



CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

**HOTĂRÂRILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**

din data de 06.07.2016

Având în vedere prevederile:

Legii Educației Naționale nr. 1/2011

Cartei Universității din Pitești

Ordinului Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 3363 din 08.03.2016;

Consiliul de Administrație, întrunit statutar în ședință din data de 06.07.2016

**HOTĂRÂRILE:**

**Art.1.** Se constituie comisie pentru negocierea Contractului Colectiv de Muncă la nivelul Universității din Pitești, pentru perioada 2016/2017, în următoarea componență :

- Conf.univ.dr. Ionuț-Adrian SĂMĂRESCU;
- Conf.univ.dr. Elise Nicoleta VÂLCU;
- Conf.univ.dr. Constantin Augustus BĂRBULESCU;
- Conf.univ.dr. Claudia BURTESCU;
- Lect.univ.dr. Carmina POPESCU.
- 

**Art.2.** Se avizează, la propunerea Prorectorului pentru Calitatea Învățământului, programele de studii universitare de licență care vor fi evaluate de ARACIS în anul universitar 2016-2017: Kinetoterapie și motricitate specială; Autovehicule rutiere; Inginerie economică industrială; Artă sacră; Drept; Educație fizică și sportivă; Sport și performanță motrică; Informatică; Istorie. Economia comerțului, turismului și serviciilor (IFR); Contabilitate și informatică de gestiune (IFR); Finanțe și bănci (IFR); Management (IFR); Drept (IFR). Se transmit spre aprobare Senatului universitar.

**Art.3.** Se avizează, la propunerea Prorectorului pentru Calitatea Învățământului, taxele de colarizare și alte taxe valabile în anul universitar 2016-2017. Se transmit spre aprobare Senatului universitar.

**Art.4.** Se aprobă achiziționarea de materiale necesare bunei organizări și desfășurării examenului de admitere 2016, în conformitate cu referatele de necesitate întocmite de facultăți, în limita fondurilor alocate, astfel: FS=4320,46 lei; FL=1819,8 lei; FMT=3015,6 lei; FECC=2846 lei; FTO=249,5 lei; FSE=1288,8 lei; FDSA=407,5 lei; FEFS=267,5 lei; FMI=532 lei; FSSU=798 lei; FSEd=3509,5 lei; IFR=436,9 lei.

**Art.5.** Se aprobă achiziția de materiale electrice, sanitare și de curățenie pentru căminele studențești. Valoare=23480 lei, se suportă din venituri bugetare alocate.

**Art.6.** Se aprobă achiziția de materiale consumabile pentru curățenie și igienizare cantina studențească. Valoare=3877,4 lei se suportă din venituri bugetare alocate.

**ROMÂNIA**  
**UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**

**Art.7.** Se avizează amendamentele aduse Cartei Universității din Pitești de către comisia constituită în acest scop prin Hotărârea Consiliului de Administrație din data de 28.04.2016. Se transmite spre aprobare Senatului universitar.

**Art.8.** Consiliul de Administrație propune Senatului UPIT următoarele:

a) Să se ia în discuție posibilitatea de anulare în parte a ordinului de exmatriculare nr. 149/01.10.2015 prin retragerea următorilor studenți de pe acest document și implicit conferirea drepturilor care decurg din acest demers, astfel:

- Florescu Gh. Georgia; Manea I. Marius Savu; Cucu L. Ana Maria; Dinu V. Veronica; Ene Gh. Dorin; Iliuț M. Georgiana Denisa; Leau P. Marius Pavel; Pasare M. Laurențiu Valentin (înmatriculați în anul universitar 2014/2015 în anul I de studii la Programul de conversie profesională -specializarea Educație Muzicală Instrumentală);

- Stănescu Claudiu Costin, înmatriculat în anul universitar 2014/2015 în anul I de studii la Facultatea de Teologie Ortodoxă / master Apologetic și Duhovnicie.

b) Să se organizeze și susțină examenul de finalizare a studiilor în luna septembrie 2016.

**Art.9.** Consiliul de Administrație ia act de hotărârea Consiliului Facultății de Teologie Ortodoxă din data de 04.07.2016 și hotărăște demararea procedurilor legale pentru soluționarea acestui caz de abatere disciplinară.

**Art.10.** Se aprobă achiziția softului *Unscrambler X, 10.4 perpetual license for academics* din fondurile alocate regiilor 2016 a proiectului Optimizarea proceselor de devirozare la plante horticole prin chimioterapie in vitro și electroterapie, în scopul încadrării în cerințele U.E. privind calitatea mediului și a produselor agroalimentare (SANOPLANT). Valoarea achiziției=10000 lei.

**Art.11.** Se aprobă achitarea sumei de 47984,08 lei către S.C. Axxa Office Group SRL, reprezentând contravaloarea actualizată a serviciilor de topografie și consultanță pentru obiectivul Casa Universitarilor, a sumei de 13447,98 lei reprezentând dobânda legală aferentă debitului precum și 4510 lei cheltuieli de judecată.

**Art.12.** Se aprobă achitarea sumei de 64666,40 lei către S.C. Top Con Office Gis SRL, reprezentând contravaloarea actualizată a serviciilor de topografie, rambursare, cartare și consiliere pentru obținerea autorizațiilor de la unitățile abilitate pentru obiectivul din str. Târgu din Vale, a sumei de 9186,60 lei reprezentând dobânda legală aferentă debitului precum și 4858 lei cheltuieli de judecată.

**Art.13.** Se constituie comisie de analiză privind achiziția de servicii de topografie și consultanță de la S.C. Axxa Office Group SRL și S.C. Top Con Office Gis SRL. Domnul ing. Costel Trandafirescu va pune la dispoziția comisiei toată documentația referitoare la aceste achiziții pentru a stabili împrejurările în care s-a produs neplata acestor facturi în termenul stabilit. Componența comisiei este următoarea:

- Conf.univ.dr. Ionuț Adrian Ștefan - președinte;
- Conf.univ.dr. Victoria Firescu;
- Conf.univ.dr. Elise Vâlcu.

Termen de prezentare a raportului comisiei: 01.10.2016.

**Art.14.** Se avizează solicitarea doamnei prof.univ.dr. Maria Constantinescu-titulară la Departamentul de Asistență Socială de a continua activitatea didactică în calitate de titulară până la încheierea anului universitar 2015/2016, după vârsta legală de pensionare. Se transmite spre aprobare Senatului

**ROMÂNIA**  
**UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**

Universitar. Urmează ca Senatul să adopte o hotărâre privind solicitările de continuare a activității în calitate de titulari pentru anul universitar 2016/2017.

**Art.15.** Se aprobă deplasările domnilor prof.univ.dr. Ștefan Gițaru și conf.univ.dr. Emanuel Soare la Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău pentru participare ca membri în comisiile pentru ocuparea posturilor didactice vacante scoase la concurs, în data de 12.07.2016.

**Art.16.** Se avizează următoarele modificări, legate de statutul de funcții la nivel de universitate:

- Structura Biroului Relații Publice și Registratură :
  - Șef birou – secretar I S Olteanu Orestia – Georgeta.
  - Secretar I S Popescu Gheorghe – Cezar,
  - Secretar III S Matei Claudia – Mihaela.
  - Secretar I S Mincă Violeta,
  - Secretar I AM Mujea Gheorghiu.
- Centrul Managementul Calității Programe Universitare are prevăzut un post de secretar I S, ocupat de doamna Dănilă Magdalena.
- Centrul pentru Relații Internaționale are prevăzut un post de secretar II S, ocupat de doamna Botofei Liliana prin detașare.

Se transmite spre aprobare Senatului universitar.

**Art.17.** Se aprobă prelungirea detașării domnului Crăciun Vasile pe postul de muncitor calificat, cu 6 luni, începând cu data de 01.08.2016.

**Art.18.** Se aprobă modificarea datei de susținere a concursului de ocupare a postului vacant conf.6 din statutul de funcționari al Departamentului de Matematică -Informatică , astfel: 16.07.2016, orele 12,00.

**Art.19.** Se aprobă modificarea datei de susținere a concursului de ocupare a postului vacant conf.7 din statutul de funcționari al Departamentului de Matematică -Informatică , astfel: 16.07.2016, orele 11,00.

**Art.20.** Nu se aprobă solicitarea doamnei as.univ.drd. Tatiana Georgescu-cadru didactic la Facultatea de Mecanică și Tehnologie, privind reducerea taxei de doctorat.

**Art.21.** Se aprobă achiziția de bonuri de benzină , în valoare de 7500 lei, necesare pentru consumul lunar al mașinilor universității.

**Art.22.** Se amână adoptarea unei hotărâri privind solicitarea doamnei conf.univ.dr. Bianca DABU de a se transfera de la Departamentul de Limbi Străine Aplicate la Departamentul de Limbă și Literatură începând cu anul universitar 2016/2017.

**Art.23.** Se aprobă elaborarea unei proceduri privind mobilitatea resursei umane între entitățile funcționale ale Universității din Pitești. Sunt desemnați să elaboreze această procedură : prof.univ.dr.ing. Viorel NICOLAE și prof.univ.dr.ing. Silviu IONIȚĂ .  
Termen de finalizare: septembrie 2016.

**Art.24.** Se aprobă prelungirea contractului de servicii încheiat cu S.C. INF SERV S.R.L., prin act adițional cu valabilitate 12 luni începând cu data de 31.07.2016, privind achiziția programului DOCLIB necesar întocmirii și editării în condiții legale, după normative, a caietelor de sarcini corespunzătoare lucrărilor de reparații. Valoare=1310,4 lei.

**ROMÂNIA**  
**UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**

**Art.25.** Se avizează Regulamentul de întocmire a statelor de funcțiuni pentru anul universitar 2016/2017. Se transmite spre aprobare Senatului universitar.

În ședință au mai fost prezentate următoarele:

- Informare asupra vizitei domnului rector la MENC din data de 05.07.2016;
- Necesitatea întocmirii unui plan de m suri suplimentare în scopul menținerii sub control a situației economico-financiară a instituției, plan de m suri ce va fi supus aprobării Senatului universitar.

**Rector,**

**Conf.univ.dr.ing. Dumitru CHIRLE AN**

**ROMÂNIA**  
**UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**

06.07.2016