

## FIȘA DISCIPLINEI

*Limba engleză tehnico-științifică, 2020-2021*

### 1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Mecanică și Tehnologie
1.3	Departamentul	Autovehicule și Transporturi
1.4	Domeniul de studii	Ingineria Transporturilor
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Ingineria Transporturilor și Traficului/Inginer ITT

### 2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	<b>Limba engleză tehnico-științifică</b>									
2.2	Titularul activităților de curs	-									
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator	Lect. univ.dr. Costeleanu Mirela									
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	A

### 3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	-	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	-	3.6	S / L / P	28
<b>Distribuția fondului de timp alocat studiului individual</b>								Ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								27
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								8
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								10
Tutorat								
Examinări								2
Alte activități .....								
3.7	Total ore studiu individual			47				
3.8	<b>Total ore pe semestru</b>			<b>75</b>				
3.9	<b>Număr de credite</b>			<b>3</b>				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	
4.2	De competențe	nivel de competență lingvistică A1-A2 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	-
5.2	De desfășurare a laboratorului	-

### 6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	<b>CT 3. Identificarea oportunităților de formare continuă și utilizarea eficientă, pentru propria dezvoltare, a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată (portaluri, internet, aplicații software de specialitate, baze de date, cursuri online etc.) atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională.</b>

### 7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea competenței lingvistice și îmbogățirea vocabularului cu termeni speciali, din domeniul ingineriei și al tehnologiei informației
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- să comunice, oral sau în scris, în contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu grad de complexitate mediu;</li> <li>- să-și dezvolte strategii de învățare individuale în vederea ameliorării propriei competențe lingvistice, inclusiv plurilingvă, în funcție de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în autonomie;</li> <li>- să identifice și să utilizeze instrumentele lingvistice esențiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat;</li> <li>- să aprofundeze noțiunile fundamentale despre civilizația engleză și europeană</li> </ul>

	să surprindă aspectul diferențelor culturale reflectate în limbă și al impactului acestora în interacțiunile profesionale.
--	--

## 8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1				
2				
....				
n				
Bibliografie 1. .... 2. ....				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Making Contact; Introducing yourself and others; Talking about the weather; Talking about plans Simple Present Tense	2	Conversația Explicația Exercițiul Jocul de rol	Metode audio Laptop
2	Getting Acquainted; Making small talk before a meeting; Speaking about free time activities; Talking about personal possessions, Asking Questions – Interrogative Words	2		
3	Making and Confirming Arrangements Arranging a meeting; Confirming a meeting by email; Rescheduling a meeting; Continuous Present Tense	2		
4	Making and Reacting to Proposals ; Making a proposal; Responding to a proposal; Offering a counterproposal; Reaching agreement; The Plural of Nouns	2		
5	Making and Reacting to Proposals ; Making a proposal; Responding to a proposal; Offering a counterproposal; Reaching agreement; The Plural of Nouns	4		
6	Written test	2		
7	Welcoming Visitors Welcoming visitors to your company; Introducing a visitor; Giving directions in a building; Offering a visitor refreshments; Agreement	2		
8	Eating Out; Making small talk in a restaurant; Deciding what to order; Simple and Continuous Past Tense	2		
9	Applying for a Job; Job benefits and employment procedures; Writing your CV; Writing a letter of application; Means of Expressing Futurity	4		
10	Careers ; Talking about ambitions and careers; Pronouns	4		
11	<b>Final evaluation</b>	2		
Bibliografie 1. Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. <i>Business Result. Pre-Intermediate.</i> (A2) Student's Book. Oxford University Press. 2009 2. Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. <i>Business Result. Pre-Intermediate.</i> (A2) Audio CDs (2). Oxford University Press. 2009 3. Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. <i>Business Result. Intermediate.</i> (B1) Student's Book. Oxford University Press. 2009 4. Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. <i>Business Result. Intermediate.</i> (B1) Audio CDs (2). Oxford University Press. 2009 5. <i>English for Emails.</i> Oxford Express Series. Oxford University Press. Student's Book + MultiROM (B1 – C1). 6. <i>English for Meetings.</i> Oxford Express Series. Oxford University Press. Student's Book + MultiROM (B1 – C1). 7. <i>English for Negotiating.</i> Oxford Express Series. Oxford University Press. Student's Book + MultiROM (B1 – C1). 8. <i>English for Presentations.</i> Oxford Express Series. Oxford University Press. Student's Book + MultiROM (B1 – C1). 9. <i>English for Socializing.</i> Oxford Express Series. Oxford University Press. Student's Book + MultiROM (B1 – C1). 10. <i>English for Telephoning.</i> Oxford Express Series. Oxford University Press. Student's Book + MultiROM				

(B1 – C1).

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului**

Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul învățământului și din alte domenii specifice programului de studiu.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comunicarea cu un anumit grad de spontaneitate și de fluentă, folosind limba engleză</li><li>- Acționarea și executarea unor sarcini similare celor din mediul profesional, pe baza comunicării lingvistice</li><li>- Utilizarea eficientă a limbii engleze în viața social, profesională sau academică</li></ul>	Activitate seminar Verificări periodice Tema de casă Verificare	30% 30% 30% 10%
10.6 Standard minim de performanță	Studentul este capabil să recunoască și să folosească structuri specifice limbii engleze în rezolvarea sarcinilor care simulează situații reale din viața profesională.		

Data completării  
17.09. 2020

Titular de curs,

Titular de seminar / laborator,  
Lect. univ.dr Costeleanu Mirela

Data aprobării în Consiliul departamentului,  
17.09. 2020

Director de departament, (prestator)  
Conf.univ. dr. Cițu Laura

Director departament beneficiar  
Șef lucrări. dr. Bădărău-Șuster Helene