

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI



REGULAMENT

DE ÎNTOCMIRE A
STATELOR DE
FUNCTIUNI

COD: REG-71-02

Ediția 2

Revizia: 2
Nr. de ex. 2

Nr. Pagini 22

Exemplar nr.

AVIZAT,

În ședința Consiliului de Administrație
din data de 06.07.2016

RECTOR,

Conf.univ.dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN

APROBAT,

În ședința Senatului
din data de 12.09.2016

PREȘEDINTELE SENATULUI,

Prof.univ.dr. Mihaela DIACONU

REGULAMENT
DE ÎNTOCMIRE A
STATELOR DE FUNCTIUNI
(2016-2017)

	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	Prof.univ.dr.ing. Viorel NICOLAE	Prorector pentru calitatea învățământului	27.06.2016	
Verificat	Conf.univ.dr. Amalia DUȚU	Director CMCPU	27.06.2016	

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI	REGULAMENT DE ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNȚIUNI
	COD: REG-71-02, Ed.2, Rev.2

LISTA DE CONTROL

Ed./Rev.	OBIECTUL EDITIEI / REVIZIEI
2/0	Elaborarea ediției inițiale
2/1	Revizia se face anual conform art. 286, alin.1 din Legea nr.1/2011
2/2	Revizia se face anual conform art. 286, alin.1 din Legea nr.1/2011

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI	REGULAMENT DE ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚIUNI
	COD: REG-71-02, Ed.2, Rev.2

Partea I: ASPECTE GENERALE

Art. 1. (1) Regulamentul cuprinde principalele norme care stau la baza întocmirii STATELOR DE FUNCȚIUNI pentru anul universitar 2015-2016, ale departamentelor din cadrul *UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI*.

(2) Prezentul regulament are la bază următoarele acte normative:

- Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- Legea nr. 87 din 10.04.2006, pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Carta Universității din Pitești.

(3) Statele de funcțiuni se întocmesc anual pe departamente și includ activitățile didactice și de cercetare, în conformitate cu prevederile legislației naționale.

(4) Directorul de departament răspunde de planurile de învățământ, de statele de funcțiuni, de managementul cercetării și al calității și de managementul financiar al departamentului.

(5) Întocmirea statelor de funcțiuni va respecta următoarele principii fundamentale:

- principiul legalității;
- principiul de performanță academică.
- principiul acoperirii financiare a statului de funcțiuni;

Art. 2. Întocmirea STATELOR DE FUNCȚIUNI are la bază următoarele documente:

- PLANURILE DE INVATAMÂNT¹ ale programelor de studii de licență / programelor de studii de masterat, gestionate de departament;
- personalul didactic și de cercetare titular al departamentului;
- formațiile de studii aprobate de Consiliul de Administrație al Universității;
- comenzi interne (între departamentele din facultate) și comenzi externe (ale departamentului către alte departamente din universitate), cu respectarea principiului „orele de specialitate sunt prevăzute în statele departamentelor de specialitate”;
- normele didactice universitare;
- analiza financiară a facultății.

Art. 3. Premisele întocmirii STATELOR DE FUNCȚIUNI sunt următoarele:

- (a) Structura planurilor de învățământ trebuie să respecte standardele ARACIS, numărul de ore urmând să fie egal cu minimul prevăzut de aceste standarde. Raportul dintre numărul de studenți fizici și numărul de posturi trebuie să se încadreze în limitele prezentate în Tabelul 1. Aceste limite au fost extrase din standardele ARACIS stabilite pe domenii fundamentale;

Tabelul 1.

Domeniul fundamental al programelor de studii	Nr.studenți / post didactic
Arte, educație fizică și sport	≥7
Științe administrative, ale educației și psihologie	≥ 15
Științe agricole	≥10
Științe economice	≥25, (35) ²
Științe exacte și ale naturii	≥20
Științe ingineresti	≥10
Științe juridice	≥ 15, (35) ²
Științe medicale	≥ 5
Științe sociale, politice și ale comunicării	≥ 15
Științe umaniste și teologie	≥ 15

¹Planurile de învățământ întocmite în conformitate cu standardele ARACIS trebuie să aibă toate avizele/semnăturile impuse de aprobarea lor (Responsabil ECTS, Director Departament, Decan, Rector, Președintele Senatului Universității);

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI	REGULAMENT DE ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCTIUNI
	COD: REG-71-02, Ed.2, Rev.2

- b) Normativele obligatorii ARACIS conform cărora:
- *pentru programele de licență*: 70% din posturi trebuie să fie acoperite cu cadre didactice cu norma de bază sau cu post rezervat, titularizate în învățământul superior, iar dintre acestea cel puțin 25% sunt profesori sau conferențieri, dar nu mai mult de 50%;
 - *pentru programele de masterat*: posturile didactice de predare trebuie să fie acoperite cu cadre didactice proprii, titularizate în învățământul superior, având gradul didactic de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector universitar / șef de lucrări, dintre care cel puțin 80% să fie angajați cu norma de bază;
 - *pentru școlile doctorale*: metodologie proprie;
- c) Resursele financiare ale facultății și departamentului.

Partea a II^a : POSTURILE DIDACTICE

Art. 4. POSTUL DIDACTIC reprezintă o poziție din STATUL DE FUNCȚIUNI ocupată de un cadru didactic titular sau de unul sau mai multe cadre didactice prin suplinire în regim de PLATA CU ORA.

a) totalul activităților incluse în POSTUL DIDACTIC este echivalentul a 40 de ore pe săptămână, respectiv în cuantum de 1672 ore în anul universitar 2016-2017;

b) un POST DIDACTIC, conform FIȘEI POSTULUI, prezentată în ANEXA 1, are următoarea structură:

- *activități didactice*: predare cursuri, seminar, lucrări practice și de laborator, proiecte de an desfășurate la programele de studii de licență, master, conversie profesională;
- *activități cu studenții*: îndrumare lucrări de licență / proiecte de diplomă / dizertații, îndrumarea studenților la activitățile de practică, consultații săptămânale acordate pentru activitățile didactice, îndrumare cercuri studențești, îndrumare grupă de studenți;
- *activitățile de pregătire universitară avansată și de cercetare științifică* desfășurate cu studenții înmatriculați la studii doctorale;
- *activități în interesul învățământului*: participare la ședințele structurilor colective de conducere, în comisii pentru activitățile cu studenții, la activități de evaluare, în comisii de lucru, la conducerea activităților didactico-artistice sau sportive, la examenul de admitere.
- *activități de cercetare științifică, conform standardelor CNATDCU*;
- *activități de pregătire individuală în domeniile profesional și științific*.

c) activitățile de seminar, lucrări practice și de laborator, proiecte de an, desfășurate cu studenții anilor I vor fi incluse PRIORITAR în posturi de *plata cu ora*.

Art. 5. Activitățile didactice de predare, seminarii, lucrări practice și de laborator și proiecte de an constituie NORMA DIDACTICĂ SĂPTĂMÂNALĂ.

a) *norma didactică săptămânală minimă* conform Legii nr.1/2011 este prezentată în Tabelul 2;

b) echivalarea activităților didactice incluse în *norma didactică săptămânală* se face după cum urmează:

- *în învățământul universitar de licență*:
 - 1 oră de activități de predare(curs) reprezintă 2 ore convenționale;
 - 1 oră de activități de seminar, laborator și proiecte de an reprezintă 1 oră convențională;
- *în învățământul universitar de master și în învățământul universitar de doctorat*:
 - 1 oră de activități de predare reprezintă 2,5 ore convenționale;
 - 1 oră de activități de seminar, laborator și proiecte de an reprezintă 1,5 ore convenționale;
- în cazul *predării integrale în limbi de circulație internațională*, la ciclurile de licență, master și doctorat, activitățile de predare, seminar sau alte activități pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ de 1,25. Fac excepție de la această prevedere orele de predare a limbii respective. Coeficientului suplimentar de 1,25 se poate aplica numai după o analiză financiară a programului respectiv.

c) posturile de predare în cazul normei minime legale trebuie să cuprindă:

- profesor universitar: 7 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI	REGULAMENT DE ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCTIUNI
	COD: REG-71-02, Ed.2, Rev.2

- conferențiar universitar: 8 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
 - lector universitar/șef de lucrări: 10 ore convenționale, dintre care cel puțin două ore convenționale de activități de predare;
 - asistent universitar: 11 ore convenționale, cuprinzând activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an, îndrumarea elaborării lucrărilor de licență, alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;
- d) în cazul în care în *norma didactică săptămânală minimă* a posturilor ocupate de cadrele didactice titulare în departament nu se asigură media săptămânală minimă a orelor de curs conform Art. 5, alin. c, norma săptămânală se majorează cu diferența corespunzătoare dintre orele echivalente de curs și numărul minim al orelor de curs echivalente.

Art. 6. (1) *Activitatea de cercetare științifică* inclusă în POSTUL DIDACTIC corespunde unui număr echivalent de minim 500 ore, acestea fiind raportate conform Fișei de autoevaluare realizată la începutul anului curent.

(2) Cadrul didactic care nu a raportat activitatea de cercetare la începutul anului curent nu are această activitate validată și norma se încarcă la maximum.

Dacă în urma analizei financiare rezultă necesitatea încărcării posturilor, se va respecta următorul algoritm:

1. se încarcă posturile cadrelor didactice care nu au raportat activitatea de cercetare la CNFIS;
2. la cei care au raportat activitatea de cercetare încărcarea posturilor se va realiza în ordinea crescătoare a punctajului (cel cu punctajul cel mai mic va primi mai multe ore ș.a.m.d.)

Directorul de departament verifică îndeplinirea acestei activități, dar nu răspunde pentru îndeplinirea ei.

Partea a III^a : POSTURI DE CERCETARE

Art. 7. POSTURILE DE CERCETARE se prevăd în STATUL DE FUNCȚIUNI al departamentului ca poziții distincte la sfârșitul acestuia, care pot fi ocupate de cadre de cercetare titulare sau pot fi vacante, cu posibilitatea de a fi ocupate de unul sau mai multe cadre didactice remunerate în regim de PLATA CU ORA din fondurile corespunzătoare contractelor de cercetare științifică.

POSTURILE DE CERCETARE se constituie respectând următoarele prevederi:

- a) cuprind activități normate pentru 8 ore fizice pe zi (respectiv 40 de ore pe săptămână) corespunzător unei FISE DE POST;
- b) corespunzător nomenclatorului funcțiilor de cercetare posturile de cercetare pot fi de CS I, CS II, CS III, CS și AC;
- c) numărul de posturi de cercetare, precum și alocarea lor pe funcții se decide de către directorul de departament împreună cu directorul centrului / laboratorului de cercetare, pe baza volumului activităților de cercetare existente și / sau previzionate pentru anul universitar 2016-2017.
- d) structura posturilor de cercetare se face ținând cont de:
 - contractele de cercetare aflate în derulare pe perioada anului universitar 2016-2017;
 - propunerile de proiecte propuse în cadrul competițiilor naționale / internaționale la care se va primi rezultatul evaluării după data de 01.10.2016;
 - preacorduri pentru contracte de cercetare-dezvoltare cu mediul socio-economic, care se estimează a primi finanțare pe parcursul anului universitar 2016-2017.

Partea a IV^a : STATUL DE FUNCȚIUNI

Art. 8. Statele de funcțiuni se întocmesc la nivelul departamentelor, prin consultarea membrilor acestora, întocmindu-se Procesul verbal (Anexa nr.4);

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI	REGULAMENT DE ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCTIUNI
	COD: REG-71-02, Ed.2, Rev.2

STATUL DE FUNCȚIUNI trebuie să îndeplinească următoarele cerințe de structură:

a) în fiecare departament se va întocmi un singur STAT DE FUNCȚIUNI pentru cele trei forme de studii: licență, masterat, conversie profesională și pentru cercetare;

b) pentru activitățile desfășurate în cadrul Școlilor doctorale se vor întocmi state de funcțiuni distincte;

b) un post didactic din statul de funcțiuni al unui departament este caracterizat, conform modelului din Anexa 2a, prin: **poziție** (număr de ordine); **funcția didactică** (asistent universitar, șef de lucrări/ lector universitar, conferențiar universitar, profesor universitar); **denumirea completă a disciplinelor** din planul de învățământ, **formațiile de studii** (an, serie de predare, grupă, subgrupă), **tipul activităților** (curs, seminar, lucrări practice și de laborator, proiecte de an);

c) în statul de funcțiuni sunt înscrise, în ordine ierarhică, posturile didactice ocupate, urmate de cele vacante, specificându-se funcțiunile didactice și de cercetare corespunzătoare și indicând numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe activități didactice directe cu studenții (curs, seminar, laborator, îndrumare proiecte de an) și numărul total de ore corespunzător altor activități specifice, corespunzătoare normei de 40 de ore săptămânale conform cu Anexa 3, în care se va detalia normarea de timp corespunzătoare fiecărei activități;

d) posturile vacante se vor înscrie în STATUL DE FUNCȚIUNI ca „VACANT”, urmând ca STATUL să fie însoțit de o anexă referitoare la modul de acoperire a posturilor vacante cu persoanele desemnate pentru ocuparea posturilor prin PLATA CU ORA;

e) pentru un departament numărul posturilor vacante nu poate depăși 50% din total posturi. Acestea vor fi distribuite ca posturi de asistent universitar și lector universitar/șef de lucrări, cu excepția posturilor vacante de profesor universitar și conferențiar universitar care se vor constitui la propunerea departamentelor și a Consiliului de Administrație, cu aprobarea Senatului universității.

Art. 9. Încadrarea personalului didactic în STATUL DE FUNCȚIUNI se face după cum urmează:

a) personalul didactic titular în departament:

1. **în mod obligatoriu** un post didactic DE BAZĂ, corespunzător funcției didactice deținute la data de 01 octombrie 2016;

2. PLATA CU ORA;

b) posturile acoperite prin PLATA CU ORA sunt toate posturile vacante, inclusiv cele care urmează să fie scoase la concurs în cursul anului curent. Posturile scoase la concurs se întocmesc conform normelor în vigoare.

În anul universitar 2016-2017 se vor scoate posturi la concurs doar posturi de profesor cu abilitare de conducător de doctorat desfășurată în cadrul UPIT și posturi de asistent universitar.

Pentru posturile vacante de asistent universitar suplinite în regim de plata cu ora tariful se stabilește la 1/16 ore normă didactică săptămânală, respectiv 1/64 din salariul lunar de referință – salariul de încadrare la nivel de asistent, care să acopere tranșa de vechime și gradația minime, conform grilei de salarizare din Normele de aplicare ale OUG 57 / 2016. Pentru posturile vacante lector / șef de lucrări suplinite în regim de plata cu ora tariful se stabilește la 1/16 ore normă didactică săptămânală, respectiv 1/64 din salariul lunar de referință – salariul de încadrare la nivel de lector / șef de lucrări, care să acopere tranșa de vechime și gradația minime, conform grilei de salarizare din Normele de aplicare ale OUG 57 / 2016.

Pentru posturile vacante de profesor și conferențiar suplinite în regim de *plata cu ora* tariful se stabilește la 1/16 ore normă didactică săptămânală, respectiv 1/64 din salariul lunar de referință – salariul de încadrare la nivel de lector universitar/șef lucrări, care să acopere tranșa de vechime și gradația minime, conform grilei de salarizare din Normele de aplicare ale OUG 57 / 2016.

Plata posturilor vacante ocupate de cadrele didactice asociate se va face la nivel de asistent universitar sau lector / șef de lucrări, după regulile de la punctul anterior.

c) pentru personalul didactic titular și asociat, numărul maxim de ore efectuate nu poate depăși timpul maxim de lucru de 60 ore săptămânal (12 ore/zi), ținând cont de toate activitățile prestate.

d) cadrele didactice pensionate se pot încadra prin PLATA CU ORA. Încadrarea se face cu acordul Senatului Universității, la propunerea departamentului, cu avizul Consiliului Facultății.

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI	REGULAMENT DE ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCTIUNI
	COD: REG-71-02, Ed.2, Rev.2

e) PLATA CU ORA pentru posturile de profesor și conferențiar se poate acorda numai pentru cadrele didactice asociate din străinătate, cu aprobarea Senatului, pentru programele de licență sau master cu predare într-o limbă străină.

Partea V^a: STRUCTURA POSTURILOR DIDACTICE ȘI ÎNTOCMIREA STATULUI DE FUNCȚIUNI

Art. 10. Constituirea posturilor din STATUL DE FUNCȚIUNI se face cu respectarea următoarelor reguli, sub directă responsabilitate și răspundere a directorului de departament:

a) posturile de bază de profesor, conferențiar și lector / șef de lucrări vor cuprinde numai ore de curs, în măsura posibilităților;

b) activitățile de seminar, lucrări practice și de laborator și proiecte de an ale cadrelor didactice încadrate pe posturi de profesor, conferențiar și lector / șef de lucrări se vor norma numai în posturi vacante (plata cu ora) de asistent universitar, cu încadrare la bază conform grilei de salarizare din Normele de aplicare ale OUG 57 / 2016;

c) în situația în care, după realizarea posturilor de bază, rămân ore de curs în afara acestor posturi, aceste ore se vor încadra în posturi vacante (plata cu ora) de lector / șef de lucrări.

d) în cazul Planurilor de învățământ cu direcții opționale, în STATUL DE FUNCȚIUNI se normează cel mult două direcții opționale, respectiv acele direcții care întrunesc simultan următoarele condiții rezultate din opțiunile studenților exprimate prin **Anexa anuală la Contractul de studii** :

- pentru direcția opțională de specializare s-a constituit o formație de predare cu cel puțin 25 de studenți;

- direcțiile opționale au întrunit cele mai numeroase solicitări din partea studenților;

- disciplinele liber alese se analizează de Consiliul de Administrație și se aprobă de către Senat.

e) orele de practică pedagogică pot fi normate cu respectarea următoarelor condiții: să existe acoperire financiară la nivelul statului de funcțiuni și să nu se depășească numărul de posturi maxim admise;

f) pentru doctoranzii aflați în stagiul de pregătire (perioada anilor în care există finanțare a doctoratului), activitatea de doctorat se consideră activitate de cercetare științifică **numai pentru POSTUL DE BAZA.**

Art. 11. Întocmirea STATELOR DE FUNCȚIUNI va respecta următorul algoritm și condiții:

a) inițial se alcătuiesc posturi în vederea asigurării normei de bază pentru cadrele didactice titulare, cu ore de predare din posturile pe care acestea au susținut concurs pentru ocuparea respectivei funcțiuni didactice sau, prioritar, cu ore de predare pe care le-au susținut în anii anteriori;

b) se alcătuiesc posturi vacante de PLATA CU ORA în vederea scoaterii la concurs;

b) se alcătuiesc posturi de PLATA CU ORA pentru cadrele didactice titulare ale departamentului cu competențe legale în domeniul disciplinelor respective, cu respectarea prezentei metodologiei; dacă în departament există mai multe cadre didactice competențe ce doresc și pot susține o anumită categorie de activități didactice legate de o disciplină (curs, laborator, seminar, proiect), selecția acestora se va face strict pe baza principiului de competență profesională (științifică și didactică), dovedită în anii anteriori în domeniul disciplinelor în discuție, indiferent de funcția didactică (se vor atribui orele respective cadrului didactic cu cea mai bogată activitate la nivelul departamentului și cu cel mai mare punctaj în domeniul disciplinelor în discuție). Se va urmări ca toate cadrele didactice din departament să ocupe posturi încadrate la *plata cu ora*.

c) dacă în urma efectuării pașilor a-c sunt persoane de același nivel, orele suplimentare de predare se vor împărți în mod egal tuturor acestora;

d) dacă există doctoranzi ai universității în domeniul disciplinelor din postul vacant, orele de seminar/ proiect / laborator le vor fi acordate acestora, fără plată, până la limita de 6 ore;

e) dacă în urma efectuării pașilor a-e se constată că, din diverse motive (cadre didactice fără competență corespunzătoare, cadre didactice care nu doresc ore suplimentare de predare etc.), rămân ore suplimentare de predare fără acoperire de către cadrele didactice titulare ale departamentului, acestea se vor da cadrelor didactice asociate;

f) se interzice cumulul funcției didactice cu funcțiuni nedidactice. Sunt exceptate situațiile în care legi speciale permit acest cumul.

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI	REGULAMENT DE ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNȚIUNI
	COD: REG-71-02, Ed.2, Rev.2

g) cadrele didactice care sunt alese sau numite în instituțiile publice ale statului sau desfășoară activități specifice funcției publice în ministere ori în alte organe de specialitate ale statului pot desfășura activități didactice aferente unei norme didactice (art. 288, alin. (6) din Legea Educației Naționale).

h) în raport cu necesitățile domeniilor și programelor de studii, Senatul poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul instituției de învățământ superior a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice invitate. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, Senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale (art.285, alin. (5) din Legea Educației Naționale).

Partea a VI^a : DISPOZIȚII FINALE

Art. 12. În statul de funcțiuni didactice se pot introduce și posturi cu norme de cercetare; acestea se vor scrie după posturile didactice.

Art. 13. Indiferent de numărul normelor acoperite și activităților didactice prestate, personalul didactic și de cercetare nu poate fi încadrat pe posturi din care să rezulte mai mult de 60 ore fizice/săptămână. În acest sens, fiecare cadru didactic încadrat va completa o declarație pe propria răspundere (Anexa 5).

Art. 14. Personalul didactic asociat înaintează cereri în acest sens Directorului de Departament la care atașează/actualizează dosarul de încadrare, conform Anexei 12 privind acoperirea activităților didactice în regim de suplینire a posturilor didactice vacante, iar la serviciul resurse umane se depun documentele necesare emiterii deciziei și plății, până la data de 15 septembrie 2016.

Art. 15. Dacă pe perioada anului universitar 2016-2017 apar cazuri de suplینire, orele respective trec în regim de *plata cu ora* și vor fi distribuite cadrelor didactice titulare sau asociate cu avizul decanului. Pentru cadrele didactice asociate se cere și avizul Senatului, dacă acesta nu a fost obținut la începerea anului universitar.

Art. 16. Directorii de departament vor realiza o analiză financiară ce va ține cont de venituri și cheltuieli. Analiza financiară va ține cont de venituri (subvenții și taxe studii - licență, master, doctorat, taxe reexaminări, refaceri activități etc.) și cheltuieli (salarii cadre didactice, PO, practica studenților, deplasări). Regia universității va fi determinată în urma analizei financiare. Se vor corela datele financiare calculate de directorul de departament cu cele de la Serviciul contabilitate.

Art. 17. Pentru anul universitar 2016-2017, norma didactică minimă din posturile titularilor se majorează cu minim 5 ore, după caz, fără a depăși norma didactică de 16 ore. Excepție fac cadrele didactice care au peste 50% din normă în filialele universității, pentru care norma didactică minimă se majorează cu minim 2 ore. Dacă nu se pot constitui normele majorate, titularul postului nu va avea dreptul la activități în regim de *plata cu ora* ÎN NICIUN ALT DEPARTAMENT.

Art. 18. (1) Statele de funcțiuni ale personalului didactic și de cercetare se avizează de către Consiliul Facultății, Consiliul de Administrație și se aprobă de către Senat.

(2) Prezentarea statului de funcțiuni în ședința Senatului pentru aprobare este efectuată de directorul de departament, care răspunde de managementul financiar.

(3) Statele de funcțiuni se înaintează în forma rezultată și se semnează de către directorul de departament, decan și rector. Acestea se imprimă pe o singură față și se semnează pe fiecare pagină. În statele de funcțiuni nu sunt admise modificări pe parcursul anului universitar.

Art. 19. După aprobarea în Senatul Universității din Pitești a statelor de funcțiuni, forma finală va fi transmisă Serviciului ORU.

Art. 20. STATELE DE FUNCȚIUNI fiind documente de interes public, vor fi afișate pe site-ul Universității din Pitești, pe intranet, prin grija directorului de departament.

Art. 21. Întocmirea STATELOR DE FUNCTIUNI și promovarea acestora pentru aprobarea Senatului se face după un program propus de Consiliul de Administrație și aprobat de Senat:

- a) 26 iulie: întocmirea unor state de funcțiuni preliminare;
- b) 19 septembrie, orele 10.00, Sala Senatului: întâlnirea directorilor de departament în vederea corelării comenzilor și a cuplajelor de cursuri aferente planurilor de învățământ;
- c) 21 septembrie: definitivarea STATELOR DE FUNCTIUNI și aprobarea lor în ședințe ale departamentelor și Consiliilor facultăților; transmiterea STATELOR DE FUNCTIUNI în format listat și semnat la secretariatul Prorectorului cu calitatea învățământului până la orele 16.00 și în format electronic la adresa: prorector_ci@upit.ro;
- d) 22 septembrie: analiza STATELOR DE FUNCTIUNI împreună cu conducerea universității, după următorul program:
 - 08.00-08.30 – Facultatea de Științe
 - 08.30-09.00 – Facultatea de Litere
 - 09.00-09.30 – Facultatea de Mecanică și Tehnologie
 - 09.30-10.00 – Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare
 - 10.00-10.30 – Facultatea de Teologie Ortodoxă
 - 10.30-11.00 – Facultatea de Științe Economice
 - 12.00-12.30 – Facultatea de Drept și Științe Administrative
 - 12.30-13.00 – Facultatea de Educație Fizică și Sport
 - 13.00-13.30 – Facultatea de Matematică - Informatică
 - 13.30-14.00 – Facultatea de Științe Socio-umane
 - 14.00-14.30 – Facultatea de Științe ale Educației
- e) 23 septembrie, orele 16.00: analiza STATELOR DE FUNCTIUNI în ședința Consiliului de Administrație și predarea lor la Secretariatul Senatului;
- f) 26 septembrie: analiza STATELOR DE FUNCTIUNI în comisiile Senatului;
- g) 27 septembrie: definitivarea STATELOR DE FUNCTIUNI și predarea lor la Secretariatul Senatului;
- h) 28 septembrie: aprobarea STATELOR DE FUNCTIUNI în ședința Senatului.

Art. 22. STATELE DE FUNCTIUNI sunt însoțite de următoarele documente, conform Anexei 6, "Opisul documentelor":

1. Statul de funcțiuni (Anexele 2a – posturi de bază și 2b – posturi PO)
2. Anexa la STATUL DE FUNCTIUNI cu „ALTE ACTIVITATI” (Anexa 13)
3. Fișele de post ale personalului didactic titular (Anexa 1)
4. Situația nominală a acoperirii posturilor vacante prin PLATA CU ORA
5. Declarația pe proprie răspundere a fiecărui cadru didactic (titular - asociat) privind volumul maxim de ore / săptămână și respectarea normelor ARACIS (Anexa 5)
6. Cererile cadrelor didactice asociate pentru susținere activități didactice (Anexa 12)
7. Sinteze ale STATULUI DE FUNCTIUNI (Anexele 3a și 3b)
8. Sinteza financiară (Anexa 7)
9. Formațiile de studii propuse de decan și avizat de Consiliul de Administrație și aprobat de Senatul universității (Anexa 8)
10. Copii ale planurilor de învățământ care au fost descărcate în STATUL DE FUNCTIUNI
11. Comenzi primite de la alte facultăți, cu viza directorului de departament și a decanului (Anexa 9)
12. Situația cursurilor cuplate (Anexa 10)
13. Situația disciplinelor facultative (Anexa 11)
14. Copia Procesului-verbal de aprobare a STATULUI DE FUNCTIUNI în departament, urmat de semnăturile a cel puțin 2/3 din membrii departamentului (Anexa 4)
15. Extras din procesul-verbal de aprobare a STATULUI DE FUNCTIUNI în consiliul facultății
16. Lista posturilor vacante care urmează să fie scoase la concurs

Art. 23. Anexele fac parte integrantă din prezentul regulament.

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI	REGULAMENT DE ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNȚIUNI
	COD: REG-71-02, Ed.2, Rev.2

Art. 24. Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament constituie abatere disciplinară și se sancționează conform prevederilor legale și a regulamentelor interne ale Universității din Pitești.

Art. 25. Prezentul regulament a fost dezbătut și aprobat în ședința Senatului Universității din Pitești din 12 septembrie 2016.

Nr. crt.	Denumirea activității	Normarea activității	Total ore / an		
			Planif.	realizat	
4	Comisii la nivelul Departamentului, Consiliului Facultății și la nivelul Senatului	Activitatea de cercetare, manifestări științifice	24 ore/departament 16 ore/acțiune		
		Calitatea învățământului	16 ore/membru/acțiune		
		Planuri de învățământ	16 ore/plan		
		State de funcțiuni	112 ore/stat + anexe		
		Concursuri cadre didactice	8 ore/candidat		
		Fișe discipline	32 ore/specializare		
		Pregătire postuniversitară	24 ore/departament		
		Practica	16 ore/comisie		
		Orare, spații de învățământ	16 ore/an de studiu		
		Biblioteca	8 ore/departament		
		Investiții	24 ore/departament		
		Popularizare program de studii	8 ore/acțiune		
		Admitere	40 ore / membru / activitate permanentă		
		Comisii doctorat	admitere, examen / referat din stagiu	4 ore echiv./candidat	
	Susținere teză	16 ore echiv./candidat			
	Comisii ale Senatului	2 ore/șed.x.12/an			
5	Alte activități	În folosul departamentului			
		În folosul facultății			
		În folosul universității			
				
TOTAL T 1.3 (ore pe an).					
TOTAL T1 (ore pe an de activități didactice) (T1=T1.1+T1.2+T1.3)					

2. Activități de cercetare științifică

Nr. crt	Denumirea activității	Normarea activității	Total ore / an	
			planificat	realizat
1	Contracte:.....	conform fișelor anexate pt.contracte de cercetare		
2	Granturi:.....			
3	Monografii, tratate publicate, cărți de specialitate publicate în edituri din străinătate	5 ore / pagină ^{*)}		
4	Monografii, tratate publicate, cărți de specialitate publicate în edituri recunoscute CNCSIS	4 ore / pagină ^{*)}		
5	Depunere de propunere de proiect de cercetare la competiție națională /	100 ore / propunere		
6	Depunere de propunere de proiect de cercetare la competiție internațională	150 ore / propunere		
7	Lucrări publicate în reviste cotate ISI	400 ore / lucrare / colectiv de autori ^{**)}		
8	Lucrări publicate în reviste cotate CNCSIS categoria B+	200 ore / lucrare / colectiv de autori ^{**)}		
9	Lucrări publicate în reviste cotate CNCSIS categoriile B sau C	100 ore / lucrare / colectiv de autori ^{**)}		
10	Lucrări publicate în volumele unor conferințe naționale / internaționale indexate în BDI	150 / 200 ore / lucrare / colectiv de autori ^{**)}		
11	Lucrări publicate în volumele unor conferințe naționale / internaționale neindexate în BDI	75 / 100 ore / lucrare / colectiv de autori ^{**)}		
12	Brevete depuse / omologate	150 / 300 ore / brevet / colectiv de autori ^{**)}		
TOTAL T2 (ore / an)		Min. 500		

^{*)} în cazul mai multor autori, paginile se atribuie fiecăruia dintre autori conform declarației autorilor din publicație. În lipsa declarației numărul de ore/pagină se împarte la numărul autorilor.

^{**)} În cazul mai multor autori, repartizarea orelor se face prin declarația acestora. În lipsa declarației numărul de ore acordate fiecărui autor este egal cu raportul dintre numărul de ore acordate lucrării și numărul de autori.

3. Activități de pregătire individuală în domeniile profesional și științific

Nr. crt.	Denumirea activității	Normarea activității	Total ore/ an	
			Planif.	realizat
1	Pregătire științifică	Maxim ½ din T1.1		
2	Membru în societăți / consorții științifice și profesionale	16 ore/an/ societate		
3	Membru în colegii de redacție ale unor reviste științifice	32 ore/an/colegiu		
4	Alte activități			
TOTAL 3 (ore pe an)				

Total (T1 + T2 + T3 = 1672 ore/an) =

Data întocmirii fișei / raportării activității,

Semnătura cadrului didactic,

FACULTATEA

Avizat în Ședința Consiliului de
Administrație din data de

DEPARTAMENTUL

Presedinte Senat,

Prof.univ.dr. Mihaela DIACONU

Rector,

Conf.univ.dr.ing. Dumitru CHIRLEȘAN

STAT DE FUNCȚIUNI PENTRU PERSONALUL DIDACTIC ȘI DE CERCETARE DIN ÎNVĂȚĂMANTUL SUPERIOR

Anul universitar 2016 - 2017

Nr. crt.	Numele și prenumele încadrare	Funcția dtd. de încadrare	Specializ. și titlul științ	Vechime în inv.sup	Titular sau suplin.	Disciplina	Dom. sau spec.	An stud/ nr.gr. (sgr)	TOTAL ore convent.	Din care				Alte activ.	Distribuția orelor din post	
										Curs		S,L,P,				
										Total	Sem.I	Sem.II	Total	Sem.I	Sem.II	
1	Prof. PĂRLAC Sebastian	Prof.	dr. ing.	28	Titular		AR	I	1,00	1/2	-	1	-	-	-	67% DAT 33% DIMSIA ²⁾ 1000 ¹⁾
		PROG. CALC. SI LIMB. PROG.					IT	I	1,00	1/2	-	1	-	-	-	
		PROG. CALC. SI LIMB. PROG. CAZVA					AR	IV/2.0sgL	3,00	2/4	2	2	2	2	-	
		VIBRAȚII ȘI POLUARE SONORA					IM	III/0.2sgL	4,00	2/4	2	2	4	4	-	
		VIBRAȚII MECANICE					AR	III/0.2sgL	3,00	2/4	-	2	2	-	2	
								TOTAL				12,00				

SINTEZA POSTURILOR

Departamentul	Posturi didactice		Profesori		Conferențieri		Sef lucrări		Asistenți	
	Total	% ocupate	Total	% ocupate	Total	% ocupate	Total	% ocupate	Total	% ocupate
FMI	35	54,28	2	5,71	9	20,00	7	25,71	3	2,86

SINTEZA distribuției orelor din posturi

Departamentul care a transmis comanda	Posturi didactice din funcția de bază			Nr. OC la PO		
	Prof.	Conf.	Ș.I.	Conf.	Ș.I.	Ș.I.
DFMI	1.835	5.247	6.028	2.75	19,5	144.25
DAT	0.165	1.07	1.905	0.25	0	40.00
DECIE	0	0.378	0.067	0	0	10.00
DIMSIA	0	0.305	0	0	0	3.00
TOTAL posturi / OC	2	7	8	3	19.5	197.25

Note:

¹⁾ Valoarea ce se va înscrie la "Alte activități" se calculează astfel: se scade din 1672 (ore lucrătoare în anul universitar 2016-2017) valoarea orelor didactice fizice susținute în cele 28 de săptămâni. În cazul prezentat mai sus: $1672 - 28 \times 24 = 1000$ ore.

²⁾ Valoarea procentuală a orelor ce se vor susține pe bază de comandă (în cazul prezentat DIMSIA) se calculează prin raportarea orelor convenționale susținute pe bază de comandă la valoarea totală a orelor convenționale din post. În cazul prezentat mai sus: $(3 : 12) \times 100 = 33\%$.

³⁾ În tabelul sinteză se vor înscrie departamentele pentru care se susțin activități didactice (departamentul propriu și departamentele de la care s-au primit comenzi), iar în dreptul fiecărui departament se vor înscrie valorile numerice obținute prin însumarea corespunzătoare a datelor din ultima coloană a fiecărui post.

Verificat: DECAN

Întocmit: Director Departament

Semnătură de primire exemplar / data primirii
SERV. ORGANIZARE RESURSE UMANE

Victor BRATU

UNIVERSITATEA DIN PITESTI

Facultatea

Departamentul

SINTEZĂ STAT DE FUNCȚIUNI**1. Sinteza Stat de Funcții :**

Posturi didactice			Profesori + conferențieri			Șef lucrari/Lectori + asistenti			Preparatori		
Total	Ocupate	% ocupate	Total	Ocupate	% ocupate	Total	Ocupate	% ocupate	Total	Ocupate	% ocupate

2. Situația acoperirii posturilor didactice din departament cu titulari ai departamentului¹:

Nr. crt	Numele si prenumele	Postul de bază		P.O				TOTAL nr.ore/săpt
		Nr și felul postului	Nr ore/săpt	Nr și felul postului	Nr ore/săpt	Nr și felul postului	Nr ore/săpt	
1								
2								
3								
4								
5								
6								

3. Situația acoperirii posturilor didactice din departament cu asociați, cadre didactice titulare în învățământul superior²

Nr. crt	Numele si prenumele	Activități didactice suplinite				Unde este titular?	
		Nr și felul postului	Nr ore/săpt	Nr și felul postului	Nr ore/săpt	Universitatea din Pitești / Catedra	Altă Universitate
1							
2							
3							

4. Situația acoperirii posturilor didactice din departament cu asociați cadre didactice netitularizate în învățământul superior³

Nr. crt	Numele si prenumele	Activități didactice suplinite				Instituția funcției de bază?	
		Nr și felul postului	Nr ore/săpt	Nr și felul postului	Nr ore/săpt	Universitate din Pitești compartimentul	Altă instituție
1							
2							
3							

Data:

Director de departament,

.....

¹ Inclusiv magistrați si medicii care s-au titularizat in învățământul superior pe posturi didactice în Universitatea din Pitești

² cadre didactice titulare in alte departamente/facultăți din Universitatea din Pitești sau din alte universități.

³ Personal didactic asociat din afara structurilor academice din Universitatea din Pitești sau din institutii/societăți comerciale

FACULTATEA
 Anul universitar 2016-2017

SINTEZA STAT DE FUNCTIUNI

Departamentul	posturi didactice		Profesori		Conferențieri		Șef lucrări/Lectori		Asistenți		Preparatori	
	Total	Ocupate %	Total	Ocupate %	Total	Ocupate %	Total	Ocupate %	Total	Ocupate %	Total	Ocupate %
TOTAL Facultate												

DECAN

.....

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

FACULTATEA

Departamentul

PROCES VERBAL

Încheiat azi ... septembrie 2016 în Ședința Departamentului
cu ocazia prezentării STATULUI de FUNCȚIUNI întocmit pentru anul universitar 2016/2017
colectivului de cadre didactice și de cercetare din departament.

Din prezentarea STATULUI de FUNCȚIUNI rezultă că acesta a fost întocmit în conformitate
cu Regulamentului de întocmire a Statelor de Funcțiuni aprobat în ședința din data de
..... a Senatului Universității din Pitești și în mod deosebit a următoarelor reguli:

**A) Posturile de titular sunt ocupate de cadre didactice care au această calitate la data de
01.10.2016,**

B) Încadrarea personalului didactic în STATUL DE FUNCȚIUNI s-a făcut după cum urmează:

- a) personalul didactic titular în departament:
 - a. **în mod obligatoriu** un post didactic DE BAZĂ, corespunzător funcției didactice
deținute **la data de 01.10.2016;**
 - b. ore la PLATA CU ORA,
- b) personalul didactic asociat în departament: un post de PLATA CU ORA sau ore la PLATA CU
ORA,
- c) indiferent de numărul normelor acoperite **și activitățile desfășurate în universitate**, nici un
cadru didactic nu este încadrat pe posturi din care să rezulte mai mult de 60 ore fizice /
săptămână **(inclusiv alte activități în cadrul universității/max. 12 ore/zi.**
- d) posturile acoperite prin PLATA CU ORA sunt toate posturile vacante, inclusiv cele de care
urmează să fie scoase la concurs în cursul anului curent;

C) Intocmirea STATELOR DE FUNCȚIUNI a respectat următorul algoritm:

- a) inițial s-au alcătuit posturi în vederea asigurării normei de bază pentru cadrele didactice
titulare în departament, cu ore de predare din posturile pe care acestea au susținut concurs
pentru ocuparea respectivei funcțiuni didactice sau, prioritar, cu ore de predare pe care le-au
susținut în anii anteriori;
- b) s-au / nu s-au alcătuit posturi vacante de PLATA CU ORA în vederea scoaterii la concurs;
- c) s-au alcătuit posturi de PLATA CU ORA pentru cadrele didactice titulare ale departamentului
cu competențe legale în domeniul disciplinelor respective (pregătire universitară,
postuniversitară, doctorat etc), cu respectarea prezentei metodologii: în cazul în care în
departament există mai multe cadre didactice competente ce doresc și pot susține o anumită
categorie de activități didactice legate de o disciplină (curs, laborator, seminar, proiect),
selecția acestora se va face strict pe baza principiului de competență profesională (științifică și
didactică) dovedită în anul anterior în domeniul materiilor în discuție; indiferent de funcția
didactică s-au atribuit orele respective, cadrului didactic cu cea mai bogată activitate la nivelul
departamentului și cu cel mai mare punctaj în domeniul materiilor în discuție;
- d) dacă în urma efectuării pașilor a), b) și c) sunt persoane de același nivel, orele suplimentare
se vor împărți în mod egal tuturor acestora;
- e) dacă în urma efectuării pașilor a), b), c) și d) se constată că, din diverse motive (cadre
didactice fără competență corespunzătoare, cadre didactice care nu doresc ore suplimentare
de predare etc.), rămân ore suplimentare de predare fără acoperire de către cadrele didactice
titulare ale departamentului, se reiau cei 3 pași pentru cadrele didactice asociate, prioritare
fiind cadrele didactice titulare ale facultății și ale Universității din Pitești;
- f) dosarele de suplinire pentru cadrele didactice asociate departamentului au fost prezentate și
supuse votului colectivului de cadre didactice din departament, rezultatul votului fiind
consemnat în cererea de suplinire înaintată de solicitant.

Prin semnarea prezentului PROCES VERBAL, noi semnatarii, cadre didactice titulare în Departamentul, certificăm întocmirea STATULUI de FUNCȚIUNI cu respectarea prevederilor din Regulamentului de întocmire a Statelor de funcțiuni aprobat în ședința din data de a Senatului Universității din Pitești.

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția didactică	Prezent (P)	Absent (A)	Semnătura ^{1,2} (S)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

La ședința au absentat (A)membri, iar din membrii prezenți (P) au confirmat corectitudinea întocmirii Statului de Funcțiuni (S) membri.

La prezentarea STATULUI de FUNCȚIUNI în departament procentul cadrelor didactice prezente la ședința a fost $\frac{P}{P+A} \cdot 100 = \dots\dots$, iar al celor care au aprobat STATULUI de FUNCȚIUNI prezentat

a fost $\frac{S}{P+A} \cdot 100 = \dots\dots$

Rezultatul votului este³;.....

DIRECTOR de DEPARTAMENT,

Numele și prenumele: Semnătura:.....

¹ în cazul cadrelor didactice care nu certifică corectitudinea întocmirii Statului de Funcțiuni și a celor absenți în colana "Semnătura" se barează cu o linie orizontală spațiul corespunzător semnăturii.

² Cadrele didactice prezente care nu semnează prezentul Proces Verbal vor prezenta, anexat prezentului Proces Verbal motivele pentru care nu sunt de acord cu forma prezentată.

³ "ADMIS", dacă la ședința au participat cel puțin 67% din membrii catedrei și 50% din numărul total al membrilor catedrei au certificat prin semnătură corectitudinea întocmirii STATULUI DE FUNCȚIUNI ; "RESPINS", când nu se îndeplinesc cumulativ condițiile cerute de calificativul "ADMIS" ;

DECLARAȚIE,

Subsemnatul(a) încadrat(ă)
la Universitatea din Pitești, Facultatea de,
Departamentul, în funcția de
....., declar pe propria răspundere că prin activitățile
susținute nu depășesc volumul maxim de 60 de ore/ săptămână prevăzut
de legislația în vigoare.

Data

.....

Semnătura

.....

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
FACULTATEA

AVIZAT,
În ședința Consiliului Facultății
din data de _____

Decan,
.....

APROBAT,
În ședința Senatului
din data de _____

Președintele Senatului,
Prof.univ.dr. Mihaela DIACONU

STATE DE FUNCȚIUNI

ANUL UNIVERSITAR
2016-2017

Pitești
2016

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
FACULTATEA
DEPARTAMENTUL

APROBAT,
În ședința Departamentului
din data de _____

Director,
.....

STATE DE FUNCȚIUNI

ANUL UNIVERSITAR
2016-2017

Pitești
2016

OPISUL DOCUMENTELOR

1. Statul de funcțiuni (Anexele 2a – posturi de bază și 2b – posturi PO)
2. Anexa la STATUL DE FUNCȚIUNI cu „ALTE ACTIVITATI” (Anexa 13)
3. Fișele de post ale personalului didactic titular (Anexa 1)
4. Situația nominală a acoperirii posturilor vacante prin PLATA CU ORA
5. Declarația pe proprie răspundere a fiecărui cadru didactic (titular - asociat) privind volumul maxim de ore / săptămână și respectarea normelor ARACIS (Anexa 5)
6. Cererile cadrelor didactice asociate pentru susținere activități didactice (Anexa 12)
7. Sinteze ale STATULUI DE FUNCȚIUNI (Anexele 3a și 3b)
8. Sinteza financiară (Anexa 7)
9. Formațiile de studii propuse de decan și avizat de Consiliul de Administrație și aprobat de Senatul universității (Anexa 8)
10. Copii ale planurilor de învățământ care au fost descărcate în STATUL DE FUNCȚIUNI
11. Comenzi primite de la alte facultăți, cu viza directorului de departament și a decanului (Anexa 9)
12. Situația cursurilor cuplate (Anexa 10)
13. Situația disciplinelor facultative (Anexa 11)
14. Copia Procesului-verbal de aprobare a STATULUI DE FUNCȚIUNI în departament, urmat de semnăturile a cel puțin 2/3 din membrii departamentului (Anexa 4)
15. Extras din procesul-verbal de aprobare a STATULUI DE FUNCȚIUNI în consiliul facultății
16. Lista posturilor vacante care urmează să fie scoase la concurs

Sinteză financiară (la nivel de departament)

A. VENITURI

Venituri din finanțare studenți pe programe de studii ¹⁾

Tabelul 1. Licență:

Nr.	Program de studii	Nr. studenți bugetați	Nr. studenți taxă	Sume
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
	TOTAL			

Tabelul 2. Master:

Nr.	Program de studii	Nr. studenți bugetați	Nr. studenți taxă	Sume
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
	TOTAL			

Tabelul 3. Alte venituri: ²⁾

Nr.	Facultatea	Departamentul	Nr. posturi bază prin comandă	Nr. ore PO prin comandă	Sume
1.					
2.					
3.					
	TOTAL				

Tabelul 4. Total venituri:

Nr.	Sursa venituri	Total venituri
1	Studenți bugetați	
2	Studenți cu taxă	
3	Comenzi	
4	Alte surse (specificați)	
	TOTAL	

B. CHELTUIELI

Cheltuieli cu salariile:

Tabelul 5. Cheltuieli cu salariile de bază: ³⁾

Nr.	Tip post	Posturi bază	Cheltuială/post	Cheltuială totală
1	asistent universitar			
2	lector universitar / șef de lucrări			
3	conferențiar universitar			
4	profesor universitar			
	TOTAL			

Tabelul 6. Cheltuieli cu salariile în regim de *plată cu ora*: ⁴⁾

Nr.	Tip post	Nr. ore PO	Cheltuială/oră PO	Cheltuială totală
1	lector universitar / șef de lucrări		31 lei	

Tabelul 7. Total cheltuieli salariale:

Nr.	Tip cheltuială salarială	Cheltuială totală
1	Salarii bază	
2	Salarii PO	
	TOTAL	

Tabelul 8. Alte cheltuieli:

Nr.	Tip cheltuială	Sumă
1.	Excursie studenți	
2.	Practică	
3.	
	TOTAL	

Tabelul 9. Cheltuieli efectuate către departamentele cu activități didactice la programele de studii gestionate de departament (*cf. comenzilor transmise*):

Nr.	Facultatea	Departamentul	Sumă
		TOTAL	

Tabelul 10. Total cheltuieli

Nr.	Tip cheltuială	Total cheltuieli
1	Salarii de bază	
2	Salarii PO	
3	Alte cheltuieli	
4	Comenzi prestate de alte departamente	
	TOTAL	

Tabelul 11. Bilanț

Total venituri departament x 0,65	Total cheltuieli	Diferența

DECAN

.....

Director Departament

.....

Note:

1) Veniturile pentru finanțarea de bază a studenților se vor calcula astfel:

- pentru studenți licență: $V_{sL} = N_{sL} \times 2594 \text{ lei/student} \times CC$

unde:

N_{sL} - nr. de studenți înmatriculați la programul de licență

CC – coeficient de cost, conform tabelului 12:

Tabelul 12

Domeniul fundamental (DF)	Cod RS	Ramura de știință (RS)	Coeficient de cost
Matematică și științe ale naturii	10	Matematică	1,65
	20	Fizică	1,9
	30	Chimie și inginerie chimică	1,9
	40	Științele pământului și atmosferei	1,65
Științe Inginerești	10	Inginerie civilă	1,75
	20	Inginerie electrică, electronică și telecomunicații	1,75
	30	Inginerie geologică, mine, petrol și gaze	1,75
	40	Ingineria transporturilor	1,75
	50	Ingineria resurselor vegetale și animale	1,75
	60	Ingineria sistemelor, calculatoare și tehnologia informației	1,75
	70	Inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management	1,75
Științe biologice și biomedicale	10	Biologie	1,9
	20	Biochimie	1,9
	30	Medicină	2,25
	40	Medicină veterinară	2,25
	50	Medicină dentară	2,25
	60	Farmacie	2,25
Științe sociale	10	Științe juridice	1
	20	Științe administrative	1
	30	Științe ale comunicării	1
	40	Sociologie	1
Domeniul fundamental (DF)	Cod RS	Ramura de știință (RS)	Coeficient de cost
	50	Științe politice	1
	60	Științe militare, informații și ordine publică	1
	70	Științe economice (doar Cibernetică, statistică și informatică economică)	1,65
	70	Științe economice (fără Cibernetică, statistică și informatică economică)	1
	80	Psihologie și științe comportamentale	1
Științe umaniste și arte	10	Filologie	1
	20	Filosofie	1
	30	Istorie	1
	40	Teologie	1
	50	Studii culturale	1
	60	Arhitectură și urbanism	2,5
	70	Arte vizuale (fără Istoria și teoria artei)	3
	70	Arte vizuale (doar Istoria și teoria artei)	1
	70	Teatru și artele spectacolului	5,37
	70	Cinematografie și media	7,5
	70	Muzică (doar Interpretare muzicală)	5,37
70	Muzică (fără Interpretare muzicală)	3	
Știința sportului și educației fizice	10	Știința sportului și educației fizice	1,86

- pentru studenți master: $V_{sM} = N_{sM} \times 2062 \text{ lei/student} \times \text{CE}$
unde:
 N_{sM} - nr. de studenți înmatriculați la programul de masterat
CE – coeficient de echivalare, conform tabelului 13:

Tabelul 13

Nr. crt.	Ciclu și forma de învățământ	Coeficient de echivalare
6	Studii desfășurate în cadrul extensiilor universitare — în afara țării	2,50
7	Studii universitare cu frecvență redusă	0,25
8	Studii universitare — învățământ seral	0,80
II. Studii universitare de masterat⁽³⁾		
9	Studii de masterat în limba română ⁽¹⁾	2,00/1,00
10	Studii de masterat în limbi de circulație internațională	3,00/1,50
11	Studii de masterat desfășurate în cadrul extensiilor universitare — în afara țării	3,00/1,50
12	Studii de masterat în limbile minorităților naționale ⁽⁴⁾	3,00/1,50

2) Veniturile provenite din comenzi se vor prelua din fișele de comandă primite de la departamentele care le-au lansat.

3) Cheltuiala cu salariile de bază se va calcula cu relația:

$$CB = N_{pb} \times C_{s/an}$$

unde: N_{pb} – nr. posturi de bază

$C_{s/an}$ – cheltuială salarială/an universitar/tip post

Pentru anul universitar 2016-2017, cheltuiala salarială medie/an pentru fiecare post va fi calculată cu valorile prezentate în tabelul 14:

Tabelul 14

DEPARTAMENTUL	PROF.	CONF.	LECT./S.L.	ASIST.
ȘTIINȚE ALE NATURII	91870	65009	49373	42504
ING.MEDIULUI ȘI ȘTIINȚA APLICATE	115956	76204	45388	42504
AS. MEDICALĂ ȘI KINETOTERAPIE	79089	51633	40796	40286
LIMBA ȘI LITERATURA	105607	60415	45691	40577
LIMBI STRAINE APLICATE	0	58846	46310	43837
FABRICATIE ȘI MANAGEMENT IND.	86549	64566	46041	39851
AUTOVEHICULE ȘI TRANSPORTURI	107139	60821	49096	0
ELECTRON., CALC. ȘI ING.ELECTRICA	102845	61846	48188	37558
TEOLOGIE	117174	64862	47840	41465
ASISTENȚA SOCIALĂ	106280	54645	44575	39138
ARTE	142761	59528	43867	40616
FINANȚE, CONTABILITATE ȘI ECONOMIE	116073	60550	46032	37633
MANAGEMENT ȘI ADM.AFACERILOR	91870	56274	45747	43837
DREPT ȘI ADMINISTRATIE PUBLICĂ	117628	63901	46085	39026
EDUCAȚIE FIZICĂ	93506	56517	47630	42062
PERFORMANȚA ÎN SPORT	119558	63550	45744	45659
MATEMATICĂ-INFORMATICA	114207	59456	49295	35534
PSIHLOGIE, ISTORIE ȘI ȘTIINȚA ALE COMUNIC.	86549	58199	42984	37557
ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI	115831	65479	48978	38768
ȘTIINȚE APLICATE	0	64896	46768	42207
D.P.P.D.	0	59896	44957	0

4) Cheltuiala cu salariile în regim de *plată cu ora* se va calcula cu relația:

$$CPO = N_{oPO} \times 31 \text{ lei/oră}$$

unde: N_{oPO} – nr. ore în regim de *plată cu ora*

FACULTATEA

Anul univ. 2016-2017

FORMAȚII DE STUDII

a) *Invățământ universitar de licență*

Nr. crt	Domeniul	Specializarea / programul	Anul de studii	Nr. grupe	Nr. Sgr.	Nr.stud
			I			
			II			
			III			
			IV			
TOTAL domeniul:						
			I			
			II			
			III			
			IV			
TOTAL domeniul:						
			I			
			II			
			III			
			IV			
TOTAL domeniul:						
TOTAL STUDII UNIVERSITARE DE LICENTA						

Medie nr. stud/grupă=.....

Medie nr.stud/sgr=.....

b). *Invățământ universitar de masterat*

Nr. crt	Programul	Anul de studii	Nr. grupe	Nr. Sgr.	Nr.stud
		I			
		II			
TOTAL :					
		I			
		II			
TOTAL:					
		I			
		II			
TOTAL					
TOTAL STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT					

Medie nr. stud/grupă=.....

Medie nr.stud/sgr=.....

DECAN,

.....

COMENZI STAT DE FUNCȚII¹

EMITENT:

Semnături

DESTINATAR

Semnături

Facultatea

Decan

Facultatea

Decan

Departament

Director

Departament

Director

Data :

Varianta

Înlocuiește comanda transmisă la data.....

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Tipul disciplinei ²	Specializarea / program	An studiului stud.	Nr. gr.	Nr. sgr.	Nr. Sem.	Nr. săpt. de ore			Cheltuieli anuale / disciplină (T)	Observații ⁴
								C	S	L		
1												
2												
3												
4												

Cheltuielile anuale / disciplină se vor calcula cu relația:

T = nr. săptămânal de ore convenționale / disciplină

----- x venitul anului de studii

nr. total de ore convenționale din planul de învățământ

(C x 2 + S x Nr.gr. + L (sau / și P) x Nr.sgr.) / 2

Exemplu de calcul: T = ----- x (nr. studenți bugetați x subvenția + nr. studenți cu taxă x taxa de studii)

Suma nr. săptămânale de ore convenționale ale tuturor disciplinelor din plan

¹ Se întocmește în doua exemplare din care un exemplar rămâne, după semnare, la facultatea emitentă ;

² O-obligatorie; F- facultativă;

³ E-examen; C-colocviu; V-verificare periodică;

⁴ Informații legate de eventualele cuplaje între specializări sau programe de studii;

FACULTATEA
Anul univ. 2016 - 2017

SITUAȚIA CUPLĂRII CURSURILOR
în STATUL DE FUNCȚII al departamentului

a) Învățământ universitar de licență

Nr. crt	DISCIPLINA CUPLATA			Formațiunile de studii cuplate		
	Denumire	sem	Nr.ore curs	Specializarea /program	Anul de studii	Nr.stud
						TOTAL
						TOTAL
						TOTAL
						TOTAL

b). Învățământ universitar de masterat

Nr. crt	DISCIPLINA CUPLATA			Formațiunile de studii cuplate		
	denumire	sem	Nr.ore curs	Programul de masterat	Anul de studii	Nr.stud
						TOTAL
						TOTAL
						TOTAL

DECAN

.....

Director Departament

.....

FACULTATEA DE

Anul univ. 2016 - 2017

SITUAȚIA DISCIPLINELOR LIBER ALESE NORMATE

Nr. crt	DISCIPLINA FACULTATIVA		Felul si numarul postului in care este normată disciplina	Formațiile de studii cuplate		
	Denumire	Nr.ore		Specializarea /program	Anul de studii	Nr.stud
	C	S,L				
1						
						TOTAL
2						
						TOTAL
3						
						TOTAL
4						
						TOTAL
5						
						TOTAL
6						
						TOTAL
7						
						TOTAL
8						
						TOTAL
9						
						TOTAL

DECAN

Director de departament,

.....

.....

ROMÂNIA
Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

Târgu din Vale, nr.1, 110040-Pitești, Tel./Fax: +40 348 453 102/123; CIF 4122183
 Nr.: din data de:

Activitatea didactică propusă în departament pentru suplinire
 (se completează numai după aprobarea statelor de funcțiuni):

REZOLUȚIE

.....

RECTOR,

Conf.univ.dr.ing.Dumitru CHIRLEȘAN

Nr. crt.	Nr. și felul postului	Disciplinele (se completează numai în cazul în care se acordă fracțiuni din post. În cazul acordării integrale a postului se consemnează numai procentul 100%)	Nr. ore conv./săpt.			
			Sem.I		Sem.II	
			curs	apl	curs	apl

DOMNUL RECTOR,

Subsemnatul(a)..... având funcția de bază la¹..... unde sunt încadrat(ă) în funcția de....., vă solicit desfășurarea unor activități de predare prin suplinire, pe un post / ore din posturi didactice vacante în Statul de Funcțiuni al Departamentului..... din Facultatea

Precizez că:

- sunt absolvent(ă) din anul.....al(a) studiilor universitare de lungă durată în domeniul cu specializarea.....;
- am obținut titlul de doctor în anul..... în domeniul.....;
- în cursul anului / anilor universitar(i)..... am fost încadrat(ă) în calitate de cadru didactic titular/asociat la departamentul..... la disciplina/ disciplinile.....;
- anexez dosarul personal² inițial/actualizat pentru asociere în regim de plată cu ora, aprobat de Universitatea din Pitești și mă oblig să respect dispozițiile Legii Educației Naționale în vigoare.

Menționez că am luat cunoștință și sunt de acord cu condițiile de plată/decizie plata cu ora.

Data,

Semnătura,

Membrii departamentului în ședința din data de....., au luat act de cererea formulată și de conținutul dosarului și au hotărât, prin vot deschis³,

Director de departament

Semnătura

În ședința Consiliului Facultății din data de..... a fost luată în discuție cererea de mai sus și punctul de vedere exprimat de membrii departamentului și prin vot deschis membrii Consiliului Facultății și-au dat acordul nu și-au dat acordul

pentru desfășurarea de activități didactice în regim de suplinire / cadru didactic asociat

DECAN,

Semnătura

¹ Se menționează numele instituției sau statutul de pensionar etc.;² Conținutul dosarului este stabilit conform cerințelor postului și sistemului de salarizare în regim de plată cu ora;³ Se menționează rezultatul votului și activitățile didactice pentru care s-a acordat votul de aprobare

