ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DIN PITEŞTI

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. 11186/21.10.2020

CONSILIUL DE ADMINISTRAŢIE

HOTĂRÂRILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAŢIE
din data de 21.10.2020

Având în vedere prevederile:
Legii Educaţiei Naţionale nr. 1/2011
Cartei Universităţii din Piteşti
Ordinului Ministrului Educaţiei și Cercetării nr. 3476 din 11.03.2020;

Consiliul de Administraţie, întrunit statutar în şedinţa din data de 21.10.2020,

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art.1. Se avizează "Planul strategic al Centrului pentru Învățământ cu Frecvență Redusă" pentru perioada 2020-2024. Se transmite spre aprobare Senatului universitar.

Art.2. Se avizează "Planul operațional al Centrului pentru Învățământ cu Frecvență Redusă " pentru perioada 2020-2021. Se transmite spre aprobare Senatului universitar.

Art.3. Se amână redistribuirea locurilor subvenționate la studii universitare de licență și master rezultate prin transformarea locurilor destinate absolvenților din mediul rural și de etnie rromă în locuri repartizate statistic.

Art.4. Se avizează Organigrama UPIT și se transmite spre aprobare Senatului universitar.

Art.5. Se aprobă numirea domnului conf. univ. dr. ing. Marinescu Dănuț Gabriel în funcția de director al Centrului de Transfer Tehnologic Inovare și Formare în Mobilitatea Electrică (INOV&FORM MOBEL).
Centrului de Transfer Tehnologic Inovare și Formare în Mobilitatea Electrică (INOV&FORM MOBEL) i se vor aloca spațiile ocupate de laboratorul "Sisteme Alternative de Propulsie –Vehicule Electrice si Hibride", anume:

- un birou de lucru, sala E105;
- un laborator de transfer tehnologic, sala E007.

Art.6. Se aprobă, la propunerea Direcției Resurse Umane, Notă cu privire la programarea zilelor de concediu de odihnă în anul 2021.

Art.7. Se aprobă scoaterea de pe Ordinul de exmatriculare nr. 164/30.09.2020 a unui număr de 5 studenți ai Facultății de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie, programul de studii de licență Psihologie, anii II și III.

Art.8. Se avizează și se transmite spre aprobare Senatului universitar solicitarea Asociației Națională a Surzilor din România privind acordarea de burse speciale din venituri proprii în cuantum de 50% din taxa de studii pentru studenții cu handicap auditiv.

Art.9. Se aprobă redistribuirea unui loc subvenționat destinat absolvenților liceelor din mediul rural pentru studenta Constantinescu (Baltă) M. Nicoleta Francesca- Facultatea de Științe Economice și Drept.

Art.10. Se aprobă mobilitatea studentului Ashyrov Shatlyk de la Universitatea de Vest din Timișoara la Universitatea din Pitești, specializarea Drept, anul II.

Art.11. Se aprobă următoarele mobilități în cadrul Facultății de Științe, Educație Fizică și Informatică:

- Bică Marian Georgian –de la specializarea Matematică la specializarea Informatică, anul II;
- Ilina Alexandru Marian –de la specializarea Matematică la specializarea Informatică, anul II;
- Cornea George Ciprian –de la specializarea Matematică la specializarea Informatică, anul II;
- Sima Cosmin Silviu –de la specializarea Matematică la specializarea Informatică, anul II;
- Baciu Alexandru Dorel –de la specializarea Matematică la specializarea Informatică, anul II.

Locurile subvenționate vor fi atribuite conform ierarhizării pentru specializarea Informatică, anul II.

Art.12. Se aprobare inițierea demersurilor de obținere a unui nou sediu pentru filiala UPIT de la administrația locală a municipiului Slatina.

Art.13. Se aprobă următoarele referate de necesitate:

- Registratura – achiziție echipamente informatice, valoare= 2753lei;
- Serv. Administrativ – achiziție mochetă, valoare= 3968 lei;
- DGA – achiziție jaluzele verticale, valoare= 3210,21 lei;
- FSESSP – achiziție papetărie, valoare= 2360 lei;
- Colegiul Terțiar Nonuniversitar – achiziție carnete de elev și cataloage, valoare= 156,5 lei;
- Direcția Economică – achiziție container din carton pentru depozitare, valoare= 180 lei;
- Direcția Economică – achiziție aparat aer condiționat, valoare= 4700 lei.

Art.14. Se aprobă următoarea modalitate de lucru cu Direcția Resurse Umane Salarizare:

- Departamentele depun pontajele în prima zi din ultima săptămână din lună;
- Se completează un model unitar de pontaj în care apare explicit mențiunea că se dețin dovezile efectuării activităților didactice pe răspunderea directorilor de departamente;
- Pentru eventuale corecturi se mai pot acorda primele 3 zile din luna următoare;
- Directorii de departamente, semnând pontajul, certifică existența dovezilor și accesul la acestea.

În ședință au mai fost discutate următoarele**:**

- Oferta de Mobilități Erasmus online; decanii vor primi un template de la Prorectorul pentru Relații Internaționale cu condițiile și modalitățile de desfășurare a mobilităților.

Președintele Consiliului de Administrație
Rector,
Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN