pasă plecare pe contraatac, reprimire dribling și șut la poartă din afara careului. Volei Testare – pase în doi de sus și de jos, pase la perete număr de repetări. Pasă plecare pe contraatac, lovitură de atac Baschet Testare – dribling printre jaloane, aruncare la cos prin procedeu la alegere. Pasă plecare pe contraatac, reprimire dribling și aruncare la cos din săritură. Gimnastica Testare – linie acrobatică cu șase elemente la alegere.	evaluative.	
		Total 14 ore
Bibliografie *** Regulamente pe ramuri de sport – <i>Atletism, Baschet, Badminton, Handbal, Fotbal, Volei</i> , elaborate de Federațiile sportive. Branga, D., (1994), <i>Jocuri de mișcare</i> , Editura Sport – Turism, București. Crăciun, Șt. M., (1984), <i>Exercițiul fizic, izvor de sănătate</i> , Editura Sport-Turism, București. Drăgan, I., (2010), <i>Din secretele sănătății cei 2 M Mișcarea și Mâncarea</i> , Editura Bogdana, București. Mihăilescu, L., Mihăilescu, N., (2006), <i>Atletism în sistemul educațional</i> , Editura Universității din Pitești. Niculescu, I., (2003), <i>Jocuri dinamice</i> , Editura Universității din Pitești. Opriș Florentina, (2012), <i>Sport, Dietă & Vedete</i> , Editura Litera, București. Stoica Alina, (2004), <i>Gimnastică aerobă, Fundamente teoretice și practico-metodice</i> , Editura Brend, București. Vladu, L., Marinescu, A., Amzăr, L., (2008), <i>Sănătate prin sport</i> , Editura Universității Craiova. Zapletal, M., (1980), <i>Mică enciclopedie a jocurilor</i> , Editura Sport – Turism. http://fr.groups.yahoo.com/group/fan_sanatate_grup_pe_internet/message/283 http://www.plantelevietii.ro/greutate.html http://www.florentina.ro/index.php?cat_id=371		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu cerințele actuale ale societății, cu nevoia studenților de compensare a muncii intelectuale intensive și mai ales de menținere a unei stări de sănătate optime. Considerăm că incluziunea studenților de piața muncii este condiționată și de capacitatea fizică de a depune efort, de capacitatea de socializare, de starea de sănătate bună, de adoptare a unui stil de viață sănătos, acestea fiind unele din efectele participării studenților la orele de educație fizică universitară.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Verificare finală		10
10.5 Laborator	PREZENTĂ EVALUARE PERIODICĂ ACTIVITATE SEMINAR	INREGISTRARE PREZENTĂ TESTARE TESTARE	30 30 30
10.6 Standard minim de performanță	Achiziționarea cel puțin a primelor 5 puncte componente ale competențelor profesionale precizate mai sus.		

Promovarea studenților scutiți medical (SM), se va face pe baza îndeplinirii cerințelor precizate în Procesul Verbal: prezența la oră în echipament sportiv, prezentare SM, scutit medical total sau parțial, activitate de șah sau gimnastică medicală (după caz); Evaluarea finală se va realiza după caz, prin competiții de șah sau prezentare orală a unui referat cu temă prestabilită de către cadrul didactic, cu trimitere specifică asupra activității de Educație Fizică și Sport.

La finalul semestrului procentajul se va transforma în calificativ ADMIS/RESPINS.

Data completării

Titular disciplină,

Titular de seminar,

25 septembrie 2020

Lect. univ. dr. Naiba George

Lect. univ. dr. Naiba George

Data aprobării în Consiliul departamentului,
30 septembrie 2020

Director de departament,
(prestator)
Conf. Univ. dr. Liviu Mihăilescu

Director de departament,
(beneficiar),
Lect. univ. dr. Daniela Iancu

FIȘA DISCIPLINEI
Limba franceză,
anul universitar 2020-2021

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Drept
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Drept/Specialist în domeniul juridic
1.7	Forma de învățământ	IF

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					Limba franceză juridică					
2.2	Titularul activităților de curs										
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator					Lect.univ.dr. A. Iconaru					
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	opțională

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	-	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	-	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								22 ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								4
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								4
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual	22						
3.8	Total ore pe semestru	50						
3.9	Număr de credite	2						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Nivel de competență lingvistică A1- A2 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi
4.2	De competențe	• Capacitatea de analiză și sinteză • Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului și a conceptelor domeniului de studiu • Capacitatea de a utiliza inducția și deducția • Capacitatea de structurare și interpretare a informației • Capacitatea de gândire pragmatică și aplicativă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	
5.2	De desfășurare a laboratorului	dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker; casetofon/laptop/mp3 player pentru audiții.

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	CT3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională

transversale	
--------------	--

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Prin nivelul de limbă dobândit la finalul cursului, studentul poate să înțeleagă ideile principale din texte complexe pe teme concrete și abstracte, inclusiv în discuții tehnice din specialitatea sa. Poate să comunice cu un anumit grad de spontaneitate și de fluiditate cu un vorbitor nativ. Poate să acționeze și să execute sarcini profesionale, în mediul din specialitatea sa, pe baza comunicării lingvistice. Poate să utilizeze limba cu eficacitate în viața socială, profesională sau academică.
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> Să dobândească competența necesară pentru a comunica, oral sau în scris, în contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu grad de complexitate mediu <u>B. Obiective procedurale</u> Să-și dezvolte strategii de învățare individuale în vederea ameliorării propriei competențe lingvistice, inclusiv plurilingvă, în funcție de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în autonomie <u>C. Obiective atitudinale</u> Să-și identifice și să utilizeze instrumentele lingvistice esențiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat; Să-și aprofundeze noțiunile fundamentale despre civilizația franceză și europeană.

8. Conținuturi

8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Distinguer les différentes branches du droit L'article dans le texte juridique	4	- Lectura dirijată - Ascultare suport audio/ Conversația - Traducerea / versiunea -Exerciții de lexic	Fișe de lucru, tablă / flipchart și cretă / marker; casetofon/laptop/mp 3 player pentru audiții
2	L'Administration Les modes et les temps verbaux dans le texte juridique	4		
3	Déclaration Universelle des Droits de l'Homme Dégager les sources du droit; La voix passive.	4		
4	Le Certificat d'urbanisme Le féminin des noms ; le féminin des adjectifs qualificatifs ; formation du pluriel	4		
5	Test de verificare	2, scris		
6	La définition du service public	2		
7	Les possessifs et les démonstratifs Le système fiscal de Roumanie	4		
8	La Cour de Justice : le respect du droit	2		
9	Test de verificare finală	2, scris		
Bibliografie Alic, L. – <i>Des mots au discours</i> , Ed. Carminis, Pitești, 1996. Anghel, L. – <i>Exerciții de gramatică franceză</i> , Vol. I, II, III, Ed. Plumb, Bacău, 2002. Bassi, C., Sainlos, A-M, <i>Administration.com</i> , Collection.com.activités, CLE International, 2005 Dănișor, D., <i>Le français juridique</i> , Ed. C. H. Beck, București, 2007. Iconaru, A., <i>En Europe à travers le français</i> , Ed. Ars Academica, București, 2008. Iconaru, A., <i>Le français juridique et administratif</i> , Ed. Universității Pitești, 2010. Penfornis, J-L, <i>Le français du droit</i> , Collection.com.activités, CLE International, 2005.				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu programele analitice din alte centre universitare din țară deoarece cadrele didactice care predau disciplina Limba franceză juridică se întâlnesc anual pentru dezbateri privind noutățile din domeniu care să fie introduse în conținutul disciplinei.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	Activitate seminar Test de evaluare Teme de casă, referate Verificare finală - colocviu		20% 20% 30% 30%

10.6 Standard minim de performanță	4,5 puncte pe parcursul semestrului și 0,5 puncte la verificarea finală.		
Data completării 25 septembrie 2020	Titular de curs,	Titular de seminar / laborator, Lect.univ.dr. A. Iconaru.	
Data aprobării în Consiliul departamentului, 30 septembrie 2020	Director de departament, (prestator) Conf.univ.dr. L. Cîțu	Director de departament, (beneficiar), Lect.univ.dr. D. Iancu	

FIȘA DISCIPLINEI

LIMBA ENGLEZĂ

2020 - 2021

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Drept
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Drept
1.7	Forma de învățământ	IF

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Limba engleză I									
2.2	Titularul activităților de curs	-									
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator	Lect. univ. dr. Mincă Nicoleta Florina									
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	Optionala (A)

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	-	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	-	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								7
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								7
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								4
Tutorat								
Examinări								4
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual	22						
3.8	Total ore pe semestru	50						
3.9	Număr de credite	2						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	Nivel de competență lingvistică A1-A2 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	-
5.2	De desfășurare a laboratorului	dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker, casetofon/ laptop/ mp3 player pentru audiții

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	CT3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Prin nivelul de limbă dobândit la finalul cursului, studentul poate să înțeleagă ideile principale din texte complexe pe teme concrete și abstracte, inclusiv în discuții tehnice din specialitatea sa. Poate să comunice cu un anumit grad de spontaneitate și de fluentă cu un vorbitor nativ. Poate să acționeze și să execute sarcini profesionale, în mediul din specialitatea sa, pe baza comunicării lingvistice. Poate să utilizeze limba cu eficacitate în viața socială, profesională sau academică.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive: Să dobândească competența necesară pentru a comunica, oral sau în scris, în contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu grad de complexitate mediu B. Obiective procedurale: Să-și dezvolte strategii de învățare individuale în vederea ameliorării propriei competențe lingvistice, inclusiv plurilingvă, în funcție de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în autonomie C. Obiective atitudinale: Să-și identifice și să utilizeze instrumentele lingvistice esențiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat; Să-și aprofundeze noțiunile fundamentale despre civilizația engleză și europeană.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Branches of Law	2	Lectura dirijată - Ascultare suport audio/ Conversația - Traducerea / versiunea -Exerciții de lexic	Metode audio Laptop
2	Law and Commerce	2		
3	Sources of Law; Common Law	2		
4	Precedent	2		
5	Common Law as opposed to Equity; Common Law as opposed to Civil law	2		
6	Magistrates in the United Kingdom	2		
7	Mid-term test	2		
8	Legal Profession; Barristers	2		
9	Solicitors	2		
10	Public Administration	2		
11	Public Services	2		
12	The Mayor's Powers	2		
13	The Urbanism Certificate	2		
14	Final examination	2		
Bibliografie:				
1. Brookes, Michael, Holden, David, Hutchinson, Wesley, <i>Engleza pentru juristi</i> , Teora, 2007 2. Brown, Gillian and Sally Rice, <i>Professional English in Use – Law</i> , Cambridge University Press, UK, 2007 3. Cumpenasu, Gisela, Marin Matrozi, Adina, <i>English Legal Terminology in Use</i> , Manual Universitar pentru Învățământul Frecvența Redusă, Editia a II-a revizuită și adăugită, Editura Universitatii din Pitesti, 2017				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu programele analitice din alte centre universitare din țară deoarece cadrele didactice care predau disciplina Limba engleză se întâlnesc anual pentru dezbateri privind noutățile din domeniu care să fie introduse în conținutul disciplinei.

Competențele care vor fi obținute de către studenți prin studiile de caz de la seminarii pot să răspundă așteptărilor mediului de afaceri care dorește absolvenți cu o capacitate dezvoltată de analiză.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	Activitate seminar Evaluare periodică Teme de casă	Răspunsuri la seminar Test scris Prezentare referate Colocviu	30% 20% 20% 30%

10.6 Standard minim de performanță	Elaborarea și susținerea cu argumente a aplicării unui plan personal de dezvoltare profesională în limba engleză
------------------------------------	--

Data completării
25 septembrie 2020

Titular de curs,
-

Titular de seminar / laborator,
Lect. univ. dr. Mincă Nicoleta Florina

Data aprobării în Consiliul departamentului,
30 septembrie 2020

Director de departament,
(prestator)
Conf.univ.dr. Citu Laura

Director de departament,
(beneficiar),
Lect. univ. dr. Iancu Daniela

FIȘA DISCIPLINEI
Organizarea profesiilor juridice
anul universitar 2020-2021

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Drept
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Drept/Specialist în domeniul juridic
1.7	Forma de învățământ	IF

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Organizarea profesiilor juridice					
2.2	Titularul activităților de curs					Lect. univ. dr. Mitrofan Florina					
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator					Lect. univ. dr. Mitrofan Florina					
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	A

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	58	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								16
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								18
Tutorat								6
Examinări								2
Alte activități								2
3.7	Total ore studiu individual	58						
3.8	Total ore pe semestru	116						
3.9	Număr de credite	4						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Sală
5.2	De desfășurare a laboratorului	Sală

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C6. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situației juridice, încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor C 6.1 - Identificarea corectă a reglementărilor în vigoare și utilizarea raționamentelor juridice, cu valorificarea acestora în comunicarea profesională C 6.2 -Explicarea și interpretarea modului în care fenomenul juridic se intersectează cu situațiile de fapt (modul în care o situație de fapt dobândește semnificații în plan juridic) C 6.3 - Realizarea selecției corecte și argumentate între mai multe soluții care pot fi date unei situații de fapt C 6.4- Elaborarea unui studiu și / sau proiect
Competențe transversale	CT1 - realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului CT 2 - utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul se adresează studenților de la facultatea de drept și are drept scop să ofere acestora cunoștințele de bază privind sistemul instituțional al magistraturii, avocaturii, notariatelor și executorilor judecătorești, care activează în acest cadru instituțional. Cursul are un pronunțat caracter practic deoarece se fundamentează pe prezentarea și analiza legislației în materie. Se au în vedere în acest sens cele mai noi acte normative. Structura cursului urmărește aprofundarea cunoștințelor în domeniu prin consultarea bibliografiei indicate.
7.2 Obiectivele specifice	Obiective cognitive • aprofundarea cunoștințelor în domeniul organizării și funcționării magistraturii • aprofundarea cunoștințelor în domeniul organizării și funcționării avocaturii aprofundarea cunoștințelor în domeniul organizării și funcționării notariatelor și a profesiei de executor judecătoresc Obiective procedurale Cunoașterea procedurilor în materie Obiective atitudinale Studentul ca înțelege să utilizeze legislația în vigoare în analiza situațiilor juridice

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Considerații generale privind justiția. Justiția ca serviciu public.	2	- prelegerea - dezbateri	Suport curs
2	Organizarea instanțelor judecătorești și a Ministerului Public (I)	4		
3	Conducerea instanțelor judecătorești și a Ministerului Public (II)	4		
4	Statutul magistraților. Cariera judecătorilor și procurorilor	4		
5	Consiliul Superior al Magistraturii	2		
6	Organizarea și funcționarea profesiei de avocat,	4		
7	Organizarea și funcționarea profesiei de notar public, executor judecătoresc și consilier juridic	8		

Bibliografie recomandată:

1. D. Lupașcu, „Organizarea judecătorească în România (vol. I)”, Editura Rosetti, București, 2002;
2. I. Leș, „Organizarea sistemului judiciar românesc”, Editura All Beck, București 2005;
4. F. Măgureanu, „Organizarea sistemului judiciar românesc”, Editura Universul Juridic, București, 2006;
5. F. Măgureanu, G. Măgureanu Poptean, „Organizarea sistemului judiciar”, Editura Universul Juridic, București, 2009;
6. I. Leș, D. Ghiță, Instituții judiciare contemporane, Ed.2, Editura C.H.Beck, București, 2019
7. Legea nr.303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor;
8. Legea nr.304/2004 privind organizarea judiciară;
9. Legea nr.317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii;
10. Legea nr.36/1995 - legea notarilor publici și a activității notariale;
11. Legea nr.51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat;
12. Legea nr.188/2000 privind executorii judecătorești

8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, distribuția temelor de casă	2	Exercițiul Studiul de caz	Suport curs
2	Introducere	2		
3	Considerații generale privind justiția	2		
4	Organizarea și conducerea instanțelor judecătorești și a Ministerului Public (I)	2		
5	Statutul magistraților. Cariera judecătorilor și procurorilor	1		
6	Consiliul Superior al Magistraturii	1		
7	Organizarea și funcționarea profesiei de avocat,	4		
	Organizarea și funcționarea profesiei de notar public, executor judecătoresc și consilier juridic			

Bibliografie recomandată:

1. D. Lupașcu, „Organizarea judecătorească în România (vol. I)”, Editura Rosetti, București, 2002;
2. I. Leș, „Organizarea sistemului judiciar românesc”, Editura All Beck, București 2005;
4. F. Măgureanu, „Organizarea sistemului judiciar românesc”, Editura Universul Juridic, București, 2006;
5. F. Măgureanu, G. Măgureanu Poptean, „Organizarea sistemului judiciar”, Editura Universul Juridic, București, 2009;
6. I. Leș, D. Ghiță, Instituții judiciare contemporane, Ed.2, Editura C.H.Beck, București, 2019
7. Legea nr.303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor;

8. Legea nr.304/2004 privind organizarea judiciara;
9. Legea nr.317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii;
10. Legea nr.36/1995 - legea notarilor publici si a activității notariale;
11. Legea nr.51/1995 pentru organizarea si exercitarea profesiei de avocat;
12. Legea nr.188/2000 privind executorii judecătorești

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluare finală	Test scris	30%
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casa	activitate seminar-20% verificare periodică- 20% teme de casă – 30%	test scris întrebări teroretice -20% activitate seminar - 20% teme de casă -30%	70%
10.6 Standard minim de performanță	3,5 puncte acumulate din evaluarea activităților periodice și 1,5 puncte la evaluarea finală. Nota 5 la examenul de verificare finală.		

Data completării
25 septembrie 2020

Titular de curs,
Lect. univ. dr. Mitrofan Florina

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Mitrofan Florina

Data aprobării în Consiliul departamentului,
departament,
30 septembrie 2020

Director de departament,

(prestator)
Lect. univ. dr. Daniela Iancu

Director de

(beneficiar),
Lect. univ. dr. Daniela Iancu

FIȘA DISCIPLINEI

INTRODUCERE ÎN ECONOMIE

2020/2021

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație publică
1.4	Domeniul de studii	Drept
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Drept/Specialist în domeniul juridic
1.7	Forma de învățământ	IF

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina													
2.1	Denumirea disciplinei					Introducere în economie							
2.2	Titularul activităților de curs					Prof. univ. dr. Anton Florin Bota							
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator					Prof. univ. dr. Anton Florin Bota							
2.4	Anul de studii			2.5	Semestrul			2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	C/A

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de înv.	42	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								22
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								24
Tutorat								3
Examinări								6
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual	83						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotarea corespunzătoare a sălii de curs (tabla)
5.2	De desfășurare a laboratorului	Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar Susținerea lucrării de verificare

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	Aplicarea tehnicilor de munca eficientă în echipa (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelor ierarhice

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina își propune ca studenții să-și însușească unele concepte și legi economice de bază, să cunoască principalii indicatori microeconomici, macroeconomici și semnificația
---------------------------------------	--

	acestora, să fie capabili să realizeze corelații între variabilele economice și să înțeleagă mecanismele economiei de piață. De asemenea, disciplina urmărește să evidențieze implicațiile economiei asupra celorlalte aspecte ale vieții economice.
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> - cunoașterea caracteristicilor sistemului economiei de piață; - însușirea legilor cererii și ofertei; - cunoașterea modalităților de calcul a productivității și diferitelor tipuri de costuri; - însușirea caracteristicilor diferitelor forme de venit; a caracteristicilor pietelor cu concurența imperfectă, cunoașterea principalilor indicatori macroeconomici; - cunoașterea caracteristicilor piețelor monetară, valutară și a muncii; - cunoașterea caracteristicilor principalelor dezechilibre macroeconomice: inflația și șomajul, etc. <u>B. Obiective procedurale</u> - perfecționarea discursului și a raționamentului logic <u>C. Obiective atitudinale</u> - conștientizarea și responsabilizarea față de pregătirea continuă

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Economia și sistemul științelor economice 1.1. Raritate și opțiune 1.2. Activitatea economică și alocarea optimală a resurselor 1.3. Obiectul științei economice	4	Prelegere Dezbateri Studiu de caz	Suport documentar
2	Factorii de producție și productivitatea 2.1. Avuția națională și factorii de producție 2.2. Munca – factor activ și determinant al producției 2.3. Capitalul – factor de producție derivat	4		
3	Costul de producție 3.1. Tipologia costurilor 3.2. Evoluția costurilor pe termen lung	4		
4	Veniturile fundamentale în economia de piață 5.1. Salariul 5.2. Profitul 5.3. Dobânda	6		
5	Piața muncii și șomajul 9.1. Piața muncii: conținut, funcții, trăsături, mecanism de funcționare 9.2. Cererea de muncă și oferta de muncă. Ocuparea factorului muncă 9.4. Șomajul: concept, cauze, forme. Efectele socio-economice ale șomajului.	6		
6	Piața monetară și inflația 10.1. Bani: geneză, evoluție, funcții 10.2. Băncile și sistemul bancar 10.3. Creditul: conținut, funcții și forme 10.4. Caracteristicile, cauzele și formele inflației contemporane 10.5. Măsurarea inflației. Efectele inflației. Măsuri antiinflaționiste	4		

Bibliografie

1. Boța Moisin Anton Florin, Ion Ciurea, Monica Boța Moisin, *Introducere în economie. Concepte economice fundamentale*, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2015
2. Emilia Ungureanu, Tiberiu Avrănescu, Cristina Bâldan – *Economie. Teste grilă și aplicații*, Editura Sitech, Craiova, 2011.
3. Ungureanu, E., Avrănescu T., Bâldan C., Popescu R. - *Introducere în economie*. Editura Universității din Pitești, 2010
4. Tiberiu Avrănescu, Cristina Bâldan, Emilia Ungureanu - *Microeconomie. Sinteze teoretice și aplicații*, Editura Agir, București, 2006.
5. Tiberiu Avrănescu, Cristina Bâldan, Emilia Ungureanu - *Macroeconomie. Sinteze teoretice și aplicații*, Editura Bibliotheca, Târgoviște, 2007.

8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Natura științei economice.	1	Dezbateri Lucrul în echipă	Studiul de caz Lucrare scrisă Teme de casă
2	Factorii de producție și productivitatea	2		
3	Piață, cerere, ofertă, preț	2		
4	Costul de producție	2		
5	Salariul, dobânda, profitul	2		
6	Principalii indicatori macroeconomici. Creșterea economică	1		
7	Piața muncii. Ocuparea și șomajul	2		
8	Piața monetară și inflația	2		

Bibliografie

1. Boța Moisin Anton Florin, Ion Ciurea, Monica Boța Moisin, *Introducere în economie. Concepte economice fundamentale*, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2015
2. Emilia Ungureanu, Tiberiu Avrănescu, Cristina Bâldan – *Economie. Teste grilă și aplicații*, Editura Sitech, Craiova, 2011.
3. Ungureanu, E., Avrănescu T., Bâldan C., Popescu R. - *Introducere în economie*. Editura Universității din Pitești, 2010
4. Tiberiu Avrănescu, Cristina Bâldan, Emilia Ungureanu - *Microeconomie. Sinteze teoretice și aplicații*, Editura Agir, București,

2006.

5. Tiberiu Avrănescu, Cristina Bâldan, Emilia Ungureanu - *Macroeconomie. Sinteze teoretice și aplicații*, Editura Bibliotheca, Târgoviște, 2007.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele dobândite de studenți în urma parcurgerii cursului și seminarului vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul administrației publice locale dar și centrale.

Notă: Universitate din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Evaluare finală – probă scrisă	30%
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	participarea activă la seminar, , realizarea temelor de casă.	Evaluarea cunoștințelor pe parcursul seminarului prin chestionare orală Evaluare teme casă Verificarea cunoștințelor prin lucrare scrisă	20% 20% 30%
10.6 Standard minim de performanță	Nota 5 la testul de verificare și rezolvarea în proporție de 50% a cerințelor de la lucrările de seminar		

Data completării
25 septembrie 2020

Titular de curs,
Prof.univ. dr. Anton Florin Bota

Titular de seminar / laborator,
Prof.univ. dr. Anton Florin Bota

Data aprobării în Consiliul departamentului,
30 septembrie 2020

Director de departament,
Lect. univ.dr. Daniela Iancu

FIȘA DISCIPLINEI

DREPT CONSTITUȚIONAL ȘI INSTITUȚII POLITICE 2

2020/2021

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Drept
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Drept/Specialist în domeniul juridic
1.7	Forma de învățământ	IF

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Drept constituțional și instituții politice 2					
2.2	Titularul activităților de curs					Lect. univ. dr. Andreescu Marius					
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator					Lect. univ. dr. Puran Andra					
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	F/O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	28
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								16
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								17
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități								2
3.7	Total ore studiu individual	69						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea noțiunilor generale de drept constituțional prezentate în semestrul 1.
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotarea corespunzătoare a sălii de curs (tabla)
5.2	De desfășurare a laboratorului	Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar Susținerea lucrării de verificare

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	- C2. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic - C3. Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Formarea noțiunilor elementare privitoare la caracterele instituțiilor politice, formarea noțiunilor de bază care caracterizează statul român cât și cunoașterea particularităților instituțiilor reprezentative care exercită cele trei puteri statale: puterea legislativă, puterea executivă și puterea judecătorească
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> Cunoașterea și înțelegerea prevederilor Constituției României cu privire la organele care exercită cele trei mari puteri în stat

	Cunoașterea și înțelegerea reglementărilor în materia justiției constituționale Cunoașterea și înțelegerea noțiunilor privitoare la instituțiile politice B. Obiective procedurale 1. Aplicarea cunoștințelor teoretice dobândite la cazuri practice 2. Deprinderea studenților în elaborarea de raționamente juridice în domeniul dreptului constituțional Deprinderea de a aplica mecanismele de garantare a supremației constituționale cu ajutorul justiției constituționale C. Obiective atitudinale Înțelegerea importanței celor trei puteri statale Însușirea și aplicarea ideii de respect pentru legalitate și supremația Constituției Conștientizarea și responsabilizarea față de pregătirea continuă, cunoașterea operativă și aplicarea corespunzătoare a legislației
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Caractere și atributele statului român	3	Prelegere Dezbateri Studiu de caz	Suport documentar
2	Organizarea statală a puterii	3		
3	Partidele politice	3		
4	Sistemul electoral	3		
5	Drept parlamentar. Noțiuni, organizare și funcționare	3		
6	Actele Parlamentului	3		
7	Puterea executivă	3		
8	Puterea judecătorească	2		
9	Principiile aplicabile activității economice și financiare	2		
10	Justiția constituțională	3		

Bibliografie

1. Andreescu Marius, Andra Puran, Drept constituțional. Teoria generală a statului. Jurisprudența constituțională, Ed. CH Beck, București, 2018
2. Cristian Ionescu, Tratat de drept constituțional contemporan Ed. 3 – Ed. C.H. Beck, București, 2019
3. Ioan Muraru, Elena Simina Tănăsescu, Drept constituțional și instituții politice, vol. II, Ediția 15, Ed. C.H.Beck, București 2017
4. Ioan Muraru, Elena Simina Tănăsescu și alții, Constituția României- comentariu pe articole, Ed, C.H.Beck,București 2008
5. Gheorghe Iancu, Drept constituțional și instituții politice, Ed. C.H.Beck, București 2012
6. Ion Deleanu, Instituții și proceduri constituționale, Ed. C.H.Beck, București 2006

8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Caractere și atributele statului român	2	Dezbateri Lucrul în echipă	Studiul de caz Lucrare scrisă Teme de casă
2	Organizarea statală a puterii	2		
3	Partidele politice. Sistemul electoral	2		
4	Drept parlamentar	3		
5	Puterea executivă Puterea judecătorească	2		
6	Principiile aplicabile activității economice și financiare	1		
7	Justiția constituțională	2		

Bibliografie

1. Andreescu Marius, Andra Puran, Drept constituțional. Teoria generală a statului. Jurisprudența constituțională, Ed. CH Beck, București, 2018
2. Cristian Ionescu, Tratat de drept constituțional contemporan Ed. 3 – Ed. C.H. Beck, București, 2019
3. Ioan Muraru, Elena Simina Tănăsescu, Drept constituțional și instituții politice, vol. II, Ediția 15, Ed. C.H.Beck, București 2017
4. Ioan Muraru, Elena Simina Tănăsescu și alții, Constituția României- comentariu pe articole, Ed, C.H.Beck,București 2008
5. Gheorghe Iancu, Drept constituțional și instituții politice, Ed. C.H.Beck, București 2012
6. Ion Deleanu, Instituții și proceduri constituționale, Ed. C.H.Beck, București 2006

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele dobândite de studenți în urma parcurgerii cursului și seminarului vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul juridic.

Notă: Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor;	Evaluare finală	50%

	- coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.		
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz, realizarea temelor de casă.	Evaluarea cunoștințelor pe parcursul seminarului prin chestionare orală, evaluare teme casă Verificarea cunoștințelor prin lucrare scrisă	20% 30%
10.6 Standard minim de performanță	2,5 puncte acumulate din evaluarea activităților periodice și 2,5 puncte la evaluarea finală; Nota 5 la testul de verificare și rezolvarea în proporție de 50% a cerințelor de la lucrările de seminar		

Data completării
25 septembrie 2020

Titular disciplină,
Lect. univ. dr. Andreescu Marius

Titular de seminar / laborator / proiect,
Lect. univ. dr. Puran Andra

Data aprobării în Consiliul departamentului,
departament,
30 septembrie 2020

(prestator)
Lect. univ.dr. Iancu Daniela

Director de departament, Director de

(beneficiar),
Lect. univ.dr.Iancu Daniela

FIȘA DISCIPLINEI
Drept administrativ 1
anul universitar 2020-2021

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Drept
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Drept/Specialist în domeniul juridic
1.7	Forma de învățământ	IF

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Drept administrativ 1					
2.2	Titularul activităților de curs					Conf.dr. Doina Popescu Ljungholm					
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator					Lect. univ. dr. Viorica Popescu					
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	Examen	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	4	din care curs	2	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de înv.	42	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								Ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								19
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								28
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități								2
3.7	Total ore studiu individual	83						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Parcursarea disciplinei Drept administrativ 1
4.2	De competențe	Competențe acumulate la disciplinele: Teoria generală a Dreptului și Drept constituțional

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotarea sălii de curs cu video-proiector
5.2	De desfășurare a laboratorului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Susținerea testului de verificare - Respectarea termenelor de predare a temei de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C2. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic C3. Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Studiarea raporturilor juridice care intră sub incidența dreptului administrativ, definirea și analizarea acestor raporturi precum și a subiectelor, drepturilor și obligațiilor ce formează conținutul acestor raporturi. De asemenea, studiarea izvoarelor dreptului public si in mod deosebit a izvoarelor dreptului administrativ. Disciplina prezintă o deosebită importanță având în vedere studiarea autoritatilor publice si a institutiilor publice administrative de la nivel central si la nivelul administratiei publice locale.
7.2 Obiectivele specifice	Obiective cognitive Cunoasterea notiunii de administratie publica Cunoasterea modului concret in care administratia publica isi realizeaza functiile prin autoritatile investite de lege Obiective procedurale Studentul va folosi instrumentele specifice cu care opereaza administratia publica Obiective atitudinale Studentul va invata la sfarsitul cursului modul in care se poate raporta la organele autoritatilor publice

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Notiuni fundamentale pentru dreptul administrativ Relatia guvernare –administratie publica. Rolul executivului in dreptul public contemporan	2	Prelegere Dezbatare	Suport de curs
2	Obiectul, definitia si trasaturile dreptului administrativ Izvoarele dreptului administrativ	2		
3	Normele si raporturile de drept administrativ Sinteza a evolutiei doctrinei administrative romanesti	2		
4	Teoria generala a organizarii administratiei publice	2		
5	Presedintele Romaniei . Rolul,alegerea si mandatul Presedintelui Presedintele Romaniei, atributiile in raporturile cu autoritatea legiuitoare	2		
6	Presedintele Romaniei, atributiile in raport cu puterea executiva, in raporturile cu justitia si Curtea Constitutionala	2		
7	Presedintele Romaniei. Acte si raspundere juridica	2		
8	Guvernul Romaniei.Evolutia institutiei, rolul si structura	2		
9	Guvernul Romaniei.Regimul investitirii, durata mandatului si statutul membrilor guvernului	2		
10	Actele guvernului si delegarea legislativa	2		
11	Controlul parlamentar si raspunderea guvernului si ministrilor	2		
12	Administratia centrala de specialitate	2		
13	Administratia publica locala. Principiile organizarii	2		
14	Constituirea, competenta si functionarea consiliului local Actele si raspunderea consiliului local	2		
Bibliografie 1. Dana Apostol Tofan, Drept administrativ,vol 1,Editura All Beck , Bucuresti,2012 2. Antonie Iorgovan. Tratat de drept administrativ, editia a IV a, Editura All Beck , Bucuresti,2005 3. Emil Balan, Drept administrativ si procedura administrativa, Editura Universitara, Bucuresti,2011 4. Virginia Vedinas, Statutul functionarilor publici,Editura Nemira, Bucuresti, 2012 5. Doina Popescu Ljungholm, Institutii ale dreptului administrative, Editura Sitech Craiova 2014				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Notiuni fundamentale pentru dreptul administrativ Relatia guvernare –administratie publica. Rolul executivului in dreptul public contemporan	1	Dezbatare Studiul de caz Lucrul în grup	Suport de curs
2	Obiectul, definitia si trasaturile dreptului administrativ Izvoarele dreptului administrativ	1		
3	Normele si raporturile de drept administrativ Sinteza a evolutiei doctrinei administrative romanesti	1		
4	Teoria generala a organizarii administratiei publice	1		
5	Presedintele Romaniei . Rolul, alegerea si mandatul Presedintelui Presedintele Romaniei. atributiile in raporturile cu auturitatea	1		

	legiuitoare			
6	Presedintele Romaniei, atributiile in raport cu puterea executiv, in raporturile cu justitia si Curtea Constitutionala	1		
7	Presedintele Romaniei. Acte si raspundere juridica	1		
8	Guvernul Romaniei. Evolutia institutiei, rolul si structura	1		
9	Guvernul Romaniei. Regimul investitiei, durata mandatului si statutul membrilor guvernului	1		
10	Actele guvernului si delegarea legislativa	1		
11	Controlul parlamentar si raspunderea guvernului si ministrilor	1		
12	Administratia centrala de specialitate	1		
13	Administratia publica locala. Principiile organizarii	1		
14	Constituirea, competenta si functionarea consiliului local	1		
	Actele si raspunderea consiliului local			
Bibliografie 1. Dana Apostol Tofan, Drept administrativ, vol 1, Editura All Beck, Bucuresti, 2012 2. Antonie Iorgovan. Tratat de drept administrativ, editia a IV a, Editura All Beck, Bucuresti, 2005 3. Emil Balan, Drept administrativ si procedura administrativa, Editura Universitara, Bucuresti, 2011 4. Virginia Vedinas, Statutul functionarilor publici, Editura Nemira, Bucuresti, 2012 5. Doina Popescu Ljungholm, Institutii ale dreptului administrative, Editura Sitech Craiova 2014				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele dobândite la disciplină permit studierea autorităților publice și a instituțiilor publice administrative de la nivel central și la nivelul administrației publice locale.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.5 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Evaluare finală	50%
10.4 Seminar / Laborator / Tema de casă	participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz, realizarea temelor de casă.	Referat Test scris – studiu de caz Probă scrisă – întrebări teoretice și studii de caz	10% 20% 20%
10.6 Standard minim de performanță	2,5 puncte acumulate din evaluarea activităților periodice și 2.5 puncte la evaluarea finală; Nota 5 la testul de verificare și rezolvarea în proporție de 50% a cerințelor de la lucrările de seminar		

Data completării
25 septembrie 2020

Titular de curs,
Conf.dr. Doina Popescu Ljungholm .

Titular de seminar / laborator,
Lect. univ. dr. Cătălin Bucur

Data aprobării în Consiliul departamentului, 30 septembrie 2020
Director de departament,
(prestator)
Lect.univ.dr. Daniela Iancu

Director de departament,
(beneficiar),
Lect.univ.dr. Daniela Iancu

FIȘA DISCIPLINEI

DREPT CIVIL. PERSOANELE, 2020-2021

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație publică
1.4	Domeniul de studii	Drept
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	Drept/Specialist în domeniul juridic
1.7	Forma de învățământ	IF

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					Drept Civil. Persoanele					
2.2	Titularul activităților de curs					Prof. univ. dr. Eugen Chelaru					
2.3	Titularul activităților de laborator					Lect. univ. dr. Duminica Ramona					
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	F/O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	seminar/laborator	2
3.4	Total ore din planul de inv.	56	3.5	din care curs	28	3.6	seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								14
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								24
Tutoriat								2
Examinări								2
Alte activități								2
3.7	Total ore studiu individual	69						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Parcursarea disciplinei Drept Civil. Partea generală
4.2	De competențe	Competențe acumulate la disciplinele: Drept Civil. Partea generală, Teoria generală a dreptului, Istoria dreptului românesc.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotarea clasică a sălii de curs
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea studenților la seminarii/laboratoare proiecte - Susținerea testului de verificare - Respectarea termenelor de predare a temei de casă

6. Competențe specifice acumulate

profesionale	Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic C2.1. Definirea și clasificarea teoriilor, paradigmatelor și principiilor utilizate în studiul dreptului C2.5. Elaborarea unor proiecte profesionale cu utilizarea teoriilor, principiilor și metodelor specifice dreptului C2.2. Utilizarea conceptelor și teoriilor din domeniul juridic, pentru explicarea și interpretarea textelor de lege (normelor juridice) naționale, europene și internaționale C2.4. Analiza datelor preliminare, interpretarea acestora, realizarea de clasificări și a unor delimitări conceptuale C2.3. Aplicarea teoriilor, a principiilor și a conceptelor într-un context determinat Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale C3.5. Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea legislației românești și a celei europene și internaționale în vigoare C3.2. Explicarea și interpretarea normelor juridice naționale, a celor europene și a prevederilor internaționale prin utilizarea cunostintelor însușite C3.4. Realizarea studiului juridic și distingerea între prevederile relevante față de cele irelevante care au incidență în rezolvarea unor situații specifice C3.3. Identificarea prevederilor legale și utilizarea raționamentelor juridice, cu valorificarea acestora în
--------------	--

	comunicarea profesionala
Transversale Competențe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul urmărește asimilarea noțiunilor referitoare la subiectele de drept civil, formarea și dezvoltarea capacității destinatarilor săi de a opera cu cunoștințele nou dobândite prin aplicarea sau sesizarea acestora în cadrul spețelor.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive Cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei Înțelegerea și însușirea regulilor referitoare la capacitatea civilă a persoanei fizice și a persoanei juridice Cunoașterea mijloacelor civile de ocrotire a persoanei fizice Cunoașterea atributelor de identificare a persoanei fizice și a persoanei juridice B. Obiective procedurale Aplicarea cunoștințelor teoretice dobândite la cazuri practice Însușirea modului de aplicare a regulilor referitoare la capacitatea de folosință și la capacitatea de exercițiu a persoanei fizice și a persoanei juridice Deprinderea studenților în elaborarea de raționamente juridice în domeniul subiectelor dreptului civil C. Obiective atitudinale Formarea conștiinței juridice Înțelegerea rolului Dreptului Civil în apărarea drepturilor personalității Înțelegerea necesității unei pregătiri profesionale continue, a cunoașterii actelor legislative noi și a jurisprudenței în domeniu

8. Conținuturi		Nr. ore	Metode de lucru	Observații Resurse folosite
8.1. Curs				
1	NOȚIUNI INTRODUCTIVE PRIVIND PERSOANA FIZICĂ 1.1. Noțiunea de subiecte ale dreptului civil 1.2. Despre persoana fizică 1.3. Sediul materiei 1.4. Omul – obiect al protecției juridice 1.5. Personalitatea juridică a omului 1.6. Clasificarea persoanelor fizice	3	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
2	CAPACITATEA CIVILĂ A PERSOANEI FIZICE. CAPACITATEA DE FOLOSINȚĂ 2.1. Noțiunea și structura capacității civile 2.2. Capacitatea de folosință a persoanei fizice 2.3. Începutul capacității de folosință 2.4. Conținutul capacității de folosință a persoanei fizice 2.5. Limitarea capacității de folosință a persoanei fizice 2.6. Încetarea capacității de folosință a persoanei fizice	3		
3	CAPACITATEA DE EXERCİȚIU A PERSOANEI FIZICE 3.1. Noțiune 3.2. Condițiile existenței capacității de exercițiu a persoanei fizice 3.3. Formele capacității de exercițiu a persoanei fizice 3.4. Caracterele juridice ale capacității de exercițiu a persoanei fizice 3.5. Lipsa capacității de exercițiu a persoanei fizice 3.6. Capacitatea de exercițiu restrânsă a persoanei fizice 3.7. Capacitatea de exercițiu deplină a persoanei fizice	3		

4	IDENTIFICAREA PERSOANEI FIZICE 4.1. Noțiuni introductive 4.2. Numele 4.3. Elementele accesorii de indentificare a persoanei fizice 4.4. Domiciliul 4.5. Reședința 4.6. Starea civilă	3		
5	OCROTIREA MINORULUI PRIN MIJLOACE DE DREPT CIVIL 5.1. Considerații generale privind ocrotirea persoanei fizice 5.2. Ocrotirea părintească 5.3. Tutela minorului 5.4. Curatela minorului	3		
6	OCROTIREA BOLNAVULUI PSIHIC PRIN INTERDICȚIA JUDECĂTOREASCĂ ȘI OCROTIREA PERSOANEI FIZICE PRIN CURATELĂ 6.1. Ocrotirea bolnavului psihic prin interdicția judecătorească 6.2. Ocrotirea persoanei fizice prin curatelă	2		
7	PERSOANA JURIDICĂ-SUBIECT DE DREPT CIVIL 7.1. Aspecte introductive 7.2. Clasificarea persoanelor juridice 7.3. Elementele constitutive ale persoanei juridice 7.4. Identificarea persoanei juridice 7.5. Înființarea persoanei juridice	3		
8	CAPACITATEA CIVILĂ A PERSOANEI JURIDICE 8.1. Noțiunea de capacitate civilă a persoanei juridice 8.2. Capacitatea de folosință a persoanei juridice 8.3. Capacitatea de exercițiu a persoanei juridice	3		
9	REORGANIZAREA PERSOANEI JURIDICE 9.1. Noțiunea și formele reorganizării persoanei juridice 9.2. Efectele reorganizării	2		
10	ÎNCETAREA PERSOANEI JURIDICE 10.1. Noțiunea și modurile de încetare a persoanei juridice 10.2. Dizolvarea persoanei juridice 10.3. Lichidarea persoanei juridice 10.4. Transformarea persoanei juridice	3		

Bibliografie

1. Baias, Flavius Antoniu, Constantinovici, Rodica, Chelaru, Eugen, Macovei, Ioan (coord.), *Noul Cod Civil. Comentariu pe articole* (art. 1-2264), Editura C. H. Beck, București, 2012.
2. Chelaru, Eugen, *Drept civil. Persoanele în reglementarea NCC*, Ediția 3, Editura C.H. Beck, București, 2012.
3. Ungureanu, Ovidiu, Munteanu, Cornelia, *Drept civil. Persoanele în reglementarea noului Cod Civil*, Editura Hamangiu, București, 2011.

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, a modalităților de evaluare, distribuirea temelor de referat și a spețelor	1	- dialogul - dezbatere lucru în echipa - conversația euristică	Studiu de caz, prezentare referat, test de verificare
2	NOȚIUNI INTRODUCTIVE PRIVIND PERSOANA FIZICĂ	2		
3	CAPACITATEA CIVILĂ A PERSOANEI FIZICE. CAPACITATEA DE FOLOSINȚĂ	3		
4	CAPACITATEA DE EXERCİȚIU A PERSOANEI FIZICE	3		
5	IDENTIFICAREA PERSOANEI FIZICE	3		
6	OCROTIREA MINORULUI PRIN MIJLOACE DE DREPT CIVIL	3		
7	OCROTIREA BOLNAVULUI PSIHIC PRIN INTERDICȚIA JUDECĂTOREASCĂ ȘI OCROTIREA PERSOANEI FIZICE PRIN CURATELĂ	2		
8	PERSOANA JURIDICĂ-SUBIECT DE DREPT CIVIL	3		
9	CAPACITATEA CIVILĂ A PERSOANEI JURIDICE	3		
10	REORGANIZAREA PERSOANEI JURIDICE	2		
11	ÎNCETAREA PERSOANEI JURIDICE	3		

Bibliografie

1. Baias, Flavius Antoniu, Constantinovici, Rodica, Chelaru, Eugen, Macovei, Ioan (coord.), *Noul Cod Civil. Comentariu pe articole* (art. 1-2264), ediția 2, Editura C. H. Beck, București, 2014.
2. Chelaru, Eugen, *Drept civil. Persoanele în reglementarea NCC*, Ediția 4, Editura C.H. Beck, București, 2016.
3. Nicolae, Marian, Bîcu, Vasile, Ilie, George-Alexandru, Rizoiu, Radu, *Drept civil. Persoanele*, Editura Universul Juridic, București, 2016.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Însușirea corectă a conceptelor specifice dreptului civil.
- competențele ce vor fi dobândite la nivelul disciplinei vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul juridic și ale asociațiilor profesionale.

Notă: Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenții.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Evaluare finală – probă scrisă	50 %
10.5 Seminar/ Laborator	-participarea activă la seminar, rezolvarea cazurilor practice; - gradul de asimilare a cunoștințelor de specialitate - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea referatului.	Activitate seminar (expunerea liberă a studentului, chestionare orală) Test de verificare scris Prezentarea referatului	10% 20% 20%
10.6 Standard minim de performanță	1. Cunoașterea noțiunilor de bază ale disciplinei 2. Prezentarea referatului 3. Nota 5 la testul scris 4. Nota 5 la evaluarea finală		

Data completării
25 septembrie 2020

Titular disciplină,
Prof. univ. dr. Eugen Chelaru

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Ramona Duminică

Data aprobării în Consiliul departamentului,
30 septembrie 2020

Director de departament,
(prestator)
Lect. univ. dr. Daniela Iancu

Director de departament,
(beneficiar),
Lect. univ. dr. Daniela Iancu

FIȘA DISCIPLINEI

Drept roman 2020-2021

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Drept
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	Drept/Specialist în domeniul juridic
1.7	Forma de învățământ	IF

1. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei				Drept roman						
2.2	Titularul activităților de curs				Lect. univ. dr. Daniela Iancu						
2.3	Titularul activităților de seminar				Lect. univ. dr. Daniela Iancu						
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	F/O

2. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	seminar/laborator	1
3.4	Total ore din planul de inv.	42	3.5	din care curs	28	3.6	seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								14
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								24
Tutoriat								6
Examinări								6
Alte activități								5
3.7	Total ore studiu individual	83						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

3. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	-

4. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Sala dotată cu tabla
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea studenților la seminarii/laboratoare proiecte - Susținerea testului de verificare - Respectarea termenelor de predare a temei de casă

5. Competențe specifice acumulate

profesionale	Competențe	C1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic
--------------	------------	---

Transversale transversaleCompetențe	-
--	---

6. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea de către studenți a noțiunilor esențiale și care vizează principalele instituții juridice ale dreptului privat roman.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive - cunoașterea și înțelegerea principalelor instituții de drept privat roman - realizarea de către cursanți a importanței deosebite pe care o are înțelegerea corespunzătoare a dreptului privat roman în vederea unei corecte și cuprinzătoare înțelegeri a actualelor norme și instituții juridice civile. B. Obiective procedurale - perfecționarea discursului și a raționamentului juridic C. Obiective atitudinale realizarea unei analize cuprinzătoare a circumstanțelor și condițiilor social-politice și economice care au determinat evoluția dreptului privat roman, precum și a modului în care se reflectă această evoluție, la nivelul principiilor, în dreptul contemporan. __

7. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Introducere	1	Prelegere Dezbateri	Suport documentar
2	Considerații introductive privind dreptul privat roman. Privire istorică asupra societății romane și a dreptului roman.	3		
3	Persoanele	4		
4	Bunurile, posesia și drepturile reale	4		
5	Succesiunile	4		
6	Obligațiile	4		
7	Elementele și clasificarea contractelor	4		
8	Garanțiile obligațiilor	4		
Bibliografie Daniela Iancu, Cristian Gălățanu, <i>Drept privat roman</i> , Editura Universității din Pitești, 2009 Emil Molcuț, <i>Drept privat roman</i> , Editura Universul Juridic, București, 2006 Vasile Popa, <i>Drept privat roman</i> , Editura C.H. Beck, București, 2004 Cristinel Murzea, <i>Drept roman</i> , Editura C.H. Beck, București, 2003 Vladimir Hanga, <i>Principiile dreptului privat roman</i> , Cluj Napoca, 1989				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, distribuirea temelor și a referatelor	2	Explicația Referate	Suport documentar
2	Considerații introductive privind dreptul privat roman. Privire istorică asupra societății romane și a dreptului roman. Persoanele. Capacitatea juridică a persoanelor în dreptul roman	2		
3	Familia și căsătoria în dreptul roman Bunurile, posesia și drepturile reale	2		
4	Sucesiunea în dreptul roman	2		
5	Obligațiile	2		
6	Elementele și clasificarea contractelor	2		
7	Garanțiile obligațiilor	2		
Bibliografie Daniela Iancu, Cristian Gălățanu, <i>Drept privat roman</i> , Editura Universității din Pitești, 2009 Emil Molcuț, <i>Drept privat roman</i> , Editura Universul Juridic, București, 2006 Vasile Popa, <i>Drept privat roman</i> , Editura C.H. Beck, București, 2004 Cristinel Murzea, <i>Drept roman</i> , Editura C.H. Beck, București, 2003 Vladimir Hanga, <i>Principiile dreptului privat roman</i> , Cluj Napoca, 1989				

2. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

3.

- Competențele ce vor fi dobândite la nivelul disciplinei vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul juridic, ale asociațiilor profesionale etc.

Notă: Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

4. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare finală.	50 %
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	- participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz; - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	- Evaluare periodică; - Prezentarea orală a temei de casă	30% 20%
10.6 Standard minim de performanță	Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul juridic Cunoașterea unor concepte de bază în domeniul dreptului românesc Nota 5 la evaluarea finală		

Data completării
25 septembrie 2020

Titular disciplină,
Lect. univ. dr. Daniela Iancu

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Daniela Iancu

Data aprobării în Consiliul departamentului, Director de departament,
(prestator)
30 septembrie 2020 Lect. univ. dr. Daniela Iancu

Director de departament,
(beneficiar),
Lect. univ. dr. Daniela Iancu

FIȘA DISCIPLINEI

Educație fizică, 2020-2021

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și administrație publică
1.4	Domeniul de studii	Drept
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	Drept /Specialist în domeniul juridic
1.7	Forma de învățământ	IF

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					EDUCAȚIE FIZICĂ					
2.2	Titularul activităților de curs										
2.3	Titularul activităților de laborator					LECT. UNIV. DR. NAIBA GEORGE OCTAVIAN					
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Medie ore pe săptămână	1	3.2	din care curs		3.3	S	1
3.4	Total ore din planul de inv.	14	3.5	din care curs		3.6	S	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								1
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								3
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								1
Tutoriat								2
Examinări								2
Alte activități								2
3.7	Total ore studiu individual	11						
3.8	Total ore pe semestru	25						
3.9	Număr de credite	1						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	
5.2	De desfășurare a seminarului	Teren Sport Bitum/iarbă, Sală Fitness/Sală Sport, "Gh. Doja" Nr. 41, Pitești; mingi, vestuțe de departajare, jaloane, cercuri, competențe și alte materiale auxiliare, online ZOOM, MOODLE

6. Competențe specifice acumulate

profesionale	- Înșușirea sistemului de cunoștințe pentru practicarea într-un mod plăcut a jocurilor de baschet, fotbal, tenis de câmp; - Înșușirea spiritului de fair-play, socializare și respect pentru cei din jur; - Întreținerea și îmbunătățirea condiției fizice și a sănătății; - Modelarea corpului într-un mod armonios și viguros; - Formarea competențelor necesare practicării sportului și mișcării la nivel de plăcere și sano-genetic; - Utilizarea limbajului de specialitate în relațiile de comunicare; - Valorificarea informațiilor, mijloacelor și metodelor specifice și nespecifice, pentru dezvoltarea capacității motrice generale și specifice disciplinei sportive, în concordanță cu particularitățile de vârstă, de sex și de nivel de pregătire; - Adoptarea unui comportament adecvat în relațiile interpersonale și de grup, bazat pe respect și fair-play; - Valorificarea la nivel maxim, în concursuri și competiții sportive, a potențialelor fizice, tehnico-tactice, psihologice și teoretice - Manifestarea unei atitudini pozitive pentru cultivarea simțului estetic și a sensibilității la cultură
ale cursanților	- CT1. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei; - CT2. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

transversale	
--------------	--

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Conștientizarea rolului și importanței practicării exercițiilor fizice cât și îmbunătățirea stării generale de sănătate;
7.2 Obiectivele specifice	OS1 - cuprinderea tuturor studenților în practicarea sistematică și independentă a exercițiilor fizice și a sporturilor preferate; OS2 - formarea convingerilor și deprinderilor de practicare independentă a exercițiilor fizice și a sporturilor preferate, în scop igienic, deconectant; OS3 - însușirea cunoștințelor în vederea realizării capacității de organizare a sarcinilor care le vor avea ca organizatori de activități educative cu caracter sportiv; OS4 - îmbunătățirea continuă a stării de sănătate, a vigoriei fizice, psihice precum și a dezvoltării corporale armonioase; OS5 - ridicarea nivelului general de motricitate și însușirea elementelor de bază din practica unor ramuri sportive; OS6 - formarea și consolidarea unui sistem de cunoștințe practice și teoretice (didactice, metodice, tehnice, organizatorice) în concordanță cu sarcinile generale ale învățământului superior; OS7 - modelarea stărilor psihocomportamentale și transpunerea acestora în practica vieții sociale (fair-play, spirit de echipă, responsabilitate, perseverență, hotărâre, încredere, stăpânire de sine, etc.); OS8 - formarea unei conduite favorabile și a unui stil de viață sănătos, mental și fizic prin practicarea activităților cu specific sportiv; OS9 - desfășurarea unor activități sportive care să contribuie la menținerea unui aspect fizic plăcut; OS10 - stimularea interesului pentru sport și mișcare, ca modalitate de menținere a stării de sănătate și de influențare a unei evoluții corecte și armonioase a organismului.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații Resurse folosite
Bibliografie		
8.2. Aplicații – Seminar	Metode de predare	Observații Resurse folosite
Inițierea oportună a acțiunilor tactice individuale în întreceri. Fotbal: procedee tehnice procedee tehnice însușite anterior: lovirea mingii cu piciorul; preluarea mingii; conducerea mingii însoțită de mișcări înșelătoare și de protejare cu corpul și piciorul; lovirea mingii cu capul din alergare și din săritură, cu bătaie pe unul sau ambele picioare; aruncarea de la margine – de pe loc, cu elan; lovitura de la colț; structuri tehnice învățate anterior și învățarea altora noi finalizarea din alergare; b. procedee tehnice noi: lovirea mingii cu călcâiul, prin deviere cu șiretul exterior, latul sau exteriorul labei piciorului, din semivole, preluarea mingii: cu capul prin amortizare, cu talpa prin ricoșare lovirea mingii cu capul: din alergare, din alergare cu săritură, din plonjon - de pe loc și din alergare șutul la poartă din situații/ poziții variate pregătire tehnică individualizată c. procedee tehnice specifice postului de portar: prinderea, boxarea și devierea mingii; blocarea mingii; repunerea mingii în joc cu mâna și cu piciorul; degajarea mingii statice sau aflată în mișcare. Procedee tehnice specifice, recomandate individual de manevrare, de finalizare, de deposedare a adversarului; Handbal: procedee tehnice: în apărare: poziția fundamentală: înaltă, medie, joasă, deplasare laterală pe semicerc cu pași adăugați, către dreapta și către stânga, deplasare cu pași adăugați, către înainte și către înapoi, alergare laterală către	Metode – conversația, demonstrația, exersarea, observația, imitația, modelarea.	4 ore

dreapta și către stânga, schimbarea direcției din alergarea laterală și deplasarea laterală cu pași adăugați, săriturile pe un picior din deplasare și pe ambele picioare, de pe loc și din deplasare În atac: <i>În jocul fără posesia mingii:</i> poziția fundamentală, alergare de viteză, schimbarea tempoului, alergării, oprirea și demarcarea, alergare laterală, schimbările de direcție din alergarea normală și laterală, săriturile pe un picior din deplasare și pe ambele picioare de pe loc și din deplasare, deplasarea pe semicerc. <i>În jocul cu posesia mingii:</i> pasele de pe loc și din deplasare: cu o mână și cu ambele mâini de jos, de sus, din lateral, directe și cu pământul, la diferite distanțe și către diferite direcții driblingul pe loc și în deplasare: cu variația înălțimii și a tempoului alergării, cu fiecare mână, cu viteză maximă, cu fiecare mână, driblingul cu schimbarea direcției: cu trecerea mingii prin spate, cu fiecare mână, aruncările la poarta de pe loc, din deplasare: HANDBAL Acțiuni tactice individuale de atac: demarcarea pentru intrarea în posesia mingii; deplasarea în teren, pătrunderea; dribling, fenta de pasare, de depășire și de aruncare; depășirea și aruncarea la poarta sau pasarea mingii; Acțiuni tactice individuale de apărare: marcajul între atacant și poarta; marcajul între atacant și minge, apărarea om la om, lansarea contraatacului. Jocuri pe spații reduse de 2x2, 3x3, 4x4, 5x5, Competiție Studențească pe ramuri de sport;		
Să declanșeze și să se integreze în acțiunile tactice colective pe parcursul jocului. Repetarea principalelor procedee din fotbal - băieți - folosite în atac: conducerea mingii cu interiorul și exteriorul labei piciorului, lovirea mingii cu interiorul labei piciorului și cu șiretul de pe loc și din deplasare, șutul la poartă din deplasare, conducerea mingii cu piciorul îndemânatic, aruncarea mingii de la margine de pe loc, preluarea cu piciorul din deplasare, etc. și apărare: deposedarea adversarului de minge din față și din lateral. Acțiuni tactice în atac: marcajul, depășirea, pătrunderea. Acțiuni tactice în apărare: marcajul, tatonarea, blocarea mingii, etc. Repetarea principalelor procedee din volei - fete, cunoscute din ciclurile anterioare. Procedee folosite în atac: deplasări în poziții specifice, pasa cu două mâini de sus, pasa peste cap, serviciul de jos din față și de sus din față. Procedee folosite în apărare: pozițiile și deplasările specifice, preluarea cu două mâini de jos din serviciu și atac, blocajul la fileu, etc. Așezarea în sisteme de joc din atac și apărare, organizarea celor 3 lovituri, combinații cu pase între zone apropiate. Jocuri bilaterale cu efectiv redus: 3x3, 4x4. Structuri și combinații tehnico - tactice sub formă de suveică, lucru pe grupe, pe perechi sau individualizat în vederea consolidării elementelor tehnice de bază.	Metode – conversația, demonstrația, exersarea, observația, imitația, modelarea.	2 ore
Manifestarea în întreceri a trăsăturilor psihomotrice, dominante, specifice baschetului/ voleiului/ handbalului/ fotbalului, desfășurate în cadrul orei de educație fizică;	Metode – conversația, demonstrația, exersarea, observația, imitația, modelarea.	2 ore
Creșterea / menținerea nivelului de manifestare a calităților motrice proprii, conform recomandărilor profesorului Metode și mijloace de dezvoltare: a forței explozive în diferite regiuni; a vitezei de reacție, de execuție, de repetiție, de deplasare; a rezistenței la eforturi aerobe; a îndemnării în manevrarea mingii; a mobilității și supleței musculare.	Metode - practice, intuitive, verbale și evaluative.	2 ore
Utilizarea adecvată în întreceri / concursuri a procedeele tehnice însușite.	Metode - practice, intuitive, verbale și evaluative.	2 ore
Verificare practică: Norme de control specifice Verificarea capacității motrice generale de viteză, rezistență, forță,	Metode - practice, intuitive, verbale și	2 ore

îndemânare/coordonare; Handbal Testare – dribling printre jaloane, aruncare la poartă prin procedeu la alegere. Pasă plecare pe contraatac, reprimire dribling și aruncare la poartă din săritură. Fotbal Testare – dribling printre jaloane, șut la poartă. Pasă plecare pe contraatac, reprimire dribling și șut la poartă din afara careului. Volei Testare – pase în doi de sus și de jos, pase la perete număr de repetări. Pasă plecare pe contraatac, lovitură de atac Baschet Testare – dribling printre jaloane, aruncare la cos prin procedeu la alegere. Pasă plecare pe contraatac, reprimire dribling și aruncare la cos din săritură. Gimnastica Testare – linie acrobatică cu șase elemente la alegere.	evaluative.	
		Total 14 ore
Bibliografie *** Regulamente pe ramuri de sport – <i>Atletism, Baschet, Badminton, Handbal, Fotbal, Volei</i> , elaborate de Federațiile sportive. Branga, D., (1994), <i>Jocuri de mișcare</i> , Editura Sport – Turism, București. Crăciun, Șt. M., (1984), <i>Exercițiul fizic, izvor de sănătate</i> , Editura Sport-Turism, București. Drăgan, I., (2010), <i>Din secretele sănătății cei 2 M Mișcarea și Măncarea</i> , Editura Bogdana, București. Mihăilescu, L., Mihăilescu, N., (2006), <i>Atletism în sistemul educațional</i> , Editura Universității din Pitești. Niculescu, I., (2003), <i>Jocuri dinamice</i> , Editura Universității din Pitești. Oprîș Florentina, (2012), <i>Sport, Dietă & Vedete</i> , Editura Litera, București. Stoica Alina, (2004), <i>Gimnastică aerobă, Fundamente teoretice și practico-metodice</i> , Editura Brend, București. Vladu, L., Marinescu, A., Amzăr, L., (2008), <i>Sănătate prin sport</i> , Editura Universității Craiova. Zapletal, M., (1980), <i>Mică enciclopedie a jocurilor</i> , Editura Sport – Turism. http://fr.groups.yahoo.com/group/fan_sanatate_grup_pe_internet/message/283 http://www.plantelevietii.ro/greutate.html http://www.florentina.ro/index.php?cat_id=371		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu cerințele actuale ale societății, cu nevoia studenților de compensare a muncii intelectuale intensive și mai ales de menținere a unei stări de sănătate optime. Considerăm că incluziunea studenților de piața muncii este condiționată și de capacitatea fizică de a depune efort, de capacitatea de socializare, de starea de sănătate bună, de adoptare a unui stil de viață sănătos, acestea fiind unele din efectele participării studenților la orele de educație fizică universitară.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Verificare finală		10
10.5 Laborator	PREZENTĂ EVALUARE PERIODICĂ ACTIVITATE SEMINAR	INREGISTRARE PREZENTĂ TESTARE TESTARE	30 30 30
10.6 Standard minim de performanță	Achiziționarea cel puțin a primelor 5 puncte componente ale competențelor profesionale precizate mai sus.		

Promovarea studenților scutiți medical (SM), se va face pe baza îndeplinirii cerințelor precizate în Procesul Verbal: prezența la oră în echipament sportiv, prezentare SM, scutit medical total sau parțial, activitate de șah sau gimnastică medicală (după caz); Evaluarea finală se va realiza după caz, prin competiții de șah sau prezentare orală a unui referat cu temă prestabilită de către cadrul didactic, cu trimitere specifică asupra activității de Educație Fizică și Sport.

La finalul semestrului procentajul se va transforma în calificativ ADMIS/RESPINS.

Data completării
25 septembrie 2020

Titular disciplină,
Lect. univ. dr. Naiba George

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Naiba George

Data aprobării în Consiliul departamentului,
30 septembrie 2020

Director de departament,
(prestator)
Conf. Univ. dr. Liviu Mihăilescu

Director de departament,
(beneficiar),
Lect. univ. dr. Daniela Iancu

FIȘA DISCIPLINEI

Limba franceză,
anul universitar 2020-2021

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Drept
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Drept/Specialist în domeniul juridic
1.7	Forma de învățământ	IF

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Limba franceză					
2.2	Titularul activităților de curs										
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator					Lect.univ.dr. Angela Iconaru					
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	opțională

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	-	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	-	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								22 ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								4
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								4
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual	22						
3.8	Total ore pe semestru	50						
3.9	Număr de credite	2						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Nivel de competență lingvistică A1- A2 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi
4.2	De competențe	• Capacitatea de analiză și sinteză • Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului și a conceptelor domeniului de studiu • Capacitatea de a utiliza inducția și deducția • Capacitatea de structurare și interpretare a informației Capacitatea de gândire pragmatică și aplicativă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	
5.2	De desfășurare a laboratorului	dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker; casetofon/laptop/mp3 player pentru audiții.

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	CT3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională

sa le ersvantr	
----------------------	--

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Prin nivelul de limbă dobândit la finalul cursului, studentul poate să înțeleagă ideile principale din texte complexe pe teme concrete și abstracte, inclusiv în discuții tehnice din specialitatea sa. Poate să comunice cu un anumit grad de spontaneitate și de fluentă cu un vorbitor nativ. Poate să acționeze și să execute sarcini profesionale, în mediul din specialitatea sa, pe baza comunicării lingvistice. Poate să utilizeze limba cu eficacitate în viața socială, profesională sau academică.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive Să dobândească competența necesară pentru a comunica, oral sau în scris, în contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu grad de complexitate mediu B. Obiective procedurale Să-și dezvolte strategii de învățare individuale în vederea ameliorării propriei competențe lingvistice, inclusiv plurilingvă, în funcție de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în autonomie C. Obiective atitudinale Să-și identifice și să utilizeze instrumentele lingvistice esențiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat; Să-și aprofundeze noțiunile fundamentale despre civilizația franceză și europeană.

8. Conținuturi

8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	La Constitution de la Roumanie ; les droits et les libertés du citoyen	2	- Lectura dirijată	Fișe de lucru, tablă / flipchart și cretă / marker; casetofon/laptop/mp 3 player pentru audiții
2	La phrase interrogative	2	- Ascultare suport audio/	
3	La Constitution de la Roumanie ; le Parlement	2	Conversația	
4	La subordonnée relative ; le pronom relatif	2	- Traducerea / versiunea	
5	La Constitution de la Roumanie ; le Président de la République	2,	-Exerciții de lexic	
6	Exprimer la permission ; l'interdiction	2		
7	Les pouvoirs et les attributions du Conseil Local	2		
8	L'infinif	2		
9	Test de verificare	2 scris		
10	Les pouvoirs et les attributions du maire	2		
11	La citoyenneté roumaine	2		
12	Le discours indirect	2		
13	Le mariage, le décès, le divorce, l'adoption ; documents.	2		
14	Test de verificare finală	2 scris		

Bibliografie
Alic, L. – *Des mots au discours*, Ed. Carminis, Pitești, 1996.
Anghel, L. – *Exerciții de gramatică franceză*, Vol. I, II, III, Ed. Plumb, Bacău, 2002.
Bassi, C., Sainlos, A-M, *Administration.com*, Collection.com.activités, CLE International, 2005
Dănișor, D., *Le français juridique*, Ed. C. H. Beck, București, 2007.
Iconaru, A., *En Europe à travers le français*, Ed. Ars Academica, București, 2008.
Iconaru, A., *Le français juridique et administratif*, Ed. Universității Pitești, 2010.
Penfornis, J-L, *Le français du droit*, Collection.com.activités, CLE International, 2005.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu programele analitice din alte centre universitare din țară deoarece cadrele didactice care predau disciplina Limba franceză juridică se întâlnesc anual pentru dezbateri privind noutățile din domeniu care să fie introduse în conținutul disciplinei.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	Activitate seminar Test de evaluare Teme de casă, referate Verificare finală - colocviu		20% 20% 30% 30%
10.6 Standard minim	4,5 puncte pe parcursul semestrului și 0,5 puncte la verificarea finală.		

de performanță			
Data completării 25 septembrie 2020	Titular de curs,	Titular de seminar / laborator, Lect.univ.dr. A. Iconaru.	
Data aprobării în Consiliul departamentului, 30 septembrie 2020	Director de departament, (prestator) Conf.univ.dr. L. Cițu	Director de departament, (beneficiar), Lect.univ.dr. D. Iancu	

FIȘA DISCIPLINEI

LIMBA ENGLEZĂ

2020 - 2021

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Drept
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Drept
1.7	Forma de învățământ	IF

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Limba engleză II									
2.2	Titularul activităților de curs	-									
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator	Lect. univ. dr. Mincă Nicoleta Florina									
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	Optionala (A)

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	-	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	-	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								7
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								7
Pregătire seminar/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								4
Tutorat								
Examinări								4
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual	22						
3.8	Total ore pe semestru	50						
3.9	Număr de credite	2						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	Nivel de competență lingvistică A1-A2 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	-
5.2	De desfășurare a laboratorului	dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker, casetofon/ laptop/ mp3 player pentru audiții

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	CT3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională

saersvantr le	
------------------	--

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Prin nivelul de limbă dobândit la finalul cursului, studentul poate să înțeleagă ideile principale din texte complexe pe teme concrete și abstracte, inclusiv în discuții tehnice din specialitatea sa. Poate să comunice cu un anumit grad de spontaneitate și de fluentă cu un vorbitor nativ. Poate să acționeze și să execute sarcini profesionale, în mediul din specialitatea sa, pe baza comunicării lingvistice. Poate să utilizeze limba cu eficacitate în viața socială, profesională sau academică.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive: Să dobândească competența necesară pentru a comunica, oral sau în scris, în contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu grad de complexitate mediu B. Obiective procedurale: Să-și dezvolte strategii de învățare individuale în vederea ameliorării propriei competențe lingvistice, inclusiv plurilingvă, în funcție de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în autonomie C. Obiective atitudinale: Să-și identifice și să utilizeze instrumentele lingvistice esențiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat; Să-și aprofundeze noțiunile fundamentale despre civilizația engleză și europeană.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Courts of Justice in the United Kingdom	2	Lectura dirijată - Ascultare suport audio/ Conversația - Traducerea / versiunea -Exerciții de lexic	Metode audio Laptop
2	The House of Lords	2		
3	Supreme Court of the United Kingdom	2		
4	The Court of Appeal	2		
5	High Court	2		
6	Crown Court	2		
7	Mid-term test	2		
8	Family Proceedings Courts	2		
9	Youth Courts	2		
10	County Courts	2		
11	The Jury in the English Legal System	2		
12	The Grand Jury	2		
13	The Petit Jury	2		
14	Final examination	2		
Bibliografie:				
1. Brookes, Michael, Holden, David, Hutchinson, Wesley, <i>Engleza pentru juristi</i> , Teora, 2007 2. Brown, Gillian and Sally Rice, <i>Professional English in Use – Law</i> , Cambridge University Press, UK, 2007 3. Cumpenasu, Gisela, Marin Matrozi, Adina, <i>English Legal Terminology in Use</i> , Manual Universitar pentru Învățământul Frecvența Redusa, Editia a II-a revizuită și adăugită, Editura Universitatii din Pitesti, 2017				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu programele analitice din alte centre universitare din țară deoarece cadrele didactice care predau disciplina Limba engleză se întâlnesc anual pentru dezbateri privind noutățile din domeniu care să fie introduse în conținutul disciplinei.

Competențele care vor fi obținute de către studenți prin studiile de caz de la seminarii pot să răspundă așteptărilor mediului de afaceri care dorește absolvenți cu o capacitate dezvoltată de analiză.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar / Laborator /	Activitate seminar Evaluare periodică	Răspunsuri la seminar	30% 20%

Tema de casă	Teme de casă	Test scris Prezentare referate Colocviu	20% 30%
10.6 Standard minim de performanță	Elaborarea și susținerea cu argumente a aplicării unui plan personal de dezvoltare profesională în limba engleză		

Data completării
25 septembrie 2020

Titular de curs,

Titular de seminar / laborator,
Lect. univ. dr. Mincă Nicoleta Florina

Data aprobării în Consiliul departamentului,
30 septembrie 2020

Director de departament,
(prestator)
Conf.univ.dr. Citu Laura

Director de departament,
(beneficiar),
Lect. univ. dr. Iancu Daniela

FIȘA DISCIPLINEI

Sociologie juridică, 2020/2021

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Univeristatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Drept
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Drept/Specialist în domeniul juridic
1.7.	Forma de învățământ	IF

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Sociologie juridică					
2.2	Titularul activităților de curs					Lect.univ.dr. Iulia BOGHIRNEA					
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator					Lect.univ.dr. Iulia BOGHIRNEA					
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	A

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	S	1
3.4	Total ore din planul de învă.	42	3.5	din care curs	28	3.6	S	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								26
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								8
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități								-
3.7	Total ore studiu individual	58						
3.8	Total ore pe semestru	100						
3.9	Număr de credite	4						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	
4.2	De competențe	Competente acumulate la disciplina <i>Teoria generală a dreptului</i>

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Sala dotată cu tablă
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea studenților la seminarii/laboratoare proiecte - Susținerea testelor de verificare - Respectarea termenelor de predare a temelor de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C 1. Utilizarea adecvata a conceptelor, teoriilor, paradigmelor si metodologiilor din domeniul juridic C1.1. Utilizarea limbajului juridic de specialitate si a unor instrumente de logica juridica, în elaborarea unor argumentari specifice domeniului, în scris si oral C1.2. Utilizarea limbajului juridic de specialitate, scris și oral, și a instrumentelor de logica juridica pentru explicarea si interpretarea conceptelor si teoriilor specifice domeniului dreptului C1.3. Descrierea conceptelor, teoriilor, paradigmelor si metodologiilor utilizate în domeniul juridic C1.4. Folosirea limbajului juridic de specialitate în elaborarea proiectelor profesionale C1.5. Utilizarea limbajului juridic de specialitate pentru evaluarea conceptelor, teoriilor si metodelor consacrate în domeniul juridic
transversale	

Transversale	
--------------	--

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul de Sociologia juridică explică rolul dreptului în societate, precum și corelația dintre acestea două. Acestă disciplină studiază normele juridice începând de la momentul creării lor, momentul aplicării lor și, nu în ultimul rând, impactul social al acestora. De asemenea, se studiază factorii care determină comportamentul deviant nelegal și efectele sale asupra societății.
7.2 Obiectivele specifice	Obiective cognitive Cunoașterea și însușirea conceptelor de baza ale sociologiei, a metodelor și procedeelelor specifice acesteia Cunoașterea detaliată a împrejurărilor și faptelor juridice în legătura cu care cercetarea sociologică își poate aduce contribuția Obiective procedurale Aplicarea și utilizarea metodelor de cercetare sociologică Obiective atitudinale Studentul va proceda la respectarea și promovarea principiilor generale ale dreptului (dreptate, echitate, egalitate, libertate, responsabilitate) și a valorilor statului democratic în relațiile sociale.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Drept si societate	4	Prelegere	Suport scris Constituția Romaniei, revizuită și republicată
2	Sociologia juridică- știință de graniță între drept și sociologie	4		
3	Obiectul și definiția sociologiei juridice	4		
4	Metodologia sociologiei juridice	4		
5	Statutul și rolul individului în societate	6		
6	Violența. Dimensiuni. Etiologie. Tipologie. Forme complexe de violență	6		
Bibliografie				
- I. Boghirnea, <i>Teoria generală a dreptului</i>, Ed. Sitech, Craiova, 2010 - N. Popa, I. Mihăilescu, M. Eremia, <i>Sociologie juridică</i>, Ed. Universității București, 2000 - Iulia Boghirnea, <i>Sociologie juridică</i>, Pitesti, 2018, curs disponibil pe platforma e-learning UPIT				
Bibliografie facultativă				
- Mircea Manolescu, <i>Teoria și practica dreptului: Metodologie și sociologie juridică</i>, Ed. Fundația Regele Mihai I, București, 1946 - J. Carbonnier, <i>Sociologie juridique</i>, Ed. LGDJ, Paris, 1995				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Drept si societate	2	Dezbateri/ Aplicații practice prin tehnica de investigare a chestionarului cu întrebări închise	Suport scris Constituția Romaniei, revizuită și republicată
2	Sociologia juridică- știință de graniță între drept și sociologie	2		
3	Obiectul și definiția sociologiei juridice	2		
4	Metodologia sociologiei juridice.	4		
5	Statutul și rolul individului în societate	2		
6	Violența. Dimensiuni. Etiologie. Tipologie. Forme complexe de violență	2		
Bibliografie				
- I. Boghirnea, <i>Teoria generală a dreptului</i>, Ed. Sitech, Craiova, 2010 - N. Popa, I. Mihăilescu, M. Eremia, <i>Sociologie juridică</i>, Ed. Universității București, 2000				
Bibliografie facultativă				
- Mircea Manolescu, <i>Teoria și practica dreptului: Metodologie și sociologie juridică</i>, Ed. Fundația Regele Mihai I, București, 1946 - J. Carbonnier, <i>Sociologie juridique</i>, Ed. LGDJ, Paris, 1995				

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Această disciplină oferă cunoștințele necesare viitorilor juriști capabili să înțeleagă legătura directă a factorilor sociali cu dreptul, prin explicarea și interpretarea juridico-sociologică.

9. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea terminologiei specifice disciplinei Coerența logică și utilizarea adecvată a noțiunilor însușite Capacitatea de analiză și sinteză	Examen scris	30%
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	Calitatea lucrărilor efectuate Capacitatea de a opera cu cunoștințele assimilate Conștiinciozitate, interesul pentru studiul individual Frecvența și pertinenta intervențiilor orale	Lucrări practice (chestionare) Activitate seminar	30% 40%
10.6 Standard minim de performanță	- Cunoașterea noțiunilor și conceptelor de bază, utilizând corect limbajul juridic; - Promovarea evaluării finale cu nota cinci.		

Data completării
25 septembrie 2020

Titular de curs,
Lect.univ.dr. Iulia Boghirnea

Titular de seminar
Lect.univ.dr. Iulia Boghirnea

Data aprobării în Consiliul departamentului,
30 septembrie 2020

Director de departament,
(prestator)
Lect.univ.dr. Daniela Iancu

Director de departamentl FR
(beneficiar),
Lect. univ. dr. Daniela Iancu

FIȘA DISCIPLINEI

Politologie și doctrine politice

2020-2021

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Drept și Administrație Publică
1.4	Domeniul de studii	Drept
1.5	Ciclul de studii	Licenta
1.6	Programul de studiu / calificarea	Drept/Specialist în domeniul juridic
1.7	Forma de învățământ	IF

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Politologie și doctrine politice					
2.2	Titularul activităților de curs					Lect.univ.dr.Alina Gabriela Marinescu					
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator					Lect.univ.dr.Alina Gabriela Marinescu					
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	A

2. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	42	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								18
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								14
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități								2
3.7	Total ore studiu individual	58						
3.8	Total ore pe semestru	100						
3.9	Număr de credite	4						

3. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Nu este cazul
4.2	De competențe	Nu este cazul

4. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Sală de curs dotată cu videoproiector, online ZOOM, MOODLE
5.2	De desfășurare a laboratorului	Sală de curs dotată cu videoproiector, online ZOOM, MOODLE

5. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	- C1 .Utilizarea limbajului juridic de specialitate si a unor instrumente de logica juridica, în elaborarea unor argumentari specifice domeniului, în scris si oral - C2. Utilizarea limbajului juridic de specialitate, scris si oral, si a instrumentelor de logica juridica pentru explicarea si interpretarea conceptelor si teoriilor specifice domeniului dreptului - C.3.Descrierea conceptelor, teoriilor, paradigmelor si metodologiilor utilizate în domeniul juridic - C.4. Folosirea limbajului juridic de specialitate în elaborarea proiectelor profesionale - C.5. Utilizarea limbajului juridic de specialitate pentru evaluarea conceptelor, teoriilor si metodelor consacrate în domeniul juridic
Competențe transversale	Utilizarea adecvata a conceptelor, teoriilor, paradigmelor si metodologiilor din domeniul juridic.

6. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Constă în asimilarea de cunostinte privind domeniul politic, precum și caracteristicile specifice doctrinelor politice.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive

	- Identificarea și înțelegerea conceptelor specifice disciplinei. - Deprinderea în analiza comparativă a principalelor orientări, doctrine politice clasice și contemporane. - Analizarea din perspectivă etică a doctrinelor politice. B. Obiective procedurale - Expunerea principalelor problematici politice și interpretarea lor. - Corelarea instrumentelor de lucru, problematizarea, analogia, comparația. - Aplicarea cunoștințelor acumulate în desfășurarea seminarului, pe baza unor metode care stimulează interactivitatea. C. Obiective atitudinale - Cooperarea în echipe de lucru pentru solutionarea studiilor de caz. - Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de domeniul politic. - Cultivarea unui mediu științific centrat pe valori și relații democratice.
--	--

7. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
Curs introductiv. Ce este politologia? Domeniul politic. Politica și politicul		4	Prelegere, expunere, dezbatere interactivă	Suport curs
Constituirea și dezvoltarea politologiei. (perspectivă istorică) Elemente ale gândirii și științei politice în anumite perioade istorice		4	Prelegere, expunere, dezbatere interactivă	Suport curs
Democrația Doctrină politică contemporană privind democrația		4	Prelegere, expunere, argumentare	Suport curs
Doctrină politică. Caracteristici generale		4	Prelegere, expunere, argumentare	Suport curs
Doctrină politică contemporană (I)		4	Prelegere, expunere, dezbatere interactivă	Suport curs
Doctrină politică contemporană (II)		4	Prelegere, expunere, argumentare	Suport curs
Sisteme și raporturi politice Regimuri politice		4	Prelegere, expunere, argumentare	Suport curs
Bibliografie 1. Aristotel, <i>Politica</i>, Ed. Univers Enciclopedic Gold, Ed. a II-a, București, 2010 2. Leon P. Baradat, <i>Ideologiile politice, origini și impact</i>, Ed. Polirom, București, 2012 3. Norberto Bobbio, <i>Liberalism și democrație</i>, Ed. Nemira, București, 2007 4. Alexandru Florian, <i>Fundamentele doctrinelor politice</i>, Ed. Universitară, București, 2006 5. Ch. Montesquieu, <i>Despre spiritul legilor</i>. Traducere și note de Arman Roșu, vol. I-II, Ed. Științifică, București, 1970 6. Francis Fukuyama, <i>Sfârșitul istoriei și ultimul om</i>, Ed. Univers, București, 1998 7. Samuel Huntington, <i>Ciocnirea civilizațiilor și refacerea ordinii mondiale</i>, Ed. Antet, București, 2002 8. Jhon Stuart Mill, <i>Despre libertate</i>, Traducere de Adrian Iliescu, Ed. Humanitas, București, 1994 9. Mihaela Miroiu, <i>Ideologii politice actuale, semnificații, evoluții și impact</i>, Ed. Polirom, București, 2012 10. Olivier Nay, <i>Istoria ideilor politice</i>, Ed. Polirom, Iași, 2008 11. Chatelet Francois, Evelyne Pisier, <i>Conceptiile politice ale secolului XX</i>, Ed. Humanitas, București, 1994 12. Jean-Jacques Rousseau, <i>Despre contractul social sau principiile dreptului politic</i>, Ed. Mondero, București, 2000 13. Platon, <i>Republica</i>, Ed. Antet, București, 2005 14. Andrei Țăranu, <i>Doctrină politică moderne și contemporană</i>, Ed. Fundației Pro, București, 2005				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Curs introductiv. Ce este politologia? Domeniul politic. Politica și politicul	2	- dialogul - dezbatere lucru în echipă - conversația euristică	

2	Constituirea și dezvoltarea politologiei. (perspectivă istorică) Elemente ale gândirii și științei politice în anumite perioade istorice	2	- dialogul - dezbateri lucru în echipă - conversația euristică	
3	Democrația Doctrină politică contemporană privind democrația	2	- dialogul - dezbateri lucru în echipă - conversația euristică	
4	Doctrină politică . Caracteristici generale	2	- dialogul - dezbateri lucru în echipă - conversația euristică	
5	Doctrină politică contemporană (I)	2	- dialogul - dezbateri lucru în echipă - conversația euristică	
6	Doctrină politică contemporană (II)	2	- dialogul - dezbateri lucru în echipă - conversația euristică	
7	Sisteme și raporturi politice Regimuri politice	2	- dialogul - dezbateri lucru în echipă - conversația euristică	

Bibliografie

1. Aristotel, *Politica*, Ed.Univers Enciclopedic Gold, Ed.a II-a, București, 2010
2. Leon P.Baradat, *Ideologiile politice, origini și impact*, Ed.Polirom, București, 2012
3. Norberto Bobbio, *Liberalism și democrație*, Ed.Nemira, București, 2007
4. Alexandru Florian, *Fundamentele doctrinelor politice*, Ed.Universitară, București, 2006
5. Ch.Montesquieu, *Despre spiritul legilor*. Traducere și note de Arman Roșu, vol.I-II, Ed.Științifică, București, 1970
6. Jean-Jacques Rousseau, *Despre contractul social sau principiile dreptului politic*, Ed.Mondero, București. 2000
7. Platon, *Republica*, Ed.Antet, București, 2005
8. Andrei Țăranu, *Doctrină politică modernă și contemporană*, Ed.Fundației Pro, București, 2005

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface rigorile cerințelor în vederea admiterii la masteratele de specialitate dar și rigorile pieței muncii în domeniu.
- Notă: Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

9. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Probă scrisă (întrebări teoretice)	10%
10.5 Seminar / Laborator /	Participarea activă la seminar, - implicarea activă în rezolvarea	Expunerea liberă a studentului Elaborarea referatelor pe baza	90%

Tema de casă	studiilor de caz; - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește însușirea institutiilor juridice predate la orele de curs.	temelor indicate Evaluări periodice	
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific politic.. 2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei Politologie și doctrine politice'. 3. Capacitatea de a aplica informațiile acumulate. 4. Obținerea notei 5 atât la examenul scris cât și la activitatea la seminar		

Data completării
25 septembrie 2020

Titular de curs,
Lect.univ.de.Alina Marinescu

Titular de seminar / laborator,
Lect.univ.dr.Alina Marinescu

Data aprobării în Consiliul departamentului,
30 septembrie 2020

Director de departament,
(prestator)
Lect. univ. dr. Adina Dumitru

Director de departament,
(beneficiar),
Lect.univ.dr.Daniela Iancu