

## FIȘA DISCIPLINEI

*Cercetare, documentare, capitalizarea și comunicarea informației,  
2020 - 2021*

### 1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Mecanică și Tehnologie
1.3	Departamentul	Autovehicule și Transporturi
1.4	Domeniul de studii	Ingineria Autovehiculelor
1.5	Ciclul de studii	Master
1.6	Programul de studii / Calificarea	Concepția și Managementul Proiectării Automobilului

### 2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Cercetare, documentare, capitalizarea și comunicarea informației									
2.2	Titularul activităților de curs	Cătălin Zaharia									
2.3	Titularul activităților de laborator/seminar	Cătălin Zaharia									
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	O

### 3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	2	3.3	seminar/laborator	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care curs	28	3.6	seminar/laborator	28
<b>Distribuția fondului de timp alocat studiului individual</b>								
Studii după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								24
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								18
Tutoriat								-
Examinări								2
Alte activități .....								-
3.7	Total ore studiu individual			69				
3.8	Total ore pe semestru <sup>(=3.4+3.7)</sup>			125				
3.9	Număr de credite alocate disciplinei			5				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	
4.2	De competențe	competențe anterioare acumulate la disciplina: Tehnici de documentare - comunicare

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Sală de curs dotată cu tablă, videoproiector, calculator etc
5.2	De desfășurare a seminarului	Sală de seminar echipată cu tablă, videoproiector, calculator etc

### 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	- Însușirea etapelor documentării: trecerea în revistă, selectarea, sintetizarea, valorificarea, alcătuirea explicațiilor generalizatoare.  - reordonare a cunoștințelor existente în tema abordată (concepte, definiții, ipoteze), sensibilizarea unor deficiențe în abordarea anterioară a domeniului supus investigației, sugerarea unor noi aspecte de cercetare, etc.
Competențe transversale	- executarea sarcinilor profesionale conform cerințelor precizate și în termenele impuse, urmărind un plan de lucru prestabilit și sub îndrumare calificată  - realizarea dezvoltării personale și profesionale, utilizând eficient resursele proprii și instrumentele moderne de studiu

### 7. Obiectivele disciplinei

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea de competențe în domeniul Ingineriei Autovehiculelor prin însușirea de către studenți a noțiunilor legate de cercetare, capitalizare și comunicare a informației
7.2	Obiectivele specifice	La finalul cursului, studentul să poată: - manevra resursele informatice prin căutarea informației în baze de date cunoscute - utiliza ecuațiile de căutare cunoscute cu scopul de a filtra și a găsi informația necesară dezvoltării unui proiect bine definit. - comunica concret și sintetic rezultatele unui proiect dezvoltat în echipă.

### 8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Prezentarea regulilor de bază din domeniu. Însușirea regulilor de căutare cu ajutorul motoarelor și meta-motoarelor de căutare	4	Prelegerea, Expunerea cu material suport,	Tabla, Texte, schițe, grafice, Videoproiector
2	Cercetarea și capitalizarea informațiilor de tip științific. Informațiile tehnice. Localizarea acestora și accesul limitat/liber	4	Explicația, Descriere și exemplificare,	Filme didactice PC

3	Capitalizarea informațiilor de tip economic. Informațiile statistice și sortarea în funcție de grad de importanță. Alte tipuri de informații	4	Conversația euristică, Dezbaterea, Studiu de caz.
4	Comunicarea – condiție necesară a managementului. Arta de a comunica. Comunicarea în scris – arta redactării, referatul	4	
5	Comunicarea în scris – nota de sinteză, raportul de analiză, nota de serviciu sau de informare. Comunicarea în scris – prezentarea documentelor, diaporama	4	
6	Comunicarea în scris – <i>executive summary</i> , raportul. Comunicarea orală – comportarea (non-verbalul), conducerea unei reuniuni	4	
7	Realizarea unui poster, rolul și prezentarea posterului	4	
<b>TOTAL</b>		<b>28</b>	

**Bibliografie minimală:**  
*Cursuri formare Ingineria Proiectelor de Automobile, Univ. Techn. de Compiègne, Renault Technologie Roumanie, 2015,*  
*Anderruthy Jean-Noël, Web 2.0 (R)évolutions et nouveaux services d'Internet; Janvier 2007, Editions ENI.-ISBN:978-2-7460-3497-6,*  
*Foenix-Riou Béatrice, Recherche et Veille sur le web visible et invisible; 2001, Editions BASES et TEC & DOC.-ISBN:2-7430-0450-9*  
*Note de curs 2020 - 2021.*

8.2. Aplicații – Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Aplicarea regulilor de bază. Aplicarea cunoștințelor cu ajutorul motoarelor de căutare	4	Expunerea cu material suport Explicația Descriere și exemplificare Conversația euristică Dezbaterea Studiu de caz Exercițiul Experimentul Învățare asistată de calculator	Tabla, Texte, schițe, grafice, Planșe, Machete, modele, standuri Materiale, instrumente, echipamente de laborator, Videoproiector Filme didactice PC, Acces internet, www, email
2	Cercetarea/capitalizarea informației specifice ingineriei automobilelor. Documentarea tehnologică.	4		
3	Tipologia datelor economice și financiare. Documentarea concurențială. Rol, dificultăți, avantaje, limite	4		
4	Web 2.0, 3.0, etc. (spațiu profesional, personal), crearea motorului de căutare (Wikipedia, etc.)	4		
5	Prezentarea individuală în mijlocul grupului. Arta comunicării în echipă și a aplicării celei mai bune strategii. Anticiparea reacției ascultătorului, etc.	4		
6	Munca în echipă pe proiectul scurt. Prezentarea grupului. Subiecte importante și realizarea-prezentarea unui referat. Comportarea și analiza colegilor – aplicație. Jocul de roluri	4		
7	Realizarea unei aplicații. Prezentarea orală a informațiilor (documente format „ppt”) Modificările survenite după comentariile colegilor sau la recomandările cadrului didactic. Realizarea unui raport pentru o bună comunicare a subiectului	4		
<b>TOTAL</b>		<b>28</b>		

**Bibliografie minimală:**  
*Cursuri formare Ingineria Proiectelor de Automobile, Univ. Techn. de Compiègne, 2015,*  
*Gervais Jean-François, Web 2.0 Les internautes au pouvoir, 2006, Editions DUNOD.- ISBN:978-2-10-050701-6*  
*Note de seminar 2020 – 2021, Zaharia C.*

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului**

*Competențele dobândite în cadrul acestei discipline permit absolvenților din domeniul ingineriei autovehiculelor să fie în permanență la curent cu noutățile subiectelor stringente. Scopul disciplinei este acela de a pregăti masteranzii în arta căutării, capitalizării și comunicării informației cu ajutorul resurselor puse la dispoziție de companie (baze de date interne, biblioteci virtuale private) sau prin intermediul internet-ului, bazelor de date cu Open Acces, etc.*

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Participare activă la curs, răspunsuri corecte la întrebări, interes pentru disciplină	Înregistrare săptămânală	10%
	Înțelegerea și aplicarea corectă a problematicei tratate, capacitatea de analiză și sinteză	Evaluare finală orală	30%
10.5 Laborator	Realizarea unor teme în echipe, participare la dezbateri	Susținere orală, frecvența și relevanța intervențiilor	30%
10.6 Tema de casă	Realizarea temelor asumate	Susținere orală	30%
10.7 Standard minim de performanță	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ manevrarea regulilor de bază din domeniul comunicării</li> <li>♦ manevrarea motoarelor de căutare a informației</li> </ul>		

Data completării  
17.09.2020

Titular de curs  
Cătălin Zaharia, s.l.

Titular de seminar  
Cătălin Zaharia, s.l.

Data aprobării în Consiliul departamentului,  
21.09.2020

Director de departament,  
(prestator)  
Helene Șuster, ș.l.

Director de departament,  
(beneficiar),  
Helene Șuster, ș.l.