


<p>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p>  <p>FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, ȘTIINȚE SOCIALE ȘI PSIHOLOGIE</p>	<p>PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA INSPECȚIEI SPECIALE PENTRU OBȚINEREA GRADULUI DIDACTIC I IN REGIM ONLINE</p> <p>PO-FSESSP-08</p>	<p>Ediția 1</p> <hr/> <p>Revizia 1</p> <p>Nr. de ex. 1</p> <hr/> <p>Nr. pagini: 5</p> <hr/> <p>Exemplar nr. 1</p>
--	---	--

AVIZAT,
Înședinaț Consiliului de Administrație din data
de 28.10.2020

RECTOR,
Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN

APROBAT,
În ședința ședința Senatului
din data de 9.11.2020

PREȘEDINTELE SENATULUI,
Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU

**PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
INSPECȚIEI SPECIALE PENTRU OBȚINEREA GRADULUI
DIDACTIC I IN REGIM ONLINE**

PO-FSESSP-08

2020

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilități / operațiuni	Responsabili cu elaborarea/ verificarea ediției	Funcția	Data	Semnătura
1.	ELABORARE	Conf. univ. dr. Loredana TUDOR Conf. univ. dr. Ionuț BULGARU Conf. univ. dr. Magdalena STAN	Prodecan pentru calitatea învățământului Director DPPD Director Departamentul de Științe ale Educației	21.10.2020 21.10.2020 21.10.2020	
2.	VERIFICARE	Conf. univ. dr. Claudiu LANGA	Decan	22.10.2020	
3.	AVIZAT JURIDIC	Elena MATEESCU	Consilier juridic		
4.	AVIZAT COMISIA DE MONITORIZARE	Prof.univ.dr.ing. Viorel NICOLAE	Președintele Comisiei de monitorizare		

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1.	Revizia 1 /21.10.2020	Punctul 3. SCOP	<i>Se reformulează: „Procedura stabilește modul în care se organizează și desfășoară inspecția specială pentru obținerea gradului didactic I în regim online în Universitatea din Pitești, pentru seria 2018-2020, în condițiile stării de alertă și a reglementărilor care prevăd măsura suspendării cursurilor în toate unitățile și instituțiile de învățământ până la finalul anului școlar/ universitar.” <u>devine</u> „Procedura stabilește modul în care se organizează și desfășoară inspecția specială pentru obținerea gradului didactic I în regim online în Universitatea din Pitești, în condițiile stării de urgență/alertă și a reglementărilor care prevăd măsura restrângerii sau suspendării cursurilor în toate unitățile și instituțiile de învățământ care impun limitarea prezenței fizice a elevilor în unitățile de învățământ, în contextul respectării normelor de siguranță sanitară stabilite de autoritățile de resort și a reglementărilor generale și sectoriale din UE.”</i>	Conf. univ. dr. Loredana TUDOR Conf. univ. dr. Ionuț BULGARU Conf. univ. dr. Magdalena STAN	Conf. univ. dr. Claudiu LANGA	21.10.2020	0
2.		Punctul 5. DOCUMENT DE REFERINȚĂ	<i>Se adaugă: „Adresa ministerului Educației și Cercetării către Instituțiile de Învățământ Superior – Centre de Perfecționare nr. n6584/07.10.2020.”</i>				
3.		PUNCTUL 7. CONȚINUT	<i>Se elimină Art. 1 și se înlocuiește cu „Art. 1 (a) Inspecția specială din cadrul examenelor pentru obținerea /echivalarea gradului didactic I, precum și susținerea lucrării</i>				

			<p>metodico-științifice în cadrul examenului pentru acordarea gradului didactic I se realizează în sistem online. (b) Activitățile menționate nu se înregistrează.”</p>			
4.		PARTEA I	<p><u>Se reformulează:</u> „Organizarea în regim online a susținerii lucrării metodico-științifice în vederea obținerii gradului didactic I” <u>devine</u> „Organizarea în regim online a inspecției speciale, precum și a susținerii lucrării metodico-științifice pentru obținerea /echivalarea gradului didactic I”</p> <p><u>Se reformulează:</u> „Organizarea în regim online a susținerii lucrării metodico-științifice în vederea obținerii gradului didactic I” <u>devine</u> „Organizarea în regim online a inspecției speciale, precum și a susținerii lucrării metodico-științifice pentru obținerea /echivalarea gradului didactic I”</p> <p><u>Se elimină art.2, 3, 4, 5, 6, 8, 9 și se înlocuiesc cu</u></p> <p>Art. 2. Planificarea susținerii inspecției speciale și a lucrării metodico-științifice se realizează de către centrul de perfecționare, cu acordul candidaților și al membrilor comisiei de examen.</p> <p>Art. 3. Secretariatul Centrului de Perfecționare transmite periodic inspectoratului școlar, pentru fiecare candidat, data și ora la care este planificată susținerea inspecției speciale și a lucrării metodico-științifice, precum și datele de contact ale membrilor comisiei de examen aprobate de MEC. Inspectorul pentru dezvoltarea resursei umane transmite datele respective directorului unității de învățământ în care este planificată susținerea examenului.</p> <p>Art. 4. Directorul /directorul adjunct al unității de învățământ în care este planificată susținerea examenului transmite tuturor membrilor comisiei, cu 3 zile înainte de data programată pentru desfășurarea activităților în vederea susținerii /echivalării gradului didactic I, pe email, cu confirmare de primire, toate informațiile necesare pentru accesul online pe platforma /aplicația informatică utilizată de unitatea școlară în procesul de învățământ.</p> <p>Art. 5. Directorul /directorul adjunct al unității de învățământ va stabili lista nominală a cadrelor didactice din unitatea de învățământ, care vor participa la ședința publică de susținere a lucrării metodico-științifice.”</p> <p><u>Art.7 devine art. 6</u></p>			
5.		PARTEA II	<p><u>Se reformulează:</u> „Desfășurarea în regim online a susținerii lucrării metodico-științifice în vederea obținerii gradului didactic I” <u>devine</u> „Desfășurarea în regim online a inspecției speciale, precum și a susținerii lucrării metodico-științifice pentru obținerea /echivalarea gradului didactic I”</p> <p><u>Se elimină art.11, 13</u></p> <p><u>Art.12 devine art. 7(a)</u></p> <p><u>Se adaugă lit. b și devine art. 7(b) „(b)</u></p>			

			<p><i>Fiecare membru al comisiei prezintă, în sesiunea online, nota acordată candidatului.”</i></p> <p><i>Art.10 devine art.8 și se reformulează:„Situția privind rezultatele examenului pentru acordarea gradului didactic I, seria 2018 – 2020, se va transmite spre validare Direcției Formare Continuă, fără a se completa cu date coloana Inspekția Specială” devine</i></p> <p><i>„Situția privind rezultatele examenului pentru acordarea /echivalarea gradului didactic I se va transmite spre validare Direcției de specialitate din MEC, în conformitate cu prevederile OMECTS nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare.”</i></p>				
--	--	--	--	--	--	--	--

3. SCOP

Procedura stabilește modul în care se organizează și desfășoară inspekția specială pentru obținerea gradului didactic I în regim online în Universitatea din Pitești, în condițiile stării de urgență/alertă și a reglementărilor care prevăd măsura restrângerii sau suspendării cursurilor în toate unitățile și instituțiile de învățământ care impun limitarea prezenței fizice a elevilor în unitățile de învățământ, în contextul respectării normelor de siguranță sanitară stabilite de autoritățile de resort și a reglementărilor generale și sectoriale din UE.

4. DOMENIU DE APLICARE

Procedura este aplicată de persoanele implicate în organizarea și derularea inspekției speciale pentru obținerea gradului didactic I în regim online.

5. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Ordinului 5561/07.10.2011 (cu modificările și completările ulterioare: OM 3129/2013, OM 5397/5.11.2013, OM 3240/26.03.2014, OM 5439/2015, OM 5386/30.09.2016, OM 3367/2017) privind aprobarea Metodologiei formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Metodologie privind organizarea, desfășurarea și evaluarea examenelor pentru acordare a gradului didactic II și a gradului didactic I personalului didactic din învățământul preuniversitar, MET-52-03_UPIT din 11.06.2015;
- Decretul nr. 195/16.03.2020 privind vederea instituirii stării de urgență pe teritoriul României;
- ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 58/23.04.2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ din 23 aprilie 2020;
- OMEC 4206/06.05.2020 privind derogarea de la prevederile legale în învățământul superior, pe durata stării de urgență pe teritoriul României;
- Adresa Ministrului educației și Cercetării nr. 8880/07.04.2020;
- Adresa Ministrului educației și Cercetării către Instituțiile de Învățământ Superior – Centre de Perfecționare nr. 9154/18.05.2020;
- Adresa ministerului Educației și Cercetării către Instituțiile de Învățământ Superior – Centre de Perfecționare nr. n6584/07.10.2020.

6. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

6.1. ABREVIERI

FSESSP - Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie

DPPD – Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

DSE – Departamentul de Științe ale Educației

7. CONȚINUT

- Art. 1.** (a) Inspecția specială din cadrul examenelor pentru obținerea /echivalarea gradului didactic I, precum și susținerea lucrării metodico-științifice în cadrul examenului pentru acordarea gradului didactic I se realizează în sistem online.
- (b) Activitățile menționate nu se înregistrează.

PARTEA I. Organizarea în regim online a inspecției speciale, precum și a susținerii lucrării metodico-științifice pentru obținerea /echivalarea gradului didactic I

- Art. 2.** Planificarea susținerii inspecției speciale și a lucrării metodico-științifice se realizează de către centrul de perfecționare, cu acordul candidaților și al membrilor comisiei de examen.
- Art. 3.** Secretariatul Centrului de Perfecționare transmite periodic inspectoratului școlar, pentru fiecare candidat, data și ora la care este planificată susținerea inspecției speciale și a lucrării metodico-științifice, precum și datele de contact ale membrilor comisiei de examen aprobate de MEC. Inspectorul pentru dezvoltarea resursei umane transmite datele respective directorului unității de învățământ în care este planificată susținerea examenului.
- Art. 4.** Directorul /directorul adjunct al unității de învățământ în care este planificată susținerea examenului transmite tuturor membrilor comisiei, cu 3 zile înainte de data programată pentru desfășurarea activităților în vederea susținerii /echivalării gradului didactic I, pe email, cu confirmare de primire, toate informațiile necesare pentru accesul online pe platforma /aplicația informatică utilizată de unitatea școlară în procesul de învățământ.
- Art. 5.** Directorul /directorul adjunct al unității de învățământ va stabili lista nominală a cadrelor didactice din unitatea de învățământ, care vor participa la ședința publică de susținere a lucrării metodico-științifice.
- Art. 6.** Secretariatul centrului de perfecționare va transmite prin e-mail membrilor comisiei de examen lucrarea metodico-științifică și referatul de recenzare a lucrării elaborat de conducătorul științific.

PARTEA II. Desfășurarea în regim online a inspecției speciale, precum și a susținerii lucrării metodico-științifice pentru obținerea /echivalarea gradului didactic I

- Art. 7. (a)** Raportul scris încheiat la susținerea inspecției speciale și a lucrării metodico-științifice pentru acordarea gradului didactic I va fi completat pe baza notelor acordate de membrii comisiei, de către președinte, care semnează. Raportul scanat este transmis electronic către unitatea de învățământ în vederea consemnării, de către

director, în registrul de inspecții al unității. Directorul unității de învățământ va transcrie în Registrul de inspecții al unității școlare și va aviza prin ”conform cu originalul” raportul transmis.

(b) Fiecare membru al comisiei prezintă, în sesiunea online, nota acordată candidatului.

Art. 8. Situația privind rezultatele examenului pentru acordarea /echivalarea gradului didactic I se va transmite spre validare Direcției de specialitate din MEC, în conformitate cu prevederile OMECTS nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare.

8. LISTA DE DIFUZARE

NR. CRT.	DEPARTAMENT	NUME ȘI PRENUME	DATA PRIMIRII	SEMNĂTURĂ	DATA RETRAGERII	SEMNĂTURĂ
1	DSE					
2	DPPD					
3	SECRETARIAT					