

**ANUN :**

**1. Numărul și nivelul posturilor scoase la concurs, precum și structurile în cadrul cărora se află aceste posturi, denumirea postului pentru care se organizează concursul:**

*Un post vacant de Contabil ef (Administrator financiar I S) în subordinea Rectorului:*

- Studii de specialitate în domeniul economic, profilul financiar-contabil, cu diplomă de licență (diploma de master constituie un avantaj);
- Deținerea certificatului de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului European de Conturi (SEC) – obținut conform Ordinului nr. 496/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind dobândirea și retragerea certificatului de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului european de conturi precum și de cunoașterea regulilor europene în domeniu;
- Experiență în domeniu cel puțin 8 ani, vechime în muncă 9 ani, din care funcții de conducere în domeniu minim 5 ani.

*Un post vacant Administrator Financiar III S / Achiziții Publice în subordinea Directorului General Administrativ:*

- Studii superioare de specialitate în domeniul economic, profilul contabilitate, informatică de gestiune, finanțe, cu diplomă de licență (diploma de master constituie un avantaj);
- Cunoașterea unei limbi de circulație internațională (franceză / engleză);
- Experiență în domeniu cel puțin 3 ani, vechime în muncă cel puțin 5 ani.

**2. Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, data-limită și ora până la care se pot depune acestea, locul unde se depun dosarele de concurs, date de contact pentru informații suplimentare, alte date necesare desfășurării concursului:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului Universității;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) copia carnetului de muncă, conform cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior datei concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**Notă:** Toate documentele solicitate se vor depune în limba română.

**Termenul limită pentru depunerea dosarelor: 14.10.2016, ora 14:00.**

Candidații vor depune un dosar cu documentele de mai sus la sediul Rectoratului – Biroul Registratură Secretariat Administrativ.

**Relații suplimentare se pot obține la tel. 0348 453 102/ 126.**

**3. Condițiile generale și specifice necesare pentru ocuparea postului scos la concurs:**

**Contabil ef (Administrator financiar I S):**

- Cunoașterea și aplicarea legislației specifice instituțiilor bugetare și învățământului superior;
- Utilizarea aplicațiilor informatice – Noțiuni avansate în utilizarea PC și aplicații specifice domeniului financiar-contabil la nivel de instituții publice;
- Utilizarea soft-urilor specializate în domeniul contabilității instituțiilor publice;
- Cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională.

**Administrator Financiar III S/ Achiziții Publice:**

- Cunoașterea și aplicarea legislației specifice achizițiilor publice (Legea nr. 98/2016 cu normele de aplicare);
- Utilizarea aplicațiilor informatice – Noțiuni avansate în utilizarea PC și aplicații specifice achizițiilor publice – SEAP;
- Cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională.

**4. Condițiile necesare ocupării postului de către candidat:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minim reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestat pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**5. Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:**

Concursul va consta în probă scrisă și interviu.

*Proba scrisă se va susține la sediul Universității, str. Tg. din Vale, nr.1, RECTORAT, în data de **24.10.2016, începând cu ora 10:00.***

**6. Tematica și bibliografia necesare desfășurării concursului:**

**Contabil ef:**

**I. TEMATICA**

1. Financiară și patrimoniul Universităților conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011;
2. Cercetarea științifică în învățământul superior conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011;
3. Structura bugetului în instituția publică;
4. Contabilitatea trezoreriei instituțiilor publice;
5. Structura programelor de investiții publice conform Legii Finanțelor Publice;
6. Registre de contabilitate;
7. Elemente privind aprobarea, depunerea și componența situațiilor financiare conform Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și a planului de conturi pentru acestea;
8. Documente supuse controlului preventiv privind bunurile din patrimoniul instituțiilor publice conform O.M.F.P. nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea

- controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
9. Elementele sistemului de salarizare, conform Legii privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
  10. Msuri în domeniul politicii fiscale stabilite conform OUG nr. 34/2009;
  11. Taxa pe valoare adăugată în cadrul contractelor de cercetare cu terțe persoane juridice;
  12. Angajarea cheltuielilor conform OMFP 1792/2002;
  13. Plata cheltuielilor conform OMFP 1792/2002;
  14. Condițiile și modul de acordare a prefinanțării în cadrul programelor proiectelor finanțate din instrumente structurale;
  15. Reguli specifice de eligibilitate privind cheltuielile cu cazarea, transportul și diurna, conform Ordinului comun M.M.F.P.S./MFP nr. 1117/2170 din 2010;
  16. Imobilizarile corporale din patrimoniul instituțiilor publice care nu se supun amortizării;
  17. Inventarierea disponibilităților bănești;
  18. Execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice;
  19. Reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale.

## **II. BIBLIOGRAFIA**

1. Legea Educației Naționale nr. 1 din 10.01.2011, publicat în Monitorul Oficial nr. 18 din 10.01.2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, publicat în Monitorul Oficial nr. 597 din 13.08.2002, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 270/2013);
3. OMFP 1792/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, publicat în Monitorul Oficial nr. 27 din 23.01.2003;
4. Legea contabilității nr.82/1991, republicată, publicat în Monitorul Oficial nr. 454 din 18.06.2008;
5. Ordin nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și a planului de conturi pentru acestea, publicat în Monitorul Oficial nr. 1186 din 29.12.2005;
6. OMFP nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, publicat în Monitorul Oficial nr. 555 din 28 iulie 2014;
7. Lege – cadru nr 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, publicat în Monitorul Oficial nr. 877 din 28.12.2010;
8. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr 34/2009 cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiare – fiscale, publicată în Monitorul Oficial nr 249 din 11.04.2009;
9. OMFP nr. 2281/2009 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor articolului nr 36 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr 34/2009 cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiare – fiscale, publicat în Monitorul Oficial nr. 487 din 07.07.2009;
10. Ordin comun M.M.F.P.S./MFP nr 1117/2170 din 2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin P.O.S.D.R.U. 2007-2013, publicat în Monitorul Oficial nr 596 din 23.08.2010 ;
11. Ordonanța Guvernului nr 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, publicată în Monitorul Oficial nr. 643 din 30.08.2002;
12. HOT RĂREA nr. 1.860 din 21 decembrie 2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localităților, în interesul serviciului, *publicată în Monitorul Oficial nr. 1046 din 29 decembrie 2006;*
13. ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 146 din 31 octombrie 2002, republicată, privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, publicată în Monitorul Oficial nr. 295 din 16 aprilie 2008;

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**  
**UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**

Str. Târgu din Vale, nr. 1, Cod poștal 110040-Pitești, Jud. Argeș

Tel./fax: +40 348 453 100/123; CUI 4122183 CAEN 8542

<http://www.upit.ro>

14. Norma metodologica privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice aprobată prin Ordinul nr. 3.471 / 2008, publicat în Monitorul Oficial nr. 835 din 11.12.2008;
15. Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii aprobate prin Ordinul nr. 2.861/2009, publicate în Monitorul Oficial nr. 704 din 20.10.2009;
16. Ordin nr. 3.512/2008 al Ministrului Economiei și Finanțelor privind documentele financiar-contabile, publicat în Monitorul Oficial nr. 870 din 23.12.2008 ;
17. Ordonanța de urgență nr. 80/2010 pentru completarea art. 11 din OUG nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar, publicat în Monitorul Oficial nr. 636 din 10.09.2010;
18. Legea nr. 263 din 16 decembrie 2010 privind sistemul unitar de pensii publice, publicat în Monitorul Oficial nr. 852 din 20.12.2010;
19. OMFP nr. 1.954 din 16 decembrie 2005 pentru aprobarea Clasificării indicatorilor privind finanțele publice, publicat în Monitorul Oficial nr. 1.176 din 27 decembrie 2005;
20. OMFP nr. 2.861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, publicat în Monitorul Oficial nr. 704 din 20 octombrie 2009;
21. ORDINUL nr. 2.002 din 12 decembrie 2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005, publicat în Monitorul Oficial nr. 803 din 19 decembrie 2013;
22. ORDINUL nr. 2.021 din 17 decembrie 2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005, publicat în Monitorul Oficial nr. 831 din 24 decembrie 2013;
23. ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 88 din 18 septembrie 2013 privind adoptarea unor măsuri fiscale-bugetare pentru îndeplinirea unor angajamente convenite cu organismele internaționale, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, publicată în Monitorul Oficial nr. 593 din 20 septembrie 2013;
24. ORDINUL nr. 2.005 din 13 decembrie 2013 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind completarea formularului "Cerere pentru deschiderea de credite bugetare", aprobat prin Ordinul ministrului de stat, ministrul finanțelor, nr. 1.801/1995, publicat în Monitorul Oficial nr. 801 din 18 decembrie 2013;
25. ORDINUL nr. 2.006 din 13 decembrie 2013 privind modificarea *Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1.271/2004* pentru aprobarea Precizărilor privind structura codurilor IBAN aferente conturilor de cheltuieli și venituri bugetare, precum și conturilor de disponibilități deschise la unitățile Trezoreriei Statului, publicat în Monitorul Oficial nr. 807 din 19 decembrie 2013;
26. ORDINUL nr. 2.008 din 13 decembrie 2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art. 28<sup>4</sup> din *Legea nr. 500/2002* privind finanțele publice, publicat în Monitorul Oficial nr. 789 din 16 decembrie 2013;
27. ORDINUL nr. 2.011 din 13 decembrie 2013 pentru modificarea formularului "Cerere pentru deschiderea de credite bugetare" prevăzută în anexa nr. 1b) la *Ordinul ministrului de stat, ministrul finanțelor, nr. 1.801/1995*, publicat în Monitorul Oficial nr. 786 din 16 decembrie 2013;
28. ORDINUL nr. 496 din 31 martie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind dobândirea și retragerea certificatului de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului european de conturi, publicat în Monitorul Oficial nr. 236 din 2 aprilie 2014;
29. ORDINUL nr. 556 din 8 aprilie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor publice, precum și a unor rapoarte financiare lunare în anul 2014, publicat în Monitorul Oficial nr. 276 din 15 aprilie 2014;
30. ORDINUL nr. 668 din 28 noiembrie 2014 privind aprobarea Metodologiei de alocare a fondurilor bugetare pentru finanțarea de bază și finanțarea suplimentară a instituțiilor de învățământ superior de stat din România pentru anul 2014, publicat în Monitorul Oficial nr. 374 din 21 mai 2014;
31. ORDINUL nr. 720 din 22 mai 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților financiare integrale din venituri proprii, inclusiv a

- bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora, publicat în Monitorul Oficial nr. 420 din 6 iunie 2014;
32. ORDINUL nr. 1.400 din 15 octombrie 2014 pentru completarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor publice, precum și a unor rapoarte financiare lunare în anul 2014, aprobate prin Ordinul ministrului delegat pentru buget nr. 556/2014 și pentru modificarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005, publicat în Monitorul Oficial nr. 767 din 22 octombrie 2014;
33. ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 83 din 12 decembrie 2014 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2015, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 925 din 18 decembrie 2014;

***Administrator Financiar III S/ Achiziții Publice:***

**I. TEMATICA**

1. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică ;
2. Atribuirea contractelor care conțin informații clasificate;
3. Procedurile de atribuire a contractului de achiziție publică ;
4. Regulile de estimare a valorii contractului de achiziție publică . Determinarea valorii estimate a contractului;
5. Documentația de atribuire. Reguli de elaborare a acesteia;
6. Elaborarea caietului de sarcini;
7. Reguli de participare la procedura de atribuire;
8. Reguli de publicitate. Publicarea anunțurilor;
9. Reguli de comunicare și transmitere a datelor;
10. Conflictul de interese în procesul de verificare / evaluare a candidaturilor ofertelor;
11. Negocierea cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare și negocierea fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare;
12. Acordul – cadru. Reguli de atribuire;
13. Sistemul de achiziții dinamic;
14. Licitația electronică ;
15. Criterii de calificare și selecție. Stabilirea acestora;
16. Criterii de atribuire. Stabilirea ofertei câștigătoare;
17. Anularea procedurii de achiziție publică , constituirea și prestarea dosarului achiziției;
18. Soluționarea contestațiilor;
19. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor;
20. Atribuțiile compartimentului intern pentru atribuirea contractelor de achiziții publice;
21. Programul anual al achizițiilor publice;
22. Întocmirea notelor justificative prevăzute de legislația privind achizițiile publice;
23. Oferte inacceptabile și oferte neconforme;
24. Constituirea comisiei de evaluare. Atribuțiile și obligațiile acesteia;
25. Garanția de participare și de bună execuție;
26. Finalizarea procedurii de achiziție publică ;
27. Monitorizarea procedurilor de achiziții publice și a atribuirii contractelor;
28. Derularea contractelor de achiziții publice. Recepția bunurilor, serviciilor și lucrărilor. Responsabilități;
29. Angajarea, lichidarea, ordonarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
30. Procedura de înregistrare în SEAP a autorităților contractante;
31. Informațiile ce nu pot fi modificate în SEAP, fără anularea procedurii de achiziție;
32. Procedura de înregistrare în SEAP a autorităților contractante;
33. Avizarea specifică a iilor tehnice;

## II. **BIBLIOGRAFIA**

1. Legea 98/2016 – integral;
2. Ordonanța de Urgență nr. 13/2015 privind înființarea, organizarea și finanțarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice;
3. Ordin nr. 264/08.06.2016 și M.O 432/09.06.2016;
4. Norme metodologice din 02.06.2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
5. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
6. Legea 219/2015 privind economia socială;
7. Legea 500/2002 privind finanțele publice;
8. Ordinele ANRMAP în vigoare;
9. Instrucțiunile ANRMAP în vigoare;
10. Notificările ANRMAP în vigoare.

**Not :** Va fi avut în vedere legislația în vigoare la data scoaterii la concurs a postului.

### 7. **Calendarul de desfășurare a concursului**

<b>Nr.crt.</b>	<b>ACTIVITĂȚI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI</b>	<b>DATA LIMIT</b>
<b>1</b>	Depunerea dosarelor de concurs	<b>14.10.2016</b>
<b>2</b>	Afișarea rezultatelor selectării dosarelor de concurs	<b>18.10.2016</b>
<b>3</b>	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere	<b>19.10.2016</b>
<b>4</b>	Soluționarea și afișarea rezultatelor în urma contestațiilor	<b>20.10.2016</b>
<b>5</b>	Organizarea și desfășurarea probei scrise	<b>24.10.2016</b>
<b>6</b>	Notarea probei scrise/probei practice și afișarea rezultatelor	<b>25.10.2016</b>
<b>7</b>	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise	<b>26.10.2016</b>
<b>8</b>	Soluționarea și afișarea rezultatelor în urma contestațiilor	<b>27.10.2016</b>
<b>9</b>	Susținerea interviului	<b>28.10.2016</b>
<b>10</b>	Notarea și afișarea rezultatelor interviului	<b>28.10.2016</b>
<b>11</b>	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului	<b>31.10.2016</b>
<b>12</b>	Soluționarea contestațiilor	<b>01.11.2016</b>
<b>13</b>	Comunicarea rezultatelor finale	<b>01.11.2016</b>

**Art.10.** Se aprobă componența comisiei de concurs pentru ocuparea postului vacant de contabil șef, astfel:

Comisie concurs: conf. univ. dr. Marcela Bengescu-președinte;  
lect. univ. dr. Mihaela Dumitru-membru;  
lect.univ.dr. Daniela Iancu-membru.  
adm.fin. Monica Ardeleanu-secretar.

Supleanți: conf. univ. dr. Claudia Burtescu;  
lect.univ.dr. Adriana Pîrvu.

Comisie contestații: conf. univ. dr. Firescu Victoria;  
conf. univ. dr. Claudia Burtescu;  
lect. univ. dr. Țaicu Marian.  
adm.fin. Monica Ardeleanu-secretar.

**Art.11.** Se aprobă componența comisiei de concurs pentru ocuparea postului vacant de administrator financiar III S, astfel:

Comisie concurs: conf. univ. dr. Marcela Bengescu-președinte;

ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

Str. Târgu din Vale, nr. 1, Cod poștal 110040-Pitești, Jud. Argeș

Tel./fax: +40 348 453 100/123; CUI 4122183 CAEN 8542

<http://www.upit.ro>

Supleanți: conf.univ.dr. Andreea Drăghici-membru;  
lect. univ. dr. Mihaela Dumitru-membru;  
adm.fin. Monica Ardeleanu-secretar.  
conf. univ. dr. Claudia Burtescu;  
lect.univ.dr. Andra Puran  
Comisie contestații: conf. univ. dr. Firescu Victoria  
lect. univ. dr. Țaicu Marian  
lect.univ.dr. Adriana Pîrvu.  
adm.fin. Monica Ardeleanu-secretar.

RECTOR,

Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEAN

Avizat pentru legalitate,

Consilier juridic A – E MATEESCU

Șef Serv. R.U.S.,

Victor BRATU

Afișat azi