UNIVERSITATEA DIN PITEŞTI Centrul pentru Învăţământ cu Frecvenţă Redusă	REGULAMENT DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE A CENTRULUI PENTRU ÎNVĂŢĂMÂNT CU FRECVENŢĂ REDUSĂ COD: REG-55-18	Ediţia 2 Revizia 1 Nr. de ex. 7 Nr. pagini 19 Exemplar nr. 1

AVIZAT,
În şedinţa Consiliului de Administraţie
din data 08.06.2016

APROBAT,
În şedinţa Senatului
din data de 25.07.2016

RECTOR,
Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEŞAN

PREŞEDINTE,
Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU

REGULAMENT
DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE A CENTRULUI PENTRU ÎNVĂŢĂMÂNT CU FRECVENŢĂ REDUSĂ

Elemente privind responsabilităţi/operaţiuni	Numele şi prenumele	Funcţia	Data	Semnătura
1	2	3	4	5
Elaborat	BRUTU MĂDĂLINA	Director Centrul IFR	16.05.2016	
Verificat	NICOLAE VIOREL	Prorector pentru Calitatea Învăţământului	06.06.2016	

INDICATORUL APROBĂRILOR ŞI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului şi paginilor revizuite	Conţinutul modificării	Nume şi prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1.	Ediţia1, Revizia 0, 29.01.2007			Pană Viorica, Director Departament IFR		CA	SENAT
2.	Ediţia 1, Revizia 1 25.10.2010			Pană Viorica, Director Departament IFR		CA	SENAT
3.	Ediţia 2, Revizia 0, 17.12.2012			Bănică Logica, Director Centru IFR		CA	SENAT
4.	Ediţia 2, Revizia 1	Art 7. Capitolul II	*Universitatea din Piteşti organizează forma de Învăţământ cu Frecvenţă Redusă pentru studii universitare de licenţă* Potrivit legislației în vigoare, Universitatea din Piteşti organizează forma de Învăţământ cu Frecvenţă Redusă pentru studii universitare de licenţă, a căror funcţionare legală este condiţionată de obţinerea autorizării de funcţionare provizorie sau a acreditarii din partea ARACIS.	Brutu Mădălina, Director Centru IFR	Nicolae Viorel, Prorector pentru Calitatea Învăţămân-tului	CA	SENAT
		Art 12. Capitolul II	Se redefinesc obiectivele Centrului IFR				
		Art 15. Capitolul III	Dispare				
		Art 29. Capitolul III	*Materialele de studiu clasice (suporturi de curs, manuale tipărite), ca și cele digitale (CD-uri, cursuri încărcate pe platformă etc) se referă la disciplinele prevăzute în planul de învățământ, respectă programa*				

			analitică și normele legale în vigoare. Materialele de studiu clasice (suporturi de curs, manuale tipărite), ca şi cele digitale (CD-uri, cursuri încărcate pe platformă etc) se referă la disciplinele prevăzute în planul de învăţământ, respectă fişa disciplinei şi normele legale în vigoare. Fisa disciplinei, elaborata pentru aceste programe de studii, ţine cont de particularităţile tipului de învăţământ şi se refera la timpul total al activităţilor didactice, timp care rezultă din planul de învăţământ aferent fiecărui program de studiu în parte.				
4	**Ediţia 2, Revizia 1**	Art. 30. Capitolul III	Se introduce Diagrama de relaţii a Centrului pentru Învăţământ cu Frecvenţă Redusă este prezentată în Anexa 2.	**Brutu Mădălina, Director Centru IFR**	**Nicolae Viorel, Prorector pentru Calitatea Învăţămân-tului**	**CA**	**SENAT**
		Art. 31. Capitolul III	*Evaluarea calității activității didactice și de cercetare, a conținutului materialelor publicate, se face în cadrul Departamentului IFR, de către Comisia de evaluare a planurilor de învăţământ şi a programelor analitice la IFR şi în cadrul Facultăţilor și a Departamentelor organizatoare ale acestei forme de învăţământ, prin Comisiile pentru asigurarea calității, coordonate de către Centrul pentru Managementul Calității și Programe Universitare (CMCPU).* Evaluarea periodică a performanţelor profesionale ale cadrelor didactice implicate în programele de studiu IFR, asigurarea monitorizării activităţilor desfăşurate la seminarii, laboratoare, lucrări practice la forma IFR, îmbunătăţirea şi actualizarea periodică a				

			materialelor de studiu, asigurarea monitorizării planurilor de învăţământ şi a fişelor disciplinelor sunt realizate de Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii de la nivelul Centrului IFR – CEAC-C- şi de Comisiile pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii de la nivelul programelor de studii IFR–CEAC-P-coordonate de către Centrul pentru Managementul Calităţii şi Programe Universitare (CMCPU).				
4	**Ediţia 2, Revizia 1**	Art 49. Capitolul IV	Se descriu mai amănunţit materialele de studiu, precizându-se cerinţele pe care trebuie să le îndeplinească	**Brutu Mădălina, Director Centru IFR**	**Nicolae Viorel, Prorector pentru Calitatea Învăţămân-tului**	**CA**	**SENAT**
		Art. 29. Capitolul III Art 34. Capitolul IV	Programele analitice se înlocuiesc cu fişele disciplinei				

Modificări operate în urma analizei realizată de Comisia Senatului nr. 3: Comisia pentru activităţi academice şi de avizare a concursurilor didactice

1. Se elimină următoarele articole: art. 23, art. 24, art. 60 şi art. 63
2. Se contopesc articolele 6 şi 7.
3. Se reconsideră Anexa 1: ORGANIGRAMA CENTRULUI PENTRU ÎNVĂŢĂMÂNT CU FRECVENŢĂ REDUSĂ

CUPRINS

CAPITOLUL I. DISPOZIŢII GENERALE **p. 6**
CAPITOLUL II. MISIUNEA ŞI OBIECTIVELE CENTRULUI PENTRU ÎNVĂŢĂMÂNT CU FRECVENŢĂ REDUSĂ **p. 6**
CAPITOLUL III. ORGANIZAREA ŞI FUNCŢIONAREA CENTRULUI PENTRU ÎNVĂŢĂMÂNT CU FRECVENŢĂ REDUSĂ **p. 8**
III.1. Organizarea Centrului IFR **p. 8**
III.2. Relaţia Centrului IFR cu Facultăţile şi alte Centre suport **p. 8**
CAPITOLUL IV. ATRIBUŢIILE CENTRULUI PENTRU ÎNVĂŢĂMÂNT CU FRECVENŢĂ REDUSĂ **p. 9**
CAPITOLUL V. ACTIVITĂŢI DE ÎNVĂŢĂMÂNT **p.11**
V.1 Reglementări privind organizarea şi desfăşurarea admiterii **p.11**
V.2 Reglementări privind organizarea şi desfăşurarea procesului de instruire şi evaluare **p.12**
V.2.1 Organizarea şi desfăşurarea procesului de instruire **p.12**
V.2.2 Sistemul de evaluare şi certificare a studiilor **p.14**
CAPITOLUL VI. ACTIVITĂŢI FINANCIARE **p.15**
CAPITOLUL VII. DISPOZIŢII FINALE **p.16**
Anexa 1: Organigrama Centrului IFR **p.17**
Anexa 2: Diagrama de relaţii a Centrului IFR **p.18**

CAPITOLUL I. DISPOZIŢII GENERALE

Art. 1. Suportul legal al organizării în România a formelor de învăţământ cu frecvenţă redusă şi învăţământ la distanţă îl constituie:

a) Legea Educaţiei Naţionale nr. 1/2011, republicată cu modificările şi completările ulterioare;
b) OUG nr. 75/2011 pentru modificarea şi completarea OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calităţii educaţiei;
c) H.G. nr. 1011/2001 privind organizarea şi funcţionarea învăţământului la distanţă şi cu frecvenţă redusă în instituţiile de învăţământ superior;
d) H.G. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referinţă şi a listei indicatorilor de performanţă a ARACIS;

e) Ordinul nr. 6251/2012 al MECTS – Regulament-cadru privind organizarea, desfăşurarea şi normarea activităţilor didactice la formele de învăţământ la distanţă şi cu frecvenţă redusă la nivelul învăţământului superior.

Art 2. Învăţământul cu frecvenţă redusă (IFR) reprezintă o formă integrată de învăţământ, având caracteristici comune cu sistemul de învăţământ cu frecvenţă, dar şi cu învăţământul la distanţă. Este o formă flexibilă de instruire, caracterizată prin activităţi dedicate unor cursuri de sinteză şi pregătirii aplicative, programate în mod compact şi periodic, presupunând întâlnirea nemijlocită în spaţiul universitar, a studenţilor cu cadrele didactice de predare, completate cu alte mijloace de pregătire specifice învăţământului la distanţă.

Art 3. Programele de studii universitare la FR sunt organizate pe două cicluri de studiu: licenţă şi master.

Art 4. Durata studiilor pentru programele IFR este aceeaşi cu a programelor de studii pentru forma de învăţământ cu frecvenţă.

Art 5. Structura planurilor de învăţământ pentru programele IFR respectă întocmai structura planurilor de la forma de învăţământ cu frecvenţă.

CAPITOLUL II. MISIUNEA ŞI OBIECTIVELE CENTRULUI PENTRU ÎNVĂŢĂMÂNT CU FRECVENŢĂ REDUSĂ

Art 6. Programele de studiu IFR se organizează numai pentru acele specializări care au fost acreditate pentru forma de învăţământ cu frecvenţă, după aprobarea de către Consiliile facultăţilor organizatoare, de Senatul Universităţii, precum şi după obţinerea autorizării provizorii de funcţionare din partea Agenţiei Române pentru Asigurarea Calităţii în Învăţământul Superior (ARACIS). Potrivit legislaţiei în vigoare, Universitatea din Piteşti organizează forma de Învăţământ cu Frecvenţă Redusă pentru studii universitare de licenţă, a căror funcţionare legală este condiţionată de obţinerea autorizării de funcţionare provizorie sau a acreditarii din partea ARACIS.

Art 7. Conform Cartei Universităţii, managementul programelor de studii la forma de învăţământ cu Frecvenţă Redusă este asigurat de Centrul pentru Învăţământ cu Frecvenţă Redusă (CIFR), a cărui organigramă este prezentată în Anexa 1 a prezentului Regulament.

Art 8. Pentru organizarea formei de învăţământ cu frecvenţă redusă, CIFR colaborează cu organismele de conducere din cadrul facultăţilor care au organizată această formă de învăţământ.

Art 9. Misiunea Centrului pentru Învăţământ cu Frecvenţă Redusă este de a crea condiţiile necesare pentru a oferi studenţilor o formă flexibilă de instruire, în ceea ce priveşte structurarea unităţilor de predare, metodele de predare şi de evaluare, formele de asistenţă oferite studenţilor.

Art 10. Centrul pentru Învăţământ cu Frecvenţă Redusă va avea ca scop respectarea principalelor caracteristici ale formei de învăţământ:

- Înlocuirea orelor de predare (curs) prin activităţi de studiu individual;
- Asigurarea transferului de informaţii educaţionale specifice acestui tip de învăţământ în format tipărit sau electronic ori pe platforma de e-Learning a Universităţii;

- Organizarea de întâlniri periodice cu studenţii pentru desfăşurarea activităţilor aplicative obligatorii prevăzute în planurile de învăţământ (seminarii, laboratoare, lucrări practice, proiecte, practică de specialitate).

Art. 11 Pentru realizarea misiunii sale, Centrul I.F.R. al Universităţii are în vedere următoarele obiective:

OG1: Oferirea unor servicii educaţionale superioare studenţilor înscrişi la forma de învăţământ cu frecvenţă redusă, care să le permită integrarea rapidă pe piaţa muncii, la finalizarea studiilor, prin implementarea şi operaţionalizarea unui sistem de asigurare a calităţii la nivelul centrului;

OG2: Elaborarea/actualizarea materialelor de studiu proiectate şi realizate integral în tehnologia IFR şi distribuirea acestora fiecărui student, conform anexei la contractul de studiu;

OG3. Structurarea programelor de învăţământ astfel încât să poată asigura participarea on-line a întregii comunităţi universitare concretizata prin interacţiuni pe platforma e-Learning atât între studenţi şi cadrele didactice, dar şi între studenţi şi structurile care administrează respectivele programe de studiu.

OG4: Asigurarea unui Sistem de Management eficient şi transparent pentru Centrul IFR şi stabilirea unor direcţii de dezvoltare;

OG5: Acoperirea corespunzătoare a posturilor din statul de funcţii al Centrului IFR cu cadre didactice titulare ale FSE şi FDSA sau asociate;

OG6: Asigurarea unei logistici materiale şi informaţionale la standarde ridicate, conform normelor ARACIS referitoare la spaţiile de învăţământ şi în concordanţă cu evoluţia tehnologiei informaţiei şi a comunicaţiilor;

OG7: Promovarea unei activităţi financiare în acord cu legislaţia în domeniu şi cu respectarea standardelor ARACIS;

OG8: Promovarea ofertei educaţionale a Centrului pentru Învăţământ cu Frecvenţă Redusă din cadrul Universităţii din Piteşti, prin materiale publicitare, website, organizarea de întalniri periodice cu elevii clasei terminale din colegii, licee, grupuri şcolare, în scopul creşterii numărului de studenţi înscrişi la această formă de învăţământ.

CAPITOLUL III. ORGANIZAREA ŞI FUNCŢIONAREA CENTRULUI PENTRU ÎNVĂŢĂMÂNT CU FRECVENŢĂ REDUSĂ

III.1. Organizarea Centrului IFR

Art 12. Universitatea din Piteşti a trecut la organizarea formei de învăţământ cu Frecvenţă Redusă, coordonată de către Departament, în urma şedinţei de Birou al Senatului din data de 27.01.2003.

Art 13. În temeiul Legii Educaţiei Naţionale nr.1/2011 s-a adoptat noua Cartă a Universităţii, în cadrul şedinţei de Senat din data de 25 iulie 2011, prin care se precizează că forma de învăţământ cu frecvenţă redusă este organizată prin Centrul pentru Învăţământ cu Frecvenţă Redusă.

Art 14. Centrul I.F.R. este subordonat Senatului Universităţii din Piteşti şi îşi desfăşoară activitatea sub directa coordonare a Prorectorului pentru Calitatea Învăţământului.

Art. 15. Structura organizaţională şi relaţională a Centrului I.F.R. este cuprinsă în Organigrama Universităţii, aprobată în şedinţa Senatului din data de 18.04.2016.

Art 16. Structura de **c**onducere a Centrului IFR este formată din Consiliul Centrului**,** format din directorii de programe şi reprezentanţii facultăţilor care organizează forma de învăţământ cu frecvenţă redusă, propuşi de Departamente şi confirmaţi de Consiliul Facultăţii.

Art 17. Funcţia de conducere la nivelul Centrului este exercitată de Directorul Centrului pentru Învăţământ cu Frecvenţă Redusă, desemnat de Rectorul Universităţii şi aprobat de către Senatul Universităţii pentru un mandat de 4 ani.

Art 18. Revocarea din funcţie a Directorului Centrului se face conform Art. 53, alin 4 şi 5 din Carta Universităţii.

Art 19. Directorul Centrului IFR îşi desfăşoară activitatea sub directa coordonare a Prorectorului pentru Calitatea Învăţământului (Anexa 1 – Organigrama CIFR).

Art 20. În structura Centrului IFR funcţionează Secretariatul Centrului, care colaborează cu Secretariatele facultăţilor ce au organizată această formă de învăţământ, în scopul evidenţei situaţiei şcolare a studenţilor şi a încasării taxelor de studii.

Art 21. Activitatea Centrului IFR se desfăşoară conform prevederilor prezentului Regulament de Organizare şi Funcţionare, elaborat de Consiliul Centrului, în conformitate cu prevederile Cartei Universităţii şi ale legislaţiei în vigoare şi aprobat de Senat.

III.2. Relaţia Centrului IFR cu Facultăţile şi alte Centre suport

Art 22. Managementul programelor de studii în sistemul de învăţământ cu frecvenţă redusă este asigurat de către Centrul IFR, în colaborare cu decanatele facultăţilor de profil, pe baza standardelor naţionale de calitate elaborate de Agenţia Română de Asigurarea Calităţii în Învăţământul Superior - ARACIS (H.G. 1418/2006).

Art 23. Numărul maxim de studenţi care pot fi şcolarizaţi în cadrul programelor de studii IFR a fost stabilit prin H.G. 707/2012, în urma evaluării externe realizate de către ARACIS în 2012.

Art 24. Taxa de şcolarizare se stabileşte de către Senat, la propunerea Centrului IFR şi reprezintă contravaloarea tuturor serviciilor oferite studentului de către Universitate în cadrul programului de studiu.

Art 25. Toate activităţile specifice învăţământului FR sunt finanţate din resurse proprii, obţinute din taxele de şcolarizare, precum şi din alte surse de venituri obţinute în condiţiile legii (donaţii, sponsorizări, activităţi de producţie etc.).

Art 26. Materialele de studiu clasice (suporturi de curs, manuale tipărite), ca şi cele digitale (CD-uri, cursuri încărcate pe platformă etc) se referă la disciplinele prevăzute în planul de învăţământ, respectă fişa disciplinei şi normele legale în vigoare. Fisa disciplinei, elaborata pentru aceste programe de studii, ţine cont de particularităţile tipului de învăţământ şi se refera la timpul total al activităţilor didactice, timp care rezultă din planul de învăţământ aferent fiecărui program de studiu în parte.

Art. 27. Diagrama de relaţii a Centrului pentru Învăţământ cu Frecvenţă Redusă este prezentată în Anexa 2.

Art 28. Evaluarea periodică a performanţelor profesionale ale cadrelor didactice implicate în programele de studiu IFR, asigurarea monitorizării activităţilor desfăşurate la seminarii, laboratoare, lucrări practice la forma IFR, îmbunătăţirea şi actualizarea periodică a materialelor

de studiu, asigurarea monitorizării planurilor de învăţământ şi a fişelor disciplinelor sunt realizate de Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii de la nivelul Centrului IFR – CEAC-C- şi de Comisiile pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii de la nivelul programelor de studii IFR– CEAC-P-coordonate de către Centrul pentru Managementul Calităţii şi Programe Universitare (CMCPU).

Art 29. Centrul IFR colaborează cu Biblioteca Universităţii pentru asigurarea unui fond de carte actualizat conform referinţelor bibliografice indicate de cadrele didactice titulare ale disciplinelor cuprinse în planurile de învăţământ FR.

Art 30. Centrul IFR colaborează cu Editura Universităţii pentru publicarea manualelor destinate studenţilor la forma de învăţământ FR.

CAPITOLUL IV. ATRIBUŢIILE CENTRULUI PENTRU ÎNVĂŢĂMÂNT CU FRECVENŢĂ REDUSĂ

Art 31. Principalele atribuţii ale Centrului pentru Învăţământ cu Frecvenţă Redusă din cadrul Universităţii din Piteşti sunt următoarele:

a) Stabileşte obiectivele, planul strategic şi planurile operaţionale anuale referitoare la activitatea IFR şi le supune spre aprobare Senatului Universităţii;

b) Colaborează cu alte instituţii, în problemele referitoare la forma de învăţământ I.F.R şi managementul specific;

c) Întocmeşte statele de funcţii aferente programelor de studiu IFR în colaborare cu Facultăţile din cadrul Universităţii implicate în această formă de învăţământ; statele de funcţii sunt aprobate anual de Senatul Universităţii;

d) Evaluează şi aprobă anual programele de studiu IFR, împreună cu Facultăţile şi Departamentele implicate;

e) Asigură aplicarea planului de management al calităţii programelor de studiu IFR: monitorizarea şi evaluarea periodică a planurilor de învăţământ, a fişelor de disciplină, a materialelor de studii;

f) Colaborează cu toate facultăţile din Universitate interesate în dezvoltarea de noi programe de studii IFR;

g) Asigură informarea corectă şi consilierea candidaţilor la IFR în ceea ce priveşte:
   - cerinţele de înscriere,
   - numărul de locuri pentru fiecare specializare,
   - programele de studiu,
   - diplomele eliberate la absolvire,
   - taxele de şcolarizare,
   - metodologia educaţională.

h) Organizează sesiunile de admitere la programele de studiu I.F.R. simultan cu cele pentru forma de învăţământ cu frecvenţă, conform *Metodologiei organizării şi desfăşurării concursului de admitere pentru programele de licenţă la forma de învăţământ cu frecvenţă redusă*, elaborată pe baza *Regulamentului privind organizarea şi desfăşurarea concursului de admitere al Universităţii*, aprobat de Senatul Universităţii;

i) Aduce la cunoştinţa candidaţilor *Metodologia de admitere pentru programele de licenţă la forma de învăţământ cu frecvenţă redusă* prin mijloace de informare, cum ar fi: site-ul Universităţii şi al Centrului IFR, banner-e, afişe, broşuri, anunţuri în mass-media etc;

j) Elaborează Contractul de studii pentru studenţii înscrişi la I.F.R., respectând cerinţele generale din contractul cadru al Universităţii;

k) Asigură aducerea la cunoştinţa fiecărui candidat a prevederilor Contractului de studii (programul de studii, diploma obţinută la absolvire, drepturile şi obligaţiile studentului) şi semnarea acestuia la înmatriculare;

l) Întocmeşte anual Anexa la Contractul de studii pentru stabilirea planurilor de învăţământ, în concordanţă cu programele de studii şi cu planurile anuale la forma de învăţământ cu frecvenţă şi asigură semnarea lor de către fiecare student la forma I.F.R.;

m) Propune Senatului Universităţii cuantumul taxelor anuale de studii pentru studenţii I.F.R.;

n) Asigură studenţilor înscrişi la forma I.F.R accesul la toate serviciile de suport ale Centrului: consiliere la înscriere, asigurarea materialelor pentru studiu, accesul la resursele educaţionale de învăţământ (platforma de e-Learning, biblioteca Universităţii), consiliere educaţională pe durata studiilor, acces la mijloacele de comunicaţie etc;

o) Promovează spaţiul virtual de colaborare între cadrele didactice şi studenţi, prin platforma IBM Workplace Collaborative Learning, implementată în cadrul Universităţii (chat-uri, blog-uri, forum-uri de discuţii, wikis etc);

p) Asigură producerea şi distribuirea materialelor de studiu specifice IFR, permite accesul la alte materiale educaţionale prin Biblioteca Universităţii;

q) Asigură normarea activităţii de proiectare/realizare/actualizare a resurselor de învăţământ specifice ID, în format tipărit sau digital, cu 120-140 de ore/curs realizat, respectiv cu un număr de ore proporţional cu actualizarea/curs actualizat şi propune Senatului spre aprobare tariful/ora normată.

r) Pune la dispoziţia studenţilor IFR laboratoare cu o dotare hardware şi software performantă, care să le permită accesul rapid la resursele informaţionale ale Universităţii sau la materiale informative de pe Internet;

s) Pentru buna desfăşurare a seminariilor, consultaţiilor, laboratoarelor de informatică etc pentru studenţii IFR, Centrul stabileşte repartizarea corectă a formaţiilor de studiu în sălile şi laboratoarele Universităţii;

t) Asigură preluarea şi stocarea informaţiilor referitoare la studenţii înscrişi la forma I.F.R. într-o bază de date a Centrului, completarea şi actualizarea acesteia cu evoluţia şcolară semestrială şi cu achitarea periodică a taxelor de studiu, în scopul unei evidenţe clare şi actualizate a situaţiei fiecărui student IFR;

u) Administrează baza materială a Centrului pentru Învăţământ cu Frecvenţa Redusă (mijloacele fixe şi obiectele de inventar);

v) Propune conducerii Facultăţilor, spre analiză şi aprobare, programe de instruire şi perfecţionare a personalului didactic şi nedidactic specifice activităţilor la forma I.F.R (utilizarea platformei de e-learning şi a modulului de arhivare electronică);

w) Organizează activitatea de control a modului de desfăşurare a seminariilor, laboratoarelor, a verificărilor, colocviilor şi examenelor şi propune Senatului măsurile corespunzătoare;

x) Asigură informarea rapidă a studenţilor şi a cadrelor didactice, vizibilitatea naţională şi internaţională a tuturor activităţilor desfăşurate prin site-ul propriu, accesibil la adresa http://dfrid.upit.ro;

y) Elaborează anual Raportul de activitate, care conţine atât informaţii privind situaţia şcolară a studenţilor, cât şi informaţii privind modul de gestionare a resurselor financiare şi materiale; Raportul este supus aprobării Senatului Universităţii şi se publică pe site-ul Universităţii şi al Centrului IFR.

Art 32. Directorul Centrului IFR, prin fişa postului, are responsabilitatea organizării activităţii de învăţământ cu frecvenţă redusă, pentru îndeplinirea atribuţiilor Centrului, precizate la art. 34.

Art. 33. Consiliul Centrului IFR are programate întruniri periodice, pentru analiza activităţii desfăşurate, pentru stabilirea unor măsuri de îmbunătăţire a acesteia şi pentru validarea activităţii Directorului Centrului.

CAPITOLUL V. ACTIVITĂŢI DE ÎNVĂŢĂMÂNT

V.1 Reglementări privind organizarea şi desfăşurarea admiterii

Art 34. Admiterea studenţilor la programele de studiu I.F.R. se desfăşoară în aceleaşi condiţii ca şi pentru studenţii la forma de învăţământ cu frecvenţă, conform Regulamentului de organizare a admiterii aprobat de Senatul Universităţii;

Art 35. Condiţiile de admitere, inclusiv cifra de şcolarizare pentru fiecare specializare se fac publice în fiecare an, cu cel puţin 6 luni înainte de susţinerea concursului, prin diverse modalităţi: difuzarea de materiale publicitare ale Universităţii, publicarea informaţiilor pe site-ul Universităţii (www.upit.ro) şi al Centrului IFR (http://dfrid.upit.ro), prin comunicarea în mass-media.

Art 36. Concursul de admitere este organizat de către Centrul IFR, în colaborare cu facultăţile care au programe de studiu acreditate la această formă de învăţământ la zi; în acest scop, un reprezentant al Centrului IFR este desemnat să facă parte din Comisia de admitere de la nivelul fiecărei facultăţi, aprobată de Senatul Universităţii;

Art 37. Universitatea poate percepe de la candidaţi, în conformitate cu prevederile legale, taxe de înscriere pentru organizarea şi desfăşurarea admiterii, în cuantumurile aprobate de Senatul universitar.

Art 38. Înscrierea şi selecţia candidaţilor la IFR se face pe liste separate faţă de învăţământul la zi, cu respectarea condiţiilor de admitere.

Art 39. Universitatea restituie prin Secretariatele facultăţilor, în cel mult două zile lucrătoare de la depunerea cererii şi necondiţionat, fără perceperea de taxe, dosarele candidaţilor declaraţi respinşi sau ale celor care renunţă la locul obţinut prin admitere, după afişarea rezultatelor finale.

Art 40. Candidaţii declaraţi admişi sunt înmatriculaţi ca studenţi ai facultăţilor şi specializărilor pentru care au optat.

Art 41. Fiecare student înmatriculat la un program de studii IFR semnează un Contract de studii cu Universitatea, în care se specifică drepturile, obligaţiile şi răspunderile părţilor. Prin contracte anuale de studii (Anexe la Contract) se reglementează parcurgerea planurilor de învăţământ.

Art 42. Contractele de studii anuale nu se modifică în timpul anului universitar.

V.2 Reglementări privind organizarea şi desfăşurarea procesului de instruire şi evaluare

V.2.1 Organizarea şi desfăşurarea procesului de instruire

Art 43. Procesul de învăţământ pentru sistemul I.F.R. la licenţă este organizat pe 6 sau 8 semestre, similar programelor de studiu de la forma de învăţământ cu frecvenţă a specializării respective.

Art 44. Programele I.F.R pentru studii universitare de licenţă au aceeaşi structură cu programele de studii aprobate pentru forma de învăţământ cu frecvenţă.

Art 45. În cadrul I.F.R., studenţii completează prin studiu individual pregătirea teoretică. În acest scop, Centrul I.F.R. pune la dispoziţia studenţilor materialele didactice necesare în format tipărit sau electronic şi asigură acestora accesul la manualele IFR în format digital, prin platforma de e-Learning, costurile fiind incluse în taxa de şcolarizare.

Art 46. Materialele de studiu corespunzătoare programelor de studii I.F.R. sunt elaborate ţinând cont de specificul învăţării în acest tip de program şi sunt diferite faţă de cele ale cursurilor clasice. Rolul acestor materiale este acela de a explica, de a putea anticipa potenţiale întrebări puse de studenţi şi de a oferi informaţi şi răspunsuri acestora.

Materialele de studiu trebuie să aibă o structura specifică, astfel încât să poată suplini rolul formatorului din procesul de instruire clasic.

Materialele didactice se prezintă sub formă de: cărţi, suporturi de curs, ghiduri de studiu, îndrumare de laborator, culegeri de probleme în format tipărit sau electronic.

Materialele didactice pentru I.F.R. sunt proiectate astfel încât să respecte următoarele cerinţe:

- să ducă la îndeplinirea obiectivelor declarate în fişa discipline;
- să conţină o prezentare preliminară a rezultatelor aşteptate şi competenţelor dobândite prin însuşirea conţinutului;
- conţinutul să fie subdivizat în module, lecţii şi unităţi de studiu care facilitează învăţarea graduală şi structurală;
- să conţină indicarea timpului mediu necesar pentru asimilarea fiecărui modul, cu precizarea ritmului recomandat de studiu;
- subiectele tratate să fie prezentate secvenţial, fiecare modul fiind constituit pe baza celor prezentate anterior şi cu referire la acestea;
- să utilizeze o gamă largă de procedee care facilitează reţinerea faptelor esenţiale: rezumate, concluzii, exemple ilustrative etc.;
- să includă cu regularitate teste de autocontrol;
- să conţină instrucţiuni clare pentru a ghida studentul cum să parcurgă resursa de învăţământ prezentă;
- să fie prezentate atractiv, într-un format convenabil;
- sa asigure învăţarea graduală prin modul în care este structurat.

Art 47. Personalul didactic implicat în activităţile didactice directe şi de coordonare la forma de învăţământ cu frecvenţă redusă este format din coordonatorii de disciplină, cadrele didactice care desfăşoară activităţi directe şi tutorii.

- Coordonatorii de disciplină sunt cadre didactice titulare ale Universităţii din Piteşti, care au rolul de a coordona studiul la disciplinele din planul de învăţământ, astfel încât studenţii IFR să fie la fel de bine pregătiţi cu cei de la învăţământul cu frecvenţă. În acest scop, titularii elaborează materiale de studiu în format IFR, organizează consultaţii on line sau consultaţii faţă în faţă, săptămânale, aprobate de Centrul IFR şi anunţate studenţilor la începutul semestrului.
- Coordonatorii de disciplină examinează studenţii în sesiunile de examene, asistaţi de cadrele didactice care au desfăşurat activităţile educaţionale directe.
- Cadrele didactice care desfăşoară activităţi didactice directe sunt cele care realizează activităţile aplicative obligatorii din planurile de învăţământ (seminarii, laboratoare, lucrări practice, proiecte), identice cu cele de la învăţământul cu frecvenţă, planificate conform orarului semestrial.
- La nivelul fiecărei specializări şi fiecărui an de studiu, Consiliul Centrului IFR împreună cu Departamentul facultăţii, stabileşte câte un tutore-consilier, un cadru didactic care îndrumă studentul pe parcursul perioadei de şcolarizare. Tutorele organizează întâlniri directe cu studenţii IFR pe care îi îndrumă, stabileşte modalităţile de interacţiune cu aceştia online. Scopul acestor întâlniri şi discuţii este de a informa studenţii IFR cu privire la derularea programului de studiu, a planurilor de învăţământ, alegerea disciplinelor opţionale la începutul anului universitar.

Art 48. Perioadele de pregătire, organizate sub formă de activităţi de seminarizare şi lucrări aplicative se desfăşoară în timpul semestrului, la sfârşit de săptămână (vinerea după orele 16, sâmbăta şi duminica, în module de 2-4 ore/zi, fără a depăşi un total de 10-14 ore pe săptămână).

Art 49. Centrul I.F.R în colaborare cu Facultăţile care au forma de învăţământ F.R., asigură baza materială corespunzătoare (săli de seminar, laboratoare dotate cu tehnică de calcul, videoproiector, conexiune internet) pe toată durata perioadei de pregătire.

Art 50. Pentru creşterea calităţii învăţământului cu frecvenţă redusă, titularii de disciplină vor realiza şi vor pune la dispoziţia studenţilor IFR materiale didactice adecvate, în format tipărit sau electronic, la începerea anului universitar.

V.2.2 Sistemul de evaluare şi certificare a studiilor

Art 51. Programele de studii IFR din Universitate aplică acelaşi sistem de credite transferabile ca şi cele de la forma de învăţământ cu frecvenţă.

Art 52. Creditele reprezintă cantitatea de muncă intelectuală a studentului (independent de forma de învăţământ) şi aceasta nu poate fi mai mică de 60 de credite/anual, conform Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS).

Art 53. Senatul Universităţii stabileşte numărul minim de credite necesar promovării anului universitar.

Art 54. Durata totală a studiilor de licenţă corespunde obţinerii unui număr minim de 180 de credite transferabile, pentru facultăţile de 3 ani şi de 240 de credite transferabile pentru facultăţile de 4 ani.

Art 55. Evaluarea studenţilor IFR se face similar cu a studenţilor la forma de învăţământ studii cu frecvenţă, pe întreg parcursul programului de studii, prin evaluări sumative de tip examen şi prin evaluare continuă.

Art 56. Metodologia de examinare este aprobată de Senatul universitar şi are ca scop asigurarea calităţii şi respectarea prevederilor Codului de etică şi deontologie universitară.

Art 57. Contestaţiile rezultatelor evaluării se înregistrează la secretariatul Centrului IFR sau al Facultăţii în termen de 48 de ore de la data comunicării lor şi sunt soluţionate de către Consiliul Centrului IFR sau de către Biroul Consiliului Facultăţii, conform prevederilor metodologiei proprii de examinare din cadrul Universităţii;

Art 58. La fiecare disciplină studentul se poate prezenta la examen de două ori în cuantumul taxei anuale de studii, la datele de examen programate sau în sesiunea de restanţe şi la măriri de note pentru maxim patru discipline, dacă este integralist.

Art 59. Finalizarea studiilor:

a) Studiile universitare de licenţă la IFR se finalizează, ca şi cele pentru forma de învăţământ cu frecvenţă, prin susţinerea examenului de licenţă, la promovarea căruia se obţine diploma de licenţă;
b) Examenele de licenţă la IFR se organizează şi se desfăşoară în aceleaşi condiţii ca şi cele de la învăţământul cu frecvenţă, pe baza unei metodologii aprobate de Senatul universitar;
c) Diploma de licenţă obţinută în sistemul IFR în cadrul unui program de studii este echivalentă cu cea obţinută în sistemul de învăţământ cu frecvenţă;
d) Absolvenţii de la forma de învăţământ FR care nu au promovat examenul de licenţă primesc un certificat de absolvire, care atestă efectuarea studiilor universitare fără licenţă şi pot repeta examenul final, în condiţiile prevăzute de reglementările legale în vigoare.

CAPITOLUL VI. ACTIVITĂŢI FINANCIARE

Art 60. Fondurile aferente programelor de studii I.F.R. se constituie din taxe de studiu, taxe administrative stabilite şi percepute în condiţiile legii şi din alte surse de venituri obţinute în condiţiile legii (din cercetare, sponsorizări, donaţii etc.).

Art 61. Taxa de şcolarizare, aprobată de Senatul Universităţii este specificată în contractul de studii anual şi este unică pentru toţi studenţii unui an de studiu, din cadrul aceleiaşi specializări.

Art 62. Reducerile de taxe şi facilităţile speciale acordate se fac la propunerea facultăţilor, sau a Consiliului Centrului I.F.R. cu aprobarea Senatului şi trebuie anunţate in termen de 10 zile, cu menţionarea datei limită până la care sunt valabile.

Art 63. Fondurile constituite din taxele de studiu reprezintă principala sursă de venituri a Centrului I.F.R. şi reflectă costurile pentru fiecare componentă a programului de studiu (costuri de înmatriculare, costul materialelor didactice, costuri de utilizare a unor echipamente şi software

specifice necesare desfăşurării pregătirii, costul serviciilor educaţionale şi administrative, costuri de examinare, cheltuieli de regie şi de dezvoltare).

Art 64. Constituirea veniturilor, precum şi angajarea şi efectuarea cheltuielilor din fondurile provenite din activitatea I.F.R., se face pe baza unui Buget de venituri şi cheltuieli, elaborat de către Centrul IFR, în colaborare cu un reprezentant al compartimentului de Contabilitate al Universităţii; Bugetul este aprobat de Senat şi integrat în Bugetul de venituri şi cheltuieli al Universităţii, cu respectarea principiilor de constituire şi utilizare ale acestuia.

Art 65. Managementul resurselor financiare I.F.R. se realizează conform reglementărilor legale în vigoare elaborate de Ministerul Finanţelor Publice şi Ministerul Educaţiei Naţionale şi Cercetării Ştiinţifice privind utilizarea resurselor extrabugetare.
Bugetul de venituri şi cheltuieli va evidenţia:

- cheltuielile privind dotările prevăzute şi înlocuirea materialelor consumabile;
- promovarea de materiale didactice într-o limită specifică fiecărei specializări I.F.R., exprimată în lei/disciplină/student;
- retribuirea personalului didactic şi nedidactic pe baza statelor de funcţii;
- cheltuieli de deplasare, cazare, masă pentru personalul Centrului care se deplasează din alte centre universitare în profilul I.F.R.;
- cheltuieli de participare la Conferinţe naţionale şi internaţionale cu tematică legată de învăţământul cu frecvenţă redusă;
- participarea la programe de colaborare naţionale şi internaţionale cu finanţare mixtă.

Art 66. Repartizarea **v**eniturilor Centrului I.F.R. realizate din taxe de şcolarizare şi alte surse se face conform prevederilor Legii Educaţiei Naţionale nr.1/2011, care prevede alocarea a 25% din venituri pentru dezvoltarea bazei materiale. Procentele din venituri care să acopere cheltuielile de regie, cheltuielile pentru retribuirea personalului didactic şi administrativ, pentru elaborarea şi publicarea materialelor didactice şi alte cheltuieli curente se vor repartiza la propunerea Centrului IFR, după aprobarea lor de către Senatul Universităţii.

Art 67. Normarea activităţilor specifice formei IFR se realizează conform prevederilor legale, la fel ca la forma IF, pe baza statelor de funcţiuni şi a planurilor de învăţământ aprobate de Senatul Universităţii.

Art 68. Proiectarea şi realizarea resurselor de învăţământ specifice ID, în format tipărit sau digital, se normează cu 120-140 ore pe curs, la un tarif stabilit prin hotărâre a Senatului Universitatii la propunerea Centrului IFR. Pentru actualizarea materialelor, numărul de ore normate este proporţional cu ponderea de actualizare.

CAPITOLUL VII. DISPOZIŢII FINALE

Art 69. Prezenta formă a Regulamentului de Organizare şi Funcţionare a Centrului IFR a fost adoptată de Consiliul Centrului IFR în şedinţa din data de 16.05.2016

Art 70. Orice modificări sau completări ale prezentului Regulament, se vor face la propunerea Consiliilor facultăţilor sau a Consiliului Centrului IFR, cu aprobarea Senatului Universităţii din Piteşti.

Anexa 1. ORGANIGRAMA CENTRULUI PENTRU ÎNVĂŢĂMÂNT CU FRECVENŢĂ REDUSĂ

Anexa 2. DIAGRAMA DE RELAŢII A CENTRULUI PENTRU ÎNVĂŢĂMÂNT CU FRECVENŢĂ REDUSĂ

Principalele relaţii:

SENAT	→	**Primeşte** metodologii, regulamente, proceduri la nivel de Universitate
	←	**Transmite** Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a Centrului IFR, Planul strategic al Centrului IFR, Planul operaţional al Centrului IFR, State de funcţii, Planuri de învăţământ, Bugetul de venituri şi cheltuieli al Centrului IFR
RECTOR **CONSILIUL DE ADMINISTRAŢIE**	→	**Primeşte** decizii, Planul managerial, Planul strategic al Universităţii, Planul operaţional al Universităţii
	←	**Transmite** Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a Centrului IFR, Planul strategic al Centrului IFR, Planul operaţional al Centrului IFR, State de funcţii, Planuri de învăţământ, Bugetul de venituri şi cheltuieli al Centrului IFR, referate de necesitate
PRORECTOR PENTRU CALITATEA ÎNVĂŢĂMÂNTULUI	→	**Primeşte** informări, soluţii privind rezolvarea unor probleme
	←	**Transmite** rapoarte de activitate, propuneri de noi activităţi, comunicare privind situaţii curente
FACULTATEA DE ŞTIINŢE ECONOMICE **FACULTATEA DE DREPT ŞI ŞTIINŢE ADMINISTRATIVE**	→	**Primeşte** Planuri învăţământ zi, cadrele didactice şi repartizarea lor pe discipline, directorii de programe şi reprezentanţii facultăţii în Consiliul IFR, regulamente, metodologii, proceduri la nivel de Facultate
	←	**Transmite** comenzi, Planuri de învăţământ IFR, regulamente, metodologii, proceduri ale Centrului IFR, solicitări curente
CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂŢII ŞI PROGRAME UNIVERSITARE	→	**Primeşte** documente SMC aplicate la nivel de Universitate, rapoarte de evaluare, consultanţă
	←	**Transmite** documente SMC elaborate în cadrul Centrului IFR, rapoarte de calitate
EDITURĂ ŞI ATELIER MULTIPLICARE	→	**Primeşte** materiale de studiu editate în format IFR
	←	**Transmite** solicitare editare materiale de studiu în format IFR
DIRECŢIA ECONOMICĂ	→	**Primeşte** consultare în elaborarea Bugetului de venituri şi cheltuieli la nivelul Centrului IFR, informări de natură economică
	←	**Transmite** Bugetul de venituri şi cheltuieli al Centrului IFR
DIRECŢIA JURIDICĂ, RU	→	**Primeşte:** informări, solicitări, consultanţă de specialitate
	←	**Transmite**: documente plată cadre didactice şi secretar Centrul IFR

LISTA DE DIFUZARE A REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE A CENTRULUI PENTRU ÎNVĂŢĂMÂNT CU FRECVENŢĂ REDUSĂ

Nr.	Facultate/ Compartiment	Nume prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii	Semnătură
1.	Prorector pentru Calitatea Învăţământului					
2.	Facultatea de Ştiinţe Economice					
3.	Facultatea de Drept şi Ştiinţe Administrative					
4.	Centrul pentru Managementul Calităţii şi Programe Universitare					
5.	Direcţia Economică					
6.	Direcţia Juridică, RU					
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						