

Data aprobarii in consiliului facultatii: 18.07.2016

PROCEDURA GENERALĂ
pentru recunoasterea perioadelor de studii sau de plasament efectuate in cadrul
mobilitatilor Erasmus

Indicatorul editiilor si reviziilor

Nr crt.	Pag.	Capitol/ subcapitol	Descrierea modificarii	Data/revizia	Obs.
1					
2					
3					

	Elaborator	Verificator	Aprobat
Nume si prenume:	Robert Beloiu	Constantinescu Luminita	Bizon Nicu
Funcție:	Responsabil Comisie FECC/ DECIE relatii internationale	Prodecan	Decan
Data:	15.09.2015	17.09.2015	18.09.2013
Semnatura:			

LISTA DE DIFUZARE A DOCUMENTULUI

Ex nr	Compart- iment	Scopul difuzarii	Responsabil - Functie -	Nume prenume	Data primirii	Semnatura	Data retragerii	Semnatura
1	Comisia de calitate UPIT	Aplicare, informare	Director calitate	Iorga Sima				
2	Conducerea FECC	Aplicare, afisare	Decan, prodecani	Nicu Bizon Mihai Oproescu Luminita Constantinescu				
3	Conducerea DECIE	Aplicare, informare	Director	Gheorghe Serban				
4	Comisie calitate FECC/ DECIE	Informare, aplicare	Responsabil	Magdalena Alexandru				
5	Comisie FECC/ DECIE relatii internationale	Informare, aplicare	Responsabil	Robert Beloiu				
6	Salariati	Informare, aplicare						

I. SCOP

1. **Facultatea de Electronica, Comunicatii si Calculatoare (FECC)** din cadrul **Universitatii din Pitesti**, va asigura recunoasterea perioadelor de studii sau de plasament efectuate in cadrul mobilitatilor Erasmus, realizate de beneficiari la institutiile gazda, in baza acordului interinstitutional, in conformitate cu recomandarile Comisiei Europene in domeniu si prevederile O.M.E.C.T.S. 3223/08.02.2012 privind metodologia de recunoastere a perioadelor de studii efectuate in strainatate.

II. DOCUMENTE DE REFERINTA

1. Legea nr. 1/2011 a Educatiei Nationale cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Regulamentul programului Erasmus;
3. Ghidul de utilizare ECTS (Sistem European de Credite Transferabile) al Comisiei Europene;
4. Carta Universitara Erasmus;
5. Ordinul Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului nr. 3223/08.02.2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoastere a perioadelor de studii efectuate in strainatate;
6. Contractul Erasmus incheiat intre Universitatea din Pitesti si Agentia Nationala pentru Programe Comunitare in Domeniul Educatiei si Formarii Profesionale;
7. Regulamentul privind recunoasterea perioadelor de studii si/sau de plasament efectuate de catre studenti in cadrul mobilitatilor Erasmus aprobat in sedinta
8. Senatului Universitatii din Pitesti din data de 25.02.2013.

III. RECUNOASTEREA PERIOADELOR DE STUDII SI/SAU PLASAMENT ERASMUS

1. Mobilitatea de studii sau de plasament (stagiu de practica) se bazeaza pe acorduri inter-institutionale intre institutii participante la Programul Erasmus+ care detin o Carta Universitara Erasmus.
2. Mobilitatile de studii sau de plasament (stagiu de practica) se realizeaza pentru perioade cuprinse intre minimum 3 luni si maximum 12 luni.
3. In cadrul FECC, se va constitui o Comisie de Recunoastere si Echivalare Erasmus pentru fiecare program de de studii de licenta sau de masterat, care va avea ca obiect de activitate recunoasterea perioadelor de studii sau de plasament efectuate in cadrul mobilitatilor Erasmus.
4. Mobilitatea de plasament (stagiu de practica) se va recunoste doar ca stagiu de practica.
5. Din Comisia de Recunoastere si Echivalare Erasmus vor face parte:
 - a. Decanul sau Prodecanul cu probleme studentesti din FECC – presedintele comisiei
 - b. Directorul departamentului care gestioneaza programul de studii urmat de beneficiarul mobilitatii Erasmus in FECC
 - c. Responsabilul ECTS al programului de studii urmat de beneficiarul mobilitatii Erasmus in FECC
 - d. Coordonatorul Erasmus din FECC – secretar al comisiei
Coordonatorul Erasmus (sau Responsabilul cu relatii internationale daca nu sunt prevazute posturi distincte) este nominalizat pe facultate.
6. Comisia de Recunoastere si Echivalare Erasmus va fi propusa de catre responsabilul de relatii internationale si avizata de Decan. Numirea membrilor comisiei se va face prin decizia Decanului.
7. Recunoasterea perioadelor de studii se va baza pe competentele dobandite in perioada mobilitatii. Se va avea in vedere ca aceste competente sa fie in concordanta cu competentele aferente programului de studii pe care studentul il urmeaza la FECC.
8. La sfarsitul perioadei de studiu/plasament in strainatate, studentul va solicita de la institutia gazda:
 - a. „Transcript of records”/„Transcript of work”, care atesta rezultatele obtinute;
 - b. Planul de invatamant parcurs aprobat de institutia gazda;
 - c. Fisele disciplinelor studiate in cadrul mobilitatii, aprobate de institutia gazda.

9. In termen de 15 zile de la intoarcerea in tara, studentul depune la secretariatul facultatii urmatoarele documente:
 - a. Cerere de echivalare a rezultatelor obtinute
 - b. Originalul documentului „Transcript of records”/„Transcript of work”, precum si traducerile autorizate ale acestuia in limba romana si limba engleza (daca documentul a fost eliberat intr-o alta limba);
 - c. Copie a atestatului eliberat de institutia gazda pentru confirmarea mobilitatii;
 - d. Copie dupa documentele „Learning agreement”/„Training agreement” (inclusiv modificarile survenite pe parcurs).
 - e. Copie dupa acordul inter-institutional in baza caruia s-a efectuat mobilitatea;
 - f. Planul de invatamant aprobat al institutiei gazda si al programului de studii aprobat de la FECC;
 - g. Fisele disciplinelor studiate in timpul mobilitatii aprobate de institutia gazda.
10. In urma analizei documentelor mentionate la pct. III.7, Comisia de Recunoastere si Echivalare Erasmus asigura:
 - a. Recunoasterea perioadei de studiu sau de plasament Erasmus, a numarului total de credite transferabile acumulate;
 - b. Recunoasterea creditelor certificate in documentul „Transcript of records”/„Transcript of work”;
 - c. Echivalarea pentru perioadele de studiu sau de plasament Erasmus, in urma recunoasterii mentionate mai sus, a calificativelor/notelor obtinute la disciplinele parcurse pe perioada mobilitatii, in baza unor reguli de conversie clare, transparente si a grilei de echivalare din Regulamentul privind recunoasterea perioadelor de studii.
11. In cadrul perioadelor de plasament se asigura echivalarea practicii de specialitate. Daca o mobilitate de plasament nu a fost cotata cu nota si credite ECTS, recunoasterea va fi facuta cel putin prin mentionarea acesteia in Suplimentul la Diploma.
12. Examenele la disciplinele care nu fac obiectul Acordului de studiu/formare profesionala („Learning agreement”/„Training agreement ”), precum si examenele nepromovate in cadrul mobilitatii Erasmus se sustin la FECC, in timpul sesiunilor aprobate la nivelul Universitatii din Pitesti, dupa ce au fost recuperate si incheiate toate activitatile obligatorii (laborator, proiect, etc.) la disciplinele vizate.
13. In cazul in care universitatea gazda mentioneaza, in situatia scolara eliberata, doua tipuri de notare, va fi luat in calcul, in vederea echivalarii, sistemul cel mai avantajos pentru student, pastrandu-se aceeasi unitate de evaluare. In cazul disciplinelor evaluate prin calificative, in suplimentul la diploma se vor inscrie calificativele respective.
14. Titlurile disciplinelor studiate de la universitatea partenera vor fi inscise in Suplimentul de diploma in forma tradusa autorizata. In Suplimentul de diploma al studentului se vor inscrie rezultatele profesionale (note, credite) obtinute in perioada recunoscuta si mentiuni privind institutia gazda si durata studiilor.
15. Beneficiarul mobilitatii isi pastreaza obligatiile financiare fata de Universitatea din Pitesti pe parcursul mobilitatii (achitarea taxelor de studii).
16. Drepturile castigate ca student la FECC, respective subventia de studiu, bursele de studiu, bursele sociale, bursele de excelenta, alte drepturi sau facilitati, nu se pot retrage pe perioada stagiului Erasmus.
17. Beneficiarului mobilitatii Erasmus i se rezerva locul repartizat in caminele Universitatii din Pitesti, fara a achita regia de camin pe durata mobilitatii. Pe durata mobilitatii, Universitatea din Pitesti isi rezerva dreptul de a atribui locul respectiv altor beneficiari, in functie de necesitati.
18. Daca beneficiarul unei mobilitati Erasmus nu se poate prezenta la examenul aprobat de conducerea FECC din anul in care efectueaza mobilitatea, conform structurii generale a anului universitar aprobat de Senatul UPIT, atunci el poate solicita decanului FECC aprobarea unei sesiuni de examinare speciale.
19. Sesiunile speciale de examene pentru beneficiarii mobilitatilor Erasmus pot fi aprobate de decanul FECC intr-un interval de timp de maximum doua saptamani inainte sau dupa sesiunile aprobate de conducerea UPIT.
20. Rezultatele obtinute la examinari se vor considera in ierarhizarea studentilor realizata de secretariat in anul universitar in care s-a incadrat sesiunea speciala aprobata.

21. Beneficiarul unei mobilitati Erasmus va adresa o cerere Decanului FECC pentru aprobarea participarii la sesiunile speciale de evaluare mentionand:
 - a. Anul de studii si specializarea la FECC
 - b. Institutia gazda a mobilitatii Erasmus
 - c. Durata mobilitatii Erasmus
 - d. Justificarea imposibilitatii participarii la sesiunile de examinare aprobate de FECC
22. Cererea pentru aprobarea participarii la sesiunile speciale de examinare va fi depusa la secretariatul FECC, dupa cum urmeaza:
 - a. cu cel putin o luna inaintea efectuarii mobilitatii, pentru mobilitatile din semestrul II al anului universitar
 - b. cu cel putin doua saptamani inaintea efectuarii mobilitatii, pentru mobilitatile din semestrul I al anului universitar
 - c. la inceputului anului universitar, pentru mobilitati cu durata de 8-12 luni.

IV. RECLASIFICAREA STUDENTILOR BENEFICIARI AI UNEI MOBILITATI ERASMUS

1. In cazul efectuarii integrale a programului mobilitatii de studiu/plasament stabilit prin „Learning Agreement”/„Training agreement”, conducerea facultatii recunoaste perioada de studiu/plasament Erasmus.
2. Recunoasterea perioadelor de studii sau de plasament efectuate, precum si a rezultatelor obtinute in cadrul mobilitatilor Erasmus se face in conformitate cu Regulamentul privind recunoasterea perioadelor de studii si/sau de plasament efectuate de catre studenti in cadrul mobilitatilor Erasmus aprobat in sedinta Senatului Universitatii din Pitesti.

V. STUDENTI ERASMUS INCOMING

1. Pentru studentul/studenta Erasmus din Universitati partenere care efectueaza un stagiu Erasmus in FECC, conducerea FECC va stabili activitatile didactice la care acesta/aceasta va participa mentionate in documentul „Learning Agreement”.
2. La incheierea stagiului Erasmus pentru studentii incoming, directorul DECIE va stabili datele examenelor de evaluare la propunerea Coordonatorului Erasmus.
3. In urma examenelor de evaluare, conducerea FECC va elibera documente de atestare a rezultatelor evaluarilor conform cerintelor Centrului de Cooperare Internationala.
4. Catalogul propriu de inregistrare a rezultatelor evaluarilor pentru studentii Erasmus incoming este cel din anexa 1.

VI. RESPONSABILITATI

1. **Studentul Erasmus** depune la secretariatul facultatii un dosar cu documentele mentionate la punctul III.7 din prezenta procedura
2. **Coordonatorul Erasmus din FECC**
 - a) Este secretar al comisiei de recunoastere si echivalare Erasmus
 - b) Intocmeste documentele de recunoastere academica (fisa de echivalare, adresa de recunoastere a mobilitatii).
 - c) Transmite documentele de recunoastere catre secretariatul FECC.
 - d) Raspunde la toate solicitarile din partea directorului DECIE si a conducerii FECC pentru rezolvarea oricarei situatii aparute.
3. **Comisia de recunoastere si echivalare Erasmus**
 - a) Presedintele comisiei propune data pentru sedinta de analiza a dosarului si informeaza membrii comisiei si conducerea facultatii;
 - b) Asigura recunoasterea si echivalarea perioadelor de studii sau de plasament efectuate in cadrul mobilitatilor Erasmus;
4. **Secretariatul Facultatii**

- a) Afiseaza la avizier lista documentelor pe care studentul trebuie sa le depuna pentru recunoastere;
 - b) Primeste dosarele de recunoastere de la studentii Erasmus outcoming si arhiveaza documentele referitoare la mobilitatea Erasmus in dosarul personal al studentului;
 - c) Inregistreaza in Suplimentul la Diploma, Centralizatorul de note, Registrul matricol rezultatele obtinute de catre student in timpul mobilitatii
 - d) Inainteaza documentele de recunoastere Decanatului si Centrului pentru Cooperare Internationala;
5. **Secretarul decanului**
- a) Primeste dosarele de recunoastere de la studentii Erasmus outcoming si le transmite secretarelor de facultate;
 - b) Arhiveaza documentele referitoare la mobilitatea Erasmus in dosarul personal al studentului incoming;
 - c) Prezinta conducerii FECC spre avizare documente de atestare a rezultatelor evaluarilor conform cerintelor Centrului de Cooperare Internationala.
 - d) Anunta pe cei implicati asupra perioadele aprobate pentru desfasurarea sesiunilor speciale.
6. **Conducerea Facultatii**
- a) Avizeaza recunoasterea rezultatelor obtinute in strainatate de catre studentul Erasmus;
 - b) Supune aprobarii rectorului documentele de recunoastere;
 - c) Aproba cererile studentilor care solicita sustinerea unor examene din planul de invatamant al FECC;
 - d) Propune perioadele pentru desfasurarea sesiunilor speciale.
7. **Cadrul didactic**
- a) Primeste la examen in sesiunile speciale/aprobate studentii care prezinta cereri de prezentare la examen aprobate conform prezentei proceduri;
 - b) Noteaza in catalog doar studentii care au cereri aprobate conform prezentei proceduri.
8. **Centrul de Cooperare Internationala**
- a) Primeste si verifica documentele depuse de studentul Erasmus la sosirea din mobilitate;
 - b) Inainteaza dosarul pentru semnare si avizare in Rectorat;
 - c) Raporteaza la Agentia Nationala pentru Programe Comunitare in Domeniul Educatiei si Formarii Profesionale rezultatele obtinute de studentul Erasmus la finalul anului universitar.

VII. DISPOZITII FINALE

1. Aprobarea prezentei proceduri si a modificarilor ulterioare, in vederea actualizarii permanente este de competenta Consiliului FECC.
2. Prezenta procedura este parte integranta a Regulamentului privind recunoasterea perioadelor de studii si/sau de plasament efectuate de catre studenti in cadrul mobilitatilor Erasmus.

Anexa 1. Catalog de evaluare finala pentru studentii Erasmus incoming



UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
FACULTATEA DE ELECTRONICĂ, COMUNICAȚII ȘI
CALCULATOARE



110040 Pitești Str. Targul din Vale, nr.1, Argeș, România, Tel./ fax +40 348 453 200
<http://www.upit.ro/facultati/facultatea-de-electronica-comunicatii-si-calculatoare.html>

CATALOG DE EVALUARE FINALĂ A STUDENTULUI ERASMUS

..... (numele studentului)

De la(instituația de proveniență)

Anul universitar

Semestrul

Codul disciplinei	Numele disciplinei	Nr. credite ECTS	Cadru didactic evaluator	Nota		Semantura	Data
				Cifre	Litere		