

FIȘA DISCIPLINEI

Analiză economică, 2020-2021

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune / Contabilitate și informatică de gestiune
1.7	Forma de învățământ	IFR

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					Analiză economică					
2.2	Titularul activităților de curs (coordonator disciplină)					Conf. univ. dr. Bondoc Maria Daniela					
2.3	Titularul activităților de seminar					Conf. univ. dr. Bondoc Maria Daniela					
2.4	Anul de studii	III	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimate

3.1	Medie ore pe săptămână	3	3.2	din care SI	2	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	42	3.5	din care SI	28	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								14
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								12
Tutorat								-
Examinări								2
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	58						
3.8	Total ore pe semestru	100						
3.9	Număr de credite	4						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea noțiunilor economice fundamentale de economie, contabilitate, finanțe, statistică economică
4.2	De competențe	Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului economic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Materialul de studiu este realizat în tehnologia ID/IFR
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	Calculator / laptop cu acces la internet pentru a utiliza aplicația Zoom în modul audio-video și platforma de e-learning; fiecare student folosește un minicalculator pentru rezolvarea studiilor de caz; participarea studenților la activitățile didactice și la susținerea testelor; respectarea termenului anunțat de cadrul didactic pentru predarea temei.

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C4. Determinarea și interpretarea indicatorilor economico-financieri – 4 PC
Competențe transversale	CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluri-specializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei – 1 PC

transversale	
--------------	--

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Să dezvolte capacitatea de analiză și sinteză a studenților, prin însușirea unor metode și tehnici de investigare, cuantificare și interpretare a fenomenelor și proceselor economice care reflectă activitatea entității
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> 1. Să identifice și să cunoască un sistem de indicatori economici utilizați în analiza entităților economice; 2. Să cunoască sursele informaționale pentru analiza economică; 3. Să definească și să descrie factorii care influențează indicatorii economici; 4. Să explice și să interpreteze corect complexul de cauze care influențează rezultatele activității entității și să propună măsuri pentru creșterea performanțelor; 5. Să cunoască metodologia analizei economice în vederea cuantificării influențelor factorilor care determină fenomenele economice. <u>B. Obiective procedurale</u> 1. Să utilizeze modelele de analiză esențiale pentru interpretarea indicatorilor economici; 2. Să utilizeze metodele specifice analizei economice pentru fundamentarea procesului decizional; 3. Să creeze deprinderile de a utiliza instrumentele statistico-matematice în practica analizei economice pentru calculul indicatorilor economici și a influențelor factorilor; 4. Să dezvolte capacitatea de interpretare a informațiilor economice. <u>C. Obiective atitudinale</u> 1. Să se familiarizeze cu rolurile specifice muncii în echipă și să coopereze în activitățile specifice pentru rezolvarea diferitelor teme de casă și studii de caz; 2. Să dezvolte un raționament științific adecvat și corect fundamentat pentru a interpreta și sintetiza activitatea entității.

8. Conținuturi

8.1. Studiu individual (unități de învățare)		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Analiza economică și financiară : necesitate, conținut, tipuri, obiective, surse informaționale	3		Studenții au acces la suportul de curs și în format electronic pe platforma e-learning care facilitează învățarea graduală și structurată.
2	Metode și tehnici utilizate în analiza economică și financiară	3		
3	Situația general a indicatorilor activității de producție și comercializare. Analiza producției exercițiului	2		
4	Analiza cifrei de afaceri	3		
5	Analiza valorii adăugate	2		
6	Analiza producției fizice (sortiment, structură, calitate)	3		
7	Analiza asigurării cu personal din punct de vedere cantitativ, structural și calitativ și a folosirii timpului de lucru	3		
8	Analiza productivității muncii și a consecințelor sale economico-financiare	3		
9	Analiza utilizării imobilizărilor corporale	3		
10	Analiza utilizării activelor circulante	3		
Bibliografie				
1. M. D. Bondoc, <i>Analiză economică – Note de curs</i> (în format electronic), 2020				
2. M.D. Bondoc, <i>Analiză economică. Manual universitar pentru Învățământul cu Frecvență Redusă</i> , Editura Universității din Pitești, 2019				
3. S. Petrescu, <i>Analiză și diagnostic financiar-contabil. Ghid teoretico-aplicativ</i> , Ed. CECCAR, București, 2010				
4. V. Robu, I. Anghel, E.C. Șerban, <i>Analiza economico-financiară a firmei</i> , Ed. Economică, București, 2014				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Metode și tehnici utilizate în analiza economică și financiară	2	- dialogul prin mijloace audio-vizuale (Zoom)	În cadrul primei întâlniri se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile utilizate în evaluarea rezultatelor învățării. La rezolvarea
2	Analiza cifrei de afaceri	2		
3	Analiza valorii adăugate	2		
4	Analiza producției fizice (sortiment, structură, calitate)	2		

5	Analiza asigurării cu personal și a folosirii timpului de lucru	2	- exercițiul - studiul de caz - testarea	studiilor de caz se vor utiliza minicalculatoare. La ultimul seminar se va susține și un test de verificare a
6	Analiza productivității muncii	2		
7	Analiza utilizării resurselor materiale (imobilizări corporale și active circulante). Test de verificare	2		
Bibliografie				
1. M. D. Bondoc, <i>Analiză economică – Note de curs</i> (în format electronic), 2020				
2. M.D. Bondoc, <i>Analiză economică. Manual universitar pentru Învățământul cu Frecvență Redusă</i> , Editura Universității din Pitești, 2019				
3. S. Petrescu. <i>Analiză și diagnostic financiar-contabil. Ghid teoretico-aplicativ</i> . Ed. CECCAR. Bucuresti. 2010				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu programele analitice din alte centre universitare din țară deoarece cadrele didactice care predau disciplinele din sfera Analizei economice și financiare sunt membri ai SRAEF (Societatea Română de Analiză Economico-Financiară) și participă anual la dezbateri privind noutățile din domeniu care să fie introduse în conținutul disciplinei.

Competențele care vor fi obținute de către studenți prin studiile de caz de la seminarii pot să răspundă așteptărilor mediului de afaceri care dorește absolvenți cu o capacitate dezvoltată de analiză. Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 SI (Curs)	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate	Evaluarea finală - probă scrisă prin intermediul platformei de e-learning, sub forma de chestionar cu 15 întrebări cu răspunsuri multiple (tip grilă), atât din aspectele teoretice, cât și din cele aplicative abordate în cadrul disciplinei.	50 %
10.5 Seminar	• Prezență și activitate la seminar - evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar. • Test de verificare - rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor de la seminarii. • Tema de casă - se vor rezolva aplicații propuse de cadrul didactic referitoare la analiza unor indicatori economici. Se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse.	• Evaluare continuă prin chestionare orală sub formă de dialog pe parcursul rezolvării aplicațiilor, precum și prin corectarea rezolvărilor încărcate de studenți, după fiecare seminar, pe platforma de e-learning. • Testare prin intermediul platformei de e-learning • Corectarea temei încărcate de studenți pe platforma de e-learning	20% 20% 10%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea informațiilor utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul analizei economice 2. Cunoașterea conceptelor de bază privind indicatorii economici ai activității de producție și comercializare precum și ai resurselor umane și materiale 3. Capacitatea de a interpreta dinamica principalilor indicatori economici 4. Nota 5 la evaluarea finală		

Data completării
25 septembrie 2020

Titular disciplină,
Conf. univ. dr. Daniela Bondoc

Titular seminar,
Conf. univ. dr. Daniela Bondoc

Data aprobării în Consiliul departamentului,
28 septembrie 2020

Șerbănescu

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Luminița

Director Centru IFR
Conf. univ. dr. Brutu Mădălina

FIȘA DISCIPLINEI

Audit financiar , 2020-2021**1. Date despre program**

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune / Economist
1.7	Forma de învățământ	IFR

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					Audit financiar					
2.2	Titularul activităților de curs (coordonator disciplină)					Conf. univ. dr. Burtescu Claudia					
2.3	Titularul activităților de seminar					Lect. univ. dr. Brînză Diana					
2.4	Anul de studii	III	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Medie ore pe săptămână	3	3.2	din care SI	2	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de înv.	42	3.5	din care SI	28	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								14
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								12
Tutorat								-
Examinări								2
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	58						
3.8	Total ore pe semestru	100						
3.9	Număr de credite	4						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea noțiunilor economice fundamentale de Bazele contabilității, Contabilitate financiară, Audit intern
4.2	De competențe	• Capacitatea de analiză și sinteză • Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului economic • Capacitatea de a utiliza inducția și deducția • Capacitatea de structurare și interpretare a informației • Capacitatea de gândire pragmatică și aplicativă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Materialul de studiu este realizat în tehnologia ID/IFR
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	<i>Calculator / laptop cu acces la internet pentru cadrul didactic și fiecare student pentru a utiliza aplicația Zoom în modul audio-video și platforma de e-learning</i>

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C4 Determinarea și interpretarea indicatorilor economico-financieri – 1 PC C5 Derularea operațiunilor specifice controlului financiar-contabil – 2 PC
-------------------------	--

Competențe transversale	CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă, riguroasă, eficientă și responsabilă – 1 PC
-------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina Audit financiar oferă fondul de cunoștințe teoretice și metodologice necesare cunoașterii, în funcție de standardele și practica internațională în domeniu, conceptul de audit, diferitele tipuri de audit financiar, cunoașterea terminologiei folosite în activitatea de audit, conștientizarea rolului social al auditului, cunoașterea modului de abordare a misiunii de audit, însușirea cunoștințelor și deprinderilor pentru a putea face față desfășurării procesului de culegere de probe adecvate pentru misiunea de audit, cunoașterea modului de interpretare a unui raport de audit în funcție de tipul serviciului de asigurare prestat de firmele de audit.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive - definirea conceptelor, procedeele și metodelor folosite în audit, - definirea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare auditului B. Obiective procedurale - explicarea conceptelor, procedeele și metodelor folosite în audit - explicarea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare auditului financiar C. Obiective atitudinale - Respectarea normelor de deontologie profesională (a codului deontologic al profesiei; - Cooperarea în echipe de lucru; Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională.

8. Conținuturi

8.1. Studiu individual (unități de învățare)		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Auditul financiar– definire, rolul și obiectivele auditului financiar Reglementări în domeniul auditului în România Rolul și obiectivele auditului financiar	2	Prelegere și dialog, expuneri prin mijloace audio-vizuale (Zoom)	Prelegere, prin mijloace auditive și vizuale; Răspunsuri directe la întrebările studenților; Încurajarea participării active a studenților la curs;
2	Normele de comportament în audit: Principii fundamentale. Independența în audit. Activități incompatibile cu practicarea independentă a auditului.	2		
3	Orientarea și planificarea auditului Orientarea și planificarea auditului Delimitarea caracteristicilor proprii ale întreprinderii; Identificarea domeniilor, a sistemelor semnificative și a riscurilor. Identificarea domeniilor semnificative, Identificarea sistemelor semnificative.	2		
4	Riscurile auditului Importanța relativă a riscurilor de erori Pragul de semnificații în audit, Elemente specifice pragului de semnificații, Relația dintre pragul de semnificație și riscul de audit, Consecințele pragului de semnificație	3		
5	Evaluarea controlului intern Sistemul de contabilitate și control intern Rolul și conținutul controlului intern; Obiectivele auditorului privind aprecierea controlului intern; Activitățile auditorului în evaluarea controlului intern	3		
6	Controlul conturilor. Proceduri utilizate pentru obținerea probelor de audit.	3		

	Documentația în audit			
7	Auditul componentelor din situațiile financiare Auditul activelor imobilizate Auditul stocurilor	2		
8	Auditul componentelor din situațiile financiare Auditul creanțelor Auditul trezorerie Auditul datoriilor comerciale	3		
9	Auditul componentelor din situațiile financiare Auditul datoriilor cu personalul și al datoriilor fiscale Auditul datoriilor financiare	3		
10	Auditul situațiilor financiare Auditul bilanțului contabil Auditul capitalurilor proprii Auditul fluxurilor de trezorerie Auditul contului de profit și pierdere	3		
11	Conținutul Raportului de audit Tipurile de opinii exprimate de către auditori	2		

Bibliografie

- 1.C. Burtescu – Audit financiar -Note de curs (în format electronic), 2017
 2. Domnișoru S. - Audit statutar și comunicare financiară. Volumul I, Editura Economică, 2011
 3. Bostan Ionel, Audit public extern, Ed. Universul Juridic, Bucuresti, 2010
 4. Rusovici Alexandru - Manager in misiunea de audit. Ghid pt. intelegerea si aplicarea Standardelor international de audit (ISA), Ed. Monitorul Oficial, Bucuresti, 2008
 5. [Turlea E.](#), [Roman A. G.](#), [Neamțu H.](#)- **Audit financiar. Misiuni de asigurare și servicii conexe**, Editura Economică, 2012
 6. Revista Audit financiar, editata de CAFR, colectia pe anii 2015-2018
 7. Revista Contabilitatea, expertiza si auditul afacerilor, Ed. CECCAR, colectia pe anii 2015-2018
- ***OUG nr. 75/1999 din 1 iunie 1999 privind activitatea de audit financiar (republicata)(actualizata)
- *** Legea 26/2010 pentru modificarea si completarea OUG nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar. Lege nr. 26/2010, [Monitorul Oficial, Partea I nr. 145 din 5 martie 2010](#)
- *** Ordin 1286/2012 pentru aprobarea Reglementarilor contabile conforme cu Standardele Internationale de raportare financiara, aplicabile societăților comerciale ale caror valori mobiliare sunt admise la tranzactionare pe o piata reglementata, [Monitorul Oficial, Partea I nr. 687 din 4 octombrie 2012](#)
- *** ORDIN Nr. 1802 din 29 decembrie 2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, Monitorul Oficial NR. 963 din 30 decembrie 2014
- ***Hotararea nr. 13 din 21.03.2013 privind adoptarea Standardelor internaționale de control al calității, audit, revizuire, alte servicii de asigurare și servicii conexe, emise de Federația Internațională a Contabililor (IFAC), ediția 2012, Monitorul Oficial nr.427/15.07.2013.
- ***LEGE Nr. 162/2017 din 6 iulie 2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Studiu de caz privind riscurile și planificarea în audit.	2	- dialogul - exercițiul - studiul de caz - testarea - consultații (tutorat)	În cadrul primei întâlniri se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile utilizate în evaluarea rezultatelor învățării. La rezolvarea studiilor de caz se vor utiliza minicalculatoare. La ultimul seminar se va susține un test de verificare.
2	Studiu de caz privind pragul de semnificație, eșantionare și fraudă.	2		
3	Studiu de caz privind probe, teste și proceduri de audit.	1		
4	Studiu de caz privind sisteme de control intern și contabilitate.	1		
5	Studiu de caz privind auditul componentelor din situațiile financiare: - auditul imobilizărilor necorporale, corporale și financiare (strategia de audit; riscul de audit și fraudă în delapidarea activelor; obiectivele de audit, tipologia controalelor și testelor, teste de detaliu asupra valorii de inventar, teste de detaliu asupra amortizării, etc.)	2		
6	Studiu de caz privind auditul componentelor din situațiile financiare: - auditul stocurilor (obiective de audit, proceduri de control intern asupra stocurilor, inventarierea fizică; proceduri analitice: tipuri de indicatori folosiți, viteza de rotație a stocurilor, analiza fluctuațiilor lunare, comparații cu perioadele precedente, comparații cu societăți similare; teste de detaliu: evaluarea la inventar, bilanț.	2		
7	Studiu de caz privind auditul componentelor din situațiile financiare: - auditul decontărilor cu terții	1		
8	Studiu de caz privind auditul componentelor din situațiile	1		

Data completării
25 septembrie 2020

Titular disciplină,
Conf. univ. dr. Burtescu Claudia

Titular seminar,
Lect. univ. dr. Brînză Diana

Data aprobării în Consiliul departamentului,
28 septembrie 2020

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Serbanescu Luminita

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Serbanescu

Luminita

Director Centru IFR
Conf. univ. dr. Brutu Mădălina

FIȘA DISCIPLINEI

Decizii financiare pe baza informațiilor contabile, 2020-2021

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune / Economist
1.7	Forma de învățământ	IFR

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Decizii financiare pe baza informațiilor contabile									
2.2	Titularul activităților de curs (coordonator disciplină)	Lect. univ. dr. Gâdoiu Mihaela									
2.3	Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Gâdoiu Mihaela									
2.4	Anul de studii	III	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimate

3.1	Medie ore pe săptămână	3	3.2	din care SI	2	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	42	3.5	din care SI	28	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								14
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								14
Tutorat								-
Examinări								-
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	58						
3.8	Total ore pe semestru	100						
3.9	Număr de credite	4						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea noțiunilor economice fundamentale, de finanțe și contabilitate
4.2	De competențe	Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului economic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Materialul de studiu este realizat în tehnologia ID/IFR
5.2	De desfășurare a seminarului	Calculator / laptop cu acces la internet pentru cadrul didactic și fiecare student pentru a utiliza aplicația Zoom în modul audio-video și platforma de e-learning. Fiecare student folosește un minicalculator pentru rezolvarea studiilor de caz; participarea studenților la susținerea testului; participarea studenților la seminarii.

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C4 Determinarea și interpretarea indicatorilor economico-financiar— 3 PC
Competențe transversale	CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei – 1 PC

Transversale	
--------------	--

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea conceptelor de bază utilizate în luarea deciziilor financiare: finanțare și surse de finanțare, politica de dividend, structura și costul capitalului, decizia de investiții.
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> 1. Identificarea principalelor surse de finanțare proprie și aplicarea lor pe cazuri reale. 2. Cunoașterea documentației necesare în obținerea de credite bancare respectiv de finanțare prin leasing. 3. Evaluarea pe bază de studii de caz a efectelor diverselor politici de dividend aplicate la nivel de întreprindere. 4. Analiza pe bază de studii de caz a impactului avut de modificarea structurii capitalului. <u>B. Obiective procedurale</u> 1. Explicarea, interpretarea și aplicarea metodelor și instrumentelor de natură financiară în entitățile private. 2. Utilizarea metodelor specifice analizei economico-financiare pentru fundamentarea procesului decizional; 3. Să dezvolte capacitatea de interpretare a informațiilor financiar – contabile. <u>C. Obiective atitudinale</u> 1. Să se familiarizeze cu rolurile specifice muncii în echipă și să coopereze în activitățile specifice pentru rezolvarea diferitelor teme de casă și studii de caz; 2. Să dezvolte un raționament științific adecvat și corect fundamentat pentru a interpreta și sintetiza activitatea entității.

8. Conținuturi

8.1. Studiu individual (unități de învățare)		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Concepte generale privind deciziile financiare ale entității	2	Prelegere și dialog, expunere prin mijloace audio-vizuale (Zoom)	Studentii au acces la suportul de curs și în format electronic pe platforma e-learning care facilitează învățarea graduală și structurată.
2	Rolul diagnosticului financiar în luarea deciziei financiare	2		
3	Decizia de investiții; Aspecte privind investițiile; Clasificarea investițiilor	3		
4	Decizii de investiții în mediul cert	3		
5	Decizii de investiții în mediul incert	3		
5	Decizia de finanțare; Finanțarea prin capitaluri proprii și costul capitalurilor proprii;	3		
6	Finanțarea prin capitaluri împrumutate și costul datoriilor	3		
7	Costul capitalului. Costul mediu ponderat al capitalului	3		
8	Structura financiară a firmei. Analiza ratelor structurii financiare	3		
9	Decizii financiare în condiții de risc	3		
Bibliografie 1. M. Gâdoi, Decizii financiare pe baza informațiilor contabile– <i>Note de curs</i> (în format electronic), 2020 2. A. I. Străchinaru, <i>Fundamentarea deciziilor financiare</i>, Editura ASE, București, 2016 3. N. Sighiea, D. Berceanu, L. Vasilescu, N. Florea, <i>Gestiunea financiară a firmei</i>, Editura Universitaria Craiova, 2015 4. M. Gâdoi, <i>Perfectionarea diagnosticului financiar</i>, Ed.Universitară, Bucuresti, 2015 5. I.Pană, D. Bondoc, M. Țaicu, <i>Analiză economico-financiară. Manual universitar pentru Învățământul Frecvență Redusă</i>, Editura Universității din Pitești, 2009				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Rolul diagnosticului financiar în luarea deciziilor financiare pe baza informațiilor contabile; Clasificarea deciziilor financiare	2	dialogul prin mijloace audio-vizuale (Zoom)	În cadrul primei întâlniri se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile utilizate în evaluarea rezultatelor învățării. La rezolvarea studiilor de
2	Clasificarea investițiilor; Decizii de investiții în mediul cert; Decizii de investiții în mediul incert	3	- exercițiul	
3	Finanțarea prin capitaluri proprii și costul capitalurilor proprii;	3		

	Finanțarea prin capitaluri împrumutate și costul datoriilor		- studiul de caz - consultații	caz se vor utiliza minicalculatoare. La jumătatea semestrului se va susține testul de verificare (lucrare de control)
4	Costul mediu ponderat al capitalului;	2		
5	Analiza ratelor financiare de structură; Decizii financiare în condiții de risc	2		
6	Verificarea finală -colocviu	2		
Bibliografie				
1. M. Gâdoi, Decizii financiare pe baza informațiilor contabile– <i>Note de curs</i> (în format electronic), 2020				
2. A. I. Străchinaru, <i>Fundamentarea deciziilor financiare</i> , Editura ASE, București, 2016				
3. N. Sighiea, D. Berceanu, L. Vasilescu, N. Florea, <i>Gestiunea financiară a firmei</i> , Editura Universitaria Craiova, 2015				
4. M. Gâdoi, <i>Perfectionarea diagnosticului financiar</i> , Ed.Universitară, Bucuresti, 2015				
5. I.Pană, D. Bondoc, M. Țaicu, <i>Analiză economico-financiară. Manual universitar pentru Învățământul Frecvență Redusă</i> , Editura Universității din Pitești. 2009				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi deprinse la seminar și din studiul tematicii de casă la nivelul disciplinei „Decizii financiare pe baza informațiilor contabile” vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul economic general și contabil în special.

Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 SI (Curs)	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate	Colocviu - probă scrisă (2 ore)	30 %
10.5 Seminar	• Prezență și activitate seminar • Test de verificare • Tema de casă	• Evaluare continuă prin itemi cu răspuns scurt (în scris) și prin chestionare sub formă de dialog. • Testare • Corectarea temei	25% 25% 20%
10.6 Standard minim de performanță	Cunoașterea conceptelor de bază utilizate în luarea deciziilor financiare Comunicarea în limbaj specific, însușit corect.		

Data completării
25 septembrie 2020

Titular disciplină,
Lect. univ. dr. Gâdoi Mihaela

Titular seminar,
Lect. univ. dr. Gâdoi Mihaela

Data aprobării în Consiliul departamentului,
28 septembrie 2020

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Director Centru IFR
Conf. univ. dr. Brutu Mădălina

FIȘA DISCIPLINEI

Dezvoltarea aplicațiilor web , 2020-2021

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune / Economist
1.7	Forma de învățământ	IFR

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Dezvoltarea aplicațiilor web					
2.2	Titularul activităților de curs (coordonator disciplină)					Conf. univ. dr. Șerbănescu Luminița					
2.3	Titularul activităților de seminar					Conf. univ. dr. Burtescu Emil					
2.4	Anul de studii	III	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Medie ore pe săptămână	3	3.2	din care SI	1	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	42	3.5	din care SI	14	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								14
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								12
Tutorat								-
Examinări								2
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	58						
3.8	Total ore pe semestru	100						
3.9	Număr de credite	4						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Notiuni de bază de tehnologiei informației, cunoștințe de proiectarea a bazelor de date
4.2	De competențe	• Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea limbajului domeniului de studiu și fundamental:concepte, principii metode,modele și teorii • Capacitatea de reprezentare și organizare a informației, stocare și securitate a datelor • Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului informatic • Capacitatea de structurare și interpretare a informației • Capacitatea de gândire pragmatică și aplicativă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Materialul de studiu este realizat în tehnologia ID/IFR
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	Calculator / laptop cu acces la internet pentru a utiliza aplicatia Zoom în modul audio-video și platforma de e-learning; Participarea studenților la activitățile de laborator; Respectarea termenului anunțat de cadrul didactic pentru predarea proiectului

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	• C2 Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil– 3 PC
Competențe	• CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluri-specializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei – 1 PC

transversale	
--------------	--

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- Acumularea cunostintelor necesare în procesarea și comunicarea informației economice - Dezvoltarea unei culturi informatice în domeniul utilizării limbajelor de programare
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> 1. Prezentarea principiilor de organizare și exploatare a sistemelor informatice de gestiune. 2. Cunoașterea și aprofundarea elementelor fundamentale și de detaliu în ce privește proiectarea sistemelor informatice. 3. Înțelegerea impactului tehnologiilor informației și a comunicațiilor în societate, a conexiunilor dintre informatică și alte obiecte de studiu, precum și identificarea posibilităților de utilizare a SGBD-urilor în proiectarea unui site; 4. Familiarizarea cu instrumentele oferite de www. <u>B. Obiective procedurale</u> 1. Utilizarea eficientă a abilităților de realizarea a unor site-uri complexe. 2. Dezvoltarea abilității de a crea o aplicație user-friendly, cu o interfață grafică atractivă; 3. Utilizarea adecvată de criterii și metode de selectare și evaluare, pentru a aprecia calitatea, meritele și limitele unor sisteme informatice. 4. Elaborarea unor teme de casă prin care sunt valorificate competențele de înțelegere a etapelor de realizarea a unui sistem informatic. <u>C. Obiective atitudinale</u> 1. Respectarea normelor de etică și deontologie informatică fundamentate pe principiile autonomiei informaționale, confidențialității, transparenței, relevanței; 2. Familiarizarea cu rolurile specifice din rețeaua unei echipe și cooperarea în activitățile specifice sau munca în echipă pentru rezolvarea diferitelor teme de casă și referate; 3. Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională, alături de conștientizarea nevoii de formare continuă care să includă educația financiar contabilă.

8. Conținuturi

8.1. Studiu individual (unități de învățare)			Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1.	Introducere în HTML: Structura unui document HTML,	1	Prelegere, dezbateri și expunere la tablă	Studentii au acces la suportul de curs și în format electronic care facilitează învățarea graduală și structurată.	
2.	Inserarea de imagini în paginile WWW.	1			
3.	Crearea legăturilor.	1			
4.	Liste: Liste de definiții, Liste neordonate, Liste ordonate,	1			
5.	Tabele. Crearea tabelelor în HTML	2			
6.	Ferestre.: Definirea structurii de cadre (frames),	2			
7.	Formulare în HTML. Crearea formularelor folosind HTML, Controalele formularului. Modele de construire a site-urilor web.	2			
8.	Dezvoltarea unei aplicații web în ASP. 3.2.2. Noțiuni elementare de programare ASP.	2			
9.	ASP si bazele de date. Conectarea la o bază de date. Actualizarea datelor.	2			
Bibliografie					
1. Traian Turc, Tehnologii WEB, Târgu-Mureș : Atelierul de multiplicare al Universității "Petru-Maior" din Târgu Mureș, 2010					
2. Bănică, L., Stefan, L.C., Baze de date online, Editura Universității din Pitești, 2011					
3. Șerbănescu Luminița, Aplicații în HTML. Ghid pentru lucrări de laborator, Editura Paralela 45, Pitești, 2008					
4. Șerbănescu, L., Note de curs – Dezvoltarea aplicațiilor web, suport CD/ platforma e-learning, 2020					
8.2. Aplicații: Seminar			Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1.	Scrierea de text cu formate în HTML, Formatarea textului, Formatarea caracterelor.	2	- dialogul - lucrul în echipe - exercițiul - studiul de	În cadrul primei întâlniri se stabilesc obligațiile de laborator ale studenților și se precizează criteriile utilizate în evaluarea	
2.	Amplasarea imaginilor într-o pagină web, Alinierea imaginilor, Dimensiunile unei imagini	2			
3.	Crearea legăturilor. Stabilirea culorilor pentru legături	4			

4.	Definirea tipurilor de liste.	2	caz - testarea - consultații (tutorat) - prezentarea proiectelor	rezultatelor învățării. La rezolvarea studiilor de caz se vor utiliza calculatoare. La ultimul laborator se va susține un proiect.
5.	Crearea tabelelor. Stabilirea atributelor tabelelor și a celulelor	4		
6.	Împărțirea unei ferestre în cadre în HTML: Definirea structurii de cadre (frames),	4		
7.	Proiectarea formularelor. Crearea formularelor folosind HTML	4		
8.	Inserarea controalelor în formulare	2		
9.	Limbajul ASP: Noțiuni elementare de programare ASP	2		
10.	ASP și bazele de date: Conectarea la o bază de date. Actualizarea datelor în bazele de date și afișarea acestora în browser	2		
Bibliografie 1. Traian Turc, Tehnologii WEB, Târgu-Mureș : Atelierul de multiplicare al Universității "Petru-Maior" din Târgu Mureș, 2010 2. Bănică, L., Stefan, L.C., Baze de date online, Editura Universității din Pitești, 2011 3. Șerbănescu Luminița, Aplicații în HTML. Ghid pentru lucrări de laborator, Editura Paralela 45, Pitești, 2008 4. Șerbănescu, L., Note de curs – Dezvoltarea aplicațiilor web, support CD/platforma e-learning, 2020				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor teoretice și a aplicațiilor practice însușite la nivelul disciplinei – în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și din străinătate.
Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul economic.
Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei, periodic, se organizează întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 SI (Curs)	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare finală.	50%
10.5 Seminar / Laborator	• Prezentă și participarea activă a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz.	• Evaluare scrisă în timpul semestrului	20%
	• Tema de casă - Participarea individual sau în echipă la realizarea și prezentarea unui proiect (proba practică). Se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse.	• Corectarea proiectului și chestionare orală	30%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea informațiilor utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul informatic 2. Cunoașterea conceptelor de bază privind aplicațiile web		

Data completării
25 septembrie 2020

Titular disciplină,
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Titular seminar,
Conf. univ. dr. Burtescu Emil

Data aprobării în Consiliul departamentului,
28 septembrie 2020

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Director Centru IFR
Conf. univ. dr. Brutu Mădălina

FIȘA DISCIPLINEI

Contabilitatea instituțiilor publice, 2020-2021

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune / Economist
1.7	Forma de învățământ	IFR

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Contabilitatea instituțiilor publice									
2.2	Titularul activităților de curs (coordonator disciplină)	Lect. univ. dr. Brînză Diana Elena									
2.3	Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Brînză Diana Elena									
2.4	Anul de studii	III	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Medie ore pe săptămână	2	3.2	din care SI	1	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care SI	14	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								16
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								15
Tutorat								-
Examinări								-
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	47						
3.8	Total ore pe semestru	75						
3.9	Număr de credite	3						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Bazele contabilității Contabilitate financiară
4.2	De competențe	• Capacitatea de analiză și sinteză • Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului economic • Capacitatea de a utiliza inducția și deducția • Capacitatea de structurare și interpretare a informației • Capacitatea de gândire pragmatică și aplicativă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Materialul de studiu este realizat în tehnologia ID/IFR
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	Calculator / laptop cu acces la internet pentru a utiliza aplicația Zoom în modul audio-video și platforma de e-learning; fiecare student folosește un minicalculator pentru rezolvarea studiilor de caz; participarea studenților la activitățile de seminar și susținerea testelor; respectarea termenului anunțat de cadrul didactic pentru predarea temei

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C1 Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/organizației -1 PC C3 Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscal -1 PC
Comp	CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă, riguroasă, eficientă și responsabilă -1 PC

etene transversale	
-----------------------	--

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Acumularea de către studenți a cunoștințelor teoretice și metodologice necesare exercitării profesiei contabile dintr-o instituție publică.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive - Definirea conceptelor, procedeeelor și metodelor folosite în contabilitatea instituțiilor publice, precum și a factorilor economici, sociali și legislativi care influențează operațiunile economico-financiare din instituțiile publice - Explicarea conceptelor, procedeeelor și metodelor folosite în contabilitatea instituțiilor publice - Definirea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar- contabile în instituțiile publice - Explicarea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar- contabile în instituțiile publice - Identificarea și descrierea indicatorilor economico-financiar din instituțiile publice - Explicarea și interpretarea indicatorilor economico-financiar din instituțiile publice. B. Obiective procedurale - Corelarea conceptelor, procedeeelor și metodelor folosite în contabilitatea instituțiilor - Identificarea unor situații concrete de aplicare a metodelor folosite în contabilitatea instituțiilor publice; - Folosirea teoriilor și metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar- contabile în instituțiile publice ; - Utilizarea unor metode de autoevaluare a propriei activități de învățare; C. Obiective atitudinale - Respectarea normelor de deontologie profesională (a codului deontologic al profesiei contabile), fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în contabilitate; - Cooperarea în echipe de lucru; Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională.

8. Conținuturi

8.1. Studiu individual (unități de învățare)		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	1. Contabilitatea în instituțiile publice 1.1. Locul instituțiilor publice în economia națională 1.2. Organizarea contabilității în instituțiile publice 1.3. Principii și politici contabile 1.4. Evaluarea elementelor patrimoniale în instituțiile publice	1		Studenții au acces la suportul de curs și în format electronic pe platforma e-learning care facilitează învățarea graduală și structurată.
2	2. Procesul bugetar în instituțiile publice 2.1. Procesul bugetar: conținut, caracteristici, etape 2.2. Fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli al unei instituții publice 2.3. Clasificația bugetară funcțională și economică a	1		

	bugetului în instituțiile publice			
3	3. Finanțarea instituțiilor publice 3.1. Considerații generale privind finanțarea instituțiilor publice 3.2. Creditele bugetare: noțiuni, modalități de utilizare 3.3. Contabilitatea creditelor bugetare	1		
4	4. Contabilitatea capitalurilor instituțiilor publice 4.1. Contabilitatea capitalurilor proprii 4.2. Contabilitatea împrumuturilor și datoriile asimilate	1		
5	5. Contabilitatea activelor fixe 5.1. Contabilitatea activelor fixe necorporale deținute de instituțiile publice 5.2. Contabilitatea activelor fixe corporale deținute de instituțiile publice 5.3. Reevaluarea activelor fixe corporale	1		
6	6. Contabilitatea stocurilor instituțiilor publice 6.1. Stocurile: definiții, conținut, evaluare, metode de evidență a stocurilor 6.2. Contabilitatea stocurilor destinate desfășurării activităților operaționale din instituțiile publice	1		
7	7. Contabilitatea decontărilor cu terți 7.1. Definiții și structuri privind decontările cu terți 7.2. Contabilitatea decontărilor cu partenerii comerciali 7.3. Contabilitatea decontărilor cu personalul, cu asigurările și protecția socială 7.4. Contabilitatea decontărilor cu debitorii și creditorii diverși, debitorii și creditorii bugetelor 7.5. Contabilitatea decontărilor între instituția superioară și instituțiile subordonate	2		
8	8. Contabilitatea trezoreriei instituțiilor publice 8.1. Definiții și structuri privind trezoreria instituției publice 8.2. Contabilitatea mijloacelor bănești deținute de instituțiile publice 8.3. Contabilitatea disponibilităților bugetelor și a fondurilor cu destinație specială	2		
9	9. Contabilitatea cheltuielilor și veniturilor în instituțiile publice 9.1. Cheltuielile instituțiilor publice: definiții și structuri; fazele efectuării cheltuielilor 9.2. Veniturile instituțiilor publice: definiții și structuri 9.3. Contabilitatea cheltuielilor instituțiilor publice 9.4. Contabilitatea veniturilor instituțiilor publice	2		
10	10. Situațiile financiare în instituțiile publice 10.1. Situațiile financiare-produs final al contabilității 10.2. Lucrările contabile de închidere a exercițiului financiar 10.3. Întocmirea situațiilor financiare la instituțiile publice	2		
Bibliografie				

1. Cartea verde a Contabilității Instituțiilor Publice 2014, Editor Rentrop&Straton, București, 2014.
2. *** Consilier Contabilitatea instituțiilor publice, Editor Rentrop&Straton, București, 2012.
- Alberta Gisberto, Ileana Nișulescu, Cleopatra Șendroi, Contabilitatea instituțiilor publice, Editura ASE, 2012.
3. Claudia Burtescu, Gheorghe Grigore – Contabilitatea instituțiilor publice, Ed. Paralela 45, 2011
4. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, publicată în MOF, Partea I, nr. 597 din 13 august 2002, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, publicată în MOF, Partea I, nr. 618 din 18 iulie 2006, cu modificările și completările ulterioare.
6. Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, publicată în MOF, Partea I, nr. 448 din 24.11.1998, cu modificările și completările ulterioare.
7. OMFP nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, publicat în MOF, Partea I, nr. 1.186 și 1.186 bis din 29 decembrie 2005, cu modificările și completările ulterioare.
8. OMFP nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, publicat în MOF, Partea I, nr. 704 din 20 octombrie 2009.
9. OMFP nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în MOF, Partea I, nr. 37 din 23 ianuarie 2003, cu modificările și completările ulterioare.
10. OMFP nr. 2.169/2009 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin OMFP nr. 1.917/2005, publicat în MOF, Partea I, nr. 513 și 513 bis din 27 iulie 2009.
11. Ordinul ministrului delegat pentru buget nr. 2.021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin OMFP nr. 1.917/2005, publicat în MOF, Partea I, nr. 831 și 831 bis din 24 decembrie 2013, cu modificările și completările ulterioare.
12. Ordinul ministrului delegat pentru buget nr. 116/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice, la 31 decembrie 2013, publicat în MOF, Partea I, nr. 88 din 4 februarie 2014.
13. ORDIN nr. 845 din 25 iunie 2014 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005
14. Ordinul nr. 1191/2014 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice.

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli al unei instituții publice Contabilitatea creditelor bugetare	2	- dialogul - exercițiul - studiul de caz	În cadrul primei întâlniri se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile utilizate în evaluarea rezultatelor învățării. La rezolvarea studiilor de caz se vor utiliza minicalculatoare. La ultimul seminar se va susține un test de verificare.
2	Contabilitatea activelor fixe necorporale deținute de instituțiile publice Contabilitatea activelor fixe corporale deținute de instituțiile publice Reevaluarea activelor fixe corporale	2	- testarea - consultații (tutorat)	
3	Contabilitatea stocurilor destinate desfășurării activităților operaționale din instituțiile publice	2		
4	Contabilitatea decontărilor cu partenerii comerciali Contabilitatea decontărilor cu personalul, cu asigurările și protecția socială Contabilitatea decontărilor cu debitorii și creditorii diverși, debitorii și creditorii bugetelor Contabilitatea decontărilor între instituția superioară și instituțiile subordonate	2		
5	Contabilitatea mijloacelor bănești deținute de instituțiile publice Contabilitatea cheltuielilor instituțiilor publice Contabilitatea veniturilor instituțiilor publice	2		

6	Întocmirea situațiilor financiare la instituțiile publice	2		
7	Evaluare finala	2		

Bibliografie

- Cartea verde a Contabilității Instituțiilor Publice 2014, Editor Rentrop&Straton, București, 2014.
- *** Consilier Contabilitatea instituțiilor publice, Editor Rentrop&Straton, București, 2012.
- Alberta Gisberto, Ileana Nișulescu, Cleopatra Șendroi, Contabilitatea instituțiilor publice, Editura ASE, 2012.
- Claudia Burtescu, Gheorghe Grigore – Contabilitatea instituțiilor publice, Ed. Paralela 45, 2011.
- OMFP nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, publicat în MOF, Partea I, nr. 1.186 și 1.186 bis din 29 decembrie 2005, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul ministrului delegat pentru buget nr. 2.021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin OMFP nr. 1.917/2005, publicat în MOF, Partea I, nr. 831 și 831 bis din 24 decembrie 2013, cu modificările și completările ulterioare.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Conținutul științific al disciplinei răspunde cerințelor profesionale ale viitorilor specialiști din instituțiile publice și asigură cunoștințele, competențele și abilitățile necesare ocupațiilor din instituțiile publice existente pe piața muncii.

10. Evaluare

10. Evaluare			
Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 SI (Curs)	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate	Evaluarea finală - probă scrisă (2 ore): calitatea, rigoarea, sinteza și coerența tratării subiectului teoretic abordabil în manieră explicativ-argumentativă (30%) + 1 subiect cu răspunsuri multiple (tip grilă) format din 10 întrebări (30%) + 1 subiect aplicativ de (30%)	30 %
10.5 Seminar	• Prezenta si activitate seminar - evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar.	• Evaluare continuă prin itemi cu răspuns scurt (în scris) și prin chestionare orală sub formă de dialog.	20%
	• Test de verificare - rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor de la seminarii.	• Testare	30%
	• Tema de casă - se vor rezolva aplicații propuse de cadrul didactic referitoare la analiza unor indicatori economici. Se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse.	• Referat	20%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea informațiilor utilizând corect limbajul științific referitor la contabilitatea instituțiilor publice 2. Cunoașterea conceptelor de bază ale contabilității instituțiilor publice		

Data completării
25 septembrie 2020

Titular disciplină,
Lect. univ. dr. Brînză Diana Elena

Titular seminar,
Lect. univ. dr. Brînză Diana Elena

Data aprobării în Consiliul departamentului,
28 septembrie 2020

Director de departament,
(prestator)

Director de departament,
(beneficiari).

Conf. univ. dr. Șerbănescu Luminia

Conf. univ. dr. Șerbănescu Luminia

Director Centru IFR
Conf. univ. dr. Brutu Mădălina

FIȘA DISCIPLINEI

Contabilitate de gestiune 2020-2021

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune / Economist
1.7	Forma de învățământ	IFR

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Contabilitate de gestiune									
2.2	Titularul activităților de curs (coordonator disciplină)	Lect. univ. dr. Țaicu Marian									
2.3	Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Țaicu Marian									
2.4	Anul de studii	III	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Medie ore pe săptămână	4	3.2	din care SI	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care SI	28	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								38
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								24
Tutorat								-
Examinări								2
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	94						
3.8	Total ore pe semestru	150						
3.9	Număr de credite	6						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea noțiunilor economice fundamentale de management, contabilitate financiară, statistică economică
4.2	De competențe	Capacitatea de înțelegere a principiilor și metodelor aferente domeniului contabilitate

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Materialul de studiu este realizat în tehnologia ID/IFR
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	Calculator / laptop cu acces la internet pentru a utiliza aplicația Zoom în modul audio-video și platforma de e-learning

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C1. Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea instituției de credit – 3 PC C4. Determinarea și interpretarea indicatorilor economico-financiar – 2 PC
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă, riguroasă, eficientă și responsabilă – 1 PC

transversale	
--------------	--

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Formarea de competențe privind calculul costului pe unitatea de produs, lucrare sau serviciu
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive 1. Să interpreteze procedeele de determinare a costului unitar pe produs, lucrare sau serviciu în funcție de particularitățile entității economice; 2. Să identifice sursele informaționale pentru identificarea și preluarea elementelor de cheltuieli în structura unui cost fiabil și relevant; 3. Să cunoască procedeele de alocare a cheltuielilor indirecte pe purtătorul de costuri prin prisma relației de cauzalitate; 4. Să explice necesitatea și posibilitatea decontării raționale a cheltuielilor între secțiunile unei întreprinderi cu activități interdependente; 5. Să cunoască metodologia elaborării standardelor privind consumurile de materiale, manoperă și alte cheltuieli indirecte; 6. Să cunoască metodologia elaborării raportărilor privind informațiile relevante legate de costuri. B. Obiective procedurale 1. Să aleagă și să utilizeze metodele și procedeele specifice pentru calculația costurilor; 2. Să dobândească abilități privind aplicarea contabilității de gestiune sub forma concretă a raportărilor necesare managementului întreprinderii în luarea deciziilor; 3. Să dezvolte capacitatea de interpretare a rentabilității unui produs, lucrare, serviciu prin prisma metodelor specifice contabilității de gestiune. C. Obiective atitudinale 1. Să respecte normele de deontologie contabilă în demersul de cercetare a problematicei costurilor; 2. Să dezvolte un raționament logic și constructiv în dezvoltarea personală și profesională.

8. Conținuturi

8.1. Studiu individual (unități de învățare)		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Bazele organizării contabilității de gestiune și calculației costurilor	2		Studentii au acces la suportul de curs și în format electronic pe platforma e-learning, fapt care facilitează învățarea graduală și structurată.
2	Cheltuieli versus costuri. Clasificarea costurilor. Principiile calculației costurilor	2		
3	Procedee de repartizare a cheltuielilor indirecte	2		
4	Procedee de delimitare a cheltuielilor de producție în variabile și fixe	2		
5	Procedee de evaluare și calculare a costurilor privind producția de fabricație interdependentă	3		
6	Procedee de determinare a costului pe unitatea de produs	3		
7	Metodologia de determinare a costurilor și sistemul de conturi utilizat în contabilitatea de gestiune	3		
8	Metode de calculație a costurilor: clasificarea metodelor de calculație a costurilor, alegerea metodei de calculație a costurilor	3		
9	Metode de calculație a costurilor. Metoda globală	2		
10	Metode de calculație a costurilor. Metoda direct costing	2		
11	Modelul Cost-Volum-Profit	2		
12	Relația între costuri și performanță. Aspecte privind managementul costurilor	2		
Bibliografie 1. Țaicu Marian, 2020. <i>Contabilitate de gestiune – curs disponibil în format electronic pe platforma e-learning learn.upit.ro</i> 2. Bătcă-Dumitru C.G., Calu D.A., Ponorică A.G., 2018. <i>Contabilitate managerială</i> , ediția a II-a revizuită, București: Editura CECCAR 3. Firescu V., Bănuță M., 2014. <i>Contabilitate de gestiune: Manual universitar pentru Învățământul Frecvență Redusă</i> , Pitești: Editura Universității din Pitești 4. Moroșan Ioan, 2013. <i>Contabilitate financiară și de gestiune, ediția a II-a, revizuită și actualizată</i> , București: Editura CECCAR				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite

1	Bazele organizării contabilității de gestiune și calculației costurilor. Dezbateri	2	Studiul de caz exercițiul, dezbateri	În cadrul primei întâlniri se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile utilizate pentru evaluarea rezultatelor învățării. La rezolvarea studiilor de caz studenții vor utiliza minicalculatoare.
2	Cheltuieli versus costuri. Clasificarea costurilor. Principiile calculației costurilor. Studii de caz	2		
3	Procedee de repartizare a cheltuielilor indirecte. Studii de caz	2		
4	Procedee de delimitare a cheltuielilor de producție în variabile și fixe. Studii de caz	2		
5	Procedee de evaluare și calculare a costurilor privind producția de fabricație interdependentă. Studii de caz	3		
6	Procedee de determinare a costului pe unitatea de produs. Studii de caz	3		
7	Metodologia de determinare a costurilor și sistemul de conturi utilizat în contabilitatea de gestiune. Studii de caz	3		
8	Metode de calculație a costurilor: clasificarea metodelor de calculație a costurilor, alegerea metodei de calculație a costurilor. Studii de caz	3		
9	Metoda globală. Studii de caz	2		
10	Metoda direct costing. Studii de caz	2		
11	Modelul Cost-Volum-Profit. Studii de caz	2		
12	Relația între costuri și performanță. Studiu de caz	2		

Bibliografie

1. Țicu Marian, 2020. *Contabilitate de gestiune – curs disponibil în format electronic pe platforma e-learning learn.upit.ro*
2. Băcă-Dumitru C.G., Calu D.A., Ponorică A.G., 2018. *Contabilitate managerială*, ediția a II-a revizuită, București: Editura CECCAR
3. Firescu V., Bănuță M., 2014. *Contabilitate de gestiune: Manual universitar pentru Învățământul Frecvență Redusă*, Pitești: Editura Universității din Pitești
4. Moroșan Ioan, 2013. *Contabilitate financiară și de gestiune*, ediția a II-a, revizuită și actualizată, București: Editura CECCAR

9. **Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului**

Continutul disciplinei este în concordanță cu programele analitice din alte centre universitare din țară privind:

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și teoriilor însușite la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților comunității epistemice/academice din domeniul economic;
- însușirea și înțelegerea corectă a cerințelor privind calculația costurilor – pentru a satisface așteptările managementului organizației, precum și pe cele ale reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor.

10. Evaluate:

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 SI (Curs)	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate	Evaluarea finală - probă scrisă (2 ore): calitatea, rigoarea, sinteza și coerența tratării subiectelor teoretice abordabile în manieră explicativ-argumentativă + 1 subiect aplicativ	50 %
10.5 Seminar	• Prezență și activitate la seminar - evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar. • Test de verificare - rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor rezolvate la seminar. • Tema de casă propusă de cadrul didactic cu precizarea cerințelor impuse.	• Evaluare continuă prin chestionare sub formă de dialog. • Testare • Evaluarea lucrărilor individuale	10% 20% 20%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea informațiilor utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul contabilității de gestiune 2. Cunoașterea principiilor și metodelor specifice privind determinarea costului unitar al produsului, serviciului, lucrării 3. Capacitatea de a analiza impactul costurilor asupra performanței financiare.		

Data completării
25 septembrie 2020

Titular disciplină,
Lect. univ. dr. Țaicu Marian

Titular seminar,
Lect. univ. dr. Țaicu Marian

Data aprobării în Consiliul departamentului,
28 septembrie 2020

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Director Centru IFR
Conf. univ. dr. Brutu Mădălina

FIȘA DISCIPLINEI

Control financiar, 2020-2021

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune / Economist
1.7	Forma de învățământ	IFR

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					Control financiar					
2.2	Titularul activităților de curs (coordonator disciplină)					Lect univ dr Dumitru Mihaela					
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator					Lect univ dr Dumitru Mihaela					
2.4	Anul de studii	III	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	A

3. Timpul total estimat

3.1	Medie ore pe săptămână	4	3.2	din care SI	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care SI	28	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								18
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								19
Tutorat								2
Examinări								-
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	69						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea noțiunilor fundamentale de microeconomie, economia întreprinderii, bazele contabilității, contabilitate financiară, evaluarea întreprinderii
4.2	De competențe	• Capacitatea de analiză și sinteză • Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului economic și a conceptelor domeniului de studiu • Capacitatea de a utiliza inducția și deducția • Capacitatea de structurare și interpretare a informației • Capacitatea de gândire pragmatică și aplicativă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Materialul de studiu este realizat în tehnologia ID/IFR
5.2	De desfășurare a seminarului	Calculator / laptop cu acces la internet pentru a utiliza aplicația Zoom în modul audio-video și platforma de e-learning; participarea studenților la susținerea testului; respectarea termenului anunțat de cadrul didactic pentru predarea referatului; participarea studenților la seminarii.

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C5. Derularea operațiunilor specifice controlului financiar-contabil - 4 PC
Competențe transversale	CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă – 1 PC

transversale	
--------------	--

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Controlul financiar are menirea să transmită studenților cunoștințe fundamentale teoretice și metodologice privind organizarea și exercitarea acestuia. Cunoașterea temeinică a cursului de control financiar este indispensabilă pentru întregirea cunoștințelor anterioare de contabilitate și îmbogățirea bazei de specialitate a studenților.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive 1. Să identifice și să cunoască conceptele, teoriile și modelele de bază utilizate în controlul financiar-contabil; 2. Să cunoască sursele informaționale pentru controlul financiar-contabil; 3. Să definească și să descrie factorii care influențează controlul financiar-contabil; 4. Să explice și să interpreteze corect factorii care influențează activitatea de control financiar-contabil și să propună măsuri pentru eficientizarea acesteia; 5. Să cunoască metodologia controlului financiar-contabil. B. Obiective procedurale 1. Să utilizeze modelele specifice controlului financiar-contabil; 2. Să utilizeze metodele specifice pentru fundamentarea procesului decizional; 3. Să creeze deprinderile de a utiliza instrumente și tehnici în practica controlului financiar-contabil 4. Să dezvolte capacitatea de interpretare a informațiilor financiar – contabile. C. Obiective atitudinale 1. Să se familiarizeze cu rolurile specifice muncii în echipă și să coopereze în activitățile specifice pentru rezolvarea diferitelor teme de casă și studii de caz; 2. Să dezvolte un raționament științific adecvat și corect fundamentat pentru a interpreta și sintetiza activitatea de control financiar-contabil.

8. Conținuturi

8.1. Studiu individual (unități de învățare)		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Definirea și clasificarea controlului financiar 1. Definirea controlului financiar 2. Clasificarea controlului financiar	2		Studentii au acces la suportul de curs și în format electronic pe platforma e-learning care facilitează învățarea graduală și structurată.
2	Sfera de acțiune și obiectivele controlului financiar 1. Sfera de acțiune a controlului financiar 2. Obiectivele controlului financiar	2		
3	Funcțiile controlului financiar 1. Funcția de cunoaștere și evaluare 2. Funcția de prevenire 3. Funcția de îndrumare 4. Funcția de constrângere 5. Funcția de reglare	2		
4	Organizarea și exercitarea activității de control financiar al statului în sfera de acțiune a legislativului	3		
5	Organizarea și exercitarea activității de control financiar al statului în sfera de acțiune a executivului	3		
6	Organizarea și exercitarea controlului financiar propriu 1. Controlul intern la instituțiile publice 2. Controlul intern la societăți	3		
7	Programarea activității de control financiar	2		
8	Pregătirea acțiunii de control financiar	2		
9	Efectuarea controlului financiar	3		
10	Întocmirea actelor de control	3		
11	Valorificarea constatărilor rezultate din evaluarea controlului financiar	3		
Bibliografie 1. Munteanu V. (coordonator) – Controlul financiar-contabil la întreprinderi și instituții publice, Editura ProUniversitaria, București, 2012				

2. Ghiță M. – Auditul intern, ediția a doua, Editura Economică, București, 2009
3. *** Monitorul Oficial - Legea nr. 94/1992 privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi, republicată în M. Of. al României nr. 282/29.04.2009
4. *** Monitorul Oficial - legea Nr. 533 din 30 mai 1. OUG 74/2013 - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 74/2013 privind unele măsuri pentru îmbunătățirea și reorganizarea activității Agenției Naționale de Administrare Fiscală, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative
5. Monitorul Oficial - L 144/2014 - Legea nr. 144/2014 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 74/2013 privind unele măsuri pentru îmbunătățirea și reorganizarea activității Agenției Naționale de Administrare Fiscală, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative
6. Monitorul Oficial - HG 520/2013 - HG nr. 520/2013 privind organizarea și funcționarea ANAF
7. *** - Manualul de control financiar preventiv, Ministerul Finanțelor Publice, 2010, www.mfinante.ro
8. Dumitru Mihaela, Control financiar – *suport de curs pentru învățământul frecvență redusă (pe suport electronic)*, Pitești, 2017
9. Ionel Bostan – Controlul financiar al afacerilor, Universul Juridic, București, 2010
10. Revista Controlul economic financiar, Editor Tribuna Economică, București, 2017

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar introductiv; Definiție, clasificare, sferă de acțiune și obiective	4	- dialog - exercițiu - studiu de caz - testare	În primul seminar se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile utilizate în evaluarea rezultatelor învățării. La rezolvarea studiilor de caz se vor utiliza minicalculatoare. La ultimul seminar se va susține un test de verificare.
2	Funcțiile controlului financiar	4		
3	Organizarea activității de control financiar Organizarea activității de control financiar al statului Organizarea structurilor de control financiar în sfera de acțiune a executivului Organizarea controlului financiar la unitățile economice	4		
4	Metodologia de exercitare a controlului financiar Etapa programării activității de control financiar Etapa pregătirii acțiunii de control financiar Etapa efectuării controlului financiar Etapa întocmirii actelor de control Etapa valorificării constatărilor rezultate din evaluarea controlului financiar	6		
5	Exercitarea controlului financiar Exercitarea controlului financiar de către structurile de control ale statului Exercitarea controlului financiar propriu	4		
6	Actele întocmite de structurile cu atribuții de control financiar	4		
7	Evaluare finală	2		

Bibliografie

1. Munteanu V. (coordonator) – Controlul financiar-contabil la întreprinderi și instituții publice, Editura ProUniversitaria, București, 2012
2. Ghiță M. – Auditul intern, ediția a doua, Editura Economică, București, 2009
3. *** Monitorul Oficial - Legea nr. 94/1992 privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi, republicată în M. Of. al României nr. 282/29.04.2009
4. *** Monitorul Oficial - legea Nr. 533 din 30 mai 1. OUG 74/2013 - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 74/2013 privind unele măsuri pentru îmbunătățirea și reorganizarea activității Agenției Naționale de Administrare Fiscală, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative
5. Monitorul Oficial - L 144/2014 - Legea nr. 144/2014 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 74/2013 privind unele măsuri pentru îmbunătățirea și reorganizarea activității Agenției Naționale de Administrare Fiscală, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative
6. Monitorul Oficial - HG 520/2013 - HG nr. 520/2013 privind organizarea și funcționarea ANAF
7. *** - Manualul de control financiar preventiv, Ministerul Finanțelor Publice, 2010, www.mfinante.ro
8. Dumitru Mihaela, Control financiar – *suport de curs pentru învățământul frecvență redusă (pe suport electronic)*, Pitești, 2017
9. Ionel Bostan – Controlul financiar al afacerilor, Universul Juridic, București, 2010
10. Revista Controlul economic financiar, Editor Tribuna Economică, București, 2017

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor teoretice și a aplicațiilor practice însușite la nivelul disciplinei – în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și din străinătate.
 - competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul economic.
- pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei, periodic, se organizează întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 SI (Curs)	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate;	Probă scrisă: calitatea, rigoarea, sinteza și coerența tratării subiectului teoretic abordabil în manieră explicativ-argumentativă + subiecte aplicative	30%
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	• Prezență și activitate seminar - evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar. • Test de verificare - rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor de la seminar. • Referat – se va întocmi individual un referat cu tematica comunicată de către cadrul didactic titular. Se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse.	• Expunerea liberă a studentului, rezolvarea unor aplicații la tablă și chestionare orală sub formă de dialog.	20%
		• Testare	20%
		• Corectarea referatului și răspunsurile studentului la întrebările referitoare la tema referatului	30%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea informațiilor utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul controlului financiar 2. Cunoașterea conceptelor de bază privind controlul financiar 3. Capacitatea de a interpreta principalilor indicatori economici utilizați în activitatea de control financiar		

Data completării
25 septembrie 2020

Titular disciplină,
Lect. univ. dr. Mihaela Dumitru

Titular seminar,
Lect. univ. dr. Mihaela Dumitru

Data aprobării în Consiliul departamentului,
28 septembrie 2020

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Director Centru IFR
Conf. univ. dr. Brutu Mădălina

FIȘA DISCIPLINEI

Contabilitate consolidată, 2020-2021

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune / Economist
1.7	Forma de învățământ	IFR

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Contabilitate consolidată									
2.2	Titularul activităților de curs (coordonator disciplină)	Lect.univ.dr. Bănuță Mariana									
2.3	Titularul activităților de seminar	Lect.univ.dr. Bănuță Mariana									
2.4	Anul de studii	III	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Medie ore pe săptămână	4	3.2	din care SI	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de înv.	48	3.5	din care SI	24	3.6	S / L / P	24
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								25
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								24
Tutorat								-
Examinări								2
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	77						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea noțiunilor fundamentale de matematică, economie, contabilitate, finanțe.
4.2	De competențe	• Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului domeniului de studiu și fundamental:concepte, principii metode,modele și teorii • Capacitatea de analiză, sinteză și interpretare a informației

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Materialul de studiu este realizat în tehnologia ID/IFR
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	Calculator / laptop cu acces la internet pentru a utiliza aplicația Zoom în modul audio-video și platforma de e-learning; participarea studenților la susținerea testelor; respectarea termenului anunțat de cadrul didactic pentru predarea temei

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C1 Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/organizației -2PC C3 Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar- contabile și/sau fiscale-2PC
Competențe	CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluri-specializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei – 1 PC

transversale	
--------------	--

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul general al acestei discipline este de a forma specialiști în domeniul Contabilitate, cu solide cunoștințe în domeniul Contabilității consolidate.
7.2 Obiectivele specifice	Un obiectiv specific al disciplinei este pregătirea de specialiști bine cotați din punct de vedere profesional pe piața forței de muncă, în direcțiile activităților ce aparțin contabilității consolidate a grupurilor de societăți, inclusiv în direcția analizei și evaluării entităților economice. De asemenea, printre obiectivele specifice disciplinei pot fi menționate: asimilarea cunoștințelor privind grupurile și conturile consolidate, modalitățile și tehnicile de consolidare, modul de întocmire a situațiilor financiare consolidate, încadrarea problematicii consolidării conturilor în strategiile europene și internaționale, înțelegerea unor exemple și studii de caz relevante. <u>A. Obiective cognitive</u> 1. Cunoașterea și înțelegerea conceptelor referitoare la organizarea și conducerea contabilității consolidate; 2. Operarea cu conceptele și pătrunderea sensului principiilor fundamentale ale contabilității consolidate a întreprinderii; 3. Explicarea și interpretarea corectă a rolului și obiectului de studiu al contabilității consolidate, identificarea și valorificarea metodelor specifice de evaluare și contabilizare; 4. Definirea și descrierea conceptelor, procedeele și metodelor folosite în contabilitatea consolidată și a factorilor economici, sociali și legislativi care influențează procesul de evaluare și contabilizare; 5. Identificarea și descrierea contabilizării diferitelor operații economico-financiare specifice consolidării, precum și a modului de întocmire a documentelor financiare de sinteză consolidate sau a altor raportări. <u>B. Obiective procedurale</u> 1. Aplicarea unor principii, metode de evaluare și înregistrare contabilă pentru rezolvarea de probleme/situații bine definite; 2. Utilizarea adecvată de criterii și metode standard ce privesc contabilitatea consolidată a grupurilor de societăți; 3. Identificarea unor situații concrete de aplicare a metodelor și tehnicilor specifice contabilității consolidate care să permită viitorului licențiat în științe economice să analizeze prompt și să ia decizii sintetice și corecte referitoare la operațiile de preconsolidare și de consolidare propriu-zisă; 4. Elaborarea unor teme de casă profesionale cu utilizarea unor noțiuni, principii, metode consacrate în domeniul contabilității consolidate. <u>C. Obiective atitudinale</u> 1. Respectarea normelor de etică și deontologie profesională specifice contabililor autorizați și experților contabili; 2. Familiarizarea cu rolurile specifice din rețeaua unei echipe și cooperarea în activitățile specifice sau munca în echipă pentru rezolvarea diferitelor teme de casă și referate; 3. Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională, alături de conștientizarea nevoii de formare continuă care să includă contabilitatea consolidată a grupurilor de societăți.

8. Conținuturi

8.1. Studiu individual (unități de învățare)	Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
--	---------	-------------------	--------------------------------

1.	Aspecte generale privind grupurile si conturile consolidate 1.1. Necesitatea si obiectivele conturilor consolidate 1.2. Reglementari privind conturile consolidate. Notiunea de grup	2		
2.	Masurarea controlului si a dependentei dintre societatile din cadrul grupului (partea I) Aspecte teoretice cu privire la procentajele de consolidare	2		
3.	Masurarea controlului si a dependentei dintre societatile din cadrul grupului (partea a II-a) Tipuri de legaturi intre societățile grupului. Particularități privind calculul procentajelor de consolidare.	2		
4.	Modalitatile si tehnicile de consolidare. Etapele consolidarii 3.1.Modalitatile de consolidare 3.2. Tehnici de consolidare 3.3.Etapele consolidarii	2		
5.	Perimetrul de consolidare 4.1.Definirea perimetrului de consolidare. 4.2.Excluderile din perimetrul de consolidare	3		
6.	Omogenizarea metodelor de evaluare si prezentare a conturilor la nivelul grupurilor	3		
7.	Conversia conturilor societăților aflate in strainatate 6.1. Metoda cursului de inchidere 6.2. Metoda cursului istoric	3		
8.	Eliminarile ce se efectueaza in consolidare 7.1. Eliminarea conturilor reciproce 7.2. Eliminarea rezultatelor interne 7.3. Eliminarea provizioanelor constituite pentru societatile consolidate 7.4. Tratatamentul contabil al titlurilor de participare si partajul capitalurilor proprii (eliminarea titlurilor)	4		
9	Metodele de consolidare 8.1. Stabilirea metodelor de consolidare si prezentarea generala a acestora 8.2. Prezentarea particularitatilor metodelor de consolidare	2		
10.	Aspecte fiscale referitoare la grupurile de societăți	1		
Bibliografie: 1. Bănuță Mariana- <i>Contabilitate consolidată</i> , Editura Sitech, Craiova, 2011 2. CECCAR- <i>Ghid practic de aplicare a reglementărilor contabile conforme cu directivele europene aprobate prin OMFP 1802/ 2014</i> , Editura Ceccar, București, 2015 3. CECCAR- <i>Ghid pentru pregătirea candidaților la examenul de acces la stagiul pentru obținerea calității de expert contabil și de contabil autorizat – ediția a VI-a, revizuită</i> , Editura CECCAR, București, 2017 4. Bănuță Mariana- <i>Contabilitate consolidată</i> , (pe suport electronic, platforma e-learning), 2020 5. ***-Legea contabilității nr. 82/1991, revizuită și actualizată 6. ***- O.M.F.P. nr.1802/2014, pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate 7. ***-Legea 227/2015 privind Codul fiscal 8. ***- ORDIN Nr. 2844/2016 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Particularități privind constituirea sau majorarea capitalului social în cazul entităților ce au ca și acționari/asociați persoane juridice Studiu de caz privind contabilizarea imobilizărilor financiare la nivelul entităților Studiu de caz privind contabilizarea cumpărărilor și vânzărilor, prestarea de servicii, între entitățile din cadrul grupului	3	- dialogul - exercițiul - studiul de caz - testarea - consultații	În cadrul primei întâlniri se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile utilizate în evaluarea rezultatelor învățării. La rezolvarea studiilor de caz se vor utiliza minicalculatoare. La jumătatea semestrului se va susține un test de verificare.
2	Studiu de caz privind determinarea criteriilor ce determină obligativitatea întocmirii situațiilor financiare consolidate	2		
3	Masurarea controlului si a dependentei dintre societatile din cadrul grupului Exemple practice de determinare a procentajului de control si a procentajului de interes	3		
4	Expemplificarea modalitatilor de consolidare Utilizarea tehnicilor de consolidare în procesul de consolidare Verificare	3		

5	Studii de caz privind conversia conturilor societăților aflate în strănătate Metoda cursului de închidere. Metoda cursului istoric	3		
6	Aplicații privind omogenizarea metodelor de evaluare și prezentare a conturilor la nivelul grupurilor	4		
7	Studii de caz privind eliminările ce se efectuează în consolidare - Eliminarea conturilor reciproce - Eliminarea rezultatelor interne - Eliminarea provizioanelor constituite pentru societățile consolidate	4		
8	Tratamentul contabil al titlurilor de participare și partajul capitalurilor proprii (eliminarea titlurilor)	2		

Bibliografie:

1. Bănuță Mariana- *Contabilitate consolidată*, Editura Sitech, Craiova, 2011
2. CECCAR-*Ghid practic de aplicare a reglementărilor contabile conforme cu directivele europene aprobate prin OMFP 1802/ 2014*, Editura Ceccar, București, 2015
3. CECCAR- *Ghid pentru pregătirea candidaților la examenul de acces la stagiul pentru obținerea calității de expert contabil și de contabil autorizat – ediția a VI-a, revizuită*, Editura CECCAR, București, 2017
4. Bănuță Mariana- *Contabilitate consolidată*, (pe suport electronic, platforma e-learning), 2020
5. ***-Legea contabilității nr. 82/1991, revizuită și actualizată
6. ***- O.M.F.P. nr.1802/2014, pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate
7. ***-Legea 227/2015 privind Codul fiscal
8. ***- ORDIN Nr. 2844/2016 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Înșușirea limbajului, standardelor, principiilor, metodelor și tehnicilor specifice contabilității consolidate vor satisface așteptările reprezentanților comunității epistemice / academice din domeniul economic general și financiar-contabil în special;

Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi deprinse la nivelul activității practice din seminar și din studiul tematicii de casă la nivelul disciplinei „Contabilitate consolidată” vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale (CECCAR, CAFR, ANEVAR) și angajatorilor din domeniul economic general și financiar-contabil în special.

Notă: Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 SI (Curs)	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate;	Probă orală: calitatea, rigoarea, sinteza și coerența tratării subiectului teoretic abordabil în manieră explicativ-argumentativă + 2 subiecte aplicative de contabilitate consolidată	50 %
10.5 Seminar	• Prezență și activitate seminar - evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar. • Test de verificare - rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor de la seminarii. • Tema de casă - se vor rezolva teste / aplicații propuse de cadrul didactic referitoare la contabilitatea consolidată .Se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse.	• Expunerea liberă a studentului, rezolvarea unor aplicații la tablă și chestionare orală sub formă de dialog. • Testare • Corectarea temei	20% 10% 20%
10.6 Standard minim de performanță	Comunicarea în limbaj specific, însușit corect și capacitatea de a opera cu metode și tehnici de lucru caracteristice disciplinei studiate) Nota 5 la evaluarea finală		

Data completării 25 septembrie 2020	Titular disciplină, Lect. univ. dr. Bănuță Mariana	Titular seminar, Lect. univ. dr. Bănuță Mariana
Data aprobării în Consiliul departamentului, 28 septembrie 2020	Director de departament, (prestator) Conf. univ. dr. Șerbănescu Luminița	Director de departament, (beneficiar), Conf. univ. dr. Șerbănescu Luminița
	Director Centru IFR Conf. univ. dr. Brutu Mădălina	

FIȘA DISCIPLINEI

Control de gestiune, 2020-2021

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune / Economist
1.7	Forma de învățământ	IFR

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Control de gestiune									
2.2	Titularul activităților de curs (coordonator disciplină)	Lect. univ. dr. Țaicu Marian									
2.3	Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Țaicu Marian									
2.4	Anul de studii	III	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Medie ore pe săptămână	4	3.2	din care SI	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	48	3.5	din care SI	24	3.6	S / L / P	24
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								25
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								24
Tutorat								-
Examinări								2
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	77						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	48	3.5	din care curs	24	3.6	S	24
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								33
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								16
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								24
Tutorat								-
Examinări								2
Alte activități (comunicare bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	77						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoștințe fundamentale în domeniul contabilității
4.2	De competențe	Capacitate de analiză și sinteză

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Materialul de studiu este realizat în tehnologia ID/IFR
5.2	De desfășurare a seminarului	Calculator / laptop cu acces la internet pentru a utiliza aplicația Zoom în modul audio-video și platforma de e-learning

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C4 Determinarea și interpretarea indicatorilor economico-financiari – 4 PC
Competențe transversale	CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluri-specializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Formarea de competențe în domeniul controlului, calculației costurilor și urmăririi performanțelor întreprinderii
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive 1. Cunoașterea și înțelegerea conceptelor controlului de gestiune; 2. Operarea cu conceptele și pătrunderea sensului principiilor fundamentale ale controlului de gestiune; 3. Explicarea și interpretarea corectă a rolului și obiectului de studiu al controlului de gestiune, identificarea și valorificarea metodelor specifice de control; 4. Definirea și descrierea conceptelor, procedeele și metodelor folosite în contabilitatea și controlul de gestiune la nivelul entității/organizației economice și a factorilor economici, sociali și legislativi care influențează procesul de control; 5. Identificarea și descrierea abordărilor utilizate în control și a metodelor înscrise în fiecare abordare. B. Obiective procedurale 1. Aplicarea unor principii și metode de contabilitate și control pentru rezolvarea de probleme/situații bine definite; 2. Utilizarea adecvată de criterii și metode standard de control de gestiune; 3. Identificarea unor situații concrete de utilizare a instrumentelor controlului de gestiune care să permită viitorului licențiat în științe economice să analizeze prompt și să ia decizii sintetice și corecte; 4. Elaborarea unor teme de casă profesionale cu utilizarea unor noțiuni, principii, metode consacrate în domeniul controlului de gestiune. C. Obiective atitudinale 1. Respectarea normelor de etică și deontologie profesională specifice experților contabili și contabililor autorizați din România; 2. Familiarizarea cu rolurile specifice din rețeaua unei echipe și cooperarea în activitățile specifice sau munca în echipă pentru rezolvarea diferitelor teme de casă și referate; 3. Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională, alături de conștientizarea nevoii de formare continuă care să includă controlul de gestiune.

8. Conținuturi

8.1. Studiu individual (unități de învățare)		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Fundamentele controlului de gestiune 1.1. Introducere în controlul de gestiune 1.2. Forme de organizare a controlului de gestiune 1.3. Implicațiile controlului de gestiune asupra managementului entității economice	2		Studentii au acces la suportul de curs și în format electronic pe platforma e-learning, fapt care facilitează învățarea graduală și structurată.
2	Costul – mijloc de realizare a controlului de gestiune 2.1. Relația între controlul de gestiune și calculația costurilor 2.2. Utilizarea informațiilor privind costul pentru realizarea controlului de gestiune	2		
3	Metode de calculație a costurilor - Metoda costurilor standard 3.1. Elaborarea calculațiilor standard pe produs 3.2. Calculul, urmărirea, analiza și controlul abaterilor de la costurile standard 3.3. Avantaje și limite ale metodei costurilor standard	3		
4	Metode de calculație a costurilor - Metoda Target	3		

	Costing (metoda costului țintă) 4.1. Noțiunea de target costing și evoluția acesteia 4.2. Costul țintă 4.3. Costul estimat 4.4. Procesul de reducere a costurilor 4.5. Avantaje și limite ale metodei Target Costing			
5	Metode de calculație a costurilor - Metoda A.B.C. (metoda costurilor pe activități) 5.1. Prezentarea generală a metodei 5.2. Calculul costurilor prin metoda ABC 5.3. Avantaje și limite ale metodei ABC	2		
6	Gestiunea bugetară și controlul bugetar 6.1. Fundamente teoretice privind bugetul 6.2. Principiile generale ale gestiunii bugetare 6.3. Tipuri de bugete. Ierarhia și interdependența dintre bugete 6.4. Tehnici de previziune	2		
7	Prețurile de cesiune internă 7.1. Obiectivele urmărite prin prețul de cesiune 7.2. Metode de stabilire a prețului de cesiune internă	2		
8	Situații de urmărire a performanțelor entității economice. Tabloul de bord 8.1. Aspecte generale privind tabloul de bord 8.2. Elaborarea tabloului de bord 8.3. Avantaje și limite ale utilizării tabloului de bord	2		
9	Situații de urmărire a performanțelor entității economice. Balanced Scorecard 9.1. Aspecte generale privind Balanced Scorecard 9.2. Elaborarea Balanced Scorecard 9.3. Tabloul de bord versus Balanced Scorecard 9.4. Avantaje și limite ale utilizării Balanced Scorecard	2		
10	Situații de urmărire a performanțelor entității economice. Reporting-ul; Skandia Navigator 10.1. Prezentare generală 10.2. Elaborare 10.3. Avantaje și limite	2		
11	Controlul de gestiune în condiții specifice	1		
12.	Aspecte privind etica în profesia contabilă	1		
Bibliografie 1. Țăicu Marian, <i>Control de gestiune</i> – curs în format electronic disponibil pe platforma de e-learning, Pitești, 2018; 2. Dumitrana M., Caraiani C. (coordonatori), <i>Control de gestiune</i> , Editura Universitara, București, 2010; 3. Ionescu I., Iacob C., Țăicu M., <i>Control de gestiune</i> , Editura Universitaria, Craiova, 2012; 4. Sgârdea F.M., <i>Controlul de gestiune</i> , Editura ASE, București, 2009; 5. Zamfir M., <i>Controlul de gestiune prin sistemul de bugete</i> , Editura Pro Universitaria, București, 2017.				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Fundamentele controlului de gestiune	2	Studiul de caz exercițiul, dezbateri	În cadrul primei întâlniri se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile utilizate pentru evaluarea rezultatelor învățării. La rezolvarea studiilor de caz studenții vor utiliza minicalculatoare.
2	Costul – mijloc de realizare a controlului de gestiune	2		
3	Elaborarea calculațiilor standard pentru materiale și manoperă directă	2		
4	Elaborarea bugetelor pentru cheltuielile de regie	2		
5	Calculul, urmărirea, analiza și controlul abaterilor de la costurile standard	2		
6	Metoda Target-Costing (metoda costului țintă)	2		
7	Metoda A.B.C. (metoda costurilor pe activități)	1		
8	Gestiunea bugetară și controlul bugetar.	1		
9	Tehnici de previziune	2		
10	Prețurile de cesiune internă	2		
11	Tabloul de bord	2		
12	Balanced Scorecard	2		
13	Reporting-ul; Skandia Navigator	1		
14	Controlul de gestiune în condiții specifice	1		
Bibliografie 1. Țăicu Marian, <i>Control de gestiune</i> – curs în format electronic disponibil pe platforma de e-learning, Pitești, 2018; 2. Dumitrana M., Caraiani C. (coordonatori), <i>Control de gestiune</i> , Editura Universitara, București, 2010; 3. Ionescu I., Iacob C., Țăicu M., <i>Control de gestiune</i> , Editura Universitaria, Craiova, 2012; 4. Sgârdea F.M., <i>Controlul de gestiune</i> , Editura ASE, București, 2009; 5. Zamfir M., <i>Controlul de gestiune prin sistemul de bugete</i> , Editura Pro Universitaria, București, 2017.				

10. Evaluate

Director Centru IFR
Conf. univ. dr. Brutu Mădălina

FIȘA DISCIPLINEI

Proiectarea Sistemelor Informatic de Gestiune, 2020-2021**1. Date despre program**

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune/Economist
1.7	Forma de învățământ	IFR

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Proiectarea sistemelor informatice de gestiune									
2.2	Titularul activităților de curs (coordonator disciplină)	Conf.univ.dr. Bănică Logica									
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator	Conf.univ.dr. Burtescu Emil									
2.4	Anul de studii	III	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Medie ore pe săptămână	3	3.2	din care SI	2	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	36	3.5	din care SI	24	3.6	S / L / P	12
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								14
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								24
Tutorat								-
Examinări								2
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								-
3.7	Total ore studiu individual	64						
3.8	Total ore pe semestru	100						
3.9	Număr de credite	4						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. De curriculum	Notiuni de bază de tehnologia informației, cunoștințe de proiectare a bazelor de date, programarea calculatoarelor
4.2. De competențe	Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea limbajului domeniului de studiu și fundamental: concepte, principii și metode de tehnologiei informației.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. De desfășurare a cursului	Materialul de studiu este realizat în tehnologia ID/IFR
De desfășurare a laboratorului	- Calculator / laptop cu acces la internet pentru a utiliza aplicația Zoom în modul audio-video și platforma de e-learning - Sală de laborator având în dotare calculatoare conectate la Internet, pe care să fie instalat pachetul de programe free software XAMPP (free software, cross-platform web server, cu componentele: Apache Server, MySQL database și limbajul de programare PHP). - Participarea studenților la seminarii/laboratoare proiecte - Susținerea testelor de verificare - Respectarea termenelor de predare a temelor de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C2. Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil – 3 PC
Competențe transversale	CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	- Cunoașterea conceptelor fundamentale și a metodelor de proiectare a unui sistem informatic - Formarea și dezvoltarea capacității de analiza a unei organizații economice și a abilităților de proiectare logică și tehnică a sistemului informatic al organizației
7.2. Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive - Prezentarea principiilor de organizare și funcționare a sistemelor informatice de gestiune. - Cunoașterea și aprofundarea strategiilor și a metodelor de proiectare a sistemelor informatice. - Înțelegerea impactului tehnologiilor informației și a comunicațiilor (TIC) în societate, a conexiunilor dintre informatică și alte obiecte de studiu, precum și identificarea direcțiilor de utilizare a SGBD-urilor în sisteme informatice de gestiune. B. Obiective procedurale - Parcurgerea etapelor de realizare a unor sisteme informatice complexe. - Utilizarea unor metode de evaluare a sistemelor informatice, pe baza de criterii, pentru stabilirea avantajelor și limitelor sistemelor informatice. - Elaborarea unui proiect prin care sunt valorificate competențele de înțelegere a etapelor de realizare a unui sistem informatic. - Dezvoltarea abilității de a crea un subsistem /o aplicație a sistemului informatic proiectat, într-un sistem de gestiune a bazelor de date studiat. C. Obiective atitudinale - Respectarea normelor de etică și deontologie informatică fundamentate pe principiile autonomiei informaționale, confidențialității, transparenței, relevanței; - Familiarizarea cu rolurile specifice din cadrul unei echipe și cooperarea în activitățile specifice sau munca în echipă pentru rezolvarea proiectului.

8. Conținuturi

8.1. Studiu individual (unități de învățare)	Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1. Sisteme informaționale și informatice - Sistemul cibernetic al organizației economice - Sistemul informațional, Sistemul informatic	2		Studenții au acces la suportul de curs și în format electronic pe platforma e-learning care facilitează învățarea graduală și structurată
2. Clasificarea sistemelor informatice - Abordări în realizarea sistemelor informatice după scopul și natura prelucrărilor - Clasificarea SI folosite în mediul de afaceri, după destinația lor și după funcțiile organizației	2		
3. Strategii și metode de proiectare a sistemelor informatice - Structura sistemelor informatice - Strategii de proiectare a SI - Metodologii și metode de proiectare a SI	2	-	
4. Analiza sistemului informațional - Organizarea și conducerea analizei de sistem - Realizarea analizei de sistem, finalizarea etapei	2		

5. Proiectarea de ansamblu (conceptuală) a sistemului informatic (partea I) - Rolul și organizarea activității de proiectare generală - Caracteristici și activități realizate în cadrul etapei - Proiectarea ieșirilor și intrărilor SI	2		
6. Proiectarea de ansamblu (conceptuală) a sistemului informatic (partea a II-a) - Proiectarea logică a bazei de date - Proiectarea logică a rețelei de calculatoare - Securitatea sistemului informatic	2		
7. Proiectarea fizică (de detaliu, tehnică) a sistemului informatic (partea I) - Caracteristici generale și activități ale etapei - Proiectarea fizică a bazei de date - Proiectarea fizică a rețelei de calculatoare	2		
8. Proiectarea fizică (de detaliu, tehnică) a sistemului informatic (partea a II-a) - Proiectarea SI cu ajutorul bazelor de date relaționale - Utilizarea SGBD-ului MySQL pentru proiectarea tehnică a unor subsisteme	2		
9. Implementarea și trecerea în exploatare a sistemului informatic - Activități realizate în cadrul etapei - Metode de implementare	2		
10. Operaționalitatea, întreținerea și dezvoltarea sistemului informatic - Activități realizate în cadrul etapei, Studiu de caz Încheierea ciclului de viață a unui SI - Activități realizate în cadrul etapei, Studiu de caz	2		
11. Principii de proiectare a SI de gestiune - Definirea și caracteristicile unui SI de gestiune - Particularități de proiectare a SI de gestiune - Domenii de gestiune, modele de gestiune și reguli	1		
12. Sisteme informatice integrate (ERP) – partea I - Caracteristicile și componentele unui SI integrat (ERP - Enterprise Resource Planning)	1		
13. Sisteme informatice integrate (ERP) – partea a II-a - Sisteme de tip CRM (Customer Relationship Management) - Sisteme de tip SCM (Supply Chain Management)	1		
14. Evaluarea performanțelor SI de gestiune - Criterii și metode de evaluare a SI	1		
Bibliografie: 1. Bănică, L., „Proiectarea sistemelor informatice de gestiune”, Manual în format IFR, 2016 2. Bănică, L., Proiectarea sistemelor informatice de gestiune – suport electronic pe platforma online, 2017 3. Hrubean, L., Fotache, D., Păvăloaia, V.D., Dospinescu, O., <i>Platforme integrate pentru afaceri</i> , Editura Economică, 2013 4. Barbu, Gh., Bănică, L., „Sisteme informatice prin exemple”, Editura Universității din Pitești, 2008 5. Bănică, L., „Ghid : Laborator baze de date; Manual Universitar pentru Învățământul cu Frecvență Redusă”, Editura Universității din Pitești, 2015, ISBN 978-606-560-457-5 6. Bănică, L., Stefan, L.C., „Baze de date online”, Editura Universității din Pitești, 2011 7. Burtescu Emil, <i>Sisteme informatice în afaceri</i> , Editura Sitech, Craiova, 2010, ISBN 978-606-11-0816-9 8. Botezatu Mihai-Alexandru, Căruțașu George, Botezatu Cornelia-Paulina, <i>Managementul proiectelor informatice</i> , Editura Pro Universitaria, 2016, ISBN 978-606-26-0626-8			
8.2. Laborator*	Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse alocate

1. Instrumente CASE de modelare logica a datelor si prelucrarilor - Etapele de proiectare și realizare a sistemelor informatice de gestiune - Instrumentele CASE – suport în etapa de Analiză și Proiectare conceptuala - Avantajele utilizării software-ului CASE Utilizarea free software-ului de tip CASE DIA - realizarea Diagramei Fluxului de Date (DFD): Aprovizionare-Desfacere, Banca- Imprumuturi, Sistem de comerț electronic - definirea de modele de date Entitate-Relatie (ER): Decontari, Aprovizionare, Desfacere	2	▪ exemplificarea ▪ dialogul ▪ dezbateră ▪ aplicatii propuse	În cadrul primei ședințe se stabilesc și obligațiile la laborator ale studenților și se precizează criteriile ce vor fi utilizate în evaluarea rezultatelor învățării. Calculator având instalat software free DIA, Videoprojector, Suport documentar
2.Utilizarea software-ului trial Navicat - Crearea de modele de date Entitate-Relatie (ER) - Conectarea la o bază de date în MySQL - Crearea de rapoarte și interogări	2	▪ exemplificarea ▪ dialogul ▪ dezbateră ▪ aplicatii propuse	Calculator având instalat software Navicat, Videoprojector, Suport documentar
3.Proiectarea logica a Sistemelor Informatice - Proiectarea logica a BD (entitati si relatii) - Normalizarea relatiilor - Proiectarea iesirilor și a intrărilor sistemului, - Proiectare proceduri si programe - Proiectarea modulului de securitate	2	▪ Studii de caz domeniul economico- financiar ▪ exemplificarea ▪ dialogul ▪ dezbateră	Calculator cu software XAMPP – componenta MySQL, Videoprojector, Suport documentar
4.Proiectarea fizica a Sistemelor Informatice – Baza de date MySQL(partea I) - Realizarea bazei de date (tabele si relatii) - Construirea interogărilor - Construirea rapoartelor sistemului	2		
5.Proiectarea fizica a Sistemelor Informatice – Programul PHP (partea a II-a) - Realizarea scripturilor PHP in pagini Web - Comunicarea PHP – baza de date MySQL - Construirea interfeței grafice utilizator de tip Web - Construirea rapoartelor in format de pagini Web	2	▪ Studii de caz domeniul economico- financiar (agentie de turism, aprovizionare-desfacere) ▪ dialogul ▪ dezbateră ▪ aplicatii propuse	Calculator cu software XAMPP – componentele PHP și MySQL, Videoprojector, Suport documentar
6. Studiu de caz: Proiectarea unui SI de gestiune - etapele de Analiza si Proiectare conceptuală (partea I) Probleme propuse: Analiza și Proiectarea conceptuală pentru realizarea unui site de comerț electronic al unei firme, realizarea modulului de marketing al unei firme web-based, realizarea tranzacțiilor comerciale web-based	1	• Studii de caz in domeniul economico- financiar • Problematizare • dezbateră • lucrul în grup • prezentare proiect	Calculator cu software XAMPP – componentele PHP și MySQL, Videoprojector, Suport documentar
7. Studiu de caz: Proiectarea unui SI de gestiune - etapele de Proiectare fizică, Implementare și Operaționalitate (partea a II-a) Probleme propuse: Proiectarea tehnică, Implementarea unui site de comerț electronic al unei firme, realizarea modulului de marketing al unei firme web-based, realizarea tranzacțiilor comerciale web-based ale unei firme.	1		
Bibliografie 1. Bănică, L., „Proiectarea sistemelor informatice de gestiune”, Manual in format IFR, Editura Universității din Pitești, 2016. 2. Bănică, L , <i>Proiectarea sistemelor informatice de gestiune – suport electronic platforma</i> , 2017 3. Hurbean, L, Fotache, D., Păvăloaia, V.D., Dospinescu, O., „Platforme integrate pentru afaceri”, Editura Economică, 2013 4. Bănică, L., „Ghid : Laborator baze de date; Manual Universitar pentru Învățământul cu Frecvență Redusă, Editura Universității din Pitești, 2015, ISBN 978-606-560-457-5 5. Barbu, Gh., Bănică, L., „Sisteme informatice prin exemple”, Editura Universității din Pitești, 2008 6. Burtescu Emil, <i>Sisteme informatice în afaceri</i> , Editura Sitech, Craiova, 2010, ISBN 978-606-11-0816-9 7. Botezatu Mihai-Alexandru, Căruțașu, George, Botezatu, Cornelia-Paulina, <i>Managementul proiectelor informatice</i> , Editura Pro Universitaria, 2016, ISBN 978-606-26-0626-8 8. Bănică, L., Stefan, L.C., „Baze de date online”, Editura Universității din Pitești, 2011			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu programele analitice din alte centre universitare din țară, deoarece cadrele didactice care predau această disciplină se documentează și sunt la curent cu noutățile apărute în domeniu;

Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi obținute la nivelul disciplinei vor răspunde așteptărilor reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul tehnologiei informației aplicate în economico-financiar.

Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți, pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei, periodic, se organizează întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri.

10. Evaluare:

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 SI (Curs)	-corectitudinea si completitudinea cunostințelor; -coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Evaluare finala scrisă: -1 subiect teoretic cu răspunsuri multiple (tip grilă) format din 8 întrebări -1 subiect aplicativ despre abordarea uneia dintre etapele de proiectare a unui Sistem informatic	30%
10.5 Laborator	- capacitatea de aplicare în practică a cunostintelor teoretice; - criterii ce vizeaza aspectele atitudinale: constiințiozitatea, interesul pentru studiu individual; - gradul de completitudine, de originalitate in modul de abordare si de realizare a proiectului	Evaluare periodica - 2 teste scrise referitoare la: -Activitatile etapei de analiza si de proiectare logica a sistemului informatic -Activitatile etapei de proiectare tehnica și de implementare a sistemului Informatic	30%
		Prezenta și activitatea la laborator	10%
		Proiect: participarea în echipă la proiectarea unui sistem informatic de gestiune (etapele de analiza, proiectare de ansamblu, proiectare tehnica si implementare)	30%
10.6 Standard minim de performanță:	a) evaluare finala - cunoașterea conceptului de SI și a etapelor de proiectare, abordarea practică a uneia dintre etapele de proiectarea b) evaluarea periodica – nota 5 la fiecare din teste (Activitatile etapelor de analiza, proiectare logica, proiectare fizica si de implementare a sistemului Informatic) c) participarea activa la laborator – rezolvarea unui studiu de caz propus în laborator d) proiect – nota 5 acordată studentului pentru contribuția la proiectarea unui SI de gestiune.		

Data completării
25 septembrie 2020

Titular disciplină,
Conf. univ. dr. Bănică Logica

Titular laborator,
Conf. univ. dr. Burtescu Emil

Data aprobării în Consiliul departamentului,
28 septembrie 2020

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Director Centru IFR
Conf. univ. dr. Brutu Mădălina

FIȘA DISCIPLINEI

Expertiza contabila si consultanta fiscala, 2020-2021

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune / Economist
1.7	Forma de învățământ	IFR

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Expertiza contabila si consultanta fiscala									
2.2	Titularul activităților de curs (coordonator disciplină)	Conf. univ. dr. Bengescu Marcela									
2.3	Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Bengescu Marcela									
2.4	Anul de studii	III	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Medie ore pe săptămână	4	3.2	din care SI	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	48	3.5	din care SI	24	3.6	S / L / P	24
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								25
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								26
Tutorat								-
Examinări								-
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	77						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea noțiunilor de baza ale contabilitatii.
4.2	De competențe	Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului economic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Materialul de studiu este realizat în tehnologia ID/IFR
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	Calculator / laptop cu acces la internet pentru a utiliza aplicația Zoom în modul audio-video și platforma de e-learning; participarea studenților la susținerea testelor; respectarea termenului anunțat de cadrul didactic pentru predarea temei

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C1 Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/organizației; 1 PC C3 Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale; 3 PC
Competențe transversale	CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă, riguroasă, eficientă și responsabilă – 1 PC

transversale	
--------------	--

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea de competențe privind efectuarea unei expertize contabile
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive 1. Cunoașterea tipurilor de expertize contabile 2. Cunoașterea specificului fiecărui tip de expertiză B. Obiective procedurale 1. Întocmirea raportului de expertiză contabilă extrajudiciară 2. Întocmirea raportului de expertiză contabilă judiciară C. Obiective atitudinale 1. Respectarea normelor etice în efectuarea unei expertize profesionale; 2. Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor teme abordate, referate și studii de caz ; 3. Dezvoltarea unui raționament logic și constructiv în dezvoltarea personală și profesională

8. Conținuturi

8.1. Studiu individual (unități de învățare)		Nr. ore	Metode de lucru	Observații Resurse folosite
1	Conceptul de expertiză contabilă (cadru de referință, definiție, norme de comportament profesional specifice misiunilor privind expertizele contabile: independența expertului contabil, competența expertului contabil, calitatea expertizelor contabile, secretul profesional și confidențialitatea expertului contabil, acceptarea expertizelor contabile, responsabilitatea efectuării expertizelor contabile).	2	- Utilizare facilități platformă e-learning (chat, forum) - E-mail - Consultații	Materialului didactic este divizat în unități de studiu, care facilitează învățarea graduală și structurată.
2	Expertiza contabilă judiciară și extrajudiciară	2		
3	.Calitatea de expert contabil., exercitarea profesiei de expert contabil și răspunderile expertului contabil	2		
4	Expertizarea conturilor de capitaluri	2		
5	Obiectivele expertizării conturilor de imobilizări	3		
6	Expertizarea conturilor d stocuri	3		
7	Expertizarea conturilor de creanțe	2		
.8	Expertizarea conturilor de datorii	2		
9	Expertizarea conturilor de trezorerie	2		
10	Expertizarea conturilor de procese economice	2		
11	Organizarea activității de consultanta fiscala	2		
Bibliografie 1. Bengescu Marcela, <i>Expertiză contabilă și consultanță fiscală</i> –Note de curs(suport electronic) 2018. 2. Bengescu M., Fiscalitate și contabilitate, Editura Sitech, Craiova, 2013 3. Ionescu L. – Expertiza contabilă în România, Editura CH.Beck București, 2011 4. Florin Radu, Valentin Radu, Daniela Patrascu-Profesia contabila im IMM-uri, Editura Pro Universitaria, Bucuresti, 2017.				
8.2	Aplicații: Seminar	Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Studii privind expertizarea conturilor de capitaluri și imobilizări	6	- dialogul - exercițiul - studiul de caz - testarea - consultații (tutorat)	În cadrul primei întâlniri se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile utilizate în evaluarea rezultatelor învățării. La rezolvarea studiilor de caz se vor utiliza
2	Studii privind expertizarea conturilor de stocuri și terți	4		
3	Studiu privind expertizarea conturilor de trezorerie	4		
4	Studiu privind expertizarea conturilor de cheltuieli și venituri	4		
5	Întocmirea raportului de expertiza contabila	4		
6	Verificare	2		

				minicalculatoare. La ultimul seminar se va
Bibliografie 1. Bengescu Marcela, <i>Expertiză contabilă și consultanță fiscală</i>–Note de curs 2018, platform e-learling . 2. Bengescu M., <i>Fiscalitate și contabilitate</i>, Editura Sitech, Craiova, 2013. 3. Ionescu L. – <i>Expertiza contabilă în România</i>, Editura CH.Beck București, 2011 4. Florin Radu, Valentin Radu, Daniela Patrascu-Profesia contabila im IMM-uri, Editura Pro Universitaria, Bucuresti, 2017.				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Cunoștințele teoretice și practice dobândite prin studierea acestei discipline asigură continuarea studiilor în domeniul contabilității la nivelul cerințelor reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor .

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 SI (Curs)	- expunerea corectă și completă a cunoștințelor - atenție ;a detalii - utilizarea limbajului de specialitate	Lucrare scrisă (2 ore); total 5 întrebări din care: - prima întrebare solicita expunea unui număr minim de aspecte legate de unul dintre subiectele tematicii 20%; - și 4 întrebări 20% fiecare, solicita delimitarea evenimentelor de natura economică și financiară și întocmirea înregistrărilor contabile cu specificarea documentelor justificative	30 %
10.5 Seminar	• Prezenta și activitate seminar - evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar. • Evaluarea periodică a cunoștințelor prin rezolvarea în scris a studiilor de caz • Lucrare practică privind întocmirea raportului de expertiză contabilă	• Expunerea liberă și dialog • Testare • Întrebări și corectare	20% 30% 20%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea informațiilor utilizând corect limbajul științific referitor la activitatea de expertiză contabilă și consultanță fiscală. 2. Cunoașterea conceptelor de bază privind expertizarea conturilor contabile. 3. Capacitatea de înțelegere a modului de întocmire a raportului de expertiză contabilă. 4. Nota 5 la evaluarea finală		

Data completării
25 septembrie 2020

Titular disciplină,
Conf. univ. dr. Marcela Bengescu

Titular seminar,
Conf. univ. dr. Marcela Bengescu

Data aprobării în Consiliul departamentului,
28 septembrie 2020

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Luminita Serbanescu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Luminita

Serbanescu

Director Centru IFR

Conf. univ. dr. Brutu Mădălina

FIȘA DISCIPLINEI

Analiză financiară, 2020-2021

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune / Contabilitate și informatică de gestiune
1.7	Forma de învățământ	IFR

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Analiză financiară									
2.2	Titularul activităților de curs (coordonator disciplină)	Conf. univ. dr. Bondoc Maria Daniela									
2.3	Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Bondoc Maria Daniela									
2.4	Anul de studii	III	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Medie ore pe săptămână	3	3.2	din care SI	2	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	36	3.5	din care SI	24	3.6	S / L / P	12
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								16
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								20
Tutorat								-
Examinări								2
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	64						
3.8	Total ore pe semestru	100						
3.9	Număr de credite	4						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea noțiunilor economice fundamentale de economie, contabilitate, finanțe, statistică economică, analiză economică
4.2	De competențe	Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului economic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Materialul de studiu este realizat în tehnologia ID/IFR
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	Calculator / laptop cu acces la internet pentru a utiliza aplicația Zoom în modul audio-video și platforma de e-learning; fiecare student folosește un minicalculator pentru rezolvarea studiilor de caz; participarea studenților la activitățile didactice și la susținerea testelor; respectarea termenului anunțat de cadrul didactic pentru predarea temei.

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C4. Determinarea și interpretarea indicatorilor economico-financieri – 3 PC
Competențe	CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluri-specializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei – 1 PC

transversale	
--------------	--

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Să dezvolte capacitatea de analiză și sinteză a studenților, prin însușirea unor metode și tehnici de investigare, cuantificare și interpretare a fenomenelor și proceselor economico-financiare prin analiza indicatorilor financiari care reflectă activitatea entității
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive 1. Să identifice și să cunoască un sistem de indicatori financiari utilizați în analiza entităților economice; 2. Să cunoască sursele informaționale pentru analiza financiară; 3. Să definească și să descrie factorii care influențează indicatorii financiari; 4. Să explice și să interpreteze corect complexul de cauze care influențează rezultatele activității entității și să propună măsuri pentru creșterea performanțelor financiare; 5. Să cunoască metodologia analizei financiare în vederea cuantificării influențelor factorilor care determină fenomenele economic-financiare. B. Obiective procedurale 1. Să utilizeze modelele de analiză esențiale pentru interpretarea indicatorilor financiari; 2. Să utilizeze metodele specifice analizei economic-financiare pentru fundamentarea procesului decizional; 3. Să creeze deprinderile de a utiliza instrumentele statistico-matematice în practica analizei financiare pentru calculul indicatorilor financiari și a influențelor factorilor; 4. Să dezvolte capacitatea de interpretare a informațiilor economic-financiare. C. Obiective atitudinale 1. Să se familiarizeze cu rolurile specifice muncii în echipă și să coopereze în activitățile specifice pentru rezolvarea diferitelor teme de casă și studii de caz; 2. Să dezvolte un raționament științific adecvat și corect fundamentat pentru a interpreta și sintetiza activitatea entității.

8. Conținuturi

8.1. Studiu individual (unități de învățare)		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Tipologia veniturilor și a cheltuielilor. Analiza dinamicii și structurii cheltuielilor totale	1		Studentii au acces la suportul de curs și în format electronic care facilitează învățarea graduală și structurată.
2	Analiza cheltuielilor la 1000 lei venituri	2		
3	Analiza cheltuielilor cu personalul	2		
4	Analiza cheltuielilor materiale și financiare	2		
5	Analiza dinamicii și structurii rezultatelor (RBE, RE, RF, RB, RN)	3		
6	Analiza structurală și factorială a profitului brut și net	2		
7	Analiza ratelor de rentabilitate	4		
8	Analiza rentabilității pe baza pragului de rentabilitate	2		
9	Analiza ratelor de structură patrimonială 9.1. Analiza dinamicii și structurii activelor 9.2. Analiza dinamicii și structurii datoriilor și capitalurilor	3		
10	Analiza echilibrului financiar	3		
Bibliografie 1. M. D. Bondoc, <i>Analiză financiară – Note de curs</i> (în format electronic), 2020 2. S. Petrescu, <i>Analiză și diagnostic financiar-contabil. Ghid teoretico-aplicativ</i> , Ed. CECCAR, București, 2010 3. V. Robu, I. Anghel, E.C. Șerban, <i>Analiza economico-financiară a firmei</i> , Ed. Economică, București, 2014 4. I. Pană, D. Bondoc, M. Țaicu, <i>Analiză economico-financiară. Manual universitar pentru Învățământul Frecvență Redusă</i> , Editura Universității din Pitești, 2009				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Analiza cheltuielilor totale la 1000 lei venituri	2	- dialogul prin mijloace audio-vizuale (Zoom)	În cadrul primei întâlniri se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile utilizate în evaluarea
2	Analiza cheltuielilor cu personalul.	2		
3	Analiza cheltuielilor materiale	1		
4	Analiza profitului brut	2		

5	Analiza ratei rentabilității economice și comerciale	2	- exercițiul - studiul de caz vor utiliza - testarea	rezultatelor învățării. La rezolvarea studiilor de caz se vor utiliza minicalculatoare. La ultimul
6	Analiza pragului de rentabilitate	1		
7	Analiza ratelor de structură patrimonială	2		

Bibliografie

1. M. D. Bondoc, *Analiză financiară – Note de curs* (în format electronic), 2020
2. I. Pană, D. Bondoc, M. Țaicu, *Analiză economico-financiară. Manual universitar pentru Învățământul Frecvență Redusă*, Editura Universității din Pitești, 2009
3. S. Petrescu, *Analiză și diagnostic financiar-contabil. Ghid teoretico-aplicativ*, Ed. CECCAR, Bucuresti, 2010

9. **Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului**

Conținutul disciplinei este în concordanță cu programele analitice din alte centre universitare din țară deoarece cadrele didactice care predau disciplina Analiză economico-financiară sunt membri ai SRAEF (Societatea Română de Analiză Economico-Financiară) și participă anual la dezbateri privind noutățile din domeniu care să fie introduse în conținutul disciplinei.

Competențele care vor fi obținute de către studenți prin studiile de caz de la seminarii pot să răspundă așteptărilor mediului de afaceri care dorește absolvenți cu o capacitate dezvoltată de analiză.

Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

[illegible]

Data aprobării în Consiliul departamentului,
28 septembrie 2020

Șerbănescu

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Luminița

Director Centru IFR
Conf. univ. dr. Brutu Mădălina

FIȘA DISCIPLINEI

Sisteme și raportări financiare, 2020-2021**1. Date despre program**

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune / Economist
1.7	Forma de învățământ	IFR

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Sisteme și raportări financiare									
2.2	Titularul activităților de curs (coordonator disciplină)	Lect univ dr Dumitru Mihaela									
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator	Lect univ dr Dumitru Mihaela									
2.4	Anul de studii	III	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	A

3. Timpul total estimat

3.1	Medie ore pe săptămână	4	3.2	din care SI	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	48	3.5	din care SI	24	3.6	S / L / P	24
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								12
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								10
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	52						
3.8	Total ore pe semestru	100						
3.9	Număr de credite	4						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea de noțiuni economice fundamentale de microeconomie, economia întreprinderii, bazele contabilității, contabilitate financiară, analiză economică, control financiar
4.2	De competențe	• Capacitatea de analiză și sinteză • Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului economic și a conceptelor domeniului de studiu • Capacitatea de a utiliza inducția și deducția • Capacitatea de structurare și interpretare a informației • Capacitatea de gândire pragmatică și aplicativă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Materialul de studiu este realizat în tehnologia ID/IFR
5.2	De desfășurare a seminarului	Calculator / laptop cu acces la internet pentru a utiliza aplicația Zoom în modul audio-video și platforma de e-learning; fiecare student folosește un minicalculator pentru rezolvarea studiilor de caz; participarea studenților la susținerea testului; respectarea termenului anunțat de cadrul didactic pentru predarea referatului; participarea studenților la seminarii.

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C3 Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale; - 3 PC
-------------------------	---

Competențe transversale	CT3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficienței a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare – 1 PC
-------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina are menirea să transmită studenților cunoștințe fundamentale teoretice și metodologice privind întocmirea și prezentarea rapoartelor financiar-contabile și/sau fiscale și interpretarea indicatorilor ce se regăsesc în structura acestora, respectiv calculul de noi indicatori pe baza informațiilor oferite. Cunoașterea temeinică a disciplinei este indispensabilă pentru înțelegerea cunoștințelor anterioare de contabilitate și îmbogățirea bazei de specialitate a studenților
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive 1. Să identifice și să cunoască concepte, teorii și metode folosite în întocmirea și prezentarea raportărilor financiar-contabile și fiscale; 2. Să cunoască sursele informaționale ale acestora; 3. Să definească și să descrie factorii care influențează aceste raportări; 4. Să explice și să interpreteze corect factorii care influențează raportările și să propună măsuri pentru eficientizarea acestei acțiuni; 5. Să cunoască metodologia de raportare pentru înregistrarea operațiunilor specifice. B. Obiective procedurale 1. Să utilizeze modelele specifice pentru realizarea corespunzătoare a raportărilor; 2. Să utilizeze metodele specifice pentru fundamentarea procesului decizional; 3. Să creeze deprinderile de a utiliza instrumente și tehnici în practica raportărilor financiare 4. Să dezvolte capacitatea de interpretare a informațiilor financiar – contabile. C. Obiective atitudinale 1. Să se familiarizeze cu rolurile specifice muncii în echipă și să coopereze în activitățile specifice pentru rezolvarea diferitelor teme de casă și studii de caz; 2. Să dezvolte un raționament științific adecvat și corect fundamentat pentru a interpreta și sintetiza elementele cu privire la raportările financiar-contabile și fiscale.

8. Conținuturi

8.1. Studiu individual (unități de învățare)		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Cadru evolutiv și scurt istoric al situațiilor financiare	2		Studenții au acces la suportul de curs și în format electronic pe platforma e-learning care facilitează învățarea graduală și structurată.
2	Concepte de bază, principii fundamentale și calitatea informațiilor financiar-contabile 2.1. Concepte de bază ale raportărilor financiare și forme de bilanț; 2.2. Principii fundamentale și caracteristicile calitative ale informațiilor financiar-contabile	2		
3	Lucrări pregătitoare pentru întocmirea raportărilor financiare 1. Întocmirea bilanțului de verificare a conturilor înainte de inventariere; 2. Inventarierea generală a patrimoniului și înregistrarea diferențelor	2		
4	Lucrări finale pentru întocmirea raportărilor financiare 1 Regularizarea, rectificarea și delimitarea tranzacțiilor economice 2 Determinarea rezultatului exercițiului și repartizarea acestuia	2		
5	Structura și conținutul situațiilor financiare 1. Bilanțul contabil 2. Contul de profit și pierdere 3. Situația modificărilor capitalului propriu 4. Situația fluxurilor de trezorerie 5. Notele explicative la situațiile financiare anuale	3		
6	Evaluarea elementelor din situațiile financiare	2		
7	Valorificarea informațiilor din raportările financiare 1. Indicatori fundamentali (de lichiditate, risc, operaționali, de profitabilitate) 2. Indicatorii de echilibru financiar: echilibrul și structura financiară, situația netă, fondul de rulment, nevoia (necesarul) de fond de rulment, trezoreria netă, dinamica echilibrului financiar	3		
8	Analiza performanțelor economico-financiare: soldurile intermediare de gestiune, capacitatea de autofinanțare, Tabloul de finanțare și echilibrul dinamic	3		
9	Raportări financiar-contabile speciale	3		

	• Referat – se va întocmi individual un referat cu tematica comunicată de către cadrul didactic titular. Se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse.	• Corectarea referatului și răspunsurile studentului la întrebările referitoare la tema referatului	20%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea informațiilor utilizând corect limbajul științific referitor la disciplina studiată 2. Cunoașterea conceptelor de bază privind disciplina studiată		

Data completării
25 septembrie 2020

Titular disciplină,
Lect. univ. dr. Mihaela Dumitru

Titular seminar,
Lect. univ. dr. Mihaela Dumitru

Data aprobării în Consiliul departamentului,
28 septembrie 2020

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Director Centru IFR
Conf. univ. dr. Brutu Mădălina