



UNIVERSITATEA din PITEȘTI
FACULTATEA de MECANICĂ și TEHNOLOGIE
Departamentul de Fabricație și Management Industrial



Aprobat în ședința departamentului din 12 octombrie 2016

Postat pe grupul studenților anului IV IEI (IEI_2013-2017)

și pe pagina web a departamentului

<https://www.upit.ro/ro/academia/facultatea-de-mecanica-si-tehnologie/departamentul-fabricatie-si-management-industrial/programe-de-licenta1>

Elaborat: Responsabil program de studii IEI, *Conf. dr. ing. RIZEA Alin Daniel*

CUPRINS

1.	Procedura de finalizare a studiilor	3
1.1	Preambul	3
1.2	Desfășurarea examenului de finalizare a studiilor	3
1.3	Calendarul activităților pentru finalizarea studiilor	5
2.	Structura Proiectului de Diplomă	7
2.1	Conținutul proiectului de diplomă	7
2.2	Reguli de editare a proiectului de diplomă.....	8
3.	Recomandări de elaborare și susținere a Proiectului de Diplomă	9
3.1	Recomandări de elaborare a proiectului de diplomă.....	9
3.2	Recomandări de susținere a proiectului de diplomă.....	12
4.	Modele de documente oficiale	14
4.1	Model pentru "Coperta proiectului de diplomă "	14
4.2	Model pentru "Tema proiectului de diplomă"	15
4.3	Model pentru "Referat asupra proiectului de diplomă"	16
4.4	Model pentru "Declarația de originalitate a lucrării"	17

1.

PROCEDURA DE FINALIZARE A STUDIILOR

1.1 Preambul

Prezentul Ghid decurge din „Metodologia privind organizarea și desfășurarea finalizării studiilor la Facultatea de Mecanică și Tehnologie” și are scopul de a pune în practică elementele de finalizare a studiilor specifice programului de studii universitare de licență Inginerie Economică Industrială pentru anul universitar 2016 – 2017.

1.2 Desfășurarea examenului de finalizare a studiilor

Finalizarea studiilor de licență se realizează prin examen de diplomă. Examenul de diplomă constă din două probe și anume:

- a) *Proba 1* – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- b) *Proba 2* – Prezentarea și susținerea Proiectului de Diplomă.

Proba 1 se intitulează: **Bazele Ingineriei și Managementului Producției (BIMP)**, se desfășoară oral și are menirea de a evalua capacitatea absolventului de a utiliza cunoștințele dobândite pe parcursul anilor de studii pentru rezolvarea unor probleme concrete, din domeniul Ingineriei și Managementului Producției.

a) Tematica probei BIMP

1. Proiectarea tehnologiilor de fabricație

- 1.1 Principii de bază în proiectarea unui proces tehnologic de prelucrare mecanică.
- 1.2 Reguli, restricții și condiționări privind stabilirea succesiunii prelucrărilor și gruparea acestora în operații de prelucrare.
- 1.3 Elemente de proiectare a unei operații de prelucrare.

Bibliografie:

- Iacomî, D., (2013). *Suport de curs TFP*. Curs universitar nepublicat. Universitatea din Pitești. Pitești.
- Popescu, I., Vlase, A., Popescu A., Vlase I. (2002). *Tehnologia fabricării produselor mecanice Volumul 1*. București: Editura MatrixRom.
- Popescu, I., Vlase, A., Popescu A., Vlase I. (2005). *Tehnologia fabricării produselor mecanice Volumul 2*. București: Editura MatrixRom.
- Nițu E. L., ș.a., *Procese de fabricație specifice industriei de automobile*, Editura Universității din Pitești, 2013

2. Proiectarea, organizarea și conducerea sistemelor de producție

- 2.1 Conceperea structurii operaționale a sistemelor de producție (linie de producție, grupă de mașini, celulă de fabricație).
- 2.2 Organizarea locului de muncă și ameliorarea fluxului de producție.
- 2.3 Conducerea operativă a proceselor tehnologice organizate în flux și pe loturi de fabricație.
- 2.4. Managementul proiectelor de producție.

Bibliografie:

- Nițu E., Rotaru A., Belu N., *Ingineria și managementul producției 1* - Lucrări de laborator, Pitești 2012.
- Nițu E., Belu N., Rotaru A., *Ingineria și managementul producției 2* - Lucrări de laborator, Pitești 2012.
- Nițu E.L., *Ingineria și managementul sistemelor de producție - Conceperea structurii operaționale a sistemelor de producție*, Editura Universității din Pitești, 2014.
- Nițu E.L., Belu N., *Ingineria și managementul sistemelor de producție - Organizarea sistemelor de producție*, Editura Universității din Pitești, 2015.
- Belu, N., (2016). *Suport de curs Managementul proiectelor de producție*. Curs universitar nepublicat. Universitatea din Pitești. Pitești.
- Neagu, C., (2010). *Tratat de organizare industrială*. București: Editura MATRIX ROM.

3. Principii ergonomice utilizate la proiectarea locului de muncă

- 3.1 Funcțiile omului în cadrul sistemului om-mașină-mediu.
- 3.2 Tipuri de sisteme om-mașină (manuale, semiautomate, automate).
- 3.3 Capacitatea optimă de lucru a omului (faze: faza de încălzire, faza capacității optime, faza de scădere a capacității de lucru).

Bibliografie:

- Anghel, D., (2012). *Suport de curs Ergonomie*. Curs universitar nepublicat. Universitatea din Pitești. Pitești.
- Bucur, V., (2004). *Elemente de ergonomie și estetică industrială*. Sibiu: Editura "Lucian Blaga".
- Grădinaru, P., Grădinaru, D., (2005). *Economia și organizarea ergonomică a muncii: Tratare interdisciplinară cu aplicații în procesele de producție și de transporturi*. Pitești: Editura Universității din Pitești.

4. Calitatea produselor și proceselor

- 4.1 Metode și instrumente de analiză, evaluare și îmbunătățire a calității produselor și proceselor.
- 4.2 Precizia dimensională, de formă geometrică și de poziție a suprafețelor.
- 4.3 Toleranțele și ajustajele pieselor cilindrice netede.

Bibliografie:

- Chiriță, Gh., Crivac, Gh., Rizea, A., (2010). *Toleranțe și control dimensional*. Pitești: Editura Universității din Pitești.
- Rizea, A., Belu, N., (2006). *Ingineria calității*. Pitești: Editura Universității din Pitești.
- Rizea, A., (2014). *Suport de curs Toleranțe și Control Dimensional*. Curs universitar nepublicat. Universitatea din Pitești. Pitești.
- Rizea, A., (2015). *Suport de curs Managementul Calității*. Curs universitar nepublicat. Universitatea din Pitești. Pitești.

5. Factorul uman în procesul de producție și în marketing

- 5.1 Recrutarea resursei umane – Criterii de selecție.
- 5.2 Pregătirea interviului de selecție și angajare.
- 5.3 Evaluarea performanțelor și promovarea resurselor umane.
- 5.4 Managementul marketingului.

Bibliografie:

- Bălțeanu, A., (2008). *Noțiuni de bază în managementul resurselor umane*. Pitești: Editura Universității din Pitești.

- Bălțeanu, A., (2008). *Management strategic*. Pitești: Editura Universității din Pitești.
- Balteanu, A., (2010). *Comunicare managerială*. Pitești: Editura Universității din Pitești.
- Balteanu, A., (2008). *Noțiuni de bază în marketing*. Pitești: Editura Universității din Pitești.

6. *Logistica în întreprinderile industriale*

6.1 Metode de reprezentare a fluxurilor logistice.

6.2 Managementul aprovizionării.

6.3 Strategiile de distribuție.

6.4 Managementul sistemului de transport și manipulare.

Bibliografie:

- Gavriluță, A., (2015) *Suport de curs Logistică industrială*, Curs universitar nepublicat, Universitatea din Pitești.
- Caraiani Gh., (2008) *Logistica transporturilor*, Editura Universitară, București
- Putz, E., Bizoș, G (2007), *Logistică economică*, Editura Mirton, Timisoara
- Andrei Szuder , *Logistica* - Curs pe Internet descărcabil la adresa: <http://www.ctanm.pub.ro/dev/moodle/course/category.php?id=18>

b) Tema proiectului de diplomă

Proba a 2-a constă în elaborarea și susținerea unei lucrări, denumită **Proiect de Diplomă**, și are rolul de a verifica capacitatea absolventului de a aplica cunoștințele și abilitățile dobândite pentru rezolvarea unui caz concret din domeniul inginerie și management, domeniu în care absolvenții programului de studii universitare de licență INGINERIE ECONOMICĂ INDUSTRIALĂ, dobândesc competențe generale și de specialitate.

Proiectul de diplomă se dezvoltă pe o temă dată, numită *Tema Proiectului de Diplomă*, care poate avea ca obiectiv (e) realizarea de studii / cercetări privind:

- evaluarea economică a procesului de producție ...
- evaluarea economică a sistemului logistic ...
- planificarea și conducerea procesului de producție ...
- planificarea și conducerea sistemului logistic ...
- gestiunea resurselor organizației ...
- pregătirea profesională a resursei umane...
- asigurarea calității producției ...
- managementul dezvoltării organizației ...
- proiectarea tehnico – economică a produsului ...
- proiectarea tehnico – economică a procesului ...

Proiectul de diplomă este elaborat de către student în stagiul de practică efectuat în semestrul 8 de studii universitare, sub îndrumarea unui cadru didactic cu competențe în aria tematică în care se încadrează tema proiectului de diplomă. Cadrele didactice îndrumătoare în anul universitar 2016-2017 sunt prezentate în tabelul 1.1.

Stagiul de practică se poate desfășura într-o firmă industrială (propusă de către departament sau de student) sau în laboratoarele de cercetare ale departamentului. Stagiul de practică se finalizează cu un raport de stagiul, raport care constituie baza pentru elaborarea proiectului de diplomă.

Tabelul 1.1 Cadre didactice îndrumătoare ale proiectelor de diplomă
în anul universitar 2016 - 2017

Nr. crt.	Numle cadrului didactic	Nr. studenți îndrumați
1	EDUARD NIȚU	4
2	ALIN DANIEL RIZEA	2
3	DANIEL ANGHEL	3
4	MONICA BILDEA	6
5	ANCUȚA BĂLTEANU	5
6	NADIA BELU	6
7	ANA GAVRILUTA	2
8	JAN GRIGORE	6
9	RACHIERU NICOLETA	2
10	ALEXANDRU BABA	2
11	SICOE GINA	4
12	GHEORGHE VASILE	3

1.3 Calendarul activităților pentru finalizarea studiilor

Calendarul activităților pentru finalizarea studiilor de licență, în anul universitar 2016-2017, este prezentat în tabelul 1.2.

Tabelul 1.2 Calendarul activităților pentru finalizarea studiilor

Perioada	Activitatea
Semestrul 6 de studii	Demararea activităților de căutare a locului de stagiu (practica)
Semestrul 7 de studii	Stabilirea locului de stagiu, temei de stagiu, îndrumătorului de proiect de diplomă, pentru fiecare student
Semestrul 8 de studii, săptămânile 1-14	Efectuarea stagiului, elaborarea raportului de stagiu și a proiectului de diplomă
	Îndrumarea individuală a studenților de către cadrele didactice pentru elaborarea proiectului de diplomă
Semestrul 8 de studii, săptămânile 15 - 17 (05.06 – 25.06.2017)	Sesiunea de examene pentru disciplinele din semestrul 8
Semestrul 8 de studii, săptămânile 18 și 19 (26.06 – 09.07.2017)	Sesiunea de examene pentru disciplinele creditate. Activități de finalizare a proiectului de diplomă și de pregătire a susținerii acestuia.
Semestrul 8 de studii, săptămânile 20 și 21 (10.07. – 23.07.2017)	Înscrierea studenților pentru susținerea Examenului de Diplomă; Predarea Proiectelor de diplomă; Realizarea referatelor de către îndrumători
Semestrul 8 de studii, săptămâna 22 (24.07 – 28.07.2017)	Susținerea Examenului de Diplomă

2.

STRUCTURA PROIECTULUI DE DIPLOMĂ

2.1 Conținutul Proiectului de Diplomă

Proiectul de diplomă se compune din:

- un memoriu pe suport de hârtie;
- un suport electronic.

■ Structura memoriului:

Memoriul se scrie pe format A4 pe o singură parte a foii și trebuie să conțină, în ordine:

1. Coperta: format impus (vezi 4.1);
2. Subcoperta: va cuprinde, în plus față de conținutul copertei, titlul temei;
3. Tema lucrării: se realizează pe un formular tip de către îndrumătorul lucrării (vezi 4.2);
4. Referatul îndrumătorului: se realizează pe un formular tip de către îndrumătorul lucrării (vezi 4.3), după finalizarea ei de către student;
5. Declarația de originalitate a Proiectului de Diplomă: se completează de mână de către absolvent pe formular tip (vezi 4.4) și se predă odată cu predarea proiectului la îndrumător;
6. Cuprinsul memoriului (cu indicarea paginilor din lucrare);
7. Introducere;
8. Dezvoltarea memoriului pe capitole, structurate în următoarele trei părți:
Partea I - Studiu bibliografic (în legătură directă cu tema lucrării și este de maxim 1/3 din volumul memoriului);
Partea a II a - Studiu de caz;
Partea a III a - Concluzii privind rezultatele obținute și contribuțiile personale
9. Bibliografia utilizată;
10. Anexe, dacă este cazul;
11. Prezentarea Proiectului de Diplomă în ppt, imprimată pe suport de hârtie (se vor imprima câte 6 slide-uri pe o pagină).

■ Suportul electronic:

Suportul electronic este un CD/DVD pe care este notat numele absolventului, programul de licență absolvit și anul universitar al finalizării. Acesta trebuie să conțină:

- Memoriul proiectului de diplomă, în format word și în format pdf - în foldere distincte;
- Anexele lucrării, în formatul programului sursă și în format pdf - în foldere distincte;
- Prezentarea în PowerPoint a proiectului de diplomă - în folder distinct.

CD/DVD-ul este introdus într-un plic care va fi prins prin capsare de coperta din spatele lucrării.

2.2 Reguli de editare a proiectului de diplomă

Memoriul va fi redactat utilizând editorul de text Microsoft Office Word. Memoriul trebuie să cuprindă între 50 și 60 de pagini, format A4, imprimate pe o singură față a foii. Lucrarea va fi legată cu spirală și se realizează într-un singur exemplar.

Paginarea începe imediat după copertă (cuprinsul are pagina 5). În continuare, toate paginile se numerotează până la ultima, cea cu bibliografia.

Se vor utiliza următoarele caracteristici de editare:

- Marginile paginii: stânga - 3 cm, dreapta, sus și jos - 2 cm.
- Titlul capitolului: majuscule, Times New Roman 12 ppt bold, Center
- Titlul subcapitolului: Times New Roman 12 ppt bold, Center
- Fiecare capitol începe pe o pagină nouă, iar între subcapitole se vor lăsa două rânduri libere
- Textul lucrării: Times New Roman 12 ppt, Justify

Observație: *este obligatoriu ca la redactarea lucrării să se utilizeze diacriticele*

- Spațiere: 1.2 rânduri, pentru toată lucrarea.
- Figurile și tabelele se vor numerota în ordinea introducerii lor în lucrare, cuprinzând în numerotare specificarea capitolului (exemplu: Fig. 1.1, Fig 1.2, Fig. 2.1, Tabelul 1.1 etc.) și denumirea figurii (vezi modelul ce urmează). Acestea se vor insera în textul lucrării, după referința din text și pe cât posibil imediat după această mențiune. Figurile pot fi centrate pe pagină sau poziționate dreapta, cu condiția ca spațiul rămas în stânga figurii să fie utilizat pentru text.



Fig. 1.1 Rulment roată (Times New Roman 11 ppt):
1 – inel de siguranță, 2 - etc.

- Tabelele trebuie să fie centrate pe pagină și editate (vezi modelul ce urmează), după caz, cu font 11 ppt sau 10 ppt.

Tabelul 1.1 Compararea valorilor de zgomot (Times New Roman 11 ppt, aliniere centru)

Nr. crt.	Valori directe	Valori predictie	Mediere	Obs.
Font: Times New Roman 11 ppt sau 10 ppt				

- Bibliografia se va scrie cu Times New Roman 11 ppt, după următorul model:
 - Szuder, A. (2004). *Ingineria Suprafetelor*. București: Editura Tehnică.
 - Rindfuss, R. R., Kavee, A.L., & Cooksey, E.C. (1995). The First Year After College: Activities and Their Subsequent Effects. *The Journal of Higher Education*, 66 (4), 415-446.
- Anexele se plasează la sfârșitul memoriului, începând cu cuprinsul acestora, și se paginează separat începând de la 1 pentru fiecare anexă (anexa 1, pag. 1, 2,...).

3.

RECOMANDĂRI DE ELABORARE ȘI SUSȚINERE A PROIECTULUI DE DIPLOMĂ

Proiectul de diplomă realizat de absolvent trebuie să demonstreze că acesta a dobândit cunoștințe de specialitate și abilități cognitive și că este capabil să aplice aceste cunoștințe și abilități pentru rezolvarea unor probleme concrete, specifice programului de licență. Pentru a realiza acest lucru, Proiectul de Diplomă trebuie să aibă la bază un studiu de caz concret / realist (de regulă, plecând de la o situație existentă).

3.1 Recomandări de elaborare a proiectului de diplomă

Principalele elemente ce privesc elaborarea Proiectului de Diplomă sunt prezentate în cele ce urmează.

1. Tema proiectului de diplomă

Formularea temei proiectului de diplomă trebuie să fie simplă și să conțină cuvintele cheie referitoare la subiectul și la obiectivele urmărite.

2. Cuprinsul memoriului

Cuprinsul trebuie să prezinte structura lucrării, pe capitole și titluri de subiecte tratate, eșalonate pe nivele (ordine), cu indicarea paginilor la care se dezvoltă fiecare din acestea. Este de preferat ca numărul nivelurilor să nu fie prea mare.

3. Introducerea

Introducerea se dezvoltă pe cel mult 3 pagini. În introducere trebuie să se prezinte informații privind:

- locul stagiului de practică pentru elaborarea proiectului de diplomă;
- importanța și obiectivele temei;
- rezumatul activităților desfășurate în cadrul stagiului de practică pentru atingerea obiectivelor stabilite;
- evidențierea unor rezolvări deosebite;
- mulțumiri adresate persoanelor care au sprijinit activitatea de elaborare a proiectului de diplomă.

4. Dezvoltarea memoriului

Conținutul proiectului trebuie să demonstreze că absolventul:

- a studiat o bibliografie relevantă pentru a înțelege și a stăpâni domeniul temei abordate;
- a înțeles situația existentă, la un nivel care să-i permită rezolvările cerute prin temă;
- a găsit căile și a propus soluții pentru atingerea obiectivelor temei (acestea constituie contribuțiile majore aduse de student la rezolvarea temei).

Toate acestea impun ca lucrarea să prezinte în ordine:

- Aspecte legate de tema lucrării, rezultate din **studiul bibliografic**. Acestea se dezvoltă, după caz, pe unul sau mai multe capitole și trebuie să prezinte aspecte teoretice legate de tema lucrării, sintetizate din studiul literaturii de specialitate (cursuri didactice, cursuri de formare, lucrări științifice etc.).

- **Obiectivul(ele) studiului** și activitățile realizate pentru atingerea acestuia, dezvoltate într-un singur capitol.

- **Situația existentă** (atunci când se pleacă de la așa ceva), prezentată într-un singur capitol, împreună cu necesitatea modificării acesteia.

- **Noile soluții** (soluțiile propuse de absolvent), cu modul de dezvoltare și analiză a acestora, prezentate în unul sau mai multe capitole. Se prezintă succint modul de aplicare a metodelor, tehnicilor și / sau instrumentelor pentru dezvoltarea fiecărei soluții. Accentul trebuie pus pe prezentarea relațiilor care au condus la aceste soluții, graficelor și, mai ales, interpretarea acestora, cu scoaterea în evidență a avantajelor / dezavantajelor fiecărei soluții.

- **Concluzii**, prezentate într-un singur capitol. Ele trebuie să se refere la efectul produs de aplicarea noilor soluții sau / și la recomandări privind utilizarea lor în practică.

Memoriul se structurează pe mai multe capitole, numerotate: Cap. 1; Cap. 2 etc. Fiecare capitol are un titlu care trebuie să reflecte conținutul acestuia. Fiecare capitol se dezvoltă pe teme structurate pe titluri de ordinul 1, cel mult 2. Exemplu:

Cap. 1 Studii privind procesul de rulare a filetelor cu role cilindrice

1.1 Procesul de rulare

.....se dezvoltă subiectul.

1.2 Utilizarea în industrie a procesului etc.

.....se dezvoltă subiectul.

Numărul capitolelor, titlurile acestora și al subcapitolelor trebuie să fie strict legate de tema abordată.

5. Concluziile finale

Concluziile finale vor prezenta, în minim două pagini și într-o formă cât mai concisă, pe puncte, principalele rezultate obținute în elaborarea temei, insistând asupra contribuțiilor aduse.

Se vor scoate în evidență elementele de noutate ale lucrării, insistând asupra contribuțiilor aduse, iar dacă rezultatele obținute pot fi aplicate în activitatea industrială se vor face recomandările corespunzătoare.

6. Bibliografia

Lista bibliografică a lucrărilor consultate se prezintă la sfârșitul lucrării. Ordonarea intrărilor în lista bibliografică se face după criteriul alfabetic al numelui autorului / primului autor. Dacă sunt menționate mai multe lucrări ale aceluiași autor, acestea se vor ordona cronologic, de la cea mai veche la cea mai recentă. Se va utiliza un singur stil de citare bibliografică, cel al APA (American Psychological Association).

În lista bibliografică se vor introduce numai acele lucrări care au fost direct utilizate în lucrare și care, într-un mod sau altul, au contribuit la realizarea lucrării. Toate sursele bibliografice citate în lucrare trebuie să se regăsească în lista bibliografică finală, după cum toți autorii incluși în lista bibliografică trebuie să fie inserați în textul lucrării.

Elementele referinței bibliografice (conform APA) sunt:

- cărți și monografii tehnice:

- Autor, A., Autor, B. și Autor, C. (Anul publicării). *Titlul lucrării*. Localitatea: Editura.

- articole științifice:

- Autor, A. , Autor, B., și Autor, C. (Anul, precedat de lună - după caz). Titlul articolului. *Titlul publicației, numărul volumului, paginile*.

- legături și situri web

- Autor, A. (Data publicării). *Titlul documentului*. Accesat [ziua, luna și anul], de la <http://adresa Web>;
- <http://www.goalproject.org/sources.html>, accesată la ... (se vor insera ziua, luna și anul).

- lucrări nepublicate

- Autor, A. (Anul). *Titlul lucrării*. Curs universitar nepublicat. Universitatea. Localitatea.
- Autor, A. (Anul). *Titlul lucrării*. Lucrare de licență nepublicată. Universitatea. Localitatea.

Formele de citare în text a bibliografiei pot fi:

- citarea centrată pe idee:

- Autorii și datele sunt plasați între paranteze la sfârșitul propoziției sau imediat după prezentarea informației.

Exemplu: Cercetătorii au arătat că lipsa unui personal antrenat constituie o barieră frecventă în furnizarea unei educații (Fisher,1999) și a unor servicii de sănătate adecvate (Weist și Christodulu, 2000).

- citarea centrată pe cercetător:

- Se plasează doar data în paranteză, numele cercetătorului fiind inclus în textul frazei.

Exemplu: Fisher (1999) a recomandat ca educația pentru sănătate să fie o materie obligatorie pentru absolvirea liceului în California.

- citarea centrată pe cronologie:

- Atât numele autorului cât și data sunt integrate în frază.

Exemplu: În 2001, Weist a propus utilizarea schemei de planificare a copilului și adolescentului pentru a analiza și dezvolta programe comunitare de sănătate mentală.

Reguli de citare

- Dacă o sursă are unul sau doi autori se citează numele autorilor în prima citare și în citările ulterioare.

Exemplu: (Cosmovici și Iacob,1999); Cosmovici și Iacob (1999).

- Dacă o sursă are trei – cinci autori, în prima citare se precizează toți autorii. În citările ulterioare se prezintă numai primul autor urmat de precizarea et al.

Exemplu: Prima citare (Neveanu, Pavelcu și Popescu, 1997); Citările ulterioare (Neveanu et al.,1997).

- Dacă o sursă are șase sau mai mulți autori, se prezintă numele primului autor urmat de precizarea et al. în toate citările.

Exemplu: 7 autori (Chelcea et al., 2000)

- O sursă electronică se citează în cadrul lucrării în mod similar cu o sursă tipărită precizând numele autorului și anul publicației, în paranteză. URL- ul este prezentat în bibliografie, la finalul lucrării.
- O sursă electronică se poate cita și prin includerea URL-ului în text, între paranteze.

Exemplu: Site-ul Universității din Pitești este o sursă excelentă de informare pentru studenți (<http://www.upit.ro>).

7. Alte precizări

Aspectul general al lucrării este foarte important. Acesta determină prima impresie, care nu trebuie să fie negativă. Pentru aceasta lucrarea trebuie să fie:

- prezentată clar;
- agreabil de citit;
- îngrijită și aerisită;
- bine structurată și ilustrată.

Cel care citește lucrarea trebuie să înțeleagă și să poată urmări cu ușurință lucrarea de la un cap la celălalt. Astfel își poate face o opinie rapidă asupra calității conținutului.

În acest sens trebuie ca lucrarea să fie:

- editată pe calculator, cu respectarea regulilor de editare precizate în acest ghid;
- concepută logic.

Aceasta înseamnă că textul trebuie să fie dezvoltat sintetic pentru ca cel care citește să poată urmări logica parcursă de absolvent. În acest scop trebuie folosite fraze scurte, precise și bogate în informații. Trecerea la un alt paragraf presupune o idee nouă sau sub-părți. Pot fi folosite notele din subsol pentru explicații care nu trebuie să întrerupă cursivitatea lecturii. Plasarea graficelor, tabelor, schemelor, pozelor trebuie să se facă în apropierea textului de care sunt legate, iar în text trebuie să se regăsească explicațiile sau / și interpretările acestora.

3.2 Recomandări de susținere a proiectului de diplomă

Principalele elemente ce privesc susținerea Proiectului de Diplomă sunt prezentate în cele ce urmează.

1. Obiectivul susținerii

Obiectivul susținerii este de a permite absolventului să evidențieze în fața comisiei că, pe parcursul studiilor și stagiului de cercetare, a dobândit cunoștințe de specialitate și abilități cognitive și că este capabil să aplice aceste cunoștințe și abilități la rezolvarea unei teme concrete, materializată în *Proiectul de Diplomă*.

Susținerea constă în prezentarea orală a conținutului lucrării. La susținere, absolventul trebuie să convingă comisia că a înțeles și știe să utilizeze principiile de bază utilizate la rezolvarea problemelor ridicate de tema lucrării. Sunt importante, de asemenea, aptitudinile de comunicare în public, capacitatea de sinteză și cunoaștere a subiectului dezvoltat în cadrul lucrării. Însușirea metodelor și mijloacelor de cercetare științifică utilizate sunt la fel de importante ca și rezultatele obținute.

2. Durata susținerii

Susținerea lucrării are o durată de 10 - 15 minute, din care 2/3 din timp se acordă studentului pentru prezentare, iar 1/3 din timp este rezervat comisiei pentru întrebări. Este obligatorie încadrarea în timpul acordat, comisia putând întrerupe prezentarea la expirarea timpului alocat. Dacă se solicită accelerarea prezentării (când se constată că timpul este pe sfârșite, iar prezentarea este la debut) nu trebuie mărit debitul verbal, ci trebuie să se sintetizeze cât de mult se poate restul prezentării.

3. Prezentarea orală

Aceasta trebuie să fie la volumul necesar pentru a fi auzită de comisie, inteligibilă și spontană. *Studentul nu trebuie să citească prezentarea după notele realizate*, prezentarea trebuind să fie complet liberă. Lecturarea acesteia este interpretată ca o necunoaștere sau nestăpânire a subiectului.

4. Forma prezentării vizuale

Suportul vizual utilizat este o prezentare în softul PowerPoint, iar principale caracteristici ale acesteia trebuie să fie:

- a. se folosesc de la 5 la 10 linii pe pagină;
- b. mărimea fontului utilizat, minim 20;
- c. conținutul trebuie să cuprindă elemente cheie (nu comentarii), de preferat figuri și grafice;
- d. fiecare pagină trebuie să rămână expusă timp suficient pentru a fi văzută și înțeleasă;
- e. slide-urile trebuie să fie numerotate în partea de jos, după modelul nr. slide curent/nr.total de slide-uri (Ex.: 5/20)
- f. atunci când există, se pot prezenta comisiei diverse piese, eșantioane legate de studiile realizate, fără a deturna prezentarea pe piste false.

4.

MODELE DE DOCUMENTE OFICIALE

4.1 Model pentru "Coperta proiectului de diplomă"

Coperta proiectului de diplomă se realizează strict după modelul ce urmează.

The diagram illustrates the layout of a diploma project cover. It features a central rectangular area with a 30 mm left margin and 20 mm top and bottom margins. The text is as follows:

Universitatea din Pitești
Facultatea de Mecanică și Tehnologie
Domeniul INGINERIE ȘI MANAGEMENT
Programul de studii de licență INGINERIE ECONOMICĂ INDUSTRIALĂ
font Times New Roman 14 ppt Align Left, Bold

11 blanks *font Times New Roman 14 ppt*

PROIECT DE DIPLOMĂ
font Times New Roman 24 ppt bold Center, Bold

10 blanks *font Times New Roman 14 ppt*

Absolvent: Prenume, NUME (Ex: Vlad RADU)
Font Times New Roman 14 ppt, Align Right, Bold

1 blank *font Times New Roman 14 ppt*

Îndrumător: Prenume, NUME (Ex. Prof. dr. ing. Ion POPA)
Font Times New Roman 14 ppt, Align Right, Bold

10 blanks *font Times New Roman 14 ppt*

Anul universitar
2016 / 2017
Font Times New Roman 14 ppt, Center, Bold

4.2 Model pentru "Tema proiectului de diplomă"

Tema proiectului de diplomă este editată de îndrumător după modelul ce urmează (pag. 16)

4.3 Model pentru "Referat asupra proiectului de diplomă"

Referatul asupra proiectului de diplomă este realizat de îndrumător după predarea acestuia de către absolvent (pag. 17).





UNIVERSITATEA din PITEȘTI
FACULTATEA de MECANICĂ și TEHNOLOGIE
Departamentul de Fabricație și Management Industrial



Programul de studii de licență: INGINERIE ECONOMICĂ INDUSTRIALĂ
Promoția: 2017

TEMĂ
PROIECT DE DIPLOMĂ

Absolvent: **Anul absolvirii:** 2017

Enunțul temei:

.....
.....
.....

Date inițiale:

.....
.....
.....
.....

Probleme principale care vor fi tratate în cadrul proiectului de diplomă:

.....
.....
.....
.....

Termenul de predare a proiectului de diplomă:07.2017

DECAN
Conf. dr. ing. Alin Daniel RIZEA

Director de departament
Prof. dr. ing. Eduard NIȚU

CONDUCĂTOR ȘTIINȚIFIC

.....



UNIVERSITATEA din PITEȘTI
FACULTATEA de MECANICĂ și TEHNOLOGIE
Departamentul de Fabricație și Management Industrial



Programul de studii de licență: INGINERIE ECONOMICĂ INDUSTRIALĂ
Promoția: 2017

REFERAT
asupra
PROIECTULUI DE DIPLOMĂ

Absolvent:

Anul absolvirii: 2017

Enunțul temei:

.....
.....

Locul desfășurării stagiului de practică

.....

Modul de accesare a stagiului de practică:

- Prin concurs / asigurat de DFMI / individual

Aprecieri asupra memoriului (conținut, nivel științific) :

- F. bun / bun / satisfăcător / nesatisfăcător

Aprecieri privind originalitatea soluțiilor din lucrare:

- soluții originale: da / nu
- dacă da în ce constau:

Aprecieri asupra bibliografiei utilizate:

- număr titluri:
- relevanța: mare (>15) / medie (8 ... 15) / mică (<8)

Dacă părți din temă au fost prezentate la evenimente științifice:

- da / nu;
- dacă da, unde: 1969

Aprecieri asupra activității de elaborare a lucrării:

- număr de consultații:
- ritmicitate: F. bună (>12) / bună (10...12) / satisfăcătoare (7...9) / nesatisfăcătoare (< 7)

Acordul pentru prezentarea lucrării la comisie: da / nu

Data:07.2017

Conducător științific,

.....

4.4 Model pentru " Declarația de originalitate a lucrării "

Declarația privind originalitatea lucrării se întocmește de absolvent prin completarea spațiilor goale în modelul ce urmează.

DECLARAȚIE PRIVIND ORIGINALITATEA PROIECTULUI DE DIPLOMĂ

**UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
FACULTATEA DE MECANICĂ ȘI TEHNOLOGIE**

PROGRAMUL DE STUDII DE LICENȚĂ: *INGINERIE ECONOMICĂ INDUSTRIALĂ*

NUMELE ȘI PRENUMELE ABSOLVENTULUI

PROMOȚIA

SESIUNEA DE LICENȚĂ / Iulie 2017

DENUMIREA TEMEI

.....
.....
.....

CADRUL DIDACTIC ÎNDRUMĂTOR

Declarăm pe propria răspundere că lucrarea de față este rezultatul muncii absolventului, pe baza cercetărilor proprii și pe baza informațiilor obținute din surse care au fost citate și indicate conform normelor etice, în textul proiectului, în note și în bibliografie.

Declarăm că nu s-a folosit în mod tacit sau ilegal munca altora și că nicio parte din proiect nu încalcă drepturile de proprietate intelectuală ale altcuiva, persoană fizică sau juridică.

Declarăm că proiectul nu a mai fost prezentat sub această formă vreunei instituții de învățământ superior în vederea obținerii unui grad sau titlu științific ori didactic.

În cazul constatării ulterioare a unor declarații false, vom suporta rigorile legii.

Data

Nume, prenume, semnătura
Absolvent