



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

Proector Relații Internaționale
Str. Târgu din Vale, nr. 1, Cod poștal 110040-Pitești, Jud. Argeș
Tel./fax: +40 348 453 108/123; CUI 4122183 CAEN 8542
<http://www.upit.ro/international>



Nr. 13834 din data de: 11.10.2016

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
PROECTOR CII
Nr. 108 din 17.10.2016

APROBAT IN CONSILIUL DE
ADMINISTRAȚIE
LA DATA DE:
12.10.2016

APROB, Rector,
Conf. univ. dr. ing. Dumitru Chirleşan



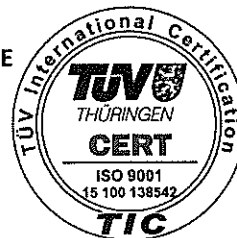
REFERAT

***Către Consiliul de Administrație,
În atenția domnului Rector, conf. univ. dr. ing. Dumitru Chirleşan,***

Ref: Procedură selecție parteneri proiecte UPIT

Domnule Rector, vă rugăm să aprobați actualizarea Procedurii UPIT privind selecția partenerilor pentru proiectele din Fondurile Structurale (tip POCU etc.).

Cu deosebită considerație,
Proector Relații Internaționale,
Conf. univ. dr. Emanuel Soare



PROCEDURA DE SELECȚIE A POTENȚIALILOR PARTENERI ÎN CADRUL PROIECTELOR FINANȚATE POCU

1. SCOPUL PROCEDURII

1.1. Prezenta procedură descrie activitățile desfășurate necesare acțiunii de selectare a potențialilor parteneri într-un proiect finanțat POCU.

1.2. Prezenta procedură stabilește fluxul de lucru parcurs în primirea și difuzarea controlată a documentelor în cadrul Universității din Pitești pentru acțiunea de „selectare partener” într-un proiect finanțat POCU

1.3. Prin prezenta procedură se urmărește asigurarea unui circuit legal, corect, eficient, operativ și transparent al documentelor. Asigură șanse egale tuturor operatorilor interesați să aplice în accesarea fondurilor structurale finanțate din FSE prin POCU, în calitate de partener al Universității din Pitești.

2. DOMENIUL DE APLICARE

2.1. Procedura se aplică în cadrul activității de selectare a partenerilor în proiecte POCU pentru care Universitatea din Pitești aplică în calitate de beneficiar.

2.2. Procedura este întocmită în scopul prezentării circuitului documentelor, atât pentru cele intrate din exterior, cât și pentru cele emise de către Universitatea din Pitești în calitate de viitor beneficiar al proiectului.

2.3. La aplicarea Procedurii participă persoanele responsabile din cadrul Universității din Pitești, conform cu atribuțiile care le revin în primirea sau emiterea de documente.

2.4. În ceea ce privește criteriile de eligibilitate a partenerului/partenerilor, se va avea în vedere respectarea cel puțin a cerințelor impuse de către AM/OI prin Ghidul solicitantului aferent cererii de proiecte în cauză.

2.5. Rezultatul procedurii de selecție se va materializa într-un Raport, datat și semnat de către toți membrii comisiei de evaluare, inclusiv de către președintele acesteia, asumat de către reprezentantul legal al instituției aplicante, care va conține cel puțin următoarele:

Referințe:

- procedura aplicată;

- numărul/ data anunțului și data publicării acestuia;

* Conținutul raportului:

* Informații generale

* Legislația aplicabilă

* Calendarul procedurii de selecție

* Modul de desfășurare a procedurii de selecție

* Solicitări/răspunsuri la clarificări până la termenul-limită de depunere

* Informații privind toți ofertanții/candidații participanți la procedură;

* Date privind procesul de evaluare a ofertanților/candidaților, conform modalității interne stabilite pentru selecție;

* Concluzii și semnături.



- 2.6. Instituția aplicantă publică pe site-ul acesteia anunțul cu privire la rezultatul procedurii de selecție, care va conține informațiile cuprinse în anunțul de intenție și informații privind ofertanții/candidații participanți la procedură admiși și respinși, și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia.
- 2.7. Verificarea de către AM/OI a respectării procedurii de selectare a partenerilor se va efectua în timpul etapei de verificare administrativă a proiectelor.
- 2.8. Proiectele cu solicitanți de finanțare instituții finanțate din fonduri publice care nu au respectat procedura vor fi respinse ca neeligibile.
- 2.9. Proiectele depuse în parteneriat a căror solicitanți de finanțare (publici sau privați) nu justifică valoarea adăugată a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului/partenerilor în implementarea proiectului, vor fi respinse ca neeligibile.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTARI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURALE

3.1. Reglementări interne

- Carta Universității din Pitești;
- Planului Strategic de Dezvoltare a UPIT;

3.2 Reglementari internaționale

- Standardele de management al proiectelor elaborate la nivel european și internațional;
- Directive europene

3.3. Legislația primară

- OUG nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență

3.4. Legislația secundară

- HG nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență

3.5. Alte documente inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Apelurile la propuneri de proiecte, în funcțiune la momentul inițierii proiectului, cu toate documentele anexate acestora (Condiții Generale; Condiții Specifice)

4. ABREVIERI

- CpRI Centrul pentru Relații Internaționale
- BPP Biroul pentru Programe și Proiecte
- CMCPU Centrul pentru Managementul Calității și Programe Universitare

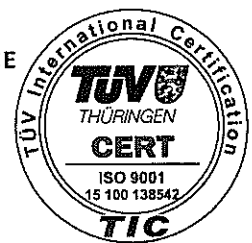
5. ALEGEREA PARTENERILOR

- 5.1 Alegerea partenerilor este în exclusivitate de competența Universității din Pitești, în calitate de lider al parteneriatului.
- 5.2. Partenerii vor fi selectați astfel încât să desfășoare activități relevante pentru domeniul proiectului (de ex.: formare continuă, formare profesională, informare și consiliere profesională, a doua șansă, incluziune socială, măsuri pentru ocupare, educație preuniversitară/universitară, economie socială etc.).
- 5.3. Pot fi selectați parteneri individuali, nu consorții de parteneri.
- 5.4. În situația în care activitatea în cauză nu poate fi asigurată de un singur partener (proiectul are o acoperire multi-regională și/sau presupune mai multe componente etc.), pot fi selectați mai mulți parteneri pentru implementarea aceleiași activități. În această situație, va fi detaliată implicarea fiecărui partener în implementarea activității comune.
- 5.5. Nu vor fi selectați parteneri în scopul realizării în cadrul proiectului a unor activități de tipul: dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice, supervizarea activităților subcontractate de beneficiar, servicii hoteliere,



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

Prorector Relații Internaționale
Str. Târgu din Vale, nr. 1, Cod poștal 110040-Pitești, Jud. Argeș
Tel./fax: +40 348 453 108/123; CUI 4122183 CAEN 8542
<http://www.upit.ro/international>



furnizare de bunuri. Astfel de activități vor face obiectul subcontractării, respectiv contractelor de furnizare/servicii.

5.6. În distribuția bugetului proiectului pe fiecare membru al parteneriatului se va ține cont de faptul că alocarea financiară gestionată de Beneficiar/lider de parteneriat trebuie să fie mai mare decât alocarea financiară gestionată de oricare alt membru al parteneriatului.

5.7. Indiferent de numărul partenerilor implicați în implementarea unui proiect, va fi semnat un singur acord de parteneriat între toți partenerii.

5.8. În vederea stabilirii unui parteneriat, solicitanții publici și privați care intenționează să intre într-o relație de parteneriat vor elabora o notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului/partenerilor în implementarea proiectului.

5.9. În cererea de finanțare se va detalia rolul fiecărui partener în implementarea proiectului, resursele umane și materiale alocate, precum și bugetul alocat pentru implementarea activității/activităților asumate de fiecare partener.

6. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

6.1. Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri, nu crează nicio obligație pentru Universitatea din Pitești, în situația în care cererea de finanțare depusă nu este selectată pentru finanțare. Toate activitățile desfășurate în timpul redactării cererii de finanțare nu fac obiectul niciunei pretenții de natură financiară sau de orice alta natură pentru niciuna dintre părți (Anexa 1).

Activitatea presupune:

Selectarea partenerului, în cadrul unui proiect finanțat POCU, din etapa de redactare a cererii de finanțare.

Principiile generale aplicabile acestei activități sunt:

- * Transparența;
- * Nediscriminarea;
- * Tratatamentul egal;
- *Eficiența utilizării fondurilor.

În vederea respectării principiului transparenței, instituția aplicantă publică, pe site-ul propriu, anunțul cu privire la intenția de selectare a unui partener/unor parteneri, entitate/entități privată/private.

Anunțul va fi publicat de către Biroul de Programe și Proiecte al Universității din Pitești cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de termenul de depunere a candidaturilor și trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

- Data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere (adresă, formă, persoană de contact, tel, e-mail, fax, etc.);
- Obiectivul specific al programului în care se va depune cererea de finanțare;
- Obiectivul general și scopul cererii de finanțare;
- Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului;
- Activitatea/Activitățile în care va fi implicat fiecare partener;
- Criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte).
- Modalitatea de constituire a comisiei de evaluare, procedurile de lucru, termenele și orice alte aspecte administrative sunt în sarcina exclusivă a Universității din Pitești, conform legislației incidente și a reglementărilor interne.

Instituția aplicantă va avea în vedere respectarea legalității și asigurarea trasabilității tuturor documentelor emise în cadrul procedurii de selecție, precum și regimul incompatibilităților și conflictului de interese.

Principii specifice în activitatea de implementare de proiecte:

- **Principiul Independenței** - personalul din cadrul proiectului trebuie să fie neutru și independent. El trebuie să aibă în vedere numai interesele instituției;



- **Principiul Obiectivității** - informațiile oferite trebuie să fie corecte și actuale. Implementarea trebuie să fie adecvată și să includă toate aspectele relevante pentru finalizarea proiectului;
- **Principiul Respectului față de partener** - presupune că la baza activității stă respectul pentru partener, integritatea și suveranitatea acestuia în procesul de luare a deciziei și dreptul lui la autodirijare.

Rezultate urmărite:

Selectarea partenerilor pentru redactarea, depunerea și implementarea proiectelor finanțate prin POCU.

6.2. Documente utilizate:

- Anunț cu privire la intenția Beneficiarului de a selecta partenerul și condițiile ce trebuie să le îndeplinească;
- Act administrativ de stabilire a comisiei de evaluare a ofertelor;
- Proces verbal de evaluare oferte;
- Adresa de acceptare a partenerului;

6.3. Conținutul și rolul documentelor:

Nr. crt.	Denumire document	Instrucțiuni de completare	Rolul documentului
1.	Anunț	Condițiile ce trebuie să le îndeplinească partenerul, informațiile generale ce trebuie transmise partenerului	Intenția de selectare a partenerului
2.	Proces verbal de evaluare oferte	Prezentarea ofertelor depuse	Stabilirea ofertei câștigătoare
3.	Adresa de acceptare a partenerului	Nominalizare partener	Informarea cu privire la rezultatul selecției

6.4. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

Date de intrare ale procesului:

- Ghidul solicitantului - Condiții Generale;
- Ghidul solicitantului - Condiții Specifice.

Selectarea unui partener în cadrul proiectului se poate realiza numai dacă îndeplinește condițiile de eligibilitate stabilite în Ghidul Solicitantului - Condiții specifice, prin încheierea unui Acord de Parteneriat ce va fi anexat Contractului de Finanțare, în măsura în care proiectul va fi acceptat.

Date de ieșire ale procesului:

- Anunț privind criteriile pentru selecția unui partener privat în vederea accesării și derulării unui proiect POCU;
- Decizia de numire a Comisiei de evaluare;
- Dosarul de înscriere care trebuie să cuprindă următoarele acte:
 - Scrisoarea de intenție;
 - Fișa partenerului.
- Proces verbal de evaluare oferte;
- Adresa de acceptare a partenerului;

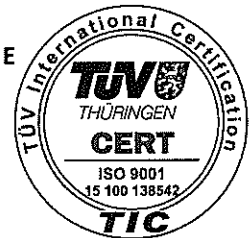
Nu pot face obiectul selectării ca partener:

- Cei care au interdicție de a aplica pe POCU pentru perioada pentru care au fost excluși;
- Cei care au datorii la bugetul de stat sau bugetele locale;
- Cei care sunt implicați în litigii de orice natură cu Universitatea din Pitești;



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

Prorector Relații Internaționale
Str. Târgu din Vale, nr. 1, Cod poștal 110040-Pitești, Jud. Argeș
Tel./fax: +40 348 453 108/123; CUI 4122183 CAEN 8542
<http://www.upit.ro/international>



- Cei care sunt implicați într-un potențial conflict de interese sau în stare de incompatibilitate conform legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparent în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției și a legislației europene care reglementează incompatibilitățile.

Criteria minimale pentru potentialii parteneri

- Număr mediu de angajați în ultimii 2 ani:
 - până la 5 persoane 6 pct
 - între 5 și 10 de persoane 10 pct
 - mai mult de 10 de persoane 20 pct
- Proiecte finanțate prin POSDRU derulate în ultimii 3 ani (atât în calitate de partener cât și în calitate de beneficiar):
 - până la 3 proiecte 10 pct
 - între 3 și 5 proiecte 20 pct
 - peste 5 proiecte 40 pct
- Proiecte finanțate din fonduri europene, altele decât cele menționate la punctul anterior:
 - până la 2 proiecte 10 pct
 - între 2 și 4 proiecte 20 pct
 - peste 4 proiecte 40 pct

6.5. Valorificarea rezultatelor activității

- Proces verbal de evaluare oferte;

6.6. Persoanele implicate în evaluarea ofertelor:

- Prorector pentru Relații internaționale;
- Responsabilul de proiect din partea UPIT;
- Director CpRI.