

FIȘA DISCIPLINEI
Dreptul afacerilor, 2020-2021

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management / Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					Dreptul afacerilor					
2.2	Titularul activităților de curs					Lect. univ. dr. Lavinia OLAH					
2.3	Titularul activităților de seminar					Lect. univ. dr. Adriana PÎRVU					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	1	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	14	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								20
Tutorat								2
Examinări								3
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	72						
3.8	Total ore pe semestru	100						
3.9	Număr de credite	4						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	Capacitate de analiză, gândire sintetică, gândire creativă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu video-proiector
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Prezentarea proiectului

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT – 1 PC C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației – 1 PC C.5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) – 1 PC
Competențe transversale	CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Înșușirea de către studenți a principalelor fundamente teoretice ale dreptului afacerilor.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive - Definirea corectă a obiectului de studiu al dreptului afacerilor; - Cunoașterea și înțelegerea noțiunilor generale de drept; - Cunoașterea, înțelegerea și interpretarea noțiunilor de drept civil cu relevanță în dreptul afacerilor; - Cunoașterea, înțelegerea și interpretarea noțiunilor relevante din dreptul afacerilor; - Operarea cu conceptele de comerciant și profesionist; - Explicitarea și interpretarea conceptului de întreprindere și însușire principalelor

	caracteristici ale categoriilor de profesioniști. B. Obiective procedurale 1. Capacitatea de a realiza, analiza și interpretarea diverse acte juridice specifice activității economice; 2. Capacitatea de identificare și realizare a diferitelor categorii de profesioniști; 3. Capacitatea de organizare și conducere de procese, gospodărire de mijloace și activități pentru afaceri de calitate și eficiență ridicată din punct de vedere juridic; C. Obiective atitudinale 1. Capacitatea de a lucra în echipă; 2. Cultivarea unor atitudini constructive în contexte organizaționale variate.
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	INTRODUCERE ÎN STUDIUL DREPTULUI 1.1. Noțiuni generale 1.2. Definiția dreptului 1.3. Diviziunea dreptului 1.4. Izvoarele dreptului afacerilor	2	Prelegere Dezbateri/ Jocuri de rol Utilizare facilități platformă e- learning (chat, forum) E-mail Consultații	<i>Prezentarea în power –point Suport de curs Materiale elaborate cu studii de caz</i>
2	NOȚIUNI GENERALE DE DREPT CIVIL CU RELEVANȚĂ ÎN DREPTUL AFACERILOR 2.1. Raportul juridic 2.2. Subiectele raportului juridic 2.3. Obiectul raportului juridic 2.4. Conținutul raportului juridic 2.5. Actul juridic civil	4		
3	NOȚIUNI ESENȚIALE ÎN MATERIE 3.1. Faptele de comerț 3.2. Profesioniștii 3.3. Întreprinderea 3.4. Obligații profesionale ale comercianților 3.5. Fondul de comerț	4		
4	CATEGORII DE PROFESIONIȘTI 4.1. Persoana fizică autorizată să desfășoare activități economice 4.2. Societățile comerciale 4.3. Organizațiile cooperatiste 4.4. Liber profesioniștii	4		
Bibliografie 1. Andreea Tabacu, Andreea Drăghici, Dreptul afacerilor. Curs pentru studenții facultăților de științe economice, Editura Sitech, Craiova, 2013 2. Ciprian Păun, Dreptul afacerilor. Teoria. Profesioniștii. Impozitarea, Editura Universul Juridic, București, 2015				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei și a competențelor vizate; prezentarea generală a structurii proiectului ce trebuie elaborat și distribuirea temelor.	2	- dialogul - dezbateri - lucru în echipa	<i>Prezentarea în power –point Articole disponibile online Studii de caz Ghid proiect</i>
2	Diseminarea noțiunilor generale de drept	4		
3	Diseminarea noțiunilor de drept civil cu relevanță în dreptul afacerilor	4		
4	Diseminarea noțiunilor esențiale în materie	4		
Bibliografie 1. Andreea Tabacu, Andreea Drăghici, Dreptul afacerilor. Curs pentru studenții facultăților de științe economice, Editura Sitech, Craiova, 2013 2. Ciprian Păun, Dreptul afacerilor. Teoria. Profesioniștii. Impozitarea, Editura Universul Juridic, București, 2015				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

• Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul economic. • Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora Notă: Universitate din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.
--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare finală.	50 %
10.5 Seminar	- prezența și participarea activă la seminar, implicarea în rezolvarea studiilor de caz; - corectitudinea utilizării terminologiei juridice; - coerența logică a prezentării; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Prezența; - Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog. - Prezentarea liberă a proiectului; - Chestionare orală sub formă de dialog.	10% 40%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul științelor juridice; 2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei "Dreptul afacerilor".		

Data completării
19 septembrie 2020

Titular de curs,
Lect. univ. dr. Lavinia OLAH

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Adriana PÎRVU

Data aprobării în Consiliul departamentului,
30 septembrie 2020

Director de departament,
(prestator)
Lect. univ. dr. Daniela IANCU

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI
Etică în afaceri, anul universitar: 2020 – 2021

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management / Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					Etică în afaceri					
2.2	Titularul activităților de curs					Lect. univ. dr. Nicoleta DASCĂLU					
2.3	Titularul activităților de seminar					Lect. univ. dr. Nicoleta DASCĂLU					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	1	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	14	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								20
Tutorat								2
Examinări								3
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	72						
3.8	Total ore pe semestru	100						
3.9	Număr de credite	4						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Elemente de management, economie
4.2	De competențe	Capacitate de analiză, gândire sintetică, gândire creativă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu video-proiector
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Prezentarea proiectului

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației – 1 PC
Competențe transversale	CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă – 2 PC CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Înșușirea de către studenți a principalelor fundamente teoretice ale eticii în afaceri
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive 1. Cunoașterea și înțelegerea diferitelor concepte ale eticii de bază, a principalelor teorii și orientări etice, a naturii, a funcțiilor și a formelor eticii, a componentelor eticii și a caracteristicilor fiecăreia; 2. Operarea cu conceptele fundamentale ale eticii aplicate; 3. Explicarea și interpretarea diferitelor concepte și teorii ale eticii aplicate; 4. Definirea corectă a obiectului de studiu al eticii în afaceri și stabilirea relațiilor pe care

	etica le are cu alte științe; B. Obiective procedurale 1. Capacitatea de a realiza analiza și interpretarea realităților din firme; 2. Capacitatea de exercitare cu eficacitate și eficiență a funcțiilor managementului; 3. Capacitatea de a recunoaște și stabili un ansamblu de norme morale și valori comune pentru domeniul afacerilor în vederea proiectării unui comportament etic, ca răspuns la solicitările mediului concurențial 4. Capacitatea de cunoaștere, apreciere și valorizare a principalelor puncte de vedere privind etica în domeniul afacerilor precum și a relațiilor interculturale C. Obiective atitudinale 1. Reacția pozitivă la sugestii, cerințe, sarcini didactice, satisfacția de a răspunde la întrebările partenerilor de afaceri; 2. Implicarea în activități științifice în legătură cu disciplina Etică în afaceri; 3. Capacitatea de a avea un comportament etic în fața colegilor, partenerilor de afaceri, angajaților; 4. Capacitatea de a aprecia diversitatea și multiculturalitatea; 5. Abilitatea de a colabora cu specialiști din alte domenii.
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Tema I – ECONOMIA DE PIAȚĂ ȘI VALORILE ETICE 1.1. Evoluția eticii ca ramura a filozofiei 1.2. Metaetica și etica normativă 1.3. Pozitivism economic si umanism economic: de la modelul shareholderilor la teoria factorilor interesați	2	Prelegere Dezbateri/ Jocuri de rol Utilizare facilități platformă e- learning (chat, forum) E-mail Consultații	<i>Prezentarea în power –point Suport de curs Materiale elaborate cu studii de caz</i>
2	Tema II – ETICA APLICATA. ETICA PROFESIONALA 2.1. Etica relațiilor de muncă 2.2. Etica si acționariat. Etica piețelor financiare 2.3. Etica în marketing 2.4. Etica afacerilor internaționale	2		
3	Tema III – INTERESUL RAȚIONAL. AFACERILE ÎN PERSPECTIVĂ MICROECONOMICĂ 3.1.Ce nu este o afacere 3.2. Ce este o afacere 3.3. Afacerile în perspectivă microeconomică 3.4. Interesul rațional	2		
4	Tema IV- COMPETIȚIE ȘI COOPERARE 4.1. Egoismul îngust 4.2. Dileme sociale și teoria jocurilor strategice 4.3. Natura cooperantă a afacerilor	2		
5	Tema V – INTERESUL RAȚIONAL. AFACERILE ÎN PERSPECTIVĂ MICROECONOMICĂ 5.1. Ce nu este o afacere 5.2. Ce este o afacere 5.3. Afacerile în perspectivă microeconomică 5.4. Interesul rațional	2		
6	Tema VI – RESPONSABILITATEA SOCIALĂ. AFACERILE ÎN PERSPECTIVĂ MACROSOCIALĂ 6.1.O perspectivă contractualistă asupra afacerilor 6.2.Ce este o corporație ? 6.3.Responsabilitatea socială a corporațiilor 6.4.Teoria participativă a firmei 6.5.Răspunderea corporațiilor	2		
7	Tema VII – AFACERI ȘI CONSUMATORI ȘI PRACTICA ETICII 7.1. Consumatorii – stăpâni sau victime ? 7.2. Probleme etice în politica de marketing 7.3. Probleme etice în strategia de marketing 7.4. Responsabilitatea etică a consumatorilor 7.5. Probleme de ordin etic în management (mita, constrângerea, înșelăciunea, furtul, discriminările) 7.6. Etica în publicitate 7.7. Concurența și etica 7.8. Codurile etice ale organizației	2		
Bibliografie 1. Dragoș Bigu, 2014, Etica in afaceri. Structuri conceptuale si aplicatii,Editura A.S.E 2. Laura Potincu, Cristian Potincu, 2014, Etica in afaceri si responsabilitate sociala corporatista, Editura C.H.Beck 3. Popa M., Salanță, I., I., Scorțar, L., Isopescu, A., G. Etica în afaceri. Sinteze și studii de caz, Editura Risoprint, Cluj-Napoca. 2011.				

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei și a competențelor vizate; prezentarea generală a structurii proiectului ce trebuie elaborat și distribuirea temelor.	2	- dialogul - dezbateri - lucru în echipa	<i>Prezentarea în power –point</i> <i>Articole disponibile online</i> <i>Studii de caz</i> <i>Ghid proiect</i>
2	Identificarea rolului Eticii în societate românească. Problemele centrale ale moralei, cu influență în domeniului afacerilor?	2		
3	Problemele centrale ale moralei, cu influență în domeniului afacerilor?	2		
4	Ce înseamnă a avea un comportament etic în afaceri? Discuții privind principiile etice universale. Precizarea unui cumul de reguli morale	2		
5	Descrierea comportamentului etic în afaceri și precizarea principalelor modalități de promovare a acestuia. Stabilirea principalelor consecințe ale unui comportament contrar Eticii?	2		
6	Elaborarea unui proiect în care să fie evidențiate principalele avantaje/dezavantaje ale codurilor de etică?	2		
7	Afaceri și acționar. Afaceri și angajați	2		
Bibliografie 1. Dragoș Bigu, 2014, Etica in afaceri. Structuri conceptuale si aplicatii,Editura A.S.E 2. Laura Potincu, Cristian Potincu, 2014, Etica in afaceri si responsabilitate sociala corporatista, Editura C.H.Beck 3. Popa M., Salanță, I., I., Scorțar, L., Isopescu, A., G. Etica în afaceri. Sinteze și studii de caz, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2011.				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul economic.
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: Universitate din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare finală.	30 %
10.5 Seminar	- prezența și participarea activă la seminar, implicarea în rezolvarea studiilor de caz;	- Prezența; - Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog.	30%
	- corectitudinea utilizării terminologiei juridice; - coerența logică a prezentării; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Prezentarea liberă a proiectului; - Chestionare orală sub formă de dialog.	40%
10.6 Standard minim de performanță	▪ Cunoașterea și dobândirea capacității de utilizare a conceptelor, metodelor și procedeelelor specifice <i>Eticii</i>. ▪ Stabilirea unui sistem de valori comune pentru domeniul afacerilor. ▪ Însușirea problemelor centrale ale moralei, cu influență majoră pentru domeniului afacerilor.		

Data completării
21 septembrie 2020

Titular de curs,
Lect. univ. dr. Nicoleta DASCĂLU

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Nicoleta DASCĂLU

Data aprobării în Consiliul departamentului,
30 septembrie 2020

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI

Managementul producției, 2020-2021

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei				Managementul producției						
2.2	Titularul activităților de curs				Lect. univ. dr. Sinisi Crenguța Ileana						
2.3	Titularul activităților de seminar				Lect. univ. dr. Sinisi Crenguța Ileana						
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								15
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								20
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	69						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea elementelor de management studiate în anul I
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu videoproiector - Dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart și cretă / marker
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea studenților la seminarii/laboratoare proiecte - Susținerea testului de verificare - Respectarea termenelor de predare a temei de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației – 1 PC C.3. Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități) – 1 PC C.4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare – 1 PC C.5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) – 2 PC
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu principalele noțiuni și principii specifice managementul producției.
---------------------------------------	--

7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive
	1. Cunoașterea și înțelegerea diferitelor concepte de bază, a componentelor managementului producției și a caracteristicilor fiecăreia; 2. Operarea cu algoritmi și metode fundamentale de calcul; 3. Explicarea și interpretarea problematicii de bază a managementului producției din perspectivă sistemică; 4. Definirea corectă a obiectului de studiu al disciplinei Managementul producției și stabilirea relațiilor pe care aceasta le are cu alte științe economice
	B. Obiective procedurale
	1. Elaborarea unei teme de casă în echipă la nivel de firmă și componentele sale 2. Identificarea unor situații concrete de aplicare a teoriilor și principiilor de managementul producției; 3. Utilizarea inovației și creativității în formularea de soluții la problemele legate de rezolvarea problemelor legate de producție; 4. Utilizarea unor metode de autoevaluare a propriei activități de învățare
	C. Obiective atitudinale
	1. Respectarea normelor de deontologie profesională (a codului deontologic al profesorului), fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în științele economice 2. Cooperarea în echipe de lucru pentru întocmirea temelor de casă; 3. Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională 4. Cultivarea unor atitudini constructive în contexte organizaționale variate.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Procese și structuri de producție în întreprinderea industrială 1.1 Procesul de producție în firma industrială 1.2 Structura de producție și concepție a firmei industriale 1.3 Proiectarea structurii de producție și concepție	3	▪ prelegerea ▪ conversația euristică	<i>calculatorul (prezentarea în power – point)</i>
2	Proiectarea întreprinderii industriale 2.1 Conținutul activității de proiectare a întreprinderii 2.2 Cerințe și principii adoptării unei soluții optime pentru Planul general de organizare a firmei 2.3 Documente utilizate în activitatea de proiectare a firmei	2	▪ exemplificarea	▪ Prezentări în power-point
3	Tipuri de producție industrială 3.1 Tipuri de producție 3.2 Metode de organizare a producției de bază 3.3 Stabilirea tipului de producție	3	▪ organizatorul grafic ▪ exercițiul	▪ Studii de caz
4	Organizarea producției în flux 4.1 Trăsături caracteristice de bază 4.2 Variante de organizare a producției în flux 4.3 Fundamentarea parametrilor de funcționare a liniilor de producție în flux	3	▪ dezbaterile cu oponent imaginar	▪ Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului
5	Ciclul de producție 5.1 Noțiune, importanță, structură 5.2 Calculul duratei ciclului de producție 5.3 Căi de reducere a duratei ciclului de producție	3		
6	Managementul proceselor de asigurare cu energie a întreprinderii industriale 6.1 Importanța, structura, sarcinile și indicatorii sistemului de asigurare cu energie 6.2 Determinarea necesarului de energie. Balanțele energetice 6.3 Căi de folosire rațională a energiei și combustibililor	3		
7	Managementul proceselor de întreținere și reparare a utilajelor 7.1 Importanța și sarcinile reparării utilajelor 7.2 Sistemul de reparații preventiv- planificate 7.3 Elaborarea Planului de întreținere și reparare 7.4 Indicatorii de studiu și analiză a uzurii aleatoare a utilajelor	3		
8	Managementul calității producției industriale 8.1 Conceptele de calitate a produsului și de calitate a producției 8.2 Măsurarea calității produselor 8.3 Fundamentarea matematică a controlului calității	3		
9	Managementul proceselor de transport din logistica întreprinderii 9.1 Procesele logistice ale întreprinderii. Clasificarea transportului intern	3		

	9.2 Sisteme de organizare structurală a proceselor de transport 9.3 Calculul necesarului de mijloace de transport			
10	Capacitatea de producție a întreprinderii și gradul de utilizare a acesteia 10.1 Definirea capacității de producție, factori care influențează mărimea sa 10.2 Calculul capacității de producție 10.3 Căi de îmbunătățire a folosirii capacității de producție	2		

Bibliografie

- Adam Jr., E.E., Ebert, R. - **Managementul producției și al operațiunilor**, Editura Teora, 2009
- Badea, F., Băgu, C., Radu, C., Lungu, A. - **Managementul producției. Studii de caz și proiect economic**, Editura ASE, București, 2012
- Caraiani, Gh. - **Logistica transporturilor**, Editura Universitară, București, 2008
- Dima, I.C., Nedelcu, M.V. - **Managementul producției**, Editura Economică, București, 2009
- Grădinaru, D. - **Managementul producției – suport de curs destinat studenților IFR**, disponibil pe suport electronic Pitești, 2016
- Grădinaru, D. - **Managementul producției**, Curs în format IFR, 2017
- Grădinaru, D. - **Managementul producției**, Editura Universității din Pitești, 2010
- Grădinaru, D. - **Managementul producției. Procese și structuri de producție. Modelarea dinamică a sistemelor de producție**, Editura Universității din Pitești, 2007
- Ioana, A., Semenescu, A., Marcu, D., ș.a. - **Managementul calității. Teorie și aplicații**, Editura Matrixrom, București, 2012
- Militaru, Gh. - **Managementul producției și al operațiunilor**, Editura All, București, 2008
- Mincă, E. - **Elemente de producție**, Editura Matrixrom, București, 2014
- Neagu, C. - **Tratat de organizare industrială**, Editura Matrixrom, București, 2015
- Nicolescu, O., Băgu, C. - **Managementul producției**, Editura Pro Universitaria, București, 2012
- Niță, V. - **Managementul sistemelor de transport**, Editura Tehnopress, București, 2012
- Pop, C. - **Managementul calității**, Editura Alfa, București, 2008
- Postăvaru, N. - **Managementul calității totale**, Editura Matrixrom, București, 2011
- Purcărea, A. - **Management și inginerie industrială. Modele matematice**, Editura Niculescu, 2014
- Radu, C., Stanciu, R. - **Aplicații de management industrial**, Ediția a II-a, 2009
- Slack, N., Chambers S., Johnston R. - **Managementul operațiunilor**, Ediția a V-a, Editura Codecs, 2011
- Tănăsuiță, I. - **Managementul logisticii și ingineriei transporturilor**, Editura Matrixrom, București, 2012
- Valentin, N. - **Managementul sistemelor de transport**, Editura Tehnopress, București, 2010
- Vodă, Gh., Petrescu, E. - **Managementul fiabilității**, Editura Asab, București, 2008

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, distribuirea temelor de casă.	1	- dialogul - dezbatere lucru în echipa - conversația euristică	Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de verificare
2	Exemplificarea de procese și structuri de producție din cadrul firmelor industriale	3		
2	Modelarea simulativă a principalelor fluxuri ale întreprinderii industriale	2		
3	Tipurile de producție în masă, de producție în serie și de producție individuală	2		
4	Proiectarea unei linii de producție în flux. Echilibrarea liniilor de producție în flux	4		
5	Calculul duratei ciclului de producție	4		
6	Calculul necesarului de energie și de SDV-uri. Întocmirea bilanțelor energetice și a bilanțului energetic	2		
7	Elaborarea Planului de întreținere și reparare a utilajelor la nivelul întreprinderii	2		
8	Fundamentarea controlului statistic al calității produselor	3		
9	Calculul necesarului de mijloace de transport din logistica internă a firmei	2		
10	Calculul capacității de producție a întreprinderii industriale	3		

Bibliografie

- Adam Jr., E.E., Ebert, R. - **Managementul producției și al operațiunilor**, Editura Teora, 2009
- Badea, F. - **Managementul producției**, Editura ASE, București, 2008
- Badea, F., Băgu, C., Radu, C., Lungu, A. - **Managementul producției. Studii de caz și proiect economic**, Editura ASE, București, 2012
- Forrester, Jay., **Principiile sistemelor**, Editura Tehnică, București, 1979
- Dima, I.C., Nedelcu, M.V. - **Managementul producției**, Editura Economică, București, 2006
- Grădinaru, D. - **Managementul producției – suport de curs destinat studenților IFR**, disponibil pe suport

electronic Pitești, 2016

7. Grădinaru, D. - **Managementul producției**, Editura Universității din Pitești, 2010
8. Grădinaru, D. - **Managementul producției. Procese și structuri de producție. Modelarea dinamică a sistemelor de producție**, Editura Universității din Pitești, 2007
9. Ioana, A., Semenescu, A., Marcu, D., ș.a. - **Managementul calității. Teorie și aplicații**, Editura Matrixrom, București, 2012
10. Militaru, Gh. - **Managementul producției și al operațiunilor**, Editura All, București, 2008
11. Mincă, E. - **Elemente de producție**, Editura Matrixrom, București, 2014
12. Neagu, C. - **Tratat de organizare industrială**, Editura Matrixrom, București, 2015
13. Postăvaru, N. - **Managementul calității totale**, Editura Matrixrom, București, 2011
14. Purcărea, A. - **Management și inginerie industrială. Modele matematice**, Editura Niculescu, 2014
15. Radu, C., Stanciu, R. - **Aplicații de management industrial**, Ediția a II-a, 2009

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul producției
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: Universitate din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare finală.	50 %
10.5 Seminar	• Prezență și activitate seminar – evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic, a prezenței și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar. • Test de verificare - rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor de la seminar. • Temă de casă - se vor rezolva aplicații propuse de cadrul didactic referitoare la analiza unor indicatori economici. Se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse.	• Expunerea liberă a studentului și chestionare orală sub formă de dialog. • Testare • Corectarea temei și chestionare orală	20% 10% 20%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul managementul producției 2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei "Managementul producției" 3. Capacitatea de a interpreta structurile și procesele de producție industriale la nivelul firmei 4. După parcurgerea disciplinei, studentul trebuie să: - Cunoască procesele, structurile și tipurile de producție; - Să fie capabil să calculeze parametrii unei linii de producție în flux; - Să utilizeze metodologia de stabilire a capacității de producție.		

Data completării
18 septembrie 2020

Titular de curs,
Lect. univ. dr. Crenguța Ileana SINISI

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Crenguța Ileana SINISI

Data aprobării în Consiliul departamentului,
30 septembrie 2020

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI
Tehnici de vânzare, 2020-2021

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					Tehnici de vânzare					
2.2	Titularul activităților de curs					Conf. univ. dr. Brutu Mădălina					
2.3	Titularul activităților de seminar					Conf. univ. dr. Brutu Mădălina					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie								20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								20
Tutorat								3
Examinări								3
Alte activități (exemplu: comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								3
3.7	Total ore studiu individual	69						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea elementelor de Management și Marketing, discipline studiate în anul I și a celor de Management al aprovizionării și vânzării, materie studiată în anul II.
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu videoproiector
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea studenților la seminarii/laboratoare proiecte - Susținerea testului de verificare - Respectarea termenelor de predare a temei de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT – 1 PC C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației – 2 PC C.6. Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale – 1 PC
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu procesul de vânzare și cu principalele tehnici de vânzare
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive 1. Înțelegerea conceptului de vânzare.

	2. Deprinderea procesului de vânzare 3. Cunoașterea tehnicilor promoționale 4. Asumarea corectă a noțiunii de forță de vânzare – managementul operațional al vânzărilor <u>B. Obiective procedurale</u> 1. Corelarea unor experiențe profesionale cu unele teorii din domeniul vânzărilor. 2. Identificarea unor situații concrete de aplicare a tehnicilor de vânzări. 3. Identificarea principalelor strategii de vânzări. <u>C. Obiective atitudinale</u> 1. Respectarea normelor de deontologie ale profesiilor de agent de vânzare, reprezentat zonal, director de vânzări 2. Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de serviciu; 3. Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Activitatea de vânzare din cadrul organizațiilor: definire, poziționare și rol 1.1. Definirea activității de vânzare 1.2. Poziționarea și rolul activității de vânzare în cadrul activității firmei	4	• prelegerea • conversația euristică • exercițiul • dezbateră cu oponent imaginar	<i>calculatorul (prezentarea în power –point)</i> ▪ Prezentări în power-point ▪ Studii de caz ▪ Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului
2	Importanța activității de vânzare în determinarea competitivității organizațiilor 2.1. Aspecte generale privind competitivitatea firmei 2.2. Mediul competitiv al organizațiilor	4		
3	Activitatea promoțională - suport al activității de vânzare 3.1. Publicitatea 3.2. Promovarea vânzărilor 3.3. Manifestările promoționale 3.4. Relațiile publice 3.5. Utilizarea mărcilor 3.6. Forțele de vânzare	4		
4	Tipurile de vânzări 4.1. Clasificarea tipurilor de vânzări după Derek Newton 4.2. Clasificarea modernă a tipurilor de vânzări, propusă de mai mulți autori printre care și Donaldson	4		
5	Procesul de vânzare 5.1. Etapele procesului de vânzare 5.2. Prospectarea și pregătirea pentru prezentare 5.3. Inițierea comunicării și identificarea nevoilor 5.4. Prezentarea în scopul vânzării și negocierea și soluționarea obiecțiilor 5.5.Încheierea vânzării (tranzacției)	6		
6	Rolul și obiectivele și structura forțelor de vânzare 6.1. Rolul forțelor de vânzare 6.2. Obiectivele forțelor de vânzare 6.3. Structura forțelor de vânzare	6		
Bibliografie				
1. Baudier M., Coaching-ul agenților de vânzări, Editura CH Beck, București, 2009 2. Brutu M., Managementul Vânzărilor, Editura Sitech, Craiova, 2009 3. Brutu M., Tehnici de vânzări – manual universitar pentru învățământ frecvență redusă, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2010 4. Brutu M., Tehnici de vânzare: fundamente teoretice, teste grilă, aplicații și studii de caz – manual universitar pentru învățământ frecvență redusă, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2016 5. Cambers P., Managementul vânzărilor, Editura Irecson, București, 2010 6. Draghici C., Managementul vânzării, Editura Sitech, Craiova, 2009 7. Fox A., Supertehnici de comunicare, Editura Curtea veche, 2014 8. Mihai D., Brutu M., Managementul aprovizionării și vânzării – Fundamente teoretice și teste grilă, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2014 9. Nelson B., 1001 de moduri de a-ti recompensa angajații, Editura Litera, 2013 10. Preville Y., Gestiunea forțelor de vânzare, Editura CH Beck., București, 2009				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, distribuirea temelor de casă	2	- dialogul - dezbateră - lucru în echipa - conversația	Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de verificare
2	Locul și rolul activității de vânzare în cadrul firmei	2		
3	Elementele activității de vânzare	6		

4	Tipuri de vânzare	6	euristică	
5	Procesul de vânzare	6		
6	Evaluare periodică	2		
7	Prezentare teme casă	4		

Bibliografie

1. Baudier M., **Coaching-ul agenților de vânzări**, Editura CH Beck, București, 2009
2. Brutu M., **Managementul Vânzărilor**, Editura Sitech, Craiova, 2009
3. Brutu M., **Tehnici de vânzări – manual universitar pentru învățământ frecvență redusă**, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2010
4. Brutu M., **Tehnici de vânzare: fundamente teoretice, teste grilă, aplicații și studii de caz – manual universitar pentru învățământ frecvență redusă**, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2016
5. Cambers P., **Managementul vânzărilor**, Editura Irecson, București, 2010
6. Draghici C., **Managementul vânzării**, Editura Sitech, Craiova, 2009
7. Fox A., **Supertehnici de comunicare**, Editura Curtea veche, 2014
8. Mihai D., Brutu M., **Managementul aprovizionării și vânzării – Fundamente teoretice și teste grilă**, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2014
9. Nelson B., **1001 de moduri de a-ti recompensa angajații**, Editura Litera, 2013
10. Preville Y., **Gestiunea forțelor de vânzare**, Editura CH Beck., București, 2009

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul vânzărilor
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: Universitate din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare finală.	50%
10.5 Seminar	- prezența și participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz;	- Prezența - Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog.	20%
	- gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	- Prezentarea orală a temei de casă; - Chestionare orală.	20%
	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Portofoliu.	10%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul vânzărilor 2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei "Tehnici de vânzare" 3. Capacitatea de a aplica achizițiile în simularea unui proces de vânzare		

Data completării
16 septembrie 2020

Titular de curs,
Conf. univ. dr. Mădălina Brutu

Titular de seminar,
Conf. univ. dr. Mădălina Brutu

Data aprobării în Consiliul departamentului,
30 septembrie 2020

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI
ANTREPRENORiat, 2020-2021

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina												
2.1	Denumirea disciplinei					Antreprenoriat						
2.2	Titularul activităților de curs					Prof. univ. dr. Diaconu Mihaela						
2.3	Titularul activităților de seminar					Lect. univ. dr. Vasiliță Radu						
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O	

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								22
Tutorat								2
Examinări								-
Alte activități (exemplu: comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								-
3.7	Total ore studiu individual	69						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea elementelor de Management, Marketing și a celor de Managementul IMM-urilor, discipline studiate în anul I.
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu videoproiector
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea studenților la seminarii - Susținerea testelor de verificare - Respectarea termenelor de predare a temelor de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT – 2 PC C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației – 1 PC C.4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare – 1 PC
Competențe transversale	CT2. Cooperarea eficientă în echipe de lucru profesionale, interdisciplinare, specifice desfășurării proiectelor și programelor din domeniul științelor economice – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1	Obiectivul general	Familiarizarea studenților cu conceptul de antreprenor, antreprenoriat;
-----	--------------------	---

al disciplinei	
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> - Cunoașterea noțiunilor de întreprinzător, afacere, ciclu de viață al afacerii, etică în afaceri, plan de afaceri, risc în afaceri etc - Înțelegerea rolului întreprinzătorului în economia de piață - Cunoașterea proceselor și activităților necesare desfășurării unei afaceri - Identificarea tipurilor de resurse necesare derulării unei afaceri <u>B. Obiective procedurale</u> - Explicarea unor situații concrete specifice procesului antreprenorial - Capacitatea de a pune în conexiune disciplina "Antreprenariat" cu alte discipline din domeniul afacerilor - Interpretare a situației generale sau specifice în care se află o afacere - Capacitatea de a explica inovația în afaceri <u>C. Obiective atitudinale</u> - Capacitatea de a lucra în echipă - Cultivarea unor atitudini constructive în contexte organizaționale variate - Încurajarea unui comportament moral la nivel de parteneriate

8. Conținuturi

8.1. Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1 Antreprenoriatul - noțiuni teoretice	2	- prelegerea	<i>calculatorul (prezentarea în power –point)</i> ▪ Studii de caz
2 Planul de afaceri – drumul spre succes	6	- conversația euristică	
3 Transformarea oportunității în afacere	4	- organizatorul grafic	
4 Explorarea pieței	4		
5 Elaborarea rețelei de marketing potrivite	4		
6 Vânzarea inteligentă și serviciul pentru clienți eficient	2	- dezbaterile cu oponent	
7 Strategia prin finanțare	4	imaginar	
8 Francizarea	2		

Bibliografie

1. Abrudan, I. & Lobontiu, M. *IMM-urile si managementul lor specific*, Ed. Dacia, Cluj-Napoca; 2013
2. Avasilcai, S. si altii, *Antreprenariat. Cercetari aplicative*, Ed. Toderco, Cluj-Napoca; 2011
4. Cordos, R.C., Bacali, L. si altii *Antreprenariat*, Ed. Toderco, Cluj-Napoca; 2008
5. Ghenea, M., *Antreprenariat. Drumul de la idei către oportunități și succes în afaceri*, Editura Universul Juridic, 2011.
6. Hisrich, R., Peters, M., Shepherd, D., - *Entrepreneurship*, McGraw-Hill Irwin, New York, 2013.
7. Isac Nicoleta, *Curs de antreprenariat* destinat studenților I.F.R., suport electronic, 2016
8. Nicolescu, O, *Managementul IMM-urilor*, Editura Economică, București, 2013
9. Steve Mariotti, Caroline Glackin, *Antreprenariat – Lansarea si administrarea unei afaceri*, 2012,
10. Săndulescu Ion Marin, *Planul de afaceri. Ghid practic*. Ediția a III-a, Ed. Ch Beck, 2015
11. Compania Afacerea mea pilot - Junior Achievement Young Enterprise, 2012

8.2. Aplicații: Seminar	Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1 Antreprenoriatul ca alternativă	2	- dialogul - dezbateri lucru în echipa - conversația euristică	Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de verificare
2 Cum se construiește o afacere	6		
3 Organizarea unei companii	6		
4 Dezvoltarea unui plan de afaceri	6		
5 Administrarea unei companii	4		
6 Închiderea unei companii	2		
7 Evaluare finală	2		

Bibliografie

1. Abrudan, I. & Lobontiu, M. *IMM-urile si managementul lor specific*, Ed. Dacia, Cluj-Napoca; 2013
2. Avasilcai, S. si altii, *Antreprenariat. Cercetari aplicative*, Ed. Toderco, Cluj-Napoca; 2011
4. Cordos, R.C., Bacali, L. si altii *Antreprenariat*, Ed. Toderco, Cluj-Napoca; 2008
5. Ghenea, M., *Antreprenariat. Drumul de la idei către oportunități și succes în afaceri*, Editura Universul Juridic, 2011.
6. Hisrich, R., Peters, M., Shepherd, D., - *Entrepreneurship*, McGraw-Hill Irwin, New York, 2013.
7. Isac Nicoleta, *Curs de antreprenariat* destinat studenților I.F.R., suport electronic, 2016
8. Nicolescu, O *Managementul IMM-urilor*, Editura Economică, București, 2013
9. Rujoiu M, Lambescu D, Talmaciu B, Dragnea D - *Ghidul antreprenorului*, Editura Vidia, 2010

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și teoriilor de antreprenariat însușite la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților comunității epistemice/academice din domeniul științelor economice
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul economic

Notă: Universitate din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și completitudinea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate;	Evaluare finală	50 %
10.5 Seminar	- prezența și participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz; - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	- Prezența la seminar, portofoliul de activități practice	50%
10.6 Standard minim de performanță	Cunoașterea noțiunii de antreprenor, înțelegerea procesului și însușirea principalelor activități ce țin în realizarea unui plan de afaceri		

Data completării
17 septembrie 2020

Titular de curs,
Prof. univ. dr. Diaconu Mihaela

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Vasilică Radu

Data aprobării în Consiliul departamentului,
30 septembrie 2020

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI
Limba străină pentru afaceri 3 – engleza
2020-2021

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management / Economist

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Limba străină pentru afaceri 3 – Engleza					
2.2	Titularul activităților de curs					-					
2.3	Titularul activităților de seminar					Lect. univ. dr. Mirela COSTELEANU					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	-	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	-	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								6
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								6
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								6
Tutorat								2
Examinări								-
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	22						
3.8	Total ore pe semestru	50						
3.9	Număr de credite	2						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Nivel de competență lingvistică A1- A2 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi.
4.2	De competențe	• Capacitatea de analiză și sinteză • Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului și a conceptelor domeniului de studiu • Capacitatea de a utiliza inducția și deducția • Capacitatea de structurare și interpretare a informației Capacitatea de gândire pragmatică și aplicativă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	-
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea sălii de seminar cu CD player - Susținerea testului de verificare - Respectarea termenelor de predare a temei de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	• CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei – 1 PC • CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Parcurgerea acestui curs semestrial de limba străină îi va permite studentului: - Să dobândească competența necesară pentru a comunica, oral sau în scris, în contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu grad de complexitate mediu; - Să-și dezvolte strategii de învățare individuale în vederea ameliorării proprii competențe lingvistice, inclusiv plurilingvă, în funcție de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în autonomie; - Să-și identifice și să utilizeze instrumentele lingvistice esențiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat; - Să-și aprofundeze noțiunile fundamentale despre civilizația britanică și europeană și cultura antreprenorială - Să conștientizeze aspectul diferențelor culturale reflectate în limbă și a impactului acestora în interacțiunile profesionale.
7.2 Obiectivele specifice	• Dezvoltarea și consolidarea unui vocabular economic prin abordarea unor texte specializate; • Dezvoltarea și consolidarea mecanismelor gramaticale specifice textelor economice; • Sistematizarea cunoștințelor teoretice și practice în scopul decodării unui text de specialitate; • Familiarizarea studenților cu elemente lingvistice intratextuale caracteristice complexității discursului economic, a structurilor semantice și funcțiilor categoriilor de texte amintite; • Dezvoltarea capacității de identificare a termenilor și structurilor care trimit spre concepte particulare ale domeniului, al căror ancodaj / decodaj contextualizat impune consultarea specialistului din domeniul economic.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Business management: defining management, SWOT analysis, the business plan, management styles, modern management theory.	3	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea Dialogul Conversația euristică	CD Player Tabla Videoproiector Calculator platformă e-learning (chat, forum) E-mail Materialului didactic este divizat în unități de studiu, care facilitează învățarea graduală și structurată
2	E-business: successes and failures; current trends, marketing and advertising strategies.	3		
3	Investments. Stock Markets.Trading stocks and shares. Effects of investments	3		
4	Leadership and group dynamics: team-building, conflict management, motivation, negotiating styles, project management, time management	3		
5	Evaluare parțială	2		
6	Job satisfaction: motivation, training, self-developement and assessment	3	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea Dialogul Conversația euristică	CD Player Tabla Videoproiector Calculator platformă e-learning (chat, forum) E-mail Materialului didactic este divizat în unități de studiu, care facilitează învățarea graduală și structurată
7	Organizational culture: definitions, characteristics, development	3		
8	Business ethics: external factors, standards, ethics and value, ethical issues	3		
9	Tourism, Promotion and Marketing: types of tourism organisations, promotion, e-marketing.	3		
10	Evaluare finală	2		

Bibliografie:

- Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. Business Result. Intermediate. (B1) Student's Book. Oxford University Press. 2014
- Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. Business Result. Intermediate. (B1) Audio CDs (2). Oxford University Press. 2014
- Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. Business Result. Pre-Intermediate. (A2) Student's Book. Oxford University Press. 2014
- Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. Business Result. Pre-Intermediate. (A2) Audio CDs (2). Oxford University Press. 2014
- Ilinca, Cristina, English for Business Communication, Editura Universitatii din Pitesti, 2017

- Mackenzie, Ian. *Professional English in Use Management*. Cambridge University Press. 2011
- Mackenzie, Ian. *Professional English in Use, Finance*. Cambridge University Press. 2016
- Mincă, Nicoleta, Simoni, Smaranda, Maciu, Andreea, *Business English*, Editura Universitatii din Pitesti, editia a II-a, Pitești, 2017
- Morris, Catrin, *Flash on English for Tourism, ELI, ESP Series*, 2012
- Prodromou, Luke, Bellini, Lucia, *Flash on English for commerce, ELI, ESP Series*, 2012

Sitografie :

<http://www.thefreedictionary.com/>

<http://iate.europa.eu/>

www.collinsdictionary.com

<http://learnenglish.britishcouncil.org/>

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele dobândite la disciplină permit absolvenților să lucreze folosind limba engleză în domeniul aferent programului de studii *MANAGEMENT*.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar	- prezența și participarea activă la seminar - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	<i>Evaluare formativă, în timpul semestrului.</i> - prezența și participarea activă la seminar - test semestru - temă de casă <i>Evaluare sumativă, la sfârșitul semestrului.</i>	20% 30% 20% 30%
10.6 Standard minim de performanță	Stăpânirea noțiunilor fundamentale aferente tematicii abordate și capacitatea de a le exprima în limba engleză.		

Data completării
17 septembrie 2020

Titular de curs,
-

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Mirela COSTELEANU

Data aprobării în Consiliul departamentului,
30 septembrie 2020

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Laura Cițu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FIȘA DISCIPLINEI

Limba străină pentru afaceri 3 - Franceză, anul universitar 2020-2021

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management / Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					Limba străină pentru afaceri 3 - Franceză					
2.2	Titularul activităților de curs					-					
2.3	Titularul activităților de seminar					Conf. univ. dr. Florinela ȘERBĂNICĂ					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	-	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	-	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								6
Documentare suplimentară în bibliotecă și pe platformele electronice de specialitate								6
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								6
Tutoriat								2
Examinări								-
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	22						
3.8	Total ore pe semestru	50						
3.9	Număr de credite	2						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Nivel de competență lingvistică A1- A2 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi.
4.2	De competențe	• Capacitatea de analiză și sinteză • Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului și a conceptelor domeniului de studiu • Capacitatea de a utiliza inducția și deducția • Capacitatea de structurare și interpretare a informației • Capacitatea de gândire pragmatică și aplicativă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	-
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea sălii de seminar cu CD player - Participarea studenților la seminarii - Susținerea testului de verificare - Respectarea termenelor de predare a temei de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	• CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei – 1 PC • CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare – 1 PC

saersvantr le	
------------------	--

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Parcursul acestui curs semestrial de limba străină îi va permite studentului: - Să dobândească competența necesară pentru a comunica, oral sau în scris, în contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu grad de complexitate mediu; - Să-și dezvolte strategii de învățare individuale în vederea ameliorării propriei competențe lingvistice, inclusiv plurilingvă, în funcție de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în autonomie; - Să-și identifice și să utilizeze instrumentele lingvistice esențiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat; - Să-și aprofundeze noțiunile fundamentale despre civilizația franceză și europeană - Să conștientizeze aspectul diferențelor culturale reflectate în limbă și a impactului acestora în interacțiunile profesionale.
7.2 Obiectivele specifice	- Dezvoltarea și consolidarea unui vocabular economic prin abordarea unor texte specializate; - Dezvoltarea și consolidarea mecanismelor gramaticale specifice textelor economice; - Sistematizarea cunoștințelor teoretice și practice în scopul decodării unui text de specialitate; - Familiarizarea studenților cu elemente lingvistice intratextuale caracteristice complexității discursului economic, a structurilor semantice și funcțiilor categoriilor de texte amintite; - Dezvoltarea capacității de identificare a termenilor și structurilor care trimit spre concepte particulare ale domeniului, al căror ancodaj / decodaj contextualizat impune consultarea specialistului din domeniul economic.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	La politique économique de l'UE	2	- Lectura dirijată	Fișe de lucru, tablă / flipchart și cretă / marker; casetofon/ laptop/ mp3 player pentru audiții
2	La politique monétaire de l'UE	2	- Ascultare suport audio/	
3	Le taux de chômage en France	2	- Conversația	
4	Les différents prélèvements obligatoires: la France	2	- Traducerea / versiunea	
5	Les différents prélèvements obligatoires: les pays occidentaux	2	- Exerciții de lexic	
6	Test	2		
7	L'importance et l'évolution des finances locales	2	- Lectura dirijată	Fișe de lucru, tablă / flipchart și cretă / marker; casetofon/ laptop/ mp3 player pentru audiții
8	Les comptes et les financiers sont recherchés	2	- Ascultare suport audio/	
9	Les banques françaises	2	- Conversația	
10	BNP Paribas	2	- Traducerea / versiunea	
11	Vente et marketing, quelle différence?	2	- Exerciții de lexic	
12	L'achat et la vente d'espace publicitaire	2		
13	Les douanes	2		
14	Evaluation finale	2		
Bibliografie: BASSI, C, CHAPSAL, A-M., 2015, <i>Diplomatie.com</i> , CLE International BLOOMFIELD, A., TAUZIN, B., 2011, <i>Affaires à suivre</i> , Hachette, Paris CAILLAUD, C., 2013, <i>Modèles de lettres indispensables pour l'entreprise</i> , Éd. Nathan Prometis CHERIFI, S., GIRARDEAU, B., MISTICHELLI, B., 2014, <i>Travailler en français «en entreprise» A2/B1 livre + CD audio rom</i> , Didier				

CILIANU-LASCU, C.; COICULESCU, A.; CHIȚU L.; FĂGUREL, O., 2010, *Mots et expressions – discours en économie*, București, Ed. Teora

CLOOSE, Éliane, 2014, *Le français du monde du travail - Approche spécifique de l'économie et du monde des affaires*, Presses Universitaires de Grenoble

CONSTANTINESCU, I., 2014, *Le français des affaires*, București, Ed. Milena Press

DELACOURT, F., 2006, *Le français des affaires*, Paris, De Vecchi

DUBOIS, A-L., 2011, *Objectif express 1*, Hachette, Paris

DUBOIS, A-L., 2014, *Objectif express 2*, Hachette, Paris

GRUNEBERG, A., B. Tauzin, 2011, *Comment vont les affaires*, Paris, Hachette

HENNY, F., 2009, *Communiquons par l'écrit*, ASSAP

LORENTZ, M.A., 2013, *Le français du management. Créer une entreprise*, București, Ed. ASE

PENFORNIS, J.-L., 2011, *Français.com*, Paris, CLE International

PERRAT, P., 2014, *Les règles d'or de l'écriture en entreprise. Réussir vos mails, newsletters, comptes rendus, rapports, communiqués de presse*, L'Etudiant

SAVIN, V., C. – A. Savin, 2012, *Dictionar francez-român (administrativ, comercial, economic, financiar-bancar, juridic)*, Cluj-Napoca, Ed. Dacia Educațional

TOADER, M., 2012, *Le français des affaires*, Cluj-Napoca, PUC

TOMESCU, M., 2011, *Le français économique et administratif*, Ed. Pygmalion, Pitești

TOMESCU, M., 2010, *Le français économique pour l'enseignement à distance*, Ed. Universității din Pitești (suport electronic)

TOMESCU, M., 2017, *Le Français du monde du travail et des affaires*, Editura Universității din Pitești (suport electronic)

WILLIAMS, S., N., – MCANDREW, Cazorla, 2007, *Franceza pentru oameni de afaceri*, București, Ed. Teora

Revues :

- *Expansion, Capital, Action commerciale, Le nouvel économiste, Revue d'économie politique*

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Prin nivelul de limbă dobândit la finalul cursului, studentul poate să înțeleagă ideile principale din texte complexe pe teme concrete și abstracte, inclusiv în discuții tehnice din specialitatea sa. Poate să comunice cu un anumit grad de spontaneitate și de fluență cu un vorbitor nativ. Poate să acționeze și să execute sarcini profesionale, în mediul din specialitatea sa, pe baza comunicării lingvistice. Poate să utilizeze limba cu eficacitate în viața socială, profesională sau academică.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar	- prezența și participarea activă la seminar - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	<i>Evaluare formativă, în timpul semestrului.</i> - prezența și participarea activă la seminar - test semestru - temă de casă <i>Evaluare sumativă, la sfârșitul semestrului.</i>	20% 30% 20% 30%
10.6 Standard minim de performanță	Aproprierea noțiunilor fundamentale abordate		

Data completării
15 septembrie 2020

Titular de curs,
-

Titular de seminar,
Conf. univ. dr. Florinela ȘERBĂNICĂ

Data aprobării în Consiliul departamentului,
30 septembrie 2020

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Laura Cîțu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FIȘA DISCIPLINEI
Educație fizică, 2020-2021

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	Management / Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei				EDUCAȚIE FIZICĂ						
2.2	Titularul activităților de curs				-						
2.3	Titularul activităților de seminar				Lect. univ. dr. NAIBA George Octavian						
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	1	3.2	din care curs	-	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	14	3.5	din care curs	-	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								4
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								4
Tutoriat								2
Examinări								-
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								1
3.7	Total ore studiu individual	11						
3.8	Total ore pe semestru	25						
3.9	Număr de credite	1						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	
5.2	De desfășurare a seminarului	Teren Sport Bitum/iarbă, Sală Fitness/Sală Sport, "Gh. Doja" Nr. 41, Pitești; mingi, vestuțe de departajare, jaloane, cercuri, competiții și alte materiale auxiliare; prezența studenților la seminar

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei – 1 PC

transversale	
--------------	--

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Conștientizarea rolului și importanței practicării exercițiilor fizice cât și îmbunătățirea stării generale de sănătate
7.2 Obiectivele specifice	Obiective atitudinale: OA1 - formarea convingerilor și deprinderilor de practicare independentă a exercițiilor fizice și a sporturilor preferate, în scop igienic, deconectant; OA2 - îmbunătățirea continuă a stării de sănătate, a vigoriei fizice, psihice precum și a dezvoltării corporale armonioase; OA3 - ridicarea nivelului general de motricitate și însușirea elementelor de bază din practica unor ramuri sportive; OA4 - formarea și consolidarea unui sistem de cunoștințe practice și teoretice (didactice, metodice, tehnice, organizatorice) în concordanță cu sarcinile generale ale învățământului superior; OA5 - modelarea stărilor psihocomportamentale și transpunerea acestora în practica vieții sociale (fair-play, spirit de echipă, responsabilitate, perseverență, hotărâre, încredere, stăpânire de sine etc.); OA6 - formarea unei conduite favorabile și a unui stil de viață sănătos, mental și fizic prin practicarea activităților cu specific sportiv; OA7 - desfășurarea unor activități sportive care să contribuie la menținerea unui aspect fizic plăcut; OA8 - stimularea interesului pentru sport și mișcare, ca modalitate de menținere a stării de sănătate și de influențare a unei evoluții corecte și armonioase a organismului. Obiective procedurale: OP1 – exersarea deprinderilor în vederea realizării capacității de organizare a sarcinilor care le vor avea ca organizatori de activități educative cu caracter sportiv;

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Verificarea capacității motrice generale de viteză, rezistență, forță, îndemânare/coordonare; Prezentarea unui conținut teoretic minimal vizând jocurile sportive fotbal, baschet, handbal și volei, valențele și trăsăturile lor specifice, realizarea instructajului pentru protecția muncii, prezentarea obiectivelor și a cerințelor disciplinelor predate, susținerea testărilor inițiale; Jocuri pe spații reduse de 2x2, 3x3, 4x4, 5x5, Fotbal, Tenis, Badminton	4	conversația, demonstrația, observația	
2	Susținerea eficientă a efortului specific solicitărilor în lecția de educație fizică și sport și întreceri. Calități motrice specifice: Viteza: de reacție față de: minge, partener, adversar; de execuție a deplasărilor, săriturilor și a procedeelor tehnice de bază Forță explozivă la nivelul trenului inferior Rezistență la efort mixt Îndemânare în manevrarea obiectului de joc	4	conversația, demonstrația, exersarea, observația, imitația, modelarea	
3	Utilizarea adecvată în întreceri / concursuri a procedeelor tehnice însușite. Handbal: procedee tehnice: în apărare: poziția fundamentală: înaltă, medie, joasă, deplasare laterală pe semicerc cu pași adăugați, către dreapta și către stânga, deplasare cu pași adăugați, către înainte și către înapoi, alergare laterală către dreapta și către stânga, schimbarea direcției din alergarea laterală și deplasarea laterală cu pași adăugați,	4	conversația, demonstrația, exersarea, observația, imitația, modelarea	

	săriturile pe un picior din deplasare și pe ambele picioare, de pe loc și din deplasare în atac: <i>în jocul fără posesia mingii:</i> poziția fundamentală, alergare de viteză, schimbarea tempoului, alergării, oprirea și demarcarea, alergare laterală, schimbările de direcție din alergarea normală și laterală, săriturile pe un picior din deplasare și pe ambele picioare de pe loc și din deplasare, deplasarea pe semicerc. <i>în jocul cu posesia mingii:</i> pasele de pe loc și din deplasare: cu o mână și cu ambele mâini de jos, de sus, din lateral, directe și cu pământul, la diferite distanțe și către diferite direcții driblingul pe loc și în deplasare: cu variația înălțimii și a tempoului alergării, cu fiecare mână, cu viteză maximă, cu fiecare mână, driblingul cu schimbarea direcției: cu trecerea mingii prin spate, cu fiecare mână, aruncările la poarta de pe loc, din deplasare: HANDBAL Acțiuni tactice individuale de atac: demarcarea pentru intrarea în posesia mingii; deplasarea în teren, pătrunderea; dribling, fenta de pasare, de depășire și de aruncare; depășirea și aruncarea la poarta sau pasarea mingii; Acțiuni tactice individuale de apărare: marcajul între atacant și poarta; marcajul între atacant și minge, apărarea om la om, lansarea contraatacului. VOLEI Procedee tehnice însușite anterior poziția fundamentală: înaltă, medie, joasă, deplasare laterală cu pași adăugați, către dreapta și către stânga, deplasare cu pași adăugați, către înainte și către înapoi, alergare laterală către dreapta și către stânga, schimbarea direcției din alergarea laterală și deplasarea laterală cu pași adăugați, săriturile pe un picior din deplasare și pe ambele picioare, de pe loc și din deplasare pasele de pe loc și din deplasare cu ambele mâini de jos, de sus, din lateral, la diferite distanțe și către diferite direcții, dublajul. preluarea din serviciu, din atac, pase înalte, scurte, lovitura de atac, serviciul. VOLEI Acțiuni tactice individuale de atac: orientarea preluării către zona în care se află ridicătorul; orientarea serviciului în zone precizate; adaptarea loviturii de atac ca forță și direcție în funcție de traiectoria mingii. Acțiuni tactice individuale de apărare: plasamentul adecvat în zona proprie la primirea serviciului; plasamentul în zona proprie la efectuarea serviciului coechipierilor; anticiparea și plasarea eficientă pe direcția mingii transmisă de adversar blocajul individual; supravegherea mingii preluată / transmisă de parteneri și intervenția în cazul execuțiilor impuse.			
4	Verificare practică: Norme de control specifice Handbal Testare – dribling printre jaloane, aruncare la poartă prin procedeu la alegere. Pasă plecare pe contraatac, reprimire dribling și aruncare la poartă din săritură. Fotbal Testare – dribling printre jaloane, șut la poartă. Pasă plecare pe contraatac, reprimire dribling și șut la poartă din afara careului. Joc bilateral. Volei Testare – pase în doi de sus și de jos, pase la perete număr de repetări. Pasă plecare pe contraatac, lovitura de atac. Joc bilateral. Baschet Testare – dribling printre jaloane, aruncare la cos prin procedeu la alegere. Pasă plecare pe contraatac, reprimire dribling și aruncare la cos din săritură. Joc bilateral	2	Metode - practice, intuitive, verbale și evaluative	
Bibliografie				

*** Regulamente pe ramuri de sport – *Atletism, Baschet, Badminton, Handbal, Fotbal, Volei*, elaborate de Federațiile sportive.

Drăgan, I., (2010), *Din secretele sănătății cei 2 M Mișcarea și Măncarea*, Editura Bogdana, București.

Mihăilescu, L., Mihăilescu, N., (2011), *Atletism în sistemul educațional*, Editura Universității din Pitești.

Niculescu, I., (2013), *Jocuri dinamice*, Editura Universității din Pitești.

Oprîș Florentina, (2012), *Sport, Dietă & Vedete*, Editura Litera, București.

Stoica Alina, (2014), *Gimnastică aerobică, Fundamente teoretice și practico-metodice*, Editura Brend, București.

Vladu, L., Marinescu, A., Amzăr, L., (2013), *Sănătate prin sport*, Editura Universității Craiova.

http://fr.groups.yahoo.com/group/fan_sanatate_grup_pe_internet/message/283

<http://www.plantelevietii.ro/greutate.html>

http://www.florentina.ro/index.php?cat_id=371

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu cerințele actuale ale societății, cu nevoia studenților de compensare a muncii intelectuale intensive și mai ales de menținere a unei stări de sănătate optime. Considerăm că incluziunea studenților de piața muncii este condiționată și de capacitatea fizică de a depune efort, de capacitatea de socializare, de starea de sănătate bună, de adoptare a unui stil de viață sănătos, acestea fiind unele din efectele participării studenților la orele de educație fizică universitară.

Notă: *Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.*

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar	- prezența și participarea activă la seminar, - gradul de încadrare în cerințele impuse; - gradul de însușire a competențelor testate la evaluarea parțială.	Prezență și activitate la seminar Testare 1 Testare 2 Evaluare finală	30 30 30 10
10.6 Standard minim de performanță	Achiziționarea cel puțin a primelor 5 puncte componente ale competențelor profesionale precizate mai sus.		

Promovarea studenților scutiți medical (SM), se va face pe baza îndeplinirii cerințelor precizate în Procesul Verbal: prezența la oră în echipament sportiv, prezentare SM, scutit medical total sau parțial, activitate de șah sau gimnastică medicală (după caz); Evaluarea finală se va realiza după caz, prin competiții de șah sau prezentare orală a unui referat cu temă prestabilită de către cadrul didactic, cu trimitere specifică asupra activității de Educație Fizică și Sport.

La finalul semestrului procentajul se va transforma în calificativ ADMIS/RESPINS.

Data completării
16 septembrie 2020

Titular de curs,
-

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. NAIBA George Octavian

Data aprobării în Consiliul departamentului,
30 septembrie 2020

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Liviu Mihăilescu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FIȘA DISCIPLINEI
Managementul Inovării, 2020-2021

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei				Managementul Inovării						
2.2	Titularul disciplină (coordonator disciplină)				Conf. univ. dr. Grădinaru Doruleț						
2.3	Titularul activităților de seminar				Lect. univ. dr. Sinisi Crenguța Ileana						
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	A

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	Din care curs	2	3.3	S	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	Din care curs	28	3.6	S	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								20
Tutorat								3
Examinări								3
Alte activități (exemplu: comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								3
3.7	Total ore studiu individual	69						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea elementelor de management și marketing, discipline studiate în anul I și a celei de managementul calității, materie studiată în anul II.
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotare a sălii de curs cu videoproector
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	Dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker; fiecare student folosește un minicalculator pentru rezolvarea studiilor de caz; participarea studenților la susținerea testului; respectarea termenului anunțat de cadrul didactic pentru predarea referatului; participarea studenților la seminarii.

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT – 1 PC C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației – 2 PC C.4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare – 1 PC C.5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) – 1 PC
Competențe transversale	

transversale	
--------------	--

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu conceptul de management al inovării
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> ▪ Cunoașterea noțiunilor de managementul inovării, necesitatea și rolul inovării, definirea inovării, tipuri de inovare, creativitatea și inovarea, etc. ▪ Înțelegerea rolului inovării, crearea unui nou produs, introducerea unei noi metode de fabricație, intrarea pe o nouă piață, apelarea la o nouă materie primă ▪ Cunoașterea proceselor și activităților necesare reorganizării unei firme <u>B. Obiective procedurale</u> ▪ Explicarea unor situații concrete specifice managementului inovării ▪ Capacitatea de a pune în conexiune disciplina "Managementului inovării" cu alte discipline din domeniul aferent ▪ Interpretare a situației generale sau specifice în domeniul inovării ▪ Capacitatea de a explica etapele obținerii inovării <u>C. Obiective atitudinale</u> ▪ Capacitatea de a lucra în echipă ▪ Cultivarea unor atitudini constructive în contextul managementului inovării ▪ Încurajarea unui comportament moral la nivel de parteneriate

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Bazele tehnologice ale întreprinderii 1.1. Definirea tehnologiei 1.2. Elemente de teoria sistemelor	3	- prelegerea - dezbateri - explicația	Videoproiector Tabla
2	Clasificări ale proceselor tehnologice 2.1. Aspecte generale 2.2. Noțiuni de sistem 2.3. Sistemul tehnologic 2.4. Sistemul de fabricație	2		
3	Analiza potențialului tehnologic ale unei întreprinderi 3.1. Determinarea potențialului tehnologic al întreprinderii 3.2. Estimarea potențialului de competitivitate tehnologică	3		
4	Analiza potențialului tehnologic ale unei întreprinderi 4.1. Variația potențialului tehnologic al întreprinderii 4.2. Test de evaluare	3		
5	Întreprinderea și procesul inovării 5.1. Cauzele care determină inovarea la nivelul întreprinderii 5.2. Creativitate și inovare	3		
6	Întreprinderea și procesul inovării 6.1. Definirea creativității și a inovării 6.2. Factorii care influențează inovarea industrială 6.3. Tipuri de inovare industrială	3		
7	Tehnici de creativitate și inovare 7.1. Metode intuitive 7.2. Metode analitice 7.3. Metode de lucru asociative 7.4. Metode fundamentale de concepție	3		
8	Cercetare și dezvoltare (R&D) 8.1. Noțiuni introductive 8.2. Interfața R&D 8.3. Fazele de realizare a unui produs nou 8.4. Evaluarea și costurile activităților R&D	3		
9	Prognoza tehnologică 9.1. Definire. Tehnici de prognoză 9.2. Metode cantitative de previziune 9.3. Metode calitative de previziune 9.4. Test de evaluare	2		
10	Tehnologia și avantajul concurențial 10.1. Dobândirea avantajului concurențial 10.2. Strategia tehnologică a întreprinderii	3		

Bibliografie

1. (SINISI) TOMESCU, C.I. **Managementul Inovării - suport de curs pentru învățământul frecvență redusă**, Editura Universității din Pitești, 2010
2. NICOLAE M., **Managementul inovației organizationale. Drumul spre excelență**, Editura Tritonic, 2013
3. FRĂȚILĂ C., DUICĂ M.C., **MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE. Concepte. Practice. Tendințe.**, Editura Bibliotheca, 2014
4. HARVARD BUSINESS REVIEW, **Managementul carierei**, Editura Bizzkit, 2012
5. STEWART M., **Regulile Marthei - 10 reguli esențiale pentru atingerea succesului atunci când începeți, construiți sau administrați o afacere**, Editura Curtea Veche, 2007
6. TELLIER Y., ROVENTA-FRUMUȘANI D., **Resurse umane și dezvoltare organizațională**
7. DĂMĂSARU C., **Managementul motivării capitalului uman în companiile multinaționale din România**, Editura Tritonic, 2015
8. FILIPOIU I.D., RĂNEA C., **Managementul proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare**, Editura Politehnică, 2009
9. DALOTA M.D., **Managementul schimbării și inovării. Elemente fundamentale**, Editura Universitară, 2012

8.2. Aplicații: Seminar

		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, distribuirea temelor și a proiectului	2	- dialogul - dezbateri lucru în echipă - conversația euristică	Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de verificare
2	Locul și rolul inovării în cadrul firmei	4		
3	Cauzele care determină inovarea la nivelul întreprinderii. Studii de caz	4		
4	Tipuri de inovare industrială în cadrul organizațiilor. Exemple	4		
5	Transferul de tehnologie. Exemple	4		
6	Studiu de caz- Rivalitatea firmelor concurente în sector. Prezentarea primei părți a proiectului. Prezentare în format ppt	6		
7	Productivitatea activității de cercetare în cadrul firmei. Prezentarea părții a doua a proiectului. Prezentare în format ppt	4		

Bibliografie

1. (SINISI) TOMESCU, C.I. **Managementul Inovării - suport de curs pentru învățământul frecvență redusă**, Editura Universității din Pitești, 2010
2. BRAD, S., **Manualul de bază al managerului de produs în ingineria și managementul inovației**, Editura Economică, 2006
3. RĂNEA C., BADEA C.D., (2003) - **Bazele Inovării și Transferului de Tehnologie**, Editura ELECTRA, 2003
4. ANDRONICEANU A., **Managementul proiectelor cu finanțare externă**, Editura Universitară, 2003
5. POPESCU M., **Managementul inovării**, Editura Universității Transilvania, 2016
6. NAGÎȚ Ghe., **Inovare tehnologică**, Ed.Tehnica-INFO, 2001.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul management
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: Universitate din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare scrisă în timpul semestrului; - Evaluare finală.	30 % 30%
10.5 Seminar	- prezența și participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz; - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	- Prezența și activitate la seminar; - Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog. - Prezentarea orală a temei de casă; - Chestionare orală.	20% 20%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul inovării 2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei "Managementul inovării" 3. Nota 5 la evaluarea finală		

Data completării
18 septembrie 2020

Titular de curs,
Conf. univ. dr. Doruleț GRĂDINARU

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Crenguța Ileana SINISI

Data aprobării în Consiliul departamentului,
30 septembrie 2020

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI
MANAGEMENT FINANCIAR
 anul universitar: 2020 – 2021

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Management financiar									
2.2	Titularul disciplinei (coordonator disciplină)										
2.3	Titularul activităților de seminar										
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	A

3. Timpul total estimat

3.1	Medie ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								20
Tutoriat								3
Examinări								3
Alte activități (comunicare bidirecțională cu titularul de disciplină)								3
3.7	Total ore studiu individual	69						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Elemente de bazele managementului studiate în anul I
4.2	De competențe	Capacitate de analiză, sinteză, gândire divergentă, comparații

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotarea sălii de curs cu videoproiector
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	Dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker; fiecare student folosește un minicalculator pentru rezolvarea studiilor de caz; participarea studentilor la activitățile de seminar și susținerea testelor;

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT – 1 PC C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației – 2 PC C.4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare – 1 PC C.5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) – 1 PC
Competențe transversale	

6. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul	Disciplina urmărește formarea unor imagini teoretice concrete privind problematica financiară a
----------------	---

general al disciplinei	firmelor, înțelegerea principalelor mecanisme financiare ale întreprinderii și utilizarea metodelor de analiză și previziune financiară pe baza documentelor financiar contabile.
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> urmăresc ca, la finalul cursului, studentul să aibă capacitatea de a: - Identifica principiile și metodele de bază ale gestiunii financiare a întreprinderii - Defini concepte, teorii, metode și principii de bază ale gestiunii financiare întreprinderii <u>B. Obiective procedurale</u> urmăresc ca, la finalul cursului, studentul să poată: - utiliza instrumentele de calcul specifice gestiunii financiare întreprinderii; - interpreta indicatorii financiari de gestiune obținuți din analiza contului de rezultate și aprecia situația financiară a întreprinderii pe baza bilanțului; - analiza și evalua rentabilitatea și riscul întreprinderii; - rezolva probleme specifice, bine definite, de gestiune financiară a întreprinderii <u>C. Obiective atitudinale</u> - Respectarea normelor de deontologie profesională , fundamentate pe opțiuni valorice explicite; - Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de învățare; - Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională

7. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de lucru	Observații Resurse folosite
1	Sfera managementului financiar si sfera finanțelor întreprinderii	2	Prelegere, dezbaterea și expunerea la tablă	Prezentarea în power –point
2	Modalități de formare a capitalurilor si importanta lor in managementul financiar	2		
3	Analiza și influenta dinamicii ratelor structurii financiare pentru procesul de management financiar al firmelor	3		
4	Managementul financiar si gestiunea financiară pe termen lung	3		
5	Rolul amortizării activelor imobilizate si importanta amortizarii in managementul financiar	2		
6	Managementul financiar si gestiunea financiară pe termen scurt	4		
7	Rezultatele financiare ale întreprinderii si influenta lor asupra managementului financiar al firmelor	4		
8	Managementul financiar si influenta acestuia in realizarea echilibrului financiar al întreprinderii	4		
9	Gestiunea bugetara a întreprinderilor si rolul acesteia in managementul financiar	4		

Bibliografie

1. Popescu Luigi – Gestiunea financiară a întreprinderii – manual universitar pentru IFR, Editura Universității din Pitești , 2009
2. Popescu Luigi, Boța Florin, Ioan Morar – Gestiunea financiară a întreprinderii, Sitech Craiova, 2008
3. Popescu Luigi, Nistor Constantin, Căruntu Genu – Gestiunea financiară a întreprinderii și aplicații matematice în economie, Editura SITECH, Craiova, 2007
4. Popescu Luigi, Tănăsioiu Georgiana, Căruntu Genu - Gestiunea și managementul financiar al întreprinderii-sinteze, aplicații practice Editura SITECH, Craiova, 2006
5. Stancu Ion - *Finanțe, Ediția a-IV-a*, Editura Economică, București, 2007
6. Popescu Luigi-Gestiunea financiara a intreprinderilor, Editura Sitech, Craiova, 2012

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Sfera finanțelor întreprinderii-	2	- dialog - exercițiu - studiu de caz - testare	Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de verificare. Testul de verificare se va susține la ultimul seminar .
2	Modalități de formare a capitalurilor	2		
3	Analiza și influenta dinamicii ratelor structurii financiare	2		
4	Gestiunea financiară pe termen lung	2		

5	Rolul amortizării activelor imobilizate.	2		
6	Gestiune financiară pe termen scurt	4		
7	Fondul de rulment si corelațiile fondului de rulment	4		
8	Rezultatele financiare ale întreprinderii	4		
9	Echilibrul financiar al întreprinderii	4		
10	Gestiunea bugetara a întreprinderii	2		

Bibliografie

1. Popescu Luigi-Gestiunea financiara a intreprinderilor, Editura Sitech, Craiova, 2012
2. Popescu Luigi – Gestiunea financiară a întreprinderii – manual universitar pentru IFR, Editura Universității din Pitești , 2009
3. Popescu Luigi, Nistor Constantin, Căruntu Genu – Gestiunea financiară a întreprinderii și aplicații matematice în economie, Editura SITECH, Craiova, 2007
4. Popescu Luigi, Tănăsioiu Georgiana, Căruntu Genu - Gestiunea și managementul financiar al întreprinderii-sinteze, aplicații practice Editura SITECH, Craiova, 2006
5. Stancu Ion - *Finanțe, Ediția a-IV-a*, Editura Economică, București, 2007

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele care vor fi obținute de către studenți prin studiile de caz de la seminarii pot să răspundă așteptărilor mediului de afaceri care dorește absolvenți cu o capacitate dezvoltată de analiză. Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

9. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare scrisă în timpul semestrului; - Evaluare finală.	30% 30%
10.5 Seminar	- prezența și participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz; - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	- Prezența; - Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog. - Prezentarea orală a temei de casă; - Chestionare orală.	20% 20%
10.6 Standard minim de performanță	50% din punctajul total alocat activității de pe parcursul semestrului Nota 5 la evaluarea finală.		

Data completării
20 septembrie 2020

Titular de curs,

Titular de seminar,

Data aprobării în Consiliul departamentului,
30 septembrie 2020

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FIȘA DISCIPLINEI
Analiza strategică a mediului concurențial
anul universitar: 2020 – 2021

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management / Economist

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina												
2.1	Denumirea disciplinei						Analiza strategică a mediului concurențial					
2.2	Titularul activităților de curs											
2.3	Titularul activităților de seminar											
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	A	

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								20
Tutorat								3
Examinări								3
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								3
3.7	Total ore studiu individual	69						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Elemente de Economia întreprinderii, Management și Marketing
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotare a sălii de curs cu videoproiector și cu tablă / flipchart și cretă / marker
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea studenților la seminarii - Respectarea termenelor de predare a temelor de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT – 1 PC C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației – 2 PC C.4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare – 1 PC C.5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) – 1 PC
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu procesul de analiză strategică a mediului concurențial
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> 1. Definirea corectă a obiectului de studiu al analizei strategice și corelarea cu celelalte discipline;

	2. Cunoașterea și înțelegerea conceptelor, abordărilor, teoriilor, modelelor și metodelor din domeniul analizei strategice; 3. Cunoașterea, înțelegerea și explicarea printr-o gândire interpretativă a conceptelor, proceselor, fenomenelor, stărilor, ideilor și tendințelor în managementul strategic ce implică activități de cercetare empirică supervizată; 4. Operarea cu conceptele fundamentale specifice analizei strategice; 5. Însușirea conceptului de gândire strategică în cadrul afacerilor. B. Obiective procedurale 1. Selectarea informațiilor economice relevante pentru realizarea analizei strategice a mediului ambiant, în vederea identificării oportunităților și amenințărilor; 2. Descrierea argumentată a metodologiilor de analiză și interpretare a informațiilor economice în vederea realizării analizei strategice; 3. Capacitatea de a fundamenta strategii viabile privind dezvoltarea și diversificarea mediului de afaceri, pe baza informațiilor economico-financiare din firme; 4. Capacitatea de a gestiona eficient schimbări și alte evenimente din organizații; 5. Capacitatea de a iniția, derula și finaliza proiecte de cercetare științifică și de a angaja parteneriate cu organizații economice naționale și internaționale. C. Obiective atitudinale 1. Capacitatea de a lucra în echipă; 2. Capacitatea de a acționa independent și creativ în abordarea și soluționarea problemelor, de a evalua obiectiv și constructiv stări critice, de a rezolva creativ probleme, cu respectarea normelor deontologice profesionale; 3. Cultivarea unor atitudini constructive în contexte organizaționale variate.
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Tema Nr. 1 CONȚINUTUL ȘI METODOLOGIA ANALIZEI STRATEGICE A ORGANIZAȚIEI ÎN MEDIUL CONCURENȚIAL 1.1. Întreprinderea – obiect al analizei strategice și mediul său concurențial (3 ore) 1.2. Conținutul și metodologia cadru a analizei strategice în mediul concurențial (3 ore)	6	▪ prelegerea ▪ conversația euristică ▪ exemplificarea	<i>calculatorul (prezentarea în power –point)</i>
2	TEMA Nr. 2 METODE DE ANALIZĂ STRATEGICĂ A ACTIVITĂȚII ÎNTREPRINDERILOR 2.1. Metode de analiză strategică bazate pe evaluarea factorilor lanțului de activități intern – extern ale organizației (6 ore) 2.1.1. Segmentarea strategică a sectoarelor de activitate 2.1.2. Analiza SWOT 2.1.3. Matricea BCG 2.2. Metode de analiză strategică bazate pe evaluarea criteriilor atractivității și a forței afacerii pe piață (6 ore) 2.2.1. Matricea General Electric – Mc Kinsey 2.2.2. Matricea Royal Dutch – Shell 2.2.3. Matricea Artur D. Little și Hofer	12	▪ organizatorul grafic ▪ exercițiul ▪ dezbateră cu oponent imaginar	▪ Prezentări în power-point ▪ Studii de caz ▪ Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului
3	TEMA Nr. 3 ALTERNATIVE STRATEGICE ALE ÎNTREPRINDERII ÎN MEDIUL CONCURENȚIAL 3.1. Strategii de creștere (5 ore) 3.2. Strategii de consolidare (stabilitate) (3 oră) 3.3. Strategii defensive (2 oră)	10		

Bibliografie

1. Anghel Ioan, *Evaluarea întreprinderii*, Editura Economică, București, 2010
2. Baicu Mariana – *Managementul riscului în afaceri*, Editura Fundația România de Măine, București, 2010
3. Ciocoiu Carmen Nadia, *Managementul riscului. O abordare integrată*, Editura A.S.E., București, 2014
4. Dalota Marius-Dan, *Managementul strategic al firmei*, Editura Pro Universitaria, 2016
5. Dumitrescu Mihail; Dumitrescu-Peculea Adelina - *Strategii și management: dimensiuni socio-umane contemporane*, Editura Economică, București, 2014
6. Eschenbach Rolf, Siller Helmut – *Controlling profesional. Concepte și instrumente*, Editura Economică, București, 2014
7. Gallo Carmine – *Experiența APPLE - Secretele construirii unei relații pe termen lung cu clienții*, Editura Amaltea, București, 2015
8. Ghenea Marius - *Antreprenariat. Drumul de la idei către oportunități și succes în afaceri*, Editura Universul Juridic, 2011
9. Kotler Philip, Pfoertsch Waldemar – *Business-to-business Brand Management*, Editura Brandbuilders, București, 2016
10. Lencioni Patrick – *Cinci tentații ale unui CEO*, Editura Litera, București, 2015

11. Mauborgne, Renee, <i>Strategia oceanului albastru. Cum să creezi un spațiu de piață necontestat și să faci concurența irelevantă</i> , Editura Economică, București, 2015					
12. Mihai D., Drăghici, C. – <i>Curs de analiză strategică a mediului concurențial – manual universitar destinat pregătirii studenților I.F.R.</i> , Editura Universității din Pitești, Pitești, 2010					
13. Mihai, D., Drăghici, C. – <i>Curs de analiză strategică și simulări decizionale</i> – vol. 1, Editura Sitech, Craiova, 2009.					
14. Popescu Dumitru Dan, <i>Practical guide to company analysis</i> , Editura A.S.E., București, 2011					
15. Tanțău Adrian - <i>Entrepreneurship. Gîndește inovator și pragmatic</i> , Editura CH Beck, București, 2011.					
8.2. Aplicații: Seminar			Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei și a competențelor vizate; prezentarea generală a structurii proiectului ce trebuie elaborat și distribuirea temelor		2	▪ Dialogul ▪ Lucrul în grup ▪ Exercițiul ▪ Conversația euristică ▪ Dezbateră cu oponent imaginar	În cadrul primei ședințe se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile ce vor fi utilizate în evaluarea rezultatelor învățării <i>Resurse folosite:</i> • Scurte prezentări în power-point pentru descrierea studiilor de caz și stimularea exercițiilor • Studii de caz • Simulări pe computer
2	Metodologia de realizare a studiilor de analiză strategică a organizației în mediul concurențial		4		
3	Analiza corelată a capacității strategice a întreprinderii și a mediului extern		2		
4	Diagnosticarea situației organizației și a prestației ei în cadrul mediului concurențial în care operează, pe baza analizei ratio-urilor economico-financiare relevante		4		
5	Analiza atractivității principalelor domenii de analiză strategică (DAS) ale întreprinderii		4		
6	Studii de caz – Analiza corelată a capacității strategice a întreprinderii și a caracteristicilor mediului său extern: - selectarea domeniilor de analiză strategică (1 oră); - stabilirea tipului de strategie pentru fiecare DAS (1 oră); - aplicarea modelelor matriceale de analiză: ▪ analiza SWOT la organizații reprezentative pentru diferite sectoare de activitate (2 ore); ▪ matricea BCG de analiză a portofoliului de produse/servicii ale întreprinderii (2 ore); ▪ matricea General Electric – Mc Kinsey (1 oră); ▪ matricea Artur D. Little (1 oră); ▪ matricea Royal Dutch (1 oră); ▪ matricea Hofel – Schendel a ciclului de viață al industriei (1 oră).		12		
Bibliografie					
1. Anghel Ioan, <i>Evaluarea întreprinderii</i> , Editura Economică, București, 2010					
2. Ciocoiu Carmen Nadia, <i>Managementul riscului. O abordare integrată</i> , Editura A.S.E., București, 2014					
3. Dalota Marius-Dan, <i>Managementul strategic al firmei</i> , Editura Pro Universitaria, 2016					
4. Dumitrescu Mihail; Dumitrescu-Peculea Adelina - <i>Strategii și management: dimensiuni socio-umane contemporane</i> , Editura Economică, București, 2014					
5. Eschenbach Rolf, Siller Helmut – <i>Controlling profesional. Concepte și instrumente</i> , Editura Economică, București, 2014					
6. Gallo Carmine – <i>Experiența APPLE - Secretele construirii unei relații pe termen lung cu clienții</i> , Editura Amaltea, București, 2015					
7. Kotler Philip, Pfoertsch Waldemar – <i>Business-to-business Brand Management</i> , Editura Brandbuilders, București, 2016					
8. Lencioni Patrick – <i>Cinci tentații ale unui CEO</i> , Editura Litera, București, 2015					
9. Mauborgne, Renee, <i>Strategia oceanului albastru. Cum să creezi un spațiu de piață necontestat și să faci concurența irelevantă</i> , Editura Economică, București, 2015					
10. Mihai D., Drăghici, C. – <i>Curs de analiză strategică a mediului concurențial – manual universitar destinat pregătirii studenților I.F.R.</i> , Editura Universității din Pitești, Pitești, 2010					
11. Popescu Dumitru Dan, <i>Practical guide to company analysis</i> , Editura A.S.E., București, 2011					
12. Urbain Caroline, Le Gall-Ely Marine, <i>Pretul și strategia de marketing</i> , Editura CH Beck, București, 2011.					

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și metodelor de analiză strategică a mediului concurențial vor satisface așteptările reprezentanților angajatorilor din domeniul managementului;

- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților mediului de afaceri.

Notă: Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Evaluarea finală - probă scrisă (2 ore): calitatea și coerența tratării celor 2 subiecte abordabile în manieră explicativ – argumentativă (30%) + un subiect de analiză și interpretare (20%)	30 %
10.5 Seminar	• Prezență și activitate la seminar/proiect – evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic, a prezenței și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar. • Test de verificare - rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor de la seminarii. • Temă de casă (Proiect) - se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse.	• Expunerea liberă a studentului și chestionare orală sub formă de dialog. • Testare • Evaluarea lucrărilor individuale și chestionare orală	10% 20% 40%
10.6 Standard minim de performanță	- Cunoașterea principalelor metode de diagnosticare strategică a afacerii în contextul mediului concurențial în cadrul căruia evoluează și elaborarea proiectului individual		

Data completării
18 septembrie 2020

Titular de curs,

Titular de seminar,

Data aprobării în Consiliul departamentului,
30 septembrie 2020

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI
Management operațional, 2020-2021

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					Management operațional					
2.2	Titularul activităților de curs					Conf. univ. dr. Grădinaru Doruleț					
2.3	Titularul activităților de seminar					Lect. univ. dr. Sinisi Crenguța Ileana					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								20
Tutorat								3
Examinări								2
Alte activități (exemplu: comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								4
3.7	Total ore studiu individual	69						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea noțiunilor fundamentale de Management studiate în anul I și Managementul producției – studiate în sem. 1
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu videoproiector - Dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart și cretă / marker
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea studenților la seminarii/laboratoare proiecte - Susținerea testului de verificare - Respectarea termenelor de predare a temei de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.3. Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități) – 1 PC C.4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare – 1 PC C.5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) – 2 PC C.6. Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale – 1 PC
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1	Obiectivul	Familiarizarea studenților cu principalele noțiuni și principii specifice managementul operațional al
-----	------------	---

general al disciplinei	întreprinderii.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive 1. Cunoașterea și înțelegerea diferitelor concepte de bază, a componentelor managementului operațional și a caracteristicilor fiecăreia; 2. Operarea cu algoritmi și metode fundamentale de calcul; 3. Definirea corectă a obiectului de studiu al managementului operațional și stabilirea relațiilor pe care acesta le are cu alte științe; 4. Explicarea și interpretarea problematicii de bază a managementului operațional din perspectivă sistemică B. Obiective procedurale 1. Cunoașterea și înțelegerea diferitelor concepte de bază, a componentelor managementului operațional și a caracteristicilor fiecăreia; 2. Operarea cu algoritmi și metode fundamentale de calcul; 3. Definirea corectă a obiectului de studiu al managementului operațional și stabilirea relațiilor pe care acesta le are cu alte științe; 4. Explicarea și interpretarea problematicii de bază a managementului operațional din perspectivă sistemică C. Obiective atitudinale 1. Respectarea normelor de deontologie ale profesiilor de agent de vânzare, reprezentat zonal, director de vânzări 2. Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de serviciu; 3. Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Conceptul de management operațional al producției 1.1. Locul managementului operațional în cadrul firmei 1.2. Obiectivele, sarcinile și principiile managementului operațional al producției 1.3. Atribuțiile compartimentului de programare, pregătire și urmărire a producției	2	▪ prelegerea ▪ conversația euristică	<i>calculatorul (prezentarea în power – point)</i>
2	Bazele programării producției. Metodologia programării producției 2.1. Planificarea strategică 2.2. Programarea calendaristică 2.3. Elaborarea programelor de producție ale secțiilor de fabricație 2.4. Elaborarea programelor operative de producție în cadrul secțiilor de fabricație	4	▪ exemplificarea ▪ organizatorul grafic ▪ exercițiul	▪ Prezentări în power-point ▪ Studii de caz ▪ Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului
3	Programarea producției ca problemă clasică de programare matematică 3.1. Probleme de planificare a producției 3.2. Probleme de repartitie 3.3. Repartizarea sarcinilor de producție	4	▪ dezbaterile cu oponent imaginar	
4	Programarea producției de serie cu organizarea pe loturi. Programarea producției la liniile tehnologice monovalente și polivalente 4.1. Elaborarea programului de producție al liniei tehnologice 4.2. Calculul parametrilor conducerii operative 4.3. Stocurile de producție neterminată 4.4. Perioada de repetare a fabricației. ;Lotul optim de fabricație	4		
5	Programarea producției la liniile tehnologice automate. Programarea în timp real a fabricației 5.1. Etapele programării producției la liniile tehnologice automate 5.2. Utilizarea algoritmului euristic de ordonanțare în programarea în timp real a fabricației	4		
6	Programarea producției de serie cu organizarea producției pe loturi 6.1. Elaborarea programelor de producție 6.2. Corelarea cantitativă și calendaristică a programelor de producție ale secțiilor 6.3. Calculul principalilor parametri ai conducerii operative 6.4. Periodicitatea lansării nloturilor în fabricație 6.5. Grafice de lucru în programarea și urmărirea producției	2		
7	Programarea producției de serie mică și individuală cu	4		

	fabricația organizată pe comenzi 7.1. Elaborarea programului de producție 7.2. Calculul principalilor parametri ai conducerii operative 7.3. Ciclograma comenzii 7.4. Corelarea activității de bază cu activitățile auxiliare			
8	Ordonanțarea fabricației 8.1. Problema generală a ordonanțării fabricației 8.2. Modele matematice ale ordonanțării 8.3. Ordonanțarea de secție și de atelier	4		

Bibliografie

1. Adam Jr., E.E., Ebert, R. - **Managementul producției și al operațiunilor**, Editura Teora, București, 2009
2. Burghilea, C., Iacob, O.C. - **Managementul operațional al producției**, Editura Bibliotheca, București, 2013
3. Deac, V. (coord.) și colectiv – **Management**, Editura ASE, București, 2016
4. Deac, V. - **Management**, Editura ASE, București, 2016
5. Dima, I.C. - **Managementul operațional – aplicații și lucrări practice**, Editura Arves, București, 2008
6. Firică, O. - **Modele pentru fundamentarea deciziilor în managementul organizației**, Editura MatrixRom, București, 2012
7. Grădinaru, D. - **Management operațional**, Curs în format IFR, 2017
8. Grădinaru, D. - **Management operațional**, Manual pentru învățământul cu frecvență redusă, Editura Universității din Pitești, 2010
9. Militaru, Gh. - **Managementul producției și al operațiunilor**, Editura All, București, 2008
10. Moldoveanu, G. - **Metode actuale de management operațional**, Editura MatrixRom, București, 2003
11. Moldoveanu, G., Dobrin, C. - **Managementul operațional al producției. Studii de caz, probleme, teste grilă**, Editura Economică, București, 2003
12. Moldoveanu, G., Dobrin, C. - **Managementul operațional**, Ediția a III-a, Editura Pro Universitaria, București, 2015
13. Nasar, S. - **Geniul economic. Extraordinara poveste a genilor care au fondat economia modernă**, Editura ALL, București, 2014
14. Postăvaru, N. - **Decizie și previziune**, Editura MatrixRom, București, 2014
15. Radu, E. - **Management operațional**, Editura ASE, București, 2006
16. Slack, N., Chambers, S. - **Managementul operațiunilor**, Ediția a V-a, Editura Codecs, 2011

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, distribuirea temelor de casă. Evoluția și abordările managementului operațional al producției. Sistemul de management operațional al producției	2	- dialogul - dezbateri lucru în echipă - conversația euristică	Studii de caz, prezentare temă de casă, test de verificare
2	Metodologia programării producției	2		
3	Probleme de planificare a producției, de repartitie și de repartizare a sarcinilor de producție	4		
4	Calculul parametrilor conducerii operative, a lotului optim de fabricație și a stocurilor de producție neterminată în cadrul producției de serie cu organizarea pe loturi	4		
5	Utilizarea algoritmului euristic de ordonanțare în programarea în timp real a fabricației	4		
6	Calculul principalilor parametri ai conducerii operative în cadrul producției de serie cu organizarea pe loturi. Utilizarea graficelor de lucru în programarea și urmărirea producției	4		
7	Calculul principalilor parametri ai conducerii operative în cadrul producției de serie mică și individuală cu fabricația pe comenzi. Întocmirea ciclogramei comenzii	4		
8	Algoritmi de ordonanțare a lansărilor în fabricație. Ordonanțarea de secție și de atelier	4		

Bibliografie

1. Băloiu, M., Frăsineanu, C., Frăsineanu, I. - **Management inovațional**, Editura ASE, București, 2008
2. Burghilea, C., Iacob, O.C. - **Managementul operațional al producției**, Editura Bibliotheca, București, 2013
3. Dima, I.C. - **Managementul operațional – aplicații și lucrări practice**, Editura Arves, București, 2008
4. Grădinaru, D. - **Management operațional**, Manual pentru învățământul cu frecvență redusă, Editura Universității din Pitești, 2010
5. Moldoveanu, G., Dobrin, C. - **Managementul operațional al producției. Studii de caz, probleme, teste grilă**, Editura Economică, București, 2008
6. Moldoveanu, G., Dobrin, C. - **Managementul operațional**, Ediția a III-a, Editura Pro Universitaria, București, 2015
7. Postăvaru, N. - **Managementul proiectelor**, Editura MatrixRom, București, 2015

8. Radu, E. - **Management operațional**, Editura ASE, București, 2009
9. Rusu, E. - **Decizii optime în management prin metode ale cercetării operaționale. Probleme și studii de caz**, Editura Economică, București, 2011
10. Slack, N., Chambers, S. - **Managementul operațiunilor**, Ediția a V-a, Editura Codecs, 2011

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul managementului
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: Universitate din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare finală.	50 %
10.5 Seminar	• Prezență și activitate seminar – evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic, a prezenței și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar. • Test de verificare - rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor de la seminar. • Temă de casă - se vor rezolva aplicații propuse de cadrul didactic referitoare la analiza unor indicatori economici. Se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse.	• Expunerea liberă a studentului și chestionare orală sub formă de dialog. • Testare • Prezentarea orală a temei de casă și chestionare orală	20% 10% 20%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul managementul operațional 2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei "Management operațional" 3. Capacitatea de a utiliza algoritmi de ordonanțare a fabricației 4. După parcurgerea disciplinei, studentul trebuie să: - Calculeze stocurile de producție neterminată ale unei linii de fabricație; - Cunoască elementele de bază ale programării producției industriale; - Să utilizeze trei algoritmi de ordonanțare a fabricației.		

Data completării
18 septembrie 2020

Titular de curs,
Conf. univ. dr. Doruleț GRĂDINARU

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Crenguța Ileana SINISI

Data aprobării în Consiliul departamentului,
30 septembrie 2020

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI
Management social, 2020-2021

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management / Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					Management social					
2.2	Titularul activităților de curs					Lect. univ. dr. Popescu Emilia					
2.3	Titularul activităților de seminar					Lect. univ. dr. Popescu Emilia					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	1	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	14	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								28
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								20
Tutoriat								2
Examinări								2
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								-
3.7	Total ore studiu individual	72						
3.8	Total ore pe semestru	100						
3.9	Număr de credite	4						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Elemente de Management, disciplină studiată în anul I
4.2	De competențe	• Capacitatea de analiză și sinteză • Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului economic • Capacitatea de a utiliza inducția și deducția • Capacitatea de structurare și interpretare a informației • Capacitatea de gândire pragmatică și aplicativă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu videoproiector
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Susținerea testului de verificare - Respectarea termenelor de predare a temei de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației – 1 PC C.5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) – 1 PC
Competențe transversale	CT2. Cooperarea eficientă în echipe de lucru profesionale, interdisciplinare, specifice desfășurării proiectelor și programelor din domeniul științelor economice – 1 PC CT3. Utilizarea metodelor și tehnicilor eficiente de învățare pe tot parcursul vieții, în vederea formării și dezvoltării profesionale continue – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Managementul social crează posibilitatea de a selecta și transpune practic sarcinile de îndeplinire a obiectivelor sociale planificate la nivel național și local, în strânsă legătură cu
---------------------------------------	---

	mediul ambiant în care funcționează.
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> 1. Cunoașterea și înțelegerea conceptului de management social; 2. Ajută studenții să vizualizeze și să structureze activitatea managerială în vederea atingerii unor obiective sociale și, prin aceasta, rezultate în viitor. 3. Dezvoltarea unui raționament profesional adecvat și corectă sa fundamentare 4. Dezvoltarea capacității studentului de a percepe rolul și importanța politicilor sociale; 5. Oferă posibilitatea studentului să determine factorii de schimbare ai mediului instituției sociale și să stabilească planuri de acțiune într-un context extrem de dinamic, cu consecințe favorabile asupra avantajului global al instituției. <u>B. Obiective procedurale</u> 1. Identificarea unor soluții concrete de aplicare a legilor privind politicile sociale în economia contemporană. 2. Tratează personalul ca resursa cea mai importantă a instituției și elaborează modalitățile concrete de motivare a acesteia; 3. Preocupările pentru creșterea eficienței manageriale trebuie să fie ancorate în realitatea socială; 4. Capacitatea de a identifica cazurile specifice de încălcare a politilor sociale. 5. Încercând să rezolve problemele umane ale procesului de creștere a eficienței instituției, se preocupă de cunoașterea oamenilor și sub aspect psihic și social. 6. Trebuie să învețe să asculte salariații din instituția respectivă, să caute în permanență contactul cu aceștia, interesându-se de ceea ce fac și stimulându-le opiniile și preocupările. <u>C. Obiective atitudinale</u> 1. Respectarea normelor de deontologie profesională (a codului deontologic al profesorului), fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în managementul mediului. 2. Cooperarea în echipe de lucru pentru întocmirea proiectelor; 3. Capacitatea de a formula și susține opinii personale.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Necesitatea apariției managementului social ca domeniu distinct al științei managementului	1	- prelegerea - conversația euristică - exemplificarea - organizatorul grafic - exercițiul - dezbaterile cu oponent imaginar	<i>calculatorul (prezentarea în power –point)</i> ▪ Prezentări în power-point ▪ Studii de caz
2	Evoluția managementului social pe plan mondial și în România	1		
3	Structura personalității managerului social. Atribuții, responsabilități și autoritatea managerului social	1		
4	Organizarea ca funcție a managementului social. Componenta psihosocială a organizării, importantă resursă a instituției sociale	1		
5	Principii, tehnici și metode sociale și psihosociale în organizarea managementului social. Factorul uman în organizarea instituției sociale	2		
6	Viziunea de politică socială, semnificație și orientare managerială. Esența și conținutul politicii sociale	1		
7	Interrelația dintre politica socială și logistică. Locul și rolul inovației în politica socială	1		
8	Determinanții și tipologia politicii sociale. Elaborarea și implementarea politicii sociale	1		
9	Grupe de metode utilizate în managementul social. Metode sociologice ale managementului social	2		
10	Relațiile organizaționale în managementul social. Resursele sociale, direcții și modalități de influențare în vederea realizării	1		
11	Serviciul social. Noțiuni, categorii și conținut instituțional. Serviciile în domeniul educației	1		
12	Sistemul serviciilor de sănătate. Serviciile sociale specializate pe asistență socială	1		

Bibliografie

1.

Bădescu, Chiriță, Boldeanu, Bradea, *Bazele analizei (2 ore) si diagnozei sistemelor economice*, Ed. Economică, București, 2014

2.

Beal, B., D., *Corporate Social Responsibility*, Sage Publications, 2014

3.

Brăilean, Tiberiu, *Politici economice*, Ed. Institutul European, Iași, 2014

4.

Dowding, K., John, P., *Exits, Voices and Social Investment*, Cambridge University Press, 2015

5.

Gavrilă, I., Gavrilă, T., *Competitivitate și mediu concurențial. Promovare și prolegare concurență în Uniunea Europeană*, Ed. Economică, 2009

6.

Hughes, M., Wearing, M., *Organisation and Management in Social Work – Second Edition*, ed. Sage Publication, 2013

7. Pop L-M., (coord.), <i>Dicționar de politici sociale</i> , Ed. Expert, 2009					
8. Popescu Emilia – Management social, Ed. Univ. din Pitești, 2010					
9. Popescu Emilia – Management social, Suport de curs în format I.F.R., 2012, actualizat în 2016 (suport electronic)					
10. Prodan, A., <i>Managementul de succes. Motivație și comportament</i> , Ed. Polirom, 2011					
11. Tache, Ileana, <i>Politici economice europene</i> , Ed. Economica, București, 2014					
12. Zamfir, C., Stănescu, S., (coord.), <i>Enciclopedia dezvoltării sociale</i> , Ed. Polirom, 2011					
13. Zlate, M., <i>Tratat de psihologie organizațional-managerială</i> , Vol. II, Ed. Polirom, 2012					
8.2. Aplicații: Seminar			Nr. ore	Metode de predare	
1	Managementul social în Romania. Esența și scopurile managementului social		2	• Exercițiul • Problematizarea • Conversația • Lucrul în grup • Prezentări teme de casă	În cadrul primei ședințe se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile ce vor fi utilizate în evaluarea rezultatelor învățării
2	Profesiune, stil și comportament în managementul social. Esența și scopurile managementului social		2		
3	Organizarea comunicării în instituția socială. Organizarea participării la managementul social		2		
4	Procesul de creștere a eficienței muncii managerului social		2		
5	Problemele sociale, ca izvor al proiectelor, programelor și planificării sociale. Managementul proiectelor sociale		2		
6	Programele sociale ca mijloc de intervenție socială. Planificarea, suport al managementului social		4		
Bibliografie					
1. Beal, B., D., <i>Corporate Social Responsibility</i> , Sage Publications, 2014					
2. Dowding, K., John, P., <i>Exits, Voices and Social Investment</i> , Cambridge University Press, 2015					
3. Gavrilă, I., Gavrilă, T., <i>Competitivitate și mediu concurențial. Promovare și prolegare concurență în Uniunea Europeană</i> , Ed. Economică, 2011					
4. Hughes, M., Wearing, M., <i>Organisation and Management in Social Work – Second Edition</i> , ed. Sage Publication, 2013					
5. Pop L-M., (coord.), <i>Dicționar de politici sociale</i> , Ed. Expert, 2009					
6. Popescu Emilia – Management social, Ed. Univ. din Pitești, 2010					
7. Popescu Emilia – Management social, Suport de curs în format I.F.R., 2012, actualizat în 2016 (suport electronic)					
8. Prodan, A., <i>Managementul de succes. Motivație și comportament</i> , Ed. Polirom, 2011					
9. Tache, Ileana, <i>Politici economice europene</i> , Ed. Economica, București, 2014					
10. Zamfir, C., Stănescu, S., (coord.), <i>Enciclopedia dezvoltării sociale</i> , Ed. Polirom, 2011					
11. Zlate, M., <i>Tratat de psihologie organizațional-managerială</i> . Vol. II. Ed. Polirom. 2012					

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și teoriilor însușite la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților comunității epistemice/academice din domeniul științelor economice
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din mediul de afaceri

Notă: Periodic, va fi evaluat gradul de satisfacție al reprezentanților comunității academice și al angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenții programului de studiu *Management*.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor;	Evaluare scrisă în timpul semestrului;	20 %
	- coerența logică;	Evaluare finală	50%
10.5 Seminar	- gradul de asimilare a limbajului de specialitate;		
	- prezența și participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz;	- Prezența;	20%
10.6 Standard minim de performanță	- gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	- Expunerea liberă a studentului;	10%
	1. Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul Managementului Social 2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei "Management Social"	- Chestionare orală sub formă de dialog. - Prezentarea orală a temei de casă; - Chestionare orală.	

Data completării

Titular de curs,

Titular de seminar,

24 septembrie 2020

Lect. univ. dr. Emilia Popescu

Lect. univ. dr. Emilia Popescu

Data aprobării în Consiliul departamentului,
30 septembrie 2020

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI

Comportament organizațional, 2020-2021

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist

2. Date despre disciplină

2.1		Denumirea disciplinei				Comportament organizațional									
2.2		Titularul activităților de curs				Lect. univ. dr. Antoniu Maria-Eliza									
2.3		Titularul activităților de seminar				Lect. univ. dr. Antoniu Maria-Eliza									
2.4		Anul de studii	II	2.5		Semestrul	2	2.6		Tipul de evaluare	E	2.7		Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								20
Tutorat								1
Examinări								2
Alte activități (exemplu: comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	69						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea elementelor de Management, disciplină studiată în anul I
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu videoproiector
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea studenților la seminarii - Respectarea termenelor de predare a temei de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT – 1 PC C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației – 1 PC C.3. Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități) – 1 PC C.4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare – 1 PC
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor și a normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în științele economice – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu aspectele legate de proiectarea și implementarea structurilor organizaționale; cunoașterea modului în care comportamentul organizațiilor și angajaților lor
---------------------------------------	---

	influențează (sau sunt influențate de) mediul intern și extern al acestora.
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> 1. Cunoașterea unor concepte fundamentale specifice organizării și funcționării organizațiilor; 2. Înțelegerea necesității studierii comportamentului organizațional; 3. Înțelegerea rolului și importanței acestuia în cadrul sistemului de management al organizației 4. Identificarea problemelor de natură organizațională cu care se confruntă managerii și angajații 5. Însușirea cunoștințelor privind comportamentul indivizilor și grupurilor în cadrul organizațiilor <u>B. Obiective procedurale</u> 1. Aplicarea cunoștințelor dobândite în activitatea practică din context organizațional; 2. Dezvoltarea capacității de abordare științifică a proceselor manageriale: formarea capacității de organizare, formularea de obiective ș.a 3. Dezvoltarea aptitudinilor de analiză și evaluare a sistemelor manageriale <u>C. Obiective atitudinale</u> 1. Înțelegerea importanței comportamentului organizațional 2. Identificarea practicilor manageriale ce privesc comportamentul indivizilor și grupurilor în cadrul organizației 3. Dezvoltarea capacității de muncă în echipă 4. Dobândirea abilității de manifestare ca manager flexibil, adaptiv în actualul context organizațional

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Comportamentul organizațional - context și interacțiuni	4	▪ prelegerea ▪ conversația euristică ▪ dialogul ▪ explicația	<i>calculatorul</i> <i>(prezentarea în power –point)</i>
2	Comportamentul individual în cadrul organizațiilor. Personalitatea.	3		
3	Valorile și atitudinile indivizilor în cadrul organizațiilor.	2		
4	Motivația și rolul acesteia în eficientizarea muncii indivizilor în cadrul organizațiilor.	3		
5	Comportamentul în cadrul grupurilor și munca în echipă.	4		
6	Conflictul organizațional	2		
7	Liderii și leadership-ul.	4		
8	Puterea în cadrul organizațiilor	3		
9	Managementul stress-ului în cadrul organizațiilor	3		
Bibliografie				
1. Antoniu, E., „Comportament organizațional”, note de curs pentru studenții I.F.R., suport electronic, 2017 2. Bobu, I.: „Comportament organizațional”, vol 1+2, Editura Economică, București, 2003; 3. Clipa, C.: „Comportament organizațional”, Editura Comunicare.ro, București, 2007; 4. Huczynski A., Buchanan D., „Organizational behaviour”, 8th Edition, Pearson Education Ltd., U.K., 2013 5. Johns, G.: „Comportament organizațional”, Editura Economică, București, 1998; 6. Kinicki, A.; Fugate, M. „Organizational behavior – a practical, problem solving approach”, McGraw Hill Education, NY, U.S.A., 2016. 7. Kottler Jeffrey A., Chen David D., „Stress management and prevention”, 2nd Edition, Routledge Taylor & Francis Group, UK., 2011; 8. Marturano, A., Gosling, H.: „Leadership – the key concepts”, Routledge Taylor & Francis Group, U.S.A., 2008; 9. Militaru, Gh.: „Comportament organizațional”, Editura Economică, București, 2005; 10. Popescu, D. I.: „Comportament organizațional”, Editura A.S.E, București, 2010; 11. Robins Stephen P.: „Organizational behavior”, 15th Edition, Prentice Hall, Pearson Education Ltd., U.S.A., 2013. 12. Vlăsceanu, M.: „Organizații și comportament organizațional”, Editura Polirom, Iași, 2003; 13. Wagner, John A., Hollenbeck, John R.: „Organizational Behavior - securing competitive advantage”, 9th Edition, Routledge, New York, 2009.				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei și a competențelor vizate; distribuirea temelor de casă și alegerea subiectului pentru referat	4	- dialogul - dezbateri lucru în echipa - conversația euristică	Studiu de caz, prezentare temă de casă, prezentare referat
2	Locul comportamentului organizațional în studierea organizațiilor; Studii de caz.	4		
3	Indivizii și grupurile în organizații; Studii de caz.	4		
4	Modalități de gestionare a conflictelor interpersonale. Studii de caz.	4		
5	Personalitatea individului: prezentare temă de casă.	4		

6	Liderii și rolul lor în cadrul organizațiilor. Modele de leadership.	4		
7	Stress-ul și modalități de gestionare a acestuia în cadrul organizațiilor	4		

Bibliografie

1. Antoniu, E., „**Comportament organizațional**”, note de curs pentru studenții I.F.R., suport electronic, 2017
2. Bobu, I.: „**Comportament organizațional**”, vol 1+2, Editura Economică, București, 2003;
3. Clipa, C.: „**Comportament organizațional**”, Editura Comunicare.ro, București, 2007;
4. Huczynski A., Buchanan D., „**Organizational behaviour**”, 8th Edition, Pearson Education Ltd., U.K., 2013
5. Johns, G.: „**Comportament organizațional**”, Editura Economică, București, 1998;
6. Kinicki, A.; Fugate, M.: „**Organizational behavior – a practical, problem solving approach**”, McGraw Hill Education, NY, U.S.A., 2016.
7. Kottler Jeffrey A., Chen David D., „**Stress management and prevention**”, 2nd Edition, Routledge Taylor & Francis Group, UK., 2011;
8. Marturano, A., Gosling, H.: „**Leadership – the key concepts**”, Routledge Taylor & Francis Group, U.S.A., 2008;
9. Militaru, Gh.: „**Comportament organizațional**”, Editura Economică, București, 2005;
10. Popescu, D. I.: „**Comportament organizațional**”, Editura A.S.E, București, 2010;
11. Robins Stephen P.: „**Organizational behavior**”, 15th Edition, Prentice Hall, Pearson Education Ltd., U.S.A., 2013.
12. Vlăsceanu, M.: „**Organizații și comportament organizațional**”, Editura Polirom, Iași, 2003;
13. Wagner, John A., Hollenbeck, John R.: „**Organizational Behavior - securing competitive advantage**”, 9th Edition, Routledge, New York, 2009.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul economic
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: Universitate din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare finală (scris): 2 ore (tratarea a 2 subiecte în manieră explicativ argumentativă)	50 %
10.5 Seminar	- prezență și participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz; - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă și a proiectului	- Expunerea liberă a studentului și chestionare orală sub formă de dialog; - Prezentarea orală a temei de casă; - Prezentarea orală a proiectului;	10% 20% 20%
10.6 Standard minim de performanță	1. Cunoașterea și înțelegerea conceptului de comportament organizațional și a organizațiilor ca și cadru de muncă; 2. Cunoașterea și analiza propriei personalități și înțelegerea rolului acesteia în dezvoltarea comportamentului în cadrul organizațiilor; 3. Capacitatea de a înțelege și dezvolta abiliități de lider, necesare în cadrul organizațiilor.		

Data completării
13 septembrie 2020

Titular de curs,
Lect. univ. dr. Maria-Eliza Antoniu

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Maria-Eliza Antoniu

Data aprobării în Consiliul departamentului,
30 septembrie 2020

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI

Cercetări de marketing, 2020-2021

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management / Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					Cercetări de marketing					
2.2	Titularul activităților de curs					Conf. univ. dr. Amalia DUȚU					
2.3	Titularul activităților de seminar					Lect. univ. dr. Olimpia OANCEA					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								28
Tutorat								-
Examinări								1
Alte activități								-
3.7	Total ore studiu individual	69						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea conceptelor fundamentale de marketing
4.2	De competențe	Capacitate de analiză, gândire sintetică, gândire creativă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu video-proiector
5.2	De desfășurare a laboratorului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Prezentarea proiectului

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației – 2 PC C.5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) – 2 PC C.6. Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale – 1 PC
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea cunoștințelor specifice cercetărilor de marketing
7.2	Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> Înțelegerea identității conceptuale a cercetărilor de marketing și a domeniilor de aplicare; Dobândirea de cunoștințe privind conceptele de bază ale cercetărilor de marketing; Dobândirea de cunoștințe privind metodele, tehnicile și instrumentele utilizate în cercetările

	de marketing; Dobândirea de cunoștințe privind proiectarea și realizarea cercetărilor de marketing, selectarea și utilizarea metodelor de cercetare, selectarea și utilizarea instrumentelor de măsurare, întocmirea raportului final de cercetare; Dobândirea de cunoștințe privind metodele de segmentare a pieței; <u>B. Obiective procedurale</u> Aplicarea conceptelor și teoriilor specifice cercetărilor de marketing; Măsurarea și scalarea fenomenelor de marketing; Proiectarea și desfășurarea cercetărilor de marketing; Analiza informațiilor de marketing; Elaborarea rapoartelor finale de cercetare; <u>C. Obiective atitudinale</u> Respectarea normelor de deontologie ale profesiilor aferente domeniului marketing; Comunicare și colaborare în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de serviciu.
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Definirea și conținutul cercetărilor de marketing? Definirea cercetărilor de marketing. <i>Studii de piață vs. cercetări de marketing</i> . Conținutul cercetărilor de marketing. Procesul de desfășurare a cercetărilor de marketing.	2	Prelegere Studii de caz Dezbateri	<i>Prezentarea în power –point</i> <i>Suport de curs</i> <i>Materiale elaborate cu studii de caz</i> <i>Articole publicate la nivel internațional ca suport de analiză și dezbateri</i> <i>Acces internet</i>
2	Procesul cercetărilor de marketing - Etapele procesului de cercetare de marketing. Definirea problemei și transpunerea acesteia într-o temă de cercetare.	2		
3.	Tipologia metodelor de cercetare - Metode de cercetare secundară, metode de cercetare primară. Cercetare cantitativă și cercetare calitativă.	3		
4.	Procesul cercetărilor de marketing - elaborarea planului de cercetare – definirea informațiilor necesare, proceduri de măsurare și scalare. Scale de măsurare utilizate în cercetarea de marketing.	3		
5.	Evaluarea informațiilor disponibile. Alegerea tipului de studiu. Planul și bugetul pentru cercetarea de marketing. Etapele efectuării cercetărilor selective - elaborarea planului de cercetare.	2		
6.	Procesul cercetărilor de marketing - elaborarea planului de cercetare - definire scop, obiective, variabile și ipoteze.	2		
7.	Procesul cercetărilor de marketing - elaborarea planului de cercetare. Dezvoltarea instrumentelor de cercetare. Chestionarul – scop și procesul de întocmire, testare și validare.	3		
8.	Procesul cercetărilor de marketing - elaborarea planului de cercetare - eșantionarea și stabilirea mărimii eșantionului, metode de eșantionare.	2		
9.	Procesul de culegere și prelucrare a datelor. Interpretarea rezultatelor.	3		
10	Redactarea și prezentarea raportului final de cercetare.	2		
Bibliografie 1. CĂTOIU Iacob, Cercetări de marketing. Tratat, Editura Unranus, București, 2009 2. DUȚU Amalia – <i>Implementarea orientării către piață. Ghid de proiect</i> , suport electronic, 2020. 3. DUȚU Amalia – <i>Proiectarea unei cercetări selective de piață. Ghid de proiect</i> , suport electronic, 2020 4. DUȚU Amalia, Understanding Consumers' Behaviour Change in Uncertainty Conditions: A Psychological Perspective, in Handbook of Research on Retailer-Consumer Relationship Development, editori: Fabio Musso and Elena Druică, DOI: 10.4018/978-1-4666-6074-8, IGI Global, SUA, 2014 5. PANDELICĂ Amalia, PANDELICĂ Ionut, OANCEA Olimpia, <i>Market orientation: Identifying gaps between theory and practice, 27th Industrial Marketing and Purchasing Conference - The Impact of Globalisation on Networks and Relationship 2.Dynamics</i> , Strathclyde University, Glasgow, Scotland, 2011				
8.2. Aplicații: Seminar (Proiect)		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Furnizarea informațiilor privind criteriile de evaluare / Furnizarea informațiilor privind bazele metodologice de realizare a proiectelor.	4	- dialogul - dezbateri - lucru în echipa - conversația euristică	<i>Prezentarea în power –point</i> <i>Articole disponibile online</i> <i>Studii de caz</i> <i>Ghid proiect</i>
2	Domenii de aplicare a cercetărilor de marketing, probleme decizionale si teme de cercetare: simulare: masurarea gradului de motivare a personalului companiei X - problemă decizională și temă de cercetare; simulare: masurarea intenției de achiziție a unei locuințe în rândul locuitorilor Mun. Pitești - problemă decizională și temă de cercetare.	4		
3	Metode de cercetare: joc de rol - Identificarea imaginii mărcilor	6		

	Coca-Cola în rândul consumatorilor și adoptarea unor soluții de marketing ce au ca scop îmbunătățirea sau formarea imaginii mărcii – Aplicarea tehnicii asocierii de cuvinte; Experimentul de marketing: Măsurarea gradului în care imaginea de marcă influențează procesul de alegere a băuturilor răcoritoare – Coca-Cola vs. Pepsi. Tipul de proiectare – măsurare „înainte și după” fără grup de control.			
4	Segmentarea pieței: prezentare studiu de caz: Segmentarea pieței de tutun din România. Variabile de segmentare, procedură, dimensiune și profil.	4		
5	Integrarea informațiilor de piață în decizii. Cercetarea de marketing - instrument managerial. Studiu de caz: adoptarea deciziilor de marketing pe baza informațiilor de piață.	4		
6	Prezentare proiecte	2		
Bibliografie 1. CĂTOIU Iacob, Cercetări de marketing. Tratat, Editura Unranus, București, 2009 2. DUȚU Amalia – <i>Implementarea orientării către piață. Ghid de proiect</i>, suport electronic, 2020. 3. DUȚU Amalia – <i>Proiectarea unei cercetări selective de piață. Ghid de proiect</i>, suport electronic, 2020 4. DUȚU Amalia, Understanding Consumers' Behaviour Change in Uncertainty Conditions: A Psychological Perspective, in Handbook of Research on Retailer-Consumer Relationship Development, editori: Fabio Musso and Elena Druică, DOI: 10.4018/978-1-4666-6074-8, IGI Global, SUA, 2014 5. PANDELICĂ Amalia, PANDELICĂ Ionut, OANCEA Olimpia, <i>Market orientation: Identifying gaps between theory and practice, 27th Industrial Marketing and Purchasing Conference - The Impact of Globalisation on Networks and Relationship 2.Dynamics</i>, Strathclyde University, Glasgow, Scotland, 2011				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul marketingului și administrării afacerilor.
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: Universitate din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare finală.	30 %
10.5 Seminar	- prezența și participarea activă la seminar, implicarea în rezolvarea studiilor de caz; - corectitudinea utilizării metodelor de cercetare; - corectitudinea analizei statistice și interpretarea rezultatelor; - coerența logică a rezultatelor; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog. - Prezentarea liberă a proiectului; - Chestionare orală sub formă de dialog.	10% 30%
	- corectitudinea analizei; - coerența logică a rezultatelor; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Prezentare liberă a studiului de caz; - Chestionare orală sub formă de dialog.	30%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul marketing; 2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei "Cercetări de marketing"; 3. Proiectul conține tabele de frecvențe și graficele asociate; 4. Studiul de caz conține soluții argumentate.		

Data completării
21 septembrie 2020

Titular de curs,
Conf. univ. dr. Amalia DUȚU

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Olimpia OANCEA

Data aprobării în Consiliul departamentului,
30 septembrie 2020

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI
Practică de specialitate, 2020-2021

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					Practică de specialitate					
2.2	Titularul activităților de curs					-					
2.3	Titularul activităților de seminar / proiect					Lect. univ. dr. Antoniu Maria-Eliza					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	6	3.2	din care curs	-	3.3	S / L / P	6
3.4	Total ore din planul de învăț.	84	3.5	din care curs	-	3.6	S / L / P	84
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								-
Pregătire seminarii/proiecte, teme, referate, portofolii, eseuri								-
Tutorat								-
Examinări								-
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								-
3.7	Total ore studiu individual	-						
3.8	Total ore pe semestru	84						
3.9	Număr de credite	3						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea unor elemente de Management, Managementul IMM-urilor și Marketing, discipline studiate în anul I și a unora de Antreprenoriat – disciplină studiată în anul II
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	-
5.2	De desfășurare a seminarului/proiectului	- Convenția cadru de desfășurare a stagiului de practică - Respectarea orarului de practică și a termenului de predare proiectului

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare – 1 PC C.5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) – 1 PC
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor și a normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în științele economice – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu mediul economic, identificarea legăturilor dintre cunoștințele teoretice și cele practice și inițierea în complexa problematică a activității economice specifice unei firme.
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> 1. Aprofundarea cunoștințelor de specialitate în cadrul unui compartiment:

	management, prognoză-planificare, marketing, aprovizionare-vânzare, managementul resurselor umane, import-export, programarea producției etc. 2. Dezvoltarea competențelor de comunicare și orientare în spațiul economic real; 3. Dezvoltarea capacității studenților de evaluare și receptare a diversității economice și manageriale 4. Înțelegerea realităților concrete și tendințelor în management, la nivel microeconomic. <u>B. Obiective procedurale</u> 1. Aplicarea cunoștințelor dobândite în activitatea practică din context organizațional; 2. Dezvoltarea capacității de abordare științifică a proceselor manageriale: formarea capacității de organizare, formularea de obiective ș.a 3. Dezvoltarea aptitudinilor de analiză și evaluare a sistemului managerial în ansamblu și a componentelor acestuia. <u>C. Obiective atitudinale</u> 1. Formarea abilităților de a lucra în echipă; 2. Formarea unei gândiri critic-reflexive 3. Stimularea exprimării și argumentării unor păreri personale cu privire la realitatea practică 4. Formarea abilităților de formulare a opiniilor concluzive și a propunerilor de îmbunătățire a situației constatate
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
8.2. Aplicații: Seminar / Proiect		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Prezentarea de ansamblu a firmei S.C. „...” S.A., S.R.L. etc. - Scurt istoric al istoriei și evoluției firmei; - Profilul de activitate, ramura economiei naționale în care se încadrează; - Principalele produse ale firmei; piața de desfacere (internă și/sau externă); competitivitatea produselor pe piața firmei;	10		Informațiile se vor colecta de către studenți în cadrul firmei selectate.
2	Analiza relațiilor cu furnizorii: - structura aprovizionărilor pe grupe de materiale și furnizori; - cheltuieli de aprovizionare și căi de raționalizare a acestora; - stocurile de produse, sistemul de depozitare; - consumurile specifice de materii prime, materiale și căile de reducere a acestora.	14		
3	Analiza relațiilor cu clienții: - principalii clienți ai firmei; - contractele de vânzare/cumpărare; - structura vânzărilor pe produse, clienți, sezoane; - studierea pieței, a cererii și ofertei, a prețurilor; - prezentarea principalilor concurenți ai firmei; - politica de marketing (politica de produs, preț, distribuție și promovare);	14		
4	Prezentarea principalelor funcțiuni ale firmei (cercetare-dezvoltare, producție, comercializare, financiar-contabilă și de personal) și a principalelor activități specifice acestora;	10		
5	Organizarea procesuală și structurală a firmei S.C. „...” S.A., S.R.L. etc. - tipul de structură organizatorică; - prezentarea principalelor departamente, compartimente, servicii, birouri etc. specifice firmei; - organigrama; - prezentarea organismelor managementului participativ (dacă este cazul); - structura personalului (execuție, conducere, administrativ); - structura pe meserii, nivel al studiilor; - sistemul de salarizare al personalului;	14		
6	Prezentarea și analiza situației economice actuale a firmei rezultată din principalii indicatori economici (pe 3 ani de activitate): cifra de afaceri, producția realizată, venituri, cheltuieli, profit/pierdere, rentabilitate, etc	14		
7	Concluzii și propuneri de îmbunătățire a activității firmei.	8		

Bibliografie:

1. Istocescu A., **Strategia și managementul strategic al firmei**, București, Editura A.S.E, 2013
2. Nicolescu O. (coord.), **Management**, Editura Economică, București, 2009
3. Nicolescu O., Verboncu I., **Metodologii manageriale**. Editura Tribuna Economică, București, 2001
4. Nicolescu O., Verboncu I., **Fundamentele managementului organizației**. Editura Tribuna Economică, București, 2001
5. Neamțu A., Neamțu L., **Management strategic**, Editura Academica Brâncuși, Tg-Jiu, 2009
6. Nicolescu O., Nicolescu C., **Intreprenoriatul și managementul întreprinderilor mici și mijlocii. Concepte. Abordări. Studii de caz**, Editura Economică, 2006
7. Uraschi I., **Management**, Editura A.S.E, București, 2009
8. WilliamCh., **Management**, South – Western Publishing House, Cengage Learning, U.K, 2009
9. *** legislația de bază specifică activității agentului economic;
10. *** principalele activități, lucrări realizate și metodologia de elaborare a lor,
11. *** principalele documente vehiculate, conținutul lor informațional și circuitul de prelucrare.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din economic
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: *Practica se finalizează cu susținerea **colocviului de practică**, la care studenții vor prezenta:*

- a) **Adeverința** eliberată de unitatea la care au efectuat practică;
- b) **Caietul de practică** - completat pe parcursul perioadei de practică;
- c) **Proiectul de practică**, întocmit în conformitate cu structura stabilită.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar / Proiect	- gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește întocmirea caietului de practică și a proiectului	- Evaluare finală (oral); - Prezentarea caietului de practică; - Prezentarea orală a proiectului;	30% 40% 30%
10.6 Standard minim de performanță	Prezența la activitățile planificate pe parcursul perioadei de practică Cunoașterea aspectelor relevante specifice managementului în cadrul unei firme Elaborarea și susținerea proiectului de practică Întocmirea și prezentarea caietului de practică		

Data completării

21 septembrie 2020

Titular de curs,

-

Titular de seminar / proiect,

Lect. univ. dr. Maria-Eliza Antoniu

Data aprobării în Consiliul departamentului,

30 septembrie 2020

Director de departament,
(prestator)

Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar),

Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI
Educație fizică, 2020-2021

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	Management / Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					EDUCAȚIE FIZICĂ					
2.2	Titularul activităților de curs					-					
2.3	Titularul activităților de seminar					Lect. univ. dr. NAIBA George Octavian					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	1	3.2	din care curs	-	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	14	3.5	din care curs	-	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								4
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								4
Tutoriat								2
Examinări								-
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								1
3.7	Total ore studiu individual	11						
3.8	Total ore pe semestru	25						
3.9	Număr de credite	1						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	
5.2	De desfășurare a seminarului	Teren Sport Bitum/iarbă, Sală Fitness/Sală Sport, "Gh. Doja" Nr. 41, Pitești; mingi, vestuțe de departajare, jaloane, cercuri, competiții și alte materiale auxiliare; prezența studenților la seminar

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Conștientizarea rolului și importanței practicării exercițiilor fizice cât și îmbunătățirea stării generale de sănătate
7.2 Obiectivele specifice	Obiective atitudinale: OA1 - formarea convingerilor și deprinderilor de practicare independentă a exercițiilor fizice și a sporturilor preferate, în scop igienic, deconectant; OA2 - îmbunătățirea continuă a stării de sănătate, a vigoriei fizice, psihice precum și a dezvoltării corporale armonioase; OA3 - ridicarea nivelului general de motricitate și însușirea elementelor de bază din practica unor ramuri sportive; OA4 - formarea și consolidarea unui sistem de cunoștințe practice și teoretice (didactice, metodice, tehnice, organizatorice) în concordanță cu sarcinile generale ale învățământului superior; OA5 - modelarea stărilor psihocomportamentale și transpunerea acestora în practica vieții sociale (fair-play, spirit de echipă, responsabilitate, perseverență, hotărâre, încredere, stăpânire de sine etc.); OA6 - formarea unei conduite favorabile și a unui stil de viață sănătos, mental și fizic prin practicarea activităților cu specific sportiv; OA7 - desfășurarea unor activități sportive care să contribuie la menținerea unui aspect fizic plăcut; OA8 - stimularea interesului pentru sport și mișcare, ca modalitate de menținere a stării de sănătate și de influențare a unei evoluții corecte și armonioase a organismului. Obiective procedurale: OP1 – exersarea deprinderilor în vederea realizării capacității de organizare a sarcinilor care le vor avea ca organizatori de activități educative cu caracter sportiv;

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Inițierea oportună a acțiunilor tactice individuale în întreceri. Baschet : procedee tehnice: în apărare: poziția fundamentală: înaltă, medie, joasă, deplasare laterală cu pași adăugați, către dreapta și către stânga, deplasare cu pași adăugați, către înainte și către înapoi, alergare laterală către dreapta și către stânga, oprirea și pivotarea, schimbarea direcției din alergarea laterală și deplasarea laterală cu pași adăugați, săriturile pe un picior din deplasare și pe ambele picioare, de pe loc și din deplasare în atac: în jocul fără posesia mingii: poziția fundamentală, alergare de viteză, schimbarea tempoului, alergării, oprirea și pivotarea, alergare laterală, schimbările de direcție din alergarea normală și laterală, săriturile pe un picior din deplasare și pe ambele picioare de pe loc și din deplasare în jocul cu posesia mingii: pasele de pe loc și din deplasare: cu o mână și cu ambele mâini de la piept, de jos, de sus, din lateral, din cârlig, directe și cu pământul, la diferite distanțe și către diferite direcții driblingul pe loc și în deplasare: cu variația înălțimii și a tempoului alergării, cu fiecare mână, cu viteză maximă, cu fiecare mână, driblingul cu schimbarea direcției, cu trecerea mingii prin față, cu trecerea mingii prin spate, cu trecerea mingii printre picioare, cu piruetă, cu fiecare mână, aruncările la coș: din dribling și din alergare: cu fiecare mână, de sus, de jos, în cârlig, de pe loc cu o mână, din față și de deasupra capului, din săritură. BASCHET Acțiuni tactice individuale de atac: demarcarea pentru intrarea în posesia mingii; pătrunderea; fenta de pasare, de depășire și de aruncare; depășirea și aruncarea la coș sau pasarea mingii;	4	conversația, demonstrația, exersarea, observația, imitația, modelarea	

	recuperarea după aruncarea la coș nereușită, proprie și a coechipierilor. Acțiuni tactice individuale de apărare: marcajul între atacant și coș; marcajul între atacant și minge. FOTBAL: procedee tehnice a. procedee tehnice însușite anterior: lovirea mingii cu piciorul; preluarea mingii; conducerea mingii însoțită de mișcări înșelătoare și de protejare cu corpul și piciorul; lovirea mingii cu capul din alergare și din săritură, cu bătaie pe unul sau ambele picioare; aruncarea de la margine – de pe loc, cu elan; lovitura de la colț; structuri tehnice învățate anterior și învățarea altora noi finalizarea din alergare; b. procedee tehnice noi: lovirea mingii cu călcâiul, prin deviere cu șiretul exterior, latul sau exteriorul labei piciorului, din semivole, preluarea mingii: cu capul prin amortizare, cu talpa prin ricoșare lovirea mingii cu capul: din alergare, din alergare cu săritură, din plonjon - de pe loc și din alergare șutul la poartă din situații/ poziții variate pregătire tehnică individualizată c. procedee tehnice specifice postului de portar: prinderea, boxarea și devierea mingii; blocarea mingii; repunerea mingii în joc cu mâna și cu piciorul; degajarea mingii statice sau aflată în mișcare. Procedee tehnice specifice, recomandate individual de manevrare, de finalizare, de deposedare a adversarului			
2	Să declanșeze și să se integreze în acțiunile tactice colective pe parcursul jocului. Jocuri de mișcare adaptate vârstei: Al treilea fuge, Crabii si crevetii, prinsea pe perechi, Mingea la capitan. Stafete si parcururi aplicative cu elemente din jocurile sportive. Jocuri pe spații reduse de 2x2, 3x3, 4x4, 5x5, Fotbal, Tennis, Badminton; Jocuri pe spații reduse de 2x2, 3x3, 4x4, 5x5, Volei, Baschet, Tennis de masă	3	conversația, demonstrația, exersarea, observația, imitația, modelarea	
3	Manifestarea în întreceri a trăsăturilor psihomotrice, dominante, specifice baschetului/ voleiului/ handbalului/ fotbalului, desfășurate în cadrul orei de educație fizică; Îmbunătățirea calităților motrice de bază și specifice unor ramuri sportive: creșterea forței la nivelul marilor grupe musculare (membre, abdomen, spate); îmbunătățirea vitezei de deplasare, reacție, execuție, repetiție; sporirea rezistenței aerobe și anaerobe, specifică și generală; ameliorarea indicilor de coordonare generală și îndemânare specifică diferitelor ramuri sportive. Optimizarea motricității generale :formarea capacității de a utiliza deprinderile aplicativ-utilitare în cadrul unor solicitări variate; parcurgerea repetată a unor trasee aplicative (sărituri, târări, echilibru, cățărări și transport).	3	conversația, demonstrația, exersarea, observația, imitația, modelarea	
4	Creșterea / menținerea nivelului de manifestare a calităților motrice proprii, conform recomandărilor profesorului Metode și mijloace de dezvoltare: a forței explozive în diferite regiuni; a vitezei de reacție, de execuție, de repetiție, de deplasare; a rezistenței la eforturi aerobe; a îndemânării în manevrarea mingii; a mobilității și supleței musculare. Gimnastica de bază și sportivă: exerciții de front și formație; variante de mers și alergare; trasee aplicative combinate cu elemente de alergare, echilibru, escaladare, târare, cățărare, transport; exerciții sub formă de joc; elemente dinamice din gimnastica acrobatică (rostogoliri, răsturnări, roți laterale etc.).	2	Metode - practice, intuitive, verbale și evaluative	
5	Utilizarea adecvată în întreceri / concursuri a procedeelelor	2	Metode -	

	tehnice însușite. Jocuri sportive: baschet, handbal, fotbal, volei: exerciții simple pentru poziții fundamentale, așezare și deplasare în teren, în atac și apărare; exerciții de preluare, prindere și pasare a mingii, de pe loc și din deplasare; exerciții de finalizare a acțiunilor tehnice și tehnico-tactice simple; exerciții de marcaj și demarcaj; complexe de exerciții tehnico-tactice elementare; practicarea globală a jocului pe terenuri reduse și pe terenuri normale, cu efective diferite. Jocuri pe spații reduse de 2x2, 3x3, 4x4, 5x5, Competiție Studentească pe ramuri de sport; Verificare practică: Norme de control specifice Handbal Testare – dribling printre jaloane, aruncare la poartă prin procedeu la alegere. Pasă plecare pe contraatac, reprimire dribling și aruncare la poartă din săritură. Fotbal Testare – dribling printre jaloane, sut la poartă. Pasă plecare pe contraatac, reprimire dribling și sut la poartă din afara careului. Joc bilateral. Volei Testare – pase în doi de sus și de jos, pase la perete număr de repetări. Pasă plecare pe contraatac, lovitură de atac. Joc bilateral. Baschet Testare – dribling printre jaloane, aruncare la cos prin procedeu la alegere. Pasă plecare pe contraatac, reprimire dribling și aruncare la cos din săritură. Joc bilateral		practice, intuitive, verbale și evaluative	
Bibliografie *** Regulamente pe ramuri de sport – <i>Atletism, Baschet, Badminton, Handbal, Fotbal, Volei</i>, elaborate de Federațiile sportive. Drăgan, I., (2010), <i>Din secretele sănătății cei 2 M Mișcarea și Măncarea</i>, Editura Bogdana, București. Mihăilescu, L., Mihăilescu, N., (2011), <i>Atletism în sistemul educațional</i>, Editura Universității din Pitești. Niculescu, I., (2013), <i>Jocuri dinamice</i>, Editura Universității din Pitești. Oprîș Florentina, (2012), <i>Sport, Dietă & Vedete</i>, Editura Litera, București. Stoica Alina, (2014), <i>Gimnastică aerobică, Fundamente teoretice și practico-metodice</i>, Editura Brend, București. Vladu, L., Marinescu, A., Amzăr, L., (2013), <i>Sănătate prin sport</i>, Editura Universității Craiova. http://fr.groups.yahoo.com/group/fan_sanatate_grup_pe_internet/message/283 http://www.plantelevietii.ro/greutate.html http://www.florentina.ro/index.php?cat_id=371				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu cerințele actuale ale societății, cu nevoia studenților de compensare a muncii intelectuale intensive și mai ales de menținere a unei stări de sănătate optime. Considerăm că incluziunea studenților de piața muncii este condiționată și de capacitatea fizică de a depune efort, de capacitatea de socializare, de starea de sănătate bună, de adoptare a unui stil de viață sănătos, acestea fiind unele din efectele participării studenților la orele de educație fizică universitară.

Notă: *Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.*

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar	- prezența și participarea activă la seminar, - gradul de încadrare în cerințele impuse; - gradul de însușire a competențelor testate la evaluarea parțială.	Prezență și activitate la seminar Testare 1 Testare 2 Evaluare finală	30 30 30 10
10.6 Standard minim de performanță	Achiziționarea cel puțin a primelor 5 puncte componente ale competențelor profesionale precizate mai sus.		

Promovarea studenților scutiți medical (SM), se va face pe baza îndeplinirii cerințelor precizate în Procesul Verbal: prezența la oră în echipament sportiv, prezentare SM, scutit medical total sau parțial, activitate de șah sau gimnastică medicală (după caz); Evaluarea finală se va realiza după caz, prin competiții de șah sau prezentare orală a unui referat cu temă prestabilită de către cadrul didactic, cu trimitere specifică asupra activității de Educație Fizică și Sport.

La finalul semestrului procentajul se va transforma în calificativ ADMIS/RESPINS.

Data completării
16 septembrie 2020

Titular de curs,
-

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. NAIBA George Octavian

Data aprobării în Consiliul departamentului,
30 septembrie 2020

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Liviu Mihăilescu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FISA DISCIPLINEI
Contabilitate financiară, 2020-2021

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Contabilitate financiară									
2.2	Titularul activităților de curs										
2.3	Titularul activităților de seminar										
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	A

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								14
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								14
Tutorat								1
Examinări								-
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								1
3.7	Total ore studiu individual			44				
3.8	Total ore pe semestru			100				
3.9	Număr de credite			4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea noțiunilor economice fundamentale studiate în anii anteriori de studiu la disciplinele: Microeconomie, Bazele contabilității, Matematică aplicată în economie, Elemente de drept, Statistică economică
4.2	De competențe	• Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului domeniului de studiu și fundamental: concepte, principii metode, modele și teorii • Capacitatea de analiză, sinteză și interpretare a informației • Capacitatea de gândire inductivă și deductivă, pragmatică și aplicativă, gândirea asociativă și inferențială

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart și cretă / marker
5.2	De desfășurare a seminarului	Dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker; fiecare student folosește un minicalculator pentru rezolvarea studiilor de caz; participarea studenților la susținerea testului; respectarea termenului anunțat de cadrul didactic pentru predarea referatului; participarea studenților la seminarii.

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT – 1 PC C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației – 1 PC C.4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare – 1 PC C.5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) – 1 PC
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Evidența contabilă a fluxurilor intrapatrimoniale și interpatrimoniale.
7.2. Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> 1. Evaluarea și înregistrarea capitalurilor cu aplicarea particularităților de natură fiscală; 2. Evaluarea și reflectarea în contabilitate a imobilizărilor și înțelegerea interdependenței dintre contabilitatea imobilizărilor și regimul fiscal al acestora; 3. Evaluarea și înregistrarea stocurilor; descrierea regimului fiscal al stocurilor. 4. Evaluarea și înregistrarea creanțelor și datoriilor pe termen scurt; 5. Evaluarea și reflectarea în contabilitate a activelor și pasivelor de trezorerie; 6. Evaluarea și înregistrarea veniturilor și cheltuielilor.. <u>B. Obiective procedurale</u> 1. Abordarea teoretică și practica a cazurilor inspirate din activitatea economică a societăților, în scopul transpunerii evenimentelor economice în formule contabile și interpretarea acestora prin prisma legislației contabile și fiscale; 2. Utilizarea documentelor justificative; 3. Autoevaluarea lucrărilor întocmite. <u>C. Obiective atitudinale</u> 1. Respectarea legislației contabile și fiscale; 2. Responsabilitate pentru calitatea lucrărilor întocmite. 3. Respectarea graficului de lucrări.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Contabilitatea capitalurilor	2	▪ prelegerea ▪ conversația euristică ▪ exemplificarea ▪ exercițiul ▪ dezbateră cu oponent ▪ imaginar	<i>calculatorul (prezentarea în power – point)</i> ▪ Prezentări în power-point ▪ Studii de caz
2	Contabilitatea imobilizărilor	4		
3	Contabilitatea stocurilor	6		
4	Contabilitatea terților	4		
5	Contabilitatea trezoreriei	4		
6	Contabilitatea cheltuielilor	4		
7	Contabilitatea veniturilor	4		
Total		28		
Bibliografie 1. Bengescu M..Contabilitatea financiară Vol.1– Manual universitar pentru IFR, Editura SITECH, Craiova 2010. 2. Bengescu M., Fiscalitate și contabilitate, Editura Sitech, Craiova, 2013. 3. Bengescu M-Contabilitate financiara, Suport de curs in format electronic pentru IFR. 4. Feleagă L., Feleagă N., Contabilitate financiară o abordare europeană și internațională, Ediția a doua, Volumul 1 – Contabilitate financiară fundamentală., Editura Economică, București 2007. 5. Mihai Ristea, Corina - Graziella Dumitru, Cristina Ioanas, Alina Irimescu – Contabilitatea societăților comerciale Ediția: III - vol. I, Editura Universitară. București 2009. 6. Mihai Ristea, Cristina Ioanăș, Corina Graziella Dumitru, Alina Irimescu – Contabilitatea societăților comerciale Ediția: III - vol. II, Editura Universitară. București 2009.				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Studii de caz privind contabilitatea capitalurilor	3	- dialogul - exercițiul - studiul de caz - testarea - consultații (tutorat)	În cadrul primei întâlniri se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile utilizate în evaluarea rezultatelor învățării. La rezolvarea studiilor de caz se vor utiliza minicalculatoare. La ultimul seminar se va susține un test de verificare.
2	Studiu de caz privind contabilitatea imobilizărilor	3		
3	Studii de caz privind contabilitatea stocurilor	6		
4	Studiu de caz privind contabilitatea terților	6		
5	Studiu de caz privind contabilitatea trezoreriei	3		
6	Studiu de caz privind contabilitatea cheltuielilor	3		
7	Studii de caz privind contabilitatea veniturilor	2		
8	Verificare	2		
Total		28		
Bibliografie 1. Bengescu M..Contabilitatea financiară Vol.1 – Manual universitar pentru IFR, Editura SITECH, Craiova 2010. 2. Bengescu M., Fiscalitate și contabilitate, Editura Sitech, Craiova, 2013. 3. Bengescu M- Contabilitate financiara, Suport de curs in format electronic pentru IFR. 4. Feleagă L., Feleagă N., Contabilitate financiară o abordare europeană și internațională, Ediția a doua, Volumul 1 – Contabilitate financiară fundamentală., Editura Economică, București 2007.				

5. Mihai Ristea, Corina - Graziella Dumitru, Cristina Ioanas, Alina Irimescu-a Contabilitatea societărilor comerciale Ediția: III - vol. I, Editura Universitară. București 2009.
6. Mihai Ristea, Cristina Ioană, Corina Graziella Dumitru, Alina Irimescu – Contabilitatea societăților comerciale Ediția: III - vol. II, Editura Universitară. București 2009.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Contabilitatea financiară completează cunoștințele necesare înțelegerii modului de utilizare a resurselor de care dispune entitatea economică și importanța integrității patrimoniului.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- expunerea corectă și completă a cunoștințelor - atenție la detalii - utilizarea limbajului de specialitate	Lucrare scrisă (2 ore); total 5 întrebări din care: - prima întrebare solicită expunerea unui număr minim de aspecte legate de unul dintre subiectele tematicii 20%; - și 4 întrebări – 20% fiecare, solicită delimitarea evenimentelor de natură economică și financiară și întocmirea înregistrărilor contabile cu specificarea documentelor justificative	30%
10.5 Seminar	• Prezență și activitate la seminar/proiect – evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic, a prezenței și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar. • Evaluarea periodică a cunoștințelor prin rezolvarea în scris a studiilor de caz. • Lucrare practică privind întocmirea notelor contabile, fiselor-șah, balanța de verificare, raportarea în situațiile financiare anuale.	• Expunerea liberă a studentului și chestionare orală sub formă de dialog. • Testare • Evaluarea lucrărilor individuale și chestionare orală	30% 20% 20%
10.6 Standard minim de performanță	1. Cunoașterea principalelor operațiuni din contabilitatea financiară a entității economice. 2. Stabilirea corectă a documentelor justificative ce stau la baza înregistrărilor în contabilitatea financiară a entității economice. 3. Înregistrarea corectă a principalelor operațiuni economice și financiare.		

Data completării
20 septembrie 2020

Titular de curs,

Titular de seminar,

Data aprobării în Consiliul departamentului,

Director de departament,
(prestator)

Director de departament,
(beneficiar),

30 septembrie 2020

Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FIȘA DISCIPLINEI
Management public, 2020-2021

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					Management public					
2.2	Titularul activităților de curs					Lect. univ. dr. Jianu Elena					
2.3	Titularul activităților de seminar					Lect. univ. dr. Vasilică Radu					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	A

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								10
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								14
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități								2
3.7	Total ore studiu individual	44						
3.8	Total ore pe semestru	100						
3.9	Număr de credite	4						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea elementelor de management, disciplină studiată în anul I
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotarea sălii de curs cu videoproiector, tablă /flipchart și cretă /marker
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea studenților la seminarii/laboratoare proiecte - Respectarea termenelor de predare a temei de casă/proiectului

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT – 1 PC C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației – 1 PC C.4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare – 1 PC C.5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) – 1 PC
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu managementul din cadrul autorităților și instituțiilor publice din România și din U.E, respectiv modul de organizare, de fundamentare a deciziilor administrative, sistemul informațional, metodele și tehnicile generale și specifice utilizate în procesele de management și de execuție din sectorul public, cunoștințe despre managementul public din țările dezvoltate și despre tendințele din cadrul organizațiilor
---------------------------------------	--

	publice.
	<u>A. Obiective cognitive</u>
1.	Cunoașterea elementelor teoretico-metodologice ale managementului public din instituțiile publice locale și centrale
2.	Înțelegerea cadrului legislativ (legi, decrete, hotărâri le guvernului, regulamente etc.) ce guvernează organizarea și funcționarea instituțiilor publice centrale și locale;
3.	Dezvoltarea capacității studenților de evaluare și receptare a caracteristicilor managementului public
4.	Înțelegerea realităților concrete și tendințelor viitoare în managementul, la scară națională și europeană.
	<u>B. Obiective procedurale</u>
1.	Capacitatea de a face comparații între diferite sisteme de management public din diferite țări
2.	Aplicarea cunoștințelor dobândite în activitatea practică din context organizațional;
3.	Dezvoltarea capacității de abordare științifică a proceselor manageriale din instituțiile publice;
4.	Dezvoltarea aptitudinilor de analiză și evaluare a sistemelor manageriale din instituțiile publice din România și alte țări
	<u>C. Obiective atitudinale</u>
	Înțelegerea importanței managementului public
	Identificarea asemănărilor și diferențelor practicilor de management public din România și țările U.E.
	Dezvoltarea capacității de muncă în echipă;
	Dobândirea abilității de manifestare ca manager flexibil, adaptiv în contexte diferite

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Particularități ale subsistemului organizatoric și ale procesului de fundamentare a deciziilor din cadrul autorităților și instituțiilor publice din România	4	- prelegerea - dezbateră - explicația	Videoproiector Tabla
2	Modalități specifice de circulație a informațiilor, fluxuri informaționale, proceduri, mijloace de tratare a informațiilor, proceduri informaționale	4		
3	Metode și tehnici de management public utilizate în procesele de management și execuție din instituțiile publice	4		
4	Resursele umane în managementul public	4		
5	Motivarea, evaluarea performanțelor și cariera funcționarilor publici	4		
6	Modalități de transfer de know-how în managementul public din țările dezvoltate în România	4		
7	Tendențe în managementul public din România și din țări ale Uniunii Europene	4		
Bibliografie				
1. Androniceanu A., Noutăți în Managementul Public , Editura Universitară, București, 2010				
2. Stanciulescu G., Androniceanu A.: Sisteme Europene de Administratie Publica , Editura Uranus, Bucuresti, 2006.				
3. Hințea, C., Hudrea, A., Șuta, Ș., Management public , Editura Tritonic, București, 2013				
4. Jianu, E., Management public , note de curs pentru studenții I.F.R., suport electronic, 2016				
5. Verboncu I., Nicolescu O., Managementul organizației , Editura Economică, 2007				
6. Lynn Laurence E., Managementul public ca arta, știință, profesie , Editura Arc, 2010				
7. Matei L., Management Public , Editura Economică, București, 2006				
8. Paunescu M.(coord.), Management public în Romania , Editura Polirom, 2008				
9. Kotler Ph., Marketing în sectorul public , Editura Meteor Press, 2008				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei și a competențelor vizate și distribuirea temelor de casă	2	- dialogul - dezbateră lucru în echipa - conversația euristică	Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de verificare
2	Analiza subsistemului de management dintr-o autoritate sau instituție publică	6		
3	Modalități de îmbunătățire a utilizării instrumentarului managerial utilizat în autorități sau instituții publice	4		
4	Analiza elaborării strategiei unei autorități sau instituții publice	6		
5	Adoptarea deciziilor și comunicarea în cadrul instituțiilor publice	4		
6	Motivarea funcționarilor publici	4		
7	Evaluare finală	2		

Bibliografie

1. Androniceanu A., **Noutati in Managementul Public**, Ed.Universitara, Bucuresti, 2012.
2. Androniceanu A., **Management Public International**, Ed.Economica, Bucuresti, 2010.
3. Androniceanu A., **Management Public - Studii de Caz**, Ed.Universitara, Bucuresti, 2008.
4. Bențe C., **Managementul serviciilor publice – suport de curs**, Vasile Goldiș University Press, Arad, 2010;
5. Bouckaert G., Van Dooren W., **Performance measurement and management in public sector organizations**, Routledge Ltd., London, 2013;
6. Hughes O.: **Public Management and Administration. An Introduction**, MacMillan Press Ltd., London, 2011
7. Jianu, E., **Management public**, note de curs pentru studenții I.F.R., suport electronic, 2016
8. Matei L., **Management public**, Ediția a II-a, Ed. Economică, București, 2014

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul public/administrativ
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: Universitate din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare periodică (scris). - Evaluare finală (scris).	20% 30 %
10.5 Seminar	- prezență și participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz; - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă și a proiectului	- Expunerea liberă a studentului; - Prezentarea orală a temei de casă; - Prezentarea orală a proiectului;	10% 20% 20%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific specific managementului public 2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei Management public 3. Cunoașterea principiilor și funcțiilor managementului public, a specificului organizării structurale și procesuale a instituțiilor publice. 4. Nota 5 la evaluarea finală		

Data completării
14 septembrie 2020

Titular de curs,
Lect. univ. dr. Elena JIANU

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Radu VASILICĂ

Data aprobării în Consiliul departamentului,
30 septembrie 2020

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI

Finanțele întreprinderii, 2020-2021

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Finanțele întreprinderii					
2.2	Titularul activităților de curs										
2.3	Titularul activităților de seminar										
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	A

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								10
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								14
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități								2
3.7	Total ore studiu individual	44						
3.8	Total ore pe semestru	100						
3.9	Număr de credite	4						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotarea sălii de curs cu videoproiector, tablă /flipchart și cretă /marker
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea studenților la seminarii/laboratoare proiecte - Respectarea termenelor de predare a temei de casă/proiectului

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT – 1 PC C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației – 1 PC C.4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare – 1 PC C.5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) – 1 PC
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Disciplina urmărește formarea unor imagini teoretice concrete privind problematica financiară a firmei, înțelegerea principalelor mecanisme financiare ale întreprinderii și utilizarea metodelor de analiză financiară pe baza documentelor financiar contabile.
7.2	Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive urmăresc ca, la finalul cursului, studentul să aibă capacitatea de a:

	1. Identifica principiile și metodele de bază ale finanțelor întreprinderii 2. Defini concepte, teorii, metode și principii de bază ale finanțelor întreprinderii
	B. Obiective procedurale urmăresc ca, la finalul cursului, studentul să poată: 1. utiliza instrumentele de calcul specifice finanțelor întreprinderii; 2. interpreta indicatorii financiari de gestiune obținuți din analiza contului de rezultate 3. și aprecia situația financiară a întreprinderii pe baza bilanțului; 4. analiza și evalua rentabilitatea și riscul întreprinderii; 5. rezolva probleme specifice, bine definite, de gestiune financiară a întreprinderii
	C. Obiective atitudinale 1. Respectarea normelor de deontologie profesională , fundamentate pe opțiuni valorice explicite; 2. Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de învățare; 3. Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Curs introductiv. Prezentarea obiectivelor disciplinei și a competențelor dobândite ca rezultat al învățării, precizarea metodelor și a instrumentelor de lucru precum și a cerințelor și a standardelor de evaluare pe parcursul studiului.	2	- prelegerea - dezbateră - explicația	Videoproiector Tabla
2	Noțiuni introductive privind finanțele întreprinderii	2		
3	Circuitul financiar	2		
4	Aspecte generale privind diagnosticul financiar al întreprinderii	2		
5	Selectarea mijloacelor de finanțare a întreprinderii	2		
6	Tipuri de bilanț utilizate în analiza financiară	4		
7	Indicatorii privind echilibrul financiar	2		
8	Diagnosticul rentabilității și al riscului	4		
9	Test de evaluare pe parcurs	2		
10	Indicatorii financiari de gestiune obținuți din analiza contului de rezultate	2		
11	Evaluarea proiectelor de investiție	2		
12	Evaluare finală	2		
Bibliografie				
1. Apostol , L., Suport de curs Finanțele întreprinderii (format electronic), 2016				
2. Hoanță, N., Gestiunea financiară a întreprinderii, Editura C. H., Beck, București, 2011				
3. Ilie Vasile, Gestiunea financiară a întreprinderii, Editura Meteor Press, București, 2010				
4. Popescu Luigi – Gestiunea financiară a întreprinderii.Sinteze, aplicații practice, Editura Sitech, Croiova, 2010				
5. Popescu Luigi – Gestiunea financiară a întreprinderii – manual universitar, Editura Universității din Pitești , 2009				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Noțiuni introductive privind finanțele întreprinderii - aprofundarea cunoștințelor teoretice specifice temei	2	- dialogul - dezbateră, lucrul în echipa - preleerea	Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de verificare
2	Circuitul financiar - aprofundarea cunoștințelor teoretice specifice temei	2		
3	Aspecte generale privind diagnosticul financiar al întreprinderii - aprofundarea cunoștințelor teoretice specifice temei	2		
4	Selectarea mijloacelor de finanțare a întreprinderii - aprofundarea cunoștințelor teoretice specifice temei - aplicații practice	2		
5	Tipuri de bilanț utilizate în analiza financiară - aprofundarea cunoștințelor teoretice specifice temei - aplicații practice	2		
6	Indicatorii privind echilibrul financiar - aprofundarea cunoștințelor teoretice specifice temei - studiu de caz	4		
7	Diagnosticul rentabilității și al riscului - aprofundarea cunoștințelor teoretice specifice temei - studiu de caz	4		
8	Indicatorii financiari de gestiune obținuți din analiza contului de rezultate - aprofundarea cunoștințelor teoretice specifice temei - aplicații practice	4		
9	Evaluarea proiectelor de investiție - aprofundarea cunoștințelor teoretice specifice temei	4		

	- aplicații practice			
10	Prezentarea temelor de casă, constând în rezolvarea câte unei aplicații practice din următoarele teme: - Situația financiară a întreprinderii apreciată pe baza bilanțului - Diagnosticul rentabilității și al riscului - Politica de investire	2		
Bibliografie - Ilie Vasile, Gestiunea financiară a întreprinderii, Editura Meteor Press, București, 2010 - Popescu Luigi – Gestiunea financiară a întreprinderii. Sinteze, aplicații practice, Editura Sitech, Croiova, 2010 - Stroe, R., Bărbuță-Mișu, N., Finanțarea și gestiunea financiară a întreprinderii: Aplicații și studii de caz, Editura Didactică și Pedagogică, 2008				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările în vederea actualizării și îmbunătățirii conținutului disciplinei, cadrele didactice au participat la următoarele activități: - întâlniri de lucru cu angajatori; - workshop-uri cu participarea unor specialiști din domeniu.
--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare scrisă în timpul semestrului; - Evaluare finală.	30% 30%
10.5 Seminar	- prezența și participarea activă la seminar; - rezolvarea studiilor de caz; - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	- Prezența; - Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog. - Prezentarea orală a temei de casă; - Chestionare orală.	30% 10%
10.6 Standard minim de performanță	- Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei <i>Finanțele întreprinderii</i> - Cunoașterea principalelor mecanisme financiare ale întreprinderii și înțelegerea modului de utilizare a metodelor de analiză financiară pe baza documentelor financiar contabile - Nota 5 la evaluarea finală.		

Data completării
20 septembrie 2020

Titular de curs,

Titular de seminar,

Data aprobării în Consiliul departamentului,
30 septembrie 2020

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FIȘA DISCIPLINEI
Ecotehnologie, 2020-2021

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					Ecotehnologie					
2.2	Titularul activităților de curs					Lect. univ. dr. Crenguța-Ileana SINISI					
2.3	Titularul activităților de seminar					Lect. univ. dr. Crenguța-Ileana SINISI					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	A

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								14
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								10
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități (exemplu: comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	44						
3.8	Total ore pe semestru	100						
3.9	Număr de credite	4						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea elementelor de management și marketing, discipline studiate în anul I și a unor noțiuni de managementul calității și managementul inovării, discipline studiate în paralel în anul II.
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotarea sălii de curs cu videoproiector
5.2	De desfășurare a seminarului	Dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker; fiecare student folosește un minicalculator pentru rezolvarea studiilor de caz; participarea studentilor la susținerea testului; respectarea termenului anunțat de cadrul didactic pentru predarea referatului; participarea studenților la seminarii.

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT – 2 PC C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației – 1 PC C.5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) – 1 PC
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1	Obiectivul general al	Familiarizarea studenților cu conceptul de tehnologii curate- ecotehnologie
-----	-----------------------	---

disciplinei	
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> - Explicarea, interpretarea și utilizarea adecvată a diferitelor concepte privind ecotehnologia - Familiarizarea studenților cu o serie de concepte privind tehnologiile curate și rolul lor în dezvoltarea durabilă <u>B. Obiective procedurale</u> - Explicarea unor situații concrete specifice ecotehnologiilor - Capacitatea de a pune în conexiune disciplina Ecotehnologii cu alte discipline din domeniul aferent - Interpretare a situației generale sau specifice în domeniul ecotehnologiilor - Capacitatea de a explica etapele obținerii tehnologiilor curate <u>C. Obiective atitudinale</u> - Capacitatea de a lucra în echipă - Cultivarea unor atitudini constructive în contextul ecotehnologiilor - Încurajarea unui comportament moral la nivel de parteneriate

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Noțiuni introductive în ecotehnologie 1.1. Date istorice	3	- prelegerea - exemplifi- carea - expunerea cu material suport	<i>calculatorul</i> <i>(prezentări în power –point)</i>
2	Concepte, politici și strategii de mediu 2.1. Termeni și definiții	2		
3	Tipuri și caracteristici specifice proceselor și produselor tehnologice 3.1. Noile ramuri industriale dominante ale economiei modiale 3.2. Fabricarea de materiale noi 3.3. Biotehnologiile 3.4. Cererea de produse personalizate	3		
4	Tipuri și caracteristici specifice proceselor și produselor tehnologice 4.1. Schimbarea naturii produselor 4.2. Scurtarea perioadei de introducere în producție a descoperirilor precum și a timpului de viață al produselor 4.3. Problema protecției mediului	3		
5	Calitatea produselor și producției 5.1. Caracteristici de calitate 5.2. Standarde, norme, reglementări privind calitatea 5.3. Indicatorii de caracterizare a nivelului calității	3		
6	Inovarea tehnologică 6.1. Raportul între întreprindere și inovare 6.2. Inovarea strategiilor concurențiale ale întreprinderii 6.3. Strategiile tehnologice	3		
7	Indicatorii tehnico-economici 7.1. Indicatorii tehnico-economici de consum 7.2. Indicatorii de utilizare	3		
8	Managementul schimbărilor organizaționale în cadrul firmelor 8.1. Conceptul și tipologia schimbărilor organizaționale 8.2. Conceptul de management al schimbărilor 8.3. Metodologia schimbărilor instituționale 8.4. Metodele de stimulare a creativității personalului utilizate în efectuarea schimbărilor	3		
9	Elemente economice și de organizare pentru asigurarea protecției mediului 9.1. Economia protecției mediului 9.2. Aspecte organizatorice privind asigurarea protecției mediului	2		
10	Elemente legislative 10.1. Aspecte legislative pentru asigurarea protecției mediului	3		
Bibliografie				
- COLDEA S., Analiza fenomenelor de transport implicate in poluarea fluidelor de mediu, Editura Matrixrom, 2013 - DAVID O., NEAGU A.M., Elemente de legislația mediului în România, Editura Politehnică, 2012. - GAVRILESCU E., Poluarea mediului acvatic, Editura Sitech, 2014 - MOLDOVEANU A.M., Poluarea aerului cu particule, Editura Matrixrom, 2009 - MOLDOVEANU A.M., Poluarea aerului interior, Editura Matrixrom, 2013 - NISTORAN M.B., Ecotehnologie si reciclare, Editura de Vest, 2016				

7. [PRICOPE L.](#), [PRICOPE F.](#), Poluarea mediului si conservarea naturii, Editura Vladimed – Rovimed, 2010
8. TOMESCU (SINISI) Crenguța Ileana, Ecotehnologii – suport de curs pentru învățământul frecvență redusă (pe suport electronic), 2016
9. TOMESCU (SINISI) Crenguța Ileana, Managementul Calității – Note de curs, Studii de caz, Editura Sitech, 2008, revizuit în 2016.
10. VARDUCA A., VADUCA A., MOLDOVEANU A.M., MOLDOVEANU G., Poluarea. Prevenire și control, Editura Matrixrom, 2011

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, distribuirea temelor și a proiectului	2	- dialogul - dezbateri lucru în echipa - conversația euristică	Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de verificare
2	Locul și rolul ecotehnologiei în cadrul firmei	4		
3	Măsuri și unități de măsură. Sistemul Internațional de unități de măsură	4		
4	Test de evaluare a stresului. Veghea Tehnologică.	4		
5	Analiza tehnologiilor unei firme.	6		
6	Indicatori tehnico-economici de consum, eficiență, performanță și de calitate.	4		
7	Indicatori tehnico-economici utilizați în cadrul tehnologiilor comerciale.	4		

Bibliografie

1. APOSTOL T., ISTRATE I., Ecologizarea solurilor, Editura Politehnică, 2011.
2. NISTORAN M.B., Ecotehnologie si reciclare, Editura de Vest, 2016
3. [PRICOPE L.](#), [PRICOPE F.](#), Poluarea mediului si conservarea naturii, Editura Vladimed – Rovimed, 2010
4. SCHAUBERGER V., The Energy Evolution: Harnessing Free Energy From Nature, 2011
5. TOMESCU (SINISI) Crenguța Ileana, Ecotehnologii – suport de curs pentru învățământul frecvență redusă (pe suport electronic), 2016

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul management
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: Universitate din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare scrisă în timpul semestrului; - Evaluare finală.	20 % 30%
10.5 Seminar	- prezența și participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz; - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	- Prezență și activitate la seminar; - Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog. - Prezentarea orală a temei de casă; - Chestionare orală.	20% 30%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul ecotehnologiei 2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei "Ecotehnologie"		

Data completării
21 septembrie 2020

Titular de curs,
Lect. univ. dr. Crenguța-Ileana SINISI

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Crenguța-Ileana SINISI

Data aprobării în Consiliul departamentului,
30 septembrie 2020

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI
Etică și integritate academică, 2020-2021

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					Etică și integritate academică					
2.2	Titularul activităților de curs										
2.3	Titularul activităților de seminar										
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	A

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								14
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								10
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități (exemplu: comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	44						
3.8	Total ore pe semestru	100						
3.9	Număr de credite	4						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotarea sălii de curs cu videoproiector
5.2	De desfășurare a seminarului	Dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker; fiecare student folosește un minicalculator pentru rezolvarea studiilor de caz; participarea studenților la susținerea testului; respectarea termenului anunțat de cadrul didactic pentru predarea referatului; participarea studenților la seminarii.

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT – 2 PC C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației – 1 PC C.5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) – 1 PC
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Înțelegerea importanței cursului în mediul universitar și însușirea caracteristicilor specifice eticii și integrității academice în perspectiva dezvoltării unei cariere profesionale
7.2	Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive Explicarea, interpretarea și utilizarea adecvată a diferitelor concepte privind etica și integritatea academică

	▪ Cunoașterea de către studenți a problematicei eticii și integrității academice în cercetarea științifică și diseminarea rezultatelor activității lor profesionale B. Obiective procedurale ▪ Formarea deprinderilor de utilizare a metodelor și tehnicilor de evaluare a fenomenului integrității în mediul universitar ▪ Familiarizarea studenților cu metodologia și instrumentarul de lucru al sistemelor și mijloacelor de asigurare a eticii și integrității academice C. Obiective atitudinale ▪ Capacitatea de a lucra în echipă în demersurile de cercetare științifică, în condiții de etică și integritate academică ▪ Cultivarea unor atitudini constructive în contextul eticii și integrității academice ▪ Încurajarea unui comportament moral la nivel de parteneriate
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Elemente introductive. Necesitate și realitate. Preocupări la nivel național și internațional.	4	▪ prelegerea ▪ exemplificarea ▪ expunerea cu material suport	<i>calculatorul</i> <i>(prezentări în power –point)</i>
2	Definirea noțiunilor și a conceptelor: morală, etică, integritatea și deontologia academică, corupția.	4		
3	Fundamente și standarde de integritate în activitatea didactică și de cercetare în învățământul superior.	4		
4	Munca în echipă: aspecte deontologice, rezultate, diseminare, relativitate/ambiguitate.	4		
5	Redactarea unei lucrări științifice.	4		
6	Plagiul și autoplagiul: definire, forme.	4		
7	Soft-uri dedicate de verificare a lucrărilor științifice: limitări, avantaje.	4		
Bibliografie				
1. Boyd, W.E., Healey, R.L., Hardwick; S.W., Haigh, M., Klein, P., Doran, B., Trafford, J., Bradbeer, J. 2008. None of Us Sets Out To Hurt People': The Ethical Geographer and Geography Curricula in Higher Education, <i>Journal of Geography in Higher Education</i>, Vol. 32, No. 1, 37-50. DOI: 10.1080/03098260701731462 2. Cargill, M., O'Connor, P. 2013. Writing Scientific Research Articles: Strategy and Steps, John Wiley & Sons, 240 pp. 3. Chelcea, S. 2003. Metodologia elaborării unei lucrări științifice, Edit. Comunicare, București, 287 pp. 4. Jordan, S.R. 2013. Conceptual Clarification and the Task of Improving Research on Academic Ethics, <i>J Acad Ethics</i>, 11:243-256. DOI 10.1007/s10805-013-9190-y 5. Marsh, B. 2012. Plagiarism: Alchemy and Remedy in Higher Education, SUNY Press, 188 pp. 6. Papadima, L. (coord.) 2017. Deontologie academică, Curriculum-cadru, Universitatea din București, 82 pp. 7. Șarpe, D., Popescu, D., Neagu, A., Ciucur, V. 2011. Standarde de integritate în învățământul universitar, Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării. 8. Șercan, E. 2017. Deontologie academică. Ghid practic, Editura Universității din București, 61 pp. 9. Wendy Sutherland-Smith, W. 2008. Plagiarism, the Internet, and Student Learning: Improving Academic Integrity, Routledge, 240 pp. 10. Whidby, M.A. 2012. Citation handling: processing citation texts in scientific documents, Thesis, ProQuest LLC, 64 pp. 11. Legea educației naționale nr. 1/2011. http://www.dreptonline.ro/legislatie/legea_educatiei_nationale_lege_1_2011.php 12. Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare. https://lege5.ro/Gratuit/gu3donrv/legea-nr-206-2004-privind-buna-conduita-in-cercetarea-stiintifica-dezvoltarea-tehnologica-si-inovare 13. Legea nr. 398/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare. https://lege5.ro/Gratuit/geydamjrgq/legea-nr-398-2006-pentru-modificarea-si-completarea-legii-nr-206-2004-privind-buna-conduita-in-cercetarea-stiintifica-dezvoltarea-tehnologica-si-inovare 14. Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare. http://www.cdep.ro/pls/legis/legis_pck.http_act_text?id=49472 15. Ordinul nr. 211/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, precum și a componenței nominale a acestuia. https://lege5.ro/Gratuit/ge2tqmrthe3a/ordinul-nr-211-2017-privind-aprobarea-regulamentului-de-organizare-si-functionare-al-consiliului-national-de-etica-a-cercetarii-stiintifice-dezvoltarii-tehnologice-si-inovarii-precum-si-a-componentei- 16. Ordinul nr. 6085/2016 privind constituirea Consiliului de etică și management universitar și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului de etică și management universitar. https://lege5.ro/Gratuit/geztqnzsguya/ordinul-nr-6085-2016-privind-constituirea-consiliului-de-etica-si-management-universitar-si-aprobarea-regulamentului-de-organizare-si-functionare-a-consiliului-de-etica-si-management-universitar				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite

1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, distribuirea temelor și a proiectului	2	- dialogul - dezbateri lucru în echipă - conversația euristică	Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de verificare
2	Morala, etica, integritatea și deontologia academică.	4		
3	Corupția (mita) în mediul universitar.	4		
4	Redactarea unor materiale științifice: lucrări de licență, dizertație, doctorat, articole științifice. Norme.	6		
5	Cum lucrăm în echipă: documentare, rezultate, diseminare.	4		
6	Plagiatul și autoplagiatul.	4		
7	Cum se utilizează soft-urile dedicate de verificare a lucrărilor științifice?	4		

Bibliografie

1. Jordan, S.R. 2013. Conceptual Clarification and the Task of Improving Research on Academic Ethics, *J Acad Ethics*, 11:243-256. [DOI 10.1007/s10805-013-9190-y](https://doi.org/10.1007/s10805-013-9190-y)
2. Marsh, B. 2012. Plagiarism: Alchemy and Remedy in Higher Education, SUNY Press, 188 pp.
3. Papadima, L. (coord.) 2017. Deontologie academică, Curriculum-cadru, Universitatea din București, 82 pp.
4. Șarpe, D., Popescu, D., Neagu, A., Ciucur, V. 2011. Standarde de integritate în învățământul universitar, Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării.
5. Șercan, E. 2017. Deontologie academică. Ghid practic, Editura Universității din București, 61 pp.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul management
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: Universitate din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare scrisă în timpul semestrului; - Evaluare finală.	20 % 30%
10.5 Seminar	- prezența și participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz; - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	- Prezență și activitate la seminar; - Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog. - Prezentarea orală a temei de casă; - Chestionare orală.	20% 30%
10.6 Standard minim de performanță	1. Înțelegerea sistemului de referințe cu care operează disciplina 2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei 3. Dezvoltarea limbajului specific domeniului eticii academice		

Data completării
21 septembrie 2020

Titular de curs,

Titular de seminar,

Data aprobării în Consiliul departamentului,
30 septembrie 2020

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI
Doctrină economică contemporană, 2020-2021

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					Doctrine economice contemporane					
2.2	Titularul activităților de curs										
2.3	Titularul activităților de seminar										
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	A

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								10
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								20
Tutorat								-
Examinări								4
Alte activități (exemplu: comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								-
3.7	Total ore studiu individual	44						
3.8	Total ore pe semestru	100						
3.9	Număr de credite	4						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotarea sălii de curs cu videoproiector
5.2	De desfășurare a seminarului	Dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker; fiecare student folosește un minicalculator pentru rezolvarea studiilor de caz; participarea studentilor la susținerea testului; respectarea termenului anunțat de cadrul didactic pentru predarea referatului; participarea studenților la seminarii.

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT – 2 PC C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației – 1 PC C.5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) – 1 PC
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu noțiunile specifice doctrinelor economice contemporane și dezvoltarea capacității de analiză și sinteză a studenților, prin însușirea unor metode și tehnici de investigare, cuantificare și interpretare a fenomenelor și proceselor economice care reflectă activitatea economică
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive: 1. Cunoașterea și înțelegerea diferitelor concepte economice de bază, a principalelor teorii

	și doctrine economice; 2. Operarea cu conceptele fundamentale ale diferitelor curente de gândire economică; 3. Explicarea și interpretarea diferitelor concepte, teorii economice și evoluții ale economiei naționale și internaționale; 4. Definirea corectă a obiectului de studiu al doctrinelor economice contemporane și stabilirea relațiilor pe care științele economice le au cu alte științe; B. Obiective procedurale: 1. Corelarea unor experiențe universitare și profesionale cu unele teorii economice; 2. Identificarea unor situații concrete de aplicare a teoriilor și doctrinelor economice în cadrul mediului de afaceri local; 3. Folosirea teoriilor pedagogice pentru elaborarea unui stil de învățare eficient; 4. Utilizarea unor metode de autoevaluare a propriei activități de învățare; C. Obiective atitudinale: 1. Respectarea normelor deontologice profesionale - a codului deontologic al profesorului - fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în științele economice; 2. Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini profesionale; 3. Cultivarea și promovarea unui mediu științific centrat pe valori, etică și responsabilitate socială; 4. Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională.
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Economistul și istoria științei sale	2	• prelegerea • exemplifi- carea • expunerea cu material suport	<i>calculatorul</i> <i>(prezentări în power –point)</i>
2	Liberalismul economic clasic	4		
3	Curente reformiste și contestatare față de liberalismul clasic	3		
4	Instituționalismul și radicalismul. Ascensiunea curentelor dirijiste	3		
5	Doctrina economică marxistă	2		
6	Ascensiunea și declinul curentului economiei dirijate	2		
7	Teorii, curente și școli de gândire economică din a doua jumătate a secolului al XX-lea	4		
8	Teorii liberale neoclaseice despre comerțul internațional și criticii acestora (1870-2000)	4		
9	Teorii liberale neoclaseice despre comerțul internațional și criticii acestora (1870-2000)	4		
Bibliografie 1. Cristina BÂLDAN, <i>Doctrine economice contemporane – note de curs</i>, Material în format electronic, 2018. 2. Dumitru MURESAN, Alexandru TASNADI, Ivanciuc Nicolae VALEANU, Angela ROGOJANU, Sultana SUTA SELEJAN, Gheorghe CIULBEA, Robert PAIUSAN, Diana HRISTACHE, Alina CRETU, Monica DOBRESCU, Silviu BALANICA, Georgiana SCHIOPU, <i>Doctrine economice</i>, Editura ASE, București, 2003, material în format electronic disponibil pe http://www.biblioteca-digitala.ase.ro/biblioteca/carte2.asp?id=66. 3. Robert PĂIUȘAN, <i>Keynes și economiștii interbelici de limbă germană</i>, Editura ASE, București, 2012. 4. Angela ROGOJANU, <i>Mari școli de gândire economică. Tradiția recuperată</i>, Editura ASE, București 2016.				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, distribuirea temelor pentru proiect	2	- exerciții de reflecție - prezentări referate - lucrul în grup - explicația	Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de verificare
2	Factorii ce au contribuit la revigorarea istoriei gândirii economice la mijlocul secolului XX	2		
3	DOCTRINA ECONOMICĂ A LUI ADAM SMITH	4		
4	Ascensiunea curentelor dirijiste. Apariția neoliberalismului	2		
5	Teoria economică marxistă	2		
6	Keynesismul, curent al economiei de piață dirijate	4		
7	Lucrare de verificare	4		
8	Monetarismul	4		
9	Teorii despre geneza subdezvoltării	4		
Bibliografie 1. Cristina BÂLDAN, <i>Doctrine economice contemporane – note de curs</i>, Material în format electronic, 2018. 2. Dumitru MURESAN, Alexandru TASNADI, Ivanciuc Nicolae VALEANU, Angela ROGOJANU, Sultana SUTA SELEJAN, Gheorghe CIULBEA, Robert PAIUSAN, Diana HRISTACHE, Alina CRETU, Monica DOBRESCU, Silviu BALANICA, Georgiana SCHIOPU, <i>Doctrine economice</i>, Editura ASE, București, 2003, material în format electronic disponibil pe http://www.biblioteca-digitala.ase.ro/biblioteca/carte2.asp?id=66. 3. Robert PĂIUȘAN, <i>Keynes și economiștii interbelici de limbă germană</i>, Editura ASE, București, 2012. 4. Angela ROGOJANU, <i>Mari școli de gândire economică. Tradiția recuperată</i>, Editura ASE, București 2016.				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și teoriilor Doctrinelor economice contemporane însușite la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților comunității epistemice/academice din domeniul științelor economice;
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul economic.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare scrisă în timpul semestrului; - Evaluare finală.	30% 30%
10.5 Seminar	- prezența și participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz; - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	- Prezența; - Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog. - Prezentarea orală a temei de casă; - Chestionare orală.	20% 20%
10.6 Standard minim de performanță	Cunoașterea conceptelor de bază specifice doctrinelor economice contemporane și a noțiunilor esențiale privind fenomenele și procesele economice specifice activității economice		

Data completării
20 septembrie 2020

Titular de curs,

Titular de seminar,

Data aprobării în Consiliul departamentului,
30 septembrie 2020

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FIȘA DISCIPLINEI
Limba străină pentru afaceri 4 – engleză, anul universitar 2020-2021

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management / Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					Limba străină pentru afaceri 4 – engleză					
2.2	Titularul activităților de curs					-					
2.3.	Titularul activităților de seminar					Lect. univ. dr. Mirela COSTELEANU					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	L

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	-	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	-	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								6
Documentare suplimentară în bibliotecă și pe platformele electronice de specialitate								6
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								6
Tutoriat								2
Examinări								-
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	22						
3.8	Total ore pe semestru	50						
3.9	Număr de credite	2						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Nivel de competență lingvistică A1 – A2 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi.
4.2	De competențe	• Capacitatea de analiză și sinteză • Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului și a conceptelor domeniului de studiu • Capacitatea de a utiliza inducția și deducția • Capacitatea de structurare și interpretare a informației • Capacitatea de gândire pragmatică și aplicativă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	-
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea sălii de seminar cu CD player - Participarea studenților la seminarii - Susținerea testului de verificare - Respectarea termenelor de predare a temei de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	• CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei – 1 PC • CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Parcurgerea acestui curs semestrial de limba străină îi va permite studentului: - Să dobândească competența necesară pentru a comunica, oral sau în scris, în contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu grad de complexitate mediu; - Să-și dezvolte strategii de învățare individuale în vederea ameliorării propriei competențe lingvistice, inclusiv plurilingvă, în funcție de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în autonomie; - Să-și identifice și să utilizeze instrumentele lingvistice esențiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat; - Să-și aprofundeze noțiunile fundamentale despre civilizația britanică și europeană și cultura antreprenorială - Să conștientizeze aspectul diferențelor culturale reflectate în limbă și a impactului acestora în interacțiunile profesionale.
7.2 Obiectivele specifice	• Dezvoltarea și consolidarea unui vocabular economic prin abordarea unor texte specializate; • Dezvoltarea și consolidarea mecanismelor gramaticale specifice textelor economice; • Sistematizarea cunoștințelor teoretice și practice în scopul decodării unui text de specialitate; • Familiarizarea studenților cu elemente lingvistice intratextuale caracteristice complexității discursului economic, a structurilor semantice și funcțiilor categoriilor de texte amintite; • Dezvoltarea capacității de identificare a termenilor și structurilor care trimit spre concepte particulare ale domeniului, al căror ancodaj / decodaj contextualizat impune consultarea specialistului din domeniul economic.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	The Globalization of Financial Markets: defining globalization, modern financial theories	4	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea Dialogul Conversația euristică	CD Player Tabla Videoproiector Calculator platformă e-learning (chat, forum) E-mail Materialului didactic este divizat în unități de studiu, care facilitează învățarea graduală și structurată
2	New Economic Sectors: current trends, sustainable growth	4		
3	Transportation. International trade. Road-rail transport, air freight transport operations, shipping	4		
4	Export-Import: Financing before Shipment, financing after shipment, Financing Accompanying the Sale	4		
5	Evaluare parțială	2		
6	Major Trading Blocs Today: free trade, fair competition; customs unions, free-trade areas	4		
7	Currencies: definitions, characteristics, trends	4		
8	Evaluare finală	2		
Bibliografie: ▪ Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. Business Result. Intermediate. (B1) Student's Book. Oxford University Press. 2014 ▪ Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. Business Result. Intermediate. (B1) Audio CDs (2). Oxford University Press. 2014 ▪ Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. Business Result. Pre-Intermediate. (A2) Student's Book. Oxford University Press. 2014 ▪ Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. Business Result. Pre-Intermediate. (A2) Audio CDs (2). Oxford University Press. 2014 ▪ Ilinca, Cristina, English for Business Communication, Editura Universitatii din Pitesti, 2017 ▪ Mackenzie, Ian. <i>Professional English in Use Management</i>. Cambridge University Press. 2011 ▪ Mackenzie, Ian. <i>Professional English in Use, Finance</i>. Cambridge University Press. 2016 ▪ Mincă, Nicoleta, Simoni, Smaranda, Maciu, Andreea, Business English, Editura Universitatii din Pitesti, editia a II-a, Pitești, 2017 ▪ Morris, Catrin, <i>Flash on English for Tourism, ELI, ESP Series</i>, 2012 ▪ Prodromou, Luke, Bellini, Lucia, <i>Flash on English for commerce, ELI, ESP Series</i>, 2012				
Sitografie : http://www.thefreedictionary.com/ http://iate.europa.eu/ www.collinsdictionary.com http://learnenglish.britishcouncil.org/				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele dobândite la disciplină permit absolvenților să lucreze folosind limba engleză în domeniul aferent programului de studii *MANAGEMENT*.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar	- prezența și participarea activă la seminar - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	<i>Evaluare formativă, în timpul semestrului.</i> - prezența și participarea activă la seminar - test semestru - temă de casă <i>Evaluare sumativă, la sfârșitul semestrului.</i>	 30% 30% 30% 10%
10.6 Standard minim de performanță	Stăpânirea noțiunilor fundamentale aferente tematicii abordate și capacitatea de a le exprima în limba engleză.		

Data completării

17 septembrie 2020

Titular de curs,

-

Titular de seminar,

Lect. univ. dr. Mirela COSTELEANU

Data aprobării în Consiliul departamentului,
30 septembrie 2020

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Laura Cițu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FIȘA DISCIPLINEI

Limba străină pentru afaceri 4 – franceză, anul universitar 2020-2021

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management / Economist

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Limba străină pentru afaceri 4 – franceză					
2.2	Titularul activităților de curs					-					
2.3	Titularul activităților de seminar					Conf. univ. dr. Florinela ȘERBĂNICĂ					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	L

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	-	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	-	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								6
Documentare suplimentară în bibliotecă și pe platformele electronice de specialitate								6
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								6
Tutoriat								2
Examinări								-
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	22						
3.8	Total ore pe semestru	50						
3.9	Număr de credite	2						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Nivel de competență lingvistică A1 – A2 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi.
4.2	De competențe	• Capacitatea de analiză și sinteză • Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului și a conceptelor domeniului de studiu • Capacitatea de a utiliza inducția și deducția • Capacitatea de structurare și interpretare a informației • Capacitatea de gândire pragmatică și aplicativă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	-
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea sălii de seminar cu CD player - Participarea studenților la seminarii - Susținerea testului de verificare - Respectarea termenelor de predare a temei de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	
transversale	• CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei – 1 PC • CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare – 1 PC

transversale	
--------------	--

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Parcursarea acestui curs semestrial de limba străină îi va permite studentului: - Să dobândească competența necesară pentru a comunica, oral sau în scris, în contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu grad de complexitate mediu; - Să-și dezvolte strategii de învățare individuale în vederea ameliorării proprii competențe lingvistice, inclusiv plurilingvă, în funcție de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în autonomie; - Să-și identifice și să utilizeze instrumentele lingvistice esențiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat; - Să-și aprofundeze noțiunile fundamentale despre civilizația franceză și europeană - Să conștientizeze aspectul diferențelor culturale reflectate în limbă și a impactului acestora în interacțiunile profesionale.
7.2 Obiectivele specifice	- Dezvoltarea și consolidarea unui vocabular economic prin abordarea unor texte specializate; - Dezvoltarea și consolidarea mecanismelor gramaticale specifice textelor economice; - Sistematizarea cunoștințelor teoretice și practice în scopul decodării unui text de specialitate; - Familiarizarea studenților cu elemente lingvistice intratextuale caracteristice complexității discursului economic, a structurilor semantice și funcțiilor categoriilor de texte amintite; - Dezvoltarea capacității de identificare a termenilor și structurilor care trimit spre concepte particulare ale domeniului, al căror ancodaj / decodaj contextualizat impune consultarea specialistului din domeniul economic.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	L'assurance-vie	3	- Lectura dirijată	Fișe de lucru, tablă / flipchart și cretă / marker; casetofon/ laptop/ mp3 player pentru audiții
2	La rémunération des fonds en euros	3	- Ascultare suport audio/	
3	Les transports (maritime et aérien) en France	2	- Conversația	
4	L'agriculture française	2	- Traducerea / versiunea	
5	Test	2	- Exerciții de lexic	
6	Le tourisme en Europe	4	- Lectura dirijată	Fișe de lucru, tablă / flipchart și cretă / marker; casetofon/ laptop/ mp3 player pentru audiții
7	La situation économique de l'Algérie	2	- Ascultare suport audio/	
8	Le Canada en train : des chutes du Niagara à la côte Pacifique	2	- Conversația	
9	L'économie en Outre-mer	3	- Traducerea / versiunea	
10	La lettre commerciale	3	- Exerciții de lexic	
11	Evaluation finale	2		
Bibliografie: BASSI, C, CHAPSAL, A-M., 2015, <i>Diplomatie.com</i> , CLE International BLOOMFIELD, A., TAUZIN, B., 2011, <i>Affaires à suivre</i> , Hachette, Paris CAILLAUD, C., 2013, <i>Modèles de lettres indispensables pour l'entreprise</i> , Éd. Nathan Prometis CHERIFI, S., GIRARDEAU, B., MISTICHELLI, B., 2014, <i>Travailler en français «en entreprise» A2/B1 livre + CD audio</i>				

rom, Didier

CILIANU-LASCU, C.; COICULESCU, A.; CHIȚU L.; FĂGUREL, O., 2010, *Mots et expressions – discours en économie*, București, Ed. TeoraCLOOSE, Éliane, 2014, *Le français du monde du travail - Approche spécifique de l'économie et du monde des affaires*, Presses Universitaires de GrenobleCONSTANTINESCU, I., 2014, *Le français des affaires*, București, Ed. Milena PressDELACOURT, F., 2006, *Le français des affaires*, Paris, De VecchiDUBOIS, A-L., 2011, *Objectif express 1*, Hachette, ParisDUBOIS, A-L., 2014, *Objectif express 2*, Hachette, ParisGRUNEBERG, A., B. Tauzin, 2011, *Comment vont les affaires*, Paris, HachetteHENNY, F., 2009, *Communiquons par l'écrit*, ASSAPLORENTZ, M.A., 2013, *Le français du management. Créer une entreprise*, București, Ed. ASEPENFORNIS, J.-L., 2011, *Français.com*, Paris, CLE InternationalPERRAT, P., 2014, *Les règles d'or de l'écriture en entreprise. Réussir vos mails, newsletters, comptes rendus, rapports, communiqués de presse*, L'ÉtudiantSAVIN, V., C. – A. Savin, 2012, *Dictionar francez-român (administrativ, comercial, economic, financiar-bancar, juridic)*, Cluj-Napoca, Ed. Dacia EducaționalTOADER, M., 2012, *Le français des affaires*, Cluj-Napoca, PUCTOMESCU, M., 2011, *Le français économique et administratif*, Ed. Pygmalion, PiteștiTOMESCU, M., 2010, *Le français économique pour l'enseignement à distance*, Ed. Universității din Pitești (suport electronic)TOMESCU, M., 2017, *Le Français du monde du travail et des affaires*, Editura Universității din Pitești (support electronic)WILLIAMS, S., N., – MCANDREW, Cazorla, 2007, *Franceza pentru oameni de afaceri*, București, Ed. Teora

Revues :

- *Expansion, Capital, Action commerciale, Le nouvel économiste, Revue d'économie politique*

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Prin nivelul de limbă dobândit la finalul cursului, studentul poate să înțeleagă ideile principale din texte complexe pe teme concrete și abstracte, inclusiv în discuții tehnice din specialitatea sa. Poate să comunice cu un anumit grad de spontaneitate și de fluentă cu un vorbitor nativ. Poate să acționeze și să execute sarcini profesionale, în mediul din specialitatea sa, pe baza comunicării lingvistice. Poate să utilizeze limba cu eficacitate în viața socială, profesională sau academică.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar	- prezența și participarea activă la seminar - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	<i>Evaluare formativă, în timpul semestrului.</i> - prezența și participarea activă la seminar - test semestru - temă de casă <i>Evaluare sumativă, la sfârșitul semestrului.</i>	30% 30% 30% 10%
10.6 Standard minim de performanță	Aproprierea noțiunilor fundamentale abordate		

Data completării
15 septembrie 2020

Titular de curs,
-

Titular de seminar,
Conf. univ. dr. Florinela ȘERBĂNICĂ

Data aprobării în Consiliul departamentului,
30 septembrie 2020

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Laura Cițu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Mihai