ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DIN PITEŞTI

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. 8751/16.09.2020

CONSILIUL DE ADMINISTRAŢIE

HOTĂRÂRILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAŢIE
din data de 16.09.2020

Având în vedere prevederile:
Legii Educaţiei Naţionale nr. 1/2011
Cartei Universităţii din Piteşti
Ordinului Ministrului Educaţiei Naționale și Cercetării Științifice nr. 3363 din 08.03.2016;

Consiliul de Administraţie, întrunit statutar în şedinţa online din data de 16.09.2020,

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art.1. Consiliul de Administrație propune Senatului universitar aprobarea următoarelor reguli de promovare a studenţilor dintr-un an de studiu în altul, corespunzător anului universitar 2019-2020:

1. La programele de studii universitare de licenţă cu durata de 4 ani, promovarea studentului din anul III de studiu, în anul IV se realizează dacă numărul creditelor restante cumulate în cei trei ani este de cel mult 30, iar în anul al treilea a realizat minim 35 de puncte de credit;
2. La programele de studii universitare de licenţă cu durata de 3 ani, promovarea studentului din anul II de studiu, în anul III se realizează dacă numărul creditelor restante cumulate în cei doi ani este de cel mult 25;
3. Promovarea studentului dintr-un an de studiu în altul, cu excepţia cazurilor de la punctele 1) şi 2) se face în condiţiile acumulării a minim 35 de credite din totalul de 60 de credite aferente anului respectiv;
4. La programele de studii universitare de masterat promovarea studentului în ultimul an de studii se face în condiţiile acumulării a minim 35 de credite din totalul de 60 de credite aferente anului respectiv.

Art.2. Se avizează ″Structura generală a anului universitar 2020-2021 modificată în conformitate cu variantele de școlarizare din *Metodologia privind organizarea și desfășurarea activităților didactice în anul universitar 2020-2021″*. Se transmite spre aprobare Senatului universitar

Art.3. Se avizează ″Raport referitor la verificarea indicatorilor ARACIS cu privire la conținutul procesului de învățământ în anul universitar 2020-2021″. Se transmite spre aprobare Senatului universitar.

Art.4. Se avizează lista programelor de studii universitare de licență din cadrul Universității din Pitești ce urmează a fi supuse evaluării periodice (o dată la 5 ani) efectuată de ARACIS în anul universitar 2020-2021. Se transmite spre aprobare Senatului universitar.

Art.5. Se avizează lista domeniilor de studii universitare de master și a programelor de studii de master din cadrul Universității din Pitești ce urmează a fi evaluate de către ARACIS în anul universitar 2020-2021. Se transmite spre aprobare Senatului universitar.

Art.6. Se avizează validarea și înscrierea în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) a calificărilor aferente programelor de studii universitare de licență pentru anul universitar 2020-2021, conform propunerilor CMCPU. Se transmite spre aprobare Senatului universitar.

Art.7. Se avizează validarea și înscrierea în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) a calificărilor aferente programelor de studii universitare de master în anul universitar 2020-2021, conform propunerilor CMCPU. Se transmite spre aprobare Senatului universitar.

Art.8. Se avizează Planurile de învățământ pentru programele de studii universitare din cadrul Universității din Pitești valabile începând cu anul universitar 2020/2021. Se transmit spre aprobare Senatului universitar.

Art.9. Se avizează Planurile de învățământ pentru programele de studii universitare de doctorat și Statele de funcțiuni pentru personalul didactic și de cercetare din cadrul școlilor doctorale din Universitatea din Pitești valabile începând cu anul universitar 2020/2021. Se transmit spre aprobare Senatului universitar.

Art.10. Având în vedere aplicarea Regulamentul privind acordarea burselor la ciclurile de studii de licență și masterat, se avizează și se transmit spre aprobare Senatului universitar următoarele comisii pentru anul universitar 2020-2021:

1. Comisia pentru acordarea burselor pe universitate:
   - Conf.univ.dr. Adrian SĂMĂRESCU – Preşedinte
   - Ec. Lucia STAN – Membru
   - Lect.univ.dr. Sorin FIANU – Membru
   - Consilier Juridic Diana ILIE – Membru
   - Reprezentantul studenților în C.A. Răzvan USCAT – Membru
   - Mădălina STOIAN - Secretar
2. Comisia pentru acordarea burselor speciale privind activitatea sportivă:
   - Prof.univ.dr. Ion MIHĂILĂ – Preşedinte
   - Conf.univ.dr. Liviu MIHĂILESCU – Membru
   - Conf.univ.dr. Corina POPESCU – Membru
   - Mădălina STOIAN - Secretar
3. Comisia pentru acordarea burselor speciale privind activitatea cultural-artistică:
   - Conf.univ.dr. Valentina STÂNGĂ – Preşedinte
   - Conf.univ.dr. Delia DUMINICĂ – Membru
   - Conf.univ.dr. Dorin GRECU – Membru
   - Mădălina STOIAN - Secretar

Art.11. Se avizează și se transmite spre aprobare Senatului universitar acordarea a 6 burse speciale pentru activitate sportivă și cultural- artistică la nivel de universitate.

Art.12. Se amână avizarea Procedurii privind recrutarea și selecția personalului pe posturi în afara organigramei în proiecte finanțate din fonduri europene neranbursabile. Se solicită aviz din partea Serviciului RUS.

Art.13. Se aprobă constituirea unei comisii de echivalare a competențelor profesionale și transversale dobândite în programul Teologie Ortodoxă- Asistență Socială cu programul Asistență Socială în conformitate cu ordinul 6521/2012, astfel:

- Lect.univ.dr. Simona Ciucă- Preşedinte;

- Pr. Lect.univ.dr. Gheorghe Gârbea- membru;
- Lect.univ.dr. Nadina Darie;
- Pr. Lect.univ.dr. Roger Cristian Safta- secretar.

Art.14. Se avizează susținerea examenului de finalizare studii pentru absolvenții programului de conversie Psihologie, formare continuă, în perioada 29-30.09.2020. Se transmite spre aprobare Senatului.

Art.15. Se avizează solicitarea Departamentului de Matematică- Informatică de a organiza și desfășura toate orele de laborator în sistem online în anul universitar 2020/2021. Se transmite spre aprobare Senatului universitar.

Art.16. Se avizează și se transmit spre aprobare Senatului universitar următoarele solicitări formulate de cadre didactice titulare UPIT de a desfășura activități didactice în regim de plata cu ora la alte universități, cu respectarea reglementărilor în vigoare :

- Conf.univ.dr. Constantin Dan Manu, la Universitatea ″Constantin Brâncoveanu″ din Pitești;
- Prof.univ.dr. Nicolae Brînzea, la Universitatea ″Ovidius″ din Constanța;
- Conf.univ.dr. Emil Burtescu, la ASE București;
- Lect.univ.dr. Gheorghe Neacșu, la Universitatea ″1 Decembrie 1918″ din Alba Iulia.

Art.17. Se aprobă alocarea sumei de 660 000 lei din venituri proprii ale universității pentru derularea activităților proiectului de tip ROSE, grant AG344/SGU/SS/III din 08.09.2020 conform graficului de implementare , până la obținerea rambursărilor periodice. Director de grant: conf.univ.dr. Gheorghe Cristian Popescu.

Art.18. Se aprobă alocarea sumei de 704 980 lei din venituri proprii ale universității pentru derularea activităților proiectului de tip ROSE, grant AG353/SGU/SS/III din 10.09.2020 conform graficului de implementare , până la obținerea rambursărilor periodice. Director de grant: conf.univ.dr. Daniela Monica Iordache.

Art.19. Se aprobă mobilitatea studentei Dima Lavinia Andreea/ FSEFI/Biologie/II la Universitatea din București, fără loc subvenționat.

Art.20. Se aprobă restituirea sumei de 1980 euro, reprezentând taxă de studii pentru anul universitar 2020-2021 pentru Mohamed Amro Alaa Abdelaal, într-un cont bancar constituit pe numele solicitantului.

Art.21. Se respinge accesul în spațiile universității în scopul susținerii examenului de admitere la Școala Doctorală Știința Sportului și Educației Fizice.

Art.22. Se respinge accesul în spațiile universității în scopul desfășurării ședinței Departamentului de Științe ale Naturii.

Art.23. Se aprobă efectuarea de lucrări de reparații și renovare a spațiului ce face obiectul contractului de comodat încheiat cu Asociația Româno- Franceză Argessis din Pitești, costurile fiind suportate integral de asociație.

Art.24. Se amână rezoluția în cazul solicitării Federației Române de Judo până la finalizarea orarului și încărcării sălii de sport în scopul stabilirii disponibilității pentru alte activități.

Art.25. Se aprobă următoarele referate de necesitate:

- Biblioteca UPIT- achiziție scanner, toner, valoare=5350 lei;
- Biroul Acte Studii- achiziție fișete metalice, valoare=8500 lei;
- Serviciul Administrativ- achiziție jaluzele verticale, valoare=1060 lei;
- Biroul Achiziții- service și mentenanță pentru pentru sisteme de detecție, semnalizare incendii și sisteme antiefracție, valoare=24990 lei;
- CTICI- achiziție echipamente informatice și birotică, valoare=435 lei.

Art.26. Referatele de necesitate privind servicii de dezinfecție, dezinsecție și deratizare precum și pentru repararea multifuncționalelor se centralizează la nivelul Direcției General Administrative

Președintele Consiliului de Administrație
Rector,
Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN