ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DIN PITEŞTI

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. 11845/04.11.2020

CONSILIUL DE ADMINISTRAŢIE

HOTĂRÂRILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAŢIE
din data de 04.11.2020

Având în vedere prevederile:
Legii Educaţiei Naţionale nr. 1/2011
Cartei Universităţii din Piteşti
Ordinului Ministrului Educaţiei și Cercetării nr. 3476 din 11.03.2020;
Consiliul de Administraţie, întrunit statutar în şedinţa din data de 04.11.2020,

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art.1. Se avizează "Raport sintetic privind evaluarea anuală internă a programelor de studii din cadrul Universității din Pitești – 2018/2019". Se transmite spre aprobare Senatului universitar.

Art.2. Se avizează și se transmite spre aprobare Senatului universitar înființarea unui post de asistent de cercetare stagiar în cadrul Departamentului de Electronică, Calculatoare și Inginerie Economică.

Art.3. Se avizează și se transmite spre aprobare Senatului universitar acordarea titlului de Doctor Honoris Causa domnului Rector al UMF Carol Davila București, prof. univ. dr. Viorel Jinga.

Art.4. Se aprobă Ordin de exmatriculare nr. 166/30.10.2020.

Art.5. Se avizează și se transmite spre aprobare Senatului universitar graficul de desfășurare a concursului pentru ocuparea postului de decan la Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare.

Art.6. Se avizează și se transmite spre aprobare Senatului universitar menținerea calității de titular, până la finalul anului universitar 2020-2021, a dlui. conf. univ. dr. Ion Iosub.

Art.7. Se aprobă mutarea dnei. secretar Stoian Mihaela de la Bibliotecă pe un post de secretar gestiune studenți la Facultatea de Mecanică și Tehnologie.

Art.8. Se aprobă mutarea dnei. secretar Oprea Crenguța de la Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică pe un post de secretar gestiune studenți la Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare.

Art.9. Se aprobă mutarea dnei. secretar Dinică Jenica de la Facultatea de Științe Economice și Drept pe un post de secretar gestiune studenți la Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie.

Art.10. Se amână aprobarea notei de fundamentare financiară pentru programele de conversie profesională la Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică. Se transmit spre analiză Direcției Economice.

Art.11. Se aprobă cererea studentei Dobre Dariana Elena/FTLIA/Română-Engleză de restituire a sumei de 1700 lei reprezentând prima tranșă din taxa de studii achitată pentru anul universitar curent deoarece studenta s-a retras și a renunțat la locul ocupat prin concurs.

Art.12. Se aprobă reînmatricularea în anul III/RST/FECC a studentului Simion Marius Cosmin

Art.13. Se respinge solicitarea studentului Pița Ion privind înscrierea în an superior după admitere.

Art.14. Se respinge achiziția a 300 licențe ZOOM Educational. Se aprobă decontarea licenței achiziționate pentru fiecare cadru didactic titular care susține activități online cu mai mult de 100 de studenți simultan.

Art.15. Se aprobă constituirea unei comisii de analiză a cererilor depuse de cadre didactice titulare privind acordarea de ore în regim de plata cu ora pentru publicarea de articole cotate ISI sau obținerea de rezultate în creația universitară, conform PO-CCDI-01:

- Prof.univ.dr.ing. Adrian Clenci- Prorector CSI-Președinte;
- Ș.l.dr.ing. Ana Gavriluță- Director CCDI-TT- Membru;
- Conf.univ.dr.ing. Alin Mazăre- Membru;
- Lect.univ.dr. Mircea Bărbuceanu- Membru;
- Adm.Financiar Aura Brașoveanu- Membru.

Art.16. Se aprobă amenajarea în UPIT/ Corp S a unui laborator pentru activități de educație tehnică în IT dotat în totalitate din contract de sponsorizare.

Art.17. Se aprobă următoarele referate de necesitate:

- Direcția Juridică – achiziție dulap-bibliotecă cu 2 uși, valoare=1300 lei;
- Direcția Resurse Umane – referat publicare anunț post scos la concurs, valoare= 1400 lei;
- Serviciul Administrativ – achiziție mochetă, etajeră, valoare=1252,68 lei;
- FTLIA – achiziție toner, hârtie xerox, valoare= 1467 lei;
- FSEFI – achiziție materiale întreținere și reparații, valoare= 2623 lei;
- CSUD – achiziție produse de papetărie, valoare= 111 lei;
- Serviciul Administrativ – achiziție materiale dezinfecție și igienizare, valoare= 46970 lei;
- Direcția Administrativă – achiziție materiale întreținere pentru instalații de încălzire, valoare= 16312 lei;
- CTICI – achiziție servere, valoare= 121130 lei;
- CTICI – achiziție laptop, valoare= 4935 lei.

Art.18. Se aprobă semnarea unui Acord cadru de colaborare RASIROM RA – UPIT.

Art.19. Se aprobă, la propunerea Directorului Colegiului Terțiar Nonuniversitar, ca eleva Bratu Florentina să fie reprezentanta elevilor Colegiului Terțiar Nonuniversitar cu titlul de invitat la ședințele Consiliului de Administrație și Senatului.

Art.20. Se acordă termen până la data următoarei ședințe a Consiliului de Administrație (11.11.2020) pentru adoptarea unei formulări care va fi menționată pe pontajul lunar și care să reflecte răspunderea directorului de departament clară și explicită asupra dovezilor efectuării activităților didactice de către titularii departamentului. Nerespectarea deciziei ce va fi adoptată se va sancționa cu neplata orelor din pontaj. Deasemenea, nerespectarea de către directorii de departamente a hotărârilor Consiliului de Administrație și Senatului universitar poate conduce la suspendarea din funcție a acestora.

Președintele Consiliului de Administrație
Rector,
Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN