

Contract de Studii Universitare de Doctorat

Nr. _____ din _____

I. Prezentul contract se încheie între PARTENERII:

1.1. UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI, cu sediul în Pitești, str. Târgu din Vale nr. 1, cod 110040, județul Argeș, România, tel: 0348/453102, fax: 0348/453123, reprezentată de Conf. Univ. Dr. Ing. Dumitru CHIRLEȘAN, în calitate de Rector,

și

1.2. D-na/Dl. prof. univ. dr. identificat (ă) cu actul de identitate..... seria nr., cod numeric personal, membru al Școlii doctorale, domeniul de doctorat, în calitate de conducător de doctorat,

și

1.3. D-na/Dl., cetățean cu domiciliul în (țara), localitatea str., nr., județul, cod poștal, nr.telefon/fax/e-mail, B.I./C.I./Pașaport seria nr., CNP, înmatriculat/ă la data de, în calitate de student-doctorand/ă
au convenit să încheie prezentul Contract, cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTIVUL ȘI OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1 Obiectivul contractului îl reprezintă oferirea de către UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI a serviciilor educaționale pentru dobândirea de competențe și abilități specifice domeniului ales de **beneficiar** pentru studiile universitare de doctorat.

2.2. Obiectul contractului îl reprezintă:

- furnizarea de către prestator a serviciilor de instruire și evaluare specifice pregătirii prin studii doctorale;
- furnizarea de către prestator a serviciilor de informare (bibliotecă și internet) precum și a serviciilor administrativ-sociale conexe.

III. CADRU LEGAL

3.1 UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI își desfășoară activitatea în concordanță cu legislația română, sub coordonarea M.E.N.

3.2 Studiile universitare de doctorat se desfășoară în domenii pentru care s-a acordat calitatea de Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (I.O.S.U.D.) prin ordin al M.E.C.T.S.

3.3. Drepturile și obligațiile părților contractante decurg din legislația în vigoare:

- Legea educației naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.681/2011 Codul studiilor universitare de doctorat cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- Carta Universității, Regulamentul IOSUD precum și alte regulamente ale Universității din Pitești;
- Alte acte legislative și normative valabile pe perioada contractului de studii.

IV. DURATA CONTRACTULUI

4.1. Contractul se încheie pe durata normală de efectuare a studiilor doctorale de către beneficiar, cu începere din anul universitar 2019 - 2020. Durata normală de efectuare a studiilor universitare de doctorat este stipulată de actele normative în vigoare. Condițiile de întrerupere a studiilor universitare de doctorat precum și cele de prelungire a acestora sunt cele prevăzute de legislația în vigoare și Regulamentul IOSUD.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

5.1. UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI are dreptul:

- a) de a participa în consorții cu alte I.O.S.U.D. pe baza unor acorduri scrise încheiate în acest sens, în vederea asigurării pregătirii doctoranzilor prin studii doctorale;
- b) de a solicita doctorandului cu bursă, de la forma învățământ zi pe locuri finanțate de la buget, efectuarea a 4-6 ore didactice pe săptămână fără remunerare suplimentară;
- c) de a emite decizii de numire a comisiilor solicitate de școala doctorală și conducătorul de doctorat pe parcursul studiilor doctorale, de la admitere și până la susținerea tezei;
- d) de a sancționa prin mijloacele prevăzute în regulamentele Universității din Pitești, doctoranzii care se abat de la planul de pregătire și cercetare, respectiv pe cei care nu respectă normele de conduită etică și profesională, inclusiv etică a cercetării sau care nu achită taxele prevăzute;
- e) de a stabili, prin hotărâri ale Senatului Universității, cuantumul taxelor anuale de școlarizare și penalizărilor, în situația de neplată la termenele stabilite (pentru doctoranzii în regim cu taxă), respectiv a taxei pentru susținerea tezei.

5.2. UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI se obligă:

- a) să presteze servicii educaționale de cea mai bună calitate care să-i asigure beneficiarului obținerea competențelor specifice prin pregătirea doctorală;
- b) să asigure condițiile de publicitate pentru datele și locurile de susținere a examenelor, respectiv difuzarea spre consultare publică a rapoartelor de cercetare, a rezumatului și tezei de doctorat prin depunerea acestora la biblioteca și, respectiv, pe site-ul Universității;
- c) să asigure condițiile de desfășurare a pregătirii doctorale prin facilitarea accesului la resursele de cercetare și informare (bibliotecă și internet) ale Universității, respectiv ale serviciului social;
- d) să asigure respectarea normelor de conduită etică și profesională pe parcursul pregătirii universitare prin studii doctorale;
- e) să asigure baza materială necesară desfășurării activităților educaționale constând în săli de curs, laboratoare cu resursele acestora, săli de seminar;
- f) să anunțe beneficiarul de orice modificare a legislației referitoare la activitatea de educare prin studiile universitare de doctorat;
- g) să publice un raport anual privind ciclul de studii universitare de doctorat, pe baza rapoartelor primite de la școlile doctorale, însoțit de rezumate ale tezelor de doctorat susținute în anul respectiv.

5.3. CONDUCĂTORUL DE DOCTORAT are dreptul:

- a) să stabilească, împreună cu membrii comisiei de îndrumare și doctorandul, planul de pregătire prin studii universitare de doctorat, precum și calendarul corespunzător, respectiv cerințele minimale de rezultate științifice așteptate;
- b) să refuze temele propuse de candidați dacă acestea nu se înscriu în câmpul său de competență sau interes academic;
- c) să propună sancționarea, prin mijloacele prevăzute în regulamentele Universității din Pitești, a doctoranzilor care se abat de la planul de pregătire și cercetare, respectiv a celor care nu respectă normele de conduită etică și profesională;
- d) să beneficieze de normarea didactică și de cercetare corespunzătoare activităților prestate;
- e) să numească comisia de îndrumare a doctorandului pe parcursul studiilor doctorale.

5.4. CONDUCĂTORUL DE DOCTORAT se obligă:

- a) să asigure actul de îndrumare și control științific pe tot parcursul pregătirii prin studii doctorale a doctoranzilor;
- b) să respecte normele de conduită etică și profesională în procesul de pregătire al doctoranzilor;
- c) să respecte Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în Universitatea din Pitești și a celorlalte acte normative în acest sens, regulamentele Universității și a celorlalte acte normative în vigoare.

5.5. *MEMBRII COMISIEI DE ÎNDRUMARE (MENTORI)* au dreptul:

- a) să stabilească, împreună cu conducătorul de doctorat și doctorandul, planul de pregătire prin studii universitare de doctorat al doctorandului, precum și calendarul corespunzător, respectiv cerințele minimale de rezultate științifice așteptate;
- b) să solicite doctoranzilor prezentarea stadiului în care află cu parcurgerea planului de pregătire și de cercetare.

5.6. *MEMBRII COMISIEI DE ÎNDRUMARE (MENTORI)* se obligă:

- a) să asigure actul de îndrumare și control științific pe tot parcursul pregătirii prin studii doctorale a doctoranzilor;
- b) să participe la toate activitățile de raportare și alte activități științifice publice pe care studentul-doctorand le susține în cadrul planului de pregătire;
- c) să respecte normele de conduită etică și profesională în procesul de pregătire al doctoranzilor.

5.7. *DOCTORANDUL* are dreptul:

- a) să beneficieze de serviciile de informare ale Universității (bibliotecă, internet), respectiv de serviciile administrativ-sociale;
- b) să obțină și să beneficieze de bursă de studii doctorale în conformitate cu metodologia ministerului (pentru doctoranzii în regim subvenționat);
- c) să obțină informații care să facă transparente calificativele obținute pe parcursul programelor de studii avansate și de cercetare;
- d) să solicite schimbarea conducătorului de doctorat în caz de indisponibilitate sau nerespectarea clauzelor din contractul de studii;
- e) să desfășoare activități didactice la plata cu ora, potrivit legislației în vigoare;
- f) să obțină la cerere, după susținerea tezei de doctorat, o adeverință din partea Universității care să ateste faptul că perioada în care doctorandul a urmat studiile universitare de doctorat la forma de învățământ cu frecvență constituie vechime în muncă.

5.8. *DOCTORANDUL* se obligă:

- a) să respecte Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în Universitatea din Pitești și actelor normative în acest sens, a regulamentelor și regulilor din universitate, având un comportament adecvat calității de doctorand;
- b) să desfășoare o activitate continuă de educație și cercetare pentru a-și asigura o pregătire profesională corespunzătoare statutului de doctorand;
- c) să țină o legătură permanentă cu conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare;
- d) să respecte normele de conduită etică și profesională la parcurgerea etapelor de pregătire și la redactarea rapoartelor de cercetare științifică, respectiv a tezei de doctorat;
- e) să achite, la termenele stabilite, taxele prevăzute în regulamente și ca urmare a hotărârilor Senatului Universității și să prezinte chitanțele care atestă achitarea taxelor de școlarizare la secretariatul compartimentului doctorate al universității (pentru doctoranzii în regim cu taxă);

Taxă studii	Data plății	Valoare (lei)

- f) studentul doctorand bursier să efectueze 4-6 ore didactice pe săptămână, fără remunerare suplimentară, la solicitarea departamentului și facultății în care se derulează pregătirea prin studii universitare de doctorat;
- g) să protejeze împotriva distrugerii baza materială aparținând Universității;
- h) să redacteze rapoarte de activitate la cererea conducătorului de doctorat și membrilor comisiei de îndrumare privitoare la activitățile desfășurate în cadrul pregătirii prin studii universitare de doctorat. Raportul se depune (în format scris și electronic) la conducătorul de doctorat;

- i) să îndeplinească cerințele de rezultate științifice așteptate pe care conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare le impun prin prezentul contract, în vederea finalizării și susținerii tezei.
- j) pentru a beneficia de asigurarea de sănătate fără plata contribuției și de gratuitate la transportul feroviar intern la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a, în tot cursul anului calendaristic, indiferent de distanță sau rutele călătorilor conform prevederilor legale în vigoare să fie de acord cu prelucrarea datelor personale care demonstrează statutul de student înmatriculat

VI. CERINȚE DE REZULTATE ȘTIINȚIFICE IMPUSE DOCTORANDULUI

În vederea acceptării tezei de doctorat pentru susținerea publică, pe parcursul pregătirii prin studii doctorale, doctorandul se angajează să obțină următoarele rezultate științifice*, impuse de conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare:

*IOSUD-UPIT impune condițiile minimale, ca pe parcursul pregătirii doctorale, doctorandul să publice cel puțin 3 lucrări în reviste indexate în baze de date internaționale, respectiv să susțină 3 lucrări la manifestări științifice organizate sub egida unor entități științifice internaționale.

În cazul impunerii altor standarde naționale de către comisiile de specialitate CNATDCU pe domenii de doctorat, vor trebui respectate acelea.

VII. FINANȚARE

7.1 Finanțarea studiilor, pe durata normală de desfășurare, se face (se va marca pătratul corect):

- de la bugetul de stat;
- din alte surse de venit _____;
- din taxa anuală stabilită de Senatul Universității pentru anul univ. 2020-2021.

VIII. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

8.1. Universitatea din Pitești, prin reprezentanții săi, prelucrează datele cu caracter personal din cadrul contractului, în conformitate cu legislația UE și națională aplicabilă în domeniul protecției datelor, în vederea îndeplinirii obligațiilor legale ce îi revin acesteia și în scopul executării contractului de studii universitare de doctorat, luând în considerare principiul „minimizării datelor”, al „limitării legate de scop” și al „responsabilității” operatorului .

8.2. Universitatea din Pitești, în temeiul art. 13 și 14 din RGPD informează persoanele vizate privind prelucrarea datelor personale, temeiul legal, scopul prelucrărilor, categoriile de persoane vizate, categoriile de date prelucrate, posibila destinatari ai datelor, durata prelucrării, drepturile persoanelor vizate, măsuri tehnice și organizatorice de securizare a datelor. O Notă de informare în acest sens va însoți prezentul contract de studii universitare de doctorat și va putea fi consultată și pe pagina web a universității www.upit.ro .

8.3. În conformitate cu cerințele legale în vigoare și având în vedere că numele și prenumele studentului-doctorand, dar și al conducătorului de doctorat sunt elemente obligatorii, implicite ale tezei de doctorat, publicarea tezei de doctorat se face atât cu numele și prenumele studentului-doctorand, dar și al conducătorului de doctorat; baza de date în care sunt indexate toate tezele de doctorat susținute începând cu anul 2016, urmează să fie făcută publică.

8.4. Persoanele vizate (ale căror date personale se prelucrează în urma acestui contract) au următoarele drepturi privind protecția datelor cu caracter personal: dreptul de a fi informat, de acces la datele prelucrate, de rectificare, de ștergere sau restricționare a datelor, de opoziție, în anumite condiții prevăzute de lege, de portabilitate a datelor sau de a se adresa cu o plângere Autorității de supraveghere în domeniu.

8.5. Obligații privind confidențialitatea

8.5.1. Datele, informațiile și documentele obținute de parteneri, ca efect al executării contractului susmenționat, altele decât cele publice, sunt strict confidențiale și pot fi prelucrate de cealaltă parte doar în scopul îndeplinirii obligațiilor legale ce îi revin și al derulării contractului.

8.5.2. Partenerii pot utiliza informațiile și documentele confidențiale pentru un alt scop decât îndeplinirea obligațiilor acestora în temeiul contractului doar cu acordul prealabil scris al celeilalte părți.

8.5.3. Durata prezentei clauze de confidențialitate se prelungește cu o perioadă de 5 ani după data la care se finalizează contractul.

IX. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

9.1 Prezentul contract încetează de drept, fără a mai fi necesară intervenția unui tribunal arbitrar sau instanțe judecătorești, în următoarele cazuri:

- a) doctorandul își încheie studiile prin susținerea tezei de doctorat;
- b) la înregistrarea unei cereri a doctorandului prin care solicită retragerea de la studiile doctorale;
- c) la data emiterii de către UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI a deciziei de exmatriculare a doctorandului, ca urmare a nerespectării prezentului contract, a nerespectării Regulamentului IOSUD, a abaterilor săvârșite de acesta sau în urma neachitării taxelor stabilite;
- d) în urma transferului doctorandului la o altă IOSUD.

X. LITIGII

10.1. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

10.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

XI. ANEXE

11.1. Prezentul Contract de Studii Universitare de Doctorat are următoarele anexe:

1. Plan de pregătire pentru studii universitare de doctorat.

XII. CLAUZE FINALE

12.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între parteneri.

12.2. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.

12.3. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 3 exemplare, astăzi _____, fiind semnat de:

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

BENEFICIAR

RECTOR

DOCTORAND(Numele și prenumele)

Conf. univ. dr. ing. CHIRLEȘAN Dumitru

-

Semnătura

Semnătura doctorandului

CONDUCĂTOR DE DOCTORAT (Numele și prenumele)

Semnătura conducătorului

Anexă la NOTA DE INFORMARE privind prelucrarea datelor cu caracter personal, în temeiul art.13 din Regulamentul (UE) 2016/679

DECLARAȚIE DE CONȘIMȚĂMÎNT

Subsemnatul/a, _____ născut/ă
 în anul ____ luna _____ ziua ____ în _____ județul (sectorul)
 _____ cu domiciliul în _____ județul (sectorul)
 _____ str. _____ nr. __, bl. __, ap. __, email
 _____ telefon _____ posesor/oare al/a
 actului de identitate seria ____ nr. _____ CNP [____|____|____|____|____|____|____|____], în
 calitate de **candidat la concursul de admitere/student/doctorand/absolvent al unui
 program de licență/master/doctorat la Universitatea din Pitești**, am primit și am luat
 cunoștință de **NOTA DE INFORMARE** care însoțește prezenta declarație de conșimțământ
 privind prelucrarea datelor personale și **consimt, în mod expres și neechivoc, ca datele mele
 cu caracter personal să fie prelucrate**, prin orice mijloace, **în conformitate cu legislația
 europeană - Regulamentul (UE) 2016/679** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce
 privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de
 abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) - de
 către Universitatea din Pitești și de către orice alt organism abilitat să efectueze verificări
 asupra activității acesteia.

Conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea
 ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date,
prelucrare înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter
 personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace
 automatizate, cum ar fi: colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea
 sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea
 sau punerea la dispoziție, în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea
 sau distrugerea.

Prezenta declarație acoperă prelucrarea datelor cu caracter personal menționate în Nota
 de informare ce însoțește acest document pe întreaga perioadă contractuală, până la expirarea
 obligațiilor ce rezultă din contractul de studii încheiat și a termenelor legale de arhivare. Mai
 multe informații pot fi accesate pe site-ul <https://www.upit.ro> la secțiunea “Protectia datelor cu
 caracter personal”.

Nume și prenume:

Școala doctorală:

Programul de studii:

Data:

Semnătura:

VERSO



**NOTĂ DE INFORMARE GENERALĂ PRIVIND
PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ÎN
CADRUL PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE
DOCTORAT LA UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI, CUI 4122183, CAEN 8542, instituție de învățământ superior de stat, cu sediul în Str. Târgu din Vale, nr. 1, Cod poștal 110040-Pitești, Jud. Argeș, tel./fax +40 348 453 100/123, website: <http://www.upit.ro>, vă informează prin prezenta notă despre prelucrarea datelor dumneavoastră personale de către Universitatea din Pitești (numită în continuare UPIT) și drepturile pe care le aveți în relația cu UPIT, în calitate de candidat/student-doctorand/absolvent al unui program de studii universitare de doctorat/conducător de doctorat, în cadrul Universității din Pitești, în conformitate cu REGULAMENTUL (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (denumit în continuare GDPR) și legislația națională privind protecția și securitatea datelor personale, în vigoare.

SCOPUL ȘI BAZA LEGALĂ A PRELUCRĂRILOR

UPIT prelucrează datele dumneavoastră personale în scopul îndeplinirii unor atribuții legale ce îi revin, în calitate de parte contractuală în contractele de studii universitare de doctorat, respectiv în scopul participării dvs. la examenele de admitere și finalizare studii, al evaluării și emiterii actelor de studii, al publicării rezultatelor tezei, în conformitate cu prevederile GDPR și ale legislației privind protecția datelor.

Dacă nu sunteți de acord cu furnizarea datelor personale, UPIT se va afla în imposibilitatea de a respecta cerințele reglementărilor legale privind funcționarea și furnizarea serviciilor în domeniul învățământului universitar și de a susține clauzele contractuale în relația cu dumneavoastră.

TIPURI DE DATE CU CARACTER PERSONAL PE CARE LE PRELUCRĂM

Politica privind protecția și securitatea datelor personale a UPIT este de a colecta numai datele personale necesare în scopuri convenite. Categoriile de date personale care vă sunt solicitate și supuse prelucrărilor pot cuprinde următoarele: nume, prenume, CNP, seria și nr. CI/Pașaport, data și locul nașterii, semnătură, datele din actele de stare civilă, date de contact, date privind formarea profesională, situații speciale/asigurări de sănătate și sociale, date bancare, referințe/recomandări, IP, imagine foto sau video preluată din actele depuse la dosarul personal, captată de camerele de supraveghere video în scopul securizării spațiilor sau în cadrul unor evenimente organizate de instituție, cu respectarea interesului legitim al ambelor părți.

CATEGORII DE DESTINATARI AI DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Datele dvs. personale sunt destinate utilizării/prelucrării de către operator (UPIT), de către persoane împuternicite de acesta sau parteneri contractuali ai acestuia și pot fi comunicate către Autorități publice, Organisme naționale de statistica/verificare, Societăți bancare, Servicii sociale și de sănătate, Poliție, Parchet, Instanțe, în scopuri bine-determinate, conform legislației în vigoare. Anumite informații, cum ar fi numele și prenumele studentului-doctorand și al conducătorului de doctorat, alături de teza de doctorat vor fi publicate pe un site administrat de Ministerul Educației și Cercetării, conform obligațiilor legale ce îi revin operatorului.

DREPTURILE DUMNEAVOASTRĂ. MODUL DE EXERCITARE A ACESTORA

Aveți posibilitatea, în anumite condiții prevăzute de către GDPR, să vă exercitați următoarele drepturi, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, trimisă la Universitatea din Pitești, str. Târgu din Vale, nr.1: dreptul de a fi informat, de acces la date, de rectificare, de ștergere, de restricționarea prelucrării, de portabilitatea datelor, de opoziție, cât și de a vă adresa Autorității de supraveghere în domeniu.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Vă recomandăm să consultați politica noastră despre **Prelucrarea datelor cu caracter personal** accesând pagina de internet a Universității noastre www.upit.ro, la secțiunea dedicată „Protecției datelor cu caracter personal”, cât și Notele de informare specifice fiecărei categorii de persoane vizate.

Director Școală doctorală

Nume, Prenume, _____

Semnătură, _____

