


<p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p>  <p style="text-align: center;">CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI PROGRAME UNIVERSITARE</p>	<p style="text-align: center;">Procedură operațională</p> <p style="text-align: center;">Monitorizarea, evaluarea și revizuirea procesului educațional la programele de studiu de licență și masterat</p> <p style="text-align: center;">COD: PO-CMCPU-02</p>	<p style="text-align: center;">Ediția 1</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Revizia 0</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Nr. de ex.2</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Nr. Pagini: 9</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Exemplar nr.2</p>
--	--	--

AVIZAT,
În ședința Consiliului de Administrație
din data de 10.12.2019


APROBAT,
În ședința Senatului
din data de 16.12.2019

RECTOR,
Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN

PREȘEDINTELE SENATULUI,
Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU

PROCEDURĂ
privind
MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA
PROCESULUI EDUCAȚIONAL LA PROGRAMELE DE STUDIU
DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT

COD: PO-CMCPU-02

	Monitorizarea, evaluarea și revizuirea procesului educațional la programele de studiu de licență și masterat COD: PO-CMCPU-02	Ediția 1 Revizia 0
--	--	----------------------------------

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI


Elemente privind responsabilități/operațiuni	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5
Elaborat	Prof.univ.dr. Ionela NICULESCU	Director CMCPU	04.12.2019	
	Șef lucrări.univ.dr.ing Nadia BELU	Responsabil elaborare instrumente de management al calității A3 în cadrul proiectului CNFIS-FDI-2019-0717	04.12.2019	
Verificat	Prof.univ.dr.ing. Viorel NICOLAE	Prorector pentru calitatea învățământului	09.12.2019	
Avizat juridic	Elena MATEESCU	Consilier juridic	09.12.2019	
Avizat Comisie monitorizare SCIM	Prof.univ.dr.ing. Viorel NICOLAE	Președintele Comisiei de monitorizare	09.12.2019	

2. INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat

Codul proiectului: CNFIS-FDI-2019-0717

Titlul proiectului: “Îmbunătățirea calității procesului educațional prin implementarea unor mecanisme și activități de evaluare online în cadrul Universității din Pitești – Quality Improvement - UPIT”

	<p align="center">Monitorizarea, evaluarea și revizuirea procesului educațional la programele de studiu de licență și masterat</p> <p align="center">COD: PO-CMCPU-02</p>	<p align="center">Ediția 1</p> <p align="center">Revizia 0</p>
--	---	---

1. SCOP

Procedura stabilește etapele și responsabilitățile pentru monitorizarea, evaluarea și revizuirea procesului educațional pentru programele de licență și masterat, forma de învățământ cu frecvență, pentru fiecare an universitar.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității din Pitești tuturor celor care participă la desfășurarea programelor de studii la forma de învățământ cu frecvență.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1 Externe


- Legea Educației Naționale nr 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 404/2006, privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat.
- OM 3235/10.02.2005 privind organizarea ciclului de studii universitare de licență;
- OM 3928/2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior;
- Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIS.

3.2. Interne

- Manualul Calității Universității din Pitești MC-01;
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului în Universitatea din Pitești;
- REG-CMCPU-01 Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii;
- REG-CMCPU-02 Regulament privind elaborarea, revizuirea, avizarea și aprobarea planurilor de învățământ;
- REG-CMCPU-09 Regulamentul privind examinarea și notarea studenților;
- PO-CMCPU-01 Procedură operațională privind monitorizarea și evaluarea activităților didactice și de suport desfășurate în Universitatea din Pitești;
- Fișele de post ale cadrelor didactice din Universitatea din Pitești;
- MET-CMCPU-01 Metodologia de evaluare a rezultatelor și performanțelor activității personalului didactic și de cercetare din Universitatea din Pitești;
- MET-CMCPU-04 Metodologia de evaluare a satisfacției studenților în raport cu produsul educațional global;
- Proceduri operaționale - Elaborarea și actualizarea periodică a materialelor de studiu, proprii fiecărei facultăți;
- Proceduri operaționale privind îndrumarea studenților proprii fiecărei facultăți;
- Proceduri operaționale de întocmire a orarului aprobate la nivelul fiecărei facultăți.

Codul proiectului: CNFIS-FDI-2019-0717

Titlul proiectului: "Îmbunătățirea calității procesului educațional prin implementarea unor mecanisme și activități de evaluare online în cadrul Universității din Pitești – Quality Improvement - UPIT"

	<p style="text-align: center;">Monitorizarea, evaluarea și revizuirea procesului educațional la programele de studiu de licență și masterat</p> <p style="text-align: center;">COD: PO-CMCPU-02</p>	<p style="text-align: center;">Ediția 1</p> <p style="text-align: center;">Revizia 0</p>
--	---	---

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Definiții

Facultate – unitatea funcțională de bază a Universității, care realizează, prin structurile componente, managementul programelor de studii corespunzătoare domeniului sau domeniilor de specializare și care fac parte din domeniul științelor, artelor și/sau sportului.

Departamentul – unitate funcțională, aflată în structura facultății, care realizează activități de învățământ și de cercetare prin producerea, transmiterea și valorificarea cunoștințelor aferente unui domeniu sau mai multor domenii de studii.

Structură academică – universitate, facultate, departament, centre de cercetare.

Studii universitare de licență - cu o durată de 6 sau 8 semestre (minim 180 respectiv 240 credite de studiu transferabile).

Studii universitare de master - cu o durată de 4...2 semestre (30 credite de studiu transferabile semestriale).

Învățământ cu frecvență - este o formă flexibilă de învățământ care oferă studenților posibilitatea de a participa la cursurile de zi, într-un program care respectă curba de efort având următoarele caracteristici (potrivit ARACIS):

- completarea orelor de predare (curs) cu activități de seminar / laborator și studiu individual (SI);
- comunicarea informațiilor educaționale prin medii suport multiple, specifice;
- desfășurarea activităților aplicative obligatorii prevăzute în planurile de învățământ.

Titular de disciplină - cadru didactic (profesor universitar, conferențiar universitar sau lector / șef de lucrări universitar doctor) care are responsabilitatea de a coordona atât predarea cursului, cât și echipa de cadre didactice care participă la toate categoriile de activități din cadrul cursului (seminar, laborator, proiect, temă de casă, lucrări practice). De asemenea, împreună cu cadrele didactice de specialitate colaboratoare la nivelul disciplinei, elaborează / actualizează fișa disciplinei până la începutul anului universitar și elaborează materialele didactice specifice.

Responsabil de grupă de studenți - cadru didactic care îndrumă studenții pe parcursul unui program de instruire în cadrul activităților de seminar, laborator, proiect, lucrări practice etc.

Șef de grupă / an – este reprezentantul studenților din anul respectiv, având rolul de a asigura comunicarea dintre student și secretariat, între student și reprezentanții acestora în Consiliul Facultății și în Senatul Universității și organizațiile studențești.

4.2. Abrevieri

ARACIS – Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;

BUPIT – Biblioteca Universității din Pitești;

CEAC-U – Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivelul Universității;

CMCPU - Centrul pentru Managementul Calității și Programe Universitare;

UPIT - Universitatea din Pitești;


E - Examen;

C - Colocviu;

V - Verificare.

Codul proiectului: CNFIS-FDI-2019-0717

Titlul proiectului: "Îmbunătățirea calității procesului educațional prin implementarea unor mecanisme și activități de evaluare online în cadrul Universității din Pitești – Quality Improvement - UPIT"

	<p style="text-align: center;">Monitorizarea, evaluarea și revizuirea procesului educațional la programele de studiu de licență și masterat</p> <p style="text-align: center;">COD: PO-CMCPU-02</p>	<p style="text-align: center;">Ediția 1</p> <p style="text-align: center;">Revizia 0</p>
--	---	---

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

5.1. Generalități

Procesul de învățământ se desfășoară după principiile, reguli, regulamente, metodologii și proceduri care urmăresc asigurarea calității învățământului. Acestea sunt elaborate de centrele, comisiile și responsabilii de managementul calității și aprobate de Senatul UPIT.

Programele de studii universitare de licență și masterat, la forma de învățământ cu frecvență, se organizează pe baza planurilor de învățământ și a statelor de funcții, care sunt aprobate anual.

Cadrele didactice care desfășoară activități de seminar, laborator, proiect, lucrări practice pot fi titulare sau asociate, în condițiile legii.

În cadrul fiecărei discipline se cuantifică activități de: curs (C), seminar / laborator (S/L), de evaluare pe parcurs și evaluare finală (E, C, V).

Orele de curs de la forma de învățământ cu frecvență se realizează pe baza Fișelor disciplinelor, printr-o interacțiune permanentă student-profesor.

5.2. Descrierea activității

Sistemul de învățământ cu frecvență din cadrul UPIT cuprinde următoarele activități:

- a) Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii specifice pentru studiile universitare de licență și masterat;
- b) Personalul didactic: selecția, instruirea și evaluarea periodică a personalului didactic;
- c) Repartizarea studenților pe grupe de învățare;
- d) Elaborarea resurselor de învățare;
- e) Modalități de predare / seminarizare / evaluare și metode pedagogice;
- f) Derularea, monitorizarea activităților didactice;
- g) Evaluarea competențelor profesionale ale studenților;
- h) Evaluarea, monitorizarea și revizuirea procesului educațional.

a) Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii specifice pentru studiile universitare de licență și masterat se realizează conform *REG – CMCPU - 01 Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii* și cuprinde următoarele activități

- Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii;
- Elaborarea planului de învățământ; monitorizarea, actualizarea și evaluarea periodică a planului de învățământ se realizează conform *REG – CMCPU – 02 Regulament privind elaborarea, revizuirea, avizarea și aprobarea planurilor de învățământ*.
- Actualizarea fișelor de disciplină aferente programelor de studii, realizate conform *IL-REG- CMCPU – 02 Instrucțiune de lucru elaborarea / actualizarea, verificarea și aprobarea fișelor de disciplină aferente programelor de studii*.

b) Personalul didactic: selecția, instruirea și evaluarea periodică a personalului didactic. Personalul didactic implicat în activitățile programului de studiu din cadrul UPIT este format din titulari de disciplină și cadre didactice asociate, aprobate prin Hotărâre de Senat, la începutul fiecărui an universitar.

Codul proiectului: CNFIS-FDI-2019-0717

Titlul proiectului: “Îmbunătățirea calității procesului educațional prin implementarea unor mecanisme și activități de evaluare online în cadrul Universității din Pitești – Quality Improvement - UPIT”



**Monitorizarea, evaluarea și revizuirea
procesului educațional la programele de
studiu de licență și masterat**

COD: PO-CMCPU-02

Ediția 1

Revizia 0

Titularul de disciplină:

- este cadru didactic titular la UPIT;
- elaborează calendarul disciplinei/ programa analitică și fișa disciplinei;
- formează echipa care elaborează materialele didactice pentru disciplină (manuale de studiu, ghiduri, lucrări de laborator, culegeri tematice, pagini Web, materiale multimedia etc.) în formatul specific.

Responsabilul ECTS al programului de studiu:

- este cadru didactic titular la UPIT;
- participă la întocmirea Raportului de evaluare internă anuală a programului de studii, conform *REG-CMCPU-01 Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii*;
- participă la întocmirea Raportului de autoevaluare pentru programul de studii, în vederea acreditării/evaluării externe periodice.

Îndrumătorul de an:

- este cadru didactic titular la UPIT, nominalizat de către departamentul din care face parte să se ocupe de studenții unui an de studii de la un program gestionat de departamentul respectiv.
- are rolul să încurajeze asumarea responsabilității de către studenți în realizarea sarcinilor (de a învăța sistematic, după un orar, de a realiza lucrările de evaluare pe parcurs etc.) și de a conferi încredere studenților că pot face față programului de studiu și evaluărilor.
- Responsabilitățile ce revin îndrumătorului de an se regăsesc în Procedurile proprii fiecărei facultăți privind îndrumarea studenților.

Monitorizarea activității cadrelor didactice se realizează conform *PO-CMCPU-01 Procedură privind monitorizarea și evaluarea activităților didactice și de suport desfășurate în Universitatea din Pitești*.

Rezultatele și performanțele activității personalului didactic din UPIT sunt evaluate conform *MET-CMCPU-01 Metodologia de evaluare a rezultatelor și performanțelor activității personalului didactic și de cercetare*.


În categoria personalului auxiliar și de suport intră: secretari, laboranți, informaticieni, specialiști IT și bibliotecari.

c) Repartizarea studenților pe grupe de învățare. Studenții unui an de studiu sunt împărțiți pe grupe / subgrupe în vederea realizării activităților de seminar, laborator, proiect sau lucrări practice.

d) Elaborarea resurselor de învățare. Resursele de învățare pentru studenții sunt: ghidul de studii, ghidul studentului, planul de învățământ, calendarul disciplinei, manualul de studiu individual, materiale multimedia: suporturi magnetice audio-video, pagini Web, volumele din BUPIT care să integreze, prin facilitățile oferite de rețelele de calculatoare, accesarea la distanță a conținutului informațional și alte materiale. Pe platforma de e-learning, UPIT gestionează, pe facultăți și departamente, documente oficiale, cursuri, laboratoare, etc. Fiecare facultate își reglementează prin documente SMC proprii modalitatea de elaborare / revizuire / analiză /

Codul proiectului: CNFIS-FDI-2019-0717

Titlul proiectului: "Îmbunătățirea calității procesului educațional prin implementarea unor mecanisme și activități de evaluare online în cadrul Universității din Pitești – Quality Improvement - UPIT"

	<p style="text-align: center;">Monitorizarea, evaluarea și revizuirea procesului educațional la programele de studiu de licență și masterat</p> <p style="text-align: center;">COD: PO-CMCPU-02</p>	<p style="text-align: center;">Ediția 1</p> <p style="text-align: center;">Revizia 0</p>
--	---	---

evaluare a materialelor de învățare (*Proceduri operaționale - Elaborarea și actualizarea periodică a materialelor de studiu, proprii fiecărei facultăți*).

e) Modalități de predare / seminarizare / evaluare și metode pedagogice. Modalitățile de predare - învățare și metodele pedagogice utilizate în programele de studiu din cadrul UPIT sunt:

- activități de curs;
- activități de seminar, laborator, proiect, lucrări practice;
- studiul individual conform suportului de curs, manualului și bibliografiei aferente disciplinei parcurse;

- testele de autoevaluare sunt introduse cu scopul de a ajuta studentul la memorarea unor fapte, experiențe, noțiuni, concepte etc, în timp ce rezolvarea unor aplicații are rolul de a dezvolta deprinderi practice de aplicare a cunoștințelor dobândite (**Anexa 8 - Metode și instrumente de evaluare a rezultatelor învățării studenților din Regulamentul privind examinarea și notarea studenților. COD: REG-CMCPU-09**);

- metodele pedagogice utilizate sunt cele descrise în Fișa disciplinei.

f) Derularea activităților didactice. Procesul de instruire se desfășoară pe baza orarului prealabil stabilit, prin participarea la orele de curs, seminar, proiect și laborator, dar și prin studiul individual, cu mijloace de învățare specifice disciplinei. Orarul se realizează conform *procedurilor de întocmire a orarului aprobate la nivelul fiecărei facultăți* și este disponibil pe site-ul <http://orar.upit.ro>.


g) Evaluarea competențelor profesionale ale studenților reprezintă o evaluare a pregătirii studentului care se face pe tot parcursul studiilor, prin activități programate în timpul semestrelor formative, conform planului de învățământ – cursuri, seminarii, laboratoare, proiecte, precum și prin evaluări finale, care se susțin în sesiuni stabilite conform structurii anului universitar. Evaluare pe parcurs este realizată de cadrele didactice care desfășoară activități de seminar, laborator, proiect, lucrări practice. Evaluare finală care se realizează prin examene, colocvii și verificări, ia în considerare modul de notare conform fișei de disciplină. Evaluarea calității procesului educațional se realizează conform *REG- CMCPU – 09 Regulamentului privind examinarea și notarea studenților*.

h) Evaluarea, monitorizarea și revizuirea procesului educațional. Procesul educațional este evaluat, monitorizat, revizuit și îmbunătățit în urma evaluării periodice interne sau externe și pe baza rezultatelor care măsoară gradul de satisfacție a absolvenților și studenților (*Metodologia de evaluare a satisfacției studenților în raport cu produsul educațional global. COD: MET-CMCPU-04*). În urma analizei Rapoartelor sintetice, se realizează revizuirea: programelor de studii, planurilor de învățământ, fișelor disciplinelor și a metodelor de predare, învățare și evaluare, modului de efectuare a lucrărilor practice.

5.3. Evaluarea calității procesului educațional la forma de învățământ cu frecvență

a) evaluarea calității procesului educațional se realizează pe baza procedurilor valabile, precum și pe baza *Manualului Calității MC-01* și a *REG-SUPIT-02 Codul de Asigurare a Calității în Universitatea din Pitești*.

b) La sfârșitul anului universitar **Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității** din Universitate / Facultate și Departamentele facultăților realizează un raport privind starea calității procesului educațional de la programele de licență și masterat (**Raport de autoevaluare a**

	<p align="center">Monitorizarea, evaluarea și revizuirea procesului educațional la programele de studiu de licență și masterat</p> <p align="center">COD: PO-CMCPU-02</p>	<p>Ediția 1 Revizia 0</p>
--	---	--------------------------------------

calității activităților de licență și masterat) care se prezintă Consiliului de Administrație și ulterior Senatului UPIT.

6. RESPONSABILITĂȚI


Prorectorul pentru Calitatea Învățământului: monitorizează procesul realizării calității educaționale la nivelul UPIT.

Decanul facultății și Directorul de departament: răspund pentru respectarea și implementarea *Manualului Calității UPIT* și a procedurilor SMC la nivelul facultății și a departamentelor.

Directorul de Departament din cadrul facultății : răspunde pentru buna desfășurare a procesului educațional de la programele de licență și masterat.

Responsabilii de programe de studii, titularii de discipline și îndrumătorii de an răspund pentru respectarea *Manualul Calității UPIT, cod: MC-01*, regulamentelor, procedurilor și instrucțiunilor de lucru specifice procesului educațional.

Prezenta procedură a fost dezbătută și aprobată în ședința Senatului Universității din Pitești în data de 16.12.2019.

	<p align="center">Monitorizarea, evaluarea și revizuirea procesului educațional la programele de studiu de licență și masterat</p> <p align="center">COD: PO-CMCPU-02</p>	<p align="center">Ediția 1 Revizia 0</p>
--	---	---

7. LISTA DE DIFUZARE

Nr.	Facultate/ Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii	Semnătură
1.	Senatul universității					
2.	CMCPU					
3.	Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică					
4.	Facultatea de Mecanică și Tehnologie					
5.	Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare					
6.	Facultatea de Științe Economice și Drept					
7.	Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie					
8.	Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte					
9.	Secretariatul Comisiei de monitorizare SCIM					

Codul proiectului: CNFIS-FDI-2019-0717

Titlul proiectului: “Îmbunătățirea calității procesului educațional prin implementarea unor mecanisme și activități de evaluare online în cadrul Universității din Pitești – Quality Improvement - UPIT”