ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DIN PITEŞTI

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. 10783/14.10.2020

CONSILIUL DE ADMINISTRAŢIE

HOTĂRÂRILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAŢIE

din data de 14.10.2020

Având în vedere prevederile:

Legii Educaţiei Naţionale nr. 1/2011

Cartei Universităţii din Piteşti

Ordinului Ministrului Educaţiei și Cercetării nr. 3476 din 11.03.2020;

Consiliul de Administraţie, întrunit statutar în şedinţa din data de 14.10.2020,

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art.1. Se avizează ″Metodologie privind concursul pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Universitatea din Pitești″. Se transmite spre aprobare Senatului universitar.

Art.2. Se aprobă bugetul pe anul 2021 destinat finanţării formelor de stimulare a desfăşurării activităţilor de cercetare științifică şi creație universitară, astfel:

1. suma destinată stimulării desfășurării activităţilor de cercetare științifică şi creație universitară, **182.809 lei**, ceea ce reprezintă **0.35%** din totalul veniturilor pentru activitatea de bază din UPIT estimat la **52.231.000 lei**.
2. repartizarea pe categorii de cheltuieli:
   - Stimularea ACSCU (publicarea de articole în reviste din Web of Science, cu factor de impact; obţinerea de brevete de invenție; rezultate de performanţă în creația universitară) - 33 %
   - Decontarea cheltuielilor de publicare și de participare la manifestări ştiinţifice- 14 %
   - Competiția internă de proiecte de cercetare științifică (CIPCS)- 40 %
   - Stimularea tinerilor cercetători cu rezultate de excelenţă- 5%
   - Stimularea participării la competițiile naționale și internaționale de proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare- 8%.

Art.3. Se avizează ″Procedură operațională privind stimularea activităților de cercetare științifică și creație universitară de excelență din Universitatea din Pitești″, ediția III, revizia 2. Se transmite spre aprobare Senatului universitar.

Art.4. Se aprobă Raportul anual de evaluare internă a calității RAEI_pentru Colegiul Terțiar pe anul 2019/2020, generat în urma completării câmpurilor impuse prin platforma ARACIS- cercul calității.

Art.5. Se aprobă solicitarea elevului Berechet Eduard de la Colegiul Terțiar Nonuniversitar, calificarea Asistent Medical Generalist, anul II, învățământ cu frecvență privind amânarea plății primei tranșe din taxa de școlarizare pentru anul 2020/20201, până la data de 15.11.2020.

Art.6. Se aprobă ″Plan de prevenire și protecție pentru prevenirea răspândirii coronavirusului SARS COVID-19″.

Art.7. Se aprobă redistribuirea locurilor subvenționate disponibile la anii superiori conform propunerilor Facultății de Științe, Educație Fizică și Informatică.

Art.8. Nu se aprobă mutarea colectivului de Chimie la departamentul DIMSIA din cadrul FSEFI având în vedere faptul că Departamentul de Științe ale Naturii a votat împotriva solicitării colectivului de Chimie și Direcția Juridică a prezentat motivația pentru care nu sunt îndeplinite condițiile legale.

Art.9. Se aprobă modalitatea de desfășurare a activităților didactice la specializarea Artele spectacolului (Actorie) on-site, în Corpul Central, cu respectarea normelor sanitare în vigoare, după un orar stabilit și comunicat Direcției Administrative.

Art.10. Se avizează și se transmite spre aprobare Senatului universitar solicitarea Departamentului Limbă, Literatură, Istorie și Arte privind menținerea calității de titular a dnei. conf. univ. dr. Mitu Mihaela, după împlinirea vârstei de pensionare, până la finalul anului universitar 2020-2021.

Art.11. Se avizează și se transmit spre aprobare Senatului universitar următoarele solicitări formulate de cadre didactice titulare ale UPIT de a susține activități didactice în regim de plata cu ora la alte universități, în anul universitar 2020/2021:

- Prof.univ.dr. Pârvu Daniela – la Universitatea din Craiova;
- Conf.univ.dr. Cojanu Florin – la Universitatea Spiru Haret din București.

Art.12. Se aprobă retragerea studentului Rizea Gabriel Alexandru înscris și înmatriculat la programul de studii de masterat MTN și înscrierea și înmatricularea la programul de studii de masterat TAPI în cadrul Facultății de Științe, Educație Fizică și Informatică cu transferul taxelor aferente.

Art.13. Se aprobă înmatricularea în anul I, specializarea Educație Fizică și Sportivă a dlui. Pița Ion pe locul rămas liber prin retragerea unui student înmatriculat.

Art.14. Se aprobă solicitarea cetățeanului Yakini Mandi privind plata taxei de studiu aferentă anului universitar 2020-2021 în 2 tranșe : în octombrie 2020 – 990 euro; în februarie 2021 – 990 euro.

Art.15. Se aprobă prelungirea contractului de comodat nr. 14544/24.10.2016 al Asociației Amicii Scientiae cu UPIT cu 12 luni.

Art.16. Se aprobă suplimentarea sumei prevăzută în contractul cu SC LUMIDA cu suma de 186900,43 lei.

Art.17. Se aprobă următoarele referate de necesitate:

- Serv. Administrativ – achiziție jaluzele la Colegiul Terțiar Nonuniversitar, valoare= 1279,95 lei;
- Serv. Administrativ –lucrări de reparații Corp B Central, valoare= 31461,69 lei;
- BCRPR –taxă înscriere la OSIM a UPIT, valoare= 3000 lei;
- Biroul Tehnic Investiții – achiziție papetărie, birotică, valoare= 548 lei;
- CTICI – achiziție router, căști și microfon, valoare= 140 lei;
- FMT – achiziție jaluzele verticale, valoare= 1022,9 lei.

Art.18. Se aprobă redistribuirea activităților didactice repartizate dlui prof.dr.ing. Florian Ivan în Statul de funcții al Departamentului de Autovehicule și Transporturi, în regim de plata cu ora către alte cadre didactice titulare ale departamentului.

Art.19. Se aprobă ca la dosarele depuse pentru concursurile de ocupare a posturilor didactice vacante să fie anexate cel puțin două scrisori de recomandare. Se va introduce această mențiune în Metodologia privind concursul pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din UPIT.

Art.20. Cadrele didactice titulare și asociate, au obligația de a posta pe platforma e-learning link-ul de acces al participanților la toate activitățile didactice desfășurate on-line, link care va fi accesibil și următoarelor persoane: Decanii (în funcție de programele de studii de licență și masterat gestionate), Prorectorul pentru calitatea învățământului și Rectorul universității în conformitate cu *Procedura operațională de monitorizare a activităților didactice și de suport desfășurate în Universitatea din Pitești*.
Pentru a putea realiza activitatea de monitorizare a activităților didactice on-line, fiecare cadru didactic (titular sau asociat) va trece în lista participanților (la toate activitățile pe care le desfășoară) pe cele trei persoane (Decan, Prorectorul pentru calitatea învățământului și Rectorul universității) cu atribuții în acest sens.

În ședință au mai fost prezentate următoarele:
- GDPR – informare privind importanța respectării prevederilor GDPR și a securității datelor în organizarea și desfășurarea on-line a activităților didactice în UPIT. Se diseminează către toate decanatele din structură.

Președintele Consiliului de Administrație
Rector,
Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN