

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI 	Metodologie privind organizarea și desfășurarea procesului de selectare și numire a decanilor 2016-2020 COD:	Ediția 1, Rev.1
		Nr. de ex. 2
		Nr. pagini 5
		Exemplar nr. 1

**APROBAT,
în ședința Senatului
din data de 17octombrie2016**

PREȘEDINTELE SENATULUI,
Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU

METODOLOGIE
privind
organizarea și desfășurarea procesului de selectare și numire a
decanilor pentru mandatul 2016-2020

Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	Prof.univ.dr. Mihaela DIACONU	Președinte Senat	15.10.2016	
	Conf.univ.dr. Delia DUMINICĂ	Secretar General al Senatului		
Verificat	Conf univ dr . Amalia DUȚU	Director CMCPU	16.10.2016	

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Elaborat	Avizat
	Rev 1	Art.12 b	b) In cazul in care nici una din persoanele care au participat la concurs nu a fost selectată pentru funcția de decan, se reia întregul proces la facultatea respectivă.in condițiile in care criteriile care stau la baza procesului de selectie nu se schimbă.”	Rector, conf.univ dr.ing Dumitru Chirleşan	Consilier juridic, Aurelia Elena Mateescu
		Art. 5	S-a eliminat: “Avizul scris (binecuvântarea) chiriarhului (numai pentru candidații din cadrul Departamentului de Teologie)”.	Senatul	

Metodologie privind organizarea și desfășurarea procesului de selectare și numire a decanilor 2016-2020

Art. 1. Decanii facultăților Universității din Pitești sunt selectați prin concurs public, organizat de către Rectorul Universității, conf. univ. dr. ing. Dumitru Chirleşan, ales de comunitatea academică în data de 29 februarie 2016, validat de Senat și numit prin Ordinul MENCS, nr 3363/08.03.2016, în conformitate cu prevederile art. 207, alin 5.b, din Legea Educației Naționale nr. 1/2011 și cu art. 45, alin 2.e din Carta Universității din Pitești.

Art. 2. La concursul pentru ocuparea funcției de decan pot participa persoane din cadrul facultății sau din oricare facultate de profil din țară sau din străinătate.

Art. 3. Candidaturile pentru postul de decan se depun conform calendarului de concurs.

Art. 4. Dosarul de candidatură întocmit în format listat și în format electronic (PDF) va fi depus la Registratura Universității din Pitești și va fi dat publicității pe site-ul www.upit.ro, în ziua următoare termenului final de depunere, până la ora 15.00.

Art. 5. Dosarul va cuprinde următoarele:

- cerere de depunere a candidaturii adresată Rectorului;
- Curriculum Vitae (în format Europass);
- lista lucrărilor științifice;
- acte de studii pentru studiile universitare echivalente licenței și doctoratului (pentru persoanele care provin de la altă facultate de profil din țară sau din străinătate);
- documente care atestă locul de muncă al candidatului și natura contractului de muncă (pentru persoanele care provin de la altă facultate de profil din țară sau din străinătate);
- Plan managerial al candidatului pentru perioada 2016-2020;
- declarație pe proprie răspundere că nu se află sub incidența unei sancțiuni disciplinare sau judiciare;
- declarație pe propria răspundere privind incompatibilitățile prevăzute de Legea nr. 1/2011;

Art. 6. Pentru avizarea dosarelor, Consiliul Facultății se va reuni în plen, cu un cvorum format din cel puțin 2/3 din numărul său de membri. Conducerea ședinței este asigurată de un prezidiu format din trei persoane, dintre care două cadre didactice, și anume: decanul de vârstă și cel mai tânăr cadru didactic, precum și un student, desemnat de studenți din Consiliu. În cazul în care cadrele didactice din prezidiu doresc să candideze pentru funcția de decan, înlocuirea acestora se face cu următorii în ordinea respectivă.

Art. 7. Consiliul Facultății avizează candidații la funcția de decan, în urma analizării dosarului și a audierii în plenul ședinței de Consiliu. Consiliul are obligația de a aviza cel puțin doi candidați cu votul majoritar simplu al cvorumului Consiliului Facultății. Votul este direct, secret și liber exprimat, separat pentru fiecare candidat, fără a exista interdicția de a vota favorabil mai mulți candidați.

Art. 8. Consiliul Facultății înaintează Rectorului Universității lista candidaților care au obținut majoritatea simplă a voturilor membrilor Consiliului, împreună cu procesul-verbal al ședinței de avizare. Aceste documente vor fi date publicității pe site-ul Universității din Pitești, la adresa www.upit.ro/alegeri, cel mai târziu a doua zi după desfășurarea ședinței de avizare.

Art. 9. Decanii avizați de Consiliile facultăților sunt selectați de către o comisie numită și prezidată de Rectorul Universității din Pitești, pe baza următoarelor criterii:

- calitatea programului managerial propus, în sinergie cu Planul managerial al Rectorului;
- prestigiul științific dovedit prin rezultate ale cercetării științifice;
- prestigiul profesional dovedit prin experiența anterioară academică;
- competențele manageriale dovedite prin experiențe anterioare manageriale;
- competențe și calități personale în profilul postului, evidențiate prin interviu.

Art. 10. Comisia de concurs va fi alcătuită din Rector și Prorectorii desemnați.

Art.11. Eventualele contestații pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale, conform calendarului de concurs. Contestațiile se depun la Registratura Universității, în termen de 24 ore de la anunțarea rezultatelor, iar rezolvarea acestora este realizată de o comisie numită de Rector, în termen de 24 de ore de la depunerea acestora.

Art. 12. a) În cazul în care, între etapa avizării de către comisiile facultății și cea a selectării, se înregistrează retrageri ale concurenților, astfel încât nu se asigură minimum două candidaturi pentru o facultate în vederea selecției și numirii de către Rector, se reia întregul proces la facultatea respectivă. Dacă situația se repetă, Rectorul poate propune Senatului comasarea cu o altă facultate din universitate.

b) În cazul în care niciuna din persoanele care au participat la concurs nu a fost selectată pentru funcția de decan, se reia întregul proces la facultatea respectivă, în condițiile în care criteriile care stau la baza procesului de selecție nu se schimbă.

Art. 13 Decanii selectați prin concurs organizat de Rector vor fi validați de către Senatul Universității din Pitești, după care vor fi numiți prin decizia Rectorului.

Art. 14 În termen de 5 zile calendaristice de la data validării lor, decanii facultăților, în conformitate cu prevederile Cartei Universității din Pitești, își desemnează prodecanii și le stabilesc atribuțiile.

Metodologia a fost adoptată în ședința Senatului din 21 martie 2016 și revizuită și aprobată în ședința din data de **17 octombrie 2016**.

PREȘEDINTELE SENATULUI,
prof. univ. dr. Mihaela Diaconu

GRAFICUL

desfășurării activităților legate de selectarea DECANILOR facultăților

	OCTOMBRIE 2016									NOIEMBRIE 2016													
	L		M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L
	17		25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Aprobarea de către Senat a prezentei metodologii																							
Publicarea metodologiei la adresa www.upit.ro/alegeri																							
Depunerea candidaturilor de către candidații la funcția de decan																							
Publicarea candidaturilor la adresa www.upit.ro/alegeri																							
Avizarea candidaților în Consiliile facultăților																							
Publicarea candidaturilor avizate la adresa www.upit.ro/alegeri																							
Depunerea contestațiilor la Registratura Universității																							
Răspuns la contestații																							
Desfășurarea concursului organizat de Rector																							
Anunțarea rezultatelor la adresa www.upit.ro/alegeri																							
Depunerea contestațiilor la Registratura Universității																							
Răspuns la contestații																							
Validarea de către Senat și numirea pe funcție a decanilor de către Rector																							