

FIȘA DISCIPLINEI

Contabilitate financiară 1, 2020-2021

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune / Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					Contabilitate financiară 1					
2.2	Titularul disciplinei (coordonator disciplină)					Conf. univ. dr. Bengescu Marcela					
2.3	Titularul activităților de seminar					Lect. univ. dr. Brânză Diana					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								17
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								20
Tutorat								-
Examinări								2
Alte activități (comunicare bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	69						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea noțiunilor de baza ale contabilitatii.
4.2	De competențe	Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului economic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Calculator / laptop cu acces la internet pentru cadrul didactic și fiecare student pentru a utiliza aplicația Zoom în modul audio-video și platforma de e-learning.
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	Calculator / laptop cu acces la internet pentru cadrul didactic și fiecare student pentru a utiliza aplicația Zoom în modul audio-video și platforma de e-learning; fiecare student folosește un minicalculator pentru rezolvarea studiilor de caz; participarea studenților la susținerea testelor; respectarea termenului anunțat de cadrul didactic pentru predarea temei

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C1 Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/organizației; 2 PC C3 Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale; 2 PC
Competențe transversale	CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă, riguroasă, eficientă și responsabilă – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Evidența contabilă a fluxurilor intrapatrimoniale și interpatrimoniale.
--	---

7.2. Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive 1. Evaluarea și înregistrarea capitalurilor cu aplicarea particularităților de natură fiscală; 2. Evaluarea și reflectarea în contabilitate a imobilizărilor și înțelegerea interdependenței dintre contabilitatea imobilizărilor și regimul fiscal al acestora; 3. Evaluarea și înregistrarea stocurilor; descrierea regimului fiscal al stocurilor. B. Obiective procedurale 1. Abordarea teoretică și practica a cazurilor inspirate din activitatea economică a societăților comerciale, în scopul transpunerii evenimentelor economice în formule contabile și interpretarea acestora prin prisma legislației contabile și fiscale; 2. Utilizarea documentelor justificative; 3. Redactarea componentelor situațiilor financiare anuale în care sunt raportate capitalurile, imobilizările și stocurile. 4. Autoevaluarea lucrărilor întocmite. C. Obiective atitudinale 1. Respectarea legislației contabile și fiscale; 2. Responsabilitate pentru calitatea lucrărilor întocmite. 3. Respectarea graficului de lucrări.
-----------------------------------	---

8. Conținuturi

8.1. Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1 Contabilitatea capitalurilor proprii 2 Contabilitatea provizioanelor 3 Contabilitatea împrumuturilor și datoriilor asimilate 4 Contabilitatea imobilizărilor necorporale 5 Contabilitatea imobilizărilor corporale 6 Contabilitatea imobilizărilor financiare 7 Contabilitatea stocurilor de materii prime și materiale 8 Contabilitatea stocurilor în curs de aprovizionare 9 Contabilitatea producției în curs de execuție 10 Contabilitatea produselor 11 Contabilitatea stocurilor aflate la terți 12 Contabilitatea activelor biologice de natura stocurilor 13 Contabilitatea mărfurilor 14 Contabilitatea ambalajelor 15 Contabilitatea ajustărilor pentru deprecierea stocurilor și producției în curs de execuție	3 3 3 2 2 2 1 1 1 3 1 2 1 1 2	Prelegere și expunere la tablă	Studenții au acces la suportul de curs și în format electronic care facilitează învățarea graduală și structurată.
Bibliografie: 1. Bengescu M.-Contabilitate financiară 1-Note de curs, format electronic, 2018, platforma e-lerarling. 2. Bengescu M., <i>Contabilitatea financiară</i> Vol.1–Manual universitar pentru IFR, Editura SITECH, Craiova 2014. 3. Bengescu M., <i>Fiscalitate și contabilitate</i>, Editura Sitech Craiova 2013. 4. Iulia Jianu ; Ileana Cosmina Pitulice ; Adriana Florina Popa - Studii practice privind contabilitatea financiară a întreprinderii Editura Contaplus, București, 2011 5. Morosan Ioan- Contabilitate financiară și de gestiune : Studii de caz și sinteze de reglementări,Editura CECCAR, București, 2013			
8.2. Aplicații: Seminar	Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1 Studii de caz privind contabilitatea capitalurilor proprii 2 Studiu de caz privind contabilitatea provizioanelor 3 Aplicații privind contabilitatea împrumuturilor și datoriilor asimilate 4 Studiu de caz privind contabilitatea imobilizărilor necorporale 5 Studii de caz privind contabilitatea imobilizărilor corporale 6 Contabilitatea imobilizărilor financiare 7 Utilizarea conturilor de stocuri materii prime și materiale 8 Înregistrarea stocurilor în curs de aprovizionare 9 Contabilitatea producției în curs de execuție 10 Înregistrarea produselor 11 Contabilizarea stocurilor aflate la terți 12 Contabilitatea activelor biologice de natura stocurilor	3 3 3 2 2 2 1 1 1 3 1 2	- dialog - exercițiu - studiu de caz - testare	În cadrul primei întâlniri se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile utilizate în evaluarea rezultatelor învățării. La rezolvarea studiilor de caz se vor utiliza minicalculatoare. La jumătatea semestrului se va susține un test de verificare.

13	Evidenta contabila a mărfurilor	1		
14	Evidenta contabila a ambalajelor	1		
15	Constituirea si anulara ajustărilor pentru deprecierea stocurilor si producției n curs de execuție	2		

Bibliografie:

1. Bengescu M.-Contabilitate financiara 1-Note de curs, format electronic, 2018, platforma e-lerarling.
2. Bengescu M., *Contabilitatea financiară* Vol.1–Manual universitar pentru IFR, Editura SITECH, Craiova 2014.
3. Bengescu M., *Fiscalitate și contabilitate*, Editura Sitech Craiova 2013.
4. Iulia Jianu ; Ileana Cosmina Pitulice ; Adriana Florina Popa - Studii practice privind contabilitatea financiară a întreprinderii Editura Contaplus, Bucuresti, 2011
6. Morosan Ioan- Contabilitate financiară și de gestiune : Studii de caz și sinteze de reglementări,Editura CECCAR, Bucuresti, 2013

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului+

Cunoștințele teoretice și practice dobândite prin studierea acestei discipline asigură continuarea studiilor în domeniul contabilității la nivelul cerințelor reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor entităților economice.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- expunerea corectă și completă a cunoștințelor - atenție la detalii - utilizarea limbajului de specialitate	Lucrare scrisă (2 ore); total 5 întrebări din care: - prima întrebare solicită expunerea unui număr minim de aspecte legate de unul dintre subiectele tematicii 20%; - și 4 întrebări 20% fiecare, solicită delimitarea evenimentelor de natură economică și financiară și întocmirea înregistrărilor contabile cu specificarea documentelor justificative	50 %
10.5 Seminar	• Prezenta și activitate seminar - evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar. • Evaluarea periodică a cunoștințelor prin rezolvarea în scris a studiilor de caz • Lucrare practică privind întocmirea notelor contabile, fiselor-șah, balanța de verificare, raportarea în situații financiare anuale.	• Expunerea liberă și dialog • Testare • Întrebări și corectare	20% 20% 10%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea informațiilor utilizând corect limbajul științific referitor la obiectul de studiu al contabilității financiare; 2. Cunoașterea conceptelor de bază privind organizarea contabilității capitalurilor proprii, provizioanelor, împrumuturilor și datoriilor asimilate, imobilizărilor și stocurilor; 3. Capacitatea de a formula conținutul economic al corespondențelor conturilor contabile. 4. Nota 5 la evaluarea finală.		

Data completării
25 septembrie 2020

Titular disciplină,
Conf. univ. dr. Marcela Bengescu

Titular seminar,
Lect.univ.dr.Diana Brânză

Data aprobării în Consiliul departamentului,
28 septembrie 2020

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Luminita Serbanescu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Luminita Serbanescu

FIȘA DISCIPLINEI

Baze de date, 2020-2021

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune / Economist

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Baze de date					
2.2	Titularul disciplinei (coordonator disciplină)					Conf. univ. dr. Șerbănescu Luminița					
2.3	Titularul activităților de seminar					Conf. univ. dr. Șerbănescu Luminița					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	L	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care curs	28	3.6	L	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								20
Tutorat								-
Examinări								2
Alte activități (comunicare bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	69						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea noțiunilor fundamentale de informatică: editare documente, calcul tabelar
4.2	De competențe	Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului informatic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Sală de curs dotată cu calculator(laptop), videoproiector și conexiune wireless
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	Sală de laborator dotată cu: calculatoare (licență MS Windows și MS Office), conexiune Internet și cu videoproiector; Participarea studenților la activitățile de laborator; Respectarea termenului anunțat de cadrul didactic pentru predarea proiectului

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C2 Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil;– 4 PC
Competențe transversale	CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluri-specializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea de către studenți a instrumentelor necesare proiectării și utilizării pachetelor de programe care folosesc baze de date, sub sistemul de operare Windows. Formarea capacităților de analiză a unei probleme economice și dezvoltarea abilităților de proiectare logică și fizică a bazei de date care rezolvă o problema enunțată.
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> 1. Înțelegerea impactului tehnologiilor informației și a comunicațiilor (TIC) în societate, a conexiunilor dintre informatică și alte obiecte de studiu, precum și identificarea posibilităților de utilizare a SGBD-urilor în disciplinele specializării de bază; 2. Prezentarea principiilor de organizare și exploatare a bazelor de date 3. Cunoașterea și aprofundarea elementelor fundamentale și de detaliu în ce privește lucrul cu bazele de date. 4. Cunoașterea limbajului SQL, cel mai frecvent utilizat limbaj de management al bazelor de date relationale; <u>B. Obiective procedurale</u> 1. Utilizarea sistemului de gestiune a bazelor de date Access 2. Folosirea facilităților SGBD-ului Access în rezolvarea unor aplicații software propuse, din domeniul contabil; 3. Utilizarea adecvată de criterii și metode de selectare și evaluare, pentru a aprecia calitatea, meritele și limitele unor sisteme informatice specifice domeniului financiar contabil; 4. Elaborarea unor teme de casă prin care sunt valorificate abilitățile de proiectare și utilizarea a bazelor de date relationale <u>C. Obiective atitudinale</u> 1. Respectarea normelor de etică și deontologie informatică fundamentate pe principiile autonomiei informaționale, confidențialității, transparenței, relevanței; 2. Familiarizarea cu rolurile specifice din rețeaua unei echipe și cooperarea în activitățile specifice sau munca în echipă pentru rezolvarea diferitelor teme de casă și referate; 3. Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională, alături de conștientizarea nevoii de formare continuă care să includă educația financiar contabilă.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Noțiuni introductive despre modalitățile de organizare a datelor în aplicații: organizarea datelor în fișiere clasice; organizarea datelor în baze de date	2	Prelegere, dezbatere și expunere la tablă	Studenții au acces la suportul de curs și în format electronic care facilitează învățarea graduală și structurată. Prezentare folosind calculator și videoproiector
2	Sisteme de gestiune a bazelor de date: modelul ierarhic; modelul rețea; modelul relațional	2		
3	Descrierea modelului relațional: elemente definitorii, caracteristici; proiectarea unei baze de date relaționale	2		
4	Sistemul de gestiune a bazelor de date ACCESS: obiectele Acces de rang superior; fereastra DATABASE	2		
5	Proiectare tabelelor în Access: stările unei tabeli; proiectarea (Design) tabelelor; câmpurile tabeli; numele câmpurilor; tipurile de date ale câmpurilor; proprietățile câmpurilor; proprietatea LookUp; cheia primară (principală); proprietățile tabeli.	2		
6	Relații: domeniul de valabilitate al relațiilor; relațiile permanente; relațiile temporare; proprietățile unei relații; tipul relației; integritatea referențială; tipul de legătură (asociere) a unei relații - Join Type.	2		
7	Interogarea bazelor de date ACCESS: tipuri de interogări; limbajul SQL – interogarea și actualizarea BD	2		
8	Proiectarea cererilor de selecție: Select Query; Crosstab Query; Union Query	2		
9	Proiectarea cererilor acțiune: Update Query; Delete Query; Append Query; Make-Table Query	2		
10	Crearea de macrocomenzi în ACCESS: macrocomenzi speciale	2		
11	Proiectarea și realizarea formularelor ACCESS: formulare de introducere și editare, formulare grafice	2		
12	Prezentarea controalelor utilizate în formulare: butoane de comandă, casete de text, grupuri de opțiuni, instrumente grafice	2		
13	Proiectarea și realizarea rapoartelor ACCESS	2		
14	Studii de caz privind proiectarea și exploatarea unei baze de	2		

date în mediul financiar-contabil				
Bibliografie 1. Șerbănescu, L., Baze de date. Fundamente teoretice, teste grila, aplicații și studii de caz Editura Universității din Pitești, 2016 2. Bănică, Logica, Aplicații informatice în ACCESS, Editură: Universitatea din Pitești, 2009 3. Constantinescu, Raluca; Dănilă, Ionuț, Baze de date : Microsoft Access 2013, Editură: Euroaptitudini, București, 2013 4. Șerbănescu, L., Baze de date –curs pentru IFR, Editura Universității din Pitești, 2012 5. Șerbănescu, L., Baze de date –suport de curs pentru IFR (suport electronic), 2020				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Proiectarea modelului Entitate-Asociere: realizarea unor modele ale unor obiecte sau fenomene din lumea reală; organizarea datelor în fișiere clasice; organizarea datelor în baze de date	2	- dialogul - lucrul in echipe - exercițiul - studiul de caz - testarea - consultații (tutorat)	În cadrul primei întâlniri se stabilesc obligațiile de laborator ale studenților și se precizează criteriile utilizate în evaluarea rezultatelor învățării. La rezolvarea studiilor de caz se vor utiliza calculatoare. La ultimul laborator se va susține un proiect.
2	Proiectarea modelului relațional	2		
3	Aplicarea principiilor de normalizare a bazelor de date: extragerea dintr-o tabelă a informațiilor care se repetă, construirea relațiilor între tabele, schema unei baze de date	2		
4	Prezentarea SGBD-ului Access: crearea, deschiderea, protejarea unei baze de date Access, proprietățile obiecte de rang superior	2		
5	Crearea tabelelor Access: tipuri de date, proprietăți ale câmpurilor, stabilirea cheii primare simple și compuse	2		
6	Relaționarea bazei de date: exemplificarea relațiilor one-to-many, many-to-many, one-to-one	2		
7	Stabilirea integrității referențiale: proprietate Cascade Update Related Field, exemple, proprietatea Cascade Delete Related Record, exemple	2		
8	Interogări de selecție: crearea unei interogări de selecție, sortarea și filtrarea datelor extrase,lucrul cu parametrii, interogări cu clauza TOTALS, vizualizarea si interpretarea interogărilor SELECT, CROSSTAB și UNION	2		
9	Interogări de acțiune: efectele de modificare a structurii și conținutului BD, cu păstrarea integrității și consistenței acesteia, modalități de creare și utilizare a interogărilor de acțiune, vizualizarea si interpretarea interogărilor APPEND, DELETE, UPDATE	2		
10	Crearea și utilizarea macro-comenzilor: gruparea acțiunilor în macrocomenzi, macrocomanda Autokeys, macrocomanda Autoexec	2		
11	Crearea și utilizarea formularelor: construirea formularelor pe bază de interogări și de macrocomenzi, modificări în modul Design View	2		
12	Proiectarea interfeței utilizator prin inserarea controalelor specifice: butoane de comandă, casete de text, grupuri de opțiuni, instrumente grafice	2		
13	Crearea și utilizarea rapoartelor: construirea rapoartelor pe bază de interogări, modificări în modul Design View, rapoarte grafice	2		
14	Proiectarea unei baze de date pentru domeniul economic la nivel de grupuri de studenți	2		
Bibliografie 1. Șerbănescu, L., Baze de date. Fundamente teoretice, teste grila, aplicații și studii de caz Editura Universității din Pitești, 2016 2. Bănică, Logica, Aplicații informatice în ACCESS, Editură: Universitatea din Pitești, 2009 3. Constantinescu, Raluca; Dănilă, Ionuț, Baze de date : Microsoft Access 2013, Editură: Euroaptitudini, București, 2013 4. Șerbănescu, L., Baze de date –curs pentru IFR, Editura Universității din Pitești, 2012 5. Șerbănescu, L., Baze de date –suport de curs pentru IFR (suport electronic), 2020				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor teoretice și a aplicațiilor practice însoțite la nivelul disciplinei sunt în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și din străinătate.

Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul economic.

Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Luminita Serbănescu

FIȘA DISCIPLINEI

Marketing, 2020-2021

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune/ Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei				Marketing						
2.2	Titularul activităților de curs				Conf.univ.dr. Duțu Amalia						
2.3	Titularul activităților de seminar				Conf.univ.dr. Duțu Amalia						
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	42	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								83 ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								17
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități								2
3.7	Total ore studiu individual			83				
3.8	Total ore pe semestru			125				
3.9	Număr de credite			5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	Capacitate de analiză, gândire sintetică, gândire creativă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Calculator / laptop cu acces la internet pentru cadrul didactic și fiecare student pentru a utiliza aplicația Zoom/Skype în modul audio-video și platforma de e-learning
5.2	De desfășurare a laboratorului	- Calculator / laptop cu acces la internet pentru cadrul didactic și fiecare student pentru a utiliza aplicația Zoom/Skype în modul audio-video și platforma de e-learning - Respectarea termenelor de prezentare a proiectului

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C1 - Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/organizației - 4 PC
Competențe transversale	CT3 - Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare - 1PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu conceptele și metodele de bază ale marketingului
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> Înțelegerea identității conceptuale a marketingului; Dobândirea de cunoștințe privind conceptele de bază ale marketingului; Dobândirea de cunoștințe privind metodele, tehnicile și instrumentele de marketing; Dobândirea de cunoștințe privind proiectarea și realizarea cercetărilor de marketing, selectarea și utilizarea metodelor de cercetare, selectarea și utilizarea instrumentelor de

	măsurare, întocmirea raportului final de cercetare; Dobândirea de cunoștințe privind metodele, tehnicile și strategiile de segmentare-țintire poziționare; Dobândirea de cunoștințe privind elaborarea mix-ului de marketing; Dobândirea de cunoștințe privind organizarea activității de marketing. <u>B. Obiective procedurale</u> Aplicarea conceptelor și teoriilor de marketing; Masurarea și scalarea fenomenelor de marketing; Proiectarea și desfășurarea cercetărilor de marketing; Analiza informațiilor de marketing; Elaborarea rapoartelor finale de cercetare; Elaborarea campaniilor de promovare. <u>C. Obiective atitudinale</u> Respectarea normelor de deontologie ale profesiilor aferente domeniului marketing; Comunicare și colaborare în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de serviciu.
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Ce este marketingul? (Principalele aspecte ale marketingului; Apariția și dezvoltarea marketingului; Definirea marketingului; Evoluția marketingului; Funcțiile marketingului).	2	Prelegere Studii de caz Dezbateri/ Jocuri de rol	<i>Prezentarea în power –point</i> <i>Suport de curs</i> <i>Materiale elaborate cu studii de caz</i> <i>Articole publicate la nivel internațional ca suport de analiză și dezbateri</i> <i>Acces internet</i>
2	Marketingul ca filozofie de afaceri (Conceptul modern de marketing; Orientari strategice alternative – orientarea către producție, orientarea către vânzare, orientarea către piață; De la conceptul de marketing la cel de orientare către piață; Dezvoltarea spiritului de marketing în cadrul organizației; Etapele implementării orientării către piață în cadrul organizației).	2		
3.	Mediul de marketing (Definirea conceptului de mediu de marketing; Mediul extern al organizației - micromediul, macromediul; Analiza mediului extern; Mediul intern al organizației; Analiza mediului intern, Profilul SWOT al organizației).	3		
4.	Piața (Definirea conceptelor de piață și industrie; Definirea conceptelor de piață a organizației și piață-ținta; Dimensiunile pieței și relațiile din cadrul acesteia; Procesul STP, Strategii de marketing).	3		
5.	Cercetări de marketing (Definire si domenii de aplicare, Masurarea si scalarea, Metode de cercetare, Analiza informatiilor de marketing).	3		
6.	Mix-ul de marketing (Conceptul de mix de marketing; Elementele componente ale mix-ului de marketing; Factorii determinanți ai mix-ului de marketing, Politicile mix-ului de marketing).	3		
7.	Politica de preț (Obiectivele politicii de preț; Efectele structurii pieței asupra prețului; Metode de stabilire a prețurilor; Strategii de preț).	3		
8.	Politica de distribuție (Definirea conceptului de canal de marketing / canal de distributie; Rolul intermediarilor în cadul canalului de distribuție; Dimensiunile canalelor de distribuție. Conflict și cooperare în cadrul canalelor de distribuție; Distribuția fizica – definire, componente, managementul distribuției fizice).	3		
9.	Politica de promovare (Obiectivele politicii de promovare; Tipologia tehnicilor de promovare; Mix-ul promoțional; Strategii de promovare).	3		
10	Managementul activității de marketing (Organizarea activității de marketing; Integrarea funcției de marketing cu alte funcții din cadrul organizației; Cooperare și conflict între marketing și alte funcții din cadrul organizației).	3		
Bibliografie				
1. DUȚU Amalia, Understanding Consumers' Behaviour Change in Uncertainty Conditions: A Psychological Perspective, in Handbook of Research on Retailer-Consumer Relationship Development, editori: Fabio Musso and Elena Druică, DOI: 10.4018/978-1-4666-6074-8, IGI Global, SUA, 2014				
2. Pandelica Amalia, Pandelica Ionut, Oancea Olimpia, <i>Market orientation: Identifying gaps between theory and practice, 27th Industrial Marketing and Purchasing Conference - The Impact of Globalisation on Networks and Relationship 2.Dynamics</i> , Strathclyde University, Glasgow, Scotland, 2011				
3. Amalia Pandelica – <i>Marketing – teorie și practică. Curs pe suport electronic</i> , 2018.				
4. Amalia Pandelica – <i>Implementarea orientării către piață. Ghid de proiect</i> , suport electronic, 2017.				

5. .Amalia Pandelica – <i>Proiectarea unei cercetări selective de piață. Ghid de proiect</i> , suport electronic, 2018				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Furnizarea informațiilor privind criteriile de evaluare / Furnizarea informațiilor privind bazele metodologice de realizare a proiectelor.	2	- dialogul - dezbateri - lucru în echipa - conversația euristică	<i>Prezentarea în power –point</i> <i>Articole disponibile online</i> <i>Studii de caz</i> <i>Ghid proiect</i>
2	Marketingul ca filozofie de afaceri: studiu de caz, temă de lucru pentru echipe în cadrul seminarului.	2		
3	Mediul de marketing: studiu de caz, joc de rol.	2		
4	Segmentarea-Țintirea-Poziționarea: studiu de caz.	2		
5	Cercetări de marketing: utilizarea metodelor de cercetare, experimentul de marketing.	4		
6	Prezentare proiecte	2		
Bibliografie				
1. DUȚU Amalia, Understanding Consumers' Behaviour Change in Uncertainty Conditions: A Psychological Perspective, in Handbook of Research on Retailer-Consumer Relationship Development, editori: Fabio Musso and Elena Druică, DOI: 10.4018/978-1-4666-6074-8, IGI Global, SUA, 2014				
2. Pandelica Amalia, Pandelica Ionut, Oancea Olimpia, <i>Market orientation: Identifying gaps between theory and practice, 27th Industrial Marketing and Purchasing Conference - The Impact of Globalisation on Networks and Relationship 2.Dynamics</i> , Strathclyde University, Glasgow, Scotland, 2011				
3. Amalia Pandelica – <i>Marketing – teorie și practică. Curs pe suport electronic</i> , 2018.				
4. Amalia Pandelica – <i>Implementarea orientării către piață. Ghid de proiect</i> , suport electronic, 2017.				
5. Amalia Pandelica – <i>Proiectarea unei cercetări selective de piață. Ghid de proiect</i> , suport electronic, 2018				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul marketingului.
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: Universitate din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare finală.	50 %
10.5 Seminar	-prezența și participarea activă la seminar, implicarea în rezolvarea studiilor de caz;	- Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog.	10%
	- corectitudinea utilizării metodelor de cercetare;	-Prezentarea liberă a proiectului; - Chestionare orală sub formă de dialog.	20%
	- corectitudinea analizei statistice și interpretarea rezultatelor; - coerența logică a rezultatelor; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Prezentarea liberă a studiului de caz; Chestionare orală sub formă de dialog.	20%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul marketing 2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei "Marketing" 3. Proiectul conține tabele de frecvențe și graficele asociate 4. Studiul de caz rezolvat conține soluții argumentate 5. Nota 5 la evaluarea finală		

Data completării
25 septembrie 2019

Titular de curs,
Conf. univ. dr. Amalia Duțu

Titular de seminar,
Conf. univ. dr. Amalia Duțu

Data aprobării în Consiliul departamentului,
28 septembrie 2019

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela Mihailescu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

FIȘA DISCIPLINEI
DREPTUL AFACERILOR
2020/2021

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Contabilitate și Informatica de Gestiune / Economist

2. Date despre disciplină

2. Date descriptive											
2.1	Denumirea disciplinei					Dreptul afacerilor					
2.2	Titularul activităților de curs					Lect. univ. dr. Olah Lavinia					
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator					Lect. univ. dr. Pirvu Adriana					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	F/O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	1	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	14	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								33
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								30
Tutorat								2
Examinări								-
Alte activități								2
3.7	Total ore studiu individual	97						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	- Capacitatea de analiză și sinteză - Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului juridic și a conceptelor domeniului de studiu - Capacitatea de a utiliza inducția și deducția - Capacitatea de structurare și interpretare a informației

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Calculator / laptop cu acces la internet pentru cadrul didactic și fiecare student pentru a utiliza aplicația Zoom/Skype în modul audio-video și platforma de e-learning
5.2	De desfășurare a laboratorului	Calculator / laptop cu acces la internet pentru cadrul didactic și fiecare student pentru a utiliza aplicația Zoom/Skype în modul audio-video și platforma de e-learning Susținerea lucrărilor și temelor de seminar

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.1. Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/organizației - 4PC
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă, riguroasă, eficientă și responsabilă - 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina oferă studenților posibilitatea de a-și însuși limbajul juridic și de a cunoaște cadrul legal necesar desfășurării activităților comerciale specifice mediului de afaceri.
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> Înțelegerea principalelor noțiuni de drept Cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei (raport juridic, normă juridică, act juridic, profesionist, etc.) Cunoașterea și înțelegerea principalele forme de organizare ale profesioniștilor, precum și specificul fiecărei forme în parte, necesare pentru a se integra în mediul de afaceri <u>B. Obiective procedurale</u> Aplicarea cunoștințelor teoretice dobândite la cazuri practice Deprinderea studenților în elaborarea de raționamente juridice în domeniul dreptului afacerilor Deprinderea abilității de a relaționa cu acest domeniu. <u>C. Obiective atitudinale</u> Înțelegerea importanței Dreptului afacerilor în mediul de economic Însușirea și aplicarea ideii de respect pentru legalitate Conștientizarea și responsabilizarea față de pregătirea continuă, cunoașterea operativă și aplicarea corespunzătoare a legislației

8. Conținuturi

6. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Introducere în studiul dreptului	4	Prelegere Dezbateri Studiu de caz	Suportdocumentar
2	Considerații generale privind dreptul afacerilor ca ramură a sistemului de drept	2		
3	Profesioniștii	4		
4	Obligațiile comerciale	2		
5	Contractele comerciale	2		
Bibliografie Andreea Tabacu, Andreea Drăghici , Dreptul afacerilor, Editura Sitech, Craiova, 2013 Andreea Tabacu, Andreea Drăghici, Amelia Singh, <i>Elemente de drept</i> , Editura Universității din Pitești, 2011 Didea Ionel, <i>Drept societate</i> , Editura Universul Juridic, 2010				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resursefolosite
1	Izvoarele dreptului românesc Principiile dreptului românesc Diviziunea dreptului Sisteme de drept	2	Dezbateri Lucrul în echipă	Studiul de caz Lucrare scrisă Teme de casă
2	Noțiunea de <i>drept al afacerilor</i> și de <i>afacere</i> Principii Izvoare Corelația cu alte ramuri de drept	2		
3	Profesioniștii în lumina Noului Cod civil Noțiunea de profesionist. Clasificarea profesioniștilor	2		
4	Persoana fizică autorizată Organizațiile cooperatiste Societățile comerciale Liber-profesioniștii	2		
5	Vadul comercial	2		
6	Obligațiile comerciale, Contractele comerciale	2		
7	Evaluare finală	2		
Bibliografie Andreea Tabacu, Andreea Drăghici , Dreptul afacerilor, Editura Sitech, Craiova, 2013 Andreea Tabacu, Andreea Drăghici, Amelia Singh, <i>Elemente de drept</i> , Editura Universității din Pitești, 2011 Didea Ionel, <i>Drept societate</i> , Editura Universul Juridic, 2010				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu programele analitice din alte centre universitare din țară . Competențele care vor fi obținute de către studenți prin studiile de caz de la seminarii pot să răspundă așteptărilor mediului de afaceri care dorește absolvenți cu o capacitate dezvoltată de analiză
--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Evaluare finală	30%
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	Participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz, realizarea temelor de casă.	Prezenta și răspunsuri la seminar Test scris Prezentare referate	10% 40% 20%
10.6 Standard minim de performanță	2,5 puncte acumulate din evaluarea activităților periodice și 2,5 puncte la evaluarea finală; Nota 5 la testul de verificare și rezolvarea în proporție de 50% a cerințelor de la lucrările de seminar		

Data completării
25 septembrie 2020

Titular de curs,
Lect. univ. dr. Olah Lavinia

Titular de seminar / laborator,
Lect. univ. dr. Pirvu Adriana

Data aprobării în Consiliul departamentului,
28 septembrie 2020

Director de departament,
(prestator)
Lect. univ. dr. Iancu Daniela

Director de departament,
(beneficiar),
Conf.univ dr. Luminita Serbanescu

FIȘA DISCIPLINEI

Limba straina pentru afaceri III- engleza

2020-2021

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Licenta
1.6	Programul de studiu / calificarea	Contabilitate și Informatica de Gestiune / Economist

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei											
2.1	Denumirea disciplinei				Limbă străină pentru afaceri III - engleza						
2.2	Titularul activităților de curs										
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator				Conf. univ. dr. Nițu Carmen Raluca						
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs		3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs		3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								6
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								8
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								4
Tutorat								2
Examinări								-
Alte activități								2
3.7	Total ore studiu individual	22						
3.8	Total ore pe semestru	50						
3.9	Număr de credite	2						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	
4.2	De competențe	nivel de competență lingvistică A1 –A2 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Materialul de studiu este realizat în tehnologie ID/IFR
5.2	De desfășurare a seminarului	- Participarea studenților la seminarii/laboratoare proiecte on-line - Susținerea testelor de verificare - Respectarea termenelor de predare a temelor de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	- CT3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare- 2 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Să dobândească competența necesară pentru a comunica, oral sau în scris, în contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu grad de complexitate mediu;
7.2 Obiectivele specifice	Să-și dezvolte strategii de învățare individuale în vederea ameliorării propriiei competențe lingvistice, inclusiv plurilingvă, în funcție de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în autonomie; Să-și identifice și să utilizeze instrumentele lingvistice esențiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat; Să-și aprofundeze noțiunile fundamentale despre civilizația britanică și europeană Să conștientizeze aspectul diferențelor culturale reflectate în limbă și a impactului acestora în interacțiunile profesionale

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Jobs in Accounting / Numbers	2	Lectura dirijată Ascultare suport audio/ Conversația Traducerea / retroversiunea Exerciții de lexic	Metode audio Laptop
2	Office Materials / Electronic Tools	2		
3	Bookkeeping Cycle / GAAP and IASB	2		
4	Income Statements / Balance Sheets	2		
5	Cash Flow Statements / Describing Change	2		
6	Gleaning Information From Financial Statements / Overdrafts	2		
7	Costs / Taxes	2		
8	Depreciation / Presenting a O & L Statement	2		
9	Guiding Principles of Accounting	2		
10	Cash and Liquidity / Intangible Assets	2		
11	Internal Controls Against Mistakes and Thefts	2		
12	Accrual Basis Accounting / Non-cash Accounts	2		
13	Unpaid Expenses / Variable Expenses	2		
14	Final Paper	2		
Bibliografie • Cotton, David. <i>Market Leader Pre-Intermediate</i>, 3rd edition, Pearson-Longman, 2017 • Johnson, Christine. <i>Intelligent Business. Pre-Intermediate Business English</i>, Longman, 2006 • Grant, David & Jane Hudson. <i>Business Result. Pre-Intermediate</i>. Oxford University Press. 2009 • Năstăsescu, Violeta. <i>Dicționar economic. Englez – român. Român-englez</i>. București. Editura Niculescu. 2009 • Nițu, Carmen Raluca. <i>Economic Translations</i>. Craiova : Editura Universitaria, 2013 • Taylor, John & Stephen Peltier, <i>Career Paths. Accounting</i>, Express Publishing, 2013 • Topală, Dragos Vlad, Silvia Pitiriciu. <i>Dicționar economic englez-român</i>. București: Editura Economică. 1999 • Whitby, Norman. <i>Business Benchmark. Pre-Intermediate to Intermediate</i>., 2nd edition, Cambridge University Press, 2013				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu programele analitice din alte centre universitare din țară deoarece cadrele didactice care predau disciplina Limba engleză se întâlnesc anual pentru dezbateri privind noutățile din domeniu care să fie introduse în conținutul disciplinei.

Competențele care vor fi obținute de către studenți prin studiile de caz de la seminarii pot să răspundă așteptărilor mediului de afaceri care dorește absolvenți cu o capacitate dezvoltată de analiză..

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare		10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs				
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	- prezența și activitatea la seminarul online - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temelor - gradul de însușire a competențelor testate la evaluarea parțială	Evaluare finală	Examen scris	30%
		Verificarea cunoștințelor	Răspunsuri la seminar Test scris Prezentare referate	20% 30% 20%
10.6 Standard minim de performanță	Stăpânire satisfacătoare a competențelor testate prin sistemul de evaluare anunțat.			

Data completării
25 septembrie 2020

Titular de curs,

Titular de seminar / laborator,
Conf. univ. dr. Nițu Carmen Raluca

Data aprobării în Consiliul departamentului,
28.09.2020

Director de departament,
(prestator)
Conf.univ.dr. Cîțu Laura

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

FIȘA DISCIPLINEI

Limba franceză pentru afaceri, anul universitar 2020-2021

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Contabilitate și informatica de gestiune/Economist

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei												Limba franceză pentru afaceri			
2.2 Titularul activităților de curs															
2.3. Titularul activităților de seminar												Conf.univ.dr. Florinela Șerbănică			
2.4 Anul de studii		II		2.5 Semestrul		I		2.6 Tipul de evaluare		V		2.7 Regimul disciplinei		O	

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	-	3.3	seminar/laborator	2
3.4	Total ore din planul de inv.	28	3.5	din care curs	-	3.6	seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp studiu individual								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								6
Documentare suplimentară în bibliotecă și pe platformele electronice de specialitate								6
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								6
Tutoriat								2
Examinări								2
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual	22						
3.8	Total ore pe semestru	50						
3.9	Număr de credite	2						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Nivel de competență lingvistică A1- A2 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi
4.2	De competențe	• Capacitatea de analiză și sinteză • Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului și a conceptelor domeniului de studiu • Capacitatea de a utiliza inducția și deducția • Capacitatea de structurare și interpretare a informației • Capacitatea de gândire pragmatică și aplicativă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	
5.2	De desfășurare a laboratorului	- Calculator / laptop cu acces la internet pentru cadrul didactic și fiecare student pentru a utiliza aplicația Zoom în modul audio-video și platforma de e-learning.- Susținerea testului de verificare - Respectarea termenelor de predare a temei de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe transversale	• CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare – 2 PC
-------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Parcurgerea acestui curs semestrial de limba străină îi va permite studentului: - Să dobândească competența necesară pentru a comunica, oral sau în scris, în contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu grad de complexitate mediu; - Să-și dezvolte strategii de învățare individuale în vederea ameliorării proprii competențe lingvistice, inclusiv plurilingvă, în funcție de nevoile specifice, prin
---------------------------------------	--

	munca în echipă sau în autonomie; - Să-și identifice și să utilizeze instrumentele lingvistice esențiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat; - Să-și aprofundeze noțiunile fundamentale despre civilizația franceză și europeană - Să conștientizeze aspectul diferențelor culturale reflectate în limbă și a impactului acestora în interacțiunile profesionale.
7.2 Obiectivele specifice	- Dezvoltarea și consolidarea unui vocabular economic prin abordarea unor texte specializate; - Dezvoltarea și consolidarea mecanismelor gramaticale specifice textelor economice; - Sistematizarea cunoștințelor teoretice și practice în scopul decodării unui text de specialitate; - Familiarizarea studenților cu elemente lingvistice intratextuale caracteristice complexității discursului economic, a structurilor semantice și funcțiilor categoriilor de texte amintite; - Dezvoltarea capacității de identificare a termenilor și structurilor care trimit spre concepte particulare ale domeniului, al căror ancodaj / decodaj contextualizat impune consultarea specialistului din domeniul economic.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1				
2				
....				
n				
Bibliografie				
1.				
2.				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	La politique économique de l'UE	2	-Lectura dirijată	Fișe de lucru, tablă / flipchart și cretă / marker; casetofon/laptop/mp 3 player pentru audiții.
2	La politique monétaire de l'UE	2		
3	Le taux de chômage en France	2		
4	Les différents prélèvements obligatoires : la France	2		
5	Les différents prélèvements obligatoires : les pays occidentaux	2	-Ascultare suport audio/ -Conversația -Traducerea / versiunea -Exerciții de lexic	
6	Test	2		
7	L'importance et l'évolution des finances locales		-Lectura dirijată	Fișe de lucru, tablă / flipchart și cretă / marker; casetofon/laptop/mp 3 player pentru audiții.
8	Les comptables et les financiers sont recherchés	2		
9	Les banques françaises	2		
10	BNP Paribas	2		
11	Vente et marketing, quelle différence?	2	-Ascultare suport audio/ -Conversația	
12	L'achat et la vente d'espace publicitaire	2		
13	Les douanes	2	-Traducerea / versiunea -Exerciții de lexic	
14	Evaluation finale	2		
Bibliografie				
BASSI, C, CHAPSAL, A-M., 2005, <i>Diplomatie.com</i> , CLE International				
BLOOMFIELD, A., TAUZIN, B., 2001, <i>Affaires à suivre</i> , Hachette, Paris				
CAILLAUD, C., 2008, <i>Modèles de lettres indispensables pour l'entreprise</i> , Éd. Nathan Prometis				
CHERIFI, S., GIRARDEAU, B., MISTICHELLI, B., 2009, <i>Travailler en français «en entreprise» A2/B1 livre + CD audio rom</i> , Didier				
CILIANU-LASCU, C.; COICULESCU, A.; CHIȚU L.; FĂGUREL, O., 2005, <i>Mots et expressions – discours en économie</i> , București, Ed. Teora				
CLOOSE, Éliane, 2014, <i>Le français du monde du travail - Approche spécifique de l'économie et du monde des affaires</i> , Presses Universitaires de Grenoble				

CONSTANTINESCU, I., 2004, *Le français des affaires*, București, Ed. Milena Press
 DELACOURT, F., 1996, *Le français des affaires*, Paris, De Vechi
 DUBOIS, A-L., 2006, *Objectif express 1*, Hachette, Paris
 DUBOIS, A-L., 2009, *Objectif express 2*, Hachette, Paris
 GRUNEBERG, A., B. Tauzin, 2001, *Comment vont les affaires*, Paris, Hachette
 HENNY, F., 2009, *Communiquons par l'écrit*, ASSAP
 LORENTZ, M.A., 2003, *Le français du management. Créer une entreprise*, București, Ed. ASE
 PENFORNIS, J.-L., 2006, *Français.com*, Paris, CLE International
 PERRAT, P., 2009, *Les règles d'or de l'écriture en entreprise. Réussir vos mails, newsletters, comptes rendus, rapports, communiqués de presse*, L'Etudiant
 SAVIN, V., C. – A. Savin, 2002, *Dictionar francez-român (administrativ, comercial, economic, financiar-bancar, juridic)*, Cluj-Napoca, Ed. Dacia Educațional
 TOADER, M., 2002, *Le français des affaires*, Cluj-Napoca, PUC
 TOMESCU, M., 2001, *Le français économique et administratif*, Ed. Pygmalion, Pitești
 TOMESCU, M., 2010, *Le français économique pour l'enseignement à distance*, Ed. Universității din Pitești (suport electronic)
 TOMESCU, M., 2017, *Le Français du monde du travail et des affaires*, Editura Universității din Pitești (support electronic)
 WILLIAMS, S., N., – MCANDREW, Cazorla, 1997, *Franceza pentru oameni de afaceri*, București, Ed. Teora

Revue :
Expansion, Capital, Action commerciale, Le nouvel économiste, Revue d'économie politique

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Prin nivelul de limbă dobândit la finalul cursului, studentul poate să înțeleagă ideile principale din texte complexe pe teme concrete și abstracte, inclusiv în discuții tehnice din specialitatea sa. Poate să comunice cu un anumit grad de spontaneitate și de fluentă cu un vorbitor nativ. Poate să acționeze și să execute sarcini profesionale, în mediul din specialitatea sa, pe baza comunicării lingvistice. Poate să utilizeze limba cu eficacitate în viața socială, profesională sau academică.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	- prezența și participarea activă la seminar; - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	<i>Evaluare formativă, în timpul semestrului.</i> - participarea activă la seminar - test semestru - temă de casă. <i>Colocviu, la sfârșitul semestrului.</i>	20% 30% 20% 30%
10.6 Standard minim de performanță	Aproprierea noțiunilor fundamentale abordate (nota 5)		

Data completării
25 septembrie 2020

Titular de curs,
.....

Titular de seminar / laborator,
conf.univ.dr. Florinela Șerbănică

Data aprobării în Consiliul departamentului,
28 septembrie 2020

Director de departament,
(prestator)
Conf.univ.dr. Laura Cîțu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf.univ.dr. Luminita Serbanescu

FIȘA DISCIPLINEI

*Educație fizică, 2020-2021***1. Date despre program**

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune / Economist

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Educație fizică					
2.2	Titularul disciplinei (coordonator disciplină)										
2.3	Titularul activităților de seminar					Lect. univ. dr. Ghimisliu Florin					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	1	3.2	din care curs		3.3	S	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	14	3.5	din care curs		3.6	S	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								3
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								4
Tutorat								2
Examinări								-
Alte activități								2
3.7	Total ore studiu individual	11						
3.8	Total ore pe semestru	25						
3.9	Număr de credite	1						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	
4.2	De competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	Teren Sport Bitum/iarbă, Sală Fitness/Sală Sport, "Gh. Doja" Nr. 41, Pitești; mingi, vestuțe de departajare, jaloane, cercuri, competiții și alte materiale auxiliare; prezența studenților la seminar.

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei – 1PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Conștientizarea rolului și importanței practicării exercițiilor fizice cât și îmbunătățirea stării generale de sănătate;
7.2 Obiectivele specifice	Obiective atitudinale: OA1 - formarea convingerilor și deprinderilor de practicare independentă a exercițiilor fizice și a sporturilor preferate, în scop igienic, deconectant; OA2 - îmbunătățirea continuă a stării de sănătate, a vigoriei fizice, psihice precum și a dezvoltării corporale armonioase;

	OA3 - ridicarea nivelului general de motricitate și însușirea elementelor de bază din practica unor ramuri sportive; OA4 - formarea și consolidarea unui sistem de cunoștințe practice și teoretice (didactice, metodice, tehnice, organizatorice) în concordanță cu sarcinile generale ale învățământului superior; OA5 - modelarea stărilor psihocomportamentale și transpunerea acestora în practica vieții sociale (fair-play, spirit de echipă, responsabilitate, perseverență, hotărâre, încredere, stăpânire de sine, etc.; OA6 - formarea unei conduite favorabile și a unui stil de viață sănătos, mental și fizic prin practicarea activităților cu specific sportiv; OA7 - desfășurarea unor activități sportive care să contribuie la menținerea unui aspect fizic plăcut; OA8 - stimularea interesului pentru sport și mișcare, ca modalitate de menținere a stării de sănătate și de influențare a unei evoluții corecte și armonioase a organismului. Obiective procedurale: OP1 – exersarea deprinderilor în vederea realizării capacității de organizare a sarcinilor care le vor avea ca organizatori de activități educative cu caracter sportiv;
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
Bibliografie			
8.2. Aplicații – Seminar	Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
Verificarea capacității motrice generale de viteză, rezistență, forță, îndemânare/coordonare; Prezentarea unui conținut teoretic minimal vizând jocurile sportive fotbal, baschet, handbal și volei, valențele și trăsăturile lor specifice, realizarea instructajului pentru protecția muncii, prezentarea obiectivelor și a cerințelor disciplinelor predate, susținerea testărilor inițiale; Jocuri pe spații reduse de 2x2, 3x3, 4x4, 5x5, Fotbal, Tenis, Badminton;	4 ore	Metode – conversația, demonstrația, observația	În cadrul primei întâlniri se stabilesc obligațiile studenților și se precizează criteriile utilizate în evaluarea rezultatelor.
Susținerea eficientă a efortului specific solicitărilor în lecția de educație fizică și sport și întreceri. Calități motrice specifice: Viteza: de reacție față de: minge, partener, adversar; de execuție a deplasărilor, săriturilor și a procedeelor tehnice de bază Forță explozivă la nivelul trenului inferior Rezistență la efort mixt Îndemânare în manevrarea obiectului de joc	4 ore	Metode – conversația, demonstrația, exersarea, observația, imitația, modelarea.	
Utilizarea adecvată în întreceri / concursuri a procedeelor tehnice însușite. Handbal: procedee tehnice: În apărare: poziția fundamentală: înaltă, medie, joasă, deplasare laterală pe semicerc cu pași adăugați, către dreapta și către stânga, deplasare cu pași adăugați, către înainte și către înapoi, alergare laterală către dreapta și către stânga, schimbarea direcției din alergarea laterală și deplasarea laterală cu pași adăugați, săriturile pe un picior din deplasare și pe ambele picioare, de pe loc și din deplasare În atac: În jocul fără posesia mingii: poziția fundamentală, alergare de viteză, schimbarea tempoului, alergării, oprirea și demarcarea, alergare laterală, schimbările de direcție din alergarea normală și laterală, săriturile pe un picior din deplasare și pe ambele picioare de pe loc și din deplasare, deplasarea pe semicerc. În jocul cu posesia mingii: pasele de pe loc și din deplasare: cu o mână și cu ambele mâini de jos, de sus, din lateral, directe și cu pământul, la diferite distanțe și către diferite direcții driblingul pe loc și în deplasare: cu variația înălțimii și a tempoului	4 ore	Metode – conversația, demonstrația, exersarea, observația, imitația, modelarea.	

alergării, cu fiecare mână, cu viteză maximă, cu fiecare mână, driblingul cu schimbarea direcției: cu trecerea mingii prin spate, cu fiecare mână, aruncările la poarta de pe loc, din deplasare: HANDBAL Acțiuni tactice individuale de atac: demarcarea pentru intrarea în posesia mingii; deplasarea în teren, pătrunderea; dribling, fenta de pasare, de depășire și de aruncare; depășirea și aruncarea la poarta sau pasarea mingii; Acțiuni tactice individuale de apărare: marcajul între atacant și poarta; marcajul între atacant și minge, apărarea om la om, lansarea contraatacului. VOLEI Procedee tehnice însușite anterior poziția fundamentală: înaltă, medie, joasă, deplasare laterală cu pași adăugați, către dreapta și către stânga, deplasare cu pași adăugați, către înainte și către înapoi, alergare laterală către dreapta și către stânga, schimbarea direcției din alergarea laterală și deplasarea laterală cu pași adăugați, săriturile pe un picior din deplasare și pe ambele picioare, de pe loc și din deplasare pasele de pe loc și din deplasare cu ambele mâini de jos, de sus, din lateral, la diferite distanțe și către diferite direcții, dublajul. preluarea din serviciu, din atac, pase înalte, scurte, lovitura de atac, serviciul. VOLEI Acțiuni tactice individuale de atac: orientarea preluării către zona în care se află ridicătorul; orientarea serviciului în zone precizate; adaptarea loviturii de atac ca forță și direcție în funcție de traiectoria mingii. Acțiuni tactice individuale de apărare: plasamentul adecvat în zona proprie la primirea serviciului; plasamentul în zona proprie la efectuarea serviciului coechipierilor; anticiparea și plasarea eficientă pe direcția mingii transmisă de adversar blocajul individual; supravegherea mingii preluată / transmisă de parteneri și intervenția în cazul execuțiilor impuse.			
Verificare practică: Norme de control specifice Handbal Testare – dribling printre jaloane, aruncare la poartă prin procedeu la alegere. Pasă plecare pe contraatac, reprimire dribling și aruncare la poartă din săritură. Fotbal Testare – dribling printre jaloane, șut la poartă. Pasă plecare pe contraatac, reprimire dribling și șut la poartă din afara careului. Joc bilateral. Volei Testare – pase în doi de sus și de jos, pase la perete număr de repetări. Pasă plecare pe contraatac, lovitura de atac. Joc bilateral. Baschet Testare – dribling printre jaloane, aruncare la cos prin procedeu la alegere. Pasă plecare pe contraatac, reprimire dribling și aruncare la cos din săritură. Joc bilateral	2 ore	Metode - practice, intuitive, verbale și evaluative.	
Bibliografie *** Regulamente pe ramuri de sport – <i>Atletism, Baschet, Badminton, Handbal, Fotbal, Volei</i>, elaborate de Federațiile sportive. Enache, S, (2018), <i>Strategii formative în educația fizică a studenților din învățământul de neprofil</i>, Editura Universității din Pitești Drăgan, I., (2010), <i>Din secretele sănătății cei 2 M Mișcarea și Mâncarea</i>, Editura Bogdana, București. Mihăilescu, L., Mihăilescu, N., (2006), <i>Atletism în sistemul educațional</i>, Editura Universității din Pitești. Opriș Florentina, (2012), <i>Sport, Dietă & Vedete</i>, Editura Litera, București. Vladu, L., Marinescu, A., Amzăr, L., (2008), <i>Sănătate prin sport</i>, Editura Universității Craiova. http://fr.groups.yahoo.com/group/fan_sanatate_grup_pe_internet/message/283 http://www.plantelevietii.ro/greutate.html			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu cerințele actuale ale societății, cu nevoia studenților de compensare a muncii intelectuale intensive și mai ales de menținere a unei stări de sănătate optime. Considerăm că incluziunea studenților de piața muncii este condiționată și de capacitatea fizică de a depune efort, de capacitatea de socializare, de starea de sănătate bună, de adoptare a unui stil de viață sănătos, acestea fiind unele din efectele participării studenților la orele de educație fizică universitară.

Notă: *Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.*

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar	EVALUARE FINALĂ EVALUARE PERIODICĂ PREZENTA SI ACTIVITATE SEMINAR TEMĂ PENTRU ACASĂ	EVALUARE FINALĂ TESTARE TESTARE REFERAT	10% 30% 30% 30%
10.6 Standard minim de performanță	Achiziționarea cel puțin a primelor 5 puncte componente ale competențelor profesionale precizate mai sus.		

Promovarea studenților scutiți medical (SM), se va face pe baza îndeplinirii cerințelor precizate în Procesul Verbal: prezența la oră în echipament sportiv, prezentare SM, scutit medical total sau parțial, activitate de șah sau gimnastică medicală (după caz); Evaluarea finală se va realiza după caz, prin competiții de șah sau prezentare orală a unui referat cu temă prestabilită de către cadrul didactic, cu trimitere specifică asupra activității de Educație Fizică și Sport.

La finalul semestrului procentajul se va transforma în calificativ ADMIS/RESPINS.

Data completării
25 septembrie 2020

Titular disciplină,

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Ghimisliu Florin

Data aprobării în Consiliul departamentului,
28 septembrie 2020

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Mihailescu Liviu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Bondoc Daniela

FIȘA DISCIPLINEI

Contabilitate în comerț, turism, servicii, 2020-2021

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune / Economist

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei												Contabilitate în comerț, turism, servicii											
2.2 Titularul activităților de curs												Lect univ dr Dumitru Mihaela											
2.3 Titularul activităților de seminar / laborator												Lect univ dr Dumitru Mihaela											
2.4 Anul de studii				II		2.5 Semestrul				I		2.6 Tipul de evaluare				C		2.7 Regimul disciplinei				A	

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								10
Tutorat								2
Examinări								-
Alte activități								2
3.7	Total ore studiu individual	44						
3.8	Total ore pe semestru	100						
3.9	Număr de credite	4						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea noțiunilor fundamentale de contabilitate financiară, bazele contabilității, contabilitatea instituțiilor de credit
4.2	De competențe	• Capacitatea de analiză și sinteză • Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului economic și a conceptelor domeniului de studiu • Capacitatea de a utiliza inducția și deducția • Capacitatea de structurare și interpretare a informației • Capacitatea de gândire pragmatică și aplicativă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Calculator / laptop cu acces la internet pentru cadrul didactic și fiecare student pentru a utiliza aplicația Zoom în modul audio-video și platforma de e-learning.
5.2	De desfășurare a laboratorului	Calculator / laptop cu acces la internet pentru cadrul didactic și fiecare student pentru a utiliza aplicația Zoom în modul audio-video și platforma de e-learning, fiecare student folosește un minicalculator pentru rezolvarea studiilor de caz

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C3 Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale; - 3 PC
Competențe transversale	CT3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Posibilitatea dobândirii de noi cunoștințe privind obținerea și valorificarea teoretică și practică a informațiilor curente privind starea și mișcarea elementelor de active, datorii și capitaluri proprii ale entităților economice din comerț, turism, servicii.
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> 1. Să identifice și să cunoască concepte, procedee și metode folosite în contabilitatea în comerț, turism, servicii;

	2. Să cunoască sursele informaționale pentru contabilitatea în comerț, turism, servicii; 3. Să definească și să descrie factorii care influențează contabilitatea în comerț, turism, servicii; 4. Să explice și să interpreteze corect factorii care influențează contabilitatea în comerț, turism, servicii și să propună măsuri pentru eficientizarea acestora; 5. Să cunoască metodologia contabilității în comerț, turism, servicii pentru înregistrarea operațiunilor specifice. B. Obiective procedurale 1. Să utilizeze modelele specifice pentru contabilitatea în comerț, turism, servicii; 2. Să utilizeze metodele specifice pentru fundamentarea procesului decizional; 3. Să creeze deprinderile de a utiliza instrumente și tehnici în practica contabilității în comerț, turism, servicii 4. Să dezvolte capacitatea de interpretare a informațiilor financiar – contabile. C. Obiective atitudinale 1. Să se familiarizeze cu rolurile specifice muncii în echipă și să coopereze în activitățile specifice pentru rezolvarea diferitelor teme de casă și studii de caz; 2. Să dezvolte un raționament științific adecvat și corect fundamentat pentru a interpreta și sintetiza elementele cu privire la contabilitatea în comerț, turism, servicii.
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Organizarea generală a contabilității în comerț și turism 1.1 Profilul de activitate al societăților de comerț – turism și implicațiile sale în organizarea contabilității 1.2. Principiile contabilității generale 1.3. Obiectul de activitate al societăților comerciale din ramura comerțului și turismului 1.4 Structuri patrimoniale proprii activității de comerț și turism	3	Prelegere și expunere la tablă	Tabla Videoproiector
2	Sistemul de documente utilizate în activitatea de comerț, turism, servicii 3.1. Generalități privind sistemul de documente 3.2. Documente specifice activităților de comerț 3.3. Documente specifice activităților de turism 3.4. Documente specifice activităților de servicii	3		
3	Evaluarea stocurilor și mișcării mărfurilor 2.1. Principii și metode de evaluare 2.2. Structuri de prețuri	2		
4	Contabilitatea comerțului interior 3.1. Generalități privind contabilitatea în comerțul interior 3.2. Modalități de circulație a mărfurilor 3.3. Metode de evidență operativă și analitică a stocurilor de mărfuri 3.4. Contabilitatea comerțului cu ridicata 3.5 Contabilitatea comerțului cu amănuntul 3.6 Contabilitatea mărfurilor vândute în regim de consignatie 3.7 Contabilitatea mărfurilor vândute cu plata în rate	3		
5	Contabilitatea comerțului exterior 3.1. Generalități privind contabilitatea în comerțul exterior 3.2. Organizarea contabilității exportului de mărfuri 3.3. Organizarea contabilității importului de mărfuri 3.4. Organizarea contabilității tranzacțiilor intracomunitare	3		
6	Contabilitatea activităților de turism 4.1. Conținutul și trăsăturile activității de turism 4.2. Contabilitatea operațiilor din turismul intern 4.3 Contabilitatea operațiilor din activitatea de turism internațional	3		
7	Inventarierea și importanța sa în activitatea de comerț, turism, servicii 4.1. Generalități privind activitatea de inventariere 4.2. Particularități ale evaluării în vederea inventarierii 4.3 Documentația specifică inventarierii 4.4. Soluționarea rezultatelor inventarierii în comerț, turism, servicii	3		
8	Lucrări pregătitoare pentru întocmirea raportărilor financiare în comerț, turism, servicii 1. Întocmirea balanței de verificare a conturilor înainte de inventariere 2. Inventarierea generală a patrimoniului și înregistrarea diferențelor	3		
9	Lucrări finale pentru întocmirea raportărilor financiare în comerț, turism, servicii 1 Regularizarea, rectificarea și delimitarea tranzacțiilor economice 2 Determinarea rezultatului exercițiului și repartizarea acestuia	3		
10	Structura și conținutul situațiilor financiare pentru activitatea de comerț, turism, servicii	2		
Bibliografie • Dumitru M. Contabilitatea in comerț, turism, servicii –suport de curs pentru IFR (suport electronic). 2017				

- Glăvan V., V., Copețchi M. – Agenția de turism, Editura ProUniversitaria, București, 2011 - Burtescu C., Gâdoi M., Țaicu M., Brînză D. - Bazele Contabilității, Editura Sitech, Craiova, 2010 - Contabilitate în comerț, turism, servicii, Mihaela Dumitrana și colectiv, Editura Universitară, București, 2008 - Paliu-Popa L., Ecobici N. – Contabilitate financiară aplicată: Ghid contabil, Editura Universitaria, Craiova, 2010 - Hristea A. M. – Analiza economică și financiară a activității întreprinderii: De la intuiție la știință, vol. 2, Editura Economică, București, 2015				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Organizarea generală a contabilității în comerț și turism	2	Studiul de caz Testare	Tabla Videoproiector
2	Sistemul de documente utilizate în activitatea de comerț, turism, servicii	3		
3	Evaluarea stocurilor și mișcării mărfurilor	2		
4	Contabilitatea comerțului interior	3		
5	Contabilitatea comerțului exterior	3		
6	Contabilitatea activităților de turism	3		
7	Inventarierea și importanța sa în activitatea de comerț, turism, servicii	2		
8	Lucrări pregătitoare pentru întocmirea raportărilor financiare în comerț, turism, servicii	3		
9	Lucrări finale pentru întocmirea raportărilor financiare în comerț, turism, servicii	3		
10	Structura și conținutul situațiilor financiare pentru activitatea de comerț, turism, servicii	2		
11	Evaluare finală	2		
Bibliografie - Dumitru M., Contabilitatea în comerț, turism, servicii, –suport de curs pentru IFR (suport electronic), 2017 - Glăvan V., V., Copețchi M. – Agenția de turism, Editura ProUniversitaria, București, 2011 - Burtescu C., Gâdoi M., Țaicu M., Brînză D. - Bazele Contabilității, Editura Sitech, Craiova, 2010 - Contabilitate în comerț, turism, servicii, Mihaela Dumitrana și colectiv, Editura Universitară, București, 2008 - Paliu-Popa L., Ecobici N. – Contabilitate financiară aplicată: Ghid contabil, Editura Universitaria, Craiova, 2010 - Hristea A. M. – Analiza economică și financiară a activității întreprinderii: De la intuiție la știință, vol. 2, Editura Economică, București, 2015				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor teoretice și a aplicațiilor practice însușite la nivelul disciplinei – în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țara și din străinătate. - competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniu. - pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei, periodic, se organizează întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate;	Probă scrisă: calitatea, rigoarea, sinteza și coerența tratării subiectului teoretic abordabil în manieră explicativ-argumentativă + subiecte aplicative	30%
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	- Prezență și activitate seminar - evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar. - Test de verificare - rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor de la seminarii. - Referat – se va întocmi individual un referat cu tematica comunicată de către cadrul didactic titular. Se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse.	- Expunerea liberă a studentului, rezolvarea unor aplicații la tablă și chestionare orală sub formă de dialog. - Testare - Corectarea referatului și răspunsurile studentului la întrebările referitoare la tema referatului	30% 20% 20%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea informațiilor utilizând corect limbajul științific referitor la disciplina studiată 2. Cunoașterea conceptelor de bază privind disciplina studiată		

Data completării
23 septembrie 2020

Titular disciplină,
Lect. univ. dr. Mihaela Dumitru

Titular seminar,
Lect. univ. dr. Mihaela Dumitru

Data aprobării în Consiliul departamentului,
28 septembrie 2020

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

FIȘA DISCIPLINEI

Doctrină economică contemporană, anul universitar 2020-2021

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2. Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3. Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune/ Economist

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina												
2.1	Denumirea disciplinei					Doctrina economice contemporane						
2.2	Titularul activităților de curs					Conf. univ. dr. Florentina Cristina Bâldan						
2.3	Titularul activităților de seminar					Lect. univ. dr. Alina Hagi						
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	A	

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	42	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studii după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								24
Tutorat								-
Examinări								4
Alte activități								-
3.7	Total ore studiu individual	58						
3.8	Total ore pe semestru	100						
3.9	Număr de credite	4						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Elemente de economie generală (studiată în liceu)
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Calculator / laptop cu acces la internet pentru cadrul didactic și fiecare student pentru a utiliza aplicația Zoom în modul audio-video și platforma de e-learning.
5.2	De desfășurare a laboratorului	Calculator / laptop cu acces la internet pentru cadrul didactic și fiecare student pentru a utiliza aplicația Zoom în modul audio-video și platforma de e-learning.

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C1 Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/organizației - 2 PC
Competențe transversale	CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă, riguroasă, eficientă și responsabilă – 2 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu noțiunile specifice doctrinelor economice contemporane și dezvoltarea capacității de analiză și sinteză a studenților, prin însușirea unor metode și tehnici de investigare, cuantificare și interpretare a fenomenelor și proceselor economice care reflectă activitatea economică
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive:</u> 1. Cunoașterea și înțelegerea diferitelor concepte economice de bază, a principalelor teorii și doctrine economice; 2. Operarea cu conceptele fundamentale ale diferitelor curente de gândire economică; 3. Explicarea și interpretarea diferitelor concepte, teorii economice și evoluții ale economiei naționale și internaționale; 4. Definirea corectă a obiectului de studiu al doctrinelor economice contemporane și stabilirea relațiilor pe care științele economice le au cu alte științe; <u>B. Obiective procedurale:</u>

	1.Corelarea unor experiențe universitare și profesionale cu unele teorii economice; 2.Identificarea unor situații concrete de aplicare a teoriilor și doctrinelor economice în cadrul mediului de afaceri local; 3.Folosirea teoriilor pedagogice pentru elaborarea unui stil de învățare eficient; 4.Utilizarea unor metode de autoevaluare a propriei activități de învățare; <u>C. Obiective atitudinale:</u> 1.Respectarea normelor deontologice profesionale - a codului deontologic al profesorului - fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în științele economice; 2.Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini profesionale; 3. Cultivarea și promovarea unui mediu științific centrat pe valori, etică și responsabilitate socială; 4.Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională.
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	ECONOMISTUL ȘI ISTORIA ȘTIINȚEI SALE	2	- prelegerea - dezbateră - explicația	-
2	LIBERALISMUL ECONOMIC CLASIC	4		
3	CURENTE REFORMISTE ȘI CONTESTATARE FAȚĂ DE LIBERALISMUL CLASIC	3		
4	INSTITUȚIONALISMUL ȘI RADICALISMUL. ASCENSIUNEA CURENTELOR DIRIJISTE	3		
5	DOCTRINA ECONOMICĂ MARXISTĂ	2		
6	ASCENSIUNEA ȘI DECLINUL CURENTULUI ECONOMIEI DIRIJATE	2		
7	TEORII, CURENTE ȘI ȘCOLI DE GÂNDIRE ECONOMICĂ DIN A DOUA JUMĂTATE A SECOLULUI AL XX-LEA	4		
8	TEORII LIBERALE NEOCLASICE DESPRE COMERȚUL INTERNAȚIONAL ȘI CRITICII ACESTORA (1870-2000)	4		
9	DOCTRINELE ECONOMICE ALE SUBDEZVOLTĂRII	2		
10	GÂNDIREA ECONOMICĂ ROMÂNEASCĂ ÎN PERIOADA INTERBELICĂ	2		
Bibliografie				
1. Cristina BÂLDAN, <i>Doctrine economice contemporane – note de curs</i> , Material în format electronic, 2018.				
2. Dumitru MURESAN, Alexandru TASNADI, Ivanciuc Nicolae VALEANU, Angela ROGOJANU, Sultana SUTA SELEJAN, Gheorghe CIULBEA, Robert PAIUSAN, Diana HRISTACHE, Alina CRETU, Monica DOBRESCU, Silviu BALANICA, Georgiana SCHIOPU, <i>Doctrine economice</i> , Editura ASE, București, 2003, material în format electronic disponibil pe http://www.biblioteca-digitala.ase.ro/biblioteca/carte2.asp?id=66 .				
3. Robert PĂIUȘAN, <i>Keynes și economiștii interbelici de limbă germană</i> , Editura ASE, București, 2012.				
4. Angela ROGOJANU, <i>Mari școli de gândire economică. Tradiția recuperată</i> , Editura ASE, București 2016.				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, distribuirea temelor pentru proiect	1	- exerciții de reflecție - prezentări referate - lucrul în grup - explicația	-
2	Factorii ce au contribuit la revigorarea istoriei gândirii economice la mijlocul secolului XX	1		
3	Doctrina economică a lui Adam Smith	2		
4	Ascensiunea curentelor dirijiste. Apariția neoliberalismului	2		
5	Teoria economică marxistă	2		
6	Keynesismul, curent al economiei de piață dirijate	2		
7	Lucrare de verificare	2		
8	Monetarismul	1		
9	Teorii despre geneza subdezvoltării	1		
Bibliografie				
1. Cristina BÂLDAN, <i>Doctrine economice contemporane – note de curs</i> , Material în format electronic, 2018.				
2. Dumitru MURESAN, Alexandru TASNADI, Ivanciuc Nicolae VALEANU, Angela ROGOJANU, Sultana SUTA SELEJAN, Gheorghe CIULBEA, Robert PAIUSAN, Diana HRISTACHE, Alina CRETU, Monica DOBRESCU, Silviu BALANICA, Georgiana SCHIOPU, <i>Doctrine economice</i> , Editura ASE, București, 2003, material în format electronic disponibil pe http://www.biblioteca-digitala.ase.ro/biblioteca/carte2.asp?id=66 .				
3. Robert PĂIUȘAN, <i>Keynes și economiștii interbelici de limbă germană</i> , Editura ASE, București, 2012.				
4. Angela ROGOJANU, <i>Mari școli de gândire economică. Tradiția recuperată</i> , Editura ASE, București 2016.				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

• corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și teoriilor Doctrinelor economice contemporane însușite la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților comunității epistemice/academice din domeniul științelor economice; • competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul economic.
--

1. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluare finală orală	Întrebări cu răspuns deschis	50%
10.5 Seminar / Laborator /	Prezență și activitate seminar Referat	Întrebări cu răspuns deschis din materia predată Realizarea și prezentarea unui referat pe o temă dată	10% 40%
10.6 Standard minim de performanță	2,5 puncte acumulate la evaluarea finală și 2,5 puncte acumulate la seminar		

Data completării
25 septembrie 2020

Titular de curs,
Conf. univ. dr. Cristina BÂLDAN

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Alina HAGIU

Data aprobării în
Consiliul departamentului
28.09.2020

Director de departament
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Director de departament
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

FIȘA DISCIPLINEI

Contabilitate financiară 2, 2020-2021**1. Date despre program**

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune / Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					Contabilitate financiară 2					
2.2	Titularul disciplinei (coordonator disciplină)					Conf. univ. dr. Bengescu Marcela					
2.3	Titularul activităților de seminar					Lect. univ. dr. Brânză Diana					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S +L	1+1
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S+L	14+14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								30
Tutorat								-
Examinări								2
Alte activități (comunicare bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	94						
3.8	Total ore pe semestru	150						
3.9	Număr de credite	6						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea noțiunilor de baza ale contabilitatii.
4.2	De competențe	Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului economic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Calculator / laptop cu acces la internet pentru cadrul didactic și fiecare student pentru a utiliza aplicația Zoom în modul audio-video și platforma de e-learning.
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	Calculator / laptop cu acces la internet pentru cadrul didactic și fiecare student pentru a utiliza aplicația Zoom în modul audio-video și platforma de e-learning; fiecare student folosește un minicalculator pentru rezolvarea studiilor de caz; participarea studenților la susținerea testelor; respectarea termenului anunțat de cadrul didactic pentru predarea temei

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C1 Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/organizației; 2 PC C3 Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale; 3 PC
Competențe transversale	CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă, riguroasă, eficientă și responsabilă – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Evidența contabilă a fluxurilor intrapatrimoniale și interpatrimoniale.
7.2. Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> 1. Evaluarea și înregistrarea creanțelor și datoriilor pe termen scurt; 2. Evaluarea și reflectarea în contabilitate a activelor și pasivelor de trezorerie; 3. Evaluarea și înregistrarea veniturilor și cheltuielilor.. <u>B. Obiective procedurale</u> 1. Abordarea teoretică și practica a cazurilor inspirate din activitatea economică a societăților, în scopul transpunerii evenimentelor economice în formule contabile și interpretarea acestora prin prisma legislației contabile și fiscale; 2. Utilizarea documentelor justificative; 3. Redactarea componentelor situațiilor financiare anuale în care sunt raportate creanțele și datoriile curente, activele și pasivele de trezorerie, veniturile și cheltuielile. 4. Autoevaluarea lucrărilor întocmite. <u>C. Obiective atitudinale</u> 1. Respectarea legislației contabile și fiscale; 2. Responsabilitate pentru calitatea lucrărilor întocmite. 3. Respectarea graficului de lucrări.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de lucru	Observații Resurse folosite
1	Contabilitatea datoriilor si creanțelor comerciale	3	- Utilizare facilități platformă e-learning (chat, forum) - E-mail - Consultații	Materialului didactic este divizat în unități de studiu, care facilitează învățarea graduală și structurată.
2	Studii de caz privind creanțele si datoriile comerciale	3		
3	Contabilitatea salariilor si obligațiilor fiscale generate de salarii	3		
4	Contabilitatea impozitului pe profit/venit	2		
5	Contabilitatea TVA	2		
6	Contabilitatea debitorilor si creditorilor diverși	1		
7	Contabilitatea subvențiilor, valorilor de regularizare si asimilate	1		
8	Contabilitatea decontărilor intre unitate si subunitatea	1		
9	Contabilitatea ajustărilor pentru deprecierea creanțelor	2		
10	Contabilitatea investițiilor pe termen scurt	2		
11	Contabilitatea disponibilităților bănești	2		
12	Contabilitatea altor valori si avansurilor de trezorerie	2		
13	Contabilitatea ajustărilor pentru pierderea de valoare a conturilor de trezorerie	2		
U.14	Contabilitatea cheltuielilor si veniturilor	2		
Bibliografie: 1. Bengescu M.- <i>Contabilitate financiara</i> 2-Note de curs, format electronic, 2018, platforma e-lerarling. 2. Bengescu M., <i>Fiscalitate și contabilitate</i> , Editura Sitech Craiova 2013. 3. Iulia Jianu ; Ileana Cosmina Pitulice ; Adriana Florina Popa - <i>Studii practice privind contabilitatea financiară a întreprinderii</i> , Editura Contaplus, Bucuresti, 2011 4. Morosan Ioan, <i>Contabilitate financiară și de gestiune : Studii de caz și sinteze de reglementări</i> , Editura CECCAR, Bucuresti, 2013				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Studii de caz privind contabilitatea furnizorilor,	1		În cadrul primei întâlniri se stabilesc obligațiile de seminar ale
2	Studiu de caz privind contabilitatea clientilor.	1		
3	Aplicații privind contabilitatea salariilor.	2		
4	Studiu de caz privind contabilitatea impozitului pe profit/venit.	2		

5	Studii de caz privind contabilitatea TVA	2	- dialog - exercițiu - studiu de caz - testare	studentilor și se precizează criteriile utilizate în evaluarea rezultatelor învățării. La rezolvarea studiilor de caz se vor utiliza minicalculatoare. La jumătatea semestrului se va susține un test de verificare.
6	Studiu de caz privind decontările între unitate și subunitati	2		
7	Aplicatie privind constituirea ajusatarilor pentru deprecierea creanțelor	2		
8	Aplicatie privind organizarea evidentei contabile a disponibilităților banesti, altor valori și avansurilor de trezorerie.	2		

Bibliografie:

1. Bengescu M.-*Contabilitate financiara 2*-Note de curs, format electronic, 2018, platforma e-lerarling.
2. Bengescu M., *Fiscalitate și contabilitate*, Editura Sitech Craiova 2013.
3. Iulia Jianu ; Ileana Cosmina Pitulice ; Adriana Florina Popa - *Studii practice privind contabilitatea financiară a întreprinderii*, Editura Contaplus, Bucuresti, 2011
4. Morosan Ioan, *Contabilitate financiară și de gestiune : Studii de caz și sinteze de reglementări*, Editura CECCAR, Bucuresti, 2013

8.3. Aplicații: Laborator		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Contabilitatea furnizorilor și clienților. Partea I: Contare documente privind clienții, întocmire centralizatoare note analitice, întocmire nota contabilă sintetică, Fisa de cont saș	2	Simulare microentitate Completare documente	În cadrul primei întâlniri se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile utilizate în evaluarea rezultatelor învățării. La rezolvarea studiilor de caz se vor utiliza minicalculatoare. La jumătatea semestrului se va susține un test de verificare.
2	Contabilitatea furnizorilor și clienților. Partea a II Contare documente privind clienții, întocmire centralizatoare note analitice, întocmire nota contabilă sintetică, Fisa de cont saș	2		
3	Contabilitatea TVA: Lucrare practică privind Jurnale de cumpărări, Jurnale de vânzări, Decont de TVA	2		
4	Contabilitatea debitorilor și creditorilor diverși, conturi de subvenții, valori de regularizare și asimilate: Lucrare practică privind contabilitatea debitorilor și creditorilor diverși; Utilizarea conturilor de evidență a subvențiilor, valorilor de regularizare și asimilate	4		
5	Contabilitatea ajustărilor pentru deprecierea creanțelor: Lucrare practică privind inventarierea creanțelor, constituirea ajustărilor, încadrarea fiscală	2		
6	Contabilitatea de trezorerie (Partea a II a), contabilitatea cheltuielilor și veniturilor: Lucrare practică privind organizarea evidentei contabile a disponibilităților bănești, altor valori și avansurilor de trezorerie ; Lucrare practică privind conturile de cheltuieli și venituri	2		

Bibliografie:

1. Bengescu M.-*Contabilitate financiara 2*-Note de curs, format electronic, 2018, platforma e-lerarling.
2. Bengescu M., *Fiscalitate și contabilitate*, Editura Sitech Craiova 2013.
3. Iulia Jianu ; Ileana Cosmina Pitulice ; Adriana Florina Popa - *Studii practice privind contabilitatea financiară a întreprinderii*, Editura Contaplus, Bucuresti, 2011
4. Morosan Ioan, *Contabilitate financiară și de gestiune : Studii de caz și sinteze de reglementări*, Editura CECCAR, Bucuresti, 2013

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Cunoștințele teoretice și practice dobândite prin studierea acestei discipline asigură continuarea studiilor în domeniul contabilității la nivelul cerințelor reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor entităților economice.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- expunerea corecta si complete a cunoștințelor - atenție la detalii - utilizarea limbajului de specialitate	Lucrare scrisa (2 orE); total 5 întrebări din care: - prima întrebare solicita expunerea unui număr minim de aspecte legate de unul dintre subiectele tematicii 20%; - si 4 întrebări 20% fiecare, solicita delimitarea evenimentelor de natura economica si financiara si întocmirea înregistrărilor contabile cu specificarea documentelor justificative	50 %
10.5 Seminar	• Prezenta si activitate seminar - evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar. • Evaluarea periodica a cunoștințelor prin rezolvarea in scris a studiilor de caz • Lucrare practica privind întocmirea notelor contabile, fiselor-șah, balanța de verificare, raportarea in situații financiare anuale.	• Expunere liberă si dialog • Testare • Întrebări si corectare	20% 20% 10%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea informațiilor utilizând corect limbajul științific referitor la obiectul de studiu al contabilității financiare; 2. Cunoașterea conceptelor de baza privind organizarea contabilității decontarilor cu terții, trezoreriei, cheltuieli si venituri;; 3. Capacitatea de a formula conținutul economic al corespondentelor conturilor contabile. 4. Nota 5 la evaluarea finală		

Data completării
25 septembrie 2020

Titular disciplină,
Conf. univ. dr. Marcela Bengescu

Titular seminar,
Lect.univ.dr.Diana Brânză

Data aprobării în Consiliul departamentului,
28 septembrie 2020

ntului, Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Luminita Serbanescu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Luminita Serbanescu

FIȘA DISCIPLINEI

Sisteme informatice de asistare a deciziilor , 2020-2021**1. Date despre program**

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune / Economist

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei												Sisteme informatice de asistare a deciziilor											
2.2		Titularul disciplină (coordonator disciplină)						Conf. univ. dr. Șerbănescu Lumința															
2.3		Titularul activităților de seminar						Conf. univ. dr. Șerbănescu Lumința															
2.4		Anul de studii		II		2.5		Semestrul		II		2.6		Tipul de evaluare		C		2.7		Regimul disciplinei		O	

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	L	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care S.I.	28	3.6	L	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								22
Tutorat								-
Examinări								-
Alte activități (comunicare bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	69						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea noțiunilor fundamentale de proiectare a bazelor de date, calcul tabelar
4.2	De competențe	• Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea limbajului domeniului de studiu și fundamental:concepte, principii metode,modelle și teorii • Capacitatea de reprezentare și organizare a informației, stocare și securitate a datelor • Capacitatea de structurare și interpretare a informației • Capacitatea de gândire pragmatică și aplicativă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Calculator / laptop cu acces la internet pentru cadrul didactic și fiecare student pentru a utiliza aplicația Zoom/Skype în modul audio-video și platforma de e-learning
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	Calculator / laptop cu acces la internet pentru cadrul didactic și fiecare student pentru a utiliza aplicația Zoom/Skype în modul audio-video și platforma de e-learning; Sală de laborator dotată cu: calculatoare (licență MS Windows și MS Office), conexiune Internet și cu videoproiector; Participarea studenților la activitățile de laborator; Respectarea termenului anunțat de cadrul didactic pentru predarea proiectului

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	• C2 Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil;– 4 PC
Competențe transversale	• CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluri-specializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Asimilarea cunoștințelor teoretice și crearea de deprinderi practice pentru proiectarea și folosirea sistemelor informatice de asistare a deciziei. Formarea capacităților de analiză a unei probleme economice și dezvoltarea abilităților de proiectare logică și fizică a unui system informatic de asistare a deciziei.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive 1. Înțelegerea impactului tehnologiilor informației și a comunicațiilor (TIC) în societate, a conexiunilor dintre informatică și alte obiecte de studiu, precum și identificarea posibilităților de utilizare a sistemelor informatice de asistare a deciziilor; 2. Prezentarea principiilor de organizare și exploatare a sistemelor informatice 3. Cunoașterea și aprofundarea elementelor fundamentale și de detaliu în ce privește lucrul cu aplicațiile specifice sistemelor informatice de asistare a deciziilor. B. Obiective procedurale 1. Utilizarea unei soluții de BI 2. Folosirea facilităților QlikView în rezolvarea unor aplicații software propuse, din domeniul economic; 3. Utilizarea adecvată de criterii și metode de selectare și evaluare, pentru a aprecia calitatea, meritele și limitele unor sisteme informatice specifice domeniului financiar contabil; 4. Realizarea de dezvoltări de tip calcul evolutiv în cadrul proiectării și realizării unor sisteme de asistare a deciziei. 5. Elaborarea unor teme de casă prin care sunt valorificate abilitățile de proiectare și utilizarea a sistemelor informatice C. Obiective atitudinale 1. Respectarea normelor de etică și deontologie informatică fundamentate pe principiile autonomiei informaționale, confidențialității, transparenței, relevanței; 2. Familiarizarea cu rolurile specifice din rețeaua unei echipe și cooperarea în activitățile specifice sau munca în echipă pentru rezolvarea diferitelor teme de casă și referate; 3. Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională, alături de conștientizarea nevoii de formare continuă care să includă educația financiar contabilă.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Sisteme informaționale și sisteme informatice	2	Prelegere, dezbatere și expunere la tablă	Studentii au acces la suportul de curs și în format electronic care facilitează învățarea graduală și structurată. Prezentare folosind calculator și videoproiector
2	Caracteristici generale ale sistemelor informatice de asistare a deciziei . Principii metodologice de realizare a sistemelor informatice pentru management. Metodologii de proiectare a sistemelor informatice	2		
3	Business Intelligence: Introducere în business intelligence, Avantajele implementării unei soluții de BI într-o companie	2		
4	Caracteristici ale aplicației QLIKVIEW .	2		
5	Elemente de bază în analiza și construcția de modele decizionale.	2		
6	Crearea unui sheet(foaie de calcul): Proprietățile unei foi de calcul, Modalități de creare	2		
7	Selecția și căutarea: Selecția simplă sau multiplă, Căutarea informațiilor	2		
8	Inserarea obiectelor în foaia de calcul: List Box	2		
9	Statistics Box	2		
10	Proiectarea unui grafic. Proprietățile graficelor	2		
11	Tipuri de grafice	2		
12	Tabele: Crearea unui PivotTable, Crearea unui StraightTable	2		
13	Input Box, Multibox și butoane de comandă.	2		
14	Implementarea unei soluții de BI pentru managementul resurselor umane cu ajutorul aplicației Qlikview	2		
Bibliografie 1. Șerbănescu Luminița, Sisteme informatice pentru managementul resurselor umane, Ed. Sitech, 2013 2. Marian Țaicu, Luminița Șerbănescu, Maria Daniela Bondoc, Mihaela Dumitru, Informații contabile și decizii manageriale, 2014, Editura SITECH, Craiova, 2014 3. Șerbănescu Luminița, Note de curs - Sisteme informatice pentru asistarea deciziei, suport electronic, 2020 4. QlikTech International, QWT Business Intelligence – Enterprise Script, 2011, https://www.qlik.com/us/ 5. QlikTech International, QWT Business Intelligence – Professional Layout, 2011, https://www.qlik.com/us/				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite

1	Fundamentări privind folosirea informației în cadrul organizației	2	- dialogul - lucrul în echipe - exercițiul - studiul de caz - testarea - consultații (tutorat)	În cadrul primei întâlniri se stabilesc obligațiile de laborator ale studenților și se precizează criteriile utilizate în evaluarea rezultatelor învățării. La rezolvarea studiilor de caz se vor utiliza calculatoare. La penultimul laborator se va susține un proiect, iar la ultimul se va susține un test de verificare a cunoștințelor.
2	Principii de realizare a sistemelor informatice	2		
3	Proiectarea unui sistem informatic cu ajutorul aplicației QLIKVIEW. Prezentarea aplicației	4		
4	Conectarea la baza de date. Filtrarea datelor	2		
5	Crearea unui sheet(foaie de calcul). Stabilirea proprietăților	2		
6	Selecția simplă sau multiplă. Căutarea informațiilor	2		
7	Inserarea obiectelor în foaia de calcul. Proprietățile commune ale obiectelor. List Box și Statistics Box	2		
8	Proiectarea unui grafic. Proprietățile graficelor	2		
9	Proiectarea diferitelor tipuri de grafice. Implementarea unei soluții de BI pentru optimizarea vânzărilor cu ajutorul aplicației Qlikview	2		
10	Tabele: Crearea unui PivotTable, Crearea unui StraightTable. Inserare Input Box, MultiBox și butoane de comanda.	2		
11	Implementarea unei soluții de BI pentru managementul resurselor umane cu ajutorul aplicației Qlikview	4		
12	Evaluare finală	2		

Bibliografie

1. Șerbănescu Luminița, Sisteme informatice pentru managementul resurselor umane, Ed. Sitech, 2013
2. Marian Țaicu, Luminița Șerbănescu, Maria Daniela Bondoc, Mihaela Dumitru, Informații contabile și decizii manageriale, 2014, Editura SITECH, Craiova, 2014
3. Șerbănescu Luminița, Note de curs - Sisteme informatice pentru asistarea deciziei, suport electronic, 2020
4. QlikTech International, QWT Business Intelligence – Enterprise Script, 2011, <https://www.qlik.com/us/>
5. QlikTech International, QWT Business Intelligence – Professional Layout, 2011, <https://www.qlik.com/us/>

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor teoretice și a aplicațiilor practice însușite la nivelul disciplinei sunt în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și din străinătate.

Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul economic.

Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare finală.	30%
10.5 Laborator	• Prezența și participarea activă a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz. • Gradul de asimilare a limbajului de specialitate. • Tema de casă - Participarea individual sau în echipă la realizarea și prezentarea unui proiect(proba practica). Se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse.	• Expunerea liberă a studentului; • Evaluare scrisă în timpul semestrului • Corectarea proiectului și chestionare orală	20% 20 % 30%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea informațiilor utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul informatic 2. Cunoașterea conceptelor de bază privind sistemele de gestiune a bazelor de date		

Data completării
25 septembrie 2020

Titular disciplină,
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Titular seminar,
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Data aprobării în Consiliul departamentului,
28 septembrie 2020

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

FIȘA DISCIPLINEI

GESTIUNEA FINANCIARĂ A ÎNȚEPRINDERII

2020-2021

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune / Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Gestiunea financiară a întreprinderii									
2.2	Titularul disciplinei (coordonator disciplină)	Prof. Univ. Dr. Popescu Luigi									
2.3	Titularul activităților de seminar	lect.univ.dr. Apostol Luiza									
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Medie ore pe săptămână	2	3.2	din care S.I.	1	3.3	S	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	22	3.5	din care S.I.	14	3.6	S	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								14
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								15
Tutorat								-
Examinări								4
Alte activități (comunicare bidirecțională cu titularul de disciplină)								-
3.7	Total ore studiu individual	47						
3.8	Total ore pe semestru	75						
3.9	Număr de credite	3						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Elemente de bazele contabilității și finanțe studiate
4.2	De competențe	Capacitate de analiză, sinteză, gândire divergentă, comparații

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Calculator / laptop cu acces la internet pentru cadrul didactic și fiecare student pentru a utiliza aplicația Zoom în modul audio-video și platforma de e-learning.
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	Calculator / laptop cu acces la internet pentru cadrul didactic și fiecare student pentru a utiliza aplicația Zoom în modul audio-video și platforma de e-learning; fiecare student folosește un minicalculator pentru rezolvarea studiilor de caz; participarea studenților la activitățile de seminar și susținerea testelor; respectarea termenului anunțat de cadrul didactic pentru predarea temei, creare, acces platforma e-learning

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	- C4 Determinarea și interpretarea indicatorilor economico-financiar - C5 Derularea operațiunilor specifice controlului financiar-contabil
Competențe transversale	- CT1: Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în realizarea sarcinilor profesionale și identificarea obiectivelor de realizat, a resurselor disponibile, a etapelor de lucru, a duratelor de execuție, a termenelor de realizare aferente și a riscurilor aferente. - CT2: Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluridisciplinară și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei. - CT3: Identificarea oportunităților de formare continuă și utilizarea eficientă, pentru propria dezvoltare, a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina urmărește formarea unor imagini teoretice concrete privind problematica financiară a firmei, înțelegerea principalelor mecanisme financiare ale întreprinderii și utilizarea metodelor de analiză și previziune financiară pe baza documentelor financiar contabile.
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> urmăresc ca, la finalul cursului, studentul să aibă capacitatea de a: - Identifica principiile și metodele de bază ale gestiunii financiare a întreprinderii - Defini concepte, teorii, metode și principii de bază ale gestiunii financiare întreprinderii <u>B. Obiective procedurale</u> urmăresc ca, la finalul cursului, studentul să poată: - utiliza instrumentele de calcul specifice gestiunii financiare întreprinderii; - interpreta indicatorii financiari de gestiune obținuți din analiza contului de rezultate și aprecia situația financiară a întreprinderii pe baza bilanțului; - analiza și evalua rentabilitatea și riscul întreprinderii; - rezolva probleme specifice, bine definite, de gestiune financiară a întreprinderii <u>C. Obiective atitudinale</u> - Respectarea normelor de deontologie profesională , fundamentate pe opțiuni valorice explicite; - Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de învățare; - Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională

8. Conținuturi

8.1. Studiu individual (unități de învățare)		Nr. ore	Metode de lucru	Observații Resurse folosite
1	Sfera finanțelor întreprinderii-	1	Prelegere, dezbateri și expunerea	Materialul didactic este divizat în unități de studiu, care facilitează învățarea graduală și structurată.
2	Modalități de formare a capitalurilor	1		
3	Analiza și influența dinamicii ratelor structurii financiare	2		
4	Gestiunea financiară pe termen lung	1		
5	Rolul amortizării activelor imobilizate.	1		
6	Gestiune financiară pe termen scurt	2		
7	Fondul de rulment și corelațiile fondului de rulment	1		
8	Rezultatele financiare ale întreprinderii	2		
9	Echilibrul financiar al întreprinderii	2		
10	Gestiunea bugetară a întreprinderii	1		
Bibliografie 1. Popescu Luigi – Gestiunea financiară a întreprinderii – manual universitar pentru IFR, Editura Universității din Pitești , 2009 2. Popescu Luigi, Boța Florin, Ioan Morar – Gestiunea financiară a întreprinderii, Sitech Craiova, 2008 3. Popescu Luigi, Nistor Constantin, Cărunțu Genu – Gestiunea financiară a întreprinderii și aplicații matematice în economie, Editura SITECH, Craiova, 2007 4. Popescu Luigi, Tănăsioiu Georgiana, Cărunțu Genu - Gestiunea și managementul financiar al întreprinderii-sinteze, aplicații practice Editura SITECH, Craiova, 2006 5. Stancu Ion - <i>Finanțe, Ediția a-IV-a</i> , Editura Economică, București, 2007				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Sfera finanțelor întreprinderii-	1	- dialog - exercițiu - studiu de caz - testare	Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de verificare. Testul de verificare se va susține la ultimul seminar .
2	Modalități de formare a capitalurilor	1		
3	Analiza și influența dinamicii ratelor structurii financiare	1		
4	Gestiunea financiară pe termen lung	2		
5	Rolul amortizării activelor imobilizate.	1		
6	Gestiune financiară pe termen scurt	2		

7	Fondul de rulment si corelațiile fondului de rulment	1		
8	Rezultatele financiare ale întreprinderii	2		
9	Echilibrul financiar al întreprinderii	2		
10	Gestiunea bugetara a întreprinderii	1		

Bibliografie

1. Popescu Luigi – Gestiunea financiară a întreprinderii – manual universitar pentru IFR, Editura Universității din Pitești , 2009
2. Popescu Luigi, Nistor Constantin, Cărunțu Genu – Gestiunea financiară a întreprinderii și aplicații matematice în economie, Editura SITECH, Craiova, 2007
3. Popescu Luigi, Tănăsioiu Georgiana, Cărunțu Genu - Gestiunea și managementul financiar al întreprinderii-sinteze, aplicații practice Editura SITECH, Craiova, 2006
4. Stancu Ion - *Finanțe, Ediția a-IV-a*, Editura Economică, București, 2007

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele care vor fi obținute de către studenți prin studiile de caz de la seminarii pot să răspundă așteptărilor mediului de afaceri care dorește absolvenți cu o capacitate dezvoltată de analiză. Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare orală în timpul semestrului; - Evaluare finală.	30% 10%
10.5 Seminar	-participarea activă la seminar, - rezolvarea studiilor de caz; - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă. • Prezenta seminar	- Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog. -Prezentarea orală a temei de casă; -Chestionare orală.	40% 20%
10.6 Standard minim de performanță	50% din punctajul total alocat activității de pe parcursul semestrului Nota 5 la evaluarea finală.		

Data completării
25 septembrie 2020

Semnătura titularului de curs
prof .univ.dr. Popescu Luigi

Semnătura titularului de seminar
prof .univ.dr. Popescu Luigi

Data aprobării în Consiliul departamentului,
28 septembrie 2020

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Luminita Serbanescu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Luminita Serbanescu

FIȘA DISCIPLINEI

Contabilitatea instituțiilor de credit, 2020-2021

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune / Economist

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei											
2.1	Denumirea disciplinei					Contabilitatea Instituțiilor de Credit					
2.2	Titularul disciplinei (coordonator disciplină)					Lect. univ. dr. Brînză Diana					
2.3	Titularul activităților de seminar					Lect. univ. dr. Brînză Diana					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	S	2
3.4	Total ore din planul de înv.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								18
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								10
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități								2
3.7	Total ore studiu individual	44						
3.8	Total ore pe semestru	100						
3.9	Număr de credite	4						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea noțiunilor fundamentale de economie, contabilitate,
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză aferente domeniului de studiu

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Calculator / laptop cu acces la internet pentru cadrul didactic și fiecare student pentru a utiliza aplicația Zoom în modul audio-video și platforma de e-learning.
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	Calculator / laptop cu acces la internet pentru cadrul didactic și fiecare student pentru a utiliza aplicația Zoom în modul audio-video și platforma de e-learning; fiecare student folosește un minicalculator pentru rezolvarea studiilor de caz; participarea studenților la susținerea testelor; respectarea termenului anunțat de cadrul didactic pentru predarea temei

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C1. Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea instituției de credit-1PC C3. Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar - contabile -2PC
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă, riguroasă, eficientă și responsabilă – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea de către studenți a metodelor și principiilor contabile privind reflectarea tranzacțiilor și evenimentelor dintr-o instituție de credit.
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> 1. Cunoașterea și înțelegerea conceptelor de bază, a principalelor tratamente contabile în obținerea de informații contabile calitative.

	2. Operarea cu conceptele fundamentale ale Cadrului Conceptual Contabil; 3. Definirea corectă a obiectului de studiu al „Contabilității instituțiilor de credit” și stabilirea relațiilor pe care le are cu alte științe; <u>B. Obiective procedurale.</u> 1. Dezvoltarea de competențe în domeniul Contabilității Instituțiilor de C ; 2. Cunoașterea problematicei cercetării normative și a aplicării efective a tratamentelor contabile adecvate pentru obținerea de informații contabile relevante și fiabile ; 3. Să creeze deprinderile de a analiza și interpreta informațiile contabile privind principalele elemente din situațiile financiare ale întreprinderii <u>C. Obiective atitudinale</u> 1. Respectarea normelor de deontologie contabilă în demersul de reflectare fidelă a evenimentelor ce au loc în activitatea unei instituții de credit. 2. Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor teme abordate și referate privind contabilitatea instituțiilor de credit. 3. Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Obiectul contabilității instituțiilor de credit în condițiile activității specifice a băncilor	2	Prelegere și expunere la tablă	Studentii au acces la suportul de curs și în format electronic pe platforma e-learning care facilitează învățarea graduală și structurată.
2	Principiile, documentele justificative, planul de conturi și particularitățile contabilității bancare privind evaluarea	2		
3	Contabilitatea operațiunilor de casă la instituțiilor de credit	2		
4	Contabilitatea operațiunile de trezorerie realizate prin conturile curente și de depozit ale clienței	2		
5	Formele și instrumentele de decontare utilizate în operațiunile interbancare	2		
6	Reflectarea contabilă a decontărilor prin conturi corespondente, a depozitelor și creditelor la și de la instituțiile de credit	2		
7	Reflectarea contabilă a valorilor primite sau date în pensune, a sumelor de recuperat sau datorate , a creanțele restante și îndoienice și depreciate rezultate în operațiunile interbancare	2		
8	Contabilitatea creditelor acordate și primite de la clientela nefinanciară(personae fizice și juridice)	3		
9	Contabilitatea creditului acordate și primite de la clientela financiară nebancaară, a creditul consorțial, a ajustărilor de depreciere pentru creanțele din operațiunile cu clientela	3		
10	Contabilitatea operațiunilor în devize	2		
11	Contabilitatea operațiilor cu titluri de tranzacție șiu titluri de plasament	2		
12	Contabilitatea operațiunilor diverse	2		
13	Contabilitatea capitalului instituției de credit	2		
Bibliografie: 1.Camelia Daniela Hațegan, Codruța Daniela Pavel, „Contabilitatea instituțiilor de credit”, Editura Brumar, Timișoara, 2011; 2. Victoria Firescu, „Contabilitatea instituțiilor de credit”, Editura Sitech, Craiova, 2012; 3. Ilie Răscolean, „Contabilitatea instituțiilor de credit”, Editura Universitas, Petroșani, 2014; 4.Victoria Firescu, Diana Brînză, „Contabilitatea instituțiilor de credit, componentă importantă a sistemului financiar bancar, editura Universității din Pitești –suport de curs pentru IFR, Pitești, 2017. www.bcr.ro www.bnr.ro				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Aplicatii privind contabilitatea operațiunilor de trezorerie realizate cu: numerar, cecuri de călătorie și prin conturile clienței	4	- dialogul - exercițiul - studiul de caz - testarea - consultații	În cadrul primei ședințe se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile ce vor fi utilizate în evaluarea rezultatelor învățării Resurse folosite: ▪ La rezolvarea studiilor de caz se vor utiliza minicalculatoare.
2	Reflectarea contabilă a decontărilor intrabancare și interbancare	4		
3	Aplicatii privind creanțele restante, îndoienice și ajustările de depreciere pentru creanțele pe piața interbancară	4		
4	Reflectarea contabilă a creditelor acordate clienței nefinanciare și financiare	3		

5	Înregistrările contabile privind operațiunile în devize	4		▪ La ultimul seminar se va susține un test de verificare a cunoștințelor.
6	Contabilitatea operațiunilor diverse	6		
7	Contabilitatea capitalului instituției de credit	3		
8	Revizuirea cunoștințelor dobândite în cursul semestrului	1		

Bibliografie:

1. Camelia Daniela Hațegan, Codruța Daniela Pavel, „Contabilitatea instituțiilor de credit”, Editura Brumar, Timișoara, 2011;
2. Victoria Firescu, „Contabilitatea instituțiilor de credit”, Editura Sitech, Craiova, 2012;
3. Ilie Răscolean, „Contabilitatea instituțiilor de credit”, Editura Universitas, Petroșani, 2014;
4. Victoria Firescu, Diana Brînză, „Contabilitatea instituțiilor de credit, componentă importantă a sistemului financiar bancar, editura Universității din Pitești –suport de curs pentru IFR, Pitești, 2017.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu programele analitice din alte centre universitare din țară privind :

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și metodelor de management vor satisface așteptările reprezentanților angajatorilor din domeniul economic;
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților mediului de afaceri.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate	Evaluarea finală - probă scrisă (2 ore): -coerența logică și capacitatea de sinteză a tratării subiectului teoretic și aplicativ abordabil în manieră explicativ-argumentativă	50 %
10.5 Seminar	• Prezenta și activitate seminar - evaluarea participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar. • Test de verificare - rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor de la seminari. • Tema de casă propuse de cadrul didactic cu precizarea cerințelor impuse.	• Dialogul prin chestionare orală • Testare • Evaluarea lucrărilor individuale	20% 20% 10%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea informațiilor utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul analizei economice 2. Cunoașterea conceptelor de bază privind indicatorii economici ai activității de producție și comercializare precum și ai resurselor umane și materiale 3. Capacitatea de a interpreta dinamica principalilor indicatori economici		

Data completării
25 septembrie 2020

Titular disciplină,
Lect. univ. dr. Brînză Diana

Titular seminar,
Lect. univ. dr. Brînză Diana

Data aprobării în Consiliul departamentului,
28 septembrie 2020

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Șerbănescu Luminita

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Șerbănescu Luminita

FIȘA DISCIPLINEI
Programarea calculatoarelor
2020-2021

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune / Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					Programarea calculatoarelor					
2.2	Titularul disciplinei (coordonator disciplină)					Conf. univ. dr. BURTESCU Emil					
2.3	Titularul activităților de seminar					Conf. univ. dr. BURTESCU Emil					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								23
Tutorat								-
Examinări								2
Alte activități (comunicare bidirecțională cu titularul de disciplină)								-
3.7	Total ore studiu individual	69						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1.	De curriculum	Cunoașterea noțiunilor de bază de informatică economică și baze de date.
4.2.	De competențe	Capacități de sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1.	de desfășurare a cursului	Calculator / laptop cu acces la internet pentru cadrul didactic și fiecare student pentru a utiliza aplicația Zoom în modul audio-video și platforma de e-learning.
5.2.	de desfășurare a seminarului/laboratorului	Calculator / laptop cu acces la internet pentru cadrul didactic și fiecare student pentru a utiliza aplicația Zoom în modul audio-video și platforma de e-learning, servere de baze de date, clienți, conexiune rețea locală

6. Competențe specifice acumulate (vizate prin programul de studiu)

Competențe profesionale	C2 Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil. – 4 PC
-------------------------	---

Competențe transversale	CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei; - 1 PC
-------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților pentru lucrul cu limbaje de programare în vederea exploatării bazelor de date în rețelele de calculatoare, precum și cu activități specifice de utilizare și mentenanță a datelor din cadrul unei organizații. Crearea de abilități pentru rezolvarea cu ajutorul limbajului (PL/SQL) SQL a diverselor probleme din cadrul organizației.
7.2. Obiectivele specifice	Cunoașterea și aprofundarea elementelor fundamentale și de detaliu în ce privește programarea calculatoarelor. Cunoașterea și aprofundarea elementelor fundamentale și de detaliu privind programarea în lucru cu bazele de date în rețelele de calculatoare. Realizarea de aplicații de baze de date pentru lucrul în rețea. Utilizarea cunostintelor dobândite pentru realizarea de proceduri pentru exploatarea și întreținerea bazelor de date.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații/Resurse folosite
1.	Sisteme de calcul. Baze de date relationale.	2	• prelegerea • dezbateri	<i>Prezentare folosind calculator, videoproiector și conexiune la rețea.</i>
2.	Programarea. Limbaje de programare.	2		
3.	Tehnologia programării. Proiectarea programelor.	2		
4.	Arhitectura SGBD ORACLE. Programarea SQL.	2		
5.	Funcții SQL.	2		
6.	Definirea și crearea tabelor și fișierelor index. Integritatea datelor.	3		
7.	Actualizarea tabelor. Selectarea informațiilor.	3		
8.	Vederi (simple. Orizontale, verticale, mixte).	3		
9.	Operații JOIN.	3		
10.	ORACLE PL/SQL. Elemente de programare. Form & Report Builder.	3		
11.	Operații de securitate. Controlul accesului. Gestionarea utilizatorilor și drepturilor.	3		

Bibliografie

Bibliografie

1. E. Burtescu, *Limbajul SQL. Instrucțiuni și exemple*, Editura SITECH, Craiova, 2015.
2. E. Burtescu, *Programarea calculatoarelor*, Suport de curs pentru IFR (suport electronic), 2018
3. E. Burtescu, *Servere de baze de date*, Editura, SITECH, Craiova, 2012.
4. I. Lungu, A. Băra, I. Botha, s.a., *Administrarea bazelor de date*. Editura ASE, București, 2008.

8.2. Laborator*		Nr. ore	Metode de predare	Observații
1.	Conectarea la baze de date ORACLE, MySQL, PostgreSQL, MS SQL Server.	4	• lucrul în grup.	<i>Se folosesc: servere, stații de lucru, videoproiector și conexiune la rețea (Internet și Intranet).</i>
2.	Proiectarea bazelor de date. Crearea tabelor.	4	•	
3.	Selectarea și actualizarea informației.	4	• lucrul în grup.	
4.	Crearea și utilizarea vederilor. Operații JOIN.	4	• lucrul individual	
5.	Crearea și gestionarea clienților și a	4	• lucrul individual	

	drepturilor de acces.		• aplicatii si studii de caz
6.	Programare PL/SQL. Structura PL/SQL. Crearea de aplicatii specifice.	4	• lucrul individual • aplicatii si studii de caz
7.	Crearea de rapoarte si form-uri folosind Form & Report Builder.	4	• aplicatii si studii de caz

Bibliografie:

1. E. Burtescu, *Limbaajul SQL. Instrucțiuni și exemple*, Editura SITECH, Craiova, 2015.
2. E. Burtescu, Programarea calculatoarelor- Suport de curs pentru IFR (suport electronic), 2018
3. E. Burtescu, *Servere de baze de date*, Editura, SITECH, Craiova, 2012.
4. I. Lungu, A. Băra, I. Botha, s.a., *Administrarea bazelor de date*. Editura ASE, București, 2008.

*** MySQL – User Guide - downloads.mysql.com/docs/userguide-en.pdf
 *** - http://download-west.oracle.com/docs/cd/B10501_01/server.920/a96540/toc.htm
 *** - http://download-west.oracle.com/docs/cd/B10501_01/server.920/a96521/toc.htm
 *** - <http://www.ss64.com/ora/>

***NOTE:**

1. Laboratoarele se vor desfășura pe bază de aplicații, intervenții directe, dezbateri, lucru în grup etc, activități care vor fi luate în considerare la evaluarea finală.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

• corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor, teoriilor și aplicațiilor din domeniul serverelor de baze de date însușite la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților comunității epistemice/academice din domeniul științelor economice. • competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor
--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	– calitatea și coerența tratării a subiectelor teoretice abordabile în manieră explicativ-argumentativă; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate	Examen scris: subiecte de analiza, proiectare si implementare.	50%
10.5. Laborator	Prezența și activitate laborator	– evaluarea activitatilor si rezultatelor obtinute la activitatile de laborator; – notarea la evaluarile periodice.	- 10% - 40%
10.6. Standard minim de performanță	- Punctaj minim la examenul de verificare (2,5 pct.); - Punctaj minum la seminar/laborator (activitate laborator și evaluări periodice) (2,5 pct.).		

Data completării
25 septembrie 2020

Titular disciplină
conf. univ. dr. BURTESCU Emil

Titular seminar,
conf. univ. dr. BURTESCU Emil

Data aprobării în Consiliul departamentului,
28 septembrie 2020

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

FIȘA DISCIPLINEI

Practică de specialitate, 2020-2021

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune / Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei				Practică de specialitate						
2.2	Titularul disciplină (coordonator disciplină)				Conf. univ. dr. Bengescu Marcela						
2.3	Titularul activităților de seminar (practică)				Conf. univ. dr. Bengescu Marcela						
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Medie ore pe săptămână		3.2	din care curs		3.3	S	
3.4	Total ore din planul de învăț.	84	3.5	din care curs		3.6	S	
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								
Tutorat								
Examinări								
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								
3.7	Total ore studiu individual							
3.8	Total ore pe semestru		75					
3.9	Număr de credite		3					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Notiunile de baza ale contabilitatii
4.2. de competențe	Capacități de gândire economică

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Dotarea calculatoarelor cu programe de contabilitate

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1 Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/organizației 1 PC C3 Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar contabile și/sau fiscale 1 PC
Competențe transversale	CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și munca eficientă în cadrul echipei 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Întocmirea evidenței contabile complete.
7.2. Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive Sortarea și contarea documentelor justificative grupate pe operațiuni omogene;

	Întocmirea centralizatoarelor notelor contabile Întocmirea notelor contabile sintetice Întocmirea bilanțelor de verificare analitice și sintetice Întocmirea declarațiilor fiscale. <u>B. Obiective procedurale</u> Abordarea teoretică și practica a cazurilor inspirate din activitatea economică a societăților, în scopul transpunerii evenimentelor economice în formule contabile și interpretarea acestora prin prisma legislației contabile și fiscale; Utilizarea documentelor justificative; Autoevaluarea lucrărilor întocmite. <u>C. Obiective atitudinale</u> Respectarea legislației contabile și fiscale; Responsabilitate pentru calitatea lucrărilor întocmite. Respectarea graficului de lucrări.
--	---

8. Continuturi

8.3. Proiect		Nr. ore	Metode de lucru	Observații Resurse folosite
		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1.	PREZENTAREA ENTITĂȚII ECONOMICE: Date de identificare, formă de proprietate, obiect de activitate, încadrare fiscală; Organizarea contabilității; Forma de contabilitate și registrele contabile.	1	Studiu documentar Lucrare practică	
2.	MONOGRAFIE CONTABILĂ Încasări și plăți prin casierie: documente justificative (minim patru documente de încasare, minim patru documente de plată), contare documente, întocmire Registru de casă, întocmire centralizator documente de încasări și plăți prin casierie, întocmire notă contabilă sintetică - NC1 Casa .	4		-NC1 Casa
3.	Încasări și plăți prin bancă: extras de cont eliberat de bancă, contare documente (minim trei documente de încasare, minim trei documente de plată), întocmire centralizator documente, întocmire notă contabilă sintetică - NC2 Banca .	4		-NC2 Banca
4.	Intrări în gestiunea de valori materiale: recepții la preț furnizor; recepții la preț de vânzare cu amănuntul. Minim patru intrări, contare documente, întocmire centralizator documente, întocmire notă contabilă sintetică — NC2 Banca	8		-NC3 Achiziții
5.	Vânzări pe bază de factură: minim patru facturi, contare documente, descărcare gestiune, întocmire centralizator facturi de vânzare, întocmire notă contabilă sintetică — NC4 Facturi de vânzare .	8		NC4 Facturi de vânzare
6.	Salarii: State de plată, centralizatorul statelor de plată a salariilor, înregistrări contabile, întocmire centralizator notă contabilă sintetică — NC5 Salarii Ordine de plată/Foi de vărsământ către Trezorerie pentru plata contribuțiilor sociale, impozitului pe salarii.	4		NC 5 Salarii
7.	Diverse: Facturi privind consumul de energie, apă și gaze, facturi privind convorbirile telefonice, amortizarea imobilizărilor etc. — NC6 Diverse .	8		
8.	Închiderea conturilor de TVA Închiderea conturilor de venituri și cheltuieli.	8		
9.	Întocmire Fiselor-șah.	16		
10.	Lucrări de închidere: Balanțe de verificare analitice	4		
11.	Balanță de verificare sintetică	4		

12.	Declarații lunare	4		
13.	Raportări contabile semestriale	8		
14.	Verificarea și corectarea proiectului de practică	3		
Bibliografie 1. Actul constitutiv 2. ORDIN Nr. 1802 din 29 decembrie 2014 - pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate EMITENT: MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 963 din 30 decembrie 2014 Partea I 3. ORDIN Nr. 2634/2015 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile EMITENT: MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 910 din 9 decembrie 2015 4. GHID PRIVIND APLICAREA REGLEMENTĂRIILOR CONTABILE PRIVIND SITUAȚIILE FINANCIARE ANUALE INDIVIDUALE ȘI SITUAȚIILE FINANCIARE ANUALE CONSOLIDATE, APROBATE PRIN ORDINUL MINISTRULUI FINANTELOR PUBLICE NR. 1.802/2014, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Cunoștințele teoretice și practice dobândite prin studierea acestei discipline asigură continuarea studiilor în domeniul contabilității la nivelul cerințelor reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor entităților economice.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-	-	-
10.5 Seminar: Desfășurare stagi de practica	Corectitudinea, originalitatea și exhaustivitatea îndeplinirii cerințelor privind întocmirea proiectului de practică	Verificarea respectării graficului de lucru privind întocmirea corectă a documentelor și prelucrarea completă	30%
		Verificarea stadiului de aducere la îndeplinire a obiectivelor din programă	40%
		Evaluarea susținerii proiectului de practică prin sinteză și răspunsuri la întrebări	30%
10.6 Standard minim de performanță	1. Cunoștințe practice privind ținerea evidenței contabile 2. Cunoștințe practice privind declarațiile fiscale, 3. Nota 5 la evaluarea finală		

Data completării
25 septembrie 2020

Titular disciplină,
Conf. univ. dr. Marcela Bengescu

Titular seminar,
Lect.univ.dr.Diana Brânză

Data aprobării în Consiliul departamentului,
28 septembrie 2020

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Luminita Serbanescu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Luminita Serbanescu

FIȘA DISCIPLINEI

*Educație fizică, 2020-2021***1. Date despre program**

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune / Economist

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Educație fizică					
2.2	Titularul disciplinei (coordonator disciplină)										
2.3	Titularul activităților de seminar					Lect. univ. dr. Ghimisliu Florin					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	1	3.2	din care curs		3.3	S	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	14	3.5	din care curs		3.6	S	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								3
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								3
Tutorat								3
Examinări								-
Alte activități								2
3.7	Total ore studiu individual	11						
3.8	Total ore pe semestru	25						
3.9	Număr de credite	1						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	
4.2	De competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	Calculator / laptop cu acces la internet pentru cadrul didactic și fiecare student pentru a utiliza aplicația Zoom în modul audio-video și platforma de e-learning; prezența studenților la seminar.

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Conștientizarea rolului și importanței practicării exercițiilor fizice cât și îmbunătățirea stării generale de sănătate;
7.2 Obiectivele specifice	Obiective atitudinale: OA1 - formarea convingerilor și deprinderilor de practicare independentă a exercițiilor fizice și a sporturilor preferate, în scop igienic, deconectant; OA2 - îmbunătățirea continuă a stării de sănătate, a vigoriei fizice, psihice precum și a dezvoltării corporale armonioase;

	OA3 - ridicarea nivelului general de motricitate și însușirea elementelor de bază din practica unor ramuri sportive; OA4 - formarea și consolidarea unui sistem de cunoștințe practice și teoretice (didactice, metodice, tehnice, organizatorice) în concordanță cu sarcinile generale ale învățământului superior; OA5 - modelarea stărilor psihocomportamentale și transpunerea acestora în practica vieții sociale (fair-play, spirit de echipă, responsabilitate, perseverență, hotărâre, încredere, stăpânire de sine, etc.; OA6 - formarea unei conduite favorabile și a unui stil de viață sănătos, mental și fizic prin practicarea activităților cu specific sportiv; OA7 - desfășurarea unor activități sportive care să contribuie la menținerea unui aspect fizic plăcut; OA8 - stimularea interesului pentru sport și mișcare, ca modalitate de menținere a stării de sănătate și de influențare a unei evoluții corecte și armonioase a organismului. Obiective procedurale: OP1 – exersarea deprinderilor în vederea realizării capacității de organizare a sarcinilor care le vor avea ca organizatori de activități educative cu caracter sportiv;
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
Bibliografie			
8.2. Aplicații – Seminar	Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
Inițierea oportună a acțiunilor tactice individuale în întreceri. Baschet : procedee tehnice: În apărare: poziția fundamentală: înaltă, medie, joasă, deplasare laterală cu pași adăugați, către dreapta și către stânga, deplasare cu pași adăugați, către înainte și către înapoi, alergare laterală către dreapta și către stânga, oprirea și pivotarea, schimbarea direcției din alergarea laterală și deplasarea laterală cu pași adăugați, săriturile pe un picior din deplasare și pe ambele picioare, de pe loc și din deplasare În atac: În jocul fără posesia mingii: poziția fundamentală, alergare de viteză, schimbarea tempoului, alergării, oprirea și pivotarea, alergare laterală, schimbările de direcție din alergarea normală și laterală, săriturile pe un picior din deplasare și pe ambele picioare de pe loc și din deplasare În jocul cu posesia mingii: pasele de pe loc și din deplasare: cu o mână și cu ambele mâini de la piept, de jos, de sus, din lateral, din cârlig, directe și cu pământul, la diferite distanțe și către diferite direcții driblingul pe loc și în deplasare: cu variația înălțimii și a tempoului alergării, cu fiecare mână, cu viteză maximă, cu fiecare mână, driblingul cu schimbarea direcției, cu trecerea mingii prin față, cu trecerea mingii prin spate, cu trecerea mingii printre picioare, cu piruetă, cu fiecare mână, aruncările la coș: din dribling și din alergare: cu fiecare mână, de sus, de jos, în cârlig, de pe loc cu o mână, din față și de deasupra capului, din săritură. BASCHET Acțiuni tactice individuale de atac: demarcarea pentru intrarea în posesia mingii; pătrunderea; fenta de pasare, de depășire și de aruncare; depășirea și aruncarea la coș sau pasarea mingii; recuperarea după aruncarea la coș nereușită, proprie și a coechipierilor. Acțiuni tactice individuale de apărare: marcajul între atacant și coș; marcajul între atacant și mingie. Fotbal: procedee tehnice procedee tehnice însușite anterior: lovirea mingii cu piciorul; preluarea mingii; conducerea mingii însoțită de mișcări înșelătoare și de protejare cu	3 ore	Metode – conversația, demonstrația, exersarea, observația, imitația, modelarea.	În cadrul primei întâlniri se stabilesc obligațiile studenților și se precizează criteriile utilizate în evaluarea rezultatelor.

corpul și piciorul; lovirea mingii cu capul din alergare și din săritură, cu bătaie pe unul sau ambele picioare; aruncarea de la margine – de pe loc, cu elan; lovitura de la colț; structuri tehnice învățate anterior și învățarea altora noi finalizarea din alergare; b. procedee tehnice noi: lovirea mingii cu călcâiul, prin deviere cu șiretul exterior, latul sau exteriorul labei piciorului, din semivole, preluarea mingii: cu capul prin amortizare, cu talpa prin ricoșare lovirea mingii cu capul: din alergare, din alergare cu săritură, din plonjon - de pe loc și din alergare șutul la poartă din situații/ poziții variate pregătire tehnică individualizată c. procedee tehnice specifice postului de portar: prinderea, boxarea și devierea mingii; blocarea mingii; repunerea mingii în joc cu mâna și cu piciorul; degajarea mingii statice sau aflată în mișcare. Procedee tehnice specifice, recomandate individual de manevrare, de finalizare, de deposedare a adversarului;			
Să declanșeze și să se integreze în acțiunile tactice colective pe parcursul jocului. Jocuri de miscare adaptate vârstei: Al treilea fuge, Crabii și crevetii, prinsea pe perechi, Mingea la capitan. Stafete și parcururi aplicative cu elemente din jocurile sportive. Jocuri pe spații reduse de 2x2, 3x3, 4x4, 5x5, Fotbal, Tennis, Badminton; Jocuri pe spații reduse de 2x2, 3x3, 4x4, 5x5, Volei, Baschet, Tennis de masa;	3 ore	Metode – conversația, demonstrația, exersarea, observația, imitația, modelarea.	
Manifestarea în întreceri a trăsăturilor psihomotrice, dominante, specifice baschetului/ voleiului/ handbalului/ fotbalului, desfășurate în cadrul orei de educație fizică; Îmbunătățirea calităților motrice de bază și specifice unor ramuri sportive: creșterea forței la nivelul marilor grupe musculare (membre, abdomen, spate); îmbunătățirea vitezei de deplasare, reacție, execuție, repetiție; sporirea rezistenței aerobe și anaerobe, specifică și generală; ameliorarea indicilor de coordonare generală și îndemânare specifică diferitelor ramuri sportive. Optimizarea motricității generale : formarea capacității de a utiliza deprinderile aplicativ-utilitare în cadrul unor solicitări variate; parcurgerea repetată a unor trasee aplicative (sărituri, târări, echilibru, cățărări și transport).	3 ore	Metode – conversația, demonstrația, exersarea, observația, imitația, modelarea.	
Creșterea / menținerea nivelului de manifestare a calităților motrice proprii, conform recomandărilor profesorului Metode și mijloace de dezvoltare: a forței explozive în diferite regiuni; a vitezei de reacție, de execuție, de repetiție, de deplasare; a rezistenței la eforturi aerobe; a îndemânării în manevrarea mingii; a mobilității și supleței musculare. Gimnastica de bază și sportivă: exerciții de front și formație; variante de mers și alergare; trasee aplicative combinate cu elemente de alergare, echilibru, escaladare, târâre, cățărare, transport; exerciții sub formă de joc; elemente dinamice din gimnastica acrobatică (rostogoliri, răsturnări, roți laterale etc.).	3 ore	Metode - practice, intuitive, verbale și evaluative.	
Utilizarea adecvată în întreceri / concursuri a procedeelor tehnice însușite. Jocuri sportive: baschet, handbal, fotbal, volei: exerciții simple pentru poziții fundamentale, asezare și deplasare în teren, în atac și apărare; exerciții de preluare, prindere și pasare a mingii, de pe loc și din deplasare; exerciții de finalizare a acțiunilor tehnice și tehnico-tactice simple; exerciții de marcaj și demarcaj; complexe de exerciții tehnico-tactice elementare; practicarea globală a jocului pe terenuri reduse și pe terenuri normale, cu efective diferite. Jocuri pe spații reduse de 2x2, 3x3, 4x4, 5x5, Competiție	2 ore	Metode - practice, intuitive, verbale și evaluative.	

Studentească pe ramuri de sport; Verificare practică: Norme de control specifice Handbal Testare – dribling printre jaloane, aruncare la poartă prin procedeu la alegere. Pasă plecare pe contraatac, reprimire dribling și aruncare la poartă din săritură. Fotbal Testare – dribling printre jaloane, sut la poartă. Pasă plecare pe contraatac, reprimire dribling și sut la poartă din afara careului. Joc bilateral. Volei Testare – pase in doi de sus si de jos, pase la perete numar de repetari. Pasă plecare pe contraatac, lovitura de atac. Joc bilateral. Baschet Testare – dribling printre jaloane, aruncare la cos prin procedeu la alegere. Pasă plecare pe contraatac, reprimire dribling și aruncare la cos din săritură. Joc bilateral			
Bibliografie *** Regulamente pe ramuri de sport – Atletism, Baschet, Badminton, Handbal, Fotbal, Volei, elaborate de Federațiile sportive. Enache, S, (2018), <i>Strategii formative in educatia fizica a studentilor din invatamantul de neprofil</i>, Editura Universitatii din Pitesti Drăgan, I., (2010), <i>Din secretele sănătății cei 2 M Mișcarea și Mâncarea</i>, Editura Bogdana, București. Mihăilescu, L., Mihăilescu, N., (2006), <i>Atletism în sistemul educațional</i>, Editura Universității din Pitești. Oprea Florentina, (2012), <i>Sport, Dietă & Vedete</i>, Editura Litera, Bucuresti. Vladu, L., Marinescu, A., Amzăr, L., (2008), <i>Sănătate prin sport</i>, Editura Universității Craiova. http://fr.groups.yahoo.com/group/fan_sanatate_grup_pe_internet/message/283 http://www.plantelevietii.ro/greutate.html			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu cerințele actuale ale societății, cu nevoia studenților de compensare a muncii intelectuale intensive și mai ales de menținere a unei stări de sănătate optime. Considerăm că incluziunea studenților de piața muncii este condiționată și de capacitatea fizică de a depune efort, de capacitatea de socializare, de starea de sănătate bună, de adoptare a unui stil de viață sănătos, acestea fiind unele din efectele participării studenților la orele de educație fizică universitară.
 Notă: *Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.*

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar	EVALUARE FINALĂ EVALUARE PERIODICĂ PREZENTA SI ACTIVITATE SEMINAR TEMĂ PENTRU ACASĂ	EVALUARE FINALĂ TESTARE TESTARE REFERAT	10% 30% 30% 30%
10.6 Standard minim de performanță	Achiziționarea cel puțin a primelor 5 puncte componente ale competențelor profesionale precizate mai sus.		

Promovarea studenților scutiți medical (SM), se va face pe baza îndeplinirii cerințelor precizate în Procesul Verbal: prezența la oră în echipament sportiv, prezentare SM, scutit medical total sau parțial, activitate de șah sau gimanstică medicală (după caz); Evaluarea finală se va realiza după caz, prin competiții de șah sau prezentare orală a unui referat cu temă prestabilită de către cadrul didactic, cu trimitere specifică asupra activității de Educație Fizică și Sport.

La finalul semestrului procentajul se va transforma în calificativ ADMIS/RESPINS.

Data completării
25 septembrie 2020

Titular disciplină,

Titular de seminar,
Asist. univ. dr. Ghimisliu Florin

Data aprobării în Consiliul departamentului,
28 septembrie 2020

Director de departament,
(prestator)
Lect. univ. dr. Mihailescu Liviu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

FIȘA DISCIPLINEI

Audit intern, 2020-2021

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune / Economist

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Audit intern					
2.2	Titularul disciplină (coordonator disciplină)					Conf.univ.dr. Burtescu Claudia					
2.3	Titularul activităților de seminar					Lect. univ.dr. Brănză Diana					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								12
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								8
Tutorat								-
Examinări								2
Alte activități (comunicare bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	44						
3.8	Total ore pe semestru	100						
3.9	Număr de credite	4						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea noțiunilor fundamentale de economie, contabilitate financiară, Statistică
4.2	De competențe	• Capacitatea de analiză și sinteză • Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului economic • Capacitatea de a utiliza inducția și deducția • Capacitatea de structurare și interpretare a informației • Capacitatea de gândire pragmatică și aplicativă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	<i>Calculator / laptop cu acces la internet pentru cadrul didactic și fiecare student pentru a utiliza aplicația Zoom în modul audio-video și platforma de e-learning</i>
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	<i>Calculator / laptop cu acces la internet pentru cadrul didactic și fiecare student pentru a utiliza aplicația Zoom în modul audio-video și platforma de e-learning</i>

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C5 Derularea operațiunilor specifice controlului financiar-contabil -3 PC
Competențe	CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă, riguroasă, eficientă și responsabilă-1PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina Audit intern oferă fondul de cunoștințe teoretice și metodologice necesare cunoașterii, în funcție de standardele și practica internațională în domeniu, conceptul de audit,
---------------------------------------	---

	cunoașterea terminologiei folosite în activitatea de audit intern, conștientizarea rolului social al auditului intern, cunoașterea modului de abordare a misiunii de audit intern, însușirea cunoștințelor și deprinderilor pentru a putea face față desfășurării procesului de culegere de probe adecvate pentru misiunea de audit, cunoașterea modului de interpretare a unui raport de audit intern.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive • Cunoașterea principiilor de bază de proiectare a unui sistem organizatoric. • Cunoașterea tehnicilor (instrumentelor) utilizate în colectarea probelor de audit. • Cunoașterea procedurii de desfășurare a unei misiuni de audit. • Cunoașterea regulilor de întocmire a unui raport de audit. • Aplicarea principiilor și tehnicilor de audit intern în vederea desfășurării unei misiuni de audit B. Obiective procedurale - explicarea conceptelor, procedeele și metodelor folosite în audit audit - explicarea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare auditului intern C. Obiective atitudinale - Respectarea normelor de deontologie profesională (a codului deontologic al profesie; - Cooperarea în echipe de lucru; Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Normele generale privind exercitarea activității de audit public intern	2	Prelegere și dialog, expuneri prin mijloace audio-vizuale (Zoom)	Prelegere, prin mijloace auditive și vizuale; Răspunsuri directe la întrebările studenților; Încurajarea participării active a studenților la curs;
2	Organizarea auditului public intern în România Cadrul general Structurile de audit public intern din România Atribuțiile compartimentului de audit public intern	4		
3	Codul privind conduita etică a auditorului intern Metodologia de desfășurare a misiunilor de audit public intern a) misiuni de audit de regularitate/conformitate; b) misiuni de audit al performanței; c) misiuni de audit de sistem.	2		
4	Metodologia generală de derulare a misiunilor de asigurare Pregătirea misiunii Intervenția la fața locului	4		
5	Metodologia generală de derulare a misiunilor de asigurare Raportarea rezultatelor misiunii Urmărirea recomandărilor	2		
6	Misiunea de audit intern privind Activitatea financiar-contabilă: Organizarea registrelor de contabilitate Conducerea contabilității Conducerea activității financiare	4		
7	Misiunea de audit intern privind Activitatea financiar-contabilă Elaborarea bilanțului contabil Elaborarea contului de execuție bugetară	4		
8	Misiunea de audit intern privind Activitatea financiar-contabilă Organizarea sistemului de raportare a datelor financiar-contabile către management Organizarea și efectuarea controlului financiar preventiv propriu	2		

9	Misiunea de audit intern privind Activitatea financiar-contabilă Fiabilitatea sistemului informatic financiar-contabil Organizarea și efectuarea arhivării documentelor financiar-contabile	4		
Bibliografie				
1. C. Burtescu – Audit intern-Note de curs (în format electronic), 2017 2. Voinea Cristina Maria-Auditul intern între teorie și practica, Ed. ProUniversitaria, București, 2016 3. Mihailescu Ion, Marcu Niculina, Ed. Independenta Ec, Pitesti, 2010 4. Munteanu Victor - Auditul intern la întreprinderi și institutii publice, Ed. Walters Kluwer, Bucuresti, 2010 5. CAFR – Hotarare pentru aprobarea Normelor de audit intern, 2017 6. Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată cu modificările ulterioare 7. Hotărârea nr. 1.086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, Monitorul Oficial nr. 17 din 10.1.2014 8. Ordin nr. 757 pentru aprobarea Ghidului general privind metodologia specifică de derulare a misiunilor de audit public intern de regularitate/conformitate 9. Legea nr.191/27.10.2011 pentru modificarea și completarea Legii nr.672/2002 privind auditul public intern. 10. Normele privind sistemul de cooperare în asigurarea funcției de audit public intern aprobate prin HG 1183/2012 11. Normele privind coordonarea și desfasurarea proceselor de atestare nationala și pregatire profesionala continua a auditorilor interni și a persoanelor fizice aprobate prin HG 1259/2012				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Studiu de caz Misiunea de audit intern privind activitatea financiar-contabila.	2	Aplicații și studii de caz Explicații, exemplificări, dialog	Se folosesc materiale tipărite și documente financiar-contabile.
2	Obiectivele misiunii de audit intern privind Activitatea financiar-contabilă: 1. Organizarea registrelor de contabilitate 2. Conducerea contabilității 3. Conducerea activității financiare	8		
3	Obiectivele misiunii de audit intern privind Activitatea financiar-contabilă: 4. Elaborarea bilanțului contabil 5. Elaborarea contului de execuție bugetară 6. Organizarea sistemului de raportare a datelor financiar contabile către management	8		
4	Obiectivele misiunii de audit intern privind Activitatea financiar-contabilă: 7. Organizarea și efectuarea controlului financiar preventiv propriu 8.Fiabilitatea sistemului informatic financiar-contabil 9. Organizarea și efectuarea arhivării documentelor financiar-contabile	6		
5	Studiu de caz-Raportul de audit	4		
Bibliografie				
1. C. Burtescu – Audit intern-Note de curs (în format electronic), 2017 2. Voinea Cristina Maria-Auditul intern între teorie și practica, Ed. ProUniversitaria, București, 2016 3. Mihailescu Ion, Marcu Niculina, Ed. Independenta Ec, Pitesti, 2010 4. Munteanu Victor - Auditul intern la întreprinderi și institutii publice, Ed. Walters Kluwer, Bucuresti, 2010 5. CAFR – Hotarare pentru aprobarea Normelor de audit intern, 2017 6. Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată cu modificările ulterioare 7. Hotărârea nr. 1.086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, Monitorul Oficial nr. 17 din 10.1.2014 8. Ordin nr. 757 pentru aprobarea Ghidului general privind metodologia specifică de derulare a misiunilor de audit public intern de regularitate/conformitate 9. Legea nr.191/27.10.2011 pentru modificarea și completarea Legii nr.672/2002 privind auditul public intern. 10. Normele privind sistemul de cooperare în asigurarea funcției de audit public intern aprobate prin HG 1183/2012 11. Normele privind coordonarea și desfasurarea proceselor de atestare nationala și pregatire profesionala				

continua a auditorilor interni si a persoanelor fizice aprobate prin HG 1259/2012

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Conținutul științific al disciplinei răspunde cerințelor profesionale ale viitorilor specialiști și asigură cunoștințele, competențele și abilitățile necesare ocupațiilor existente pe piața muncii.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate	Evaluarea finală - probă scrisă (2 ore): calitatea, rigoarea, sinteza și coerența tratării subiectului teoretic abordabil în manieră explicativ-argumentativă (30%) + 1 subiect cu răspunsuri multiple (tip grilă) (30%) + 1 subiect aplicativ de (30%)	50 %
10.5 Seminar	• Prezenta si activitate seminar - evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar. • Test de verificare - rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor de la seminarii. • Tema de casă - se vor rezolva aplicații propuse de cadrul didactic referitoare la misiunea de audit intern. Se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse.	• Evaluare continuă prin itemi cu răspuns scurt (în scris) și prin chestionare orală sub formă de dialog. • Testare • Corectarea temei și chestionare orală	20% 10% 20%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea informațiilor utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul auditului intern 2. Cunoașterea conceptelor de bază auditul intern 3. Cunoașterea metodologiei de derulare a auditului intern		

Data completării
25 septembrie 2020

Titular disciplină,
Conf. univ. dr. Burtescu Claudia

Titular seminar,
Lect. univ. dr. Brânză Diana

Data aprobării în Consiliul departamentului,
28 septembrie 2020

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Serbanescu Luminia

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Serbanescu Luminia

FIȘA DISCIPLINEI

Limba straina pentru afaceri IV- engleza, 2020-2021

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice
1.3	Departamentul	Finante, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Licenta
1.6	Programul de studiu / calificarea	Contabilitate și Informatica de Gestiune/ Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					Limba straina pentru afaceri IV - engleza					
2.2	Titularul activităților de curs										
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator					Conf. univ. dr. Nițu Carmen Raluca					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs		3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs		3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								6
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								8
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								4
Tutorat								2
Examinări								-
Alte activități								2
3.7	Total ore studiu individual	22						
3.8	Total ore pe semestru	50						
3.9	Număr de credite	2						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	
4.2	De competențe	nivel de competență lingvistică A1 –A2 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	
5.2	De desfășurare a seminarului	- Calculator / laptop cu acces la internet pentru cadrul didactic și fiecare student pentru a utiliza aplicația Zoom în modul audio-video și platforma de e-learning - Participarea studenților la seminarii online - Susținerea testelor de verificare - Respectarea termenelor de predare a temelor de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	• CT3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare – 2 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Să dobândească competența necesară pentru a comunica, oral sau în scris, în contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu grad de complexitate mediu;
7.2 Obiectivele specifice	Să-și dezvolte strategii de învățare individuale în vederea ameliorării propriei competențe lingvistice, inclusiv plurilingvă, în funcție de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în autonomie; Să-și identifice și să utilizeze instrumentele lingvistice esențiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat; Să-și aprofundeze noțiunile fundamentale despre civilizația britanică și europeană Să conștientizeze aspectul diferențelor culturale reflectate în limbă și a impactului acestora

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Leverage – good or bad? / Solvency	2	Lectura dirijată Ascultare suport audio/ Conversația Traducerea / versiunea Exerciții de lexic	Metode audio Laptop
2	End-of-period Procedures / Analysing Balance Sheets	2		
3	Reporting Extraordinary Gains and Losses / The Break-Even Point	2		
4	Is Profit Ethical? / Fraud	2		
5	Direct and Indirect Costs	2		
6	Budgeting	2		
7	Auditing	2		
8	Viability	2		
9	Globalization	2		
10	Communicating with Clients	2		
11	Buy or Lease?	2		
12	Tax Accounting / Tax Havens	2		
13	The Future of Accounting	2		
14	Final Paper	2		
Bibliografie • Cotton, David. <i>Market Leader Pre-Intermediate</i>, 3rd edition, Pearson-Longman, 2017 • Johnson, Christine. <i>Intelligent Business. Pre-Intermediate Business English</i>, Longman, 2006 • Grant, David & Jane Hudson. <i>Business Result. Pre-Intermediate</i>. Oxford University Press. 2009 • Năstăsescu, Violeta. <i>Dicționar economic. Englez – român. Român-englez</i>. București. Editura Niculescu. 2009 • Nițu, Carmen Raluca. <i>Economic Translations</i>. Craiova : Editura Universitaria, 2013 • Taylor, John & Stephen Peltier, <i>Career Paths. Accounting</i>, Express Publishing, 2013 • Topală, Dragos Vlad&Silvia Pitiriciu. <i>Dicționar economic englez-român</i>. București: Editura Economică. 1999 • Whitby, Norman. <i>Business Benchmark. Pre-Intermediate to Intermediate.</i>, 2nd edition, Cambridge University Press, 2013				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu programele analitice din alte centre universitare din țară deoarece cadrele didactice care predau disciplina Limba engleză se întâlnesc anual pentru dezbateri privind noutățile din domeniu care să fie introduse în conținutul disciplinei.

Competențele care vor fi obținute de către studenți prin studiile de caz de la seminarii pot să răspundă așteptărilor mediului de afaceri care dorește absolvenți cu o capacitate dezvoltată de analiză.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare		10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs		Evaluare finală	Examen scris	30%
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	- prezența și participarea activă la seminar, - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temelor - gradul de însușire a competențelor testate la evaluarea parțială	Verificarea cunoștințelor	Răspunsuri la seminar Test scris Prezentare referate	20% 30% 20%
10.6 Standard minim de performanță	Stăpânire satisfacătoare a competențelor testate prin sistemul de evaluare anunțat.			

Data completării
25 septembrie 2020

Titular de curs,

Titular de seminar / laborator,
Conf. univ. dr. Nițu Carmen Raluca

Data aprobării în Consiliul departamentului,
28.09.2020

Director de departament,
(prestator)
Conf.univ.dr. Cițu Laura

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

FIȘA DISCIPLINEI

Limba franceză pentru afaceri, anul universitar 2020-2021

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Contabilitate și informatica de gestiune/Economist

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Limba franceză pentru afaceri					
2.2	Titularul activităților de curs										
2.3	Titularul activităților de seminar					Conf.univ.dr. Florinela Șerbănică					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	L

1. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	-	3.3	seminar/laborator	2
3.4	Total ore din planul de inv.	22	3.5	din care curs	-	3.6	seminar/laborator	22
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								8
Documentare suplimentară în bibliotecă și pe platformele electronice de specialitate								8
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								6
Tutoriat								2
Examinări								4
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual	28						
3.8	Total ore pe semestru	50						
3.9	Număr de credite	2						

2. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	
4.2	De competențe	Nivel de competență lingvistică A1-A2 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi.

3. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	
5.2	De desfășurare a laboratorului	- Calculator / laptop cu acces la internet pentru cadrul didactic și fiecare student pentru a utiliza aplicația Zoom în modul audio-video și platforma de e-learning. - Susținerea testului de verificare - Respectarea termenelor de predare a temei de casă

4. Competențe specifice vizate

Competențe transversale	CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare – 2 PC
-------------------------	---

5. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Parcursul acestui curs semestrial de limba străină îi va permite studentului: - Să dobândească competența necesară pentru a comunica, oral sau în scris, în contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu grad de complexitate mediu; - Să-și dezvolte strategii de învățare individuale în vederea ameliorării propriei competențe lingvistice, inclusiv plurilingvă, în funcție de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în autonomie; - Să-și identifice și să utilizeze instrumentele lingvistice esențiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat; - Să-și aprofundeze noțiunile fundamentale despre civilizația franceză și europeană - Să conștientizeze aspectul diferențelor culturale reflectate în limbă și a impactului acestora în interacțiunile profesionale.
---------------------------------------	---

7.2 Obiectivele specifice	- Dezvoltarea și consolidarea unui vocabular economic prin abordarea unor texte specializate; - Dezvoltarea și consolidarea mecanismelor gramaticale specifice textelor economice; - Sistematizarea cunoștințelor teoretice și practice în scopul decodării unui text de specialitate; - Familiarizarea studenților cu elemente lingvistice intratextuale caracteristice complexității discursului economic, a structurilor semantice și funcțiilor categoriilor de texte amintite; - Dezvoltarea capacității de identificare a termenilor și structurilor care trimit spre concepte particulare ale domeniului, al căror ancodaj / decodaj contextualizat impune consultarea specialistului din domeniul economic.
---------------------------	---

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1				
2				
....				
n				
Bibliografie				
1.				
2.				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	L'assurance-vie	2	-Lectura dirijată	Fișe de lucru, tablă / flipchart și cretă / marker; casetofon/laptop/mp 3 player pentru audiții.
2	La rémunération des fonds en euros	2	-Ascultare suport audio/	
3	Le transport maritime français	2	-Conversația	
4	Le transport aérien	2	-Traducerea / versiunea	
5	L'agriculture française	2	-Exerciții de lexic	
6	Test	2		
7	Le tourisme en France	2	-Lectura dirijată	Fișe de lucru, tablă / flipchart și cretă / marker; casetofon/laptop/mp 3 player pentru audiții.
8	Le tourisme en Europe	2	-Ascultare suport audio/	
8	La situation économique de l'Algérie	2	-Conversația	
10	Le Canada en train : des chutes du Niagara à la côte Pacifique	2	-Traducerea / versiunea	
11	L'économie en Outre-mer	2	-Exerciții de lexic	
12	La lettre commerciale	2		
Bibliografie				
BASSI, C, CHAPSAL, A-M., 2005, <i>Diplomatie.com</i> , CLE International				
BLOOMFIELD, A., TAUZIN, B., 2001, <i>Affaires à suivre</i> , Hachette, Paris				
CAILLAUD, C., 2008, <i>Modèles de lettres indispensables pour l'entreprise</i> , Éd. Nathan Prometis				
CHERIFI, S., GIRARDEAU, B., MISTICHELLI, B., 2009, <i>Travailler en français «en entreprise» A2/B1 livre + CD audio rom</i> , Didier				
CILIANU-LASCU, C.; COICULESCU, A.; CHIȚU L.; FĂGUREL, O., 2005, <i>Mots et expressions – discours en économie</i> , București, Ed. Teora				
CLOOSE, Éliane, 2014, <i>Le français du monde du travail - Approche spécifique de l'économie et du monde des affaires</i> , Presses Universitaires de Grenoble				
CONSTANTINESCU, I., 2004, <i>Le français des affaires</i> , București, Ed. Milena Press				
DELACOURT, F., 1996, <i>Le français des affaires</i> , Paris, De Vecchi				
DUBOIS, A-L., 2006, <i>Objectif express 1</i> , Hachette, Paris				
DUBOIS, A-L., 2009, <i>Objectif express 2</i> , Hachette, Paris				
GRUNEBERG, A., B. Tazuin, 2001, <i>Comment vont les affaires</i> , Paris, Hachette				

HENNY, F., 2009, *Communiquons par l'écrit*, ASSAP
 LORENTZ, M.A., 2003, *Le français du management. Créer une entreprise*, București, Ed. ASE
 PENFORNIS, J.-L., 2006, *Français.com*, Paris, CLE International
 PERRAT, P., 2009, *Les règles d'or de l'écriture en entreprise. Réussir vos mails, newsletters, comptes rendus, rapports, communiqués de presse*, L'Étudiant
 SAVIN, V., C. – A. Savin, 2002, *Dictionar francez-român (administrativ, comercial, economic, financiar-bancar, juridic)*, Cluj-Napoca, Ed. Dacia Educațional
 TOADER, M., 2002, *Le français des affaires*, Cluj-Napoca, PUC
 TOMESCU, M., 2001, *Le français économique et administratif*, Ed. Pygmalion, Pitești
 TOMESCU, M., 2010, *Le français économique pour l'enseignement à distance*, Ed. Universității din Pitești (suport electronic)
 TOMESCU, M., 2017, *Le Français du monde du travail et des affaires*, Editura Universității din Pitești (support electronic)
 WILLIAMS, S., N., – MCANDREW, Cazorla, 1997, *Franceza pentru oameni de afaceri*, București, Ed. Teora
 Revues :
Expansion, Capital, Action commerciale, Le nouvel économiste, Revue d'économie politique

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Prin nivelul de limbă dobândit la finalul cursului, studentul poate să înțeleagă ideile principale din texte complexe pe teme concrete și abstracte, inclusiv în discuții tehnice din specialitatea sa. Poate să comunice cu un anumit grad de spontaneitate și de fluentă cu un vorbitor nativ. Poate să acționeze și să execute sarcini profesionale, în mediul din specialitatea sa, pe baza comunicării lingvistice. Poate să utilizeze limba cu eficacitate în viața socială, profesională sau academică.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	- prezența și participarea activă la seminar; - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	<i>Evaluare formativă, în timpul semestrului.</i> - prezența și participarea activă la seminar - test semestru - temă de casă. <i>Colocviu, la sfârșitul semestrului.</i>	20% 30% 20% 30%
10.6 Standard minim de performanță	Aproprierea noțiunilor fundamentale abordate (nota 5)		

Data completării
25 septembrie 2020

Titular de curs,
.....

Titular de seminar / laborator,
conf.univ.dr. Florinela Șerbănică

Data aprobării în Consiliul departamentului,
28 septembrie 2020

Director de departament,
(prestator)
Conf.univ.dr. Laura Cițu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf.univ.dr. Luminita Serbanescu